

Reglement houdende werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 maart 2018 en gewijzigd op 6 november 2019.

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement regelt de subsidiëring voor de socio-culturele verenigingen. Hiermee worden de verenigingen bedoeld, die hoofdzakelijk in Olen activiteiten uitoefenen die behoren tot een van de volgende gebieden:

- amateurkunstbeoefening
- volksoontwikkelingswerk
- culturele vrijetijdsbesteding

Artikel 2 - Subsidies algemeen

Het lokaal bestuur van Olen verleent jaarlijks subsidies aan de erkende socio-culturele verenigingen van Olen, binnen de perken van de kredieten voorzien in de gemeentebegroting.

Verenigingen die via een andere gemeentelijke weg werkingssubsidies ontvangen (zoals via andere vrijetijdssectoren als jeugd en sport) of werkingssubsidies van een ander lokaal bestuur ontvangen, kunnen geen subsidies meer ontvangen in het kader van dit reglement.

Verenigingen voor wie werkingssubsidies op naam zijn ingeschreven in de gemeentelijke begroting, komen ook niet in aanmerking voor subsidies in het kader van dit reglement.

Artikel 3 - Soorten subsidies

Er zijn twee soorten subsidies:

- basissubsidies
- werkingssubsidies

Voor de basissubsidies wordt 10% van het totale door de gemeente voorziene subsidiebedrag gereserveerd. 90% van het totale subsidiebedrag gaat naar de werkingssubsidies.

Artikel 4 - Basissubsidies

§1. Erkende socio-culturele verenigingen krijgen jaarlijks een forfaitair bedrag als basissubsidie, behalve indien er sprake is van een onverenigbaarheid zoals bepaald in artikel 2. De vereniging moet hiervoor een aanvraag indienen volgens de bepalingen van de artikel 8.

§2. Het voorbehouden bedrag wordt gedeeld door het aantal erkende verenigingen, waardoor alle erkende socio-culturele verenigingen van Olen een zelfde basisbedrag krijgen.

Artikel 5 - Werkingssubsidies

§1. Elke erkende socio-culturele vereniging die recht heeft op de basissubsidie, kan daarbovenop ook een werkingssubsidie krijgen. De vereniging moet hiervoor een aanvraag indienen volgens de bepalingen van de artikel 8.

§2. De werkingssubsidie wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel. Hierdoor krijgt een activiteit een aantal punten volgens de aard van die activiteit. Elke activiteit kan slechts eenmaal voor punten in aanmerking komen.

De waarde van een punt wordt bepaald door het voorbehouden bedrag van de werkingssubsidies te delen door het totale aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. De uitkomst van deze deling is de waarde van één punt.

Iedere erkende vereniging krijgt een werkingssubsidie toegekend ter waarde van het aantal punten dat zij heeft behaald.

§3. Het puntenstelsel is gebaseerd op:

- omkaderingsactiviteiten
- activiteiten die plaatsvonden tijdens het voorbije kalenderjaar

Artikel 6 - Omkaderingsactiviteiten

Voor de omkaderingsactiviteiten van de vereniging die de subsidie aanvraagt, geldt het volgende puntensysteem:

<i>Rubriek</i>	<i>Punten</i>
Aantal leden	- minder dan 20 leden: 2 punten - meer dan 19, minder dan 100: 5 punten - meer dan 99: 10 punten
Aantal bestuursvergaderingen	- minder dan 4 vergaderingen: 2 punten - meer dan 3, minder dan 10 vergaderingen: 5 punten - 10 of meer vergaderingen: 10 punten
Repetities (enkel voor muziek- en theaterverenigingen of artistiek-cultuurscheppende verenigingen)	aantal repetities én lessen tijdens het voorbije kalenderjaar x 2 punten
Deelname van één of meerdere bestuursleden aan kadervorming of andere vorming, door een koepelvereniging of enige andere derde uitgewerkt	per activiteit: 2 punten met een maximum van 10 gesubsidieerde kadervormingsactiviteiten per jaar
Website	- voor een actieve website of facebookpagina die regelmatig aangevuld wordt met

	nieuwe inhouden zoals verslagen, foto's, aankondigen, ...: 25 punten - voor een louter passieve website of facebookpagina die niet regelmatig aangevuld wordt en die enkel basisinformatie bevat: 10 punten - voor een overkoepelende website die aan de vereniging wordt aangeboden door de koepelorganisatie en waarbij de lokale vereniging slechts een paginaruimte krijgt waarop zeer beperkte informatie staat: 5 punten
Publicaties van de vereniging met artikels en aankondigingen. Zowel gedrukte publicaties (ledenbladen, nieuwsbrieven, ...) als digitale publicaties (digitale nieuwsbrieven, ...) komen in aanmerking. Om in aanmerking te komen, moet de vereniging minimaal 4 publicaties uitbrengen met minstens 2 bladzijden. Bladzijden of delen van bladzijden waarop enkel commerciële advertenties staan, worden niet mee in rekening genomen voor het totaal aantal bladzijden. De publicatie moet door de vereniging zelf gemaakt zijn en niet door een overkoepelende instantie.	per uitgave 2 punten met een maximum van 10 gesubsidieerde publicaties per jaar
Uitgave van een eigen tijdschrift met vormende artikels en aankondigingen, minimum 2 uitgaven per jaar. Het gaat over eigen gedrukte uitgaven en dus niet over een tijdschrift dat gemaakt wordt door een overkoepelende organisatie.	per abonnement 1 punt, met een maximum van 600 punten

Artikel 7 - Activiteiten die plaatsvonden tijdens het voorbije kalenderjaar

§1. Alle activiteiten (andere dan de omkaderingsactiviteiten uit artikel 6) die gedurende het afgelopen kalenderjaar georganiseerd werden, worden opgenomen in een chronologisch overzicht.

Volgende activiteiten komen niet in aanmerking en mogen niet opgenomen worden:

- activiteiten van de gemeente of een van de gemeentelijke vzw's waarbij de vereniging hulp bood én waarvoor zij een financiële vergoeding ontvingen voor die geboden hulp
- activiteiten met een uitgesproken commercieel karakter

§2. De opgenomen activiteiten worden afgetoetst aan de volgende indicatoren:

- Zelf georganiseerd of niet zelf georganiseerd
 - Een activiteit die door de vereniging zelf georganiseerd wordt, is een activiteit waarvan het initiatief van de vereniging bepalend is voor het al dan niet doorgaan van die activiteit.
 - In het andere geval is de activiteit niet zelf georganiseerd, alhoewel de vereniging allicht wel organisatielast heeft om zijn leden of publiek te laten participeren aan de vooropgestelde activiteit.
- Open of gesloten activiteit (dit wordt steeds bekeken vanuit de eigen organisatie)
 - Een open activiteit is per definitie een activiteit waarvan de vereniging zelf organisator is. De activiteit moet verder openstaan voor iedereen en niet enkel voor de eigen leden. De bekendmaking van dit soort activiteiten moet dus gebeuren via andere kanalen dan het eigen ledenblad. Per activiteit moet een bewijs van publicatie voor het publiek toegevoegd worden.
 - Een gesloten activiteit is een activiteit waarbij de vereniging niet zelf de organisator is of een activiteit waarbij ze wel organisator is maar die enkel openstaat voor de eigen leden. Ook dit soort activiteiten moet bekendgemaakt worden, doch slechts voor de eigen leden en op schriftelijke wijze. Ook hiervan moet per activiteit een bewijs toegevoegd worden.
- Creatief, vormend of recreatief
 - Een creatieve activiteit is een activiteit waarbij de leden of de deelnemers actief deelnemen aan het eindproduct van die activiteit. Hiermee worden optredens, voorstellingen, kunsteducatieve workshops, e.d. mee bedoeld.
 - Een vormende activiteit heeft als doel het presenteren van inhoudelijke onderwerpen waarbij de leden of de deelnemers educatief iets opsteken of het organiseren van educatieve cursussen (bijvoorbeeld bijscholingen, cursussen, infoavonden,...).
 - Alle andere activiteiten worden gerangschikt bij recreatieve activiteiten.

§3. De toekenning van punten op basis van de activiteiten van een vereniging is erop gericht de meerwaarde van die activiteiten voor de Olense gemeenschap te honoreren. Daarom wordt niet voor elke soort van activiteit een zelfde puntenaantal toegekend. Elke activiteit kan slechts in één categorie worden opgenomen. De ingedeelde activiteiten leveren de volgende punten op:

1	Zelf organisator	Open activiteit	Creatief	20 punten	Premières van voorstellingen krijgen 20 punten; per herhaling met een maximum van 9 herhalingen worden 5 punten per herhaling toegekend.
2	Zelf organisator	Open activiteit	Vormend	10 punten	
3	Zelf organisator	Open activiteit	Recreatief	4 punten	
4	Zelf organisator	Gesloten activiteit	Creatief	10 punten	
5	Zelf organisator	Gesloten activiteit	Vormend	5 punten	
6	Zelf organisator	Gesloten activiteit	Recreatief	2 punten	

7	Geen organisator	Gesloten activiteit	Creatief	5 punten	Premières van 'voorstellingen' krijgen 5 punten; per herhaling met een maximum van 9 herhalingen worden 2 punten per herhaling toegekend.
8	Geen organisator	Gesloten activiteit	Vormend	3 punten	
9	Geen organisator	Gesloten activiteit	Recreatief	1 punt	

§4. Voor elk van de 9 categorieën zoals hierboven vermeld, worden maximum 20 activiteiten meegeteld. De verantwoordelijke beleidsmedewerker van team Vrije Tijd van het lokaal bestuur zal in de categorieën 1 en 7 steeds de 20 hoogst scorende activiteiten in de puntentelling opnemen.

Artikel 8 - Aanvraag

§1. De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend bij Vrije Tijd op het daartoe bestemde aanvraagformulier. Elke aanvraag is voorzien van alle nodige ondertekende documenten en bijlagen.

§2. Het indienen van het subsidiedossier dient te gebeuren voor 31 januari volgend op het kalenderjaar waarop de subsidies betrekking hebben. De subsidies worden toegekend op basis van het voorbije kalenderjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§3. Voor de aanvraag van de basissubsidies moet luik 1 en 2 van het aanvraagformulier ingevuld worden.

§4. Voor de aanvraag van de werkingssubsidie hebben verenigingen de vrije keuze:

- Een volledige aanvraag: de vereniging kan jaarlijks terug een volledig dossier indienen. Hiervoor dient de vereniging luik 3 (werkingsverslag) van het aanvraagformulier in te vullen voor het voorbije kalenderjaar. De punten worden dan op basis van dit dossier berekend.
- Een vereenvoudigde aanvraag: de vereniging kan ervoor kiezen om het puntentotaal, zoals berekend voor het dossier over het voorgaande kalenderjaar, over te nemen voor de nieuwe aanvraag. Dit kan enkel op voorwaarde dat de vereniging een gelijkwaardige werking heeft gehad gedurende de vernoemde kalenderjaren. De vereniging kan maximum twee jaar na elkaar gebruikmaken van deze mogelijkheid. Het derde jaar moet opnieuw een volledige aanvraag ingediend worden. Een vereniging moet op deze manier dus minstens één keer om de drie jaar een volledige aanvraag indienen.

§5. Samen met het aanvraagformulier moeten de volgende nodige bewijzen als bijlage worden toegevoegd:

- een activiteitenoverzicht
- een ledenlijst
- gehandtekening en gedateerde aanwezigheidslijsten van bestuursvergaderingen en activiteiten
- gepubliceerde publicaties en/of tijdschriften en/of een afdruk van digitale publicaties

- alle mogelijke materiaal (o.a. uitnodigingen, affiches, folders, krantenknipsels, tijdschrift, lijst van abonnees, aankondigingen in de Driehoek, rekeningen, ...) dat bewijzen aanbrengt voor het communiceren of voor het doorgaan van elk van de vermelde activiteiten

Artikel 9 - Beoordeling

De controle van de bewijsstukken en de berekening van de subsidies gebeurt door Vrije Tijd. Twijfelgevallen en niet-eenduidige zaken worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan hierbij advies vragen aan de vrijetijdsraad. In andere gevallen krijgt het college een verslag van de berekening ter kennisname voorgelegd.

Artikel 10 - Uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen betaalt de basis- en werkingssubsidies uit zodra de gemeentelijke begroting uitvoerbaar is en uiterlijk in de maand juni die volgt op het einde van het opgevraagde kalenderjaar.

Artikel 11 - Controle

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de regelmatigheid van de subsidieaanvraag of de besteding van de subsidies. Iedere socio-culturele vereniging die een subsidie ontvangt volgens de bepalingen van dit reglement, moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend, en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

§2. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te controleren.

§3. Indien blijkt dat een vereniging doelbewust onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht de erkenning behoudt of onterecht subsidies heeft verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen een of meerdere van de volgende sancties toepassen, naargelang de ernst van het misbruik:

- de voorziene subsidies terugvorderen
- de vereniging tijdelijk of permanent uitsluiten van verdere subsidiëring
- de erkenning van de vereniging tijdelijk of permanent intrekken