
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad

Vergadering van woensdag 1 juni 2022

Aanwezigheden

Aanwezig	Jan Verbist, voorzitter Seppe Bouquillon, burgemeester Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Gert Dierckx, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, raadsleden Jeroen Peeters, algemeen directeur
Verontschuldigd	Annelies Horemans, raadslid

1. Notulen van de gemeenteraad van 4 mei 2022. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 4 mei 2022 worden goedgekeurd.

2. Rapport Audit Vlaanderen - Thema-audit opvolging van verzelfstandigde en verbonden entiteiten. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

Eind 2021 - begin 2022 heeft Audit Vlaanderen een thema-audit uitgevoerd bij het lokaal bestuur Olen over de opvolging van verzelfstandigde en verbonden entiteiten.

Context en argumentatie

Het rapport van Audit Vlaanderen is toegevoegd als bijlage en wordt toegelicht door de auditoren tijdens de zitting.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 221 tot en met 223

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 221 tot en met 223

Bespreking tijdens de raad

Toelichting door Frank Vermeulen en Gunter Schryvers van Audit Vlaanderen.

Raadslid Marc Verhulst stelt dat de aanbevelingen voor hem nuttig zijn als het gaat over kleine entiteiten, maar voor de grote intercommunales is de afstand tussen het lokaal bestuur en deze organisaties zodanig groot dat met eender welke aanbeveling de samenwerking moeizaam zal blijven. De vraag is volgens hem zelfs vaak waar het gemeentelijk belang is. Het kan volgens hem een suggestie zijn om dit op een hoger niveau te trekken. Vaak betreft het ook zodanig technische materie waar de gemeenteraad geen vat op heeft. Op de eigen kleinere entiteiten is er een goede opvolging volgens raadslid Marc Verhulst, maar voor de grote heeft de gemeente zelfs geen eigen bestuurder meer. Men kan ze dus ook niet rechtstreeks aanspreken. Hij hoopt dat Audit Vlaanderen dit mee zal nemen om dit aan te kaarten.

Burgemeester Seppe Bouquillon treedt hem bij. Dit is een vaststelling die zowel voor meerderheid als oppositie geldt.

Manager-auditor Gunter Schrijvers bedankt de raadsleden voor de suggesties en neemt dit mee als suggestie naar beleid.

Raadslid Marc Verhulst komt ook terug op het getal van de 45 entiteiten. Dit lijkt hem heel veel. Veel is geregeld in het kader van het Decreet Lokaal Bestuur, maar een deel zit niet in dit decretaal kader vervat en dan is het moeilijk om er vat op te krijgen.

Auditor Frank Vermeulen stelt dat het daarin aan het bestuur is om de opvolging te bepalen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het auditrapport 'opvolging van verzelfstandigde en verbonden entiteiten'.

3. Omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van een perceel in drie loten langs Hondstraat. Aanvaarding gratis grondafstand. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Deze aanvraag betreft een nieuwe aanvraag voor de vervallen verkaveling 090/507 met drie kavels waarvan twee voor halfopen en één voor open bebouwing. Het gaat over een heraanvraag voor dezelfde loten en de afsplitsing van de bestaande woning, Hondstraat 15. In deze verkaveling voorziet men ook een klein perceeltje gratis grondafstand om in te lijven in het openbaar domein.

Context en argumentatie

Op 6 mei 2022 diende notaris Jan Van Hemeldonck een omgevingsvergunning (OMV_2022043066) in voor het verkavelen van de percelen sectie D nummers 9t, 10h en 10f. De kavels van de vervallen verkaveling werden niet op de markt gebracht, ook de gratis grondafstand gebeurde destijds nog niet. De eigenaar wenst nu de bestaande woning, Hondstraat 15, te verkopen. Daarom wordt ook de verkaveling opnieuw aangevraagd en kan de gratis grondafstand mee opgenomen worden in de verkavelingsakte. De gratis grondoverdracht gaat over een strook grond (restant dat enkel planmatig zichtbaar is) van 55 m².

Op 11 mei 2022 verklaarde de gemeentelijke omgevingsambtenaar het dossier volledig en ontvankelijk.

Adviezen

Na het volledig en ontvankelijk verklaren van het dossier werd er advies gevraagd aan Aquafin. De kosten van de overige adviesinstanties:

- Fluvius
- Pidpa
- Proximus
- Telenet

zijn betaald in het vorig verkavelingsdossier.

Ook aan team Technische Dienstverlening werd intern een advies gevraagd voor wat betreft de aansluiting op de openbare riolering.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd, artikel 31

Juridische basis

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd
- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald hoofdstuk 4 'de samenstelling van de aanvraag'

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Lot 5 met een oppervlakte van 55 m², zoals weergegeven op bijgevoegd plan, dient gratis overgedragen te worden aan het lokaal bestuur om in te lijven in het openbaar domein.

De gemeenteraad aanvaardt deze gratis grondoverdracht van het in te lijven openbaar domein.

Het principe van deze grondafstand is gekoppeld aan het verkrijgen van de omgevingsvergunning.

De verkavelaar die de grond gratis afstaat aan het lokaal bestuur, laat dit bij akte vastleggen en vergoedt de aktekosten.

De gratis grondafstand is voorzien in het kader van openbaar nut.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat de ontwerpakte voor deze gratis grondafstand in de loop van de vergunningsprocedure zal volgen.

4. Hezewijk, sectie G z/n: afsluiten van een opstalovereenkomst met Fiberklaar bv voor een (POP- station) Point of Presence. Goedkeuring opstalovereenkomst.

Motivering

Context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 3 februari 2022 een omgevingsvergunning (OMV_2021172683) voor het plaatsen van een verdeelpunt om de telecomapparatuur Fiberklaar in te stellen op het betrokken terrein langs Hezewijk z/n, ingericht als openbaar domein. De shelter komt naast een bestaande hoogspanningscabine.

De vraag van Fiberklaar ligt voor om een opstalrecht toe te kennen van 99 jaar zoals opgenomen in de bijgevoegde opstalovereenkomst.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- omgevingsvergunning: (OMV_2021172683) voor het plaatsen van een verdeelpunt om de telecomapparatuur Fiberklaar van 3 februari 2022 met het bijhorende inplantingsplan

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde opstalovereenkomst goed onder volgende voorwaarden:

- de eenmalige vergoeding voor het verlenen van het opstalrecht bedraagt 15.000 euro. Deze vergoeding is te betalen voor het verlijden van de akte door een overschrijving op het rekeningnummer van het lokaal bestuur: BE33 0910 0010 8446 met vermelding 'opstalrecht Fiberklaar Hezewijk'.
- na het beëindigen van het opstalgebruik dient de cabine verwijderd te worden door Fiberklaar.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de principes goed van het bijgevoegd ontwerp van opstalovereenkomst.

Artikel 3

Aan notaris Jan Van Hemeldonck (Oosterwijkseweg 50 in Olen) wordt gevraagd om de akte van het opstalrecht te verlijden.

Enkel bij wijzigingen aan de bijgevoegde opstalovereenkomst zal deze opnieuw voor goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Artikel 4

Alle kosten die verbonden zijn aan deze transacties zijn voor rekening van Fiberklaar bv.

5. Herzieningsaanvraag 2023-2025 Kempens Woonplatform Zuidwest. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het subsidieproject Kempens Woonplatform werd op 1 november 2009 opgestart ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in 25 gemeenten. De gemeente Olen maakt sinds 2009 onafgebroken deel uit van Kempens Woonplatform. De huidige subsidieperiode loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Bij aanvang van deze subsidieperiode werd de werking van Kempens Woonplatform opgedeeld in 4 werkingsgebieden. De gemeente Olen behoort tot het werkingsgebied van Kempens Woonplatform Zuidwest.

De werking van Kempens Woonplatform kan opgedeeld worden in een pakket van verplichte activiteiten, dewelke in elke deelnemende gemeente dient uitgevoerd te worden. Aan dit pakket kan ook met de voorliggende herziening niets gewijzigd worden. Daarnaast heeft elk gemeente, in voorbereiding van het

lopende subsidiedossier, een pakket van aanvullende activiteiten geselecteerd zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 5 juni 2019.

Context en argumentatie

Artikel 2.30 van het besluit Vlaamse Codex Wonen bepaalt dat de initiatiefnemer van een project waaraan een subsidie wordt verleend voor de periode 2023-2025 een herziening kan vragen van de aanvullende activiteiten in zijn activiteitenpakket. Hiervoor dient de initiatiefnemer uiterlijk op 30 juni 2022 een herzieningsaanvraag in te dienen bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen.

Op 8 maart 2022 vond er een bilateraal overleg plaats tussen de gemeente en Kempens Woonplatform, waarbij enerzijds het huidige pakket aan aanvullende activiteiten werd besproken en anderzijds werd stilgestaan bij eventuele mogelijke bijkomende aanvullende activiteiten. Tijdens dit overleg werden ook 3 eigen voorstellen toegelicht onder de 2^{de} beleidsprioriteit, hetgeen verder in een toelichtende nota verduidelijkt werd zoals overgemaakt via mail d.d. 18 februari 2022.

Tijdens de zitting van 24 maart 2022 besprak het college van burgemeester en schepenen een aantal zaken om de voorliggende herzieningsaanvraag verder te kunnen uitwerken.

IOK wenst, in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren, met de herzieningsaanvraag van Kempens Woonplatform, blijvend het woonbeleid op maat voor elk van de deelnemende gemeenten uit te werken. Hierbij zal de centrale kenniscel rond wonen behouden blijven, maar wordt het engagement van het lokale bestuur gevraagd om het project te ondersteunen met een lokale equipe.

Uiterlijk in de maand december 2022 zal de minister een beslissing nemen over de herziening. Bij een gehele of gedeeltelijke goedkeuring zal de projectsubsidie herberekend worden voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025. Indien de herzieningsaanvraag wordt afgekeurd, blijft het oorspronkelijke subsidiebedrag behouden. De eventuele impact op de projectsubsidie zal verrekend worden in de werkingskosten van de woongerelateerde dienstverleningen van IOK voor de periode van 2023 tot 2025.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Juridische basis

- Vlaamse Codex Wonen van 2021 (gecodificeerde decreten over het Vlaams woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020), zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021, in het bijzonder Boek 2, Deel 2, Titel 4 (Subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid).
- besluit van de gemeenteraad van 5 juni 2019 houdende de goedkeuring om verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform Zuidwest, ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.
- ministerieel besluit van 12 december 2019 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst betreurt dat de gemeenteraad een document van 44 bladzijden lang zelf moet doorworstelen. Het zou wel handig zijn om een samenvatting te krijgen.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorliggend dossier met betrekking tot de herzieningsaanvraag voor het project Kempens Woonplatform Zuidwest goed voor de periode 2023-2025.

6. Proactief inlichten rechthebbenden UiTPAS op basis van verhoogde tegemoetkoming. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur Olen zet al jaren in op een zo toegankelijk mogelijk vrijetijdsaanbod en vrijetijdsparticipatie, onder andere door de toepassing van de vrijetijdspas voor een doelgroep die financieel kwetsbaar is.

De gemeenteraad keurde in de zitting van 4 mei 2022 de samenwerkingsovereenkomst met vzw Publiq goed om van start te gaan met de UiTPAS en samen met de gemeenten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Neteland aan te sluiten bij de UiTPAS regio Kempen.

Context en argumentatie

De kruispuntbank sociale zekerheid (KSZ) kan aan team Vrije Tijd de gegevens bezorgen van de personen die recht hebben op het kansentarief, waardoor deze proactief geïnformeerd kunnen worden over hun recht op de UiTPAS. Hierdoor moet deze doelgroep niet jaarlijks opnieuw zijn recht aantonen op basis van een attest verhoogde tegemoetkoming of een attest collectieve schuldenregeling.

Het lokaal bestuur Olen streeft ernaar dat alle burgers kunnen deelnemen aan alle facetten van de maatschappij en zet daarom in op het wegwerken van drempels die dit mogelijks belemmeren. Door in te zetten op een automatische toekenning van rechten, worden niet enkel de drempels voor de burger verlaagd, maar ook de administratieve lasten voor de betrokken teams.

Vrijetijdsparticipatie brengt mensen samen en zorgt voor verbinding. Daarnaast draagt dit bij aan de persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing enerzijds en de fysieke en mentale gezondheid anderzijds. Het is daarom wenselijk om de deuren naar het vrijetijdsaanbod zo maximaal mogelijk open te zetten voor een zo breed mogelijk publiek en de administratieve drempels te verlagen.

Team Vrije Tijd beschikt nu alleen over de gegevens van de bestaande vrijetijdspashouders. Met het oog op het stimuleren van vrijetijdsparticipatie, is het wenselijk om alle Olenaars, ongeacht hun leeftijd, maximaal te informeren over hun rechten. Daarom wordt voorgesteld om op basis van de gegevens van de KSZ alle rechthebbenden (gezinshoofden) proactief via brief te informeren over hun recht op een UiTPAS.

De vooropgestelde streefdatum om van start te gaan met de UiTPAS is 1 januari 2023. Het is wenselijk om de rechthebbende in de maanden voordien hierover te informeren. Daarom wordt voorgesteld om om voor de toekenning van de UiTPAS 1 september 2022 als ijkpunt te nemen.

De uitwisseling van gegevens met de KSZ gebeurt tegen betaling. (367 euro).

Eens een persoon in het UiTPAS-systeem een UiTPAS met kansentarief heeft verkregen, kan vanuit het UiTPAS-systeem jaarlijks via MAGDA automatisch worden gecheckt wie van deze mensen recht blijft hebben op het kansentarief. Voor deze mensen worden hun rechten in het UiTPAS-systeem dan automatisch verlengd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 mei 2022 houdende goedkeuring UiTPAS Kempen - geactualiseerde basisovereenkomst (inclusief verwerkingsovereenkomst) tussen Publiq vzw en de lokale kaartsysteembeheerders voor UiTPAS Kempen en de daarbij horende algemene voorwaarden.

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
Actieplan	4.2	Olen zet haar bestaande acties die een aangepast vrijetijdsaanbod op maat ondersteunen verder.
Actie	4.2.5	Olen heeft vrijetijdsparticipatie voor kansarmen gestimuleerd door gerichte maatregelen.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022	336 650,00 euro		9.5.15	61428000/0119

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het proactief informeren van alle rechthebbenden op de UiTPAS vanuit het statuut verhoogde tegemoetkoming of het statuut collectieve schuldenregeling op datum van 1 september 2022 op basis van de gegevens van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid goed.

7. Vrijwilligersbeleid: eengemaakt kader voor forfaitaire onkostenvergoedingen van vrijwilligers. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde op 2 maart 2011 het kader voor de vergoeding van vrijwilligers van team Vrije Tijd goed.

De gemeenteraad keurde op 7 september 2011 het kader voor de vergoeding van vrijwillige begeleiders bij schoolactiviteiten goed.

De gemeenteraad keurde op 5 juni 2019 de vergoedingen van vrijwillige gemachtigd opzichters goed.

De gemeenteraad keurde op 2 oktober 2019 de vergoeding voor vrijwillige busbegeleiders goed.

Context en argumentatie

Het lokaal bestuur zet sterk in op de samenwerking met vrijwilligers. Vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken, gaat er specifieke aandacht naar waardering, ondersteuning en verbinding van vrijwilligers zodat zij hun engagement behouden en versterken. In de situaties waarin dit maximaal mogelijk is en de eventuele kosten voor de vrijwilliger beperkt zijn, is het niet wenselijk om een forfaitaire onkostenvergoeding te voorzien. Verbinding en versterking zijn dan de cruciale pijlers om vrijwilligers betrokken, gemotiveerd en geëngageerd te houden.

Soms is het gewenst en billijk om naast het waarderingsbeleid een forfaitaire onkostenvergoeding toe te kennen aan vrijwilligers om de gemaakte kosten te dekken, zoals het gebruik van eigen telefoon, computer of (digitale) materialen, het voorzien van aangepaste kledij of vervoer. Conform de regelgeving is forfaitaire

vrijwilligersvergoeding niet gebaseerd op kennis en kunde. Het onderscheid wordt gemaakt op basis van volgende criteria:

- de aard van het engagement: wanneer vrijwilligers zich engageren voor een activiteit dat tijdsgebonden is, dragen zij vaak een inhoudelijke verantwoordelijkheid. Het garanderen van de continuïteit van de dienstverlening of het verloop van de activiteit heeft dan tot gevolg dat zij meer of minder kosten maken, naargelang er al dan niet nog een medewerker van het lokaal bestuur coördinerend en ondersteunend aanwezig is.
- de duurtijd van het engagement anderzijds: hoe langer een engagement duurt, hoe groter de kans dat de vrijwilliger meer kosten zal maken.

Door te kiezen voor een organisatiebreed vergoedingenkader, stapt de organisatie af van een ad hoc beleid. Een kader zorgt voor duidelijkheid en transparantie voor de vrijwilligers, een gelijkwaardige waardering en een efficiëntere en flexibelere werking wanneer er kansen of noden tot nieuwe engagementen en het inschakelen van nieuwe vrijwilligers zijn. Daarnaast biedt een helder kader administratieve ruggensteun voor de betrokken teams en medewerkers en zorgt de uniformiteit en gemeenschappelijkheid voor verbondenheid tussen de diverse vrijwilligerswerkingen binnen het lokaal bestuur.

Het vergoedingenkader is toepasbaar voor alle huidige vrijwilligersgroepen, uitgezonderd de zaal- en verhuurverantwoordelijken van het lokaal dienstencentrum. Zij vallen vanwege de aard van hun engagement buiten dit kader.

De impact op de huidige vrijwilligersgroepen is beperkt.

De speelplein animatoren zullen bij toepassing van het voorgestelde kader een hogere forfaitaire onkostenvergoeding ontvangen, zijnde 35 euro in plaats van 30 euro.

De vrijwillige toezichters in de scholen en de vrijwillige busbegeleiders zullen 5,00 euro krijgen in plaats van 6,25 euro per engagement. Er wordt voorgesteld om te werken met een uitdoofbeleid waarbij de vrijwilligers hun oorspronkelijke forfaitaire onkostenvergoeding blijven ontvangen tot ze hun engagement stopzetten. Naar de toekomst toe wordt er ter compensatie extra ingezet op waardering en verbinding.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 20 december 2018 houdende verhoging van het jaarlijks kostenplafond, zoals bepaald in artikel 10, eerste lid van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, voor bepaalde categorieën van vrijwilligers, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
--	-----	--------------

Beleidsdoelstelling	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
Actieplan	5.3	Olen waardeert de inzet van vrijwilligers en verenigingen en ondersteunt hen.
Actie	5.3.7	Olen heeft een visie op inclusief vrijwilligersbeleid die een kader biedt hoe er wordt omgegaan met vrijwilligers.

Financiële informatie

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

De vereiste budgetten zijn in het financieel meerjarenplan voorzien onder de diverse acties waarvoor vrijwilligers worden ingezet.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Jan Verhaert vraagt naar de verzekering van de vrijwilligers. Schepen Chris Bakelants stelt dat dit voorzien is, maar dat het voorliggende dossier de onkostenvergoeding betreft.

Raadslid Riet Smits verwijst naar de vrijwillige busbegeleiders en middagbegeleiders die vandaag 5 euro krijgen in plaats van 6,25 euro. Ze vraagt verduidelijking hierover. Schepen Chris Bakelants duidt de principes en wijst op het uitdovend karakter zodat de principes van het voorliggende kader organisatiebreed kunnen worden uitgerold.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 juli 2022 en voor onbepaalde termijn worden het kader voor forfaitaire onkostenvergoedingen in bijlage, dat integraal deel uitmaakt van dit besluit, en volgende onkostenvergoedingen voor vrijwilligers die zich engageren voor het lokaal bestuur goedgekeurd, uitgezonderd de zaal- en verhuurverantwoordelijken:

	Halve dag	Hele dag
Vrijwilliger die zich projectmatig of activiteitsgebonden engageert en de verantwoordelijkheid draagt voor een groep of activiteit zonder rechtstreekse coördinatie of ondersteuning van een medewerker van het lokaal bestuur die aanwezig is.	15,00 euro	30,00 euro

Vrijwilliger die zich projectmatig of activiteitsgebonden engageert en de verantwoordelijkheid draagt voor een groep of activiteit met rechtstreekse coördinatie of ondersteuning van een medewerker van het lokaal bestuur die aanwezig is. 10,00 euro 20,00 euro

Vrijwilliger die een structureel engagement opneemt op individuele wijze. 5,00 euro 10,00 euro

Artikel 2

Voor de vrijwilligers die door de toepassing van dit vergoedingskader een lagere forfaitaire onkostenvergoeding zouden ontvangen, hanteert de gemeenteraad een uitdoofbeleid waarbij deze vrijwilligers hun oorspronkelijke forfaitaire onkostenvergoeding blijven ontvangen.

Artikel 3

Met ingang van 1 juli 2022 en voor onbepaalde termijn voorziet de gemeenteraad een onkostenvergoeding van 15 euro voor de vrijwilligers die thuis activiteiten inhoudelijk voorbereiden.

Artikel 4

De gemeenteraad beslist dat een vrijwilliger te allen tijde de keuze heeft om af te zien van een onkostenvergoeding en actief voor deze keuze gesteld wordt wanneer de jaarlijkse forfaitaire maximumvergoeding is bereikt.

Artikel 5

Dit besluit vervangt en prevaleert boven alle voorgaande besluiten en afspraken in dit verband. Alle voorgaande besluiten worden opgeheven.

8. Jaarrekening over het jaar 2021. Vaststelling.

Motivering

Context en argumentatie

De jaarrekening is opgemaakt volgens de bepalingen van de BBC 2020. Ze bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Gemeente en OCMW maken gezamenlijke beleidsrapporten op met een gedeelde doelstellingenboom en één financieel evenwicht. De raden van beide rechtspersonen stellen de beleidsrapporten vast, maar de inhoud is gemeenschappelijk.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van de jaarrekening. Nadat de raden zo het beleidsrapport ieder voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De gemeente dient ervoor te zorgen dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen. In de regelgeving is hier geen principe, berekeningswijze of model voor vastgelegd. Volgend principe wordt naar

voren geschoven: de gemeente komt tussen zodra het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW negatief is, voor het bedrag van het negatief beschikbaar budgettair resultaat. Het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW in 2021 bedraagt -652.657 euro, waardoor er in 2021 een tussenkomst van de gemeente nodig is in de financiële verplichtingen van het OCMW. Dit is ook zichtbaar in het schema T5 onder de rubriek 2.B. "gecumuleerd overschot of tekort". Daar zien we in de kolom "tussenkomst gemeente aan OCMW" het bedrag van 652.657 euro staan. Dit staat liquiditeitsstromen niet in de weg, indien zou blijken dat het OCMW onvoldoende liquide middelen op de bank heeft om haar financiële verplichtingen na te komen.

Projectmatig werken is ingebouwd in de dagelijkse werking zodat acties resultaatgericht en efficiënt aangepakt worden. Projectwerking draait grotendeels om het creëren van duidelijkheid: duidelijkheid over doelstellingen, duidelijkheid over het resultaat en duidelijkheid over de manier waarop dat resultaat zal behaald worden. De stand van zaken van projecten wordt op regelmatige tijdstippen gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen/vast bureau. Deze rapportering wordt als bijlage toegevoegd aan de jaarrekening om ook de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn hierover te informeren.

Het laatste inschrijvingsnummer in het budgettair journaal is nummer 93.470.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 249

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 9 mei 2022

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst stelt dat de resultaten meevallen, maar dat hij graag vergelijkt met resultaten van het voorgaande jaar. 2021 is minder rooskleurig dan 2020, zowel wat beschikbaar resultaat als autofinancieringsmarge betreft. Dat het resultaat meevalt heeft vooral te maken met investeringsuitgaven die flink lager liggen. De ontvangsten uit subsidies liggen dan weer hoger.

De komende jaren zullen de investeringsuitgaven veel hoger liggen, zeker als er gestart wordt met het nieuw administratief centrum. Dan zullen de reserves wegsmelten volgens raadslid Marc Verhulst. Ook quasi gratis lenen is voorbij. Het huidige bestuur zal niet in de problemen komen, daar zijn de reserves van de voorgaande jaren te groot voor. Maar gelet op de investeren zal een volgend bestuur volgens raadslid Marc Verhulst de rekening gepresenteerd krijgen.

Raadslid An Peeters merkt op dat er op pagina 65 staat dat het met de toename van de financiële schulden, belangrijk is om financiële marge in te bouwen. Dit moet voor haar ook in de toekomst in gedachte gehouden worden.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het gedeelte van de gemeente van de jaarrekening 2021 (beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting) vast.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 1 juni 2022 goed. Door deze goedkeuring wordt de jaarrekening 2021 in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

9. Jaarrekening 2021 kerkfabriek O.-L.-V.-Olen. Advies.

Motivering

Context en argumentatie

De kerkraad heeft de jaarrekening 2021 vastgesteld op 5 mei 2022. De jaarrekening 2021 werd ingediend bij het lokaal bestuur op 5 mei 2022. Team Financiën heeft een controlerapport opgemaakt op 10 mei 2022. Dit controlerapport is doorgestuurd naar de kerkfabriek op 10 mei 2022. De jaarrekening 2021 werd opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 55

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen met volgend resultaat:

- exploitatie: 46.436,76 euro
- investeringen: 15.241,89 euro

10. Automatische zonwering gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Automatische zonwering gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer” werd een bestek met nr. 2022-009 DKW opgesteld door team Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 42.235,84 euro exclusief btw of 44.770,00 euro inclusief 6% btw (btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd.
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd.
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd, artikel 90, 1°.

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	3	Olen zet actief in op een kind- en jeugdvriendelijk beleid op vlak van onderwijs, vrije tijd, gebouwen en openbare ruimte zodat Olen een aantrekkelijke gemeente blijft voor jonge gezinnen.
Actieplan	3.9	Olen zet haar bestaande acties die bijdragen tot kind- en jeugdvriendelijk beleid verder.
Actie	3.9.4	De kwaliteit van de gebouwen van de Olense gemeentescholen wordt gegarandeerd door de nodige investeringen uit te voeren.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022	267.000 euro		3.9.4	22100007/080001

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022-009 DKW en de raming voor de opdracht “Automatische zonwering gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer”, opgesteld door team Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 42.235,84 euro exclusief btw of 44.770,00 euro inclusief 6% btw (btw medecontractant).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

11. Afsluiten van een hospitalisatieverzekering voor gemeente en OCMW Olen (2023-2026). Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Voorgeschiedenis

De ontwerpopdracht voor de opdracht “Afsluiten van een hospitalisatieverzekering voor gemeente en OCMW Olen” werd gegund aan verzekeringskantoor Van Dessel, Misstraat 112 te 2590 Berlaar.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Afsluiten van een hospitalisatieverzekering voor gemeente en OCMW Olen (2023-2026)” werd een bestek opgesteld met nr. 2022-010 HR door de ontwerper, verzekeringskantoor Van Dessel, Misstraat 112 te 2590 Berlaar.

Gemeente Olen zal deze opdracht voeren in naam van gemeente en OCMW Olen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 191.735,54 euro exclusief btw of 232.000 euro inclusief 21% btw (gemeente 158.000 euro inclusief btw en OCMW 74.000 euro inclusief btw).

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden (aanvangsdatum 01-01-2023).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 36
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.5	Loon, vergoedingen en voordelen

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn in het financieel meerjarenplan voorzien op verschillende registratiesleutels.

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr.2022-010 HR en de raming voor de opdracht "Afsluiten van een hospitalisatieverzekering voor gemeente en OCMW Olen (2023-2026)", opgesteld door de ontwerper, verzekeringskantoor Van

Dessel, Misstraat 112 te 2590 Berlaar worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 191.735,54 euro exclusief btw of 232.000,00 euro inclusief 21% btw voor vier jaar (158.000 euro inclusief btw voor gemeente en 74.000 euro inclusief btw voor OCMW).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

Het OCMW Olen geeft de bevoegdheid aan de gemeente Olen om de procedure van de overheidsopdracht af te handelen. De gemeente zal de gunning ter kennisname aan het OCMW voorleggen.

12. Gemeenteraadscommissie financiën. Vaststelling gewijzigde samenstelling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad stelde op 7 april 2021 de gemeenteraadscommissie financiën samen als volgt:

- namens de fractie van CD&V:
 - Gert Dierckx
 - Jan Verbist
 - Henk Vleugels
- namens de fractie van O1:
 - Jan Verhaert
 - Marc Verhulst
- namens de fractie van N-VA:
 - An Peeters
- namens de fractie van Vooruit:
 - Marc Hannes
- namens de fractie van Groen:
 - Elke Tweepenninckx, lid met raadgevende stem

Context en argumentatie

Dag Pas wordt namens N-VA aangeduid voor de gemeenteraadscommissie financiën in plaats van An Peeters.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 37

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende vaststelling gewijzigde samenstelling gemeenteraadscommissie financiën
- gemeenteraadsbesluit van 7 april 2021 houdende vaststelling gewijzigde samenstelling gemeenteraadscommissie financiën

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de vervanging van An Peeters in de gemeenteraadscommissie financiën die wordt opgevolgd door Dag Pas.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de volgende gewijzigde samenstelling van de gemeenteraadscommissie financiën vast:

- namens de fractie van CD&V:
 - Gert Dierckx
 - Jan Verbist
 - Henk Vleugels
- namens de fractie van O1:
 - Jan Verhaert
 - Marc Verhulst
- namens de fractie van N-VA:
 - Dag Pas
- namens de fractie van Vooruit:
 - Marc Hannes
- namens de fractie van Groen:
 - Elke Tweepenninckx, lid met raadgevende stem

13. Gemeenteraadscommissie personeel en organisatie. Vaststelling gewijzigde samenstelling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad stelde op 6 oktober 2021 de samenstelling van de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie als volgt vast:

- namens de fractie van CD&V:
 - Christel Pluys
 - Jan Verbist
 - Henk Vleugels
- namens de fractie van O1:
 - Koen Laenen
 - Riet Smits

- namens de fractie van N-VA:
 - An Peeters
- namens de fractie van Vooruit:
 - Marc Hannes

Context en argumentatie

Annelies Horemans wordt namens N-VA aangeduid voor de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie in de plaats van An Peeters.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 37

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende vaststelling gewijzigde samenstelling gemeenteraadscommissie personeel en organisatie
- gemeenteraadsbesluit van 7 april 2021 houdende vaststelling gewijzigde samenstelling gemeenteraadscommissie personeel en organisatie
- gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2021 houdende vaststelling gewijzigde samenstelling gemeenteraadscommissie personeel en organisatie
- gemeenteraadsbesluit van 6 oktober 2021 houdende vaststelling gewijzigde samenstelling gemeenteraadscommissie personeel en organisatie

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de vervanging van An Peeters in de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie door Annelies Horemans.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de volgende gewijzigde samenstelling van de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie vast:

- namens de fractie van CD&V:
 - Christel Pluys
 - Jan Verbist
 - Henk Vleugels
- namens de fractie van O1:
 - Koen Laenen
 - Riet Smits
- namens de fractie van N-VA:
 - Annelies Horemans
- namens de fractie van Vooruit:
 - Marc Hannes

14. Vzw Keizer Karel Olen. Algemene vergadering van 7 juni 2022. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De vzw Keizer Karel werd in 2011 omgevormd tot een gemeentelijke vzw.

Kris Gebruers werd door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van de vzw Keizer Karel Olen.

Context en argumentatie

Op 7 juni 2022 om 20.00 uur organiseert de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen een algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van een gemeentelijke vzw moet handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 246 §2

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 245 tot en met 247
- gemeenteraadsbesluit van 2 november 2011 houdende goedkeuring omvorming vzw Keizer Karel Olen naar een gemeentelijke vzw en omvorming en vaststelling van de statuten
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van vzw Keizer Karel Olen
- statuten van de vzw Keizer Karel Olen

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen van 7 juni 2022, die de volgende agendapunten bevat:

1. Goedkeuring jaarrekening 2021 en revisorverslag
2. Kwijting aan de leden van de raad van bestuur
3. Kwijting aan de commissaris
4. Kennisname ontslagen en openstaande kandidaturen

5. Kasverslag en opvolging begroting 2022
6. Stand van zaken en planning activiteiten
7. Uw voorstellen
8. Varia

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de jaarrekening 2021 en het revisorverslag.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de kwijting aan de leden van de raad van bestuur.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de kwijting aan de commissaris.

Artikel 5

De gemeenteraad neemt kennis van de geplande activiteiten.

Artikel 6

Kris Gebruers wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering.

15. Kempens Karakter. Kennisname jaarrekening en activiteitenverslagen 2021.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente Olen maakt sinds 2007 deel uit van de projectvereniging 'Kempens Karakter'. De huidige statuten van Kempens Karakter zijn goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 8 januari 2020.

Context en argumentatie

De raad van bestuur van Kempens Karakter keurde in zijn vergadering van 24 maart 2022 de activiteitenverslagen 2021 en de jaarrekening 2021 goed.

De raad van bestuur van Kempens Karakter legt conform artikel 13 §2 van de statuten van Kempens Karakter de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en de activiteitenverslagen over 2021 ter kennisname voor aan de betrokken gemeenteraden.

Beslissingsbevoegdheid

- statuten van projectvereniging Kempens Karakter, artikel 13 §2

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 8 januari 2020 houdende goedkeuring wijziging statuten en kennisname gewijzigd huishoudelijk reglement van de projectvereniging Kempens Karakter

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening en de activiteitenverslagen 2021 van de projectvereniging 'Kempens Karakter'.

16. Pidpa. Algemene vergadering van 24 juni 2022. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 11 juni 1941 aan te sluiten bij de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

De vereniging heeft tot doel te zorgen voor de integraliteit van de watervoorziening en –behandeling, waarin onder meer begrepen zijn: ontginning, productie, zuivering, opslag, transport, verhandeling en/of distributie van water, evenals de ontwikkeling en de bevordering van deze en hiermee verbonden activiteiten.

Christel Pluys is door de gemeenteraad op 7 juli 2021 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa. Gert Dierckx is door de gemeenteraad op 6 februari 2019 aangeduid als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 24 juni 2022 om 11.30 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering.

Op 22 april 2022 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 1 juni 1941 houdende aansluiting bij de provinciale en intercommunale drinkwatermaatschappij der provincie Antwerpen (Samenwerkende Vennootschap gevestigd te Antwerpen: P.i.d.p.a.)
- statuten van Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2021 houdende wijziging vertegenwoordiger namens de gemeente Olen voor de algemene vergadering van Pidpa

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Pidpa van 24 juni 2022, die de volgende agendapunten bevat:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2021
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2021
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2021
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Presentiegeld voorzitter - voorstel aanpassing cfr. artikel 448 DLB
9. Verlenging mandaat commissaris
10. Varia:
 - Synergie Pipda/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin - stand van zaken - mondelinge toelichting ter vergadering
 - Vragen van vennoten
11. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2021 goed.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt het verslag van de commissaris over het jaar 2021 goed.

Artikel 5

De gemeenteraad keurt de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2021, goed.

Artikel 6

De gemeenteraad verleent decharge aan bestuurders en commissaris.

Artikel 7

De gemeenteraad keurt de benoemingen goed.

Artikel 8

De gemeenteraad keurt de toekenning van dubbel presentiegeld aan de voorzitter goed.

Artikel 9

De gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van het mandaat van de commissaris.

Artikel 10

De gemeenteraad keurt het verslag van de algemene vergadering goed.

Artikel 11

Christel Pluys, of Gert Dierckx als vervanger, wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Pidpa van 24 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 12

Dit besluit wordt overgemaakt aan directiesecretariaat@pidpa.be.

17. Pontes. Algemene vergadering van 23 juni 2022. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 6 juni 1990 om toe te treden tot de opdrachthoudende vereniging IVCA, intussen met nieuwe naam Pontes.

De intergemeentelijke vereniging heeft tot doel het oprichten, het besturen en de exploitatie van één of meer crematoria en één of meerdere intergemeentelijke begraafplaatsen.

Jan Verhaert is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Mario Verhaert als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 23 juni 2022 om 19.00 uur organiseert Pontes een (digitale) algemene vergadering.

Op 29 april 2022 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 6 juni 1990 houdende toetreding van de gemeente Olen tot de CV Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de provincie Antwerpen

- statuten van Pontes
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pontes

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Pontes van 23 juni 2022, die de volgende agendapunten bevat:

1. Algemene vergadering: verslag 16 december 2021 - goedkeuring
2. Financiën: Balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2021 - goedkeuring
3. Financiën: Verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2021 - aktename
4. Financiën: Verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2021 - goedkeuring
5. Financiën: Kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
6. Varia en rondvraag

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het verslag van 16 december 2021 goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2021 goed.

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2021.

Artikel 5

De gemeenteraad gaat akkoord met de verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2021.

Artikel 6

De gemeenteraad gaat akkoord met het verlenen van kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris.

Artikel 7

Jan Verhaert, of Mario Verhaert als vervanger, wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Pontes van 23 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 8

Dit besluit wordt overgemaakt aan Chantal Lurkin (chantal.lurkin@pontes.be) van Pontes.

18. Verslagen dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad en in sommige gevallen ook een bestuurder of duidde een bestuurder vanuit een andere gemeente aan.

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
IKA	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Elke Tweepenninckx
IOK	- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
IOK-Afvalbeheer	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Lisette Boeckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
Iveka	- Sander Verboven (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Seppe Bouquillon (lid van RBC Zuid)
Pidpa	- Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Kris Gebruers
Pontes	- Jan Verhaert (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Mario Verhaert (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Tinne Wuyts (Westerlo)

Context en argumentatie

Om de raadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse

bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de gemeenteraad. Bij eventuele vragen kunnen de gemeenteraadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 413 tot en met 460

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK-Afvalbeheer:

- besluitenlijst raad van bestuur van 1 april 2022

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Iveka:

- syntheseverslag activiteiten 2021 van 26 april 2022

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pidpa:

- raad van bestuur van 18 maart 2022 notulen
- besluitenlijst raad van bestuur van 22 april 2022

Artikel 5

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pontes:

- verslag algemene vergadering van 16 december 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 27 april 2022

19. Wijziging personeelsformatie OCMW. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde de personeelsformatie goed in zitting van 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 1 december 2021.

Context en argumentatie

In de personeelsformatie van het OCMW wordt een wijziging van het Huis van het Kind voorgesteld. Deze aanpassing werd uitgebreid toegelicht op het vakbondsoverleg van 10 mei 2022 en de raadscommissie personeel en organisatie van 16 mei 2022.

Het Huis van het Kind is momenteel als volgt opgenomen in de personeelsformatie:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Beleidsmedewerker huis van het kind/gezondheid	SHD	B1-B3	1 (praktijk: 0,66 VTE)	STAT	GTE

Maatschappelijk werker kansarmoede	SHD	A1a-A3a (uitdovend)	1 (praktijk: 0,5 + 0,5 VTE)	CON	OCMW
Totaal			2		

Beide medewerkers gaan in het voorjaar van 2023 op pensioen. Dat biedt een opportuniteit om deze functies inhoudelijk te screenen en de werking van het Huis van het Kind bij te sturen waar nodig. Daarom wordt voorgesteld om de inhoudelijke invulling en daarbijhorende rolverdeling anders in te vullen, weliswaar binnen de huidige VTE:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Beleidsmedewerker huis van het kind/gezondheid	SHD	B1-B3	0,7	CON*	OCMW
Beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie	SHD	B1-B3**	0,5	CON	OCMW
Brugfiguur gezinnen	SHD	B1-B3**	0,8	CON	OCMW
Totaal			2		

**statutaire functies (m.u.v. de decretale graden) werden reeds als uitdovend opgenomen in de personeelsformatie*

***de categorie van deze functie (A1a-A3a) werd reeds als uitdovend opgenomen in de personeelsformatie*

Met deze wijzigingen worden volgende noden opgevangen:

- Er is opnieuw voldoende oog voor het basiswerk van de brugfiguur gezinnen. De brugfiguur moet tijd krijgen om de verbinding aan te gaan, met gezinnen op weg te gaan, outreachend te werken.
- Ondersteuning van het diensthoofd Sociale Hulp- en Dienstverlening die momenteel te veel betrokken is als beleidsmedewerker in diverse teams (team maatschappelijk werk, zorgteam, kansarmoede).
- Met een beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie is er daarnaast ook back-up voor beleidsmatige taken binnen team Sociale Hulp- en Dienstverlening bij de beleidsmedewerkers onderling.
- De thema's van Sociale Hulp- en Dienstverlening zijn beter ingebed in de organisatie. Doordat beleidsmedewerkers deze thema's op de agenda zetten, wordt de werking van Sociale Hulp- en Dienstverlening maximaal ingebed binnen het beleid en kan er sneller geschakeld worden.

Deze wijziging voor het OCMW-personeel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en ter kennisname aan de gemeenteraad, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 161

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd

- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2015 houdende goedkeuring wijziging organogram en personeelsformatie

Adviezen

- protocol van akkoord van de vakorganisatie nr. G-2201-20220510

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van volgende wijzigingen van de personeelsformatie voor het OCMW-personeel:

- uitdoofscenario voor de beleidsmedewerker Huis van het Kind/Gezondheid (statutair, 1 VTE, loonschaal B1-B3) onder het lokaal dienstencentrum (team Sociale Hulp- en Dienstverlening)
- uitdoofscenario voor de maatschappelijk werker (contractueel, 1 VTE, loonschaal A1a-A3a) onder maatschappelijke dienstverlening (team Sociale Hulp- en Dienstverlening)
- toevoeging van een beleidsmedewerker Huis van het Kind/Gezondheid (contractueel, 0,7 VTE, loonschaal B1-B3) bij het Huis van het Kind (team Sociale Hulp- en Dienstverlening)
- toevoeging van een beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie (contractueel, 0,5 VTE, loonschaal B1-B3) bij het Huis van het Kind (team Sociale Hulp- en Dienstverlening)
- toevoeging van een brugfiguur gezinnen (contractueel, 0,8 VTE, loonschaal B1-B3) bij het Huis van het Kind (team Sociale Hulp- en Dienstverlening)

Artikel 2

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijzigingen als volgt uit:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON
Stafmedewerker dienstverlening			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Financieel directeur / diensthoofd Financiën			
financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
Team Financiën			
expert	B1-B3	1,5	VB*
expert	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	1	VB*
medewerker	C1-C3	1,8	CON
	(uitdovend, wordt 1 VTE)		
Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie			
diensthoofd	A1a-A3a	1	CON
expert Burgerzaken	B1-B3	1	VB*
expert Informatiebeheer en Juridische Ondersteuning	B1-B3	1	CON

medewerker	C1-C3	6,9	CON
Team Sociale Hulp- en Dienstverlening			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijke dienstverlening</u>			
maatschappelijk werker (uitdovend)	A1a-A3a	1	CON
maatschappelijk werker	B1-B3	6,1	CON
<u>Zorg</u>			
medewerker	B1-B3	1,6	CON
<u>Huis van het Kind</u>			
Beleidsmedewerker Huis van het Kind/gezondheid	B1-B3	0,7	CON
Brugfiguur gezinnen	B1-B3	0,8	CON
Beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie	B1-B3	0,5	CON
<u>Poetsdienst</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,4	CON
medewerker	E1-E3	6,7	CON
<u>Lokaal dienstencentrum</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	1	CON
beleidsmedewerker (uitdovend)	B1-B3	1	VB*
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,3	CON
Team Omgeving			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3	3	CON
	(uitdovend, wordt 2,5 VTE)		
<u>Ruimtelijke ordening</u>			
expert	B1-B3	2	VB*
expert	B1-B3	1	CON
<u>Leefmilieu</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Handhaving</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)		
<u>Verkeer en mobiliteit</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>GIS</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
<u>Veiligheid en crisisbeheer</u>			
expert	B1-B3	1	VB*
	(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)		
<u>Lokale economie</u>			
beleidsmedewerker	B1-3	0,5	CON
Team Vrije Tijd			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	C1-C3	2,8	CON
<u>Sport</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	3	CON
<u>Cultuur/Toerisme/Erfgoed</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Bibliotheek</u>			
bibliotheclaris	B4-B5	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,8	VB*
medewerker	C1-C3	2,4	CON

Jeugd

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

Medioren/SeniorenOntwikkelingssamenwerkingBurgerparticipatie en vrijwilligerswerking

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

Team HR-ICT-COM

diensthofd	A1a-A3a	0,5	CON
------------	---------	-----	-----

HR en Personeelsadministratie

expert	B1-B3	2	CON
--------	-------	---	-----

medewerker	C1-C3	1	CON
------------	-------	---	-----

ICT

expert	B1-B3	2	CON
--------	-------	---	-----

Communicatie

expert	B1-B3	1,8	CON
--------	-------	-----	-----

Team Technische Dienstverlening

diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
------------------------------	---------	---	-----

medewerker	B1-B3	0,5	CON
------------	-------	-----	-----

medewerker	C1-C3	2	CON
------------	-------	---	-----

werftoezichter	D4-5	1	CON
----------------	------	---	-----

Externe technische dienstverleningGroendienst

verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
-------------------	-------	---	-----

medewerker	D1-D3	1	VB*
------------	-------	---	-----

medewerker	D1-D3	2	CON
------------	-------	---	-----

medewerker	E1-E3	1	VB*
------------	-------	---	-----

medewerker	E1-E3	11	CON
------------	-------	----	-----

Bouw

verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
-------------------	-------	---	-----

medewerker	D1-D3	2	CON
------------	-------	---	-----

medewerker	E1-E3	1	CON
------------	-------	---	-----

Facilitaire dienstverleningGebouwen

verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
-------------------	-------	---	-----

medewerker	D1-D3	4,8	CON
------------	-------	-----	-----

medewerker	E1-E3	1	VB*
------------	-------	---	-----

medewerker	E1-E3	3	CON
------------	-------	---	-----

Schoonmaak

verantwoordelijke	B1-B3	0,5	CON
-------------------	-------	-----	-----

logistiek medewerker	E1-E3	0,9	CON
----------------------	-------	-----	-----

medewerker schoonmaak	E1-E3	2,6	VB*
-----------------------	-------	-----	-----

(uitdovend VB)

medewerker schoonmaak	E1-E3	2,76	CON
-----------------------	-------	------	-----

(uitdovend, wordt 2,1 VTE)

Thuiszorg WZK

verzorgende	E1-E3	2,5	VB
-------------	-------	-----	----

verzorgende	E1-E3	3,2	CON
-------------	-------	-----	-----

(detachering naar Welzijnszorg Kempen)

(uitdovende functies)

vzw SVK ISOM

beleidsmedewerker	B1-B3	0,5	CON
-------------------	-------	-----	-----

(detachering naar ISOM)

CAW De Kempen

medewerker	B1-B3	0,5	CON
------------	-------	-----	-----

*: uitdoofscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

20. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de wijziging van de rechtspositieregeling. Dit resulteerde in protocol nr. G-2202-20220510.

Volgende wijziging aan de rechtspositieregeling wordt voorgesteld:

- momenteel wordt voor nieuwe medewerkers in de mogelijkheid voorzien om bij hun aanstelling een maximum van 8 jaar relevante werkervaring te kunnen overnemen in de vorm van geldelijke anciënniteit
- er wordt voorgesteld om hiervoor niet langer een maximum te voorzien. Dat wil concreet zeggen dat alle jaren *relevante* werkervaring kunnen overgenomen worden in de vorm van *geldelijke* anciënniteit

Deze wijziging wordt voorgesteld vanuit volgende vaststellingen:

- De krapte op de arbeidsmarkt maakt dat vacatures zeer moeilijk in te vullen zijn.
- Er zijn kandidaten die afhaken omwille van de loonsvoorwaarden.
- Onvoldoende valorisatie van relevante ervaring uit een andere sector.

Om deze wijzigingen te kunnen laten ingaan, moet de geldende rechtspositieregeling worden aangepast. De aanpassing van de rechtspositieregeling wordt ook aan de raad voor maatschappelijk welzijn, in zitting van 1 juni 2022, ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol nr. G-202202-20220510

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Koen Laenen vraagt naar verduidelijking over de aanpassing van de anciënniteit voor het huidige personeel. Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat dit zal onderzocht worden. Op basis van dit onderzoek kan de keuze gemaakt worden hier al dan niet op in te gaan.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

In de rechtspositieregeling wordt artikel 112 als volgt gewijzigd:

Artikel 112

Aan het personeelslid met beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt ~~maximum~~ acht jaar graadanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld. ~~Tenzij het om een knelpuntberoep gaat, dan wordt de beroepservaring volledig in aanmerking genomen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.~~

~~Bij de vacantverklaring van de functie bepaalt de aanstellende overheid of het om een knelpuntberoep gaat. Deze beslissing wordt gemotiveerd aan de hand van bijvoorbeeld regionale lijsten van de VDAB, lijsten van interimkantoren en dergelijke meer.~~

Die administratieve anciënniteiten worden toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken [...]

21. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Jan Verhaert heeft een vraag over de subsidie die Olen krijgt voor het project “van melding tot oplossing”, waarin Olen en Herenthout samenwerken.

1. Krijgt Olen daar een stuk van en hoe wordt dat verdeeld?
2. Hoe komt een dergelijk project tot stand en waarom alleen Herenthout en Olen?
3. Staan er nog projecten als deze in de stijgers?

Burgemeester Seppe Bouquillon zal het antwoord laten voorbereiden en feedback geven.

Raadslid Mil Haemhouts heeft opgemerkt dat er in verband met de herinrichting van het dorp op verschillende plaatsen geboord werd. "Is er zicht op de start?" vraagt hij zich af.

Schepen Ellen Deswert geeft aan dat de aanbesteding eind van het jaar is voorzien, met als ambitie begin van het nieuwe jaar te starten. Het exacte verloop van de opstart zal zeker ook met omwonenden opgenomen worden.

Raadslid Jan Verhaert geeft aan dat de voorzitter de vorige gemeenteraad een primeur gegeven heeft door aan de burgemeester de mogelijkheid te bieden om PowerPoint te gebruiken. Hij vraagt zich af of hij ook van dezelfde faciliteiten kan gebruikmaken.

Voorzitter Jan Verbist stelt dat hij dat zal bekijken.

Raadslid Jef Peeters vraagt aan schepen Ellen Deswert om voor de werken aan Neerbuul net zoals in het verleden een overzicht te krijgen van de minder- en meerwerken.

Schepen Ellen Deswert neemt dit mee.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist