

---

## Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn

Vergadering van woensdag 2 december 2020

---

### Aanwezigheden

**Aanwezig** Jan Verbist, voorzitter  
Seppe Bouquillon, voorzitter vast bureau  
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, leden vast bureau  
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Michel De Maeyer, Steve Janssens, Gert Dierckx, Joeri Janssens, Henk Vleugels, raadsleden  
Jeroen Peeters, algemeen directeur

### 1. Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 november 2020. Goedkeuring.

#### Motivering

##### Context en argumentatie

De ontwerpnnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

##### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 74 volgens artikel 32

#### Stemming

Unaniem

#### Besluit

##### Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van de zitting van 4 november 2020 worden goedgekeurd.

### 2. Verhuurreglement infrastructuur Komie Geire. Goedkeuring wijzigingen.

#### Motivering

### Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde in zitting van 7 december 2017 het verhuurreglement voor de infrastructuur van de Komie Geire goed. Nadien werd het door de raad voor maatschappelijk welzijn nog gewijzigd op 4 januari 2018, 8 maart 2018 en 3 april 2019.

### Context en argumentatie

Het lokaal dienstencentrum kreeg de laatste tijd soms de vraag of de bovenzaal van Komie Geire mag gehuurd worden voor vergaderingen. In normale tijden wordt hiervoor gewoon het vergaderlokaal gehuurd. Het huren van de bovenzaal als vergaderruimte kan weliswaar volgens de geldende reglementen, maar zou een grotere kost met zich meebrengen. Daartegenover staat dat in normale tijden de bovenzaal van Komie Geire veelal bezet is voor eigen activiteiten en dus zelfs niet beschikbaar zou zijn voor gewone vergaderingen maar er ook geen nood is aan grotere vergaderinfrastructuur.

Het is zinvol om in het reglement te voorzien dat in uitzonderlijke, afgebakende periodes de bovenzaal van Komie Geire kan verhuurd worden tegen het tarief van een vergaderlokaal. De beslissingsbevoegdheid wordt best gedelegeerd aan het vast bureau dat dan gemotiveerd kan beslissen en zo kort op de bal kan spelen.

Van deze wijziging van het reglement wordt meteen ook gebruikgemaakt om enkele administratieve aanpassingen door te voeren, en dan voornamelijk de gebruikerscategorieën aanpassen aan de realiteit.

### Belissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78

### Juridische basis

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 december 2017 houdende goedkeuring verhuurreglement infrastructuur Komie Geire, zoals gewijzigd

## **Beleid en financiën**

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
<b>Actie</b>	9.1.1	Gebouwen

### Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2020		5.000 euro	9.1.1	70500010/0951

2021-2025		12.000 euro	9.1.1	70500010/0951
-----------	--	-------------	-------	---------------

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### Visum

Er is geen visum vereist.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Artikels 3, 5 en 7 van het verhuurreglement infrastructuur Komie Giere, zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 7 december 2017 en gewijzigd op 4 januari 2018, 8 maart 2018 en 3 april 2019, worden gewijzigd als volgt:

#### Artikel 3

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan de volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diensten gemeente en OCMW</li> <li>- erkende adviesraden</li> <li>- gelijkgestelde organisaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug</li> <li>▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het gemeentebestuur de bedoelde activiteit organiseren</li> <li>▪ gemeentelijke vzw's</li> </ul> </li> </ul>
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- erkende Olense verenigingen</li> <li>- buurtcomités</li> <li>- oudercomités/ouderraden</li> </ul>
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F:	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G:	- niet-Olense verenigingen
Categorie H:	- niet-Olense particulieren en bedrijven

Voor de particulieren, verenigingen, bedrijven gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel gelden dezelfde tarieven als voor de particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

#### Artikel 5

§1. De infrastructuur is geschikt voor privéfeesten, sociale en privé-evenementen, lezingen, infoavonden, opleidingen en workshops op alle avonden, tijdens weekends en op feestdagen.

De grote zaal en de keuken zijn ook te gebruiken tijdens de openingsuren van het lokaal dienstencentrum voor zover er geen eigen activiteiten plaatsvinden. De cafetaria kan enkel afgehuurd worden buiten de openingsuren van het lokaal dienstencentrum.

§2. Het organiseren van fuiven en vaten is niet toegestaan in de infrastructuur van de Komie Geire.

§3. Wanneer de activiteit niet strookt met de visie met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur, zal de activiteit geweigerd worden. Dit kan te allen tijde. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden van de verhuurder.

#### Artikel 7

§1. Indien de huurder de grote zaal huurt, dient een waarborg van 250 euro betaald te worden. Indien de huurder de cafetaria of de keuken huurt, dient een waarborg van 80 euro betaald te worden.

§2. De gebruikers uit categorie A moeten geen waarborg betalen.

§3. Bij het huren van meerdere lokalen wordt enkel de hoogste waarborg aangerekend.

§4. Voor de wederkerende verhuringen dient slechts eenmalig een waarborg betaald te worden.

§5. De waarborg zal na de activiteit terugbetaald worden als de infrastructuur in dezelfde staat wordt achtergelaten als bij de ingebruikname. De waarborg zal aangesproken worden wanneer de gebruiker zich niet heeft gehouden aan de reglementaire bepalingen of er schade vastgesteld wordt. De vergoeding van deze schade is niet beperkt tot het bedrag van de waarborg.

§6. Het vast bureau kan gemotiveerd beslissen om in uitzonderlijke, afgebakende periodes de grote zaal als vergaderlokaal te verhuren. De grote zaal mag dan enkel als vergaderruimte gebruikt worden. Dit kan nooit in combinatie met de keuken of eender welk ander lokaal. Dit kan enkel tussen maandag en donderdag en enkel voor zover dit geen feestdag of vooravond van een feestdag betreft.

Indien de grote zaal niet proper wordt achtergelaten na de vergadering of bij schade, zullen de kosten aangerekend worden conform artikel 45 van dit reglement.

### **3. Tarievenreglement Komie Geire. Goedkeuring.**

#### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde in de zitting van 7 december 2017 het tarievenreglement voor de verhuur van de infrastructuur van Komie Geire goed. Nadien werd het door de raad voor maatschappelijk welzijn nog gewijzigd op 8 februari 2018 en 8 maart 2018.

### **Context en argumentatie**

Het lokaal dienstencentrum kreeg de laatste tijd soms de vraag of de bovenzaal van Komie Geire mag gehuurd worden voor vergaderingen. In normale tijden wordt hiervoor gewoon het vergaderlokaal gehuurd. Het huren van de bovenzaal als vergaderruimte kan weliswaar volgens de geldende reglementen, maar zou een grotere kost met zich meebrengen. Daartegenover staat dat in normale tijden de bovenzaal van Komie Geire veelal bezet is voor eigen activiteiten en dus zelfs niet beschikbaar zou zijn voor gewone vergaderingen maar er ook geen nood is aan grotere vergaderinfrastructuur.

Het is zinvol om in het reglement te voorzien dat in uitzonderlijke, afgebakende periodes de bovenzaal van Komie Geire kan verhuurd worden tegen het tarief van een vergaderlokaal. De beslissingsbevoegdheid wordt best gedelegeerd aan het vast bureau dat dan gemotiveerd kan beslissen en zo kort op de bal kan spelen.

Verder moeten de tarieven voor het drankgebruik in de cafetaria en de tarieven voor occasionele activiteiten ook vastgelegd worden, maar kan dit best gedelegeerd worden aan het vast bureau om kort op de bal te kunnen spelen. Dit geldt uiteraard ook voor de dranktarieven bij de verhuur van de infrastructuur van Komie Geire.

Van deze wijziging van het reglement wordt meteen ook gebruikgemaakt om nog enkele administratieve aanpassingen door te voeren, en dan voornamelijk de gebruikerscategorieën aanpassen aan de realiteit.

Gezien de inhoudelijke en structurele wijzigingen is het aangewezen om het tarievenreglement voor de verhuur van de infrastructuur van Komie Geire op te heffen en een nieuw tarievenreglement Komie Geire goed te keuren waarbij dan meteen ook de tarieven voor de eigen activiteiten worden mee opgenomen;

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78

### **Juridische basis**

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 december 2017 houdende goedkeuring tarievenreglement verhuur infrastructuur Komie Geire, zoals gewijzigd

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
<b>Actie</b>	9.1.1	Gebouwen

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020		5.000 euro	9.1.1	70500010/0951
2021-2025		12.000 euro	9.1.1	70500010/0951

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

#### Visum

Er is geen visum vereist.

#### **Stemming**

Unaniem

#### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 december 2017 houdende goedkeuring tarievenreglement verhuur infrastructuur Komie Geire, zoals gewijzigd, wordt opgeheven.

#### **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het tarievenreglement Komie Geire goed als volgt:

#### TARIEVENREGLEMENT KOMIE GEIRE

#### Deel 1 - Tarieven verhuur infrastructuur Komie Geire

#### Artikel 1

Dit deel is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de grote zaal, de keuken, de cafetaria en de vergaderzaal van het lokaal dienstencentrum Komie Geire, Herentalseweg 1, 2250 Olen, verder 'de infrastructuur' genoemd.

#### Artikel 2

Het lokaal dienstencentrum Komie Geire wordt beheerd door het OCMW van Olen.

#### Artikel 3

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan de volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diensten gemeente en OCMW</li> <li>- erkende adviesraden</li> <li>- gelijkgestelde organisaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug</li> <li>▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het gemeentebestuur de bedoelde</li> </ul> </li> </ul>
--------------	--

	activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F:	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G:	- niet-Olense verenigingen
Categorie H:	- niet-Olense particulieren en bedrijven

Voor de particulieren, verenigingen, bedrijven gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel gelden dezelfde tarieven als voor de particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

#### Artikel 4

§1. Voor de verschillende categorieën van gebruikers bedragen de dagtarieven:

	A	B	C	D	E	F	G	H	Kuisen
grote zaal	0	125	125	80	150	200	150	200	50
cafeteria	0	75	75	50	95	120	95	120	30
vergaderlokaal	0	25	25	15	25	25	25	25	0
keuken	30	30	30	30	30	30	30	30	30

§2. Het is verplicht om gebruik te maken van de kuisploeg die door de Komie Geire wordt voorzien. De gebruikers uit categorie A dienen geen opkuis te betalen.

§3. Het vast bureau kan gemotiveerd beslissen om in uitzonderlijke, afgebakende periodes de grote zaal als vergaderlokaal te verhuren aan het vergaderlokaaltarief. De grote zaal mag dan enkel als vergaderruimte gebruikt worden. Dit kan nooit in combinatie met de keuken of eender welk ander lokaal. Dit kan enkel tussen maandag en donderdag en enkel voor zover dit geen feestdag of vooravond van een feestdag betreft.

#### Artikel 5

Specifieke parochiale activiteiten Sint-Martinus zijn gratis, zoals vermeld in de erfpachtovereenkomst OCMW/Kerkfabriek Sint-Martinus. De reserveringsdata worden prioritair behandeld.

Het betreft volgende activiteiten:

- gratis gebruik van een vergaderlokaal of de cafeteria voor:
  - vrijwilligerswerk in het parochiesecretariaat (3 uren/3 weken)
  - vergaderingen van het parochieteam (1 vergadering per maand)
  - vergaderingen kerkfabriek (1 vergadering per maand)
  - vergaderingen vormselcatechese (1 vergadering per maand)

- de creawerking van ziekenzorg (1 activiteit per maand)
- gratis gebruik van de vergaderzaal of de grote zaal voor maximum 12 parochiale activiteiten per jaar

#### Artikel 6

De tarieven voor de dranken die gebruikt worden tijdens het verhuur van de infrastructuur worden vastgelegd door het vast bureau.

#### Artikel 7

§1. De verhuurder telt het leeggoed na afloop van de verhuurperiode en noteert dit op het daarvoor voorziene formulier. Het formulier wordt samen met de sleutel gedeponneerd in de daarvoor voorziene brievenbus van Komie Geire. Het formulier wordt achteraf gecontroleerd door de verhuurverantwoordelijken.

§2. Geopende flessen dienen volledig betaald te worden. De gebruiker moet elk aangestoken vat volledig betalen. Een vat wordt beschouwd als aangestoken als het zegel is verbroken.

#### Artikel 8

Zowel voor het gebruik van de zalen als voor het verbruik van de drank worden de tarieven gefactureerd die van toepassing zijn op het moment dat de infrastructuur gebruikt wordt.

#### Artikel 9

De waarborg wordt op voorhand betaald. De tweede factuur wordt opgemaakt bij de eindafrekening en bevat de huurprijs, de prijs voor het drankverbruik, de opkuis, de verrekening van de waarborg en eventuele boetes voor schade en/of nalatigheid.

De betaling dient te gebeuren, door storting van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het OCMW van Olen zoals opgegeven op het factuur.

#### Artikel 10

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn behandeld.

### Deel 2 - Tarieven eigen activiteiten Komie Geire

#### Artikel 11

Dit deel is van toepassing bij de eigen activiteiten van het lokaal dienstencentrum Komie Geire.

#### Artikel 12

De tarieven voor de verkoop van dranken in de cafetaria van het lokaal dienstencentrum Komie Geire worden vastgelegd door het vast bureau.

#### Artikel 13

Deelnemersbijdragen voor occasionele activiteiten in Komie Geire worden per activiteit vastgelegd door het vast bureau.



#### 4. Raamovereenkomst ter beschikking stellen van uitzendkrachten (inclusief jobstudenten) aan gemeente Olen en OCMW Olen. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

##### Motivering

###### Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Raamovereenkomst ter beschikking stellen van uitzendkrachten (inclusief jobstudenten) aan gemeente Olen en OCMW Olen” werd een bestek met nr. 2020-034 HR opgesteld door Financiën.

Gemeente Olen zal de procedure voeren in naam van OCMW Olen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 4.132,23 euro exclusief btw of 5.000,00 euro inclusief 21% btw per jaar of 16.528,93 euro exclusief btw of 20.000,00 euro inclusief 21% btw voor vier jaren.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Er is geen mogelijkheid om deze opdracht op te delen in percelen.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

###### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 77 en 78

###### Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 214.000,00 euro niet) en artikel 43
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

##### Beleid en financiën

###### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid

<b>Actie</b>	9.2.1	Werving en selectie
--------------	-------	---------------------

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2021 - 2024	5.000 euro		9.2.1	61700000/0112

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2020-034 HR en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst ter beschikking stellen van uitzendkrachten (incl. jobstudenten) aan gemeente Olen en OCMW Olen", opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 4.132,23 euro exclusief btw of 5.000,00 euro inclusief 21% btw voor één jaar of 16.528,93 euro exclusief btw of 20.000,00 euro inclusief 21% btw.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

#### **Artikel 3**

OCMW Olen geeft de bevoegdheid aan de gemeente om de procedure van de overheidsopdracht af te handelen.

#### **Artikel 4**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **5. Vergaderdata raad voor maatschappelijk welzijn 2021. Kennisname.**

### **Motivering**

### **Context en argumentatie**

Het is noodzakelijk om de vergaderdata voor 2021 vast te stellen zodat de raadsleden tijdig hun persoonlijke agenda's kunnen aanvullen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de vergaderdata van de raad van maatschappelijk welzijn voor het jaar 2021:

- 6 januari
- 3 februari
- 3 maart
- 7 april
- 5 mei
- 2 juni
- 7 juli
- 1 september
- 6 oktober
- 3 november
- 1 december

## **6. Verslagen dienstverlenende verenigingen. Kennisname.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

Het OCMW is aangesloten bij verschillende dienstverlenende verenigingen heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook duidde de raad een bestuurder vanuit een andere gemeente aan om hen te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Hierbij een overzicht van deze lidmaatschappen en bijhorende vertegenwoordiging:

<b><i>Vereniging</i></b>	<b><i>Vertegenwoordiging</i></b>	<b><i>Bestuurder</i></b>
Cipal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Michel De Maeyer (vertegenwoordiger algemene vergadering)</li><li>- Seppe Bouquillon (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lieven Janssens (Vorselaar)</li></ul>
IOK	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering)</li><li>- Gert Dierckx (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mien Van Olmen (Herentals)</li></ul>

#### **Context en argumentatie**

Om de OCMW-raadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen

van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

#### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van Cipal:

- besluitenlijst raad van bestuur van 24 september 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 22 oktober 2020

#### **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 4 september 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 18 september 2020

### **7. Cipal. Algemene vergadering van 10 december 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 13 december 1990 toe te treden tot de dienstverlenende vereniging Cipal. De minister machtigde op 4 september 1991 deze toetreding.

De vereniging heeft tot doel de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie en de toepassing ervan ten behoeve van haar deelnemers.

Michel De Maeyer is door de raad van maatschappelijk welzijn aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Seppe Bouquillon als plaatsvervanger.

#### **Context en argumentatie**

Op 10 december 2020 om 16 uur organiseert Cipal een algemene vergadering.

Op 16 november 2020 ontving het OCMW daarvoor de uitnodiging.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

### Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 1990 houdende toetreding OCMW tot de C.V. Intercommunale vereniging Cipal
- statuten van Cipal
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2019 houdende aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Cipal

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Cipal van 10 december 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemers
- 2) Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2021
- 3) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

#### **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 10 december 2020.

#### **Artikel 3**

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de begroting voor het boekjaar 2021.

#### **Artikel 5**

Michel De Maeyer of Seppe Bouquillon als vervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 10 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

#### **Artikel 6**

Dit besluit wordt overgemaakt aan Ann Van de Voorde (ann.vandevoorde@c-smart.be) van Cipal.

**8. IOK. Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 23 juni 2016 om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IOK.

De vereniging heeft tot doel de deelnemers, op hun uitdrukkelijke vraag, bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestendigen.

Lisette Boeckx is door de raad voor maatschappelijk welzijn aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

### **Context en argumentatie**

Op 18 december 2020 om 16.00 uur organiseert IOK een gewone algemene vergadering.

Op 23 oktober 2020 ontving het OCMW daarvoor de uitnodiging.

Aan het OCMW wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2016 houdende goedkeuring van de toetreding door het OCMW tot de dienstverlenende vereniging IOK
- statuten van IOK
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens het OCMW voor de algemene vergadering van IOK

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 18 december 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Toetreding IOK in Welzijnszorg Kempen/ Statutenwijziging
- 2) Activiteitenplan 2021
- 3) Begroting 2021
- 4) Toetyreding IOK in OFP Provant
- 5) Varia

## **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de voorgestelde statutenwijziging van IOK in verband met de toetreding van IOK in Welzijnszorg Kempen.

## **Artikel 3**

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het activiteitenplan 2021.

## **Artikel 4**

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de begroting 2021 en de hierin vervatte werkingskosten voor de in-house dienstverlening van de dienstverlenende en kostendelende vereniging IOK

## **Artikel 5**

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de toetreding van IOK tot OFP Provant.

## **Artikel 6**

Lisette Boeckx of Gert Dierckx als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IOK van 18 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

## **Artikel 7**

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK.

# **9. Welzijnszorg Kempen. Goedkeuring wijziging statuten en goedkeuring deelname participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen.**

## **Motivering**

### **Voorgeschiedenis**

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 29 februari 1996 principieel om toe te treden tot de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen en onderschreef de voorgelegde statuten. De gemeenteraad keurde de beslissing goed in zitting van 24 april 1996.

Deze welzijnsvereniging heeft tot doel:

- de deelnemende OCMW's te ondersteunen bij hun werking en de uitwerking van hun lokaal sociaal beleid
- op te treden als overlegorgaan tussen de OCMW's en overleg te organiseren met alle relevante actoren in het brede welzijns- en gezondheidsveld
- gemeenschappelijke projecten en diensten te organiseren die tegemoetkomen aan problemen die zich lokaal en in de regio stellen, in het bijzonder wanneer deze initiatieven een regionale aanpak en samenwerking vereisen en de mogelijkheden van de afzonderlijke OCMW's te boven gaan

### **Context en argumentatie**

Artikel 482 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan, is

onderworpen aan hetzelfde toezicht als voor de oprichting van een vereniging, zoals opgenomen in artikel 476 van het decreet over het lokaal bestuur.

Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

IOK heeft gevraagd om te participeren in Welzijnszorg Kempen. De statuten van Welzijnszorg Kempen, met name de artikelen 6, 10-12 en 23-24 bepalen wat er dient te gebeuren bij een toetreding van een ander openbaar bestuur.

Agentschap Binnenlands Bestuur en Audit Vlaanderen gaven adviezen om enkele formele aanvullingen te voorzien in de statuten.

Het ontwerp van statutenwijziging werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Welzijnszorg Kempen op 14 oktober 2020.

Er wordt voorafgaandelijke instemming van de deelgenoten gevraagd om de statutenwijziging van Welzijnszorg Kempen ter goedkeuring voor te leggen op de Algemene Vergadering van Welzijnszorg Kempen op 9 december 2020.

De wijziging van de statuten houdt geen verzwaring van de verplichtingen of een vermindering van de rechten van de deelgenoten in.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 476 en 482

#### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 475 tot en met 495
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 februari 1996 houdende goedkeuring principesbeslissing tot toetreding tot Welzijnszorg Kempen en onderschrijving statuten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 april 1996
- statuten van Welzijnszorg Kempen

#### **Stemming**

Unaniem

#### **Besluit**

#### **Artikel 1**



De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de voorgelegde gewijzigde statuten van Welzijnszorg Kempen naar aanleiding van de participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen en de aanbevelingen geformuleerd door Agentschap Binnenlands Bestuur en Audit Vlaanderen.

### **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen conform de voorgestelde modaliteiten.

### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Welzijnszorg Kempen (tinne.antonise@iok.be).

## **10. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.**

### **Mondelinge vragen en mededelingen**

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst Chris Bakelants licht het aanbod van de parkeerzorgkaart toe. Dit is een gezamenlijk initiatief van de zeven gemeenten van Neteland Welzijn en Zorg. In Olen speelt er niet direct een parkeerproblematiek, maar Olen wenst dit aan te bieden voor de Olense zorgverstrekkers die zich op grondgebied van de andere gemeenten begeven. Dit zal ingang vinden vanaf 2021.

\*\*\*

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist