
**Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk
welzijn**

Vergadering van woensdag 6 november 2024

Aanwezigheden

Aanwezig	Jan Verbist, voorzitter Seppe Bouquillon, voorzitter vast bureau Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, leden vast bureau Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Jef Peeters, An Peeters, Gert Dierckx, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, Bart Soontjens, raadsleden Jeroen Peeters, algemeen directeur
Verontschuldigd	Mil Haemhouts, raadslid

Vanaf punt 2 verlaat raadslid Marc Hannes de zitting.

Vanaf punt 3 treedt raadslid Marc Hannes de vergaderzaal binnen en neemt deel aan de besprekingen.

1. Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 oktober 2024. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 74 volgens artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van de zitting van 2 oktober 2024 worden goedgekeurd.

2. Samenwerkingsovereenkomst Welzijnsschakel - OCMW Olen. Goedkeuring wijziging.

Raadslid Marc Hannes nam voor de bespreking en de stemming van dit agendapunt niet deel aan de bespreking omwille van artikel 74 volgens artikel 27 van het decreet over het lokaal bestuur.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 september 2010 werd de samenwerkingsovereenkomst tussen de Welzijnsschakel en het OCMW Olen goedgekeurd. De samenwerking werd in 2016 bijgestuurd wat leidde tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst, goedgekeurd op 23 juni 2016.

Context en argumentatie

Welzijnsschakel Olen en het OCMW werken reeds jaren samen. Welzijnsschakel is een vereniging waar armen het woord nemen. Samen inzetten op ontmoeting en het verruimen van sociale netwerken maakt ons sterk in het doorbreken van vereenzaming. Een prioritaire doelstelling binnen de werking van zowel de Welzijnsschakel als het OCMW. In 2010 leidde dit tot een eerste samenwerkings- overeenkomst waarin het bestrijden van armoede binnen onze gemeente centraal stond. De Welzijnsschakel groeide uit tot een warme groep van vrijwilligers die hun eigen werking meer in handen konden nemen, wat zich vertaalde in een vernieuwde samenwerkingsovereenkomst in 2016.

De vrijwilligers van Welzijnsschakel Olen zetten zich anno 2024 in voor een goed leven voor iedereen, met speciale aandacht voor gezinnen in armoede. De organisatie fungeert zo als ingangspoort naar het Huis van het Kind en de Sociale Hulp- en Dienstverlening van het lokaal bestuur. De werking van de Welzijnsschakel bestaat uit uitsluitend vrijwilligers. Welzijnsschakel Nationaal biedt ondersteuning aan de lokale werkingen, maar vraagt een grote verantwoordelijkheid en autonomie van de lokale Welzijnsschakels. De vrijwilligerswerking van De Welzijnsschakel staat vandaag onder druk: net zoals andere organisaties is het vinden én behouden van vrijwilligers een enorme uitdaging.

Om dit partnerschap én dus de Welzijnsschakel als organisatie te versterken, stelde het lokaal bestuur in overleg met de Welzijnsschakel de vraag aan Avansa Kempen om een procesbegeleiding op te starten. Avansa Kempen ging maximaal participatief aan de slag en trachtte een veilige context te creëren door eerst zelf deel te nemen aan enkele groepsactiviteiten om later in gesprek te kunnen gaan met de deelnemers en vrijwilligers. Avansa Kempen luisterde naar de drie doelgroepen: de leden van de Welzijnsschakel, de vrijwilligers van de Welzijnsschakel en het lokaal bestuur, met onder meer de bevoegde schep en beleidsmedewerkers. Aan de hand daarvan maakte Avansa een SWOT-analyse van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van de Welzijnsschakel als vereniging. Tijdens de procesbegeleiding werden prioritaire doelstellingen bepaald, die werden uitgeschreven in de inspiratienota van De Welzijnsschakel, inclusief een tijdlijn voor de komende vijf jaar.

Op het einde van het traject werkte het lokaal bestuur een vernieuwde samenwerkingsovereenkomst uit waarin elkaars rollen en de nodige ondersteuning naar de Welzijnsschakel helder beschreven staan.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78

Juridische basis

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2016 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Welzijnsschakel en OCMW Olen

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	2	Door proactieve en gerichte hulp- en dienstverlening aan de meest kwetsbaren zorgt Olen ervoor dat alle Olenaars gelijke kansen krijgen zodat de sociale kloof kleiner wordt.
Actieplan	2.2	Olen zet haar bestaande acties die kansarmoede verminderen en kwetsbare doelgroepen activeren verder.
Actie	2.2.4	Olen heeft haar intensieve samenwerking behouden met de Welzijnsschakel, vereniging waar armen het woord nemen.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024	2.000 euro			64990000 / 0909
2025	1.000 euro			64990000 / 0909

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Jan Verhaert vraagt naar de mogelijkheid om tweedehandskledij te bezorgen. Dit kan afgeleverd worden bij de Welzijnsschakel. Raadslid Jan Verhaert informeert ook naar de soepverkoop van Welzijnsschakel en de vereisten met betrekking tot voedselveiligheid. Dit is geen probleem. Er zijn hierover contacten geweest met het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen. Zij hebben hun goedkeuring gegeven.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Olen en de Welzijnsschakel Olen goed.

3. Minimale levering aardgas periode 2024 - 2025. Goedkeuring.

Raadslid Marc Hannes vervoegt de vergadering.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 2 oktober 2024 de toepassing van het systeem van minimale levering via de aardgasbudgetmeter/elektriciteitsbudgetmeter met exclusief nachtverbruik principieel goed voor de periode van 1 november 2024 tot en met 31 maart 2025.

Hierdoor kon de sociale dienst proactief aan de slag in zijn communicatie naar de doelgroep toe. Alle personen met een aardgasbudgetmeter/elektriciteitsmeter met exclusief nachtverbruik ontvingen eind oktober een brief met uitleg over het aanbod. In de driehoek van november verschijnt een artikel over dit thema.

Context en argumentatie

De Vlaamse Regering bezorgde ondertussen de nieuwe richtlijnen voor het aanbod "minimale levering aardgas en exclusief nachttarief 2024 - 2025". In bijlagen bevinden zich de richtlijnen en het aanvraagformulier voor de doelgroep.

De Vlaamse Regering besliste op 3 mei 2024 om de periode van het verbod op afsluiting van elektriciteit en aardgas te verlengen met één maand. Vanaf aanstaande winter vindt het verbod op afsluiting plaats van 1 december tot 1 april (in plaats van 1 maart).

Ook de bedragen voor 2024 - 2025 zijn ondertussen gekend. Ze zijn terug te vinden in de richtlijnen in bijlage. Het is de minister van Energie die de berekeningswijze vastlegt. Bij het opstellen van de tabel wordt de minimale levering bepaald als 60% van het gemiddeld verbruik in de wintermaanden december, januari en februari. De hoogte van de tussenkomst is afhankelijk van:

- de tarieven bij de netbeheerder en de sociale tarieven bij aanvang van de toepassingsperiode
- het woningtype (open of halfopen bebouwing, rijhuis/hoekhuis of appartement)
- het statuut van de aanvrager (beschermd of niet-beschermd)

De tarieven bij de netbeheerder en de sociale tarieven worden trimestrieel berekend door de CREG. De berekening van de tussenkomsten van de minimale leveringen gebeurt op basis van de geldende tarieven in het vierde kwartaal van het betreffende jaar. Onder normale omstandigheden blijven deze bedragen gelden voor de gehele toepassingsperiode van de minimale leveringen. Indien de tarieven in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar echter significant stijgen ten opzichte van het laatste kwartaal van het vorige jaar, worden de tussenkomsten opnieuw berekend op basis van de hogere tarieven. In dit geval dienen de bedragen voor de maanden januari, februari en maart gewijzigd te worden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78

- organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd, artikelen 1 en 57, §1

Juridische basis

- organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, zoals gewijzigd, artikel 5.4.6 tot en met 5.4.10
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 oktober 2024 houdende principiële goedkeuring " toepassing van het systeem van minimale levering via de aardgasbudgetmeter / elektriciteitsbudgetmeter met exclusief nachtverbruik voor de periode van 1 november 2024 tot en met 31 maart 2025".

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.4	Olen heeft een goed uitgewerkte sociale hulp- en dienstverlening
Actie	9.4.2	Andere individuele hulpverlening

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024	14.000 euro		9.4.2	64810403/0900
2025	14.000 euro		9.4.2	64810403/0900
2024		9.800 euro	9.4.2	74081403/0900
2025		9.800 euro	9.4.2	74081403/0900

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de toepassing van het systeem van minimale levering via de aardgasbudgetmeter / elektriciteitsbudgetmeter met exclusief nachtverbruik definitief goed voor de periode van 1 november 2024 tot en met 31 maart 2025.

4. Beëindiging samenwerkingsovereenkomsten Kasterlee – Lille en afsluiten samenwerkingsovereenkomsten activeringsdienst – Neteland. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Binnen Neteland Welzijn en Zorg wordt samengewerkt op volgende domeinen:

- Rechtshulp
- Vrijwilligerswerk
- Huis van het Kind
- Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)
- Regierol sociale economie
- Activering, waaronder het wijk-werken

Voor het geheel is een coördinator aangesteld.

Neteland Welzijn en Zorg is een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid. OCMW Herentals neemt rechtspersoonlijkheid op voor de samenwerking: het personeel is in dienst van OCMW Herentals, personeelsdienst, financiële dienst, ICT dienst,... zorgen voor de ondersteuning van Neteland Welzijn en Zorg.

OCMW Herentals heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten per domein met elk OCMW dat deelneemt aan de samenwerking binnen dat domein. Dat betekent concreet dat OCMW Herentals voor rechtshulp een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten met Olen, één met Vorselaar,... In de samenwerkingsovereenkomst is naast de werking ook de verdeling van de kosten opgenomen. De ondersteuning vanuit OCMW Herentals zit daarin vervat.

Op 10 december 2021 brachten de burgemeesters en algemeen directeurs van Lille en Kasterlee hun collega's van Neteland op de hoogte dat zij de samenwerking binnen Neteland Welzijn en Zorg willen stopzetten. In het voorjaar van 2022 is een traject aangevat binnen een werkgroep om in onderling overleg de beëindiging te concretiseren.

De werkgroep bestond uit Tom De Munter, algemeen directeur Kasterlee, Rob Baeyens, adjunct algemeen directeur Kasterlee, Wim Verhulst, waarnemend algemeen directeur Kasterlee, Dirk Soentjens, algemeen directeur Herentals, Elly Beirinckx, algemeen directeur Vorselaar en Margot Lembrechts, coördinator Neteland Welzijn en Zorg.

De werkgroep is vertrokken vanuit de engagementen die zijn aangegaan met derden: subsidies en samenwerkingsovereenkomsten met partners die niet behoren tot de samenwerking. Deze engagementen worden zoveel mogelijk behouden.

Daarnaast wordt uitgegaan van volgende principes:

- NIET in de scope: Eerstelijnszone Middenkempen, SVK Isom, Het Gerief en Eerstelijnspsycholoog via CGG Kempen.
- We vervangen geen personeel zonder voorafgaand overleg.
- We werken naar de timing zoals vooropgesteld, maar als er andere opportuniteiten zijn, gaan we in gesprek wat betreft de mogelijkheden voor zowel Kasterlee, Lille als Neteland.
- We communiceren pas als de stap die we zetten duidelijk is én eerst aan de betrokken medewerkers.

Deze uitgangspunten werden onderschreven door de stuurgroep van Neteland en de colleges van Kasterlee en Lille.

Vanaf 1 januari 2023:

- werd de samenwerking stopgezet rond vrijwilligerswerk.
- werd de samenwerking rond rechtshulp verder gezet in dienstverlenend verband. Dit betekent dat Kasterlee en Lille elk één dag per week deze dienstverlening afnemen.
- werd de inzet van de coördinator voor Neteland Welzijn en Zorg teruggebracht van naar 50%.

Vanaf 1 januari 2024:

- werd de samenwerking stopgezet rond Huis van het kind.

De samenwerking binnen de andere domeinen blijft verder lopen tot uiterlijk 31 december 2025. Ook voor de dienst activering was voorzien dat de samenwerking werd stopgezet op 31 december 2025.

Huis van het Kind

De samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot Huis van het kind die automatisch afliep op 1 januari 2024 omwille van het feit dat Kasterlee en Lille op dat moment uitstapten, werd nog niet aangepast aan de nieuwe realiteit.

We werken in de toekomst samen met de vijf besturen van Neteland als gevolg waarvan de kosten als volgt worden verdeeld:

- 50% wordt solidair verdeeld – 1/5^e
- 50% wordt verdeeld volgens het gemiddelde van het inwonersaantal van de deelnemende gemeenten.

Activering – wijk-werken

Binnen de dienst activering van Neteland Welzijn en Zorg ging één van de trajectbegeleiders met een contract van onbepaalde duur uit dienst, daarnaast gaat eind 2024 één van de trajectbegeleiders op pensioen. Dit was een opportuniteit om de samenwerking met Kasterlee en Lille wat betreft activering stop te zetten zonder impact op het personeel.

Naar aanleiding van deze verandering kwamen Kasterlee en Lille en Neteland overeen om de samenwerking rond de dienst activering stop te zetten vanaf 1 januari 2025.

De samenwerkingsovereenkomst rond activering wordt dan ook beëindigd.

Gezien de stopzetting van de samenwerking een impact heeft op alle bilaterale samenwerkingsovereenkomsten rond activering, worden ook de overeenkomsten met Grobbendonk, Herenthout, Olen en Vorselaar aangepast.

Sinds de hervorming van PWA tot wijk-werken in 2018 is het samenwerkingsverband Neteland Welzijn en Zorg organisator van het wijk-werken. De organisator staat in voor het organiseren van het wijk-werken en ontvangt naast het jaarlijkse inschrijvingsgeld van de gebruikers ook een vergoeding per prestatie van de wijk-werkers.

De activiteiten van het wijk-werken zijn ondergebracht in de interlokale vereniging Middenkempen waarvan stad Herentals de rechtspersoonlijkheid opneemt en het financiële beheer op zich neemt. Wijk-werken is als activeringsmaatregel een onderdeel van de activeringsdienst. Naar aanleiding van het stopzetten van de activeringsdienst, hebben Kasterlee en Lille beslist om ook de samenwerking rond het wijk-werken stop te zetten en uit de interlokale vereniging Middenkempen te treden.

De reserves die de afgelopen jaren in het wijk-werken werden opgebouwd komen deels toe aan Kasterlee en Lille en moeten worden verdeeld. De beleidsgroep van Neteland Welzijn en Zorg keurde op 7 mei 2024 volgende verdeling goed:

- 50% wordt solidair verdeeld – 1/7^e
- 50% wordt verdeeld volgens het gemiddelde van het inwonersaantal sinds 2018 -de start van het wijk-werken.

De verdeling gebeurt in februari 2025 als de inkomsten van 2024 zijn ontvangen.

Coördinator

Het einde van de samenwerking met Kasterlee en Lille rond de functie van coördinator welzijn en zorg was voorzien op 31 december 2025, op hetzelfde moment als het einde van de samenwerking rond activering.

De samenwerking rond activering wordt vervroegd stopgezet, waardoor de inzet van de coördinator voor Kasterlee en Lille heel erg beperkt zal zijn. Daarom zetten we de samenwerking met Kasterlee en Lille rond de coördinatie stop vanaf 1 januari 2025. Vanaf dan gaat de coördinator Welzijn en Zorg zich richten op de vijf Neteland gemeenten: Herentals, Vorselaar, Herenthout, Grobbendonk en Olen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst rond activering en coördinator met Kasterlee en Lille goed.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de nieuwe samenwerkingsovereenkomsten rond huis van het kind, activering en coördinator met Grobbendonk, Herenthout, Olen en Vorselaar goed.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de verdeling van de reserves opgebouwd binnen het wijk-werken principieel goed als volgt:

- 50% wordt solidair verdeeld – 1/7e
- 50% wordt verdeeld volgens het gemiddelde van het inwonersaantal sinds 2018 -de start van het wijk-werken.

De verdeling gebeurt in februari 2025 als de inkomsten van 2024 zijn ontvangen.

5. IOK. Buitengewone algemene vergadering van 19 november 2024. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 23 juni 2016 om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IOK.

De vereniging heeft tot doel de deelnemers, op hun uitdrukkelijke vraag, bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestendigen.

Lisette Boeckx is door de raad voor maatschappelijk welzijn aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 19 november 2024 om 18.00 uur organiseert IOK een buitengewone algemene vergadering.

Op 27 september 2024 ontving het OCMW daarvoor de uitnodiging.

Aan het OCMW wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2016 houdende goedkeuring van de toetreding door het OCMW tot de dienstverlenende vereniging IOK
- statuten van IOK
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens het OCMW voor de algemene vergadering van IOK

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 november 2024, die de volgende agendapunten bevat:

1. Statutaire benoeming
2. Activiteitenplan 2025
3. Begroting 2025
4. Varia

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de statutaire benoeming goed.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het activiteitenplan 2025 goed.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de begroting 2025 goed.

Artikel 5

Lisette Boeckx of Gert Dierckx als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 november 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK.

6. Verslagen dienstverlenende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het OCMW is aangesloten bij verschillende dienstverlenende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook duidde de raad een bestuurder vanuit een andere gemeente aan om hen te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Hierbij een overzicht van deze lidmaatschappen en bijhorende vertegenwoordiging:

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
Cipal	<ul style="list-style-type: none"> - Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Seppe Bouquillon (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lieven Janssens (Vorselaar)
IOK	<ul style="list-style-type: none"> - Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mien Van Olmen (Herentals)

Context en argumentatie

Om de OCMW-raadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 5 juli 2024
- besluitenlijst raad van bestuur van 6 september 2024

7. Verslagen Welzijnszorg Kempen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het OCMW is aangesloten bij de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook duidde de raad een bestuurder vanuit een ander OCMW aan om het OCMW van Olen te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Hierbij een overzicht van deze vertegenwoordiging:

Vertegenwoordiging	Bestuurder
<ul style="list-style-type: none"> - Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Marc Hannes (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lieven Janssens (Vorselaar)

Context en argumentatie

Om de OCMW-raadsleden toe te laten de werking van Welzijnszorg Kempen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze welzijnsvereniging ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 475 tot en met 495

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van Welzijnszorg Kempen:

- besluitenlijst raad van bestuur van 4 september 2024
- besluitenlijst raad van bestuur van 25 september 2024

8. Rechtspositieregeling. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de nieuwe rechtspositieregeling. Dit resulteerde in protocol nr. G-2404-20241022.

De nieuwe rechtspositieregeling bevat volgende nieuwe elementen ten aanzien van de vorige rechtspositieregeling:

- hoofdstuk 'werving en selectie': gebaseerd op het nieuwe rechtspositiebesluit en samen met de andere Neteland-besturen opgemaakt
- inschrijven van bovenwettelijke bepalingen in verband met:
 - de toeslag voor verzorgenden in de thuiszorg
 - ziekte tijdens verlof
 - opvangverlof
 - omstandigheidsverlof
 - geboorteverlof voor de partner
 - onbetaald verlof om dwingende redenen
 - pleegzorgverlof en pleegouderverlof
 - aanpassingen van de fiets

- correcte verwijzingen naar het decreet over het lokaal bestuur die oude verwijzingen naar het opgeheven gemeente- en OCMW-decreet vervangen
- aanpassing van het taalgebruik

De nieuwe rechtspositieregeling wordt ook aan de gemeenteraad in zitting van 6 november 2024 ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 186

Juridische basis

- besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 oktober 2024 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling

Adviezen

- protocol nr. G-2404-20241022

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De rechtspositieregeling zoals goedgekeurd op 3 juli 2018 en zoals laatst gewijzigd op 2 oktober 2024, wordt opgeheven met ingang van 6 november 2024.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de nieuwe rechtspositieregeling goed. De nieuwe rechtspositieregeling, als bijlage bij dit besluit, gaat in vanaf 6 november 2024.

9. Uitbreiding personeelsformatie gemeente. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde de personeelsformatie goed in zitting van 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 6 maart 2024.

Context en argumentatie

In de personeelsformatie van de gemeente wordt een uitbreiding van de personeelsformatie van team Technische Dienstverlening voorgesteld. Deze aanpassing werd toegelicht aan de vakorganisatie op 9 september 2024 en de raadscommissie personeel en organisatie van 30 september 2024.

Na het doorlopen van de teamanalyse voor team Technische Dienstverlening en het verkrijgen van zicht op de projecten voor de komende jaren is het duidelijk dat er capaciteit ontbreekt om de projecten binnen openbaar domein op te volgen. Analyse leert dat aansturing van het team en alle bijkomende verantwoordelijkheden te veel zijn om kwalitatief opgenomen te kunnen worden door het diensthoofd alleen.

Om aan de noden van het team Technische Dienstverlening tegemoet te komen, wordt de nieuwe functie 'projectleider openbaar domein' (B1-B3, contractueel, 38/38) toegevoegd aan de formatie van de gemeente. Deze projectleider zal verantwoordelijk zijn voor de opvolging van projecten van a-z binnen openbaar domein (groen, wegenis, riolering, patrimonium) en zal externe aannemers en werven opvolgen. Op deze manier komt er binnen het takenpakket van het diensthoofd terug ruimte vrij om zich te focussen op de aansturing van het team.

Daarom wordt een uitbreiding van de personeelsformatie voorgelegd:

- Functie: Projectleider openbaar domein
- Werkregime: voltijds (1 VTE)
- Verloning: B1-B3
- Dienstverband: contractueel

Huidige formatie team Technische Dienstverlening:

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Diensthofd/Beleidsmedewerker	TD	A1a-A3a	1	STAT	GTE
Expert	TD	B1-B3	0,5	CON	GTE
Medewerker	TD	C1-C3	2	CON	GTE
Toezichter	TD	D4-D5	1	CON	GTE
Mecanicien	TD	D1-D3	1	CON	GTE

Voorstel tot wijziging:

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Diensthofd/ Beleidsmedewerker	TD	A1a-A3a	1	STAT	GTE
Expert	TD	B1-B3	0,5	CON	GTE
Projectleider openbaar domein	TD	B1-B3	1	CON	GTE
Medewerker	TD	C1-C3	2	CON	GTE
Toezichter	TD	D4-D5	1	CON	GTE
Mecanicien	TD	D1-D3	1	CON	GTE

De wijzigingen voor het gemeentepersoneel worden ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol van akkoord van de vakorganisatie nr. G-2409-20240909

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende wijziging van de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel:

- Er wordt 1 VTE contractueel projectleider openbaar domein, B1-B3, toegevoegd aan de formatie bij team Technische Dienstverlening.

Artikel 2

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijziging uit als volgt:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON
Stafmedewerker dienstverlening			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Financieel directeur / diensthoofd Financiën			
financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
Team Financiën			

expert	B1-B3	1,5	VB*
expert	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	2,8	CON
Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie			
diensthooft	A1a-A3a	1	CON
expert Burgerzaken	B1-B3	1	CON
expert Informatiebeheer en Juridische Ondersteuning	B1-B3	1	CON
medewerker <i>*waarvan 1,3 uitdovend</i>	C1-C3	8,2*	CON
Team Sociale Hulp- en Dienstverlening			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijke dienstverlening</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
maatschappelijk werker	B1-B3	6,5	CON
<u>Zorg</u>			
medewerker	B1-B3	1,5	CON
ambassadeur gezondheid	B1-B3	0,3	CON
<u>Huis van het Kind</u>			
beleidsmedewerker Huis van het Kind	B1-B3	0,4	CON
beleidsmedewerker armoede	B1-B3	0,4	CON
Brugfiguur gezinnen	B1-B3	0,8	CON
<u>Lokaal dienstencentrum</u>			
verantwoordelijke	B4-B5	1	CON
beleidsmedewerker buurtgerichte zorg	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,8	CON
<u>Poetsdienst</u>			
medewerker	Cat 202	2	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)		
<u>Thuiszorg</u>			
verzorgende	Cat 201	0,7	CON
verzorgende	C1-C2	1	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)		
<u>Woonbegeleiding</u>			

woonbegeleider	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar CAW De Kempen vzw)		
<u>Huurbegeleiding</u>			
huurbegeleider	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar Leefgoed)		
Team Omgeving			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3	2,2	CON
<u>Ruimtelijke ordening</u>			
expert	B1-B3	3	CON
<u>Leefmilieu</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Handhaving</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)		
<u>Verkeer en mobiliteit</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	VB*
<u>GIS</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
<u>Veiligheid en crisisbeheer</u>			
expert	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)		
<u>Lokale economie</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	0,8	CON
Team Vrije Tijd			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	C1-C3	2,8	CON
<u>Sport</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	E1-E3	4	CON
<u>Cultuur/Toerisme/Erfgoed</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Bibliotheek</u>			
bibliothecaris	B4-B5	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,8	VB*
medewerker	C1-C3	2,4	CON

<u>Jeugd</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>Medioren/Senioren</u>			
<u>Ontwikkelingssamenwerking</u>			
<u>Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
Team HR-ICT-COM			
diensthooft	A1a-A3a	0,5	CON
<u>HR en Personeelsadministratie</u>			
Expert HR	B1-B3	2	CON
HR-medewerker	C1-C3	2	CON
<u>ICT</u>			
expert	B1-B3	2	CON
<u>Communicatie</u>			
expert	B1-B3	1,8	CON
Team Technische Dienstverlening			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
expert patrimonium	B1-B3	0,5	CON
projectleider openbaar domein	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	2	CON
werftoezichter	D4-D5	1	CON
<u>Externe technische dienstverlening</u>			
<u>Groendienst</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
expert groen (werktitel)	D4-D5	1	CON
medewerker	D1-D3	1	VB*
medewerker	D1-D3	4	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	9	CON
<u>Bouw</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	3	CON
<u>Facilitaire dienstverlening</u>			
<u>Gebouwen</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	5,8	CON
medewerker	E1-E3	2	CON

<i>Schoonmaak</i>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,5	CON
medewerker schoonmaak	D1-D3	0,8	CON
logistiek medewerker	E1-E3	0,9	CON
medewerker schoonmaak	E1-E3	2,1	VB*
medewerker schoonmaak	E1-E3	3,1	CON

*: uitdoofscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

10. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

Er werden geen mondelinge vragen en mededelingen besproken.

algemeen directeur,

Jeroen Peeters



voorzitter,

Jan Verbist