

---

## Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad

### Vergadering van woensdag 6 mei 2020

---

#### Aanwezigheden

**Aanwezig**            Jan Verbist, voorzitter  
                              Seppe Bouquillon, burgemeester  
                              Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Marc T'Syen, Kris Gebruers, Chris  
                              Bakelants, schepenen  
                              Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag  
                              Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts,  
                              Michel De Maeyer, Sander Verboven, Steve Janssens, Gert Dierckx, Joeri  
                              Janssens, raadsleden  
                              Jeroen Peeters, algemeen directeur

Op 20 april 2020 besliste de burgemeester om de zitting van de gemeenteraad op 6 mei 2020 op afstand te organiseren omwille van de maatregelen met betrekking tot COVID-19. De zitting vindt uitzonderlijk achter gesloten deuren plaats: er is geen pers of publiek bij de zitting toegelaten.

Bij de organisatie van de gemeenteraad van 6 mei 2020 werden de volgende maatregelen voorzien in navolging van de beslissing van de burgemeester:

- De zitting van de gemeenteraad wordt virtueel gehouden door middel van een videoconferentiesysteem.
- Er werd aan de raadsleden vooraf een technische handleiding ter beschikking gesteld worden over hoe er moet ingelogd worden in de virtuele toepassing en hoe deze toepassing werkt.
- Raadsleden kregen de kans om vooraf zowel één op één als in een fictieve virtuele zitting te kunnen oefenen in de toepassing.
- Voor raadsleden die computer- of netwerkproblemen hebben en dit ook vooraf gesignaleerd hebben, werd een oplossing uitgewerkt zodat ook zij aan de zitting kunnen deelnemen met inachtnaam van de social distancing-maatregelen.
- Aan de raadsleden werd gevraagd om vooraf aan te geven welke punten zij willen bespreken op de virtuele zitting en voor welke punten zij de stemming willen vragen. De punten waarvoor geen debat of stemming werd gevraagd, kwamen tijdens de zitting niet meer aan bod omdat deze verondersteld werden unaniem goedgekeurd te zijn zonder bijkomend debat.
- Er werd aan de raadsleden vooraf een handleiding ter beschikking gesteld waarin het uiteindelijke verloop van virtuele zitting toegelicht werd, rekening houdend met het resultaat van de bevraging bij de raadsleden vooraf over het gewenste debat en de gewenste stemmingen.
- Er werd voor de virtuele raadszitting geen agendapunt 'Vragen en mededelingen' geagendeerd. Conform artikel 12 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad kunnen raadsleden te allen tijde hun vraag schriftelijk stellen. Schriftelijke vragen van raadsleden moeten conform het huishoudelijk reglement binnen de maand na ontvangst schriftelijk beantwoord worden.

De voorzitter opent de vergadering in de toepassing Microsoft Teams.

De vergadering start door het afroepen van de namen van de raadsleden en de controle van hun aanwezigheid.

De raadsleden kregen via een inhoudelijke bevraging de mogelijkheid om voor te stellen bepaalde punten te verdagen. Drie raadsleden vroegen om het tweede agendapunt, namelijk de goedkeuring van de oprichting van een Fractieoverleg 'Huis van de Olenaar', te verdagen. Dit werd niet voorgesteld door de rest van de raadsleden en dus wordt het agendapunt wel behandeld.

Via de inhoudelijke bevraging bleek dat niemand het woord vroeg of de stemming vroeg voor de agendapunten 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19 en 20. Zoals vooraf meegegeven aan de raadsleden worden deze agendapunten niet meer besproken en zijn ze unaniem goedgekeurd.

De voorzitter zet de vergadering voort met de wel te behandelen agendapunten.

## **1. Notulen van de gemeenteraad van 4 maart 2020. Goedkeuring.**

### **Motivering**

#### **Context en argumentatie**

De ontwerpnootulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

### **Bespreking tijdens de raad**

Raadslid Jan Verhaert vraagt het woord. Hij zou de aanhef van de notulen van 6 maart 2020 willen veranderen in die zin dat er zou moeten staan dat de voorzitter een toelichting van het schepencollege voorleest. Jan Verhaert betwijfelt immers of de tekst door de voorzitter werd opgesteld en niet door het college. Indien dit niet zo is, mag de voorzitter antwoorden op de vragen van de oppositie. Hij wil immers een aantal zaken rechtzetten. Er werd geponeerd dat er in de publieke vergadering kritiek gegeven werd. Dit was nadat het personeelslid de zitting had verlaten. Als tweede werd er gesteld dat raadsleden met volle aandacht dienen te volgen. Studies wijzen uit dat na 20 minuten de aandacht verslapt. Dit kon men merken aan de aandacht van de raadsleden. Jan Verhaert stelt dat hij enkel het algemeen aanvoelen van de gemeenteraad heeft willen verwoorden. Ten derde stelde de voorzitter dat ieder raadslid deftig taalgebruik dient te hanteren. Hij vraagt dan ook voorbeelden van niet-deftig taalgebruik. In zijn lange carrière stelt raadslid Jan Verhaert dit immers nog nooit gedaan te hebben. Dat de voorzitter van mening is dat iedereen de kans krijgt het woord te vragen is geen punt. Ten slotte is het niet spelen op de man, maar wel op de bal. Het feit dat een presentatie te lang is, is niet de schuld van het personeelslid, maar wel van de schepen als opdrachtgever. In al die jaren dat er kritiek gegeven is, is er volgens raadslid Jan Verhaert maar één keer kritiek gegeven op een personeelslid. De afloop is hierover volgens hem gekend.

De overige raadsleden van de O1-fractie sluiten zich aan bij de stelling van Jan Verhaert en wensen geen bijkomende zaken toe te voegen.

Jan Verbist stelt dat hij als voorzitter van de gemeenteraad daar zeer kort op zal antwoorden. Met zijn reactie wilde hij een respectvolle werking van de gemeenteraad bekomen. Meer wil hij daar niet over zeggen.

### **Stemming**

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Tegen: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

## Besluit

### Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 4 maart 2020 worden goedgekeurd.

## 2. Fractieoverleg 'Huis van de Olenaar'. Goedkeuring oprichting.

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

Op 4 december 2019 werd het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Hierin is onder andere actie 6.1.3 opgenomen: "Olen biedt een geïntegreerd aanbod aan hulp- en dienstverlening aan. Dit aanbod wordt ondersteund door het creëren van één centrale ontmoetingsplaats waar al zeker de administratieve diensten en de bibliotheek in opgenomen zijn."

#### Context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen wenst een fractieoverleg 'Huis van de Olenaar' op te richten. Dit fractieoverleg is een informatie forum waarbij gemeenteraadsleden en hun partijgenoten geïnformeerd worden over de voortgang van dit dossier en waarbij zij de kans krijgen om feedback te geven en ideeën te delen. Het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar' heeft een duidelijke agendasetting die wordt voorbereid door het college van burgemeester en schepenen.

#### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41

### Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst stelt namens de O1-fractie dat zij niet akkoord gaan met het voorstel. Wat hier voorgesteld wordt, is een soort informeel overleg dat door het in een gemeenteraadsbesluit te gieten een officieel karakter krijgt. Dat de fracties zich tot twee vaste vertegenwoordigers moeten beperken is niet conform het decreet lokaal bestuur, wat vraagt dat een commissiewerking vertrekt vanuit een evenredige verdeling van de fracties en het principe van openbaarheid garandeert. Hij stelt dat zijn fractie altijd mag uitgenodigd worden voor een informele bespreking. Men zal dan wel bepalen of men daar wil op ingaan, maar dit voorstel druist in tegen het decreet lokaal bestuur.

Dag Pas volgt de stelling van de O1-fractie. Het is aan de ganse gemeenteraad om met dit dossier aan de slag te gaan en niet enkel aan twee mensen.



Raadslid Willy Maes heeft opmerkingen op basis van het verslag van het overleg tussen het college en de parochies van 30 januari. Hij vraagt zich af hoe het traject kan gerealiseerd worden gezien er blijkbaar onduidelijkheid is over de fusies van de parochies en of dit één dan wel twee parochies zullen worden. In het verslag wordt melding gemaakt van één parochie, in de brief die het college kreeg vanuit de pastorale eenheid wordt melding gemaakt van naar twee parochies te gaan. Hij vraagt zich af waarom er naar een werkgroep gegaan wordt als dit nog niet duidelijk is.

Schepen Marc T'Syen geeft aan dat raadslid Willy Maes verwijst naar het traject dat binnen het bisdom kerkelijk doorlopen moet worden. Het dossier van het huis van de Olenaar is al in opstart en het voorstel om te werken met een fractieoverleg is een keuze van het lokaal bestuur. Deze twee trajecten kunnen perfect naast elkaar lopen. De schepen komt ook terug op de tussenkomst van raadslid Marc Verhulst met betrekking tot het gegeven dat een fractieoverleg niet conform het decreet lokaal bestuur is en de daarin voorziene commissiewerking. Schepen Marc T'Syen verwijst naar goede ervaringen met de kleuterschool waarin een gelijkaardig overlegforum werd opgezet over de partijgrenzen heen. In het in het verleden heeft meerderheid en oppositie op die manier goed samengewerkt. Dit is een kans om opnieuw een constructief overlegforum op te zetten in het belang van alle Olenaars en onze medewerkers.

Raadslid Marc Verhulst stelt dat het des te belangrijker is om dit te doen via de regels van een officiële commissiewerking. De commissiewerking is ook in het belang van alle Olenaars. Dit is geen louter partijpolitiek spel voor hem. In het verleden is het dossier van de kleuterschool inderdaad goed gelopen. Dat was een informeel overleg. De O1-fractie wil misschien wel komen voor een informeel overleg, maar dan niet in een kader zoals nu met een gemeenteraadsbesluit.

Raadslid Jan Verhaert wil daar aan toevoegen dat hij het voor hem niet alleen vertegenwoordigers vanuit de fracties moeten zijn, maar dat er ook specialisten aan toegevoegd moeten worden. Dit ziet hij niet in het voorstel.

## Stemming

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Tegen: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist een fractieoverleg 'Huis van de Olenaar' op te richten.

### Artikel 2

Het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar' heeft als doel het college van burgemeester en schepenen te adviseren in dit dossier.



### **Artikel 3**

Het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar' zal uit tien leden bestaan. Elke verkozen partij vaardigt twee leden af. Dit moeten geen gemeenteraadsleden zijn.

### **Artikel 4**

Elke fractie geeft binnen de tien werkdagen na dit besluit aan de algemeen directeur door welke leden van hun partij ze afvaardigen in het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar'.

### **Artikel 5**

Politici die zetelen in het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar' nemen deel met het mandaat van hun politieke partij. Ze vertegenwoordigen het standpunt van hun partij, niet dat van hun individuele mening.

### **Artikel 6**

Een fractie wordt geacht gedurende het volledige traject dezelfde leden in het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar' af te vaardigen.

### **Artikel 7**

Marc T'Syen, schepen van patrimonium, wordt aangeduid als voorzitter van het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar'.

### **Artikel 8**

Het ambt van secretaris van het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar' wordt waargenomen door een lid van het managementteam.

### **Artikel 9**

De agenda van het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar' wordt uiterlijk tien dagen voor het overleg digitaal bezorgd aan de leden.

### **Artikel 10**

Politici ontvangen geen presentiegelden voor hun aanwezigheid op het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar'.

### **Artikel 11**

Het fractieoverleg 'Huis van de Olenaar' is een besloten vergadering.

## **3. Rapportering organisatiebeheersing. Kennisname.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

Het lokaal bestuur van Olen hanteert het kader van de leidraad 'organisatiebeheersing voor lokale besturen'. De leidraad is een gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen die ondersteuning biedt om een kader voor organisatiebeheersing uit te bouwen.

In de zitting van de gemeenteraad van 5 juni 2019 werd gerapporteerd aan de gemeente. In de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 juni 2019 werd gerapporteerd aan het OCMW.

#### **Context en argumentatie**

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau, aan de gemeenteraad en aan de raad voor

maatschappelijk welzijn. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Met deze rapportering wenst de algemeen directeur de gemeenteraad te informeren over de realisatie in het kader van Organisatiebeheersing in 2019.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 217 tot en met artikel 220

### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van de realisatie in het kader van organisatiebeheersing binnen het lokaal bestuur van Olen in 2019.

## **4. Samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Kempen. Goedkeuring.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De Vlaamse regering vaardigde op 19 november 2010 het besluit houdende algemene bepalingen over het energiebeleid uit, kortweg het Energiebesluit.

Bij gemeenteraadsbeslissingen in 2010 werd IOK voorgedragen door 25 gemeenten als lokale entiteit voor het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost, met als doelstelling energieleningen te verstrekken en te beheren. De gemeenteraad van Olen keurde op 30 juni 2010 deze voordracht goed. IOK verstrekt en beheert vandaag nog steeds energieleningen voor 25 gemeenten waaronder ook Olen.

Op 1 januari 2015 werd de bevoegdheid voor het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost van de Federale naar de Vlaamse overheid overgedragen.

Tussen het Vlaamse gewest en IOK werd een samenwerkingsovereenkomst inzake de toekenning van de energielening en erkenning als Energiehuis voor de regio Kempen afgesloten op 1 oktober 2017.

#### **Context en argumentatie**

Bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2018 werd het Energiebesluit gewijzigd, wat betreft de energiehuizen. In art. 7.9.2/1. §1 werden andere taken van de energiehuizen toegevoegd waardoor de energiehuizen naast het verstrekken en beheren van energieleningen, in elke stad of gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht moet voorzien in de volgende dienstverlening en activiteiten:

- 1) inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
- 2) gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:
  - a) relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
  - b) energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
  - c) energetische renovatie;
- 3) particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:

- a) de aanvragen van de premies en leningen, vermeld in punt 2°;
  - b) het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij de wijziging van energieleverancier;
  - c) het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
  - d) de uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij, inclusief dienstverlening voortvloeiende uit door het energiehuis uitgevoerde energiescans die gericht is op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen;
  - e) de interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
- 4) uitvoerende lokale diensten coördineren, onder meer van de door de respectievelijke gemeente aangeduide uitvoerders van de energiescans, en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen.

In art. 7.9.2/1. §2 van hetzelfde besluit wordt aangegeven dat het energiehuis beroep kan doen op en samenwerkingsverbanden kan aangaan met partners om de dienstverlening te kunnen garanderen.

Op 1 mei 2019 werd tussen het Vlaamse gewest en IOK een addendum aan de bovenvermelde samenwerkingsovereenkomst afgesloten, na goedkeuring door de raad van bestuur van 26/04/2019. Het addendum voorziet een groeppad in functie van een geleidelijke versterking van het lokaal woon-energieloket in samenwerking met de verschillende partners (gemeenten, IOK, Kamp C, Fluvijs, energiescanbedrijven).

Om die samenwerking te verankeren wil het Energiehuis Kempen samenwerkingsovereenkomsten afsluiten met de gemeenten uit het werkingsgebied van het Energiehuis Kempen. Deze samenwerkingsovereenkomst is toegevoegd als bijlage 1.

In onderling overleg met de betrokken lokale diensten werd ook een afsprakennota op maat van de lokale werking uitgewerkt (zie bijlage 2). De afsprakennota bevat een taakverdeling per onderwerp, inclusief een eventuele doorverwijzing naar andere instanties. De nota kan periodiek geëvalueerd en bijgestuurd worden en zal als bijlage toegevoegd worden aan de samenwerkingsovereenkomst.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

### **Juridische basis**

- besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, genaamd 'het Energiebesluit'

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst, als bijlage 1 gevoegd, goed.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad neemt kennis van de afsprakennota uitgewerkt op maat van Olen, als bijlage 2 gevoegd.

## 5. Reglement ambulante activiteiten op de openbare markt en het openbaar domein. Goedkeuring wijziging reglement.

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde op 3 september 2014 het reglement ambulante activiteiten op de openbare markt en het openbaar domein goed. Nadien werd dit reglement nog gewijzigd op 4 februari 2015 en 7 december 2016.

#### Context en argumentatie

Het reglement voorziet dat er ambulante handel is toegestaan buiten de openbare markt en op vooraf bepaalde plaatsen. In Olen-Centrum was hiervoor een zone afgebakend op de grote parking in Dorp. Bij de heraanleg van de N152 is er een 'knip' gemaakt in de verbinding tussen Bulestraat en Sint-Maartenstraat. Deze strook kan nu gebruikt worden als locatie voor de ambulante handel.

#### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41

#### Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 3 september 2014 houdende goedkeuring reglement ambulante activiteiten op de openbare markt en het openbaar domein, zoals gewijzigd

### Beleid en financiën

#### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
<b>Actie</b>	9.7.1	Belastingen en retributies

#### Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

#### Visum

Er is geen visum vereist.

### Stemming

Unaniem

### Besluit

#### Artikel 1

De gemeenteraad besluit artikel 24 uit het reglement ambulante activiteiten op de openbare markt en het openbaar domein als volgt aan te passen:



## Artikel 24 - Locaties

Enkel op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente:

Plaats	Dagen	Mogelijke uren
1. parking ontmoetingscentrum De Vrede, Lichtaartseweg	alle dagen, uitgezonderd donderdag	tussen 8.00 en 18.00 uur
2. parking sporthal, P. Verhaertstraat	alle dagen	tussen 8.00 en 18.00 uur
3. kasseistrook tussen pottenplein en parking, Dorp	alle dagen	tussen 8.00 en 18.00 uur

De bezettingsmodaliteiten kunnen opgevraagd worden bij de gemeente.

De plaatsen zijn niet beschikbaar op het ogenblik van door het gemeentebestuur goedgekeurde festiviteiten (kermissen, jaarmarkten, ...), werken aan het domein of op het ogenblik dat het gemeentebestuur het nodig acht. De houder van een abonnement voor bedoelde plaats zal hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden.

## **6. Verzoek voor de afschaffing van de tractorsluis in Roerdompstraat. Weigering afschaffing.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad besliste op 1 maart 2017 om een tractorsluis te plaatsen in Roerdompstraat.

Op 4 november 2019 ontving de gemeente het verzoek om de tractorsluis in Roerdompstraat af te schaffen. Dit verzoekschrift werd op 5 februari 2020 door de gemeenteraad ontvankelijk verklaard en voor verdere behandeling doorverwezen naar de gemeenteraadscommissie ruimtelijke ordening en openbare werken.

#### **Context en argumentatie**

De gemeenteraadscommissie ruimtelijke ordening en openbare werken vond plaats op 9 maart 2020. Tijdens deze vergadering waren vijf van zeven leden aanwezig, aangevuld met enkele andere raadsleden die niet tot deze raadscommissie horen en de bevoegde schepen.

De meerderheid van de stemgerechtigde raadsleden besliste om het afschaffen van de tractorsluis in Roerdompstraat ter stemming voor te leggen aan de gemeenteraad.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- besluit van de gemeenteraadscommissie ruimtelijke ordening en openbare werken van 9 maart 2020 over het verzoekschrift tot afschaffing van de tractorsluis in Roerdompstraat

#### **Juridische basis**

- gemeenteraadsbesluit van 1 maart 2017 houdende goedkeuring voor het plaatsen van een tractorsluis in Roerdompstraat
- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2019 houdende goedkeuring participatiereglement
- gemeenteraadsbesluit van 5 februari 2020 houdende ontvankelijkverklaring en toewijzing voor verdere behandeling van een verzoekschrift over de tractorsluis

## Bespreking tijdens de raad

Marc Verhulst neemt namens de O1-fractie het woord. Voor hen was de tractorsluis altijd overkill en een ingreep die een verschuiving van problemen met zich meebrengt. Door de tractorsluis weg te nemen zal de verkeersveiligheid niet afnemen. Op die plaats zijn er immers geen ongelooflijke problemen van verkeersdrukke. In Heibloem zijn veel mensen de tractorsluis liever kwijt dan rijk. Als hij het verslag van de raadscommissie naleest, ziet hij dat het schepencollege geen maatregelen wilde nemen. Er wordt vastgesteld dat er geen consensus is, maar dat NV-A, O1 en sp.a wensen te stemmen. Het is voor raadslid Marc Verhulst duidelijk wat op basis hiervan NV-A, O1 en sp.a zullen stemmen, maar hij heeft geen idee wat CD&V en Groen willen doen. Het feit dat het opzet van het agendapunt een goedkeuring is van de afschaffing wijst er volgens hem op dat dit zo zal gebeuren, maar hij had hierover graag duidelijkheid. Bijkomend wenst hij ook duidelijkheid of de klager geïnformeerd zal worden.

Raadslid Dag Pas stelt namens de N-VA-fractie dat N-VA altijd tegen de tractorsluis geweest is. Ze gaat de verkeersveiligheid niet verhogen. Het merendeel van de mensen in Heibloem is ertegen. De tractorsluis stuurt het verkeer alleen rond. In de raadscommissie is dit aan bod gekomen. sp.a, NV-A en O1 waren tegen en stelden dat de tractorsluis moest verdwijnen. Hopelijk gebeurt dit nu ook.

Joeri Janssens spreekt namens de sp.a-fractie en stelt dat hij in de raadscommissie ruimtelijke ordening heeft gezegd dat deze "mag" en niet "moet" verdwijnen. Dit dient voor hem in de notulen van de commissie aangepast te worden. Het belangrijkste in dit dossier is dat er iets gebeurt aan de verkeersveiligheid. Een stemming ziet sp.a niet als een eindstation van dit dossier, omdat het voor sp.a belangrijk is te komen tot een fundamentele oplossing en zo na te gaan wat de beste uitkomst is.

De gemeenteraad gaat vervolgens over tot de stemming.

Op basis van de stemming stelt raadslid Dag Pas het nut van een commissie in vraag.

Schepen Marc T'Syen wil op basis van de discussie reageren en verwijst naar de notulen van de gemeenteraad van 1 maart 2017, waarbij CD&V, NV-A en O1 voor de tractorsluis hebben gestemd. Raadslid Marc Verhulst stelt dat zijn partij in het vorig schepencollege altijd gesteld heeft dat dit overkill is, zijn partij heeft nooit iets anders gezegd.

Schepen Marc T'Syen wil in het licht van de verkeersveiligheid gerust met de betrokken raadsleden bij mensen op bezoek gaan die een ongeval ter plaatse hebben gehad en hiervan nog steeds de lichamelijke gevolgen van ondervinden. Hij betreurt dat de discussie op deze manier gevoerd wordt.

## Stemming

over het verzoek tot afschaffing van de tractorsluis

Voor: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Tegen: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Verworpen met 11 voor, 12 tegen en 0 onthouding.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de tractorsluis in Roerdompstraat niet af te schaffen.

## **7. Verzoekschrift tot vrijwaring en herwaardering van twee in onbruik geraakte gemeentewegen. Goedkeuring opdracht voor het college voor grondig vooronderzoek.**

## Motivering

### Voorgeschiedenis

Het college van burgemeester en schepenen behandelde in haar zitting van 5 maart 2020 een aangetekend schrijven waarin de gemeente wordt verzocht twee trage wegen open te stellen. Het gaat daarbij om de volgende trage wegen:

- de trage weg die parallel met Veldstraat achter de percelen loopt en aansluit op Veldstraat
- de trage weg die Veldstraat verbindt met Schambraken en daar aansluit op de Verbrande Kant

Het college beschouwde het schrijven van Sophie Smits als een verzoekschrift tot vrijwaring en herwaardering van een in onbruik geraakte gemeenteweg in uitvoering van artikel 35 van het gemeentewegendecreet en gaf team Omgeving de opdracht om de status van de betrokken wegen verder te onderzoeken.

### Context en argumentatie

Uit een eerste onderzoek van team Omgeving blijkt dat er heel wat onderzoekswerk nodig is voor het bestuderen en naast elkaar leggen van de verschillende relevante bronnen met betrekking tot deze materie, de huidige status van de genoemde wegen en de mogelijke procedures volgens het recent nieuw wetgevend kader en hoe die dan in hun werk gaan.

Vooraleer de gemeenteraad een definitieve beslissing kan nemen over het verzoek, is dus eerst bijkomend grondig onderzoek nodig. Het is aangewezen om het college te belasten met deze opdracht zodat nadien de gemeenteraad wel geïnformeerd een definitieve beslissing hierover kan nemen.

### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen (gemeentewegendecreet genoemd), artikel 35

### Juridische basis

- gemeentewegendecreet van 3 mei 2019
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 maart 2020 houdende kennisname van en standpuntbepaling over het schrijven van 7 februari 2020 met als onderwerp 'Gebruik trage wegen'

## Bespreking tijdens de raad

Raadslid Mario Verhaert komt terug op het feit dat er gesteld wordt dat in dit dossier een grondig onderzoek moet gebeuren. Volgens hem is er een rapport van Thomas More gemaakt. Waarom kan dit niet terug opgenomen worden? De brief gaat over twee trage wegen. Dat er nu een nieuw onderzoek gestart moet worden zal nieuwe middelen vergen terwijl er bestaand materiaal is.

Schepen Ellen Deswert duidt dat er nu over twee specifieke wegen gesproken wordt, omdat er een verzoekschrift hierover werd ingediend. De studies waarnaar Mario Verhaert verwijst worden in de totaalaanpak opgenomen. Deze informatie is niet ergens onderin een schuif verzeild geraakt. In het meerjarenplan staat ook dat het college deze allemaal wil herbekijken. Het college wil dus ten gronde het ganse pakket bekijken.

Mario Verhaert vraagt of dit wordt opengetrokken over het ganse grondgebied.

De schepen bevestigt dit. In het meerjaerbpan was dit voorzien in 2023. Nu wil het college deze timing herbekijken.

Raadslid Annelies Horemans vraagt de schepen of deze wegen in de Veldstraat als privéweg gebruikt worden.

Schepen Ellen Deswert stelt dat dit zal moeten onderzocht worden.

Raadslid Annelies Horemans heeft nog nooit geweten dat een antwoord op dergelijke vragen een vooronderzoek vraagt.

Ellen stelt dat dit grondige studie vraagt.

Raadslid Willy Maes sluit zich bij de discussie aan en verwijst naar gesprekken die er in de vorige legislatuur geweest zijn in de Komie Geire met als resultaat een studie met IOK waarin alle trage wegen die in de atlas der buurtwegen staan individueel zijn aangeduid om te bepalen welke moesten verdwijnen, welke blijven en welke opengesteld. Het is vreemd dat dit verhaal opnieuw moet gedaan worden.

Raadslid Dag Pas stelt dat hij op de commissie de vraag gesteld heeft de info te krijgen, maar hierop nog geen antwoord ontvangen heeft.

Schepen Ellen Deswert wil graag samenvatten en maakt duidelijk dat het college weet dat er voorgaande studies en documentatie beschikbaar zijn en dat deze ook zullen meegenomen worden. Dit wordt bestudeerd samen met de intussen gewijzigde wetgeving met de intentie een aanpak ten gronde te doen.

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de opdracht om een grondig vooronderzoek te verrichten met betrekking tot deze materie, de huidige status van de genoemde wegen en de mogelijke procedures volgens het gemeentewegendecreet en de werkwijze daarvoor.

### Artikel 2

Na dit grondig vooronderzoek wordt het verzoekschrift tot vrijwaring en herwaardering vervolgens ter definitieve beslissing opnieuw voorgelegd aan de gemeenteraad.

## 8. Aankoop restpercelen RUP Parkgebied Ven. Goedkeuring.

## Motivering

### Voorgeschiedenis

Het college van burgemeester en schepenen stelde op 6 september 2018 een ontwerper aan voor het opmaken van een inrichtingsplan van het landschapspark Ven. Ontwerpen over deze inrichting werden in 2019 voorgelegd.

### Context en argumentatie

Tegen de snelweg E313 liggen grondoverschotten (restperceeltjes) grotendeels eigendom van de Regie der Gebouwen. Het inrichtingsplan voorziet een trage weg op deze percelen die het gebied doorwaadbaar maakt. Deze trage weg loopt parallel aan de E313 en ligt op deze restpercelen. Om deze redenen nam het lokaal bestuur contact op met de eigenaar van de gronden.

De Regie der Gebouwen is niet bereid een gebruiksenot te geven maar wenst al haar grondoverschotten te verkopen.

De vraag werd dan ook gesteld aan het college van burgemeester of er interesse is om deze grondoverschotten in het kader van het inrichtingsplan voor Ven aan te kopen.

Ondertussen werd de schattingsprijs ontvangen. Deze werd opgemaakt door Vastgoedtransacties.

De waarde van de restgronden, eigendom van de Regie der Gebouwen, samen een oppervlakte van 46 are en 42 centiare, wordt geraamd op 10.000 euro, bij verwerving te verhogen met 3% wederbeleg- en wachtintrestvergoeding.

Eén restperceeltje, kadastraat gekend G 239b, is in eigendom van de heer en mevrouw Jan Moereels en Maggy Schoors. De trage weg loop ook over deze eigendom. De waarde van dit restperceeltje wordt geraamd op 800 euro.

Voor beide transacties zijn er onderhandelingen mogelijk in onderling overleg. De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid heeft zich hiervoor geëngageerd.

Het Federaal Aankoopcomité bevestigde op 3 maart 2020 dat ook voor de verwerving van hun restpercelen een minnelijke verwerving mogelijk is na schriftelijk vraag door het lokaal bestuur.

### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

### Juridische basis

- schattingsverslag opgemaakt door vastgoedtransacties opgemaakt op 24 januari 2020

## Beleid en financiën

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
--	-----	--------------

<b>Beleidsdoelstelling</b>	1	Olen investeert in een klimaatbestendige en aantrekkelijke publieke ruimte waar inwoners graag vertoeven, behoudt kwaliteitsvolle open ruimte en ondersteunt vernieuwende ideeën voor wonen. Met de blik naar buiten en vooruit maakt Olen bewust duurzame keuzes voor inrichting, investeringen en sensibilisering. Hierdoor is Olen een veilige, aangename en klimaatrobuuste gemeente met een dorps karakter.
<b>Actieplan</b>	1.2	Olen behoudt haar landelijk karakter door open ruimte te vrijwaren en belevingsvol in te richten, het aanzicht van groen in het straatbeeld te verbeteren en kwaliteitsvol bouwen te waarborgen.
<b>Actie</b>	1.2.6	Het parkgebied Ven is heringericht.

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2020	20.000 euro		1.2.6	22000000/0680

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Visum nr. 20/FIN/MS/47 werd verleend op 11 maart 2020.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met de aankoop van de restpercelen in eigendom van de Regie der Gebouwen, samen een oppervlakte van 46 are en 42 centiare tegen schattingsprijs geraamd op 10.000 euro bij verwerving te verhogen met 3% wederbeleg- en wachttintrestvergoeding.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad gaat akkoord met de aankoop van het restperceel sectie G 239b in eigendom van de heer en mevrouw Jan Moereels en Maggy Schoors, met een oppervlakte van 3 are en 64 ca tegen schattingsprijs geraamd op 800 euro.

#### **Artikel 3**

Al de bodemattesten worden opgevraagd door en voor rekening van het lokaal bestuur.

## **9. Verhuurreglement tuin Villa Leemans. Goedkeuring.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

Op 3 juli 2019 keurde de gemeenteraad het verhuurreglement buiteninfrastructuur goed. Dit reglement regelt de verhuurmodaliteiten van het terrein aan de Buulmolen en de tuin van Villa Leemans.



### **Context en argumentatie**

Het terrein aan de Buulmolen is eigendom van Pidpa. Het lokaal bestuur kan over dit terrein beschikking met een opstalrecht in functie van het optrekken en onderhouden van de molen.

In 2019 maakte Pidpa het lokaal bestuur erop attent dat zij toelating moeten verlenen voor activiteiten op het terrein rond de molen.

In artikel 5 van de overeenkomst inzake recht van opstal staat inderdaad het volgende:

*"Indien de gemeente andere activiteiten (bvb. Molenfeesten) dan deze voorzien in onderhavige overeenkomst op het betreffende perceel wenst te organiseren, dient zij hiertoe vooraf de toelating te verkrijgen van de PIDPA."*

In artikel 7 staat onder meer:

*" (...) Pidpa kan iedereen de toegang ontzeggen tot het perceel."*

Pidpa moet dus toestemming geven en de praktijk wijst uit dat zij dit alvast niet doen voor privé-initiatieven met een feestelijke karakter.

Artikel 6 van de overeenkomst bepaalt dat het perceel slechts door derden mag worden betreden mits de toelating en onder volledige verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur. Noch op het perceel, noch in de nabijheid mogen voertuigen mogen geparkeerd. De gemeente dient ter plaatse een parkeerverbod in te stellen en een parking te voorzien, aangelegd buiten de beschermingszone. Zij dient daarnaar duidelijke bewegwijzering aan te brengen. Noch de molen, noch het educatief gebouw mogen worden aangewend als afspanning, café, restaurant of enige ander vorm van eet- of drankgelegenheden of weekendrecreatie.

Pidpa weigert vermoedelijk op basis van deze laatste bepaling activiteiten. In dergelijke activiteiten schuilt waarschijnlijk een verontreinigingsrisico.

Mogelijk beroept Pidpa zich ook op de bepaling in het artikel waarin staat dat het perceel door onderhoudsvoertuigen mag worden betreden. De organisatie van een evenement op het terrein heeft meer vervoer op het terrein tot gevolg, wat niet wenselijk is.

Ook dient opgemerkt te worden dat de bevoegdheid van Pidpa zelfs zover gaat dat zij de werking van de molen mag stilleggen indien dit met het oog op de drinkwatervoorziening noodzakelijk is (artikel 7 van de overeenkomst).

Ook wordt nog opgemerkt dat, los van de overeenkomst en de bevoegdheid van Pidpa, het terrein een weersgevoelige locatie is. Eigenlijk moet het lokaal bestuur geplande activiteiten kort voor de gevraagde datum kunnen weigeren en de toelating intrekken als het de dagen voordien slecht weer is geweest. Het terrein wordt immers zeer snel helemaal stuk gereden, met het nodige extra werk voor Technische Dienstverlening als gevolg. Een verleende toelating zo kort op voorhand intrekken zou huurders echter tegen de borst stoten omdat ze op zulke korte termijn geen tijd meer hebben voor een plan B.

Het is dus aangewezen om het terrein aan de Buulmolen niet meer te verhuren.

Uit het verhuurreglement buiteninfrastructuur zou dus alles met betrekking tot de Buulmolen geschrapt worden. Daardoor zouden enkel de zaken die te maken hebben met de verhuur van de tuin van Villa Leemans overblijven.

Het is dus voor de duidelijkheid aangewezen het verhuurreglement buiteninfrastructuur gewoon op te heffen en een nieuw verhuurreglement tuin Villa Leemans goed te keuren waarin de bepalingen uit het verhuurreglement buiteninfrastructuur ongewijzigd worden hernomen.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

### **Juridische basis**

- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement buiteninfrastructuur

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
<b>Actie</b>	9.1.1	Gebouwen

### **Financiële informatie**

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Het gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement buiteninfrastructuur wordt opgeheven.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt het verhuurreglement tuin Villa Leemans goed als volgt.

## **VERHUURREGLEMENT TUIN VILLA LEEMANS**

### **1. Toepassingsgebied en beheer**

#### **Artikel 1**

Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de tuin van Villa Leemans, Lichtaartseweg 9 te Olen.

#### **Artikel 2**



Deze infrastructuur wordt beheerd door het lokaal bestuur van Olen.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

## **2. Verhuur**

### 2.1. Gebruikers

#### Artikel 4

§1. De tuin van Villa Leemans wordt ter beschikking gesteld aan de volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A:	<ul style="list-style-type: none"><li>- diensten gemeente en OCMW</li><li>- erkende adviesraden</li><li>- gelijkgestelde organisaties:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug</li><li>▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren</li><li>▪ gemeentelijke vzw's</li></ul></li></ul>
Categorie B:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Olense scholen</li></ul>
Categorie C:	<ul style="list-style-type: none"><li>- erkende Olense verenigingen</li><li>- buurtcomités</li><li>- oudercomités/ouderraden</li></ul>

§2. Particulieren, verenigingen en bedrijven, woonachtig of gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel worden gelijkgesteld met particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

#### Artikel 5

Het onderverhuren van de tuin van Villa Leemans of het in gebruik geven aan derden is verboden.

### 2.2. Aard van het gebruik

#### Artikel 6

§1. De tuin van Villa Leemans wordt niet ter beschikking gesteld voor activiteiten met gemotoriseerde voertuigen.

§2. Wanneer de activiteit niet strookt met de visie met betrekking tot het gebruik van de tuin van Villa Leemans zal de activiteit geweigerd worden.

### 2.3. Tarieven

#### Artikel 7

De huurtarieven voor de tuin van Villa Leemans worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

#### Artikel 8

§1. De gebruikers uit categorie A moeten geen waarborg betalen. De overige gebruikers betalen voor het gebruik van de tuin van Villa Leemans een waarborg van 250 euro.

§2. De waarborg zal na de activiteit terugbetaald worden als de tuin van Villa Leemans in dezelfde staat wordt achtergelaten als bij de ingebruikname. De waarborg zal aangesproken worden wanneer de gebruiker zich niet heeft gehouden aan de reglementaire bepalingen of er schade vastgesteld wordt. De vergoeding van deze schade is niet beperkt tot het bedrag van de waarborg.

#### Artikel 9

De gebruikers van de tuin van Villa Leemans ontvangen voor de activiteit bij de bevestiging van de reservatie een factuur.

### 2.4. Aanvraag en annulering

#### Artikel 10

§1. Het gebruik van de tuin van Villa Leemans moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.

§2. Het gebruik kan ten vroegste één jaar vooraf en moet uiterlijk één maand voor de datum van het gewenste gebruik aangevraagd worden.

§3. Alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live) muziek wordt gespeeld moeten verplicht gemeld/ aangevraagd worden bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

#### Artikel 11

§1. De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de tuin van Villa Leemans.

§2. De reservatie van de tuin van Villa Leemans wordt bevestigd na storting van de verschuldigde huur en waarborg.

§3. De reservatie van de tuin van Villa Leemans wordt door de verhuurder geannuleerd wanneer het verschuldigde bedrag niet tijdig betaald wordt.

#### Artikel 12

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren. Het gebruik van de tuin van Villa Leemans moet uiterlijk twee weken voor de activiteit geannuleerd worden. Niet of laattijdig geannuleerde reservaties worden steeds aangerekend.

### 2.5. Gebruiksvoorwaarden

#### 2.5.1. Toegang

#### Artikel 13

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan de gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van de tuin van Villa Leemans niet naleven.

#### 2.5.2. Algemene richtlijnen

#### Artikel 14

De tuin van Villa Leemans mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.



#### Artikel 15

De gebruiker mag de door hem gehuurde tuin van Villa Leemans enkel gebruiken tijdens de toegestane data en uren.

#### Artikel 16

De tuin van Villa Leemans mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

#### Artikel 17

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

#### Artikel 18

§1. De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

§2. De regelgeving betreffende het maximaal toegelaten muziekvolume is van toepassing voor alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live)muziek wordt gespeeld. De huurder is verplicht om zijn activiteit en muziekvolume te melden/ aan te vragen bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

#### 2.5.3. Specifieke richtlijnen

#### Artikel 19

Aan de tuin van Villa Leemans zijn volgende voorzieningen aanwezig:

- mogelijkheid om een mobiele elektriciteitskast van 125 ampère te laten plaatsen door het team Technische Dienstverlening van het lokaal bestuur. Hierop zijn vier aansluitingen van 63 ampère en zes aansluitingen van 230 V (stekker van 32 ampère) voorzien. Dit moet aangevraagd worden bij de aanvraag voor het gebruik.
- watervoorziening (de gebruiker moet wel zelf voor een waterslang zorgen)

#### Artikel 20

Het is niet toegelaten om personenwagens te parkeren in de tuin van Villa Leemans.

#### 2.5.4. Orde en hygiëne

#### Artikel 21

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de hygiëne en orde in de tuin van Villa Leemans.

#### Artikel 22

De gebruikte tuin van Villa Leemans moet na het gebruik opgeruimd en in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten worden. Alle voorwerpen die niet toebehoren aan het lokaal bestuur, moeten ten laatste in de voormiddag van de volgende dag verwijderd worden.

#### Artikel 23

Er mag geen afval achtergelaten worden. Ingeval de organisator zich niet houdt aan deze verplichting en het gebruiksafval niet wordt meegenomen, is het belastingreglement op het weghalen door het gemeentebestuur van gesluikstorte afvalstoffen van toepassing.



### 2.5.5. Veiligheid

#### Artikel 24

De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

### 2.6. Aansprakelijkheid

#### Artikel 25

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de tuin van Villa Leemans.

#### Artikel 26

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de tuin van Villa Leemans.

#### Artikel 27

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan de tuin van Villa Leemans of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade melden aan Vrije Tijd.

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

#### Artikel 28

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

#### Artikel 29

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet-naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

#### Artikel 30

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

### **3. Slotbepalingen**

#### Artikel 31

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de tuin van Villa Leemans.

#### Artikel 32

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.

**10. Retributiereglement gebruik socio-culturele en sportieve infrastructuur. Goedkeuring aangepast reglement.**

## Motivering

### Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde op 3 juli 2019 het retributiereglement goed voor het gebruik van de socio-culturele en sportieve infrastructuur.

### Context en argumentatie

In zitting van heden werd beslist om de verhuur van het terrein aan de Buulmolen stop te zetten. Dit heeft ook tot gevolg dat het bestaande retributiereglement voor het gebruik van de socio-culturele en sportieve infrastructuur moet aangepast worden.

De tarieven met betrekking tot de Buulmolen dienen te worden verwijderd, maar de andere tarieven kunnen ongewijzigd hernomen worden.

De gemeente Olen stelt aan verenigingen en personen socio-culturele infrastructuur ter beschikking, waarbij het gaat over de volgende zalen en plaatsen:

- ontmoetingscentrum De Vrede
- domein Teunenberg
- polyvalente zaal van de bibliotheek
- polyvalente zaal van KIKOEN Olen
- tuin van Villa Leemans
- sporthal
- turnzaal van de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer
- turnzaal van de gemeentelijke basisschool de Kriebel

Het wordt noodzakelijk geacht een vergoeding te vragen van de gebruikers van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur en het is noodzakelijk gebruikstarieven vast te stellen.

Het vestigen van deze retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

### Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 7 september 2016 houdende goedkeuring verhuurreglement turnzaal de Kriebel, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 7 september 2016 houdende goedkeuring verhuurreglement turnzaal De Kleine Wijzer, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement ontmoetingscentrum De Vrede
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement Teunenberg
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement polyvalente zalen
- gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2020 houdende goedkeuring verhuurreglement tuin Villa Leemans
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring retributiereglement gebruik socio-culturele en sportieve infrastructuur

## Beleid en financiën

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
<b>Actie</b>	9.1.1	Gebouwen

### **Financiële informatie**

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Het gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring retributiereglement gebruik socio-culturele en sportieve infrastructuur wordt opgeheven.

#### **Artikel 2**

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele en sportieve infrastructuur als volgt.

### RETRIBUTIEREGLEMENT GEBRUIK SOCIO-CULTURELE EN SPORTIEVE INFRASTRUCTUUR

#### **Artikel 1**

Er wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele en sportieve infrastructuur.

#### **Artikel 2**

§1. De categorieën van gebruikers zijn als volgt vastgesteld:

Categorie A:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diensten gemeente en OCMW</li> <li>- erkende adviesraden</li> <li>- gelijkgestelde organisaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug</li> <li>▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren</li> <li>▪ gemeentelijke vzw's</li> </ul> </li> </ul>
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- erkende Olense verenigingen</li> <li>- buurtcomités</li> <li>- oudercomités/ouderraden</li> </ul>
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen

Categorie F:	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G:	- niet-Olense verenigingen
Categorie H:	- niet-Olense particulieren en bedrijven

§2. Voor de particulieren, verenigingen, bedrijven gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel gelden dezelfde tarieven als voor de particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

### Artikel 3

De tijd voor het opstellen en opruimen van het materiaal en de zaal wordt beschouwd als deel uitmakend van de gehuurde periode.

### Artikel 4 - tarieven ontmoetingscentrum De Vrede

§1. Alle tarieven in dit artikel zijn inclusief btw.

§2. Voor activiteiten die maximaal 4 uur duren en die plaatsvinden op werkdagen van maandag tot en met donderdag (niet op vrijdag, weekend- en feestdagen) wordt een uurtarief gehanteerd. Voor alle andere activiteiten wordt een dagtarief gehanteerd.

Voor fuiven en bals en voor koffietafels voor begrafenissen gelden aparte tarieven.

§3. Het uurtarief bedraagt:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B/C/D</i>	<i>Cat. E/F</i>	<i>Cat. G/H</i>
feestzaal volledig	0 euro	20 euro	45 euro	60 euro
feestzaal gedeeltelijk	0 euro	15 euro	35 euro	50 euro
Pannenhuis	0 euro	10 euro	17 euro	25 euro
vergaderlokaal	0 euro	4 euro	8 euro	14 euro
keuken	0 euro	8 euro	10 euro	10 euro

§4. Het dagtarief bedraagt:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B/C/D</i>	<i>Cat. E/F</i>	<i>Cat. G/H</i>
feestzaal volledig	0 euro	100 euro	225 euro	300 euro
feestzaal gedeeltelijk	0 euro	75 euro	175 euro	250 euro
Pannenhuis	0 euro	50 euro	85 euro	125 euro
vergaderlokaal	0 euro	20 euro	40 euro	70 euro
keuken	0 euro	40 euro	50 euro	50 euro

§5. Voor fuiven en bals wordt steeds een huurprijs van 100 euro aangerekend zowel voor categorie B, C als D. Voor categorie A is dit gratis.

§6. Voor koffietafels bij begrafenissen wordt voor alle categorieën van gebruikers, behalve categorie A, een huurprijs van 85 euro aangerekend en een vaste prijs van 7 euro per persoon. Dit vast bedrag omvat warme dranken en broodjes. Het aantal personen wordt op voorhand afgesproken. Voor categorie A is dit gratis, maar zij moeten zelf instaan voor de eventuele cateringkosten.

§7. Voor de verhuur van de keuken wordt steeds de duur aangerekend die ook van toepassing is op die bijhorende zaal.

§8. Het gebruik van de nutsvoorzieningen is in de huurprijs inbegrepen.

§9. De verhuurder staat in voor het poetsen van de infrastructuur. Hiervoor worden de volgende forfaitaire tarieven aangerekend:

<i>zaal/zalen</i>	<i>Forfaitair tarief</i>	<i>Maximum aantal inbegrepen schoonmaakuren</i>
feestzaal (volledig of gedeeltelijk)	50 euro	6
Pannenhuis	40 euro	5
vergaderlokaal	30 euro	4
feestzaal + Pannenhuis + vergaderlokaal	85 euro	11
feestzaal + Pannenhuis	70 euro	9
feestzaal + vergaderlokaal	65 euro	8
Pannenhuis + vergaderlokaal	55 euro	7

Wanneer het maximum aantal schoonmaakuren dat inbegrepen is in het forfaitair tarief niet volstaan, dan wordt er 15 euro per extra schoonmaakuur aangerekend.

§10. De dranktarieven worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

§11. De factuur wordt opgemaakt bij de eindafrekening en bevat de huurprijs, de prijs voor het drankverbruik, de opkuis, de verrekening van de waarborg en eventuele boetes voor schade en/of nalatigheid.

#### Artikel 5 - tarieven domein Teunenberg

§. De tarieven worden als volgt vastgesteld.

		<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B/C/D</i>	<i>Cat. E</i>	<i>Cat. F/G</i>	<i>Cat. H</i>
boog 4 en 5	weekdag (ma – do)	0 euro	20 euro	40 euro	100 euro	200 euro
	weekend (vr – zo)	0 euro	51 euro	102 euro	252 euro	504 euro
paradeplein	dagtarief	0 euro	15 euro	30 euro	75 euro	150 euro

§2. Het gebruik van de nutsvoorzieningen is in de huurprijs inbegrepen. Er is geen verwarming beschikbaar.

§3. Bij het gebruik van de hal en het paradeplein is de huurprijs van het gebruik van de hal van toepassing. Het gebruik van het paradeplein is in de huurprijs van de hal inbegrepen.

§4. Het weekend omvat die dagen dat de sleutel de dag voor de activiteit niet kan worden afgehaald of de dag na de activiteit niet kan worden ingeleverd. Voor de verhuur op vrijdag, zaterdag of zondag wordt altijd het weekendtarief aangerekend.

§5. Het tarief voor het gebruik van het paradeplein is een dagtarief dat zowel voor week- als weekenddagen wordt toegepast.

§6. Bij meerdaags gebruik van de infrastructuur geniet de organisator op weekdays een korting van 20% vanaf de tweede weekday. Deze korting is niet van toepassing op het weekendtarief.

§7. De gebruikers dienen de retributie te betalen ten laatste twee weken voor de ingebruikname van deze infrastructuur.

#### Artikel 6 - tarieven polyvalente zalen van de bibliotheek en KIKOEN Olen





§1. De tarieven worden als volgt vastgesteld.

	<i>Cat. A/B</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. E</i>	<i>Cat. G</i>	<i>Cat. F/H</i>
periode van minder dan 4 uur	0 euro	10 euro	20 euro	25 euro	n.v.t.
ganse dag (meer dan 4 uur)	0 euro	20 euro	40 euro	50 euro	n.v.t.

§2. De occasionele gebruikers dienen de retributie te betalen ten laatste één week voor de ingebruikname van deze infrastructuur.

De vaste en reguliere gebruikers dienen de retributie te betalen na de ingebruikname van deze infrastructuur.

#### Artikel 7 - tarieven Villa Leemans

§1. De tarieven worden als volgt vastgesteld.

	<i>Cat. A/B</i>	<i>Cat. C/D</i>	<i>Cat. E/F/G/H</i>
prijs per dag	0 euro	100 euro	n.v.t.

§2. De gebruikers dienen de retributie te betalen ten laatste één week voor de ingebruikname van deze infrastructuur.

#### Artikel 8 - tarieven sporthal

§1. Voor het gebruik van de sporthal (terreinen en vechtsportzaal) voor hele dagen worden de volgende dagtarieven toegepast:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B</i>		<i>Cat. C/D/E/F</i>	<i>Cat. G/H</i>
		<i>binnen de schooluren</i>	<i>buiten de schooluren</i>		
vechtsportzaal	0 euro	0 euro	50 euro	50 euro	90 euro
3/3 sporthal	0 euro	0 euro	150 euro	150 euro	270 euro
3/3 sporthal en vechtsportzaal	0 euro	0 euro	175 euro	175 euro	315 euro

§2. Voor het gebruik van de sporthal (terreinen en vechtsportzaal) voor blokken van één of meerdere uren of pleinen worden de volgende uurtarieven toegepast:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B</i>		<i>Cat. C/D/E/F</i>	<i>Cat. G/H</i>
		<i>binnen de schooluren</i>	<i>buiten de schooluren</i>		
vechtsportzaal	0 euro	0 euro	5 euro	5 euro	8 euro
1/3 sporthal	0 euro	0 euro	5 euro	5 euro	8 euro
2/3 sporthal	0 euro	0 euro	10 euro	10 euro	16 euro
3/3 sporthal	0 euro	0 euro	15 euro	15 euro	24 euro
enkel kleedkamer (zonder gebruik van andere infrastructuur)	0 euro	0 euro	5 euro	5 euro	8 euro

§3. Vaste gebruikers die vallen onder de categorieën B, C of D die voor een maandbedrag van minimum 600 euro huren, krijgen die maand een korting van 25%.

§4. Occasionele gebruikers hebben de mogelijkheid om op het moment van gebruik cash te betalen aan het aanwezige zaalpersoneel tot een maximaal bedrag van 25 euro.

Alle andere gebruikers dienen de retributie te betalen na ontvangst van de factuur.

#### Artikel 9 - tarieven turnzalen van de gemeentelijke basisscholen De Kleine Wijzer en de Kriebel

§1. De tarieven worden als volgt vastgesteld.

	<i>Cat. A/B</i>	<i>Cat. C/D</i>	<i>Cat. E/F/G/H</i>
periode van minder dan 4 uur	0 euro	10 euro	n.v.t.
ganse dag (meer dan 4 uur)	0 euro	20 euro	n.v.t.

§2. De occasionele gebruikers dienen de retributie te betalen ten laatste één week voor de ingebruikname van deze infrastructuur.

De vaste en reguliere gebruikers dienen de retributie te betalen na de ingebruikname van deze infrastructuur.

#### Artikel 10

De betaling dient te gebeuren, hetzij door storting van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het lokaal bestuur van Olen, hetzij bij het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur die hiervoor een kwijting zal geven.

#### Artikel 11

§1. Artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

§2. Bij betwisting kan het lokaal bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

**11. Aanbod openbare verlichting door de distributienetbeheerder Iveka met betrekking tot de inbreng van verlichtingsbronnen, lichtbronnen en steunen. Goedkeuring beheersopdracht en kennisname bijhorend reglement.**

#### **Motivering**

##### Voorgeschiedenis

De gemeente Olen neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Iveka.

Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbaredienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief.

De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbaredienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostprijs wordt aangerekend aan de deelnemers.

##### Context en argumentatie



Lokale besturen staan voor grote uitdagingen op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Daarnaast hebben de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO2-besparing.

Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius System Operator (hierna 'Fluvius') een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties).

De raad van bestuur van Iveka heeft in zitting van 7 mei 2019 het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' goedgekeurd. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting. Het reglement kan als volgt worden samengevat:

#### 1) Scope: verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van openbare verlichting

Er wordt voorgesteld om de per 1 juli 2020 bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de stad/gemeente zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, ...) en die eigendom zijn en in beheer van het lokale bestuur.

De lokale besturen kunnen ook de openbare verlichting van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- Openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, ...) en die eigendom zijn van het lokale bestuur.
- Architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Worden buiten de scope gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gebouwen van het lokale bestuur waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door het lokale bestuur).
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van het lokale bestuur in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor het lokale bestuur tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).

Worden in beginsel ook buiten scope van het reglement gehouden:

- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt.
- 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels).

## 2) Inbreng: 100% van de inbrengwaarde in OV-aandelen

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding.

De vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt tegen 100% in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen

Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken lokale besturen de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat.

Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen aan toegevoegd worden. Na inbreng komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa.

De overgenomen installaties zullen over een periode van maximum elf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verledning van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren.

## 3) Dienstverlening na overdracht

### a) Meerjarig investeringsplan/-budget

Deze investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door het betrokken lokale bestuur en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot.

Als een lokaal bestuur wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan het lokale bestuur overwegen om middels

een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit).

De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele lokale besturen. De lokale besturen bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaargetieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toegetreden lokale besturen dat besteed wordt op basis van de door de lokale besturen goedgekeurde lichtplannen of masterplannen.

Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toegetreden lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen.

Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar.

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing.

#### b) Inzet van de door de Fluvius beheerde infrastructuur voor toepassingen Smart City

Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen, ...) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecomi nstallaties, ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.

#### c) Rapportering

Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen actieplan, effecten ervan op het energieverbruik en de CO2-uitstoot, investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur,...).

#### 4) Financiële gevolgen

De distributienetbeheerder zal de investeringsuitgaven financieren en door middel van afschrijvingskosten doorrekenen aan het lokale bestuur.

Het ingeschatte forfaitbedrag, dat wordt afgehouden van het jaarlijkse dividend, bestaande uit afschrijvingskosten, exploitatiekosten en financiële kosten verminderd met de

vennootschapsbelasting voor de periode 2020-2030 bedraagt 492.784 euro. De detailweergave is opgenomen in het document in bijlage.

De spreiding van de investeringsuitgave door middel van afschrijvingen en bijkomend het vennootschapsbelastingvoordeel heeft een positieve invloed op het budgettaire resultaat en de cashflowpositie van het lokale bestuur.

Gespreide uitgaven zorgen voor een continu proces en een continue vernieuwing van de openbare verlichting

De exploitatiekosten verbonden aan de openbare verlichting zullen gevoelig dalen omdat de distributienetbeheerder via een globale aanpak een volledig geïntegreerd openbare verlichtingbeleid kan voeren.

Door het ritme van verleding te versnellen zal er een aanzienlijke energiebesparing optreden.

Alle kosten aan de akte verbonden zijn ten laste van Iveka.

De distributienetbeheerder zal het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels en 41

#### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

### **Beleid en financiën**

#### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	1	Olen investeert in een klimaatbestendige en aantrekkelijke publieke ruimte waar inwoners graag vertoeven, behoudt kwaliteitsvolle open ruimte en ondersteunt vernieuwende ideeën voor wonen. Met de blik naar buiten en vooruit maakt Olen bewust duurzame keuzes voor inrichting, investeringen en sensibilisering. Hierdoor is Olen een veilige, aangename en klimaatrobuuste gemeente met een dorps karakter.
<b>Actieplan</b>	1.3	Olen zet in op een klimaat- en energievriendelijke samenleving.
<b>Actie</b>	1.3.2	Olen heeft een plan voor de verleding van de openbare verlichting en rolt dit plan uit.

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is.
<b>Actie</b>	9.1.3	Overig patrimonium

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid.
<b>Actie</b>	9.7.5	Participaties

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020	250.000 euro		1.3.2	22500007/0670
2020-2025	35.000 euro		9.1.3	61030100/0670
2020-2025		214.600 euro	9.7.5	75000000/0640

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Iveka in zitting van 7 mei 2019.

#### **Artikel 2**

§1. De gemeenteraad keurt de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen goed en daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen.

§2. De gemeenteraad keurt tevens de uitbreiding van de huidige aansluiting van het lokale bestuur bij de opdrachthoudende vereniging Iveka voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' goed en neemt zo deel aan het aanbod 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' en verzoekt de opdrachthoudende vereniging om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

#### **Artikel 3**

De gemeenteraad besluit de inbreng die het lokale bestuur heeft gedaan overeenkomstig het artikel 9 van de statuten van Iveka uit te breiden wat betreft de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen.

#### **Artikel 4**

De gemeenteraad besluit de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen, op basis van een inventariswaarde 31 december 2019, tegen een inbrengwaarde van 454.596 euro in OV-aandelen (zijnde 100% van de inbrengwaarde) in te brengen bij de opdrachthoudende vereniging Iveka.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren per 1 juli 2020 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2019, waarna deze zal geactualiseerd worden in functie van de effectieve datum van toetreding).

#### **Artikel 5**

De gemeenteraad besluit om de openbare verlichting van semi-openbare ruimten en hun netten voorlopig niet in te brengen. Dit kan in een latere fase beslist worden na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en nadat eerst de restwaarde van de kabels en toestellen bepaald wordt. De inbreng zal gebeuren op projectbasis.

#### **Artikel 6**

De gemeenteraad duidt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur aan om als gevolmachtigde van het lokale bestuur de authentieke akte te ondertekenen en stelt de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.

#### **Artikel 7**

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen en met de kennisgeving aan het secretariaat van de opdrachthoudende vereniging Iveka, (in pdf-versie) uitsluitend via e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

## **12. Sneeuwklassen voor de twee gemeentelijke basisscholen (de Kriebel en De Kleine Wijzer). Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

### **Motivering**

#### **Context en argumentatie**

In het kader van de opdracht "Sneeuwklassen voor de twee gemeentelijke basisscholen (de Kriebel en De Kleine Wijzer)" werd een bestek met nr. 2020-026 DKR-DKW opgesteld door Financiën.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- perceel 1 (De Kleine Wijzer), raming: 46.280,99 euro exclusief btw of 56.000,00 euro inclusief 21% btw voor drie jaren
- perceel 2 (de Kriebel), raming: 79.338,84 euro exclusief btw of 96.000,00 euro inclusief 21% btw voor drie jaren

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 125.619,83 euro exclusief btw of 152.000,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

#### **Juridische basis**

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd





- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 42, §1, 1° a
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd, artikel 90, 2°

## Beleid en financiën

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.6	Olen werkt samen met externe partners voor een optimale dienstverlening
<b>Actie</b>	9.6.1	Olen werkt samen met externe partners voor een optimale dienstverlening.

### Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021-2023	38.000 euro		9.6.1	61599999/080001
2021-2023	75.000 euro		9.6.1	61599999/080002

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### Visum

Er is geen visum vereist.

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

Het bestek met nr. 2020-026 DKR-DKW en de raming voor de opdracht "Sneeuwklassen voor de twee gemeentelijke basisscholen (de Kriebel en De Kleine Wijzer)", opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 125.619,83 euro exclusief btw of 152.000,00 euro inclusief 21% btw.

### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**13. Jaarrekening 2019 kerkfabriek O.-L.-V.-Olen. Advies.**

## Motivering

### Context en argumentatie

De kerkraad heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld. De jaarrekening 2019 werd ingediend bij het lokaal bestuur op 21/04/2020. Financiën heeft een controlerapport opgemaakt op 22/04/2020. Dit controlerapport is doorgestuurd naar de kerkfabriek op 22/04/2020. De jaarrekening 2019 werd opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen.

### Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 55

### Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

## Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens reageert namens de O1-fractie. In St.-Jozef Olen is er opnieuw een tekort. Het zoveelste jaar op rij. Gezien dit de enige kerk zal zijn die openblijft, dient hierop toegezien te worden. De fractie heeft enkele maanden geleden gevraagd hoe het zit met de fusie tussen de parochies. De schepen vertelde toen dat het nog ver weg was. Dit bleek niet zo te zijn, want in de krant verscheen hierover al een artikel. Hij hoopt dat er inmiddels gesprekken gevoerd zijn.

Schepen Ellen Deswert verwijst naar het gesprek van 30 januari tussen het college en de mensen van de kerkfabriek. Er zijn stappen om te komen tot één parochie. Die gesprekken zijn lopende. De fusie van de parochies is evenwel geen bevoegdheid van de gemeente, maar is een kerkelijke aangelegenheid. De gemeente heeft aangedrongen om stappen te zetten, maar dit is materie voor het bisdom.

Raadslid Willy Maes verwijst naar het bewuste verslag van 30 januari waarin staat in dat het bisdom geneigd is naar één parochie te gaan. Wordt hier nu op verdergewerkt?

Schepen Ellen Deswert stelt dat dit geen gemeentelijke bevoegdheid is, maar een kerkelijke. Belangrijk is wel dat dit gebaseerd is op het goedgekeurde kerkenplan dat breed gedragen is.

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen met volgend resultaat:

- exploitatie: 44.839,29 euro
- investeringen: 17.241,89 euro

## 14. Jaarrekening 2019 kerkfabriek Olen-Centrum. Advies.

## Motivering

### Context en argumentatie

De kerkraad heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld op 3 maart 2020. De jaarrekening 2019 werd ingediend bij het lokaal bestuur op 5 maart 2020. Financiën heeft een controlerapport opgemaakt op 16 maart 2020. Dit controlerapport is doorgestuurd naar de kerkfabriek op 16 maart 2020. De jaarrekening 2019 werd opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen.

### Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 55

### Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Olen-Centrum met volgend resultaat:

- exploitatie: 89.798,46 euro
- investeringen: 0 euro

## 15. Jaarrekening 2019 kerkfabriek St.-Jozef-Olen. Advies.

## Motivering

### Context en argumentatie

De kerkraad heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld op 27 februari 2020. De jaarrekening 2019 werd ingediend bij het lokaal bestuur op 6 maart 2020. Financiën heeft een controlerapport opgemaakt op 16 maart 2020. Dit controlerapport is doorgestuurd naar de kerkfabriek op 16 maart 2020. De jaarrekening 2019 werd opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen.

### Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 55

### Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek St.-Jozef-Olen met volgend resultaat:

- exploitatie: 5.341,32 euro
- investeringen: -1.189,32 euro

## 16. Kempens Karakter. Kennisname jaarrekening en activiteitenverslagen 2019.

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

De gemeente Olen maakt sinds 2007 deel uit van de projectvereniging 'Kempens Karakter'. De huidige statuten van Kempens Karakter zijn goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 8 januari 2020.

#### Context en argumentatie

De raad van bestuur van Kempens Karakter keurde in zijn vergadering van 26 maart 2020 de activiteitenverslagen 2019 en de jaarrekening 2019 goed.

De raad van bestuur van Kempens Karakter legt conform artikel 13 §2 van de statuten van Kempens Karakter ze jaarrekening samen met het verslag van de accountant en de activiteitenverslagen over 2019 ter kennisname voor aan de betrokken gemeenteraden.

#### Beslissingsbevoegdheid

- statuten van projectvereniging 'Kempens Karakter', artikel 13 §2

#### Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 8 januari 2020 houdende goedkeuring wijziging statuten en kennisname gewijzigd huishoudelijk reglement van de projectvereniging 'Kempens Karakter'

### Beleidsinformatie

#### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	7	Olen zet haar bestaande acties die het merk 'Olen, dorp met een verhaal' ondersteunen en helpen uitdragen verder.
<b>Actieplan</b>	7.2	Olen zet haar bestaande acties die het merk 'Olen, dorp met een verhaal' ondersteunen en helpen uitdragen verder.
<b>Acties</b>	7.2.2	Olen draagt mee zorg voor haar cultureel erfgoed en organiseert in samenwerking met de betrokken partners publieksgerichte activiteiten.
	7.2.4	Olen draagt zorg voor haar onroerend erfgoed en doet dat in samenwerking met de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) Land van Nete en Aa.

## Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020	4.750 euro		7.2.2	64940000/0729
2020	7.100 euro		7.2.4	64940000/0729

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

## Visum

Er is geen visum vereist.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening en de activiteitenverslagen 2019 van de projectvereniging 'Kempens Karakter'.

## **17. Interlokale vereniging 'Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties'. Goedkeuring rekening GAS 2019.**

## **Motivering**

### Voorgeschiedenis

De gemeente Olen maakt samen met 13 andere gemeenten deel uit van de interlokale vereniging 'Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties'.

### Context en argumentatie

Artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS' luidt als volgt: "Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd."

Het Beheerscomité GAS is in vergadering van 13 maart 2020 overgegaan tot vastlegging van de rekening over het werkingsjaar 2019.

Het resultaat, zijnde het saldo van de gerealiseerde inkomsten en de aangerekende kosten van de GAS-dienst, wordt verdeeld over de deelnemende gemeenten rekening houdend met hun bevolkingscijfer. Er is in 2019 gewerkt met een voorschotfactuur. Er is reeds een factuur gestuurd naar alle gemeenten voor 85% van de gebudgetteerde bijdrage 2019. De factuur van saldo 2019 zal samen met het voorschot van 2020 worden gefactureerd.

Concreet betekent dit volgende verdeelsleutel conform de overeenkomst Interlokale Vereniging Bureau GAS:

Gemeente	Percentage
Balen	8,86%

Dessel	3,77%
Geel	15,69%
Grobbendonk	4,48%
Herentals	11,09%
Herenthout	3,52%
Herselt	5,79%
Hulshout	4,10%
Laakdal	6,34%
Meerhout	4,06%
Mol	14,41%
Olen	4,90%
Vorselaar	3,11%
Westerlo	9,88%

In het eindbudget werd een tussenkomst van alle gemeenten voorzien van 110.815,00 euro. Bij de afrekening was dit 58.783,44 euro.

<i>Gemeente</i>	<i>Initieel budget 2019</i>	<i>Afrekening 2019</i>
Balen	9.823,52 euro	5.211,03 euro
Dessel	4.174,37 euro	2.214,36 euro
Geel	17.382,15 euro	9.220,61 euro
Grobbendonk	4.964,93 euro	2.633,72 euro
Herentals	12.287,37 euro	6.518,02 euro
Herenthout	3.902,29 euro	2.070,02 euro
Herselt	6.421,53 euro	3.406,40 euro
Hulshout	4.544,40 euro	2.410,64 euro
Laakdal	7.024,20 euro	3.726,09 euro
Meerhout	4.503,18 euro	2.388,78 euro
Mol	15.968,09 euro	8.470,51 euro
Olen	5.424,91 euro	2.877,72 euro
Vorselaar	3.446,30 euro	1.828,14 euro
Westerlo	10.947,76 euro	5.807,40 euro

In 2019 is het aantal dossiers sterk gestegen. De voorbije jaren waren er gemiddeld 1.000 dossiers per jaar voor alle gemeenten samen. In 2019 waren dit 1.750 dossiers. De inkomsten van 2019 zijn dan ook sterk gestegen in vergelijking met het budget 2019 en de voorbije jaren. De stijging is te verklaren doordat veel gemeenten meer inzetten op de aanpak van sluikstorten onder andere door de inzet van camera's en doordat enkele gemeenten ook overtredingen in de blauwe zone laten bestraffen via GAS.

De uiteindelijke bijdrage van elke gemeente is veel kleiner dan het gebudgetteerde bedrag.

Het initiële budget voorzag een bijdrage van de gemeente Olen ten belope van 5.424,91 euro. De uiteindelijke afrekening bedraagt 2.877,72 euro.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 395
- statuten van de interlokale vereniging 'Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties', artikel 3

#### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 392 tot en met 395

- statuten van de interlokale vereniging 'Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties'

## Beleid en financiën

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
<b>Actie</b>	9.3.3	2.877,72 euro

### Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020	5.544 euro		9.3.3	61340070/0490

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### Visum

Er is geen visum vereist.

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

De rekening GAS voor het werkingsjaar 2019 wordt goedgekeurd met de volgende resultaten:

Totaal uitgaven 2019	142.594,09 euro
Totaal ontvangsten 2019	83.811,008 euro
Netto-totaal voor tussenkomst van participerende gemeenten	58.783,44 euro
Inbreng gemeente Olen	2.877,72 euro

**18. Verlenging van de huidige scholengemeenschap LOV voor de periode 2020-2026 in de vorm van een interlokale vereniging. Goedkeuring.**

## Motivering

### Voorgeschiedenis

Op 25 juni 2014 gaf de gemeenteraad goedkeuring voor de verlenging van de scholengemeenschap LOV van 2014 tot 2020. Hieronder vallen de gemeentelijke basisscholen van de gemeenten Lille, Olen en Vorselaar.

### Context en argumentatie

Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen.

Een scholengemeenschap moet zowel kleuter- als lager onderwijs bevatten, moet op de eerste schooldag van februari 2020 minstens 900 gewogen leerlingen tellen en mag zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones uitstrekken.

De huidige scholengemeenschap LOV werd opgericht onder de vorm van een interlokale vereniging.

De interlokale vereniging legde haar werking vast in de huidige overeenkomst van scholengemeenschap LOV en deze loopt na een periode van zes schooljaren af op 31 augustus 2020.

Alle deelnemers wensen de samenwerking te verlengen voor een periode van zes schooljaren, zoals afgesproken in de vergadering van het beheerscomité van de scholengemeenschap van 12 februari 2020.

### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

### Juridische basis

- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikels 125bis tot en met 125quaterdecies
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikels 388 tot en met 395
- gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2014 houdende goedkeuring verlenging van de huidige scholengemeenschap LOV voor de periode van 2014-2020

### Adviezen

- advies van de schoolraad van de Kriebel van 3 maart 2020
- advies van de schoolraad van De Kleine Wijzer van 7 april 2020 (akkoord per mail gegeven door de verschillende leden)
- overleg van het OCSG (Overlegcomité scholengemeenschap) van 6 november 2019

## Beleid en financiën

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
<b>Actie</b>	9.3.3	Toelagen

### Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020-2025	1.700 euro		9.3.3	64930000/0869



Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De huidige scholengemeenschap LOV in de vorm van een interlokale vereniging wordt met zes schooljaren verlengd vanaf 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2026.

### **Artikel 2**

De overeenkomst scholengemeenschap LOV voor de schooljaren 2020-2026 in de vorm van een interlokale vereniging wordt goedgekeurd als volgt.

OVEREENKOMST SCHOLENGEMEENSCHAP LOV VOOR DE SCHOOLJAREN 2020-2026 IN DE VORM VAN EEN INTERLOKALE VERENIGING
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tussen de gemeentebesturen van Lille, Olen en Vorselaar, vertegenwoordigd door de burgemeesters en algemeen directeurs, respectievelijk:

voor Lille: burgemeester Marleen Peeters en algemeen directeur Davy Smeyers  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 22 april 2020

voor Olen: burgemeester Seppe Bouquillon en algemeen directeur Jeroen Peeters  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2020

voor Vorselaar: burgemeester Lieven Janssens en algemeen directeur Elly Beirinckx  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2020

Wordt het volgende overeengekomen:

### Titel 1 - Onderwerp, benaming, duur, aanvang en opzeg

#### Artikel 1

Voor genoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2020 tot en met 2026.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: interlokale vereniging LOV.

#### Artikel 2

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- Gemeentebestuur Lille:
  - gemeentelijke basisschool Het Trapleerke, Rechtestraat 69, 2275 Lille - instellingsnummer 009167
  - gemeentelijke basisschool Gierle, Schoolstraat 43, 2275 Gierle (Lille) Lille - instellingsnummer 009423
- Gemeentebestuur Olen:
  - gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer, Drogebroodstraat 5, 2250 Olen - instellingsnummer 009258
  - gemeentelijke basisschool De Kriebel, Schoolstraat 1, 2250 Olen - instellingsnummer 009266
- Gemeentebestuur Vorselaar:
  - gemeentelijke basisschool De Knipoog, Cardijnlaan 10, 2290 Vorselaar - instellingsnummer 008491

De zetel wordt gevestigd te 2275 Gierle, Schoolstraat 43.

De gemeente Lille (administratief) en Olen (financieel) worden als beherende gemeenten aangeduid.

### Artikel 3

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2020 en eindigt op 31 augustus 2026.

§2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

### Titel 2 – Beheerscomité – organisatie en werking

#### Artikel 4

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd. Elke gemeenteraad duidt onder haar leden ook een vervangend lid aan met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

#### Artikel 5

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

#### Artikel 6

§1. Alle afspraken worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.



§2. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

#### Artikel 7

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

#### Titel 3 – Beheerscomité – bevoegdheden

#### Artikel 8

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:

- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap
- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap
- over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap
- de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is.
- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties
- algemene afspraken over de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschappen over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur

§ 2. Het beheerscomité maakt afspraken over:

- de overdracht van lestijden en uren uit het urenpakket
- de inhoud en de toepassing van de engagementsverklaring vermeld in het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997
- de overdracht van punten zorg naar andere scholengemeenschappen teneinde speciale projecten met betrekking tot zorg mogelijk te maken
- het gebruik van de infrastructuur
- de overdracht naar een andere scholengemeenschap van punten voor het voeren van een zorgbeleid als een school de scholengemeenschap verlaat en toetreedt tot de scholengemeenschap naar waar de punten voor het voeren van een zorgbeleid kunnen worden overgedragen

§3. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de betrokken gemeenten.

#### Artikel 9



§1. De financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd worden doorgestort op een gezamenlijke rekening van de scholengemeenschap.

§2. Elke gemeente draagt a rato van het leerlingenaantal bij tot de financiële middelen. Het beheerscomité maakt afspraken over de jaarlijkse bijdrage per leerling.

§3. Het beheerscomité legt jaarlijks de rekening vast, waarna deze wordt gecontroleerd door de financieel directeur van financieel beherende gemeente, zijnde de gemeente Olen.

Na de controle van de jaarrekening wordt door elk van de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd.

§4. Bij de beëindiging van de overeenkomst worden de resterende middelen teruggestort aan de respectievelijke schoolbesturen a rato van het aantal leerlingen.

#### Artikel 10

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

#### Titel 4 - Infrastructuur, didactisch materiaal en werkingskosten

#### Artikel 11

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor aangeduide gemeente (eventueel de beherende gemeente) een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

#### Artikel 12

Collectieve kosten worden gedragen door de middelen van de scholengemeenschap zoals voorzien in artikel 9.

#### Titel 5 - Personeel

#### Artikel 13

§1. Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

- 1° een personeelslid van het bestuurspersoneel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap
- 2° een personeelslid van het onderwijzend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap
- 3° een personeelslid van het beleids- en ondersteunend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap
- 4° in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap

§2. Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

- 1° Het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht.



- 2° De afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden.
- 3° Er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§3. De bepalingen inzake inzetbaarheid zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

#### Titel 6 - Slotbepaling

##### Artikel 14

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

##### Artikel 15

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden.

##### Artikel 3

Een kopie van deze getekende overeenkomst wordt voor 15 juni 2020 bezorgd aan AgODi.

## **19. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.**

### **Motivering**

#### **Context en argumentatie**

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de wijziging van de rechtspositieregeling. Dit resulteerde in protocol nr. G-2001-20200310.

Volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden voorgesteld:

- De mogelijkheid voor zowel contractuele als statutaire medewerkers om pleegverlof op te nemen wordt toegevoegd (zie artikel 321-1).
- Naar aanleiding van RSZ-controle moet de forfaitaire vergoeding voor gebruik van internet op het thuisadres worden geschrapt. Het voordeel alle aard voor gebruik van internet op het thuisadres wordt toegevoegd voor diensthouders, stafmedewerkers, expert informatiebeheer en juridische ondersteuning, medewerkers ICT, medewerkers noodplanning en de decretale graden (zie artikels 240-1 en 240-2). Deze wijziging is een antwoord op de RSZ-controle en dus nodig zodat we als werkgever conform de wetgeving handelen. Het mag niet gezien worden als een voorafname van een thuiswerkbeleid nu er door de Corona-situatie medewerkers meer van thuis uit werken. Het opmaken van een thuiswerkbeleid is opgenomen in actie 8.6.21 van het meerjarenplan.
- Het extralegale voordeel van de tankkaart voor de decretale graden wordt geschrapt (zie te schrappen artikel 233). In de plaats hiervan wordt voor de decretale graden een dienstwagen ter beschikking gesteld die gebruikt kan worden voor dienstverplaatsingen (zie aanpassing artikel 223).

Om deze wijzigingen te kunnen laten ingaan, moet de geldende rechtspositieregeling worden aangepast. De aanpassing van de rechtspositieregeling wordt ook aan de raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring voorgelegd in zitting van 6 mei 2020.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186



### **Juridische basis**

- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

### **Adviezen**

- protocol nr. G-2001-20200310

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

In de rechtspositieregeling wordt artikel 321-1 als volgt toegevoegd:

##### Artikel 321-1

Het personeelslid dat is aangesteld als pleegouder door de jeugdrechtbank of een door de gemeenschap erkende dienst voor pleegzorg heeft recht om van het werk afwezig te zijn voor de vervulling van verplichtingen en opdrachten of om het hoofd te bieden aan situaties die voortvloeien uit de plaatsing in zijn/haar gezin van één of meerdere personen die in het kader van die pleegzorg aan hem/haar zijn toevertrouwd.

De duur van de afwezigheid mag zes dagen per jaar niet overschrijden. Indien het pleeggezin bestaat uit twee personeelsleden die beiden aangesteld zijn als pleegouder, dienen deze dagen onder hen te worden verdeeld.

#### **Artikel 2**

§1. In de rechtspositieregeling wordt Titel VII – Hoofdstuk VI geschrapt, alsook de artikels 226, 227 en 228.

§2. Bij Titel VII – Hoofdstuk X wordt een extra afdeling toegevoegd:

##### Afdeling III-1. Voordeel voor gebruik internetaansluiting op thuisadres

##### Artikel 240-1

Volgende medewerkers ontvangen een voordeel alle aard voor de kosten van een internetaansluiting op het thuisadres:

- medewerkers noodplanning en ICT
- expert informatiebeheer en juridische ondersteuning
- diensthoofden en stafmedewerkers
- decretale graden

##### Artikel 240-2

Het voordeel wordt jaarlijks in november vastgelegd voor het komende jaar en wordt bepaald door een vergelijking van prijzen van de internetproviders door een onafhankelijke instantie.

#### **Artikel 3**

§1. In de rechtspositieregeling wordt artikel 233 geschrapt.

§2. Artikel 223 van de rechtspositieregeling wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 223

(§1 tot en met §4 blijven ongewijzigd)

§5. Voor de decretale graden wordt een dienstwagen van het lokaal bestuur ter beschikking gesteld voor de dienstverplaatsingen. Wanneer zij in uitzonderlijke omstandigheden geen gebruik kunnen maken van deze dienstwagens, komen zij in aanmerking voor de vergoeding zoals bepaald in §1-4 van dit artikel.

§6. Het gemeente- en OCMW-bestuur sluiten een omnium verzekeringspolis af die de risico's dekt van het gebruik van het eigen motorvoertuig voor dienstreizen.

**20. De Kriebel. Verslag vergadering schoolraad van 3 maart 2020. Kennisname.**

**Motivering**

**Voorgeschiedenis**

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 7 juni 2017 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2021.

**Context en argumentatie**

De schoolraad van de Kriebel vergaderde op 3 maart 2020. Het verslag van deze vergadering wordt ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

**Beslissingsbevoegdheid**

- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS de Kriebel

**Juridische basis**

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

**Besluit**

**Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag schoolraad van 3 maart 2020 van de gemeentelijke basisschool de Kriebel.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist

