
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad Vergadering van woensdag 5 januari 2022

Aanwezigheden

Aanwezig Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, burgemeester
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Gert Dierckx, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de gemeenteraad van 1 december 2021. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 1 december 2021 worden goedgekeurd.

2. Gratis grondafstand ter hoogte van Brigandsstraat en Vogelzang. Goedkeuring ontwerpakte.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 11 april 2019 verleende het college van burgemeester en schepenen onder voorwaarden een verkavelingsvergunning, met referentie OMV_218132120, voor het verkavelen van een perceel in 4 loten voor vrijstaande bebouwing en het aanleggen van verharding op het perceel (afd. 1) sectie G 413 E,

Brigandsstraat z/n te Olen. Het verkaveld perceel is gelegen tussen Brigandsstraat en Vogelzang en heeft als nieuwe perceelsidentificatie de nummers G 413NP0000 en 413PP0000 gekregen.

De gemeenteraad aanvaardde in de zitting van 6 maart 2019 de gratis grondafstand onder voorwaarden.

De deputatie bevestigde de verkavelingsvergunning in zitting van 5 september 2019.

De gratis grondafstand en de vastlegging ervan in een notariële akte was een voorwaarde van de verkavelingsvergunning.

Context en argumentatie

In het besluit van de deputatie van 5 september 2019 is opgenomen dat loten 5 en 6, aangeduid op het bijgevoegde verkavelingsplan, gratis worden overgedragen aan het lokaal bestuur. Lot 5 heeft een oppervlakte van 183 m², lot 6 heeft een oppervlakte van 98 m². De aanleg ervan zal op kosten van de verkavelaar, onder toezicht van het lokaal bestuur, worden uitgevoerd. De loten 5 en 6 zijn weergegeven op het bijgevoegd verkavelingsplan, opgemaakt door landmeter-expert Gerard Vervisch, op 30 juni 2021.

In de akte van de verkaveling van 24 september 2021 werd er, onder erfdienstbaarheden, melding gemaakt van volgende clausule:

"Er wordt gewezen op de twee eiken die moeten behouden blijven en niet op de wettelijk vereiste afstand staan ten opzichte van de perceelsgrenzen.

Er wordt gewezen op de voetweg, bestemd voor zwakke weggebruikers, met een breedte van 1,5 m op de oostzijde van lot 2.

Om privacy te creëren op lot 2 ten opzichte van deze erfdienstbaarheid dient er een haag aangeplant te worden in bladhoudende beuk."

Uit het afgeleverde bodemattest van OVAM op 26 april 2021 blijkt dat de grond niet is opgenomen in het grondinformatieregister.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd, artikel 31

Juridische basis

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd
- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 6 maart 2019 waar de gemeenteraad goedkeuring gaf voor de gratis grondafstand in het kader van openbaar nut.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst heeft een vraag over de twee eiken die moeten blijven. Deze staan niet op de wettelijke afstand van de perceelsgrenzen. Hij vraagt zich af hoe hiermee wordt omgegaan. Raadslid Marc Verhulst wijst op de mogelijkheid dat iemand de onwettelijkheid inroept.

Schepen Sander Verboven stelt dat deze moeten behouden blijven.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand ter hoogte van Brigandsstraat en ter hoogte van Vogelzang, zoals weergegeven op het bijgevoegd verkavelingsplan.

Artikel 2

De grondafstand is voorzien in het kader van openbaar nut. Het perceel zal volledig ingelijfd worden in het openbaar domein.

Artikel 3

Alle kosten die betrekking hebben op deze transactie zijn ten laste van de verkavelaar.

3. Gratis grondafstand ter hoogte van Dellekens. Goedkeuring ontwerpakte.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 2 februari 2017 diende Liekens Peter, Lavendelweg 39, 2200 Herentals de aanvraag in voor het verkavelen van een perceel in 2 loten voor vrijstaande bebouwing op het perceel (afd. 1) sectie C 125 A2, Dellekens z/n te Olen. Het te verkavelen perceel is gelegen langs Dellekens.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 29 juni 2017 de verkavelingsvergunning voor het verkavelen van een perceel in 2 loten.

Context en argumentatie

Het verkavelingsdossier, ingediend op 2 februari 2017, werd volledig en ontvankelijk verklaard op 8 februari 2017.

Volgende adviezen werden gevraagd en ontvangen:

- Het advies van Pidpa is gunstig en werd ontvangen op 20 februari 2017.
- Het advies van Fluvius is voorwaardelijk gunstig en werd ontvangen op 13 maart 2017.
- Het advies van Telenet is gunstig en werd ontvangen op 22 februari 2017.
- Het advies van Proximus is gunstig en werd ontvangen op 10 februari 2017.

- Het advies van Aquafin is voorwaardelijk gunstig en werd ontvangen op 16 februari 2017.
- Het aangepast advies van de Dienst Integraal Waterbeleid is voorwaardelijk gunstig en werd ontvangen op 24 februari 2017.

In de door het college verleende verkavelingsvergunning werd opgenomen dat de weergegeven gratis grondafstand op het verkavelingsplan moet opgenomen worden in de verkavelingsakte.

Uit het afgeleverde bodemattest van OVAM blijkt dat de grond niet is opgenomen in het grondinformatieregister.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd, artikel 31

Juridische basis

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd
- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand ter hoogte van Dellekens, zoals weergegeven op het bijgevoegd verkavelingsplan.

Artikel 2

De grondafstand is voorzien in het kader van openbaar nut. Het perceel zal volledig ingelijfd worden in het openbaar domein, zoals weergegeven op het bijgevoegd verkavelingsplan.

Artikel 3

Alle kosten die betrekking hebben op deze transactie zijn ten laste van de verkavelaar.

4. Aanpassing reglement vrijetijdsparticipatie. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur heeft sinds 2011 een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie en sinds 2019 wordt er regionaal samengewerkt. In het kader van de afsprakennota die door het regionaal netwerk vrijetijdsparticipatie werd opgemaakt, ontvangt het lokaal bestuur subsidies ter bevordering van

vrijetijdsparticipatie. Daarnaast wordt aan het lokaal bestuur door de POD maatschappelijke integratie een federale jaarlijkse subsidie toegekend houdende maatregelen ter bevordering van maatschappelijke participatie van OCMW-cliënteel en personen in collectieve schuldenregeling.

Context en argumentatie

Er wordt vastgesteld dat het huidige reglement vrijetijdsparticipatie niet alle gewenste of noodzakelijke vormen van financiële ondersteuning toelaat. De kosten voor vrijetijdsparticipatie en maatschappelijke participatie stijgen. Daarom is een herziening van het plafondbedrag aan financiële tussenkomsten vanuit de federale subsidies, van 200 euro per cliënt per jaar naar 250 euro per cliënt per jaar, wenselijk.

Daar het OCMW de toekenningen van financiële ondersteuning onder sociale activatie, bestrijding kinderarmoede en collectieve modules voor kwetsbare doelgroepen toestaat op basis van het reglement vrijetijdsparticipatie, vraagt de inspectie POD maatschappelijke integratie een jaarlijkse herbevestiging van de toepassing van dit reglement op de raad voor maatschappelijk welzijn.

Om bovenstaande redenen is het aangewezen om het aangepaste reglement ter goedkeuring voor te leggen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78.

Juridische basis

- decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport, het zogenaamde participatiedecreet.
- gemeenteraadsbesluit van 8 november 2017, houdende goedkeuring reglement subsidiëring vrijetijdsparticipatie.

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod
Actieplan	4.2	Olen zet haar bestaande acties die een aangepast vrijetijdsaanbod ondersteunen verder
Actie	4.2.5	Olen heeft vrijetijdsparticipatie voor kansarmen gestimuleerd door gerichte maatregelen

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.4	Olen heeft een goed uitgewerkte sociale hulp- en dienstverlening

Actie	9.4.2	Andere individuele hulpverlening
--------------	-------	----------------------------------

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022-2025		1.928 euro	4.2.5	74099999/0739

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022-2025	6.584 euro		9.4.2	64810301/0900- 64810302/0900- 64810303/0900
2022-2025		6.584 euro	9.4.2	74081301/0900- 74081302/0900- 74081303/0900
2022-2025	1.928 euro		9.4.2	64810304/0900
2022-2025	2.000 euro		9.4.2	64810305/0900

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Riet Smits heeft geen opmerkingen over het reglement. De vrijetijdspas is voor haar een prachtig initiatief. Ze vraagt zich wel af of de doelgroep er voldoende van op de hoogte is en of de drempel om de vrijetijdspas aan te vragen niet te hoog is. Ze vraagt ook of de verenigingen voldoende op de hoogte zijn hiervan. Kunnen Olenaars in Neteland terecht?

Schepen Chris Bakelants stelt dat de vrijetijdspas nog niet in Neteland kan gebruikt worden. Er is wel een gemeenschappelijke UITpas in ontwikkeling. Dan kan het wel. Mensen zijn zeker voldoende op de hoogte. Ook verenigingen zijn ingelicht. Raadslid Riet Smits vraagt om de informatie zeker voldoende te verspreiden en werk te maken van de UITpas.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad heft het huidige reglement houdende subsidiëring van vrijetijdsparticipatie van 8 november 2017 op vanaf heden.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het reglement houdende subsidiëring van vrijetijdsparticipatie en maatschappelijke integratie als volgt goed.

Reglement houdende subsidiëring van vrijetijdsparticipatie en maatschappelijke integratie

Deel A – Vrijetijdspas

Artikel 1 – Doelstelling

Vrije tijd is het cement van de samenleving. Daarom wil het lokaal bestuur Olen ervoor zorgen dat elke inwoner kan participeren aan het vrijetijdsleven. Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten wil het lokaal bestuur, door vrijetijdsparticipatie te subsidiëren onder de vorm van een vrijetijdspas, meer kansen creëren voor het brede publiek om van cultuur, sport en jeugdwerk te kunnen proeven.

Artikel 2 – Doelgroep

- OCMW-cliënten
- personen in collectieve schuldenregeling
- inwoners van Olen met een verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds
- personen die genieten van een inkomensvervangende tegemoetkoming, een integratietegemoetkoming of een zorgbudget voor ouderen met een noodzorg
- personen die genieten van een inkomensgarantie voor ouderen (IGO)

Artikel 3 – Voorwaarden

Het recht op een vrijetijdspas moet gestaafd worden met één van de volgende documenten:

- een recent attest van het OCMW
- een recent attest van een schuldbemiddelaar
- een recent attest van de mutualiteit
- een beslissing FOD sociale zekerheid
- een recent attest van RVP (Rijksdienst voor Pensioenen)

Artikel 4 – Financiële ondersteuning

De vrijetijdspas geeft recht op een korting van 50% op de deelnameprijzen of inkomkaarten van volgende vrijetijdsactiviteiten:

- het vrijetijdsaanbod voor kinderen georganiseerd door het lokaal bestuur zoals de sportkampen, de activiteiten van Speelplein Oléfant, het vrijetijdsaanbod in de vakantieweken, het vrijetijdsaanbod voor senioren,...
- het vrijetijdsaanbod georganiseerd door de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen
- de toneelvoorstellingen van Het Vierde Oor en Tejaterbende Oeps
- het lidgeld van Olense jeugd-, sport- of socio-culturele verenigingen

Artikel 5 – Indienen van de aanvraag

§1. Volgende partners fungeren als toeleiders en kunnen de rechthebbenden een aanvraagformulier bezorgen:

- Welzijnsschakel Olen
- OCMW Olen
- Vrije Tijd

§2. De subsidie moet schriftelijk aangevraagd worden bij Vrije Tijd via het daarvoor bestemde aanvraagformulier en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

Artikel 6 – Behandeling van de aanvraag

§1. Vrije Tijd controleert de volledigheid van de aanvraag en levert de vrijetijdspas onmiddellijk bij ontvangst van de aanvraag af.

§2. De vrijetijdspas wordt op naam afgeleverd en geldt van 1 januari tot en met 31 december en blijft twee jaar geldig.

Artikel 7 – Uitbetaling

§1. De subsidie wordt als korting onmiddellijk gegeven bij de inschrijving of bij het verschaffen van de inkomkaarten aan het loket van Vrije Tijd.

§2. De vrijetijdspartners verrekenen de gegeven korting met het lokaal bestuur Olen.

Artikel 8 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 9 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het inleveren van de vrijetijdspas voor de geldigheidsperiode.

Deel B – Subsidies in het kader van sociale activatie

Artikel 10 – Doelstelling

Doel is om personen met een lager inkomens- en opleidingsniveau kansen te geven om deel te nemen aan sociale, sportieve en culturele activiteiten. Dit kan een opstap betekenen om volwaardig deel te nemen aan de samenleving.

Artikel 11 – Doelgroep

Personen die behoren tot een van de volgende groepen komen in aanmerking voor dit onderdeel:

- OCMW-cliënten met financiële moeilijkheden
- personen in collectieve schuldenregeling

Artikel 12 – Voorwaarden

Om te staven dat een persoon in aanmerking komt, moet een van de volgende attesten kunnen voorgelegd worden:

- een attest, afgeleverd door het OCMW, op basis van een sociaal-financieel onderzoek (OCMW- cliënt)
- een attest van collectieve schuldenregeling

Artikel 13 – Financiële ondersteuning

§ 1. Een bezitter van een attest zoals vermeld in vorig artikel 12 heeft recht op een korting van 50% op de deelnameprijzen of inkomkaarten van volgende vrijetijdsactiviteiten (individueel of in groep):

- vormingscursussen (vb. computer, bloemschikken, fietsherstelcursus,...)
- sportkampen georganiseerd door erkende organisaties in en buiten Olen
- vrijetijdskampen voor kinderen georganiseerd door erkende organisaties tijdens de schoolvakanties in en buiten Olen (Rode Kruis, Open Scouts, Pirlewiet, Lejo,...)
- lidgeld sport-, jeugdvereniging of sociale/culturele vereniging in en buiten Olen
- lidgeld muziekacademie + benodigdheden
- lidgeld tekenacademie + benodigdheden
- deelname groepsactiviteiten georganiseerd door OCMW
- toegangkaart film / toegangkaart cultuurcentrum
- inkom musea
- zee-, bos- en skiklassen
- jaarabonnement Bobbejaanland
- inkom bovenlokale festivals – inkom optredens (vb. Sportpaleis, Ethias, Lotto Arena, Ketnet, Studio 100, Laundry Day,...)
- ondersteuning mobiliteit (trein-, tram- en buskaarten) om deel te kunnen nemen aan vrijetijdsactiviteiten

§ 2. De financiële tussenkomst is te cumuleren met andere tussenkomsten van het lokaal bestuur of de mutualiteit en wordt berekend op het saldo na dergelijke tussenkomsten.

§ 3. De bezitter van een attest zoals vermeld in artikel 12 heeft recht op 100% financiële tussenkomst voor benodigdheden gerelateerd aan sportbeoefening in een vereniging of op de school, benodigdheden in een academie of in een vormingscursus.

§ 4. Deze financiële tussenkomsten mogen, opgeteld bij de andere financiële tussenkomsten onder deel C en deel D het plafondbedrag van 250 euro per persoon, per jaar, niet overschrijden.

Artikel 14 – Aanvraag afwijking van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting

Van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting kan, mits gemotiveerde beslissing, afgeweken worden

De aanvraag van afwijking moet door de maatschappelijk werker voorgesteld en gemotiveerd worden op het bijzonder comité voor de sociale dienst en kan door hen voor een bepaalde periode toegestaan worden.

Artikel 15 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij het team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken, zoals opgelegd door de inspectie van POD maatschappelijke integratie.

Artikel 16 – Behandeling van de aanvraag

De beleidsmedewerker kansarmoede en de betrokken maatschappelijke werker van het OCMW controleren de aanvraag op volledigheid en kennen de subsidie toe indien de aanvraag gegrond is.

Artikel 17 – Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op een van de volgende manieren, afhankelijk van de situatie:

- Ofwel wordt de totale kostprijs door het OCMW betaald aan het initiatief, terwijl de cliënt 50% van de kosten zelf betaalt aan het OCMW.
- Ofwel betaalt de cliënt de totale kostprijs aan het initiatief en ontvangt hij 50% van de gemaakte kosten op zijn rekening terug via het OCMW.

Artikel 18 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 19 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het stopzetten van het geven van subsidies binnen het actiejaar of het terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

DEEL C – Maatregelen betreffende kansarme kinderen (0-18 jaar)

Artikel 20 – Doelstelling

De doelstelling van de maatregel is kinderen uit kansarme gezinnen meer kansen te geven om, naast de kosten voor basisbehoeften van een gezin, ze kunnen gebruikmaken van acties/uitgaven die mee voorkomen dat zij in de spiraal van armoede geraken.

Artikel 21 – Doelgroep

- Kinderen tussen 0 en 18 jaar van OCMW-cliënten met financiële moeilijkheden
- Kinderen tussen 0 en 18 jaar van ouders in collectieve schuldenregeling

Artikel 22 – Voorwaarden

Om te staven dat een persoon in aanmerking komt, moet een van de volgende attesten kunnen voorgelegd worden:

- een attest, afgeleverd door het OCMW, op basis van een sociaal-financieel onderzoek (OCMW- cliënt)
- een attest van collectieve schuldenregeling

Artikel 23 – Financiële ondersteuning

§1. Het bedrag van de tussenkomst wordt door de sociale dienst OCMW vastgelegd en toegekend aan de aanvrager volgens de behoefte/noodzakelijkheid.

§ 2. De bezitter van een attest zoals vermeld in artikel 12 heeft recht op 100% financiële tussenkomst.

§ 3. De financiële tussenkomst is te cumuleren met andere tussenkomsten van het lokaal bestuur of de mutualiteit en wordt berekend op het saldo na dergelijke tussenkomsten.

§ 4. Deze financiële tussenkomsten mogen, opgeteld bij de andere financiële tussenkomsten onder deel B en deel D het plafondbedrag van 250 euro per persoon, per jaar, niet overschrijden.

§ 5. De financiële tussenkomst heeft betrekking op volgende vormen van dienstverlening:

- maatschappelijke dienstverlening in het kader van deelname aan sociale programma's
 - opleidingen voor de ouders die verband houden met de ontwikkeling van het kind.
De aanvraag gebeurt op naam van het (de) kind(eren).
 - deelname aan initiatieven waar luisteren en dialoog met betrekking tot de ontwikkeling van het kind centraal staan
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van schoolondersteuning:
 - schoolkosten (boeken, fotokopieën, daguitstappen, musea en filmbezoek,...): zowel verplichte als niet-verplichte schoolkosten (fruit,...)
 - schoolabonnement (op te gebruiken boekjes op school,...)
 - kosten bijlessen
 - kosten huiswerkklas
 - kosten schoolkantine (gebruik refter)
 - kosten crèches en opvang (bedrag werkelijk ten laste van de ouders)
 - kosten geplaatste kinderen
 - verblijfskosten in internaat
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning van het kind of de ouders in het kader van de raadpleging specialist
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning zoals logopedie, kinesithérapie, ergotherapie, podoloog, orthopedie, audiologie,...
- steun bij het aankopen van pedagogische hulpmiddelen en spelletjes (bed, matras, bad, buggy, luiers, verjaardagcadeau, sinterklaascadeau,...)
- Steun bij aankopen van materiaal in het kader van "veiligheid voor kinderen en jongeren", zoals fietshelm, kinderstoeltje, traphekje, fietsherstelbon,...

Artikel 24 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

Artikel 25 – Behandeling van de aanvraag

De beleidsmedewerker kansarmoede en de betrokken maatschappelijke werker controleren de aanvraag op volledigheid en kennen de subsidie toe indien de aanvraag gegrond is.

Artikel 26 – Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op een van de volgende manieren, afhankelijk van de situatie:

- Ofwel wordt de totale kostprijs door het OCMW betaald aan het initiatief, terwijl de cliënt tussen 0% en 50% van de kosten zelf betaalt aan het OCMW.
- Ofwel betaalt de cliënt de totale kostprijs aan het initiatief en ontvangt hij 50% en 100% van de gemaakte kosten op zijn rekening terug via het OCMW.

Artikel 27 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 28 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij het team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken, zoals opgelegd door de inspectie van POD maatschappelijke integratie

Artikel 29 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het stopzetten van het geven van subsidies binnen het actiejaar of het terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

Artikel 30 – Aanvraag afwijking van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting

Van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting kan, mits gemotiveerde beslissing, afgeweken worden.

De aanvraag van afwijking moet door de maatschappelijk werker voorgesteld en gemotiveerd worden op het bijzonder comité voor de sociale dienst-en kan voor een bepaalde periode toegestaan worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

DEEL D. Toelage sport en diversiteit

Artikel 31 – Doelstelling

Doel is de toeleiding en deelname tot sport vergemakkelijken en stimuleren.

Artikel 32 – Doelgroep

Personen die hierop recht hebben:

- OCMW-clënten
- personen in collectieve schuldenregeling
- vrijetijdspashouders

Artikel 33 – Voorwaarden

Om te staven dat een persoon in aanmerking komt, moet hij of zij houder volgende attesten kunnen voorleggen:

- een attest, afgeleverd door het OCMW, op basis van een sociaal-financieel onderzoek (OCMW- cliënt)
- een attest van collectieve schuldenregeling
- een vrijetijdspas

Artikel 34 – Financiële ondersteuning

§1. Een bezitter van een vrijetijdspas ofwel van een attest zoals vermeld in vorig artikel heeft recht op een korting van 50% op de volgende kosten:

- dagkaarten of 10 of 20-beurtenkaart of jaarabonnement zwembad Geel, Herentals of Westerlo naar keuze
- beurtenkaart of abonnement fitness
- schaatsbeurt + huur schaatsen
- lidgeld sportvereniging in of buiten Olen

§2. Het bedrag van de aankoop van sportkledij of sportmaterialen, nodig voor de beoefening van sport in verenigingsverband of in vrijetijdsinitiatieven, worden volledig ten laste genomen.

§ 3. De financiële tussenkomst is te cumuleren met andere tussenkomsten van het lokaal bestuur of de mutualiteit en wordt berekend op het saldo na dergelijke tussenkomsten.

§ 4. Deze financiële tussenkomsten mogen, opgeteld bij de andere financiële tussenkomsten onder deel B en deel C het plafondbedrag van 250 euro per persoon, per jaar, niet overschrijden.

Artikel 35 – Aanvraag afwijking van de beperking van 250 euro per persoon per jaar

De aanvraag van afwijking moet door de maatschappelijk werker voorgesteld en gemotiveerd worden op het bijzonder comité voor de sociale dienst-en kan voor een bepaalde periode toegestaan worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 36 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

Artikel 37 – Behandeling van de aanvraag

De beleidsmedewerker kansarmoede en de betrokken maatschappelijke werker controleren de aanvraag op volledigheid en kennen de subsidie toe indien de aanvraag gegrond is.

Artikel 38 – Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op een van de volgende manieren, afhankelijk van de situatie:

- Ofwel wordt de totale kostprijs door het OCMW betaald aan het initiatief, terwijl de cliënt 50% van de kosten zelf betaalt aan het OCMW.

- Ofwel betaalt de cliënt de totale kostprijs aan het initiatief en ontvangt hij 50% van de gemaakte kosten op zijn rekening terug via het OCMW.
- De aankoop van sportkledij wordt voor 100% betaald door OCMW en wordt de aankoop via een bestelbon gerealiseerd.

Artikel 39 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 40 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het stopzetten van het geven van subsidies binnen het actiejaar of het terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

Deel E – Initiatieven Welzijnsschakel Olen

Artikel 41 – Doelstelling

De Welzijnsschakel Olen wil binnen het vrijetijdsaanbod groepsactiviteiten organiseren, met de bedoeling de drempel tot deelname te verlagen voor hun doelgroep kansarmen.

Artikel 42 – Doelgroep

Alle deelnemers aan de activiteit, georganiseerd of aangeboden door Welzijnsschakel Olen. De deelnemers zijn zowel mensen met als zonder armoede-ervaring.

Artikel 43 – Voorwaarden

Enkel initiatieven georganiseerd door Welzijnsschakel Olen komen in aanmerking.

Artikel 44 – Deelname in de kosten door de doelgroep

De deelnemers betalen de vastgelegde deelnameprijs aan Welzijnsschakel Olen, met een minimum van 50 % van de kostprijs.

Artikel 45 – Kosten ten laste genomen door het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

De financiering van het verschil tussen de totale kostprijs en de inkomsten van de deelnemers aan het initiatieven Welzijnsschakel , wordt besproken met alle partners van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie. De onkosten worden gestaafd door facturen of afrekeningen. Deze documenten worden door Welzijnsschakel Olen bezorgd aan het netwerk vrijetijdsparticipatie. De kosten worden betaald aan Welzijnsschakel vanuit de subsidies waarop het netwerk vrijetijdsparticipatie recht heeft, met een maximum van een vierde deel van de subsidies van het netwerk vrijetijdsparticipatie.

Artikel 46– Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

5. Brief Agentschap Binnenlands bestuur over goedkeuring jaarrekening 2020. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad heeft op 7 juli 2021 de jaarrekening 2020 goedgekeurd. De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het gemeentebestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 12 juli 2021 en bezorgde de digitale rapportering op 7 juli 2021.

Context en argumentatie

Agentschap Binnenlands Bestuur heeft de jaarrekening 2020 gecontroleerd en goedgekeurd op 4 december 2021.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, welzijn, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 4 december 2021 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2020.

6. Huishoudelijk reglement recyclagepark Olen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 2 oktober 2013 keurde de gemeenteraad de overeenkomst tussen gemeente Olen en IOK Afvalbeheer inzake beheer recyclagepark goed. Ook het huishoudelijk reglement recyclagepark werd op dezelfde datum goedgekeurd door de gemeenteraad.

Op 1 juli 2020 keurde de gemeenteraad een wijziging van het huishoudelijk reglement recyclagepark goed.

Context en argumentatie

Vanuit IOK Afvalbeheer wordt een sjabloon van het huishoudelijk reglement ter beschikking gesteld om de werking van de recyclageparken in hun beheer zoveel mogelijk te uniformiseren. Eventuele lokale verschillen kunnen nog steeds worden voorzien.

Ons bestuur voorziet bijvoorbeeld enkel in uitzonderlijke gevallen in de aanvoer van huisvuil op het recyclagepark en in een eigen klachtenprocedure.

Het retributiereglement wordt in de zitting van vandaag verder afgestemd op de afvalsoorten, zoals wordt vermeld in het nieuw huishoudelijk reglement, om onduidelijkheden over tarieven te voorkomen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 2 oktober 2013 houdende goedkeuring overeenkomst tussen gemeente Olen en IOK Afvalbeheer inzake beheer recyclagepark
- gemeenteraadsbesluit van 2 oktober 2013 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement recyclagepark
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 juni 2020 houdende kennisname en standpuntbepaling elektronisch schrijven van IOK van 9 juni 2020 met als onderwerp 'Inzameling restafval op het recyclagepark'
- gemeenteraadsbesluit van 1 juli 2020 houdende wijziging huishoudelijk reglement recyclagepark

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Koen Laenen bedankt schepen Elke Tweepenninckx voor de toelichting. Hij vraagt haar om in de toekomst de toelichting op voorhand te bezorgen zodat de aangepaste wijzigingen duidelijker zijn. Schepen Elke Tweepenninckx begrijpt dit en zal dit in de toekomst aan de leden van de gemeenteraad laten bezorgen.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 2 oktober 2013, gewijzigd in de zitting van 1 juli 2020, houdende goedkeuring huishoudelijk reglement recyclagepark, wordt opgeheven met ingang van 6 januari 2022.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het nieuw huishoudelijk reglement recyclagepark goed als volgt. Dit reglement geldt vanaf 6 januari 2022.

HUISHOUELIJK REGLEMENT RECYCLAGEPARK

Artikel 1 - Definities

- Recyclageparkwachter: afgevaardigde van IOK Afvalbeheer, die toezicht houdt op het recyclagepark.
- Bezoeker: iedere persoon, die afvalstoffen wil aanvoeren op het recyclagepark.
- Huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen afkomstig van de normale werking van een huishouden.
- Vergelijkbaar bedrijfsafval: in aard, samenstelling en hoeveelheid met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval dat ontstaat ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een huishouden.
- eID: elektronische identiteitskaart. In voorkomend geval kunnen elektronische vreemdelingenkaarten met een contactchip ook gelezen worden.
- Chipkaart : kaart die al dan niet tijdelijk toegang verleent aan bezoekers die niet beschikken over een eID.
- Saldo: bedrag gekoppeld aan een eID of chipkaart. De eID of chipkaart dient als betaalmiddel op het recyclagepark. Het saldo is gekoppeld aan het gezinshoofd waartoe de eID of chipkaart behoort volgens de gegevens van het rijksregister of zoals aangemaakt bij afgifte.
- Weegcyclus: combinatie van bruto weging en tarra weging waarbij het verschil van beide wegingen het netto gewicht is.
- Recipiënt: container, houder, bak, vat, stortruimte, doos... waar de ingezamelde afvalsoorten in verzameld worden
- Zomeruur: standaardtijd
- Winteruur: de tijd die gedurende de zomermaanden wordt aangehouden door de klok een uur vooruit te zetten, standaardtijd + één uur

Artikel 2 - Toegangsprocedure

Alle inwoners van Olen, eigenaars van een tweede verblijf in Olen, zij die over een eigendom in de Olen beschikken, alle bedrijven en zelfstandigen die hun exploitatie hebben in Olen (op voorwaarde dat de vaste retributie, zoals bepaald in het retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark betaald is) hebben toegang tot het recyclagepark.

Iedere bezoeker dient de toegangsprocedure te volgen.

Bezoekers dienen het recyclagepark steeds te betreden via de ingang van het recyclagepark. Het recyclagepark betreden langs de uitgang is verboden.

Het recyclagepark betreden kan enkel met de eigen eID of chipkaart. Uitlenen van de eID of chipkaarten aan niet inwonende personen is niet toegelaten. Het saldo gekoppeld aan de eID of chipkaart dient positief of 0,00 euro te zijn en er mag geen al dan niet tijdelijke toegangsrestrictie op de eID of chipkaart van toepassing zijn (eID of chipkaart werd (tijdelijk) geblokkeerd).

Indien enkel niet-betalende afvalsoorten aangeleverd worden, kunnen deze gedeponeerde worden in het daarvoor voorziene recipiënt op het niet-betalende gedeelte. De bezoeker kan het recyclagepark via de uitgang verlaten.

- 1) Voor het aanleveren van betalende afvalsoorten, rijdt de bezoeker de weegbrug 1 op.
- 2) De bezoeker mag zijn voertuig niet verlaten op de weegbrug.
- 3) De bezoeker identificeert zich op de weegbrug 1 met zijn eID of chipkaart en de recyclageparkwachter controleert en registreert de afvalsoort die de bezoeker zal aanleveren binnen de weegcyclus.

- 4) Na de brutoweging en registratie kan de bezoeker het betalende gedeelte van het recyclagepark betreden. Op aanwijzing van de recyclageparkwachter zal de bezoeker de afvalstoffen deponeren in het daarvoor voorziene recipiënt.
- 5) Enkel de aan de weegbrug 1 ingegeven afvalsoort(en) ma(o)g(en) gelost worden binnen deze weegcyclus.
- 6) Na het lossen van de ingegeven afvalsoort(en) rijdt de bezoeker de weegbrug 2 op.
- 7) De bezoeker mag zijn voertuig niet verlaten op de weegbrug. Om een juiste registratie te hebben van het aangeleverde gewicht zorgt de bezoeker ervoor dat alle passagiers aanwezig op de weegbrug aanwezig zijn zoals bij de brutoweging.
- 8) De bezoeker identificeert zich op de weegbrug 2 met zijn eID of chipkaart.
- 9) Na de tarraweging is de bezoeker de retributie verschuldigd. Hij betaalt het verschuldigde bedrag via zijn saldo of aan de oplaadzuil op het recyclagepark via elektronische betaling. Er wordt geen cash geld aanvaard op het recyclagepark.
- 10) Wanneer de bezoeker nog een betalende afvalsoort heeft, herhaalt hij de weegcyclus vanaf punt 1.
- 11) De bezoeker verlaat het recyclagepark via de uitgang.

Wanneer de bezoeker niet in staat is zijn saldo positief of gelijk aan 0,00 euro te krijgen, dan zal hij het recyclagepark pas kunnen verlaten na een interventie van de recyclageparkwachter.

Artikel 3 - Belangrijke aandachtspunten

Er dient rekening gehouden te worden met volgende beperkingen wat betreft de aanlevering.

Maximum lengte van de voertuigen (dit is voertuig en eventuele aanhangwagen) die aanleveren is beperkt tot 10 m. Buiten dit formaat kan er niet gewogen worden en bijgevolg wordt de bezoeker de toegang tot het betalend gedeelte ontegd. Het manoeuvreren met voertuigen met een lengte groter dan 10 m op het recyclagepark houdt een mogelijk risico in voor andere bezoekers. Bijgevolg wordt de toegang ontegd. Het maximale gewicht van voertuig en lading op de weegbrug is beperkt tot 7,5 ton.

De recyclageparkwachter kan bezoekers buiten het recyclagepark laten wachten wanneer er te veel bezoekers op het recyclagepark aanwezig zijn. Dit in functie van de algemene veiligheid (vb tijdens containerwissels) of ten behoeve van een vlotte doorstroming op het recyclagepark.

Artikel 4 - Aanlevering

Enkel huishoudelijke afvalstoffen afkomstig van de normale werking van een huishouden en vergelijkbaar bedrijfsafval mogen aangeleverd worden.

De aanvoer van afvalstoffen kan enkel tijdens de openingsuren van het recyclagepark.

De aan te leveren afvalstoffen worden bij elke aanlevering door de recyclageparkwachter gecontroleerd of ze voldoen aan de modaliteiten zoals hieronder bepaald. De aan te leveren afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te zijn zodat het afladen ervan op het recyclagepark eenvoudig en snel kan gebeuren. De bezoeker zorgt ervoor dat de recyclageparkwachter dit makkelijk en veilig kan controleren.

Voor elke toegelaten afvalsoort is een apart recipiënt voorzien. Elk recipiënt beschikt over een duidelijke vermelding van de afvalsoort waarvoor het voorzien is.

Elke bezoeker deponeert zijn afval eigenhandig in het daartoe bestemde recipiënt. De bezoeker neemt vooraf de nodige maatregelen om het afval hanteerbaar te maken zodat hij het zelf op een veilige manier in de recipiënten kan deponeren.

Elke bezoeker houdt de omgeving van de recipiënten zuiver. Indien nodig reinigt hij het door hem vervuilde terrein. De bezoeker gebruikt het materiaal dat hiervoor ter beschikking wordt gesteld als een goed huisvader en plaatst het na gebruik terug op zijn plaats.

Bij het aanleveren van meerdere niet gesorteerde afvalsoorten binnen één weegcyclus wordt steeds het hoogste tarief gehanteerd. De aangeleverde afvalsoorten dienen altijd gesorteerd gelost te worden in de juiste recipiënten.

Artikel 5 - Bezoekersregels

De richtlijnen van de recyclageparkwachter dienen door elke bezoeker strikt nageleefd te worden.

De bezoeker dient op eenvoudig verzoek van de recyclageparkwachter zijn identiteit te bewijzen.

De recyclageparkwachter kan bij onregelmatigheden personen de toegang tot het recyclagepark weigeren.

Het is verboden afval aan de poort, in de omgeving van het recyclagepark of op een andere plaats dan door de recyclageparkwachter aangeduid, achter te laten. Het verkeerd deponeren van afval of het deponeren van afval zonder de retributie te betalen wordt steeds beschouwd als sluikstorten. De desbetreffende artikelen van de gemeentelijke politieverordening zullen in deze gevallen toegepast worden.

Het is voor de bezoeker verboden recipiënten te openen of afvalstoffen uit de recipiënten te halen of mee te nemen.

KGA dient verplicht te worden gemeld aan de recyclageparkwachter.

Tijdens het lossen en tijdens de controle van de aangeleverde afvalstoffen dient men de motor van het voertuig stil te leggen.

Kinderen jonger dan 12 jaar dienen steeds door een begeleider vergezeld te zijn. Zij dienen in de wagen te blijven of aan de hand gehouden te worden.

Dieren zijn verboden op het recyclagepark.

Het is verboden te roken (incl. e-sigaret) of open vuur te maken op het recyclagepark.

Fooien van bezoekers aan recyclageparkwachters zijn verboden. Fooien kunnen een aanzet tot verboden praktijken worden.

Bij vaststelling van het niet naleven van het huishoudelijk reglement wordt volgende procedure gevolgd:

- De recyclageparkwachter wijst de bezoeker op de correcte werkwijze. Hij maant de bezoeker aan om zijn gedrag te wijzigen en/of om zijn fouten recht te zetten.
- Als de bezoeker het recyclagepark reeds verlaten heeft, brengt de recyclageparkwachter de dienstverantwoordelijke op de hoogte. De bezoeker zal vervolgens een schrijven ontvangen met de expliciete reden van het schrijven en de correcte werkwijze op het recyclagepark. De milieuableider zal hier steeds over geïnformeerd worden.
- Indien voorgaande maatregelen niet voldoende blijken, zal de automatische toegang tot het recyclagepark ontzegd worden, de periode wordt in overleg met de milieuableider vastgelegd.

Artikel 6 - Aan te leveren afvalstoffen

Volgende afvalstoffen van huishoudelijke oorsprong kunnen aangeleverd worden, rekening houdend met de voorwaarden en beperkingen opgelegd in onderstaande hoofdstukken.

AEEA Afgedankte elektrische en elektronische apparaten

Toegestaan:

- Warmte- of koude-uitwisselende apparatuur
- Schermen, monitoren en apparatuur met schermen die een oppervlakte hebben van meer dan 100 cm²
- Lampen
- Grote apparatuur (met één buitenafmeting van meer dan 50 cm)
- Kleine apparatuur (zonder buitenafmeting van meer dan 50 cm)
- Kleine IT- en communicatieapparatuur (zonder buitenafmeting van meer dan 50 cm)

Enkel de volledige toestellen worden aanvaard. Losse onderdelen niet.

Voor elektrische en elektronische toestellen die volgens de lijst van Recupel als professionele toestellen gedefinieerd worden zal een retributie verschuldigd zijn.

Autobanden

Toegestaan: alleen autobanden van particulieren, banden van personenwagens, bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, 4x4 wagens, caravans, aanhangwagens, motoren en scooters, banden op velg, ...

Maximum 4 stuks per aanlevering.

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: fietsbanden, kruiwagenbanden, banden van tractoren, vrachtwagenbanden, stukken van een band, ...

Frituuroliën en -vetten

Toegestaan: eetbare plantaardige en dierlijke vetten en oliën (frituurvetten, zonnebloemolie, wokolie, smeerboter, margarine, bakboter, bakvet, ...)

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: minerale oliën en vetten.

Dierlijke oliën en vetten dienen gescheiden aangeleverd te worden van plantaardige oliën en vetten.

Hol glas

Toegestaan: enkel flessen en bokalen in wit of gekleurd glas. De flessen en bokalen dienen schraapschoon te zijn en ontdaan te zijn van deksels, doppen of (kroon)kurken.

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: vlak glas zoals ruiten, spiegels, gewapend glas, autoruiten, hitte bestendig glas (o.a. pyrex), opaalglas en kristal, lampen, TL-lampen, deksels, (kurken)stoppen, loden of plastic omhulsels van wijnflessen, ...

Kaarsvet

Toegestaan: alle soorten kaarsen en kaarsresten

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: verpakkingen van kaarsen, kaarshouders, theelichtjes, ...

KGA Klein gevaarlijk afval

KGA moet verplicht worden gemeld aan de recyclageparkwachter.

Maximum volume van 60 liter per aanlevering.

Toegestaan: verven, inkten, lijmen, harsen, solventen, zuren, basen, stoffen of producten met kwik, gif- en bestrijdingsmiddelen, aanstekers, vloeibare afwas- en schoonmaakproducten met gevaarsymbool, onderhoudsmiddelen met gevaarsymbool, natte en droge batterijen, cosmetica met gevaarsymbool, drukhouders, campinggas, lampen (waaronder: TL-lampen, halogeenlampen, spaarlampen...), rookmelders, chemicaliën, spuitbussen van verven, pesticiden, insecticiden, brandblusapparaten, minerale en synthetische oliën, brandstoffen, olie- en brandstoffilters, injectienaalden (verplicht in naaldcontainer), röntgenfoto's, fotografische chemicaliën, zwembadchemicaliën, lege verpakkingen tot 60 L van hiervoor vermelde producten...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: oude en vervallen geneesmiddelen (naar apotheker), gasflessen, explosieven, vuurwapens en munitie, vuurwerk, radioactieve stoffen, ...

Kringloopgoederen

Toegestaan: herbruikbare goederen en herbruikbaar textiel. Textiel moet zuiver, droog en zonder grote beschadigingen zijn en in zakken aangeleverd worden.

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: vervuild textiel bv. met olie, verf, bloed, kussens, jute zakken, niet-herbruikbaar materiaal (schade, vervuild, onherstelbaar)

De recyclageparkwachter zal de aangebrachte goederen controleren en heeft de eindbeslissing over het al dan niet aanvaarden van de goederen als kringloopgoederen.

Kurken stoppen

Toegestaan: natuurkurken stoppen

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: metalen stoppen, kroonkurken, metalen houders, kunststof stoppen en doppen, stoppen van porto, wand- of vloerbekleding uit kurk...

Matrassen voor recyclage

Toegestaan: matrassen, toppers, topdekmatrassen, oplegmatrassen.

De matrassen moeten droog, hygiënisch en proper zijn.

Matrassen die nat, kapot, verbrand of in een vorm van ontbinding zijn worden niet aanvaard als recycleerbaar.

Delen van een matras worden niet aanvaard als matras.

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: bedbodems, elektrische lattenbodems, bedonderstellen, bedombouwen, dekbedden, kussens...

Oude metalen

Toegestaan:

Ferro metalen: fietsen, kachels, metalen meubelen, ijzer, ...

Non-ferro metalen: aluminium, lood, zink, koper, inox, ...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: metalen verpakkingen, elektrische en elektronische apparaten, gasflessen, gewapend beton, brandblussers, munitie en vuurwapens, mazouttanks zonder reinigingsattest, ...

Alle aangeleverde metalen moeten ontdaan zijn van plastic, textiel, ...

Papier en karton

Toegestaan: tijdschriften, kranten, brieven, oude boeken, reclamefolders, computerlistings, papieren en kartonnen verpakkingen, papieren zakken, kartonnen dozen, broodzakken, kartonnen mappen zonder metalen of plastic onderdelen, kartonnen bekers met maximaal 1 glanzende laag, enveloppen met of zonder venster, ...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: vuil of vet papier, papieren zakdoekjes, papieren tafellakens, keukenrolpapier, behangpapier, cementzakken, carbonpapier, aluminiumpapier, cellofaanpapier, zelfklevend papier, stickers, foto's, meststof- en sproeistofzakken, ...

Piepschuim

Toegestaan: enkel droog, wit en zuiver verpakkingspiepschuim; chips (opvulmiddel), schaaltes van droge en reukloze voedingsproducten, isolatiemateriaal in EPS, ...

Piepschuim is te herkennen aan de gesloten korrelstructuur.

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: isolatieschuim, PU schuim, vervuilde piepschuim, andere kunststoffen, metaal (nietjes, nagels), geëxtrudeerd polystyreen en polyurethaan, ...

P+MD - plastic - en metalen verpakkingen en drankkartons

P+MD moet verplicht aangeleverd worden in de blauwe P+MD-zak met opdruk van Fost Plus.

Toegestaan:

Plastic flessen en flacons (eventueel platgedrukt en met hun dop) van: water en limonade, fruit- en groentesappen, melk, afwas- en onderhoudsproducten (vloeibaar of in poeder), wasproducten en wasverzachter, producten voor bad of douche, bleekmiddelen, gedestilleerd water, ...

Plastic verpakkingen van huishoudelijke producten zoals: plastic schaaltes, vlotjes en schoteltjes van voedingswaren en lege plastic dozen. Lege potjes en tubes van voedingswaren en verzorgingsproducten. Plastic folies van verpakkingen of oververpakkingen van huishoudelijke producten en voedingswaren, beschermfolies van drukwerk. Plastic draagtassen...

Metalen verpakkingen: drankblikjes, conservenblikjes, schroefdoppen, kroonkurken en deksels van flessen en bokaal, metalen dozen en bussen, lege spuitbussen van voedingsmiddelen en cosmetica, aluminium schoteltjes, schaaltes en bakjes, ...

Drankkartons: van vloeibare producten zoals fruitsap, melk, soep, ...

De verpakkingen moeten volledig leeg zijn en mogen een maximum volume hebben van 8 liter.

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen:

Bidons van motorolie, verpakkingen van giftige of gevaarlijke producten (insecticiden, onkruidverdelger...), spuitbussen van verf, oplosmiddelen, pesticiden of andere gevaarlijke producten, ...

Toners en inktcartridges

Alle soorten inktcartridges zonder hun verpakkingsmaterialen. De toners mogen in hun verpakking aangeleverd worden.

Videobanden en muziekcassettes

Toegestaan: videobanden en muziekcassettes zonder hoes

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: dvd's, cd-roms, diskettes, ...

Asbestcementproducten in gebonden toestand

Toegestaan: cementgebonden asbestproducten, zoals golfplaten dak- en gevelleien, bloembakken, onderdakplaten (menuiserie), vensterdorpels (extru), venstertabletten (massal), traptreden (massal), ... Asbestproducten moeten verpakt in transparante plastic folie aangeleverd worden. De verpakking dient een dikte van minimum 100 micron (of 0,1 mm) te hebben en moet voldoende doorzichtig zijn om een visuele controle van het aangeleverde materiaal mogelijk te maken. De verpakking dient het asbest volledig te omsluiten en wordt gesloten met stevige plakband. De bezoeker dient bij het verpakken rekening te houden dat het verpakt asbest hanteerbaar blijft bij het lossen. Het verpakt asbest dient in een container met bigbag gedeponeerd te worden zonder dat de verpakking beschadigd wordt.

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: niet cementgebonden asbest zoals asbestkoorden, asbestisolatie, ...

Bladeren en boomvruchten

Toegestaan: zuiver bladafval en boomvruchten zoals noten, eikels en kastanjes

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: fruit, rottende bladeren en boomvruchten, ander tuinafval, aarde, dierlijke mest, ...

Boomstronken

Toegestaan: boomstronken ontdaan van zand. Minimum doorsnede aan het snijvlak is 20 cm.

Cellenbeton, gipsplaten (gyproc, ...), kalk

Toegestaan: cellenbeton, gips, kalk, gyproc, ...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: steenpuin, keramiek, porselein, aardewerk, asbestproducten, hout, roofing, ...

