

Reglement houdende de subsidiëring van herbruikbaar cateringmateriaal op fuiven en evenementen

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 5 juni 2024.

Hoofdstuk 1: toepassingsgebied

Artikel 1 - Doelgroep

Dit reglement voorziet in een financiële impuls ter ondersteuning van het gebruiken van herbruikbaar cateringmateriaal op fuiven en evenementen. Het lokaal bestuur verleent binnen de grenzen van de beschikbare kredieten, een subsidie aan de onderstaande organisatoren voor de kosten van het gebruik en de ontlening van herbruikbaar cateringmateriaal voor evenementen.

Dit reglement is van toepassing op de volgende organisatoren:

- Olense scholen
- Erkende Olense verenigingen
- Buurtcomités
- Oudercomités/ouderraden

Artikel 2 – Definities

Herbruikbaar: Herbruikbaar betekent afwasbaar. Het is cateringmateriaal dat meer dan eenmaal wordt hergebruikt en is vervaardigd uit polypropyleen (PP), polycarbonaat (PC), copolyester (bv. Tritan®) of keramiek, aardewerk of porselein. Recycleerbare materialen of glazen komen niet in aanmerking voor de subsidie.

Cateringmateriaal: alles wat gebruikt wordt voor het aanbieden en het consumeren van drank en etenswaren, met uitzondering van servetten.

Evenement: een eenmalige of een periodieke gebeurtenis op het gebied van kunst, cultuur, sport, festiviteit of volksvermaak. De gebeurtenis wordt publiek aangekondigd en is voor iedereen toegankelijk, al dan niet tegen betaling. Ze gaat door op een welbepaald tijdstip en is tijdelijk. De locatie kan zich zowel op publiek als op privaat terrein bevinden. Het evenement kan zowel in de openlucht doorgaan als in een gesloten ruimte.

Artikel 3 – Voorwaarden

De aanvraag moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De fuif of het evenement vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Olen.
- De fuif of het evenement is vrij toegankelijk voor iedereen. De toelage kan bijgevolg niet aangevraagd worden voor privé-initiatieven. Voor buurtfeesten is dit niet van toepassing.
- De organisator verwacht meer dan 100 bezoekers op de fuif of het evenement. Voor de buurtfeesten is dit criterium niet van toepassing.
- De fuif of het evenement is 60 dagen op voorhand en volgens de juiste procedure aangevraagd en vergund.

Hoofdstuk 2 - Financiële ondersteuning

Artikel 4 – welke kosten komen in aanmerkingen

De subsidie is van toepassing op de factuur met betrekking tot huur, transport en afwas van het herbruikbaar cateringmateriaal.

De subsidie is niet van toepassing op extra kosten bijvoorbeeld voor schade of verlies.

Artikel 5 – Bedrag

De subsidie bedraagt 75% van de factuur met een maximum van 150 euro per aanvraag.

Hoofdstuk 3 - Aanvraag en toekenning van de subsidie

Artikel 6 – Indienen van de aanvraag

De subsidie moet ten laatste twee maanden na de activiteit schriftelijk aangevraagd worden bij Vrije Tijd via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegt de organisator de factuur op naam van de vereniging en een bewijs van betaling toe.

Artikel 7 – Behandeling van de aanvragen en uitbetaling

§1. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

§2. De aanvragen worden behandeld en de bewijsstukken worden gecontroleerd door Vrije Tijd. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie in geval de aanvraag afwijkt van de bepalingen van het reglement of bij twijfelgevallen. De aanvrager ontvangt een terugkoppeling van de beslissing met vermelding van het subsidiebedrag. Tegen voornoemde beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 8 – Controle

Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de echtheid van de factuur en het effectief inzetten van herbruikbaar cateringmateriaal op de fuif of het evenement.

Artikel 9 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Bij misbruik en de vaststelling van een bedrieglijke aanvraag kan de onrechtmatig toegekende subsidie teruggevorderd worden en de organisator uitgesloten van andere gemeentelijke toelagen en subsidies.