

## Verhuurreglement turnzaal De Kleine Wijzer

### Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 september 2016 gewijzigd op 7 maart 2018, gewijzigd op 1 december 2021.

### 1. Toepassingsgebied en beheer

#### Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de turnzaal van gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer, Drogebroodstraat 5 te Olen.

#### Artikel 2

De turnzaal wordt beheerd door het lokaal bestuur van Olen.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

### 2. Verhuur

#### 2.1 Gebruikers

#### Artikel 4

§1. De turnzaal wordt ter beschikking gesteld aan volgende gebruikers:

Categorie A	<ul style="list-style-type: none"><li>- diensten gemeente en OCMW</li><li>- erkende adviesraden</li><li>- gelijkgestelde organisaties:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PWA, sociale huisvestingsmaatschappij De Heibloem en autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB Olen)</li><li>▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren</li><li>▪ gemeentelijke vzw's</li></ul></li></ul>
Categorie B	<ul style="list-style-type: none"><li>- Olense scholen</li></ul>
Categorie C	<ul style="list-style-type: none"><li>- erkende Olense verenigingen</li><li>- buurtcomités</li></ul>

	- oudercomités/ouderraden
--	---------------------------

Voor de particulieren, verenigingen, bedrijven gelegen op het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel gelden dezelfde tarieven als voor de particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

§2. De turnzaal kan verhuurd worden aan onderstaande categorieën mits deze verenigingen een wekelijkse werking kennen en het aanbod een aanvulling is op het bestaande vrijetijdsaanbod of een meerwaarde kan betekenen.

Categorie E	niet-erkende Olense verenigingen
Categorie G	niet-Olense verenigingen

### **Artikel 5**

Het onderverhuren van de turnzaal of het in gebruik geven aan derden is verboden.

### **Artikel 6**

Kinderen tot en met veertien jaar worden enkel toegelaten met een begeleider van minstens achttien jaar of als deelnemer aan een sportmanifestatie in clubverband.

## **2.2 Aard van het gebruik**

### **Artikel 7**

De turnzaal wordt enkel ter beschikking gesteld voor sportieve activiteiten.

## **2.3 Openingsuren**

### **Artikel 8**

De turnzaal is te huur op volgende tijdstippen:

- schooldagen 16.00 - 23.00 uur
- woensdagnamiddagen 12.00 - 23.00 uur
- schoolvakanties en schoolvrije dagen 09.00 - 23.00 uur

## **2.4 Tarieven**

### **Artikel 9**

§1. De huurtarieven voor de turnzaal worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

§2. De gebruikers moeten de factuur betalen na ingebruikname.

## **2.5 Aanvraag en annulering**

### **2.5.1 Vast gebruik**

### **Artikel 10**

§1. Het vast gebruik van de turnzaal moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.

§2. Met een aanvraag 'vast gebruik' kan de turnzaal voor een periode van 12 maanden vastgelegd worden. Elk jaar moet de aanvraag hernieuwd worden. De aanvragen kunnen op elk moment, en ten laatste drie weken voor de datum van het gewenst gebruik, gebeuren en worden in volgorde van ontvangst behandeld.

### **Artikel 11**

§1. Het lokaal bestuur beslist over de toewijzing van de gevraagde uren. Vaste gebruikers die dezelfde uren aanvragen als deze die het jaar voordien toegewezen werden, hebben in principe recht op behoud van deze uren.

§2. Bij invulling van uren krijgt de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer voorrang.

### **Artikel 12**

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de turnzaal.

#### *2.5.2 Occasioneel gebruik*

### **Artikel 13**

§1. Het occasioneel gebruik van de turnzaal moet aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.

§2. Het occasioneel gebruik kan ten vroegste drie maanden voor aanvang van de activiteit aangevraagd worden.

### **Artikel 14**

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de turnzaal.

#### *2.5.3 Annulering*

### **Artikel 15**

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren en is mogelijk tot drie dagen voor aanvang van de huurperiode. Niet of laattijdig geannuleerde reservaties worden steeds aangerekend.

## **2.6 Gebruiksvoorwaarden**

### *2.6.1 Toegang*

## **Artikel 16**

§1. De occasionele gebruiker kan de sleutel en/of de toegangscode de laatste werkdag voor de activiteit afhalen bij Vrije Tijd tijdens de openingsuren. Bij het ophalen van de sleutel moet de gebruiker zijn identiteitskaart voorleggen. Zowel de identiteitsgegevens als het telefoonnummer van de gebruiker worden door het onthaal geregistreerd.

§2. De eerste werkdag na afloop van de activiteit wordt de sleutel van de turnzaal terugbezorgd aan het onthaal. Wanneer de sleutel te laat wordt teruggebracht, worden deze dagen aangerekend aan dagtarief.

§3. De vaste gebruiker krijgt een sleutel en/of een toegangscode permanent ter beschikking. Hij betaalt hiervoor een waarborg van 50 euro.

§4. Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van 50 euro betalen evenals de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

## **Artikel 17**

Toegang tot de turnzaal van basisschool De Kleine Wijzer verloopt steeds langs de ingang in de Drogebroodstraat.

## **Artikel 18**

Het is verboden om zich in andere lokalen van de schoolgebouwen te begeven. Personen die niet als organisator of deelnemer betrokken zijn bij de activiteiten die in de turnzaal plaatsvinden, hebben geen recht van toegang tot de turnzaal.

## **Artikel 19**

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan de gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van de turnzaal niet naleven.

### *2.6.2 Algemene richtlijnen*

## **Artikel 20**

De turnzaal mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

## **Artikel 21**

De gebruiker mag enkel de door hem gehuurde infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren. In deze tijdsduur is het opstellen en afbreken van het nodige sportmateriaal inbegrepen.

## **Artikel 22**

De turnzaal mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

## **Artikel 23**

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

#### **Artikel 24**

De aanwezige sporttoestellen en sportmaterialen mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn en moeten ordelijk weggezet worden. Het is niet mogelijk om eigen materiaal te stockeren. Het lokaal bestuur kan hierop een uitzondering toestaan wanneer deze vraag uitdrukkelijk gesteld wordt. In voorkomend geval draagt de gebruiker hiervoor zelf elke verantwoordelijkheid.

#### **Artikel 25**

De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

#### *2.6.3 Orde en hygiëne*

#### **Artikel 26**

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de orde en hygiëne in de turnzaal.

#### **Artikel 27**

De turnzaal en de toiletten moeten na het gebruik opgeruimd en in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten worden.

#### **Artikel 28**

Drank en eetwaren, met uitzondering van water en sportdrank in plastic flesjes, mogen niet in de turnzaal verbruikt worden.

#### **Artikel 29**

Er mag geen afval achtergelaten worden in de turnzaal.

#### **Artikel 30**

Het is verboden om zelf, op welke manier dan ook, zaken aan de muren te bevestigen.

#### *2.6.4 Veiligheid*

#### **Artikel 31**

De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

#### **Artikel 32**

In de turnzaal geldt een rookverbod dat elke gebruiker moet naleven.

#### **Artikel 33**

De gangen en nooduitgangen mogen niet versperd worden. De brandbestrijdingsmiddelen moeten steeds zichtbaar en toegankelijk blijven.

#### **Artikel 34**

De gebruiker moet zich zelf voorzien van het nodige EHBO-materiaal en moet in staat zijn de eerste hulp te kunnen toedienen.

### **2.7 Aansprakelijkheid**

#### **Artikel 35**

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de turnzaal.

#### **Artikel 36**

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de turnzaal. De gebruiker wordt verwacht een verzekering lichamelijke ongevallen af te sluiten.

#### **Artikel 37**

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan het gebouw of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade melden aan Vrije Tijd.

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

§3. De gebruiker wordt verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.

#### **Artikel 38**

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

#### **Artikel 39**

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet-naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

#### **Artikel 40**

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

### **3. Slotbepalingen**

#### **Artikel 41**

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de turnzaal.

**Artikel 42**

Elke gebruiker is verplicht zijn leden in kennis te stellen van de bepalingen die beschreven worden in dit reglement en de rechten en plichten die hieruit voortvloeien.

**Artikel 43**

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.