
**Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk
welzijn**

Vergadering van woensdag 1 juli 2020

Aanwezigheden

Aanwezig	Jan Verbist, voorzitter
	Seppe Bouquillon, voorzitter vast bureau
Verontschuldigd	Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Marc T'Syen, Kris Gebruers, Chris Bakelants, leden vast bureau
	Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, An Peeters, Mil Haemhouts, Michel De Maeyer, Sander Verboven, Steve Janssens, Joeri Janssens, raadsleden
	Inge Gerlo, waarnemend algemeen directeur
	Jef Peeters, Gert Dierckx, raadsleden
	Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juni 2020. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 74 volgens artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van de zitting van 3 juni 2020 worden goedgekeurd.

2. Welzijnszorg Kempen. Kennisname jaarrekening 2019.

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 29 februari 1996 principieel om toe te treden tot de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen en onderschreef de voorgelegde statuten. De gemeenteraad keurde de beslissing goed in zitting van 24 april 1996.

De welzijnsvereniging heeft tot doel:

- de deelnemende OCMW's te ondersteunen bij hun werking en de uitwerking van hun lokaal sociaal beleid.
- op te treden als overlegorgaan tussen de OCMW's en overleg te organiseren met alle relevante actoren in het brede welzijns- en gezondheidsveld.
- gemeenschappelijke projecten en diensten te organiseren die tegemoetkomen aan problemen die zich lokaal en in de regio stellen, in het bijzonder wanneer deze initiatieven een regionale aanpak en samenwerking vereisen en de mogelijkheden van de afzonderlijke OCMW's te boven gaan.

Context en argumentatie

Jaarlijks stelt de algemene Vergadering van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen in de loop van het eerste semester van het boekjaar, dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, de rekening vast. Dit jaar stelde de algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen de jaarrekening vast op 10 juni 2020.

Volgens artikel 490 van het decreet over het lokaal bestuur dient een afschrift van de vastgestelde jaarrekening binnen de twintig dagen bezorgd te worden aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn kunnen vervolgens advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Op 16 juni 2020 ontving het OCMW een elektronisch schrijven met de jaarrekening, samen met de toelichting en een afschrift van het desbetreffende besluit van de algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 490

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 475 tot en met 495
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 februari 1996 houdende goedkeuring principiële beslissing tot toetreding tot Welzijnszorg Kempen en ondertekening statuten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 april 1996
- statuten van Welzijnszorg Kempen
- besluit van 10 juni 2020 van de algemene Vergadering van welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen tot vaststelling van de rekening 2019

Bespreking tijdens de raad

Chris Bakelants, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, licht agendapunt 2 en 3 samen toe en geeft daarbij uitvoerige duiding over wat Welzijnszorg Kempen (WZK) zoal betekent voor het OCMW en het lokaal bestuur.

Raadslid Willy Maes maakte er in het verleden attent op dat Dienst Thuiszorg niet echt goed werkt. Chris Bakelants haalt aan dat de opvolging resulteerde in een nieuwe nota met verbeterpunten.

Raadslid An Peeters vraagt in het kader van informatieveiligheid of de diensten van Welzijnszorg Kempen secuur omgaan met persoonsgegevens. Dit mag immers niet per mail. Chris Bakelants bevestigt dit.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de jaarrekening 2019 van Welzijnszorg Kempen.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft geen opmerkingen over de jaarrekening 2019.

Artikel 3

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur.

3. Welzijnszorg Kempen. Kennisname evaluatieverslag.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 29 februari 1996 principieel om toe te treden tot de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen en onderschreef de voorgelegde statuten. De gemeenteraad keurde de beslissing goed in zitting van 24 april 1996.

De welzijnsvereniging heeft tot doel:

- de deelnemende OCMW's te ondersteunen bij hun werking en de uitwerking van hun lokaal sociaal beleid.
- op te treden als overlegorgaan tussen de OCMW's en overleg te organiseren met alle relevante actoren in het brede welzijns- en gezondheidsveld.
- gemeenschappelijke projecten en diensten te organiseren die tegemoetkomen aan problemen die zich lokaal en in de regio stellen, in het bijzonder wanneer deze initiatieven een regionale aanpak en samenwerking vereisen en de mogelijkheden van de afzonderlijke OCMW's te boven gaan.

Context en argumentatie

Artikel 492 van het decreet over het lokaal bestuur verplicht elke welzijnsvereniging om in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag

voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen drie maanden uitspreekt

Op 16 juni 2020 ontving het OCMW een elektronisch schrijven met daarin het evaluatieverslag zoals goedgekeurd door haar algemene vergadering op 10 juni 2020, samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 492

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 475 tot en met 495
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 februari 1996 houdende goedkeuring principiële beslissing tot toetreding tot Welzijnszorg Kempen en onderschrijving statuten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 april 1996
- statuten van Welzijnszorg Kempen
- besluit van 10 juni 2020 van de algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen tot goedkeuring van het evaluatieverslag

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het evaluatieverslag van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft geen opmerkingen.

Artikel 3

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt overgemaakt aan Welzijnszorg Kempen.

4. Wijziging personeelsformatie. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad keurde de personeelsformatie goed op 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 8 januari 2020.

Context en argumentatie

De gemeenteraad heeft de volgende wijzigingen van de personeelsformatie goedgekeurd op 1 juli 2020:

- uitdovend 0,81 VTE statutair medewerker bibliotheek (D1-3)
- uitdovend 0,75 VTE contractueel medewerker bibliotheek (D1-3)
- uitdovend 0,19 VTE medewerker bibliotheek (wijkwerking/PWA)

- uitbreiden contractuele medewerkers bibliotheek C1-3 tot 2,4 VTE
- logistiek medewerker (0,89 VTE, contractueel, E1-3) verplaatsen naar team Technische Dienstverlening onder aansturing van de verantwoordelijke Schoonmaak

Deze wijzigingen voor het gemeentepersoneel worden ook ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 161

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2015 houdende goedkeuring van het nieuw organogram en de personeelsformatie in het kader van de nieuwe organisatiestructuur

Adviezen

- akkoord van de vakorganisatie van 10 juni 2020

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van de volgende wijzigingen van de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel:

- uitdovend 0,81 VTE statutair medewerker bibliotheek (D1-3)
- uitdovend 0,75 VTE contractueel medewerker bibliotheek (D1-3)
- uitdovend 0,19 VTE medewerker bibliotheek (wijkwerking/PWA)
- uitbreiden contractuele medewerkers bibliotheek C1-3 tot 2,4 VTE
- logistiek medewerker (0,89 VTE, contractueel, E1-3) herplaatsen naar team Technische Dienstverlening onder aansturing van de verantwoordelijke Schoonmaak

Artikel 2

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijzigingen als volgt uit:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON

Stafmedewerker dienstverlening

stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
----------------------	---------	-----	-----

Expert informatiebeheer en juridische ondersteuning

A1a-A3a	1	VB
---------	---	----

Financieel directeur / diensthoofd Financiën

financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
---	-----------------	---	----

Team Financiën

stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
medewerker	B1-B3	1,5	VB
medewerker	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	1	VB
medewerker	C1-C3	1,8	CON
(uitdovend, wordt 1 VTE)			

Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie

diensthoofd	A1a-A3a	1	CON
medewerker	B1-B3	0,5	CON
medewerker	C1-C3	3,3	CON

verantwoordelijke (burgerzaken)	B1-B3	1	VB
---------------------------------	-------	---	----

medewerker (burgerzaken)	C1-3	6,8	CON
--------------------------	------	-----	-----

Team Sociale Hulp- en Dienstverlening

diensthoofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON

Maatschappelijke dienstverlening

maatschappelijk werker	A1a-A3a	1	CON
(uitdovend, wordt B)			

maatschappelijk werker	B1-B3	6,1	CON
(waarvan 0,4 detachering naar OCMW Lille)			

Zorg

medewerker	B1-B3	1,6	CON
------------	-------	-----	-----

Poetsdienst

verantwoordelijke	B1-B3	0,4	CON
medewerker	E1-E3	6,7	CON

Lokaal dienstencentrum

verantwoordelijke	B1-B3	1	CON
beleidsmedewerker	B1-B3	1	VB
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,3	CON

Team Omgeving

diensthooft	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3	3	CON
	(uitdovend, wordt 2,5 VTE)		

Ruimtelijke ordening

beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB
expert	B1-B3	2	VB
expert	B1-B3	0,5	CON

Leefmilieu

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

Handhaving

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)		

Verkeer en mobiliteit

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

GIS

expert	B1-B3	0,8	CON
--------	-------	-----	-----

Veiligheid en crisisbeheer

expert	B1-B3	1	VB
	(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)		

Lokale economie**Team Vrije Tijd**

diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB
medewerker	C1-C3	2,8	CON

Sport

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	E1-E3	1	VB
medewerker	E1-E3	3	CON

Cultuur/Toerisme/Erfgoed

beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
-------------------	-------	-----	-----

Bibliotheek

bibliothecaris	B4-B5	1	VB
medewerker	B1-B3	0,8	VB
medewerker	C1-C3	2,4	CON
medewerker	D1-D3	0,81	VB
	(uitdovend)		
medewerker	D1-D3	0,75	CON
	(uitdovend)		
medewerker		0,19	PWA
	(uitdovend)		

Jeugd

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

Medioren/SeniorenOntwikkelingssamenwerking

Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

Team Ondersteunende Diensten

diensthofd	A1a-A3a	0,5	CON
------------	---------	-----	-----

HR en Personeelsadministratie

expert	B1-B3	2	CON
--------	-------	---	-----

medewerker	C1-C3	1	CON
------------	-------	---	-----

ICT

expert	B1-B3	2	CON
--------	-------	---	-----

Communicatie

expert	B1-B3	1,3	CON
--------	-------	-----	-----

Team Technische Dienstverlening

diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB
------------------------------	---------	---	----

medewerker	B1-B3	1	CON
------------	-------	---	-----

medewerker	C1-C3	1	CON
------------	-------	---	-----

Externe technische dienstverleningGroendienst

verantwoordelijke	D4-D5	1	VB
-------------------	-------	---	----

medewerker	D1-D3	1	VB
------------	-------	---	----

medewerker	D1-D3	2	CON
------------	-------	---	-----

medewerker	E1-E3	2	VB
------------	-------	---	----

medewerker	E1-E3	10	CON
------------	-------	----	-----

Bouw

verantwoordelijke	D4-D5	1	VB
-------------------	-------	---	----

medewerker	D1-D3	2	CON
------------	-------	---	-----

medewerker	E1-E3	1	CON
------------	-------	---	-----

Facilitaire dienstverleningGebouwen

verantwoordelijke	D4-D5	1	VB
-------------------	-------	---	----

medewerker	D1-D3	3,8	CON
------------	-------	-----	-----

medewerker	E1-E3	2	VB
------------	-------	---	----

(uitdovend, wordt 1 VTE)

medewerker	E1-E3	3	CON
------------	-------	---	-----

Schoonmaak

verantwoordelijke	B1-B3		
-------------------	-------	--	--

logistiek medewerker	E1-E3	0,89	CON
----------------------	-------	------	-----

(uitdovend)

medewerker schoonmaak	E1-E3	2,6	VB
-----------------------	-------	-----	----

(uitdovend VB)

medewerker schoonmaak	E1-E3	2,1	CON
-----------------------	-------	-----	-----

Thuiszorg WZK

verzorgende	E1-E3	2,5	VB
-------------	-------	-----	----

verzorgende	E1-E3	3,2	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen)		
	(uitdovende functies)		

vzw SVK ISOM

beleidsmedewerker	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar ISOM)		

CAW De Kempen

medewerker	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar CAW)		

waarnemend algemeen directeur,



Inge Gerlo

voorzitter,



Jan Verbist