

Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn

Vergadering van woensdag 7 januari 2026

Aanwezigheden

Aanwezig	Riet Smits, voorzitter
	Kris Gebruers, voorzitter vast bureau
	Sander Verboven, Mario Verhaert, Laurence Luyten, leden vast bureau
	Marc T'Syen, Jan Verbist, Gert Dierckx, Dag Pas, Bart Soontjens, Bart Van Opstal, Dries Van Lommel, Stien Daneels, Maarten Verstappen, Jef Aerts, Bert Raaymakers, Vivian Voorspoels, Nancy Vermeylen, Theo Goossens, Johan Steurs, Elly Lambrechts, raadsleden
	Jeroen Peeters, algemeen directeur
Verontschuldigd	Koen Laenen, Marc Verhulst, leden vast bureau

1. Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 december 2025. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 32 en 74

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van de zitting van 3 december 2025 worden goedgekeurd.

2. Aanpassing van het project ter bestrijding van de digitale kloof. Goedkeuring.

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 5 april 2018 het project ter bestrijding van de digitale kloof goed. Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 januari 2022 werd het project voor de laatste keer gewijzigd.

Context en argumentatie

De coronacrisis had verregaande gevolgen voor de samenleving waarbij bijvoorbeeld de ongelijkheid, die er voorheen al was, groter én zichtbaarder werd. Daarnaast werd ook de digitale kloof zichtbaar. Digitalisering is al enige tijd aan een opmars bezig en kwam door de coronacrisis in een stroomversnelling terecht. Afstandsonderwijs en online dienstverlening zijn hier voorbeelden van.

Het niet bezitten, of niet adequaat kunnen gebruiken, van ICT gaat vaak gepaard met mechanismen van sociale uitsluiting. De term 'digitale kloof' wordt gebruikt om naar mechanismen van sociale exclusie, veroorzaakt door digitale exclusie, te verwijzen:

- Digitale kloof van de eerste graad verwijst naar sociale exclusie veroorzaakt door het niet bezitten van ICT of toegang tot ICT.
- Digitale kloof van de tweede graad verwijst naar mechanismen van sociale uitsluiting veroorzaakt door verschillen in gebruik en vaardigheden.

De gemeente Olen rolde in 2018 al het project ter bestrijding van de digitale kloof uit. Personen die het financieel moeilijk hebben, worden ondersteund in de aankoop van een refurbished computer (een soort van gerecycleerde computers).

Het project werd in 2022 tijdelijk uitgebreid met het aanbod van Beego, een sociale start-up die getrainde IT-studenten aan huis stuurde om mensen te assisteren met alles wat digitaal is. De dienst Sociale Hulp- en Dienstverlening zette deze dienstverlening in bij de cliënten in de budgethulpverlening. De kostprijs voor 1 uur ondersteuning vanuit Beego bedroeg 40 euro, wat gelijk is aan 1 digicheque. De toeleiding verliep echter zeer moeilijk. De aangekochte digicheques werden uiteindelijk ingezet in een tijdelijk extra computerhoekje voor verenigingen vanuit het lokaal dienstencentrum, Komie Geire. De samenwerking met Beego werd niet verlengd.

Ondertussen werd het project Digibank Neteland in 2024 uitgerold, waar burgers uiteindelijk in 9 digipunten in 5 gemeenten binnen Neteland terecht kunnen voor ondersteuning op maat in het versterken van hun digitale vaardigheden. In Olen is er het digipunt Komie Geire, digipunt Bib en het computerhoekje in samenwerking met de Welzijnsschakel.

Voor de aankoop van gerecycleerde computers blijft het OCMW van Olen samenwerken met vzw WEB, dienst Informatiek, waarbij afgeschreven computermateriaal een tweede leven krijgt. Informatiek is een opleidings- en werkervaringsinitiatief van vzw WEB waarbij jongeren en werkzoekenden een stage of werkervaringstraject wordt aangeboden met als doel door te stromen naar een tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt.

In het verleden diende de dienst Sociale Hulp- en Dienstverlening, via de website van Informatiek, op zoek te gaan naar een tweedehands computer. Het aanbod was vaak beperkt en bestond uit een allegaartje aan computers (goedkope en minder goedkope computers, azerty/qwerty,...). De coronacrisis zorgde ervoor dat de vraag naar computers hoger was dan het aanbod. Sinds 2021 stuurde het OCMW zijn samenwerking met Informatiek bij en kocht jaarlijks een poule van uniforme computers aan. Dit zorgt voor de meest efficiënte en kwaliteitsvolle manier van werken.

In eerste instantie vermeldde het project dat het OCMW voor 80% tussenkomt in de aankoopprijs van een refurbished computer, maar met een maximum van 250 euro. Aanvankelijk waren het verschillende computers in prijs én in kwaliteit. Door het werken met een vaste aankoopprijs voor alle computers, wordt ingezet op de 80%-20% regel als tussenkomst. Dit houdt in dat cliënten slechts 20% moeten betalen. De computers zijn zorgvuldig geselecteerd door de ICT-dienst van de gemeente.

Het project ter bestrijding van de digitale kloof dient inhoudelijk bijgestuurd te worden op volgende zaken:

- geen samenwerking meer met BEEGO
- geen gebruik meer van digicheques

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78

Juridische basis

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 april 2018 houdende goedkeuring van het project ter bestrijding van de digitale kloof, zoals laatst gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 5 januari 2022

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	8	Regulier beleid
Actieplan	45	Olen heeft een goed uitgewerkte sociale hulp- en dienstverlening.
Actie	207	Andere individuele hulpverlening

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2026	7.800 euro		207	64820101/0900
2026		1.000 euro	207	74820101/0900
2027	7.800 euro		207	64820101/0900
2027		1.000 euro	207	74820101/0900

2028	7.800 euro		207	64820101/0900
2028		1.000 euro	207	74820101/0900
2029	7.800 euro		207	64820101/0900
2029		1.000 euro	207	74820101/0900
2030	7.800 euro		207	64820101/0900
2030		1.000 euro	207	74820101/0900
2031	7.800 euro		207	64820101/0900
2031		1.000 euro	207	74820101/0900

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Maarten Verstappen wenst zijn tegenstem nader te verklaren. Door het stopzetten van de ondersteuning door Beego en basiseducatie valt de ondersteuning weg voor de zwakste doelgroepen. Er zullen geen huisbezoeken meer plaatsvinden, waardoor directe ondersteuning aan huis verdwijnt. Volgens raadslid Verstappen kan niet alles door digibanken worden opgelost.

Schepen Laurence Luyten is van mening dat we sterke digipunten hebben, met als voordeel dat ze ontmoeting mogelijk maken. Vanuit die ontmoeting ontstaan kansen waarbij mensen elkaar kunnen leren kennen en op die manier ondersteuning bij elkaar kunnen vinden.

Stemming

Voor: Kris Gebruers (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Mario Verhaert (O1), Laurence Luyten (CD&V), Riet Smits (O1), Marc T'Syen (CD&V), Jan Verbist (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Dag Pas (N-VA), Bart Soontjens (N-VA), Dries Van Lommel (O1), Stien Daneels (CD&V), Jef Aerts (N-VA) en Johan Steurs (O1).

Tegen: Maarten Verstappen (Vooruit).

Onthouding: Bart Van Opstal (Vlaams Belang), Bert Raaymakers (Vlaams Belang), Vivian Voorspoels (Vlaams Belang), Nancy Vermeylen (Vlaams Belang), Theo Goossens (Vlaams Belang) en Elly Lambrechts (Groen).

Goedkeuring met 14 voor, 1 tegen en 6 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen goed aan het project ter bestrijding van de digitale kloof, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van deze beslissing.

3. Samenwerkingsovereenkomst met vzw WEB, dienst Informatiek. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 5 april 2018 het project ter bestrijding van de digitale kloof goed. Het project werd in 2022 tijdelijk uitgebreid met het aanbod van Beego, een sociale start-up die getrainde IT-studenten aan huis stuurt om mensen te assisteren met alles wat digitaal is.

De dienst Sociale Hulp- en Dienstverlening zette deze dienstverlening in bij de cliënten in de budgethulpverlening. De kostprijs voor 1 uur ondersteuning vanuit Beego bedroeg 40 euro, wat gelijk is aan 1 digicheque. De toeleiding verliep echter zeer moeilijk. De digicheques werden uiteindelijk ingezet in een tijdelijk extra computerhoekje voor verenigingen vanuit het lokaal dienstencentrum, Komie Geire. De samenwerking met Beego werd niet verlengd.

Context en argumentatie

De gemeente Olen werkt sinds 2021 met een samenwerkingsovereenkomst met vzw WEB, dienst Informatiek voor de aankoop van een poule tweedehandscomputers. De COVID-19-pandemie zorgde ervoor dat er meer vraag was naar tweedehandscomputers. Vanuit de scholen wordt er ook meer ingezet op digitale inclusie. In veel middelbare scholen kunnen leerlingen, tegen een gunstig tarief, immers een computer huren.

De laptops binnen dit project worden gereserveerd uitsluitend voor cliënten van het OCMW Olen. Cliënten betalen zelf 20 % van de aankoopprijs, 80 % financiert het OCMW vanuit zijn individuele steunverlening. Het OCMW engageert zich steeds om de poule van de laptops volledig te benutten.

De sociale dienst is vragende partij om ook in 2026 te werken met een kleine poule van 6 refurbished computers. Dit garandeert een efficiënt (computers zijn onmiddellijk beschikbaar en worden tot aan het sociaal huis geleverd) en kwaliteitsvol (uniform aanbod goedgekeurd door de eigen ICT-dienst) aanbod.

Ondertussen werd het project Digibank Neteland in 2024 uitgerold, waar burgers uiteindelijk in 9 digipunten in 5 gemeenten binnen Neteland terecht kunnen voor ondersteuning op maat in het versterken van hun digitale vaardigheden. In Olen is er het digipunt Komie Geire, digipunt Bib en het computerhoekje in samenwerking met de Welzijnsschakel.

Digibank Neteland voorziet ook opleidingen, workshops en burgers kunnen laptops uitlenen afhankelijk van hun noden. De uitleenperiode is wel beperkt in tijd. De sociale dienst van het OCMW en de projectmedewerkers van Digibank Neteland zijn van mening dat het zinvol is om voor bepaalde kwetsbare burgers toch nog de mogelijkheid te bieden om een refurbished computer aan te kopen. Het gaat dan over personen die een laptop voor langere periode wensen te gebruiken en amper middelen hebben om een laptop aan te kopen, zoals kwetsbare gezinnen met kinderen in het lager onderwijs. Deze burgers worden eveneens toegeleid naar de Digibank om hun digitale vaardigheden te versterken.

Vzw Web, dienst Informatiek, stelde een samenwerkingsovereenkomst op. De prijs voor één toestel komt op 305 euro inclusief btw. Dit bedrag is inclusief de verwerkingsprijs van 125 euro. De leveringskosten bedragen 18 euro per levering, maar meerdere computers zijn leverbaar per levering.

Het maximaal te besteden bedrag bedraagt 1.938 euro inclusief btw, dit omvat:

- 6 computers aan 305 euro = 1.830 euro
- maximale leveringskosten = 6 keer 18 euro = 108 euro

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77, eerste lid

Juridische basis

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 april 2018 houdende goedkeuring project ter bestrijding van de digitale kloof, zoals laatst gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 5 januari 2022

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	8	Regulier Beleid
Actieplan	45	Olen heeft een goed uitgewerkte sociale hulp- en dienstverlening.
Actie	207	Andere individuele hulpverlening

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2026	7.800 euro		207	64820101/0900
2026		1.000 euro	207	74820101/0900

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst met vzw WEB, dienst Informatiek, zoals gevoegd in bijlage, voor het werkingsjaar 2026, goed.

4. Kader steunverlening. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Dit afsprakenkader- en beslissingskader is een instrument dat dient voor het toekennen van aanvullende financiële steun, die al dan niet terugvorderbaar is. Het bevat enerzijds een overzicht van soorten steunverlening en de afspraken die het OCMW van Olen heeft gemaakt om tot (een voorstel tot) besluitvorming te komen met betrekking tot het toekennen van aanvullende financiële steun. Het goedkeuren van financiële steunverlening is de bevoegdheid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Reglementen worden goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn en worden mee opgenomen in dit overzicht zodat medewerkers een totaal overzicht hebben van het aanbod aan steunverlening.

De sociale dienst heeft voor het proces van (niet-)terugvorderbare steunverlening oog voor de Olense visie op hulp- en dienstverlening. De sociale dienst doorloopt een sociaal en financieel onderzoek en:

- zet in op het uitputten van rechten.
- screent en optimaliseert het uitgavenpatroon.
- zet in op sociale en professionele activering.
- gebruikt de REMI-tool om behoeftigheid aan te tonen.
- maakt indien nodig een begeleidingscontract op.

Binnen dit kader is er oog voor maatwerk en maximale versterking van de hulpvrager.

De sociale dienst heeft voor het proces van (niet-)terugvorderbare steunverlening oog voor de interne controle en past de beheersmaatregelen toe zodat:

- cliënten een gelijkwaardige behandeling krijgen door afgesproken principes of criteria consequent toe te passen bij de beoordeling van een eventuele toekenning van (niet-)terugvorderbare financiële steun.
- de verschillende processtappen om te komen tot een onderbouwde beslissing zorgvuldig en transparant verlopen.
- de uitbetaling van de toegekende (niet-)terugvorderbare steun correct kan gebeuren.
- de medewerkers voldoende ondersteuning krijgen om de dossiers op een veilige, integere en efficiënte manier te behandelen, alsook om het proces eenvoudig en consequent te kunnen opvolgen.

Het kader steunverlening is geen statisch document en zal jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld worden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78

Juridische basis

- wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	8	Regulier beleid
Actieplan	45	Olen heeft een goed uitgewerkte sociale hulp- en dienstverlening.
Actie	207	Andere individuele hulpverlening

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	5	Door proactieve en gerichte hulp- en dienstverlening aan de meest kwetsbaren zorgt Olen ervoor dat alle Olenaars gelijke kansen krijgen zodat de sociale kloof kleiner wordt.
Actieplan	26	Olen vermindert de kansarmoede en activeert mensen uit de kwetsbare doelgroep op maat.
Actie	128	Olen biedt extra steun aan kwetsbare gezinnen met oog voor de dagelijkse realiteit: van hulp bij schoolkosten en voeding voor jonge kinderen tot toegankelijke initiatieven rond kleding en speelgoed.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2026	7.800 euro		207	64820101/0900
2026		1.000 euro	207	74820101/0900
2026	4.000 euro		207	64820104/0900
2026		1.000 euro	207	74820104/0900
2026	9.000 euro		207	64820105/0900
2026		9.000 euro	207	74820105/0900
2026	4.633 euro		207	64810401/0900
2026		4.633 euro	207	74081401/0900
2026	9.000 euro		207	64810403/0900
2026		6.800 euro	207	74810403/0900
2026	20.000 euro		207	64810102/0900
2026		20.000	207	74810102/0900
2026	10.000 euro		207	64810101/0900

2026	2.300 euro		128	64820101/0944
2026	4.000 euro		128	64820101/0944

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het kader steunverlening, zoals gevoegd in bijlage, integraal goed.

5. Overeenkomst Voedselhub Foodsavers Kempen 2026. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het vast bureau keurde op 30 november 2023 de intentieverklaring voor de Voedselhub binnen het project Foodsavers Kempen in samenwerking met Kringwinkel Zuiderkempen goed.

Het vast bureau keurde op 28 maart 2024 de overeenkomst voor de deelname aan de Voedselhub Foodsavers Kempen goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 5 februari 2025 de overeenkomst voor de Voedselhub binnen het project Foodsavers Kempen in samenwerking met Waardenmakerij vzw voor 2025 goed.

Context en argumentatie

Foodsavers Kempen is een project van Waardenmakerij vzw, een bedrijf in de sociale economie. Foodsavers verzamelt overschotten bij producenten, veilingen, supermarkten en bedrijven. De kwaliteitsvolle voeding die ze ophalen verdelen ze onder mensen in armoede via sociale organisaties en sociale kruideniers. Door de projectmiddelen die Foodsavers Kempen in het verleden ontving, was de verdeling van de voedseloverschotten tot eind 2023 gratis.

Voedselhub Foodsavers Kempen

In 2024 vielen de projectmiddelen weg en werd het aanbod van Foodsavers Kempen betalend. Door krachten te bundelen in een initiatief, zoals de Voedselhub, kon schaalgrootte gerealiseerd worden zodat meer gedaan kan worden met dezelfde inzet van middelen. De concrete bijdrage van een gemeente hangt

af van de grootte van de gemeente, de keuzes uit menukaart van diensten vanuit Foodsavers én van de onderlinge samenwerking en solidariteit tussen de Kempense gemeenten.

Beleidsdomeinen

De Voedselhub beantwoordt aan drie belangrijke beleidsdomeinen die gemeenten kregen toegewezen vanuit de Vlaamse overheid:

- armoedebestrijding
- klimaat en circulaire voedselketen
- sociale economie

Financieringskader

De verantwoordelijkheid om al dan niet deel te nemen, ligt bij de gemeenten en niet bij de individuele organisaties op het grondgebied. Gemeenten nemen de regierol en kunnen zo de voedselbedelingen integreren in een structureel armoedebeleid.

Overeenkomst Voedselhub 2026

Waardenmakerij vzw bezorgde een aangepaste versie van de goedgekeurde overeenkomst voor de deelname aan de Voedselhub Foodsavers Kempen in 2026.

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde duur van 6 jaar en neemt een aanvang op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031. De overeenkomst kan éézijdig worden beëindigd door middel van een schriftelijke opzeg ten laatste op 30 juni van het lopende jaar. De stopzetting gaat in vanaf het volgende kalenderjaar.

De Voedselhub biedt volgende diensten aan lokale besturen aan:

Rubriek	Factor euro/inwoner	Maximum per gemeente	Opmerking
Dienstverlening	0,10	1.060 euro	
FEAD handeling en stockage	0,10	1.590 euro	
FEAD levering	0,15	2.120 euro	
Herverdeling overschotten (geen levering)	1 euro/kg	0,85 euro/inwoner	Indien het lokaal bestuur het pakket 'dienstverlening' opneemt, wordt dit totaalbedrag voor een burgerlijk jaar beperkt tot maximaal 0,85 euro per inwoner (inwonersaantal 1 januari 2026).

De dienstverlening wordt omschreven als:

- een maximumbedrag van 0,85 euro/inwoner bij de verrekening van de voedseloverschotten
- de ondersteuning bij de opstart en de uitbouw van een lokale voedselbedeling
- de mogelijkheid tot het tijdelijk ontlenen van materiaal (bv. soepbekers, koelboxen, ...)
- het ondersteunen bij logistieke vragen (bv. tijdelijke levering)

- een actief aanspreekpunt met advies en begeleiding over thema's die relevant zijn in een voedselbedeling

In 2026 wenst het lokaal bestuur te blijven inzetten op de samenwerking met de Cirkel-Shop met het lokaal bestuur van Herentals. Voor de overeenkomst betreffende de Voedselhub Foodsavers Kempen wenst het lokaal bestuur bijgevolg in te tekenen voor het aanbod dienstverlening en herverdeling van voedseloverschotten via de Cirkel-Shop in Herentals en binnen de samenwerking rond het proefproject voedselbedeling met de Welzijnsschakel. Het proefproject voedselbedeling in samenwerking met Welzijnsschakel wordt begin 2026 geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Het lokaal bestuur vernieuwt dan de samenwerkingsovereenkomst met de Welzijnsschakel. Er zijn een 45-tal personen doorverwezen naar het aanbod voedselhulp.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 77 en 78

Juridische basis

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 februari 2025 houdende de goedkeuring van de overeenkomst voedselhub Foodsavers Kempen
- besluit van het vast bureau van 28 maart 2024 houdende de goedkeuring van de overeenkomst voedselhub Foodsavers Kempen
- besluit van het vast bureau van 30 november 2023 houdende de goedkeuring van de intentieverklaring Voedselhub in samenwerking met Kringwinkel Zuiderkempen

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	5	Door proactieve en gerichte hulp- en dienstverlening aan de meest kwetsbaren zorgt Olen ervoor dat alle Olenaars gelijke kansen krijgen zodat de sociale kloof kleiner wordt.
Actieplan	26	Olen vermindert de kansarmoede en activeert mensen uit de kwetsbare doelgroep op maat.
Actie	129	Olen zet stappen naar een gedragen lokale voedselbedeling in samenwerking met externe partners, en onderzoekt hoe dit kan versterkt worden via andere bestaande initiatieven en de inzet van FEAD-middelen.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2026	11.400 euro		129	6499000/0909

2027	11.400 euro		129	6499000/0909
2028	11.400 euro		129	6499000/0909
2029	11.400 euro		129	6499000/0909
2030	11.400 euro		129	6499000/0909
2031	11.400 euro		129	6499000/0909

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de overeenkomst voor de Voedselhub binnen het project Foodsavers Kempen in samenwerking met Waardenmakerij vzw, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, goed.

6. Samenwerkingsovereenkomst Klus- en verhuisdienst 2026. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 8 december 2016 de aansluiting tot de Klus- en verhuisdienst goed.

De Klus-en verhuisdienst is een activiteit van Waardenmakerij vzw, een maatwerkbedrijf. Waardenmakerij vzw is sinds 1 februari 2024 de nieuwe naam voor 'Kringwinkel Zuiderkempen vzw'.

Context en argumentatie

Het OCMW van Olen zet sterk in op de ondersteuning van ouderen en zorgbehoevenden. De focus van haar beleid ligt op zelfredzaamheid van de mensen en de ondersteuning van mantelzorgers.

Daarom beschikt het OCMW zelf over een klusjesdienst. Het OCMW heeft 1 voltijdse klusjesman in dienst die werkt onder leiding van de dienst Technische Dienstverlening van het lokaal bestuur. Deze medewerker wordt 0,5 VTE ingezet voor het aanbod van de klusjesdienst naar de burger toe.

De klusjesdienst van het OCMW kan echter geen antwoord bieden op alle aanvragen. Via de samenwerking met de Klus- en verhuisdienst (onderdeel van maatwerkbedrijf Waardenmakerij vzw) kan een ruimere doelgroep beroep doen op de nodige ondersteuning.

De Klus-en verhuisdienst richt zich voornamelijk tot de volgende doelgroep:

1. Prioritaire doelgroep (7,5/uur - jaarlijkse index)
 - personen die een leefloon ontvangen
 - personen in schuldbemiddeling of schuldbegeleiding
2. Ruime doelgroep (15/uur - jaarlijkse index)
 - personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming
 - personen die ouder zijn dan 70 jaar
 - personen met een erkende invaliditeit van 66% of 9 punten

In 2024 werd er 15 keer beroep gedaan op het aanbod van de Klus-en verhuisdienst, wat goed is voor in totaal 370 werkuren.

Voor deze samenwerking betaalt OCMW Olen de volgende bijdragen:

- een solidariteitsbijdrage van 0,30 euro (bedrag van 2025) op basis van het aantal inwoners op 1 januari
- een variabele bijdrage volgens het aantal gepresteerde uren

Waardenmakerij vzw biedt tewerkstelling voor verschillende categorieën van werknemers die kaderen in sociale tewerkstelling, zoals onder meer personen die tewerkgesteld zijn door het OCMW, conform artikel 60 §7 van de OCMW-wet, Individueel Maatwerk, werkveldverkenkende stage, ... Op die manier kunnen personen, die verder verwijderd zijn van de reguliere arbeidsmarkt, ook geactiveerd worden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 77, eerste lid

Juridische basis

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 december 2016 houdende de goedkeuring van aansluiting klus- en verhuisdienst

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	8	Regulier beleid
Actieplan	44	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen.
Actie	205	Toelagen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
-------------	-----------------	------------------	--------------	--------------------------------------

2026	8.800 euro		205	61399999/0947
2027	8.800 euro		205	61399999/0947
2028	8.800 euro		205	61399999/0947
2029	8.800 euro		205	61399999/0947
2030	8.800 euro		205	61399999/0947
2031	8.800 euro		205	61399999/0947

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst voor de Klus- en verhuisdienst van Waardenmakerij vzw goed, zoals gevoegd in bijlage.

7. Boskat vzw. Algemene vergadering van 11 december 2025. Kennisname agenda.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 8 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn Stien Daneels aan als vertegenwoordiger namens OCMW Olen en Gert Dierckx als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene ledenvergadering van Boskat vzw.

Context en argumentatie

Boskat vzw uit Herentals is een sociale werkplaats waar zo'n 50 mensen werken in de domeinen groenonderhoud, bosbeheer, kleine aanlegwerken, zorg voor openbaar groen...

Boskat vzw wil de lokale besturen in de regio Herentals (haar werkingsgebied) de kans geven om mee het beleid van de sociale werkplaats te bepalen en te participeren in haar bestuursorganen. De vzw geeft daarom de lokale besturen uit haar werkingsgebied de mogelijkheid vertegenwoordigers aan te duiden die namens het OCMW in hun algemene ledenvergaderingen participeren. Enerzijds worden cliënten van de sociale dienst van het OCMW regelmatig tewerkgesteld in de sociale werkplaats en anderzijds maken zowel het gemeente- als het OCMW-bestuur gebruik van de diensten van Boskat vzw.

Op 11 december 2025 organiseerde Boskat vzw een algemene vergadering.

Op 8 december 2025 ontving het OCMW daarvoor de uitnodiging.

Beslissingsbevoegheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 78, tweede lid, 5°

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 386
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 januari 2025 houdende aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene ledenvergaderingen Boskat vzw en Bospad vzw
- statuten van Boskat vzw

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Boskat vzw van 11 december 2025, die de volgende agendapunten bevat:

1. goedkeuren verslag
2. begroting 2026
3. groep Talent: stand van zaken
4. varia

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan Boskat vzw.

8. Waardenmakerij vzw. Algemene vergadering van 15 december 2025. Kennisname agenda.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 8 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn Gert Dierckx aan als vertegenwoordiger namens OCMW Olen en Sander Verboven als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene ledenvergadering van Waardenmakerij vzw en Milieu en Werk vzw.

Context en argumentatie

Waardenmakerij vzw en Milieu en Werk vzw waren twee zuster-vzw's. Sinds 23 juni 2025 werd Milieu en Werk vzw opgeslorpt in Waardenmakerij vzw.

Waardenmakerij vzw is een maatwerkbedrijf waarin vier activiteiten worden gebundeld die mensen kansen biedt om aan het werk te gaan. Voorheen was de organisatie gekend onder de naam 'Kringwinkel Zuiderkempem vzw', de werking blijft echter dezelfde. Waardenmakerij vzw biedt de volgende 4 activiteiten aan:

- Sjans kringloopwinkel: Tweedehandswinkels waarin allerlei goederen te koop worden aangeboden maar ook afgegeven kunnen worden voor verkoop. De inzameling en verwerking van deze goederen in het geefpunt behoort tot het takenpakket.
- Klus & Verhuis: de werknemers kunnen gevraagd worden voor verhuisopdrachten, inboedelservice, schilderwerken en andere klussen,... zowel bij gezinnen thuis als voor bedrijven.
- In De Soep: een sociaal voedselatelier waarbij zij instaan voor het maken van gezonde en betaalbare maaltijden.
- Foodsavers Kempen: een voedselhub waarbij dagelijks voedseloverschotten worden verzameld van lokale handelaars, boeren en producenten. Zij zorgen ervoor dat het ingezamelde voedsel terecht komt bij mensen die er nood aan hebben.

De vzw geeft de besturen van het verzorgingsgebied waarin zij actief zijn de mogelijkheid vertegenwoordigers aan te duiden die namens het OCMW en namens het gemeentebestuur (één afgevaardigde) in hun algemene ledenvergadering participeren.

Op 15 december 2025 om 19.00 uur organiseerde Waardemakerij vzw een algemene vergadering.

Op 11 december 2025 ontving het OCMW daarvoor de uitnodiging.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 78, tweede lid, 5°

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 386
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 januari 2025 houdende aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens het OCMW voor de algemene ledenvergaderingen Waardenmakerij vzw en Milieu&Werk vzw
- besluit van het vast bureau van 28 maart 2024 houdende goedkeuring van de overeenkomst lokale voedselhulp in samenwerking met Welzijnsschakel Olen
- statuten van de Waardenmakerij vzw

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Waardemakerij vzw van 15 december 2025, die de volgende agendapunten bevat:

1. goedkeuring verslag
2. jaarplan 2026
3. budget 2026
4. Groep Talent: stand van zaken
5. varia

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan Hans Bouwen van Groep Talent.

9. Wijziging van de personeelsformatie. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de personeelsformatie goed in zitting van 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 7 mei 2025.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde het meerjarenplan 2026-2031 vast in zitting van 3 december 2025.

Context en argumentatie

In de personeelsformatie van de gemeente en het OCMW worden wijzigingen voorgesteld binnen de diensten Technische Dienstverlening, Omgeving en Sociale Hulp- en Dienstverlening. Met de vakorganisatie werd hierover een protocol van akkoord bereikt.

De wijzigingen voor het gemeentepersoneel worden ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aangezien de personeelsformatie voor het gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

1. Uitbreiding van de personeelsformatie van de dienst Technische Dienstverlening

Aanleiding

Tijdens de vorige legislatuur werd een uitgebreide conditiemeting uitgevoerd van het gemeentelijk patrimonium. Deze analyse resulteerde in een omvangrijk actieplan met noodzakelijke onderhouds- en vernieuwingswerken, inclusief timing en budgettering. De acties en middelen hiervoor werden opgenomen in het meerjarenplan 2026–2031, goedgekeurd op 3 december 2025.

Voor de uitvoering van dit actieplan beschikt de dienst Technische Dienstverlening echter over onvoldoende capaciteit.

Daarnaast moeten bijkomende inspanningen worden geleverd om het patrimonium te laten voldoen aan recent gewijzigde wettelijke verplichtingen inzake energie en duurzaamheid, die niet waren opgenomen in de oorspronkelijke conditiemeting. Zowel voor de coördinatie van de vele gebouwenprojecten als voor de operationele uitvoering is extra personeelsinzet noodzakelijk.

Daarom wordt voorgesteld de personeelsformatie van de dienst Technische Dienstverlening uit te breiden met een expert patrimonium en een techniker, zodat de geplande acties tijdig en kwaliteitsvol kunnen worden gerealiseerd en het patrimoniumbeheer toekomstgericht kan worden georganiseerd.

Huidige formatie van de dienst Technische Dienstverlening

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Expert gebouwen	TD	B1-B3	0,5	CON	GTE
		Totaal	0,5		
Techniker	TD	D1-D3	1,8	CON	GTE

		Totaal	1,8		
--	--	--------	-----	--	--

Voorstel tot wijziging van de formatie van de dienst Technische Dienstverlening

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Expert gebouwen	TD	B1-B3	0,5	CON	GTE
Expert patrimonium	TD	B1-B3	1	CON	GTE
		Totaal	1,5		
Technieker	TD	D1-D3	1,8 + 1	CON	GTE
		Totaal	2,8		

2. Inkrimpen van de personeelsformatie van de dienst Omgeving

Aanleiding

In de regio Neteland wordt de werking rond noodplanning gezamenlijk georganiseerd binnen de projectvereniging. Tot eind 2025 waren hiervoor twee noodplanningscoördinatoren aangesteld, waarvan één bij het lokaal bestuur Olen met gedeeltelijke detachering naar Vorselaar. Beide functies werken echter voor het volledige werkingsgebied van Neteland, waardoor de stuurgroep besliste om de werking te centraliseren.

Vanaf 1 januari 2026 worden de twee noodplanningscoördinatoren geïntegreerd binnen de werking van de stad Herentals, zodat de volledige opdracht noodplanning kan worden verankerd binnen het shared service center van de projectvereniging. Hierdoor vervalt de noodzaak om deze functie in de personeelsformatie van Olen te behouden. Zowel de tewerkstelling, de loonkostverdeling als de organisatorische inbedding worden vanaf dan volledig door het Neteland-samenwerkingsverband gedragen, conform het vernieuwde afsprakenkader.

Het schrappen van de functie uit de personeelsformatie is daarmee een logische en noodzakelijke stap in de reorganisatie van de regionale werking rond integrale veiligheid. De verantwoordelijkheden inzake noodplanning blijven gegarandeerd binnen Neteland, zonder verdere personele impact voor het gemeentebestuur Olen.

Huidige formatie van de dienst Omgeving

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Noodplanningscoördinator	OMG	B1-B3	1	CON	GTE

Voorstel tot wijziging formatie van de dienst Omgeving

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Noodplanningscoördinator	OMG	B1-B3	1	CON	GTE

3. Wijziging personeelsformatie van de dienst Sociale Hulp- en Dienstverlening

Aanleiding

Het diensthoofd van de dienst Sociale Hulp- en Dienstverlening stuurt momenteel rechtstreeks 17 medewerkers aan, verspreid over verschillende functieprofielen en werkdomeinen. Deze omvang en

diversiteit maken het onmogelijk om elke medewerker het sterke en nabije leiderschap te bieden dat nodig is, en leiden tot een te zwaar en weinig haalbaar takenpakket voor het diensthoofd.

Om een evenwichtige en werkbare leiderschapsstructuur te realiseren, wordt voorgesteld om zonder uitbreiding van de personeelsformatie één bestaande functie maatschappelijk werker op te schalen naar verantwoordelijke maatschappelijk werk, met hiërarchische verantwoordelijkheid over de maatschappelijk werkers. Hierdoor krijgt elke medewerker toegang tot directer leiderschap en wordt de taaklast van het diensthoofd meer beheersbaar.

Huidige personeelsformatie van het subteam maatschappelijk werk

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Maatschappelijk werker/hulpverlener	SHD	B1-B3	8	CON	OCMW

Voorstel tot wijziging personeelsformatie van het subteam maatschappelijk werk

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Maatschappelijk werker/hulpverlener	SHD	B1-B3	7 1 uitdovend	CON	OCMW
Verantwoordelijke maatschappelijk werk	SHD	B4-B5	1	CON	OCMW

4. Uitbreiding personeelsformatie team Sociale Hulp- en Dienstverlening

Aanleiding

Naar aanleiding van het nieuwe BOA-decreet wordt van lokale besturen verwacht dat zij een regierol opnemen in de organisatie en opvolging van buitenschoolse opvang en activiteiten. Deze opdracht omvat onder meer het afstemmen van het lokale aanbod, het faciliteren van de samenwerking tussen partners, het bewaken van de kwaliteit en de toegankelijkheid en het informeren van ouders en aanbieders.

Binnen de gemeente Olen wordt deze regierol het best verankerd binnen de dienst Sociale Hulp- en Dienstverlening, subteam Huis van het Kind, gezien hun expertise in gezinsondersteuning en hun bestaande samenwerkingen met betrokken actoren. De opdracht is echter dienstoverstijgend, waardoor een sterke structurele samenwerking met het domein Jeugd binnen de dienst Vrije Tijd essentieel is om een geïntegreerde lokale BOA-regie uit te bouwen.

Om deze nieuwe decretale verantwoordelijkheid op een kwalitatieve en haalbare manier te kunnen opnemen, wordt voorgesteld om een halftijdse functie van BOA-regisseur op te nemen in de personeelsformatie. Deze opdracht wordt voorlopig gesubsidieerd.

Huidige personeelsformatie subteam Huis van het Kind

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
beleidsmedewerker Huis van het Kind	SHD	B1-B3	0,4	CON	OCMW
beleidsmedewerker armoede en	SHD	B1-B3	0,4	CON	OCMW

maatschappelijke integratie					
hulpverlener gezinsondersteuning	SHD	B1-B3	0,8	CON	OCMW
		Totaal	1,6		

Voorstel tot wijziging personeelsformatie subteam Huis van het Kind

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
beleidsmedewerker Huis van het Kind	SHD	B1-B3	0,4	CON	OCMW
beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie	SHD	B1-B3	0,4	CON	OCMW
hulpverlener gezinsondersteuning	SHD	B1-B3	0,8	CON	OCMW
BOA-regisseur	SHD	B1-B3	0,5	CON	OCMW
		Totaal	2,1		

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 78, tweede lid, 2° en 186

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 december 2025 houdende vaststelling meerjarenplan 2026-2031 voor het OCMW

Adviezen

- protocol van akkoord van de vakorganisatie nr. 2507-20251209

Stemming

Voor: Kris Gebruers (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Mario Verhaert (O1), Laurence Luyten (CD&V), Riet Smits (O1), Marc T'Syen (CD&V), Jan Verbist (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Dries Van Lommel (O1), Stien Daneels (CD&V), Maarten Verstappen (Vooruit), Johan Steurs (O1) en Elly Lambrechts (Groen).

Onthouding: Dag Pas (N-VA), Bart Soontjens (N-VA), Bart Van Opstal (Vlaams Belang), Jef Aerts (N-VA), Bert Raaymakers (Vlaams Belang), Vivian Voorspoels (Vlaams Belang), Nancy Vermeylen (Vlaams Belang) en Theo Goossens (Vlaams Belang).

Goedkeuring met 13 voor, 0 tegen en 8 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de volgende wijzigingen van de personeelsformatie goed voor het OCMW-personeel:

- Er wordt 1 VTE contractueel verantwoordelijke maatschappelijk werk, B4-B5, toegevoegd aan de dienst Sociale Hulp- en Dienstverlening. Deze functie zal worden opengesteld via bevordering.
- Er wordt 1 VTE contractueel maatschappelijk werker/hulpverlening, B1-B3, in een uitdoofscenario gezet. Deze functie dooft uit van zodra de functie verantwoordelijke maatschappelijk werk is ingevuld.
- Er wordt 0,5 VTE contractuele BOA-regisseur, B1-B3, toegevoegd aan de dienst Sociale Hulp- en Dienstverlening.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van volgende wijzigingen van de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel:

- Er wordt 1 VTE contractueel expert patrimonium, B1-B3, toegevoegd bij de dienst Technische Dienstverlening.
- Er wordt 1 VTE contractueel medewerker gebouwen (technieker), D1-D3, toegevoegd aan de dienst Technische Dienstverlening.
- Er wordt 1 VTE contractueel medewerker noodplanningscoördinator, B1-B3, geschrapt bij de dienst Omgeving.

Artikel 3

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijziging uit als volgt:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON
Stafmedewerker dienstverlening			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Financieel directeur / diensthoofd Financiën			
financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
Dienst Financiën			

expert boekhouding	B1-B3	1,5	VB*
expert boekhouding	B1-B3	0,5	CON
expert overheidsopdrachten	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	2,8	CON
Dienst Onthaal, Burgerzaken en Administratie			
diensthooft Onthaal, Burgerzaken, Administratie	A1a-A3a	1	CON
expert Burgerzaken	B1-B3	1	CON
expert administratie en juridische ondersteuning	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	8,2	CON
Dienst Sociale Hulp- en Dienstverlening			
diensthooft Sociale Hulp- en Dienstverlening	A1a-A3a	1	CON
expert sociale dienst	B1-B3	0,8	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijk werk</u>			
verantwoordelijke maatschappelijk werk	B4-B5	1	CON
maatschappelijk werker/hulpverlener	B1-B3	7	CON
maatschappelijk werker/hulpverlener	B1-B3	1	CON**
<u>Zorg</u>			
maatschappelijk werker/hulpverlener	B1-B3	1,5	CON
ambassadeur gezondheid	B1-B3	0,3	CON
<u>Huis van het Kind</u>			
beleidsmedewerker Huis van het Kind	B1-B3	0,4	CON
beleidsmedewerker armoede	B1-B3	0,4	CON
hulpverlener gezinsondersteuning	B1-B3	0,8	CON
BOA-regisseur	B1-B3	0,5	CON
<u>Lokaal dienstencentrum</u>			
verantwoordelijke	B4-B5	1	CON
beleidsmedewerker buurtgerichte zorg	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,8	CON
<u>Poetsdienst</u>			
medewerker	Cat 202	1,5	CON**
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen)		
<u>Thuiszorg</u>			
verzorgende	Cat 201	0,7	CON**

verzorgende	C1-C2	0,5	CON**
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen)		
<u>Woonbegeleiding</u>			
woonbegeleider	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar CAW De Kempen vzw)		
<u>Huurbegeleiding</u>			
huurbegeleider	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar LeefGoed)		
Dienst Omgeving			
diensthooft Klimaat, Duurzaamheid, Omgeving	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3	2,2	CON
<u>Ruimtelijke ordening</u>			
expert	B1-B3	3	CON
<u>Leefmilieu</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>Handhaving</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)		
<u>Verkeer en mobiliteit</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	VB*
<u>Veiligheid en crisisbeheer</u>			
noodplanningscoördinator	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)		
<u>Lokale economie</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	0,8	CON
Dienst Vrije Tijd			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	C1-C3	2,8	CON
<u>Sport</u>			
verantwoordelijke sport en jeugd	B1-B3	1	CON
medewerker	E1-E3	4	CON
<u>Cultuur/Toerisme/Erfgoed</u>			
beleidsmedewerker cultuur en toerisme	B1-B3	1	CON
coördinator beleving en toerisme	B1-B3	0,5	CON
<u>Bibliotheek</u>			

bibliothecaris	B4-B5	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,8	VB*
medewerker	C1-C3	2,4	CON
<u>Jeugd</u>			
expert jeugd, evenementen en vrijetijdsparticipatie	B1-B3	1	CON
<u>Medioren/Senioren</u>			
<u>Ontwikkelingssamenwerking</u>			
<u>Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking</u>			
beleidsmedewerker vrijwilligers en participatie	B1-B3	1	CON
Dienst HR-ICT-COM			
diensthooft HR-ICT-COM	A1a-A3a	0,5	CON
<u>HR en Personeelsadministratie</u>			
Expert HR	B1-B3	2	CON
HR-medewerker	C1-C3	2	CON
<u>ICT</u>			
expert ICT	B1-B3	2	CON
expert data- en informatiebeheer	B1-B3	0,8	CON
<u>Communicatie</u>			
expert	B1-B3	1,8	CON
Dienst Technische Dienstverlening			
diensthooft Technische Dienstverlening	A1a-A3a	1	VB*
expert gebouwen	B1-B3	0,5	CON
expert patrimonium	B1-B3	1	CON
projectleider openbare werken	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	2	CON
werftoezichter	D4-D5	1	CON
mecaniciën	D1-D3	1	CON
<u>Externe technische dienstverlening</u>			
<u>Groendienst</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
expert groen	D4-D5	1	CON**
medewerker	D1-D3	1	VB*
medewerker	D1-D3	4	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	10	CON

<i>Bouw</i>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	3	CON
<i>Facilitaire dienstverlening</i>			
<i>Gebouwen</i>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker gebouwen	D1-D3	2	CON
medewerker gebouwen (technieker)	D1-D3	2,8	CON
medewerker klusjesdienst	D1-D3	1	CON
medewerker	E1-E3	2	CON
<i>Schoonmaak</i>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,5	CON
medewerker schoonmaak	D1-D3	0,8	CON
logistiek medewerker	E1-E3	0,9	CON
medewerker schoonmaak	E1-E3	2,1	VB*
medewerker schoonmaak	E1-E3	3,1	CON

*: uitdoofscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

** : uitdovende functie

10. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

Er werden geen mondelinge vragen en mededelingen besproken.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters



voorzitter,



Riet Smits