Grasmaaisel

Grasmaaisel moet vers aangevoerd worden om geurhinder te vermijden.

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: rottend of composterend grasmaaisel, graszoden, aarde, dierlijke mest, etensresten, ...

Grof vuil

Dit is de restfractie die ontstaat na het uitsorteren van de selectief ingezamelde afvalsoorten en dat omwille van omvang, aard of gewicht niet in het recipiënt van de huisvuilophaling geborgen kan worden. Toegestaan: afvalstoffen die niet selectief ingezameld worden of herbruikt en/of gerecycleerd kunnen worden en die te groot en/of te zwaar zijn voor de huisvuilzak of huisvuilcontainer zoals : vloerbekleding, matrassen, grote hoeveelheden behangpapier, isolatiemateriaal, niet herbruikbaar meubilair, glasvezelversterkte kunststoffen, zwembaden, luchtmatrassen, tenten, rugzakken, zeilen, touwen en spanbanden, koelboxen, motorhelmen, ski's, surfplanken, polyester, rieten stoelen, tafels, manden, fietsbanden, kruiwagenbanden, bitumen, ...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: huisvuil, voedingsmiddelen, alle selectief ingezamelde afvalstoffen.

Harde kunststoffen

Toegestaan: emmer en deksels (zonder metaal), kratten, plastic speelgoed (zonder metaal, zonder elektrische aandrijving), tuinmeubelen, kunststof gereedschap, buizen van HDPE, PP en PE, beschermingsbuizen van elektriciteitskabels en centrale verwarming, kunststof pallets, wasmanden, "Curver" boxen, PVC buizen en hulpstukken (aan- en afvoerbuizen, elektriciteit, regenwaterafvoer, dakgoten...), PVC venster- en deurprofielen zonder glas, PVC rolluiken zonder metalen/houten as, PVC wand- en plafondbekleding, PVC kabelgoten, ...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: raam- en deurprofielen met glas, PMD, cd's en dvd's, rubber, netten voor fruit en groenten, piepschuim, glasvezelversterkte kunststoffen, plastic golfplaten, zwembaden, luchtmatrassen, tuinslangen, ballen, bigbags, geweven textiel (tenten, rugzakken, zeilen), touwen en spanbanden, elektriciteitskabels, koelboxen, motorhelmen, ski's, surfplanken, polyester, autostoeltjes, polycarbonaatplaten, ...

De aangeleverde harde kunststoffen dienen minimaal 10 cm groot te zijn.

Huisvuil

Huisvuil omvat alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstromen die in de recipiënten voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen.

Het restafval dient verplicht aangeleverd te worden in lekdichte gesloten huisvuilzakken met opdruk Olen. Huisvuil dient steeds als enige afvalsoort afgeladen te worden binnen 1 weegcyclus. Er is geen beperking op het aantal zakken per aanlevering. Het huisvuil wordt op dezelfde manier gewogen als de andere betalende afvalsoorten. Om de zakken comfortabel in de recipiënten te deponeren houdt de bezoeker bij het vullen van de afvalzakken (gewicht) best rekening met de hoogte van de laadopening. Het is verboden de aangebrachte zakken met huisvuil leeg te maken op het recyclagepark.

A-hout

Toegestaan: timmerhout zoals: onbehandelde balken, planken, dakgebinten; verpakkingshout zoals: paletten, houten kisten, kabelhaspels; massief houten schrijnwerk zonder hengsels, sloten, (spiegel)glas... zoals: massief houten deuren/deurstijlen, massief houten trappen, massief houten plinten, massief houten parket (zonder lijmbrokken), massief houten ramen. Het massief houten schrijnwerk mag geschilderd of gelakt zijn. Massief houten meubels zonder bekleding (stof, leder...) zoals: massief houten bedden, massief houten kleerkasten, massief houten stoelen en tafels, massief houten zetels en OSB/spaanplaten zonder melaminelaag

Het aangeleverde hout dient ontdaan te zijn van hengsels, klinken, sloten, glas, spiegels,...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: B-hout, C-hout, snoeihout, tuinafval, boomstronken, rotan, rieten stoelen of mandjes, zaagsel,...

B-hout

Toegestaan: houten bouwafval zoals: bekistingsplaten, panlatten; behandeld hout zoals: panlatten; tropisch hardhout zoals: bankirai, azobé, ipé, afzelia, merbau, teak,... hout met gemengde samenstelling zoals: schilderdeuren, multiplex/triplex, fineer, MDF/HDF, laminaatparket, vezelplaat met melaminelaag; geperst hout zoals: hardboard en zachtboard (achterkant zelfbouwkast, bodem fruitkistje...)

Het aangeleverde hout dient ontdaan te zijn van hengsels, klinken, sloten, glas, spiegels,...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: A-hout, C-hout, snoeihout, tuinafval, boomstronken, rotan, rieten stoelen of mandjes, zaagsel,...

C-hout

Toegestaan: geïmpregneerd hout zoals: geïmpregneerde tuinmeubelen, geïmpregneerde houten speeltuigen, geïmpregneerde carports en tuinhuizen of blokhutten, geïmpregneerde tuinschermen en pergola's...; hout behandeld met (bio-) carboline, hout behandeld met brandvertragende producten, spoorwegdwarsliggers, rot hout, verbrand hout,...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: A-hout, B-hout, snoeihout, tuinafval, boomstronken, rotan, rieten stoelen of mandjes, zaagsel,...

Roofing

Toegestaan: roofing zonder hout

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: bitumen, roofing met hout, ...

Snoeihout

Toegestaan: houtige takken van loofbomen, naaldbomen en struiken. De takken moeten een minimum dikte van 1 cm en een maximum diameter van 20 cm aan het snijvlak hebben. De maximumlengte bedraagt 2 m.

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: boomstronken

Steen- en betonpuin

Toegestaan: zuiver steenpuin, betonblokken, versteende cement, gewapend beton, dakpannen, tegels en vloeren, natuursteen, porselein (tassen en borden), keramiek, aardewerk (bloempotten), sanitair (wc-pot, lavabo), stenen flessen en kruiken, ...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: asbestcementproducten (eterniet...), cellenbeton, gipsplaten (gyproc...), kalk, cementzakken, roofing, ...

Tuinafval

Toegestaan: plantenresten, haagscheersel, riet, bamboe, grassen, onkruid, ...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: graszoden, keukenafval, dierlijke mest, groenafval met verontreinigingen zoals stenen, aarde, plastic, beton, ...

Vlak glas

Toegestaan: enkel wit en zuiver met of zonder afstandhouders, vensterglas, serreglas, spiegelglas, dubbel glas, gewapend glas (draadglas), opaal glas, glasdals, ...

Voorbeelden van niet toegestane afvalstoffen: glazen flessen en bokaal, geschilderd glas, hittebestendig glas (pyrex), glas in lood, optisch glas, steenachtige materialen (porselein, steen, keramiek, kristalglas,...

Artikel 7 - Tarieven en betaling

De eenheidstarieven worden overgenomen uit het retributiereglement op ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark.

De bezoeker betaalt zijn retributie voor de aangeleverde afvalstoffen alvorens het recyclagepark te verlaten. De bezoeker ontvangt na betaling een betaalbewijs. Betalen kan enkel met het saldo gekoppeld aan de eID of chipkaart. Op het recyclagepark kan de bezoeker het saldo gekoppeld aan zijn eID of

chipkaart opladen via een betaalautomaat (enkel elektronische betaling). Bij het onthaal van het gemeentel- en sociaal huis kan de bezoeker met cash het saldo gekoppeld aan zijn eID of chipkaart opwaarderen.

Bezoekers die niet in staat zijn hun saldo te voldoen kunnen het recyclagepark enkel verlaten na een interventie van de recyclageparkwachter. De bezoeker dient zijn negatief saldo binnen de 8 dagen aan te zuiveren.

Wanneer de bezoeker een saldo heeft lager dan 0,00 euro heeft hij geen automatische toegang tot het recyclagepark. Bezoekers met een saldo kleiner dan 0,00 euro kunnen enkel na een interventie van de recyclageparkwachter het recyclagepark betreden.

Artikel 8 - Klachten

- Klachten over de aanrekening en/of betaling van de retributie kunnen binnen 8 kalenderdagen gemeld worden aan het lokaal bestuur van Olen. Dit gebeurt bij voorkeur digitaal ([https://www.olen.be/meldingen-klachten-en-suggesties](https://www olen.be/meldingen-klachten-en-suggesties)) maar is ook mogelijk per brief (Dorp 1, 2250 Olen). Inningskosten en eventuele gerechtskosten vallen ten laste van de klant. Voor betwistingen zijn enkel de rechtbanken van Turnhout bevoegd.
- Klachten over de exploitatie kunnen gemeld worden aan de exploitant IOK via het mailadres afvalbeheer@iok.be.

Artikel 9 - Verkeersreglement

Op het recyclagepark is het verkeersreglement van toepassing. Op het hele terrein geldt een snelheidsbeperking van 10 kilometer per uur.

Artikel 10 - Verantwoordelijkheden

De bezoeker betreedt het recyclagepark op eigen verantwoordelijkheid. IOK Afvalbeheer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade, diefstal of lichamelijk letsel.

Het aanleveren van afval gebeurt volledig op risico van de bezoeker. Bij eventuele schade aan de inrichting of uitrusting veroorzaakt door de bezoeker, zal deze hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 11 - Openingsuren

Het recyclagepark is geopend:

Winteruur		
Openingsuren	Voormiddag	Namiddag
Maandag	Gesloten	Gesloten
Dinsdag	8.30 uur tot 12.00 uur	12.30 uur tot 16.10 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.00 uur	12.30 uur tot 16.10 uur
Donderdag	Gesloten	12.30 uur tot 16.10 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.00 uur	12.30 uur tot 16.10 uur
Zaterdag	9.00 uur	tot 15.00 uur
Zomeruur		
Openingsuren	Voormiddag	Namiddag

Maandag	Gesloten	Gesloten
Dinsdag	8.30 uur tot 12.00 uur	12.30 uur tot 16.10 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.00 uur	12.30 uur tot 16.10 uur
Donderdag	Gesloten	15.00 uur tot 19.00 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.00 uur	12.30 uur tot 16.10 uur
Zaterdag	9.00 uur	tot 15.00 uur

Het recyclagepark is gesloten op de volgende wettelijke feestdagen:

- Nieuwjaar: 1 januari
- Paasmaandag
- Feest van de arbeid: 1 mei
- Hemelvaartdag
- Pinkstermaandag
- Nationale feestdag: 21 juli
- Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart: 15 augustus
- Allerheiligen: 1 november
- Wapenstilstand: 11 november
- Kerstdag: 25 december
- Op 24 en 31 december is het recyclagepark in de namiddag gesloten

Artikel 12 - Slotbepalingen

Iedere bezoeker wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen. Door het betreden van het recyclagepark aanvaardt de bezoeker het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement is ter beschikking op het recyclagepark.

7. Retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019 en gewijzigd door de gemeenteraad op 2 december 2020 en op 1 september 2021, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

Context en argumentatie

Het lokaal bestuur wenst de tarieven van de producten en afvalfracties op het recyclagepark af te stemmen op het voorstel van IOK Afvalbeheer.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 november 2010 houdende goedkeuring politiecodex Olen, zoals gewijzigd, in het bijzonder deel 6 - titel 2 'Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' van de politiecodex
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende wijziging retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark
- gemeenteraadsbesluit van 1 september 2021 houdende actualisatie retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.2	Technische middelen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022-2025		550.000 euro	9.3.2	70000999/0300
2022-2025		4.000 euro	9.3.2	70000070/0309
2022-2025		110.000 euro	9.3.2	70200000/0309
2022-2025		5.000 euro	9.3.2	70000999/0309

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst vraagt om de wijzigingen voorafgaandelijk duidelijker zichtbaar te maken. Vlak glas was volgens hem gratis en nu kost dat 0,10 cent per kilo. Dit zou toch gratis moeten zijn. In het bestaand reglement was er sprake van kerstbomen voor een bedrag van 1 euro. Schepen Elke Tweepenninckx laat dit nakijken.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Artikels 2 en 4 van het retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019 en gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 2 december 2020 en 1 september 2021, worden als volgt gewijzigd:

Artikel 2

§1. Voor de verkoop van deze producten worden de tarieven als volgt vastgesteld:

10 zakken van 30 liter (1 rol) voor restafval (grijze zakken)	12,00 euro
10 zakken van 60 liter (1 rol) voor restafval (grijze zakken)	20,00 euro
P+MD zak: rol van 24 zakken van 60 liter	3,60 euro
P+MD zak: rol van 10 zakken van 120 liter	1,50 euro
sticker voor een GFT-container van 40 liter (voor het ganse kalenderjaar)	37,50 euro
sticker voor een GFT-container van 40 liter (voor een half kalenderjaar vanaf 1 juli)	18,75 euro
sticker voor een GFT-container van 120 liter (voor het ganse kalenderjaar)	75,00 euro
sticker voor een GFT-container van 120 liter (voor een half kalenderjaar vanaf 1 juli)	37,50 euro
naaldcontainer van 3 liter	gratis
zak compost van 40 liter	2,00 euro
zak fijne compost van 40 liter	4,00 euro
zak potgrond van 50 liter	4,00 euro
beluchtungsstok	9,15 euro
compostvat + beluchtungsstok	48,75 euro
compostbak	63,00 euro

§2. De retributie is verschuldigd op het moment dat de producten worden aangeschaft.

Artikel 4

§1. Voor het brengen van deze afvalsoort worden de tarieven als volgt vastgesteld:

boomstronken	0,10 euro per kg
gemengd tuinafval inclusief grasmaaisel, bladeren, boomvruchten, ... (de eerste 50 kg per gezin en per jaar gratis)	0,10 euro per kg
snoeihout	gratis
steen- en betonpuin	0,02 euro per kg
afvalhout A (zuiver massief hout) en B (gelijmd of samengesteld hout)	0,10 euro per kg

afvalhout C (geïmpregneerd hout of hout behandeld met carboline)	0,15 euro per kg
asbestcementproducten in gebonden toestand (de eerste 200 kg per gezin en per jaar gratis)	0,24 euro per kg
roofing, cellenbeton, gipsplaten, kalk	0,15 euro per kg
grof vuil	0,24 euro per kg - bij inzameling via het recyclagepark: minimumtarief van 1,00 euro - bij inzameling aan huis: minimumtarief van 5,00 euro
huisvuil	verplicht aan te leveren in de huisvuilzak met opdruk Olen
plastic - en metalen verpakkingen en drankkartons (P+MD)	verplicht aan te leveren in de blauwe P+MD zak
vlak glas	0,10 euro per kg
harde kunststoffen	0,10 euro per kg
industrieel/professioneel elektrisch of elektronisch apparaat	25,00 euro per stuk
afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)	gratis
autobanden maximum 4 stuks per aanlevering	gratis
frituuroliën en -vetten	gratis
hol glas	gratis
kaarsvet	gratis
klein gevaarlijk afval (KGA)	gratis
kringloopgoederen	gratis
kurken stoppen	gratis
matrassen voor recyclage	gratis
oude metalen	gratis
papier en karton	gratis
toners en inktcartridges	gratis
videobanden en muziekcassettes	gratis
piepschuim (<60 liter gratis)	1,00 euro (60-200 liter) 6,50 euro (> 200 liter)

§2. De retributie is eisbaar op het moment van de aanlevering op het recyclagepark. Voor het aan huis opgehaald grof huisvuil wordt de retributie aangerekend per factuur.

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 6 januari 2022.

8. Politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS 4). Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

In 2008 traden de gemeenten van de politiezone Neteland, waarbij ook de gemeente Olen, toe tot de interlokale vereniging “Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties”. Deze vereniging staat in voor de professionele aanpak van overlast zowel op preventief gebied als op het vlak van het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie zoals voorzien in artikel 119*bis* van de Nieuwe Gemeentewet.

Bij gemeenteraadsbesluit van 3 november 2021 werd (naast Ann Heylen) Rik Wouters aangesteld als sanctionerend ambtenaar van lokaal bestuur Olen. Hij is bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van de procedures van de gemeentelijke administratieve sancties.

Context en argumentatie

De GAS-wetgeving voorziet de mogelijkheid voor steden en gemeenten om een administratieve geldboete op te leggen bij overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (hierna GAS 4-overtredingen).

De zogenaamde GAS 4-overtredingen worden limitatief vastgelegd in het K.B. van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

Het gaat om bepaalde overtredingen die zijn opgenomen in het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Voorheen werden deze overtredingen enkel strafrechtelijk afgehandeld door het parket/gerecht. Wegens de grote hoeveelheid dossiers en de overbelasting van het parket/gerecht werden deze 'minder ernstige misdrijven' vaak niet vervolgd of werd de overtreding zonder gevolg geklasseerd. Dit leidde tot een gevoel van straffeloosheid bij de overtreder.

Met de invoering van de GAS-wetgeving kunnen de gemeenten voortaan zelf de lokale overlastproblemen aanpakken.

Het K.B. van 9 maart 2014 deelt de overtredingen in categorieën in, naargelang de ernst van de bedreiging voor de verkeersveiligheid en de mobiliteit. Per categorie wordt wettelijk vastgelegd hoeveel de geldboete bedraagt. Deze geldboete is een wettelijk vastgelegd forfaitair bedrag. De sanctionerend ambtenaar beschikt hierbij niet over een beoordelingsmarge omtrent de hoogte van de boete, in tegenstelling tot de “klassieke” GAS-boetes.

De GAS 4-overtredingen die effectief in aanmerking komen voor het opleggen van een administratieve geldboete zijn:

- 1) De overtredingen van eerste categorie, gesanctioneerd met een forfaitaire geldboete van 58 euro. Dit betreft o.a. het parkeren in erven en woonerven, het stilstaan en parkeren op verhoogde inrichtingen/bermen, het parkeren in voetgangerszone, verboden toegang, gebruik gehandicaptenkaart, halfmaandelijks parkeren,... .
- 2) De overtredingen van tweede categorie, gesanctioneerd met een forfaitaire geldboete van 116 euro. Hier gaat het om stilstaan en parkeren op autowegen, op specifieke plaatsen waar het een gevaar of onnodige hinder kan betekenen voor andere weggebruikers (bv. op trottoirs, fietspaden, oversteekplaatsen, ...), alsook op plaatsen waar de voetgangers, fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden en op plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden alsook wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden. En tenslotte het parkeren op voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap zonder in bezit te zijn van een gehandicaptenkaart.

Het parkeerbeleid is een belangrijk onderdeel van het gemeentelijk mobiliteitsbeleid. De fout geparkeerde voertuigen zijn niet alleen een belemmering voor de mobiliteit, maar vooral ook een bedreiging voor de veiligheid en de levenskwaliteit binnen een gemeente.

Dankzij de instelling van de gemeentelijke administratieve sancties in verband met stilstaan en parkeren, zal de gemeente zelf meer impact kunnen hebben op de handhaving hiervan en de foutparkeerders kunnen aanpakken.

Momenteel loopt een bestuurder minder risico op een boete door te parkeren waar het verboden is dan door te parkeren in een blauwe zone of een betalende zone zonder respectievelijk een parkeerkaart te leggen/te betalen.

Om de hoeveelheid aan dossiers verwerkt te kunnen krijgen, was een noodzakelijke voorwaarde dat digitaal zou kunnen gewerkt worden, hetgeen nu gerealiseerd wordt door het contract met In Touch via de raamovereenkomst Smartville.

De vaststellingen zullen voorlopig enkel via de politie blijven gebeuren. Er zal verder nog bekeken worden of in de toekomst eigen vaststellende ambtenaren kunnen/zullen ingezet worden.

De kosten zullen verdeeld worden onder de deelnemende gemeenten. De inkomsten zullen rechtstreeks geïnd worden door de gemeente zelf. Het is dus zo dat enerzijds alle investeringen en kosten voor de verwerking nu voor de gemeente zijn, maar dat er anderzijds op termijn ook mogelijk extra middelen zullen zijn om te werken aan een veilige en vlot bereikbare gemeente.

De inkomsten zijn dus nog niet voorzien en zullen voorzien worden bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Voorwaarden:

De GAS 4-overtredingen dienen te worden opgenomen in een politieverordening en er dient

verplicht een protocolakkoord tussen het college van burgemeester en schepenen enerzijds en de bevoegde procureur des Konings anderzijds afgesloten te worden. In dit protocolakkoord worden de nodige afspraken gemaakt omtrent de procedure, de afhandeling van deze overtredingen en de uitwisseling van informatie.

Het protocol werd inmiddels ondertekend op 5 maart 2021.

Het protocolakkoord dient vervolgens ter bekrachtiging te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De politieverordening dient door de gemeenteraad te worden goedgekeurd.

Procedure GAS 4:

De politie en/of de GAS-vaststeller stelt de overtreding vast en maakt een proces-verbaal. Dit proces-verbaal wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar. De overtreder ontvangt een gewone brief (geen aangetekende) met het proces-verbaal en de uitnodiging tot het betalen van de geldboete binnen een termijn van 30 dagen na de kennisgeving ervan.

Indien de overtreder niet akkoord is met de opgelegde sanctie, dan kan deze binnen diezelfde 30 dagen schriftelijk verweer indienen. Is de boete hoger dan 70 euro, dan kan de overtreder vragen om mondeling gehoord te worden.

Vervolgens zal de sanctionerend ambtenaar het verweer beoordelen:

- wordt het verweer als ongegrond gezien, dan zal opnieuw een uitnodiging tot betaling van de sanctie volgen. Er zal opnieuw een termijn van 30 dagen starten.
- in het geval dat het verweer als gegrond wordt beschouwd, wordt het dossier afgesloten of wordt de boete eventueel geherkwalificeerd.

Als de overtreder geen verweer indient én de boete niet binnen de 30 dagen betaalt, volgt er een nieuwe herinneringsbrief met het verzoek om binnen een nieuwe termijn van 30 dagen te betalen.

De overtreder heeft na het ongegronde verweer alsnog de mogelijkheid om binnen de maand beroep aan te tekenen tegen de beslissing van de sanctionerend ambtenaar bij de politierechtbank.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd.
- Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, zoals gewijzigd, artikelen 119, 119*bis* en 135 §2.
- wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten, zoals gewijzigd, artikelen 3 3° en 4 §4.
- K.B. van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen en latere wijzigingen.

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.3	Toelagen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022	12.425 euro		9.3.3	61340070/0490

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Visum nr. 21/FIN/MS/208.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen goed, zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 2

De gemeenteraad bekrachtigt het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS 4), zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 3

Deze politieverordening treedt in werking op 1 februari 2022.

Artikel 4

Deze politieverordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 t.e.m. 288 decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 5

Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van deze verordening toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren en aan de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen - afdeling Turnhout, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Turnhout en van de politierechtbank van Turnhout.

Er wordt ook een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraten.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Rik Wouters (Rik.Wouters@geel.be), sanctionerend ambtenaar.

9. Verslagen dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad en in sommige gevallen ook een bestuurder of duidde een bestuurder vanuit een andere gemeente aan.

<i>Vereniging</i>	<i>Vertegenwoordiging</i>	<i>Bestuurder</i>
IKA	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Elke Tweepenninckx
IOK	- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
IOK-Afvalbeheer	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Seppe Bouquillon (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
Iveka	- Sander Verboven (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Seppe Bouquillon (lid van RBC Zuid)
Pidpa	- Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend	- Kris Gebruers

	vertegenwoordiger algemene vergadering)	
Pontes	- Jan Verhaert (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Mario Verhaert (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Tinne Wuyts (Westerlo)

Context en argumentatie

Om de gemeenteraadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de gemeenteraad. Bij eventuele vragen kunnen de gemeenteraadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Jan Verhaert geeft info over Pontes. Er gebeuren energiebesparende investeringen in de gebouwen van Pontes in Wilrijk en Turnhout. Er wordt ook resomatie mogelijk gemaakt in onze regio. Dit is een klimaatvriendelijk alternatief voor crematie waarbij stoffelijke resten onder druk met behulp van kaliumhydroxide worden opgelost in heet water.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Iveka:

- notulen buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 15 oktober 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 5 november 2021

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK-Afvalbeheer:

- besluitenlijst raad van bestuur van 15 oktober 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 5 november 2021

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pidpa:

- verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 22 oktober 2021
- verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 19 november 2021

Artikel 5

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pontes:

- besluitenlijst raad van bestuur van 20 oktober 2021

10. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Jan Verhaert merkt op dat het college op 25 november de toelating heeft gegeven om de pastorie van Olen-Centrum te gebruiken in het kader van de organisatie van het 'bubbel-BBQ-concept'. Dit is voor raadslid Jan Verhaert een zeer gesmaakte invulling van de pastorie. Er is een gebruiksreglement maar hierin kan hij enkel iets terugvinden over een vergoeding voor de elektriciteitskast.

Hij vraagt zich af of de kabels die in de pastorie liggen van de firma zijn of door de gemeente ter beschikking worden gesteld. Verder vraagt hij ook info over het verrekenen van het verbruik van de elektriciteit, wie eigenaar is van de verlichting,...

Raadslid Jan Verhaert stelt zich ook de vraag wat er zal gebeuren als er een nieuwe initiatiefnemer komt: "wat is het reglement?", "hoe gaan we daarmee om?".

Daarnaast is hij teleurgesteld in de verlichting op het dorpsplein. Ook de verlichting in St.-Jozef Olen en O.-L.-V.-Olen vindt hij bedroevend, zeker als we dit vergelijken met Lichtaart. Daarenboven vraagt hij naar de toekomstplannen van de pastorie.

Schepen Kris Gebruers stelt dat de bekabeling eigendom is van de firma. Voor de huur en het verbruik van de elektriciteitskast wordt een vergoeding gevraagd. Raadslid Jan Verhaert stelt dat dit niet in de overeenkomst staat.

Schepen Kris Gebruers stelt dat dit op een gelijkaardige manier geregeld wordt zoals bij de kermis waar huur en verbruik vervat zitten in de aangerekende forfaitaire kost van de elektriciteitskasten. Hij duidt ook dat toekomstige vragen individueel zullen afgewogen worden. Het concept van de bubbel-BBQ is toegelaten omdat het beperkt is in tijd en een promotie is voor de pastorie. Op die manier draagt het initiatief bij aan de beeldvorming van de mogelijkheden van de site. Raadslid Jan Verhaert is het wat dat betreft eens met schepen Kris Gebruers.

Schepen Ellen Deswert vult wat de verlichting betreft aan dat het bestuur elk jaar meer en meer verlichting voorziet. Ze haalt als voorbeeld de tuin van het sociaal huis aan. Het is de ambitie om elk jaar bijkomende verlichting te voorzien.

Schepen Ellen Deswert geeft raadslid Mario Verhaert feedback dat de verkeersanalysetoestellen (VAT) aan Larumseweg in februari gehangen worden.

Raadslid Koen Laenen vraagt om controle te doen in Greesstraat. Hier werden werken uitgevoerd achteraan de straat ter hoogte van de kapel waarbij het wegdek werd opengelegd. Volgens hem is dit zeer ruw gebeurd. Hij vraagt de situatie te laten nakijken want deze is potentieel gevaarlijk. Schepen Ellen Deswert is op de hoogte. De definitieve asfaltlaag is gepland voor maart. Door de weersomstandigheden kan dit nu niet.

Raadslid Jef Peeters merkt op dat hij dacht dat het vuurwerk met oud op nieuw verboden was. Hij heeft vastgesteld dat er gedurende anderhalf uur vuurwerk afgevuurd is. Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat er geen enkele vergunning werd gegeven.

Raadslid Jef Peeters vraagt na te kijken waarom de gemeenteraad van april niet de eerste woensdag van de maand plaatsvindt maar wel op 30 maart.

Raadslid Jan Verhaert komt terug op de beslissing van de gemeenteraad van 2 juni 2020 over de verkeerssituatie in Rode Haanstraat. De eigenaar wenste een afsluiting te plaatsen voor gemotoriseerd verkeer. De afsluiting is verwijderd en er is een nieuwe route gecreëerd.

Schepen Ellen Deswert laat dit onderzoeken.

algemeen directeur,

Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist