

---

**Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk  
welzijn**

**Vergadering van woensdag 8 mei 2019**

---

**Aanwezigheden**

**Aanwezig** Jan Verbist, voorzitter  
Seppe Bouquillon, voorzitter vast bureau  
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Marc T'Syen, Kris Gebruers, Chris  
Bakelants, leden vast bureau  
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag  
Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts,  
Michel De Maeyer, Sander Verboven, Steve Janssens, Gert Dierckx, Joeri  
Janssens, raadsleden  
Jeroen Peeters, algemeen directeur

**1. Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 april 2019. Goedkeuring.**

**Motivering**

**Context en argumentatie**

De ontwerpnnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

**Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 74 volgens artikel 32

**Stemming**

Unaniem

**Besluit**

**Artikel 1**

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van de zitting van 3 april 2019 worden goedgekeurd.

**2. Participatiereglement. Goedkeuring.**

**Motivering**

### **Context en argumentatie**

Vanaf 2019 is het nieuw decreet lokaal bestuur in werking getreden. Dit decreet bepaalt dat een gemeente en een OCMW een 'participatiereglement' opstelt. In dit reglement geeft een gemeente en een OCMW aan welke vormen van participatie mogelijk zijn in het lokaal bestuur.

Uit de gemeentemonitor van 2017 ([www.gemeentemonitor.vlaanderen.be](http://www.gemeentemonitor.vlaanderen.be)) blijkt dat:

- 69% van de inwoners van Olen vindt dat het gemeentebestuur voldoende inspanningen doet om bewoners bij veranderingen in hun gemeente te betrekken. Dit aandeel is significant hoger dan het gemiddelde in het Vlaamse gewest (47%).
- 64% van de inwoners van Olen vindt dat het gemeentebestuur op een goede manier omspringt met de vragen van de inwoners. Dit is significant hoger dan het gemiddelde in het Vlaamse gewest (46%) .

Uit deze cijfers blijkt dat Olen's relatief tevreden zijn over de inspanningen die het bestuur doet om inwoners te betrekken bij veranderingen. Het opmaken van het participatiereglement is een gelegenheid om de huidige werking van bestaande methodes van inspraak verder te optimaliseren. Zo werd de werking van de adviesraden intussen al geëvalueerd en bijgestuurd.

In het participatiereglement is ook de behandeling van meldingen en klachten opgenomen, dat voordien in een apart reglement vermeld stond voor de gemeente en nog niet voorzien was voor het OCMW.

Bovendien worden ook instrumenten zoals verzoekschriften en voorstellen van burgers beschreven.

Tot slot worden er extra mogelijkheden voorzien om via digitale weg de beschreven instrumenten te gebruiken.

Het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente en het vast bureau voor het OCMW engageren zich om dit reglement jaarlijks te evalueren en indien nodig aan te passen.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 302 en 304 §5

### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

### **Bespreking tijdens de raad**

Schepen Elke Tweepenninckx geeft aan dat in deze versie niet opgenomen is dat ondertekenaars de leeftijd van 16 jaar of ouder moeten hebben. Dit zal worden aangepast zoals in het ontwerp dat voorlag voor de gemeenteraad.

### **Stemming**

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Tegen: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

## Besluit

### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het participatiereglement goed als volgt:

#### PARTICIPATIeregLEMENT

### Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing voor de gemeente en het OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn) Olen.

### Artikel 2 – Definities

- verzoekschrift: een brief of petitie gericht aan de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn, waarin een verzoek wordt geformuleerd om iets te doen of niet te doen. Het kan om een klacht gaan of een vraag om het beleid of de reglementering van de gemeente of het OCMW te wijzigen. In ieder geval dient het verzoekschrift betrekking te hebben op de rechtstreekse bevoegdheid van het bestuur of het gemeentelijk belang.
- voorstel: een gemotiveerde nota met voorstellen of vragen over de beleidsvoering en dienstverlening van de gemeente of het OCMW, die een burger overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente en het vast bureau voor het OCMW. Hierin wordt gevraagd het voorstel te kunnen komen toelichten op de gemeenteraad respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn. Een voorstel heeft betrekking op de rechtstreekse bevoegdheid van het bestuur of het gemeentelijk belang.
- volksraadpleging: het decretaal geregeld proces waarbij de gemeenteraad, op eigen initiatief of op verzoek van de inwoners, een vraag met betrekking tot de gemeentelijke reglementering of het beleid voorlegt aan de bevolking van de gemeente Olen. Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden betreffende de jaarrekeningen, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, de gemeentebelastingen en de retributies kunnen niet het voorwerp zijn van een volksraadpleging.
- beleidsenquête: een niet-systematische bevraging van bepaalde doelgroepen over aspecten van het beleid van de gemeente en/of het OCMW. Een beleidsenquête gaat uit van het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente of van het vast bureau voor het OCMW.
- adviesraad: inspraakorgaan, al dan niet wettelijk of decretaal voorzien, dat door het gemeentebestuur wordt ingericht en dat op geregelde tijdstippen vergadert om aan het gemeentebestuur adviezen uit te brengen over een bepaald beleidsdomein. In principe zijn adviesraden samengesteld uit mensen die een specifieke ervaring of kennis hebben over een beleidsdomein. Adviesraden nemen een huishoudelijk reglement aan dat hun werking preciseert.
- melding: een gebrek dat de burger signaleert, waarbij hij wenst dat het bestuur optreedt, zonder dat de burger (reeds) ontevreden is over het optreden van het bestuur. Een melding moet onderscheiden worden van een klacht. Wanneer er niet correct wordt ingespeeld op een melding, kan dit natuurlijk wel leiden tot een klacht van de burger.
- klacht: een duidelijke uiting van ontevredenheid, waarbij de ontevreden burger klaagt over een door het bestuur (al dan niet) verrichte handeling of prestatie. Een klacht moet betrekking hebben op een concrete handelswijze van het bestuur in een bepaalde aangelegenheid of de concrete toepassing van een bestaande regelgeving. Klachten kunnen onder meer gaan over de handelswijze van medewerkers of mandatarissen, abnormale traagheid, slechte wil, het uitblijven van een initiatief of een manifest kwaliteitsgebrek met betrekking tot het onthaal van de burger.

### Artikel 3 – Verzoekschriften



Dit artikel is ook van toepassing op het OCMW met dien verstande dat “gemeenteraad” dan gelezen wordt als “raad voor maatschappelijk welzijn” en “college van burgemeester en schepenen” als “vast bureau”. De raad voor maatschappelijk welzijn kent geen raadscommissies, dus deze behandelbaarheid geldt niet voor verzoekschriften aan het OCMW.

#### §1 – Doel en initiatiefnemer

Via een verzoekschrift kan eenieder vragen aan de gemeenteraad om iets te doen of net niet te doen.

#### §2 - Reikwijdte

Verzoekschriften kunnen alleen betrekking hebben op zaken waarvoor de gemeente of het OCMW bevoegd is.

#### §3 - Vereisten

Een verzoekschrift moet voldoen aan de volgende vereisten:

- Het verzoekschrift moet (digitaal) gehandtekend zijn door één of meer personen.
- Verzoekschriften zijn enkel ontvankelijk als ze worden ingediend via het E-loket of het daartoe bestemde formulier. In dit laatste geval moeten het verzoekschrift schriftelijk ingediend worden bij de gemeenteraad voor de gemeente (gemeentebestuur Olen, voorzitter gemeenteraad, Dorp 1, 2250 Olen) of bij de raad voor maatschappelijk welzijn voor het OCMW (OCMW Olen, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn, Lichtaartseweg 9, 2250 Olen).

#### §4 - Behandeling

Bij het begin van elke gemeenteraadszitting deelt de voorzitter van de gemeenteraad mee welke verzoekschriften werden ingediend, waarna de gemeenteraad de ontvankelijkheid beoordeelt. Als het verzoekschrift onontvankelijk is, wordt dat door de voorzitter van de gemeenteraad aan de (eerste) ondertekenaar meegedeeld. Als het verzoekschrift ontvankelijk is, kan de gemeenteraad het ingediende verzoekschrift met een uitdrukkelijke beslissing doorverwijzen naar het college van burgemeester en schepenen of de bevoegde gemeenteraadscommissie. De (eerste) ondertekenaar van het verzoekschrift kan ook gehoord worden door de gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen of een commissie. In dat geval kan de betrokkene zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De gemeenteraad bezorgt een schriftelijk antwoord aan de verzoeker binnen de drie maanden na de indiening van het verzoekschrift.

#### Artikel 4 - Voorstellen van burgers

Dit artikel is ook van toepassing op het OCMW met dien verstande dat “gemeenteraad” dan gelezen wordt als “raad voor maatschappelijk welzijn” en “college van burgemeester en schepenen” als “vast bureau”.

#### §1 - Doel en initiatiefnemer

Een voorstel van de burger bevat een duidelijk omschreven verzoek of vraag aan de gemeenteraad. Hij wordt eventueel vergezeld van stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

#### §2 - Reikwijdte

Voorstellen van burgers kunnen alleen betrekking hebben op zaken waarvoor de gemeente of het OCMW bevoegd is.

#### §3 - Vereisten

Een voorstel van de burger bevat:

- naam, voornaam, woonplaats en geboortedatum van minimaal één initiatiefnemer, die tevens inwoner van de gemeente is en bijhorende handtekening(en)
- een postadres van de initiatiefnemer(s)



- de namen, voornamen, woonplaats en geboortedatum van tenminste 200 inwoners die dit voorstel ondersteunen en bijhorende handtekeningen

De initiatiefnemer(s) en ondertekenaars dienen inwoner te zijn van de gemeente en 16 jaar of ouder te zijn.

Voorstellen van burgers worden schriftelijk met aangetekende brief ingediend bij het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente (Dorp 1, 2250 Olen) of het vast bureau voor het OCMW (Lichtaartseweg 9, 2250 Olen) via het daartoe bestemde formulier of digitaal via het E-loket.

#### §4 - Inzameling steunverklaringen

De ondersteuningsverklaringen van ondertekenaars kunnen op papieren lijsten worden ingezameld of via een elektronische (internet)applicatie.

#### §5 - Behandeling

Binnen de termijn van tien werkdagen wordt het voorstel beantwoord met minstens een ontvangstbevestiging. Het college van burgemeester en schepenen besluit binnen 3 weken of het voorstel voldoet aan de vereisten bepaald in dit reglement.

Indien het voorstel aan de vereisten voldoet, wordt het geagendeerd voor de eerstvolgende gemeenteraadsvergadering die ten minste drie weken plaatsvindt na het besluit van het college van burgemeester en schepenen als bedoeld in voorgaande paragraaf.

De initiatiefnemer, of één van hen indien het meerdere initiatiefnemers betreft, heeft 10 minuten spreektijd tijdens deze gemeenteraadsvergadering. De initiatiefnemer kan zich laten vergezellen door een persoon naar keuze.

Er is gelegenheid voor de raadsleden om aan de initiatiefnemer vragen te stellen.

De gemeenteraad neemt, niet later dan twee maanden na de raadsvergadering waarin het voorstel geagendeerd is, een gemotiveerd besluit omtrent het voorstel. De voorzitter van de raad informeert de initiatiefnemers hierover schriftelijk.

### Artikel 5 - Volksraadpleging

#### §1 - Doel en initiatiefnemer

Via een volksraadpleging kunnen de inwoners hun mening geven over zaken van gemeentelijk belang. De gemeenteraad kan zelf beslissen om een gemeentelijke volksraadpleging te organiseren. Ook inwoners kunnen een verzoek indienen om een gemeentelijke volksraadpleging te organiseren.

#### §2 - Reikwijdte

Een volksraadpleging heeft betrekking op aangelegenheden van het gemeentelijk belang.

#### §3 - Vereisten

Een persoon kan verzoeken om een volksraadpleging als hij aan al de volgende voorwaarden voldoet:

- in het bevolkingsregister van de gemeente ingeschreven of vermeld zijn
- de leeftijd van 16 jaar bereikt hebben
- niet het voorwerp uitmaken van een veroordeling of beslissing die voor een gemeenteraadskiezer de uitsluiting of schorsing van het kiesrecht meebrengt

Het initiatief dat uitgaat van de inwoners van de gemeente moet worden gesteund door tenminste 20% van de inwoners van de gemeente Olen die 16 jaar of ouder zijn.



#### §4 - Indiening

Het verzoek wordt ingediend met een formulier dat door het gemeentebestuur op aanvraag ter beschikking wordt gesteld en het wordt, vergezeld van een gemotiveerde nota, met een aangetekende brief gestuurd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### §5 - Behandeling

Binnen de termijn van 10 werkdagen wordt de het ingediend verzoek beantwoord met minstens een ontvangstbevestiging. Na de ontvangst van het verzoek onderzoekt het college van burgemeester en schepenen of het verzoekschrift voldoet aan de vereisten die omschreven worden in het decreet lokaal bestuur. Het resultaat van dit onderzoek wordt in een gemotiveerd advies meegedeeld aan de gemeenteraad.

#### Artikel 6 - Adviesraden

##### §1 - Doel

De gemeente organiseert adviesraden die als opdracht hebben om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. Volgende adviesraden worden georganiseerd:

- gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro)
- gemeentelijk adviesorgaan Architectuur Begeleidings- en Beoordelingscommissie (ABBC)
- jeugdraad
- vrijetijdsraad
- beheerraad bibliotheek
- mondiale adviesraad
- adviesraad zorgzaam Olen
- lokaal overleg kinderopvang en opvoedingsondersteuning

##### §2 - Werking

Voor elke adviesraad wordt een huishoudelijk reglement opgemaakt waarin ook de afspraken worden opgenomen over de aard en opvolging van adviezen en de logistieke en financiële ondersteuning van de werking.

#### Artikel 7 – Burgerinitiatieven

Burgers die een initiatief in uitvoering willen brengen, kunnen deze vraag stellen aan het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente of het vast bureau voor het OCMW. Zij onderzoeken of het voorgestelde initiatief past in de doelstellingen die geformuleerd zijn in het meerjarenplan en op welke manier de gemeente of het OCMW dit initiatief eventueel kan ondersteunen.

#### Artikel 8 - Andere vormen van participatie

Dit artikel is ook van toepassing op het OCMW met dien verstande dat “gemeenteraad” dan gelezen wordt als “raad voor maatschappelijk welzijn” en “college van burgemeester en schepenen” als “vast bureau”.

Het gemeentebestuur engageert zich om naar aanleiding van concrete dossiers en noden in (delen van) Olen, op eigen initiatief een tijdelijk participatieproject op te starten. Bij een participatieproject wordt steeds afgetoetst of er voldoende beleidsruimte is om dit te organiseren.

Het gemeentebestuur staat ook open voor andere vormen van participatie. Het gemeentebestuur is bereid ook met andere bewonersgroepen en verenigingen die zich in hoofdzaak rond participatie profileren, in dialoog te treden, op voorwaarde dat deze groepen of verenigingen kunnen aantonen dat hun draagvlak voldoende breed is.

Om de mening te kennen van grote groepen inwoners over specifieke dossiers, kan het college van burgemeester en schepenen ook beslissen het instrument van de beleidsenquête selectief te gebruiken.



## Artikel 9 – Meldingen

Dit artikel is ook van toepassing op het OCMW met dien verstande dat “gemeenteraad” dan gelezen wordt als “raad voor maatschappelijk welzijn” en “college van burgemeester en schepenen” als “vast bureau”.

### §1 – Doel en initiatiefnemer

Elke gebruiker van de hulp- en dienstverlening van de gemeente of het OCMW kan een gebrek melden.

### §2 - Reikwijdte

Meldingen moeten betrekking hebben op het grondgebied van Olen. Voorbeelden van meldingen zijn: defecte verlichting, put in de rijbaan, rioolkolk verstopt,...

### §3 – Vereisten

Een melding bevat:

- de contactgegevens van de melder
- de eventuele locatie van een vastgesteld gebrek

### §4 – Indiening

Meldingen kunnen ingediend worden via een van de onderstaande mogelijkheden:

- via de website
- via het e-mailadres info@olen.be
- schriftelijk via de signaalkaart
- mondeling aan een medewerker van het bestuur
- telefonisch

### §5 - Behandeling

De meldingen en suggesties waaraan het gemeentebestuur iets kan verhelpen, worden doorgegeven aan het bevoegde team. De betrokken beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het behandelen van de melding en het formuleren van een antwoord. Binnen de termijn van 10 werkdagen wordt de melding beantwoord met minstens een ontvangstbevestiging. Binnen de termijn van 45 kalenderdagen wordt de melding beantwoord met een beschrijving van de oplossing (indien mogelijk en wenselijk) en de periode waarin deze zal worden uitgevoerd.

Voor de andere meldingen wordt gericht doorverwezen naar de bevoegde instantie.

Van alle meldingen wordt de oorspronkelijke melding, de historiek en het antwoord geregistreerd.

## Artikel 10 – Klachten

Dit artikel is ook van toepassing op het OCMW met dien verstande dat “gemeenteraad” dan gelezen wordt als “raad voor maatschappelijk welzijn” en “college van burgemeester en schepenen” als “vast bureau”.

### §1 – Doel en initiatiefnemer

Elke gebruiker van de hulp- en dienstverlening van de gemeente of het OCMW kan een klacht indienen.

### §2 – Reikwijdte en ontvankelijkheid

Elke klacht over de hulp- en dienstverlening van het lokaal bestuur wordt behandeld en onderzocht op haar ontvankelijkheid. Een klacht moet betrekking hebben op een concrete handwijze van het bestuur in een bepaalde aangelegenheid of de concrete toepassing van een bestaande regelgeving.

Volgende klachten worden onontvankelijk verklaard:

- anonieme klachten

- klachten die enkel mondeling werden ingediend, tenzij deze klachten werden geregistreerd door een medewerker van het lokaal bestuur en ondertekend door de klager
- klachten over materies die buiten de bevoegdheid van het lokaal bestuur of haar diensten vallen
- een klacht die betrekking heeft op feiten die zich meer dan één jaar voordien afspeelden en die feitelijk niet meer onderzocht kunnen worden. Van deze termijn kan afgeweken worden indien in een ander reglement anders is bepaald.
- klachten die betrekking hebben op beleidskeuzes, beleidsvoornemens of beleidsverklaringen
- klachten die betrekking hebben op aangelegenheden die voorwerp zijn van een gerechtelijke procedure
- klachten die betrekking hebben op geldende voorschriften of reglementeringen, behalve klachten die verband houden met een correcte naleving en uitvoering van deze voorschriften en reglementeringen
- klachten over aangelegenheden waarvoor een medegedeeld georganiseerd administratief beroep niet is uitgeput of aangewend. Voor deze klachten kan wel onderzoek gebeuren naar de wijze waarop de beslissing of de mogelijkheid van het administratief beroep werd meegedeeld.
- klachten over feiten waarover eerder een klacht werd ingediend en die ook werd behandeld
- klachten die kennelijk ongegrond zijn (dit wil zeggen een klacht waarvan meteen duidelijk is dat er geen fout kan gemaakt zijn door de betrokken dienst) of wanneer een klager geen persoonlijk belang kan aantonen

Dit reglement is niet van toepassing op klachten waarvoor een specifieke procedure is voorzien in de wetgeving (onder meer pesten op het werk, ongewenst seksueel gedrag,...).

### §3 – Vereisten

Een klacht bevat:

- de contactgegevens van de melder (een natuurlijk persoon)
- een omschrijving van de feiten

### §4 – Indiening

Klachten kunnen ingediend worden via een van de onderstaande mogelijkheden:

- via de website
- via het e-mailadres info@olen.be
- schriftelijk via de signaalkaart
- mondeling aan een medewerker van het bestuur: de medewerker vult het klachtenformulier in en vraagt de klager om dit te ondertekenen.
- Mandatarissen die een klacht ontvangen, geven deze door aan de klachtencoördinator. De verdere behandeling van de klacht gebeurt ambtelijk.

### §5 - Behandeling

De klachtencoördinator is verantwoordelijk voor het inhoudelijk onderzoek en het beoordelen van de klacht.

De klager ontvangt binnen de 10 werkdagen na registratie van de klacht een ontvangstmelding waarin de procedure wordt toegelicht die bij de behandeling van de klacht zal gevolgd worden:

- Indien de klacht niet ontvankelijk is, wordt de klager hierover schriftelijk (e-mail of brief) geïnformeerd. De weigering om een klacht verder te behandelen, wordt gemotiveerd.
- Indien de klacht ontvankelijk is, wordt de klacht verder behandeld. Hierbij kunnen zowel de klager als de betrokken diensten geraadpleegd worden. De klachtencoördinator is verplicht het beroepsgeheim en de privacy van de klager te respecteren en een strikte neutraliteit in acht te nemen.

De klachtencoördinator bezorgt de klager uiterlijk 45 kalenderdagen na registratie een antwoord aan de klager. Wanneer deze termijn niet haalbaar is omdat verder onderzoek nodig is, wordt de klager hierover schriftelijk (e-mail of brief) geïnformeerd voor het verstrijken van deze termijn. De klacht wordt als



afgesloten beschouwd wanneer de klager het antwoord heeft ontvangen en het klachtenregister volledig is ingevuld.

Van alle klachten wordt de oorspronkelijke klacht, de historiek, verslagen van tussentijdse gesprekken en het antwoord geregistreerd.

#### §6 – Rapportering

Jaarlijks brengt de klachtencoördinator aan het managementteam verslag uit over de klachten. Aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad wordt jaarlijks gerapporteerd over klachten die werden ingediend tegen de gemeente. Aan het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt jaarlijks gerapporteerd over klachten die werden ingediend tegen het OCMW.

#### §7 – Opvolging

De klachtencoördinator kan naar aanleiding van een klacht verbeteracties voorstellen. Het is de verantwoordelijkheid van het managementteam of het betrokken diensthoofd om deze verder te onderzoeken en te implementeren indien er een akkoord is over deze verbeteracties.

Klachten zijn een belangrijke bron van informatie om de hulp- en dienstverlening te verbeteren. Het bestuur en de medewerkers van gemeente en OCMW Olen engageren zich daarom om de burgers een behoorlijke klachtenbehandeling te bieden en waar nodig en mogelijk de hulp- en dienstverlening te optimaliseren.

### **3. Budgetwijziging 2019 nr. 1. Goedkeuring.**

#### **Motivering**

##### Voorgeschiedenis

Het budget 2019 is goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 november 2018.

##### Context en argumentatie

Het is noodzakelijk om wijzigingen aan te brengen om de continuïteit van de werking te verzekeren. De budgetwijziging is opgemaakt volgens de bepalingen van de BBC. Ze bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota. De budgetwijziging past in het huidige meerjarenplan.

Het laatste inschrijvingsnummer in het budgettair journaal is voor exploitatie 1266, voor investeringen 20 en voor andere 0.

##### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41, 3°

##### Juridische basis

- besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- desbetreffende omzendbrieven van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken

##### Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 23 april 2019



## Bespreking tijdens de raad

Raadslid Willy Maes heeft vragen bij het budget voor de renovatie van de keukens en badkamers. Dit is verleden jaar niet toegewezen. Het raadslid vraagt of er al een nieuwe prijsvraag gedaan is of dat er plan is hoe dit geregeld wordt? Hij blijft aandringen op een gescheiden prijsvraag tussen enerzijds keukens en anders badkamers.

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

De raad keurt de budgetwijziging 2019 nr. 1 goed.

## 4. IOK. Gewone algemene vergadering van 21 mei 2019. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

## Motivering

### Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 23 juni 2016 om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IOK.

De vereniging heeft tot doel de deelnemers, op hun uitdrukkelijke vraag, bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestendigen.

Lisette Boeckx is door de raad voor maatschappelijk welzijn aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

### Context en argumentatie

Op 21 mei 2019 om 11 uur organiseert IOK een gewone algemene vergadering.

Op 2 april 2019 ontving het OCMW daarvoor de uitnodiging.

Aan het OCMW wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

### Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2016 houdende goedkeuring van de toetreding door het OCMW tot de dienstverlenende vereniging IOK
- statuten van IOK
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens het OCMW voor de algemene vergadering van IOK

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda goed van de gewone algemene vergadering van IOK van 21 mei 2019, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018
- 2) Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2018
- 3) Resultaatsbestemming 2018
- 4) Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2018, afgesloten per 31 december 2018
- 5) Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2018
- 6) Varia

### Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018.

### Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2018, afgesloten per 31 december 2018 over de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

### Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het verlenen van de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor, voor het uitoefenen van hun mandaat in 2018.

### Artikel 5

Lisette Boeckx wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van IOK van 21 mei 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

### Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK.

## 5. Verslagen intercommunales. Kennisname.

## Motivering

### Voorgeschiedenis

Het OCMW is aangesloten bij verschillende intercommunales en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn.

Hierbij een overzicht van deze lidmaatschappen en bijhorende vertegenwoordiging:

<b>Intercommunale</b>	<b>Vertegenwoordiging</b>
Cipal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Michel De Maeyer (vertegenwoordiger algemene vergadering)</li><li>- Seppe Bouquillon (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)</li></ul>
IOK	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering)</li><li>- Gert Dierckx (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)</li></ul>

### Context en argumentatie

Om de OCMW-raadsleden toe te laten de werking van deze intercommunales op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de verslagen van de diverse bestuursorganen van deze intercommunales ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden dan tijdens de zitting de vertegenwoordigers vanuit het bestuur aanspreken.

### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 440 en 441

### Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

## **Besluit**

### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van Cipal:

- besluitenlijst raad van bestuur van 15 maart 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 22 maart 2019 deel 1
- besluitenlijst raad van bestuur van 22 maart 2019 deel 2
- besluitenlijst directiecomité van 12 februari 2019
- besluitenlijst directiecomité van 15 maart 2019

### Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 15 januari 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 19 februari 2019
- verslag algemene vergadering van 19 maart 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 19 maart 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 5 april 2019

**6. Dienstenbedrijf 't Gerief. Aanduiding van één vertegenwoordiger vanuit de administratie voor de algemene vergadering die ook bestuurslid is van 't Gerief.**

## **Motivering**

### **Voorgeschiedenis**

In 2005 werd VSO 't Gerief opgericht onder de vorm van coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA). Het OCMW van Olen is één van de stichtende leden.

Dit dienstenbedrijf 't Gerief biedt 'Hulp in huis' aan en een 'Strijkservice' buitenshuis. De twee doelstelling van 't Gerief zijn duurzame tewerkstelling en duurzame dienstverlening.

Bij de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn werden opnieuw afgevaardigden van OCMW Olen voor de algemene vergadering en de raad van bestuur van 't Gerief aangeduid.

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2019 werden via geheime stemming de volgende personen verkozen:

- Marieke Frederickx als vertegenwoordiger vanuit de administratie voor de algemene vergadering en tevens bestuurslid
- Chris Bakelants als vertegenwoordiger-mandataris voor de algemene vergadering en tevens vervangend bestuurslid
- Sandy Blockx als plaatsvervangend vertegenwoordiger vanuit de administratie voor de algemene vergadering
- Lisette Boeckx als plaatsvervangend vertegenwoordiger-mandataris voor de algemene vergadering

### **Context en argumentatie**

Marieke Frederickx, aangeduid als vertegenwoordiger vanuit administratie voor de algemene vergadering en tevens ook bestuurslid, diende op 1 maart 2019 haar ontslag in bij het lokaal bestuur. Als gevolg daarvan dient er een nieuwe vertegenwoordiger vanuit administratie aangeduid worden die ook bestuurslid is. Jeroen Peeters wordt voorgedragen als opvolger van Marieke Frederickx voor deze functie.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van één vertegenwoordiger vanuit de administratie voor de algemene vergadering die ook bestuurslid is van 't Gerief ter vervanging van Marieke Frederickx.

Er nemen 23 raadsleden deel aan de stemming. In de stembus zijn ook 23 stembriefjes gevonden. De stemming geeft volgende uitslag:

- Jeroen Peeters bekommt 23 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

Jeroen Peeters bekommt dus bekommt dus de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 386
- statuten van 't Gerief

### **Juridische basis**

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2018 houdende aanduiding twee vertegenwoordigers voor de algemene vergadering, waarvan één effectief bestuurslid en één plaatsvervangend bestuurslid en twee plaatsvervangend vertegenwoordigers voor de algemene vergadering voor dienstenbedrijf 't Gerief
- statuten van 't Gerief

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2018 houdende aanduiding twee vertegenwoordigers voor de algemene vergadering, waarvan één effectief bestuurslid en één plaatsvervangend bestuurslid en twee plaatsvervangend vertegenwoordigers voor de algemene vergadering voor dienstenbedrijf 't Gerief wordt opgeheven.

#### **Artikel 2**

Jeroen Peeters wordt aangeduid als vertegenwoordiger namens het OCMW vanuit de administratie voor de algemene vergadering van 't Gerief en wordt tevens ook voorgedragen als bestuurslid voor de raad van bestuur van 't Gerief.

#### **Artikel 3**

De andere aanduidingen voor 't Gerief zoals beslist op de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 2 februari 2019 blijven behouden:

- Chris Bakelants blijft aangeduid als vertegenwoordiger namens het OCMW voor de algemene vergadering van 't Gerief en wordt tevens ook voorgedragen als plaatsvervangend bestuurslid voor de raad van bestuur van 't Gerief.
- Sandy Blockx blijft aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger namens het OCMW voor de algemene vergadering van 't Gerief.
- Lisette Boeckx blijft aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger-mandataris namens het OCMW voor de algemene vergadering van 't Gerief.

#### **Artikel 4**

Dit besluit wordt overgemaakt aan Hans Bouwen (hans.bouwen@hetgerief.be), gedelegeerd bestuurder van 't Gerief.

### **7. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.**

#### **Mondelinge vragen en mededelingen**

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Willy Maes merkt op dat dat bij vragen over het OCMW de algemeen directeur antwoordt, maar voor hem dient dit door de schepen te gebeuren. Het wordt voor hem tijd dat nieuwkomers hun dossiers kennen.

Lid van het vast bureau Chris Bakelants gaat niet akkoord met deze beoordeling, maar stelt dat ze de boodschap van raadslid Willy Maes begrepen heeft.

\*\*\*

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist

