

Retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 juli 2021, gewijzigd op 7 december 2022 en gewijzigd op 6 december 2023.

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd op de diensten van de openbare bibliotheek en de verkoop van afgevoerde materialen.

Artikel 2

De inschrijving is gratis onder de 18 jaar.

Vanaf 18 jaar gelden volgende jaartarieven:

basiskaart	5,00 euro
basiskaart houders van een UiTPAS Kempen met kansentarief	1,00 euro
comfortkaart	10,00 euro
comfortkaart houders van een UiTPAS Kempen met kansentarief	2,00 euro
leerkrachten	gratis basiskaart
studenten	gratis basiskaart

Artikel 3

De vergoeding voor het vervangen van een verloren of beschadigde lenerspas bedraagt 2,50 euro.

Artikel 4

Voor de te lenen materialen in de openbare bibliotheek worden de volgende leentarieven gevraagd:

boek, cd, dvd, game, strip, tijdschrift, ...	gratis
e-boek	gratis

Artikel 5

Na het verstrijken van de uitleentermijn gelden volgende tarieven:

herinnering drie dagen voor einde termijn	gratis
rappel 1 (één week na einde termijn)	gratis

rappel 2 (drie weken na einde termijn)	gratis
rappel 3: materiaalvergoedingsnota (vier weken na einde termijn)	melding kostprijs materialen, één week tijd om in te leveren + 6,00 euro schadevergoeding
rappel 4: factuur vanuit Financiën (vanaf 35 dagen na einde termijn)	kostprijs materialen (actuele handelswaarde) + 20,00 euro schadevergoeding

Artikel 6

§1. Verlies of beschadiging van materialen moet vergoed worden.

§2. Voor beschadiging of verlies van toebehoren van materialen (bijlage, doosjes, ...) wordt 3,00 euro per onderdeel gevraagd.

§3. Voor de vernietiging van een barcode, tag of etiket wordt 2,00 euro per stuk aangerekend.

§4. Bij een gedeeltelijke beschadiging, waarbij het materiaal na herstelling nog bruikbaar is, wordt 4,00 euro gevraagd.

§5. Bij verlies of onherstelbare schade van materialen wordt de actuele handelswaarde aangerekend. Deze materialen worden als verloren beschouwd en worden afgeschreven uit de bibliotheek. De gebruiker kan ze niet terugbezorgen of een terugbetaling ontvangen.

Artikel 7

Elke reservatie is gratis.

Interbibliotheccair leenverkeer binnen Neteland is gratis.

Voor interbibliotheccair leenverkeer van materialen van bibliotheken buiten Neteland wordt per aanvraag 6,00 euro gevraagd.

Er worden voor interbibliotheccair leenverkeer geen kosten gevraagd aan de betrokken bibliotheken.

Artikel 8

Voor fotokopieën en prints worden de volgende tarieven aangerekend:

kopieën van intern materiaal	per A4-pagina	0,10 euro
	per A3-pagina	0,15 euro
kopieën van extern materiaal	per A4-pagina	0,15 euro
	per A3-pagina	0,25 euro
Prints	per pagina	0,10 euro

Artikel 9

Het gebruik van de pc's in de cyberzone is gratis.

Artikel 10

Afgevoerde materialen worden verkocht voor de eenheidsprijs van 0,50 euro per stuk, ongeacht de staat waarin het materiaal zich bevindt. Afgevoerde jaargangen van tijdschriften worden verkocht voor de eenheidsprijs van 1,00 euro.

Voor eventuele speciale aanbiedingen wordt de prijs vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11

De dranktarieven die aangerekend worden bij de organisatie van eigen activiteiten worden als volgt vastgesteld:

Water	gratis
fruitsap, koffie, thee	1,00 euro
wijn, bier	2,50 euro

Artikel 12

De retributies zijn verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 13

§1. De retributie moet betaald worden bij het afleveren van de diensten of de aankoop van afgevoerde boeken.

§2. Bij het gebruik van de inleverschuif moeten openstaande retributies bij het eerstvolgende bibliotheekbezoek vereffend worden.