
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad Vergadering van woensdag 6 december 2023

Aanwezigheden

Aanwezig Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, burgemeester
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Gert Dierckx, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, Bart Soontjens, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de gemeenteraad van 8 november 2023. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 8 november 2023 worden goedgekeurd.

2. Omgevingsvergunning voor het afsplitsen van een perceel voor open bebouwing en het verleggen van voetweg 106 tussen Hoefsmidstraat en Geelseweg. Goedkeuring wegtracé, vaststelling nieuwe rooilijn en aanvaarding gratis grondafstand.

Motivering

Context en argumentatie

Op 10 augustus 2023 diende landmeter Gerard Vervisch de aanvraag in voor het afsplitsen van een perceel voor open bebouwing en het verleggen van Voetweg 106.

De omgevingsaanvraag bevat een rooilijnplan.

Overeenkomstig artikel 31 omgevingsvergunningsdecreet wordt een aanvraag die de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat - in casu de verplaatsing van Voetweg 106 - door de bevoegde overheid voorgelegd aan de gemeenteraad om een beslissing te nemen over de aanleg van de gemeenteweg.

Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet houdende de gemeentewegen.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de ligging, de breedte en de uitrusting van de nieuwe gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en/of lasten verbinden.

Met toepassing van artikel 12, § 2 van het decreet houdende de gemeentewegen kan de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing - in casu de verplaatsing - geïntegreerd worden in een omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van gronden op voorwaarde dat het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de door dit decreet gestelde eisen op vlak van vorm en inhoud. Het rooilijnplan in functie van de verplaatsing van Voetweg 106 volgt dan de omgevingsvergunningsprocedure.

Het aanvraagdossier werd volledig en ontvankelijk verklaard op 6 september 2023.

Adviezen

Na het volledig en ontvankelijk verklaren van het dossier werden volgende adviesinstanties verzocht om advies te geven over deze omgevingsvergunningsaanvraag:

- Agentschap Wegen en Verkeer - het advies werd ontvangen op 24 oktober 2023 en is voorwaardelijk gunstig
- Aquafin - het advies werd ontvangen op 27 oktober 2023 en is voorwaardelijk gunstig
- Fluvius - het advies werd ontvangen op 27 september 2023 en is voorwaardelijk gunstig
- Pidpa - het advies werd ontvangen op 7 september 2023 en is voorwaardelijk gunstig
- Proximus - het advies werd ontvangen op 21 september 2023 en is gunstig
- Wyre (Telenet) - het advies werd ontvangen op 13 november 2023 en is gunstig.

Openbaar onderzoek

Het college van burgemeester en schepenen organiseerde een openbaar onderzoek. Dit openbaar onderzoek liep van 15 september 2023 tot en met 14 oktober 2023.

Tijdens dit openbaar onderzoek werd er één bezwaarschrift ontvangen. Dit bezwaarschrift gaat voornamelijk over:

- het creëren van een extra lot langs Geelseweg met de bedoeling om daar op te bouwen

- het wegnemen van het uitzicht en licht
- toekomstige parkeerproblemen

Zoals wettelijk voorzien, zal het college een standpunt innemen over deze bezwaren. De gemeenteraad mag zich enkel uitspreken over die bezwaarelementen die betrekking hebben op de zaak van de wegen en/of het ontwerp van rooilijnplan. Zowel de resultaten van het openbaar onderzoek als de voorwaarden van de adviesinstanties vormen een beoordelingsgrond voor het nemen van de beslissing over deze omgevingsvergunningsaanvraag.

Beschrijving van de aanvraag

De aanvraag heeft betrekking op het verleggen van Voetweg 106 en het afsplitsen van een kavel voor open bebouwing langs Geelseweg.

In zijn bestaande toestand loopt Voetweg 106 tussen de bestaande woningen langs Hoefsmidstraat 24 en 26 om verder schuin af te buigen langs de perceelsgrens met woning langs Geelseweg 79. De voetweg loopt over het perceel met adres Geelseweg 79, dan weer tussen de percelen ter hoogte van Geelseweg. De bestaande voetweg heeft een breedte van 1 m.

In de nieuwe toestand zal het perceel met adres Hoefsmidstraat 26 de last van de voetweg dragen. Ter hoogte van het perceel Geelseweg 79 zal de schuine grens verlegd worden zodat ook de voetweg zal verlegd worden. Hierdoor bestaat de mogelijkheid om een kavel voor open bebouwing af te splitsen langs Geelseweg. In zijn nieuwe toestand zal de voetweg een breedte hebben van 1,5 m.

De nieuwe kavel heeft een oppervlakte van 742 m².

Het nieuwe voetpad heeft ter plaatse een oppervlakte van 121 m². Deze oppervlakte zal overgedragen worden aan de gemeente. Voor de respectievelijke eigenaars betekent dit dat het perceel met adres Hoefsmidstraat 26 75 m² zal overdragen en het perceel met adres Geelseweg 79 zal 46 m² overdragen.

De voetweg zal bestaan uit fijne steenslag 0/6.3 met een dikte van 5 cm geplaatst op een onderfundering van 10 cm type II.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd, artikel 31

Juridische basis

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd
- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd
- decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald hoofdstuk 4 'de samenstelling van de aanvraag'

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst wenst toe te voegen dat het voor hem heel erg positief is dat de breedte van de voetweg geëvolueerd is van 1 meter naar 1.5 meter.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het rooilijnplan van 11 oktober 2023 goed, zoals opgemaakt door landmeter Gerard Vervisch.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de aanleg van de nieuwe gemeenteweg goed, zoals aangegeven op het bijgevoegd plan en opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag.

Artikel 3

De aanleg van de weg dient door en op kosten van de aanvrager te gebeuren.

Artikel 4

§1 De voetweg alsook de gronden waarop deze voorzien wordt zoals weergegeven op het bijgevoegd plan, dienen gratis overgedragen te worden aan het gemeentebestuur om in te lijven in het openbaar domein.

§2 De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand van het in te lijven openbaar domein.

§3 Het principe van deze grondafstand is gekoppeld aan het verkrijgen van de omgevingsvergunning.

§4 De verkavelaar staat de grond, zoals aangeduid op het rooilijnplan, gratis af aan het gemeentebestuur, laat dit bij akte vastleggen en vergoedt de aktekosten.

§5 De gratis grondafstand is voorzien in het kader van openbaar nut.

Artikel 5

De gratis grondafstand treedt in werking na voltooiing van de bouw- en inrichtingswerken en goedkeuring van de definitieve oplevering van de publiek toegankelijke delen door het gemeentebestuur binnen een termijn van 6 maanden na de definitieve oplevering.

3. Ambitiehandoek groenblauwe beleving woonkernen Neteland. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De provincie Antwerpen gaf in 2022 in samenwerking met de vijf Netelandgemeenten de opdracht aan Buur (part of Sweco) om een ambitiehandboek te maken voor groenblauwe beleving van de woonkernen in Neteland. Deze opdracht kadert binnen geWOONtebreker, een traject dat een trendbreuk op het vlak van wonen wil realiseren. Het gaat uit van een geïntegreerde samenwerking, sensibilisering en beoogt een beleidsmatige verankering.

De Netelandgemeenten doorliepen in de periode 2020-2022 al een eerste geWOONtebrekerstraject. Hier werden voor Neteland volgende kernwaarden benoemd:

- Onze kernen brengen mensen samen;
- Onze kernen bundelen alles wat het leven leuker maakt;
- Onze kernen ademen groen en blauw.

Terwijl het eerste geWOONtebrekerstraject zich focuste op geïntegreerde samenwerking en sensibilisering, zette het tweede traject in op de beleidsmatige verankering door een gemeenschappelijk instrument te maken.

Context en argumentatie

Het ambitiehandboek beoogt 3 doelen:

1. De opmaak van een gemeenschappelijke visie voor Neteland over de rol die toekomstige bouwprojecten kunnen/moeten spelen in de ontwikkeling en beleving van groen en blauw in en om de woonkernen.
2. De opmaak van een toetskader aan de hand van strategieën, richtlijnen en (inrichtings)principes om de kwaliteit van de toekomstige bouwprojecten op het vlak van groen en blauw te beoordelen.
3. De opmaak van een procesplan en stappenplan om in het vergunningentraject een dialoog op te starten over de na te streven kwaliteit en de maatschappelijke meerwaarde van bouwprojecten.

Het ambitiehandboek gaat uit van 3 ambities:

1. Identiteit: Het Neteland heeft een prachtige groenblauwe omgeving met bossen en valleien. Ook in woongebieden kunnen we dit fysisch systeem en groenstructuren beleefbaar maken.
2. Gezondheid: Een groene leefomgeving draagt op tal van manieren bij tot de menselijke gezondheid. Zichtbaar en beleefbaar groen en blauw doet de inwoners van het Neteland goed.
3. Adaptatie: Het Neteland moet zich aanpassen aan de klimaatverandering om schade aan tuinen, akkers en natuur door droogte te beperken, het risico op blanke straten en overstromde kelders te verminderen en haar inwoners te beschermen tegen hitte.

Het ambitiehandboek vertaalt de 3 ambities in 8 toekomstperspectieven:

1. Neteland als waterbatterij waarbij ingezet wordt op regenwaterinfiltratie
2. Overstromingsvrij wonen
3. Kernen die zichzelf verkoelen door integratie van beplanting
4. Zicht op groen voor elke inwoner omdat dit bijdraagt tot de mentale gezondheid
5. Netelands landschap tot aan de deur
6. Gezond ecosysteem door in te zetten op biodiverser groen
7. Aaneengesloten natuur voor mens, flora en fauna
8. Groene ontmoetingsplekken in elke buurt

Het ambitiehandboek definieert 5 type-omgevingen en benoemt hiervoor de uitdagingen en het wensbeeld:

1. wonen aan de vallei
2. wonen in het bos
3. wonen in de kern
4. wonen tussen de velden
5. wonen in een groene woonwijk

Vervolgens wordt toegelicht hoe de ambities en perspectieven op kavelniveau kunnen worden vertaald.

Het ambitiehandboek resulteert in een dialoogmodel en toetsingskader. Het moet private en publieke initiatiefnemers inspireren om de Netelandse ambities te vertalen in hun project. Voor 3 projecttypes zal een afwegingskader concrete ontwerpvoorstellen benoemen:

1. De betekenisvolle en complexe ontwikkelingen
2. De perceeloverschrijdende ontwikkelingen van beperkte schaal
3. De individuele kavel.

Hoewel het afwegingskader zowel 'must have' als 'nice to have' acties voorstelt, is het kader niet regelgevend. Het zet enkel in op het enthousiasmeren en het motiveren van initiatiefnemers.

Het ambitiehandboek bevat ook 3 beknopte brochures die de initiatiefnemer op een eenvoudige wijze inzicht geeft in de acties die deze op het terrein kan nemen. Deze brochures kunnen ook een leidraad vormen tijdens het vooroverleg.

Dit ambitiehandboek kreeg vorm dankzij de input van de schepenen van ruimtelijke ordening en omgevingsambtenaren van de betrokken lokale besturen. Op regelmatige basis kreeg de stuurgroep Neteland feedback over het proces en kon het input geven. Op 27 juni 2023 is het ambitiehandboek toegelicht aan het verenigd college Neteland.

Doorheen het planproces zijn werksessies met ontwerpers, ontwikkelaars en ruimtelijke experts georganiseerd. Hun input is verwerkt.

Het ambitiehandboek is op 27 juni 2023 aan de gecoro toegelicht. Hun feedback luidde als volgt: *'De gecoro is enthousiast over het geleverde werk en het toetskader en is blij dat het geen verordenend instrument is. Het is ervan overtuigd dat door sensibilisering en inspiratie burgers bondgenoten kunnen worden. De gecoro verwacht dat er na de goedkeuring volop ingezet wordt op communicatie.'*

Na de agendering van het handboek op de gemeenteraden zal de deputatie hierna kennisnemen van het ambitiehandboek. Vervolgens zal worden ingezet op communicatie. Zo wordt een slotevent en sensibiliseringscampagne voor de bevolking voorbereid.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd
- Omzendbrief van de provincie Antwerpen van september 2020 met betrekking tot gemeentelijke beleidsmatig gewenste ontwikkelingen bij de beoordeling van omgevingsvergunning- en verkavelingsaanvragen door deputatie

Adviezen

- Gecoro van 27 juni 2023

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst stelt dat ambities formuleren goed is, ze realiseren is iets anders. Hij stelt dat zijn fractie benieuwd is naar wat er zal uitgevoerd worden.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ambitiehandboek 'groenblauwe beleving van de woonkernen in Neteland'.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen gaat met dit ambitiehandboek in 2024 aan de slag om tot een concreet implementatietraject te komen. Op die manier wenst het college verder te verduidelijken welke concrete hoofdstukken vanuit beleidsmatige consensus vanaf 2024 al toepasbaar zijn in de praktijk en welke verder politiek gesprek en dialoog vragen vooraleer ze in praktijk kunnen toegepast worden.

4. Aanpassing verkeersreglement. Plaatsing parkeerverbod Ganzevoet. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Het is wenselijk om een parkeerverbod in te voeren te Ganzevoet. Ganzevoet is niet voorzien op parkeerders maar bewoners geven aan dat hier toch vaak geparkeerd wordt. Ook door (groot)ouders die de kinderen van school de Kriebel ophalen.

De voorziene maatregel betreft een gemeenteweg.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd, artikel 5

Juridische basis

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd

- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- gemeentelijk verkeersreglement van 19 december 1990, zoals gewijzigd

Adviezen

De politie adviseert als volgt:

- De politie adviseert de plaatsing van 4 borden E1 met onderbord.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Dag Pas vindt het jammer dat het bestuur hier een parkeerverbod wil maken. Hij vraagt zich af waar mensen dan nog moeten parkeren.

Schepen Ellen Deswert verwijst naar de parking van de sporthal die op wandelafstand is gelegen. Er is geïnvesteerd in voetpaden en fietspaden en dit is in lijn met de filosofie van het bestuur om het STOP-principe te hanteren. Dat betekent eerst stappen, dan trappen, dan openbaar vervoer dan pas de personenwagens.

Raadslid Dag Pas stelt dat dit niet voor iedereen mogelijk is.

Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat het parkeerverbod nodig is omdat bewoners niet meer in of uit hun garage geraakten.

Raadslid Dag Pas stelt dat dit ook zal betekenen dat er 's avonds geen bezoekers mogen parkeren.

Raadslid An Peeters volgt dat er een mentaliteitswijziging nodig is, maar dat het ook gaat over grootouders die hun kinderen op de Kriebel willen afzetten en deze zijn niet allemaal even fit.

Schepen Ellen Deswert beaamt dit, maar stelt dat niemand tegen het creëren van een veilige schoolomgeving kan zijn.

Stemming

Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Lisette Boeckx (CD&V), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1), Gert Dierckx (CD&V), Henk Vleugels (CD&V),

Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V), Koen Laenen (O1) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA) en Bart Soontjens (N-VA).

Goedkeuring met 18 voor, 0 tegen en 5 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt goed dat artikel 3.2 'Parkeren O.-L.-V.-Olen' van het gecoördineerde gemeenteraadsbesluit van 19 december 1990 wordt aangevuld als volgt:

Artikel 3.2

d) Ganzevoet:

Verkeersbord E1 (parkeerverbod) met onderbord GXa (pijl naar boven) wordt geplaatst:

- *zichtbaar komende van Oevelseweg, ter hoogte van de inrit Ganzevoet, vlak na het perceel Oevelseweg 1*

Verkeersbord E1 (parkeerverbod) met onderbord GXb (pijl naar beneden) wordt

- *zichtbaar komend van Oevelseweg, achter het gebouw met huisnummer 4*
- *zichtbaar komende van Oevelseweg, achter het gebouw met huisnummer 1*
- *zichtbaar rijdende naar Oevelseweg, ter hoogte van de uitrit Ganzevoet, vlak na het gebouw met huisnummer 17E*

geplaatst.

5. Retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement van de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019 en gewijzigd op 1 september 2021, op 5 januari 2022 en 7 december 2022.

Context en argumentatie

IOK Afvalbeheer biedt compost en potgrond te koop aan voor particulieren en handelaren.

De huidige prijzen zijn de laatste tien jaren niet meer geïndexeerd. Op basis van de onderlinge kostenstructuur voor transport en verpakkingsmaterialen is het noodzakelijk om ook een tariefwijziging door te voeren voor de zakken.

De prijzen van volgende producten stijgen met 1 euro:

- zak tuincompost van 40 liter: 2,00 euro (huidige prijs)

- zak fijne topgazoncompost van 40 liter: 4,00 euro (huidige prijs)
- zak potgrond van 50 liter: 4,00 euro (huidige prijs)

Door het aanpassen van deze tarieven blijft de verkoopprijs aan burgers uniform binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 november 2010 houdende goedkeuring politiecodex Olen, zoals gewijzigd, in het bijzonder deel 6 - titel 2 'Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' van de politiecodex
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark
- gemeenteraadsbesluit van 5 januari 2022 houdende goedkeuring wijziging retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van technische middelen
Actie	9.3.2	Technische middelen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024-2025		470.000 euro	9.3.2	70000999/0300
2024-2025		5.500 euro	9.3.2	70000070/0309
2024-2025		112.000 euro	9.3.2	70200000/0309
2024-2025		5.000 euro	9.3.2	70000999/309

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen goed aan het retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

6. Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019, gewijzigd door de gemeenteraad op 2 december 2020, 1 december 2021 en op 7 december 2022, geldt vanaf 1 januari 2023 voor onbepaalde duur.

Context en argumentatie

Vanaf 1 januari 2024 is er een automatische herziening van de tarieven van elektronische identiteitskaarten, Kids-ID's en elektronische vreemdelingenkaarten door de federale overheid op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex.

Alle elektronische vreemdelingenkaarten zijn sinds 2021 biometrisch geworden, hierdoor kan er geen verschil gemaakt worden tussen kaarten met of zonder biometrische gegevens. We voorzien enkel nog een verschil in tarief afhankelijk van de procedure (standaard of spoed).

Het is passend de tarieven van het bestuur voor elektronische identiteitskaarten, Kids-ID's en elektronische vreemdelingenkaarten te wijzigen vanaf 1 januari 2024.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953
- wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 2 en 3
- Consulaire Wetboek van 21 december 2013, in het bijzonder artikel 50-67
- koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar

- koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
- koninklijk besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953
- ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies
- ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten, in het bijzonder artikel 2
- ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot bepaling van de tarieven die van 1 januari 2020 van toepassing zullen worden voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en -documenten
- het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, zoals gewijzigd
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende wijziging retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen.
Actie	9.3.2	Technische middelen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024		75.000 euro	9.3.2	70200010/0130
2025		75.000 euro	9.3.2	70200010/0130
2026		75.000 euro	9.3.2	70200010/0130

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen goed aan het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2024.

7. Retributiereglement uitlenen van materialen. Goedkeuring wijzigingen.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde op 6 november 2019 het retributiereglement uitlenen materialen goed. Het reglement bepaalt de tarieven die bij de terbeschikkingstelling van het materiaal worden aangerekend.

Context en argumentatie

Ter ondersteuning van de UiTPAS partners worden er UiTPAS materialen via de uitleendienst ter beschikking gesteld. Het is wenselijk deze in het uitleenreglement op te nemen.

Daarnaast is het wenselijk om de vervoersregeling in functie van de werkbelasting voor team Technische Dienstverlening te herbekijken en vereenvoudigen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 6 november 2019 houdende goedkeuring gemeentelijke uitleenreglement voor organisatoren, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 7 december 2016 houdende goedkeuring retributiereglement uitlenen van materialen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
Actieplan	5.4	Olen zet haar bestaande acties die de inzet van vrijwilligers en verenigingen ondersteunen verder.
Actie	5.4.5	Olen biedt logistieke ondersteuning aan erkende verenigingen en organisatoren van activiteiten.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023		3.500 euro	5.4.5	70509999/0710

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen goed aan het retributiereglement uitlenen van materialen, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

8. Retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur, goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019 en gewijzigd op 2 december 2020, 1 december 2021 en 7 december 2022, geldt vanaf 1 januari 2023 voor onbepaalde duur.

Context en argumentatie

Het deelnamebedrag voor de winterwandeling wordt opgetrokken. Al meer dan 10 jaar bedraagt de deelnemersbijdrage voor de winterwandelingen 2,00 euro en werd er nooit rekening gehouden met de inflatie.

De familievoorstelling wordt opgenomen in de lijst. De deelnameprijs werd hiervoor telkens met een apart besluit voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. We doen echter jaarlijks (minstens) een familievoorstelling, waarbij we graag telkens dezelfde prijs hanteren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	3	Olen zet actief in op een kind- en jeugd vriendelijk beleid op vlak van onderwijs, vrije tijd, gebouwen en openbare ruimte zodat Olen een aantrekkelijke gemeente blijft voor jonge gezinnen.
Actieplan	3.9	Olen zet haar bestaande acties die bijdragen tot kind- en jeugd vriendelijk beleid verder.
Actie	3.9.2	Olen heeft een vrijetijdsaanbod voor kinderen tijdens de schoolvakanties.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
Actieplan	4.2	Olen zet haar bestaande acties die een aangepast vrijetijdsaanbod op maat ondersteunen verder.
Acties	4.2.4	Olen blijft inzetten op het organiseren van sportpromotionele activiteiten en het stimuleren van individuele sportbeoefening.
	4.2.5	Olen heeft vrijetijdsparticipatie voor kansarmen gestimuleerd door gerichte maatregelen.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	7	Olen promoot samen met haar partners het merk 'Olen, dorp

		met een verhaal' om de uitstraling van Olen te vergroten. Toeristen die hierdoor worden aangetrokken versterken de lokale economie. Deze gedeelde identiteit maakt Olenaars fier op hun gemeente.
Actieplan	7.2	Olen zet haar bestaande acties die het merk 'Olen, dorp met een verhaal' ondersteunen en helpen uitdragen verder.
Actie	7.2.3	Olen zet in op (toeristische) activiteiten en producten die bijdragen tot de promotie van het merk 'Olen, dorp met een verhaal'.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024-2025		32.000 euro	3.9.2	70100020/0750
2024-2025		1.000 euro	4.2.4	70100020/0741
2024-2025		500 euro	4.2.5	70100020/0740
2024-2025		2.000 euro	7.2.3	70100020/0521

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen goed aan het retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur, zoals gevoegd in bijlage dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2024.

9. Retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019 en gewijzigd op 2 december 2020, 1 december 2021 en 7 december 2022, geldt vanaf 1 januari 2023 voor onbepaalde duur.

Context en argumentatie

Er is nog een grote stock aan catalogi van de Olense Kartoenale beschikbaar. In functie van de promotie van onze gemeente is het aangewezen om deze zo ruim mogelijk te verspreiden. De catalogi met zachte kaft dateren al van voor 2004 en zijn nog in zwart-wit. De verkoopwaarde is nog zeer gering. De drukkosten van de catalogi met harde kaft bedragen 10,00 euro.

Het is aangewezen om een kortingssysteem toe te passen als men meer dan vijf catalogi van de Olense Kartoenale wil aankopen.

Een aanpassing van het bestaande retributiereglement is om deze reden aangewezen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	7	Olen promoot samen met haar partners het merk 'Olen, dorp met een verhaal' om de uitstraling van Olen te vergroten. Toeristen die hierdoor worden aangetrokken versterken de lokale economie. Deze gedeelde identiteit maakt Olenaars fier op hun gemeente.
Actieplan	7.4	Olen zet haar bestaande acties die toeristen aantrekken verder.
Actie	7.4.2	Olen zet in samenwerking met verschillende partners in op het uitwerken van activiteiten en producten zodat toeristen en inwoners het toeristisch aanbod kennen en deelnemen aan activiteiten die georganiseerd worden ter promotie van de eigen troeven en erfgoed.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
-------------	-----------------	------------------	--------------	--------------------------------------

2023-2025		1.050 euro	7.4.2	70000999/0520
-----------	--	------------	-------	---------------

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen goed aan het retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten, zoals toegevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2024.

10. Retributiereglement voor het aanrekenen van aanmaningskosten bij openstaande niet-fiscale ontvangsten. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Context en argumentatie

Het is billijk om van wanbetalers een bijdrage te vragen in de kosten van de invorderingsprocedure in geval van uitblijvende betalingen. Het vraagt namelijk extra tijd voor de administratieve opvolging die hierbij hoort. De derde aanmaning wordt aangetekend verstuurd, wat nog een extra kostprijs meebrengt.

Uit de praktijk blijkt bovendien dat het opleggen van deze retributie zorgt voor een vlottere betaling van openstaande facturen en belastingen.

De invordering van portkosten voor openstaande fiscale ontvangsten is bij wet geregeld en komt daarom niet in het reglement.

Omwille van de wet op de consumentenbescherming moeten de tarieven van de tweede en derde aanmaning beperkt worden tot maximaal 7,50 euro per aanmaning.

Bijgevolg moet het reglement aangepast worden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992, zoals gewijzigd
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023-2026		200 euro	9.7.1	70200000/0030

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen goed aan het retributiereglement voor het aanrekenen van aanmaningskosten bij openstaande niet-fiscale ontvangsten, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

11. Retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

De bibliotheken van Neteland zijn sinds 6 oktober 2021 overgestapt naar een Vlaams bibliotheekstelsel en hanteren sindsdien een eengemaakt dienstreglement en een eengemaakt lidmaatschap. Dit laat de bibliotheken toe om nauwer samen te werken.

De bibliotheken van Neteland hanteren overal dezelfde regels en tarieven en creëren zo meer uniformiteit.

Vanaf 1 januari 2023 trad de UiTPAS Kempen in voege, ter vervanging van de vrijetijdspas.

Door de overschakeling naar de UiTPAS Kempen moesten de terminologie in het reglement en de bijhorende tarieven die zijn afgesproken voor de UiTPAS Kempen met kansentarieef gewijzigd worden. Deze tarieven waren volgens een vaste solidaire kostenverdeling 20-40-40 vastgelegd. Houders van een UiTPAS Kempen met kansentarieef hadden bijgevolg recht op 80% procent korting op het jaarlijks lidgeld van de bibliotheek.

Het retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 juli 2021, werd bijgevolg gewijzigd door de gemeenteraad op 7 december 2022.

Context en argumentatie

Omwille van de wet op de consumentenbescherming moeten de artikelen in verband met aanmaningskosten gewijzigd worden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2021 houdende goedkeuring retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen
- gemeenteraadsbesluit van 7 december 2022 houdende wijziging goedkeuring retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
Actieplan	4.4	Olen zet haar bestaande acties die bijdragen tot een hedendaagse en laagdrempelige bibliotheek verder.
Actie	4.4.1	Olen heeft een bibliotheek met een actuele, gevarieerde en toegankelijke collectie die afgestemd is op de noden van de

		klanten.
--	--	----------

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023-2026		4.200	4.4.1	70100030/070/0703

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen goed aan het retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen, zoals toegevoegd in bijlage dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

12. Retributiereglement buitenschoolse kinderopvang. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in zitting van 3 juni 2015 het retributiereglement buitenschoolse kinderopvang goed. Het retributiereglement is geldig voor onbepaalde duur.

De gemeenteraad keurde in zitting van 4 januari 2017 aanpassingen aan het retributiereglement goed.

De gemeenteraad keurde in zitting van 1 maart 2023 aanpassingen aan het retributiereglement goed.

Context en argumentatie

Omdat de wijze van annulering en het aanrekenen bij een laattijdige annulering werden gewijzigd moet het bestaande reglement aangepast worden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2015 houdende goedkeuring retributiereglement buitenschoolse kinderopvang
- gemeenteraadsbesluit van 4 januari 2017 houdende goedkeuring aanpassing retributiereglement buitenschoolse kinderopvang
- gemeenteraadsbesluit van 1 maart 2023 houdende goedkeuring aanpassing retributiereglement buitenschoolse kinderopvang

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.3	Toelagen

Financiële informatie

Deze beslissing heeft geen rechtstreekse impact op het meerjarenplan van de gemeente maar kan wel de bijdrage aan Kikoen vzw wijzigen bij de opmaak van de jaarrekening 2023.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan het retributiereglement buitenschoolse kinderopvang goed, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

13. Gemeentelijke dotatie Brandweer zone Kempen 2024. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

In zitting van de zoneraad van 31 oktober 2020 werd het principe voor de financiële verdeelsleutel 2021-2026 goedgekeurd. De gemeenteraad keurde op 2 december 2020 deze verdeelsleutel goed.

De gemeenteraad van 3 mei 2023 keurde de financiële verdeelsleutel voor 2024 goed.

Context en argumentatie

Naast de verdeelsleutel moet ook de gemeentelijke dotatie aan Brandweer zone Kempen door elke gemeente van de zone goedgekeurd worden. De gemeentelijke dotatie voor Olen bedraagt voor 2024 391.629,84 euro in exploitatie en 142.589,34 euro in investeringen.

Beslissingsbevoegdheid

- wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, zoals gewijzigd, artikel 68 §2

Juridische basis

- wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende goedkeuring principe financiële verdeelsleutel 2021-2026 voor Brandweer zone Kempen
- gemeenteraadsbesluit van 2 juni 2021 houdende goedkeuring principe financiële verdeelsleutel 2021-2026 voor Brandweer zone Kempen
- gemeenteraadsbesluit van 1 september 2021 houdende goedkeuring financiële verdeelsleutel 2022 voor Brandweer zone Kempen

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.3	Toelagen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024	391.630		9.3.3	64940000/0410
2024	142.590		9.3.3	66400000/0410

Visum

Visum nr. 56 werd verleend op 9 november 2023.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De dotatie van de gemeente Olen voor de Brandweer zone Kempen 2024, voor een bedrag van 391.629,84 euro in exploitatie en 142.589,34 euro in investeringen, wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

14. Aanpassing 5 meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling aanpassing meerjarenplan voor de gemeente en vaststelling aanpassing geïntegreerd meerjarenplan van het lokaal bestuur. Kredieten 2024.

Motivering

Voorgeschiedenis

De Vlaamse lokale en provinciale besturen passen inmiddels reeds enkele jaren de regelgeving betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) toe. Gemeentebestuur Olen was reeds piloot vanaf 2012 en op 1 januari 2014 trad de nieuwe regelgeving algemeen in werking.

BBC is een systeem van planning (budgettering), registratie (boekhouding) en rapportering (jaarrekening) van zowel de financiële als de niet-financiële basisgegevens van het lokaal bestuur. Vernieuwend was dat de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties van het bestuur gekoppeld werden aan de financiële middelen en dat voluit gekozen werd voor strategische planning en outputsturing.

Nadat alle besturen een volledige cyclus in BBC hadden afgewerkt, werd vanuit Vlaanderen een grote evaluatieronde opgestart. Al in 2015 bevroeg men het werkveld naar zijn ervaringen met de BBC. De evaluatieronde leverde input voor de wijzigingen aan de BBC, die vorm kregen in de BBC 2020, zo genoemd omdat de nieuwe regelgeving algemeen wordt ingevoerd vanaf het boekjaar 2020.

Uiterlijk vanaf 1 januari 2020 moesten de Vlaamse gemeenten en OCMW's de BBC 2020 implementeren. Naast de wijzigingen in de beleids- en beheerscyclus werd ook de integratie van gemeente en OCMW vertaald naar BBC 2020. De gemeenten en hun OCMW's maken sinds deze datum gezamenlijke beleidsrapporten op met een gedeelde doelstellingenboom en één financieel evenwicht. De raden van beide rechtspersonen stellen de beleidsrapporten vast, maar de inhoud is gemeenschappelijk.

De belangrijkste wijzigingen sinds 1 januari 2020:

- Het budget wordt voortaan mee in het meerjarenplan geïntegreerd.
- De beleidsrapporten van gemeente en OCMW komen samen in één gezamenlijk beleidsrapport.
- Gemeente en OCMW vormen één bestuur voor de beleidsrapporten, maar blijven twee afzonderlijke budgettaire entiteiten met elk hun eigen kredieten en transacties.
- Om beter tegemoet te komen aan de informatiebehoeften wordt naast de beleidsdoelstellingen meer de nadruk gelegd op de acties of actieplannen. De strategische nota en de beleidsevaluatie focussen op de prioritaire acties of actieplannen. De raad dient een keuze te maken voor het rapporteringsniveau.
- Kredieten worden jaar per jaar toegekend via het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

De eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd door de gemeenteraad vastgesteld op 4 november 2020, de tweede aanpassing op 3 november 2021, de derde aanpassing op 7 december 2022 en de vierde aanpassing op 5 juli 2023.

Context en argumentatie

Om de kredieten voor 2023 aan te passen en om de kredieten voor 2024 vast te stellen, is een aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nodig.

Het laatste inschrijvingsnummer (journaalnummer) is 84264.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 249

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 20 november 2023

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst wijst op het feit dat vorig jaar de opcentiemen werden verhoogd. Dit werd voorgesteld als een neutrale operatie. Zijn fractie had hier de grootste twijfels over. Dit wordt nu zwart op wit bevestigd. De opbrengsten in 2024 stijgen tot 1.618.000 euro, een netto verhoging van 900.000 euro. Ook de opbrengst van de personenbelasting is fors toegenomen en er zijn slechts voor 3,8 miljoen investeringen uitgevoerd. 2023 wordt gunstig afgesloten, maar de investeringen worden doorgeschoven. De schuldenlast stijgt fors tot het twintigvoud. Dit is ongezien. Voor een volgende bestuursploeg zal er geen ruimte zijn, tenzij deze nieuwe leningen blijft aangaan. In dat geval zal de hogere overheid het meerjarenplan niet goedkeuren omwille van een negatieve autofinancieringsmarge. Belastingen verhogen kan ook, maar niet voor zijn fractie. Het stopzetten van het nieuw administratief centrum als geldverslindende project is de enige optie volgens hem.

Raadslid Dag Pas stelt dat de NV-A fractie zich hierbij aansluit.

Raadslid An Peeters verwijst naar de documenten die aangeven dat er voor de stijging goederen en diensten 0% wordt ingeschreven. Dit is niet realistisch volgens haar. Er wordt bovendien in de tekst verwezen naar het belang van het inbouwen van enige financiële marge.

Burgemeester Seppe Bouquillon gaat in op de opmerking van An Peeters en geeft aan dat uit analyse duidelijk werd dat er altijd enige marge op deze cijfers zit in de begroting. Als er een normale stijging is, kan een eventuele stijging met die buffer opgevangen worden.

De burgemeester vervolgt dat er voor de financiële cijfers en de investeringen een keuze moet gemaakt worden. Het bestuur kiest om oude gebouwen af te stoten en te investeren in één nieuw gebouw. Hierdoor worden dure renovatiekosten, gebouwen die met moeite zullen voldoende aan de energienormering en blijvende kosten om onthaal, ICT, facility op verschillende locaties te blijven voorzien vermeden. Een alternatief voor het nieuw gebouw zal allerm minst goedkoper zijn. Het nadeel van het NAC is dat dit één groot bedrag is. Verbouwingen zullen echter kosten blijven genereren. De aanzet voor het NAC is al gegeven in de vorige legislatuur toen ook O1 mee rond de tafel zat. Dit project is jarenlang voorbereid, dus hierbij is niet over één nacht ijs gegaan.

Raadslid An Peeters verwijst naar de conditiemeting die volgens haar pas duidelijk zal maken wat de kosten voor renovatie van het patrimonium effectief zijn. Ze is van mening dat 105.000 euro voor een studie een dure kost is.

Burgemeester Seppe Bouquillon wijst de raadsleden erop dat ze zich ervan bewust moeten zijn dat een renovatietraject altijd onvoorziene kosten met zich meebrengt.

Schepen Kris Gebruers verduidelijkt dat een conditiemeting nodig is. Het bestuur wil wat patrimoniumbeheer betreft een inhaalbeweging maken van de voorbije jaren.

Burgemeester Seppe Bouquillon geeft ook aan dat het bestuur hierdoor een beter zicht zal krijgen op de staat van het overblijvende patrimonium en hierbij proactief aan de slag kan om de investeringen te plannen.

Raadslid Marc Verhulst wil nogmaals verduidelijken dat hij nooit heeft gezegd dat er niets mag gebeuren, maar dat het wat hem betreft gaat over een veel bescheidener gebouw in combinatie met het boekelhuis. Hij stelt dat het lijkt alsof het bestaande patrimonium gaat verdwijnen. Maar ook dit zal geld kosten.

Burgemeester Seppe Bouquillon verwijst naar de complexiteit van een volledige puzzel die gelegd werd om de verschillende vraagstukken over de gebouwen op te lossen. Het gaat om verschillende vraagstukken met ook een oplossing voor het plaatsgebrek in de school en de daaraan gekoppelde verhuis van de bibliotheek. Volgens hem zal ook een verbouwing van de kerk alleen niet voldoen aan de EPB-wetgeving.

Raadslid Jan Verhaert wijst naar de covid-periode waarna volgens hem meer dan de helft van het personeel thuiswerkt. Daar is volgens hem geen rekening mee gehouden.

Burgemeester Seppe Bouquillon weerlegt dit en verwijst naar het aanbestedingsdossier waarin duidelijk staat dat er rekening is gehouden met een thuiswerkpercentage.

Raadslid Gert Dierckx en Burgemeester Seppe Bouquillon gaan ook in op het terugkerende verhaal van het boekelhuis en duiden dat dit gebouw niet voldoet aan de toekomstige normen.

Burgemeester Seppe Bouquillon besluit de discussie met de boodschap dat het bestuur een puzzel heeft gelegd die finaal kosten zal besparen.

Stemming

Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Lisette Boeckx (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Henk Vleugels (CD&V), Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Tegen: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1), Koen Laenen (O1) en Bart Soontjens (N-VA).

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het gedeelte van de gemeente van aanpassing 5 meerjarenplan 2020-2025 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het gedeelte van het OCMW van aanpassing 5 meerjarenplan 2020-2025 goed zoals heden vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. De aanpassing 5 meerjarenplan 2020-2025 wordt hierdoor vastgesteld als één geïntegreerd meerjarenplan van het lokaal bestuur.

15. Toekenning nominatieve subsidies 2024. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Het gemeentebestuur voorziet een nominatieve subsidie voor een aantal verenigingen en instellingen. Deze moeten via een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit worden goedgekeurd.

De gemeenteraad is bevoegd voor de toekenning van nominatieve subsidies. Het is billijk om de begunstigde vereniging of instelling financieel te ondersteunen gelet op de aard van hun activiteiten.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur ,
- wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenningen en de aanwending van sommige toelagen, artikel 3,7 en 9

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

De acties zijn in het meerjarenplan voorzien zoals weergegeven in de bijlage bij dit besluit.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan en er is voor de toelagen voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Visum nr. 23/FIN/MS/59 werd verleend op 14 november 2023.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Koen Laenen vraagt of er veel nieuwe toekenningen zijn. Hij heeft bijvoorbeeld de subsidie aan Boekelheem opgemerkt.

Schepen Kris Gebruers verduidelijkt dat dit al twee jaar wordt toegekend.

Raadslid Koen Laenen vraagt hoe de bedragen bepaald worden. Voor hem is dit niet altijd even duidelijk.

Schepen Kris Gebruers verduidelijkt dat dit vaak historisch gegroeid is.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Aan de verenigingen en instellingen die opgenomen zijn in de bijgevoegde tabel wordt een subsidie toegekend voor de bedragen zoals vermeld in de bijlage. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De subsidie kan enkel aangevraagd worden via het voorziene aanvraagformulier. De aanvraag moet voorzien zijn van alle vereiste bijlagen.

Artikel 3

De vereniging of instelling engageert zich tot de erkenning van het belang van het gebruik van het Nederlands bij de gesubsidieerde activiteiten.

16. Gezamenlijke ICT-omgeving Neteland. Bekrachtiging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 8 november 2023 besloot de gemeenteraad om de projectvereniging Neteland te verlengen. Ook de overige Netelandbesturen namen deze beslissing.

Context en argumentatie

De 5 besturen spraken het engagement uit om de samenwerking binnen Neteland te versterken. Hierdoor zullen de diensten en medewerkers van de vijf besturen meer en intensiever gaan samenwerken.

Om de medewerkers zo goed en vlot mogelijk te laten samenwerken en op die manier de efficiëntie te verhogen heeft de adviesgroep ICT zich gebogen over het vraagstuk om een zo goed mogelijke ondersteuning te bekomen tussen de besturen. Ook het onderzoek van Idea (eindrapport 30 juni 2023) maakt duidelijk dat het noodzakelijk is om in de huidige groeifase van Neteland:

- te overwegen om bepaalde ondersteunende taken (o.a. van ICT) te centraliseren in een shared service center;
- een gedeelde ICT-omgeving uit te bouwen.

Uit deze analyse is voortgevloeid dat de meest optimale manier een samensmelting zal zijn van de vijf ICT-omgevingen. Op die manier zullen medewerkers maximaal ondersteuning krijgen om samen te werken over de bestuursgrenzen heen. Door een samensmelting is er een uniformiteit aan toestellen, waardoor de medewerkers eenvoudiger en sneller gebruik kunnen maken van deze toestellen, denk maar aan printers. Ook is het netwerk op een eenvoudigere manier te benaderen doordat de toegang bij elke gemeente op eenzelfde manier wordt voorzien. Vergaderingen zijn eenvoudiger om op te zetten doordat medewerkers op een eenvoudige manier de agenda van een collega kunnen raadplegen. Door software en programma's op elkaar af te stemmen kan ook informatiebeheer op efficiëntere manier georganiseerd worden, denken we maar aan MS Teams en Sharepoint. Bovendien geeft ons dit bij aankopen een sterkere onderhandelingspositie t.a.v. ICT-leveranciers.

Indien we niet overgaan tot een samensmelting blijven we botsen op technische beperkingen. Dit zorgt voor extra werk voor zowel de medewerkers als de dienst ICT.

Daarom namen de verenigde colleges van Neteland, op voorstel van de stuurgroep Neteland, het principiële besluit om te evolueren naar een eengemaakte ICT-omgeving en alle toekomstige investeringen in het licht daarvan te doen. Dit betekent dat we telkens onderzoeken of en hoe keuzes m.b.t. ICT de samenwerking kunnen versterken. Gezien het belang van deze beslissing willen we de gemeenteraad dit principiële besluit ter bekrachtiging voorleggen, gezien de ICT-investeringen die op korte termijn op de planning staan (o.a. vernieuwing ICT-infrastructuur).

Om deze principiële beslissing om te zetten in een realistisch ICT-plan, wordt in opdracht van Neteland in 2024 een extern onderzoek gevoerd met projectbegeleiding. Dit onderzoek moet m.b.t. de ICT-omgeving kostencalculatie en impactanalyse (zowel naar interne werking als naar hulp- en dienstverlening) verhelderen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
Actieplan	5.5	Olen zet in op samenwerking met de Netelandgemeenten om de bestuurskracht te verhogen en de regio beter te wapenen voor de toekomst.
Actie	5.5.1	Olen heeft een plan waarin per beleidsdomein de ambities geformuleerd zijn die zij samen met de partners van het samenwerkingsverband Neteland wil realiseren.

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het principiële besluit van de stuurgroep Neteland van 13 oktober 2023 om te evolueren naar een eengemaakte ICT-omgeving en toekomstige ICT investeringen in het licht daarvan uit te voeren.

17. Extern datacenter. Goedkeuring gunningswijze.

Voorgeschiedenis

Vandaag staat het lokaal bestuur Olen voor een vernieuwing van zijn server infrastructuur. Deze kent een levensduur van ongeveer 5 jaar. De huidige infrastructuur dateert van 2017.

Daarnaast heeft het lokaal bestuur zich recent geëngageerd om de samenwerking binnen Neteland te versterken. Hierdoor zullen de diensten en medewerkers van de vijf besturen meer en intensiever gaan samenwerken. Om deze samenwerking zo vlot mogelijk te laten verlopen en de efficiëntie te verhogen is een eengemaakte ICT-omgeving noodzakelijk.

Context en argumentatie

Voor de vernieuwing van onze server infrastructuur kiest het bestuur ervoor om in te stappen in een Lan-2-Lan concept, hierbij worden de servers niet langer lokaal gehost maar bij de opdrachtnemer zelf. Dit heeft de volgende voordelen:

- Ontzorging van ICT. Bij hardware uitval zijn er geen lokale interventies meer nodig. Deze ontzorging is noodzakelijk, gezien de toename van andere taken binnen het takenpakket van team ICT.
- Er moet lokaal slechts minimale hardware voorzien worden.
- De verhuis naar het nieuw administratief centrum zal vlotter verlopen, gezien er geen volledig datacenter moet verhuizen.
- Schaalvergrotingen kunnen soepeler verlopen wanneer de capaciteit ontoereikend blijkt: er is geen lokale upgrade nodig.

Dit houdt in dat we een partner zoeken die:

- onze virtuele servers en firewall zelf kan beheren en hosten (managed services);
- fysieke en virtuele veiligheid van hun datacenter garandeert;
- een sluitende SLA voorziet die zorgt voor maximale continuïteit van hulp- en dienstverlening en zorgt voor een maximale beveiliging en maximale ontzorging van team ICT wat betreft infrastructuur;
- instaat voor cruciale beveiligingsupdates van onze besturingssystemen;
- onze eindapparatuur (o.a. laptops, desktops) mee beheert wat betreft configuratie, installatie en up-to-date houden van de toepassingen.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 450.743,76 euro exclusief btw of 545.399,94 euro inclusief 21% btw, voor een periode van vijf jaar (de opdracht wordt afgesloten voor één jaar en is 4 keer stilzwijgend verlengbaar).

Rekening houdende met de hernieuwde en intensievere samenwerking binnen Neteland, gecombineerd met de ambitie om over te gaan naar één gezamenlijke ICT-omgeving voor de vijf besturen, is het opportuun om dit moment aan te grijpen om te evolueren naar eenzelfde partner.

Momenteel is Cipal nv, Cipalstraat 1 te 2440 Geel, de primaire service partner voor de andere besturen binnen Neteland. Door deze opdracht aan te gaan met Cipal nv hebben de vijf besturen van Neteland dezelfde service partner. Dit maakt afstemming, samenwerking en verbindingen leggen eenvoudiger en helpt in de ambitie om te evolueren naar een gezamenlijke ICT-omgeving.

Op die manier zullen de medewerkers van Neteland op de meest efficiënte manier kunnen samenwerken over de bestuursgrenzen heen. Een gezamenlijke ICT-omgeving heeft tal van voordelen:

- een uniformiteit aan toestellen
- een eenvoudig te benaderen netwerk doordat de toegang bij elk bestuur op eenzelfde manier wordt voorzien
- vergaderingen worden eenvoudiger af te spreken doordat medewerkers elkaars agenda kunnen raadplegen
- ...

Indien wij deze opdracht met een andere partner zouden aangaan zullen we blijven botsen op technische beperkingen. Wat voor extra werk zorgt voor zowel de medewerkers als de ICT-diensten.

Bovenstaande motivatie houdt in, dat er op dit moment voor ons geen andere mogelijke partner op de markt is en bijgevolg de mededinging ontbreekt omwille van technische redenen. Team Financiën stelt daarom voor de opdracht, in toepassing van artikel 42, §1, d(ii) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten te gunnen op basis van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met Cipal nv als enige kandidaat.

In de toekomst zullen de Neteland-besturen hun aanbestedingen in het kader van ICT-infrastructuur, met het oog op bovenstaande argumentatie, gezamenlijk bekijken.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd.
- wet van 17 juni 2016 zoals gewijzigd inzake overheidsopdrachten, artikel 42, § 1, 1° d) ii) (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd omdat de mededinging ontbreekt om technische redenen) en artikel 57.
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd.
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd.
- gemeenteraadsbesluit van 6 december 2023 houdende de bekrachtiging van het principiële besluit van de stuurgroep Neteland om te evolueren naar een eengemaakte ICT-omgeving en alle toekomstige investeringen in het licht daarvan te doen.

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	8	Olen is een wendbare organisatie die vanuit een externe blik en focus op de klant innovatie omarmt zodat ze tegemoetkomt aan de geformuleerde ambities en de toekomstige uitdagingen.
Actieplan	8.10	Informatie- en communicatietechnologie leveren een grote toegevoegde waarde aan de activiteiten van Olen waarbij de verschillende instrumenten op elkaar afgestemd zijn.
Actie	8.10.1	Olen heeft een performante en veilige ICT-infrastructuur door een tweejaarlijkse evaluatie.
Beleidsdoelstelling	9	Reguliere werking
Actieplan	9.5	Olen heeft een aangepast informaticanetwerk en -toepassingen.
Actie	9.5.14	SLA

Beleidsdoelstelling	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
Actieplan	5.5	Olen zet in op samenwerking met de Netelandgemeenten om de bestuurskracht te verhogen en de regio beter te wapenen voor de toekomst.
Actie	5.5.1	Olen heeft een plan waarin per beleidsdomein de ambities geformuleerd zijn die zij samen met de partners van het samenwerkingsverband Neteland wil realiseren.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024	40.000 euro		8.10.1	24100000/011901
2024-2026	95.000 euro		9.5.14	61428000/011902

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-065 en de raming voor de opdracht “Extern Datacenter”, opgesteld door team Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 450.743,76 euro exclusief btw of 545.399,94 euro inclusief 21% btw voor een looptijd van 5 jaar.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

18. Conditiemeting. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Context en argumentatie

In het kader van het patrimoniumbeheer is het belangrijk dat we een lange termijnvisie ontwikkelen over het onderhoud van onze gebouwen. Momenteel dienen we te vaak curatief onderhoud uit te voeren. Door de toestand van gebouwonderdelen in kaart te brengen, kunnen we overschakelen op preventief onderhoud en kunnen de budgetten tijdig voorzien worden.

Om dit investeringsplan voor het huidige patrimonium op te stellen is het dus noodzakelijk dat we de conditie van de gebouwen kennen, dit gebeurt a.d.h.v. een conditiemeting.

Zo'n conditiemeting moet objectief gebeuren, volgens een daarvoor ontwikkeld Europese norm en met de nodige kennis van elke constructief onderdeel. Deze kennis is niet aanwezig binnen het lokaal bestuur en deze opdracht moet dus worden uitbesteed.

Hiervoor werd de opdracht “Uitvoeren conditiemetingen volgens de norm NEN2767” uitgeschreven en werd een bestek met nr. 2023-058 opgesteld door team Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 86.776,86 euro exclusief btw of 105.000,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 zoals gewijzigd inzake overheidsopdrachten, artikel 41, §1, 1°
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd

- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	8	Wendbare organisatie die tegemoetkomt aan de ambities en uitdagingen
Actieplan	8.8	Olen beheert goederen, diensten, ondersteunende processen en activiteiten en plant dit.
Actie	8.8.6	Olen heeft een realistisch investeringsplan voor haar gebouwen en rollend materieel.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023	105.000,00 euro		8.8.6	21400007/011905

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Bart Soontjens verwijst naar de eerdere discussie over het patrimonium. Hij begrijpt niet dat als alles berekend werd, er nu nog een conditiemeting nodig is.

Burgemeester Seppe Bouquillon verduidelijkt dat de patrimoniumstudie van 2017 dateert. Dit vraagt vandaag een grondige update.

Raadslid Bart Soontjens stelt dat hij niet begrijpt dat het bestuur een nieuw gebouw zet, maar nu pas de staat van de gebouwen in kaart gaat brengen. Een becijfering na een dergelijke keuze begrijpt hij niet.

Raadslid Dag Pas treedt hem bij.

Schepen Kris Gebruers betreurt dat dit debat over het nieuw administratief centrum gaat. Deze conditiemeting gaat immers over alle gebouwen, ook die waar geen dienstverlening in zit. Dit gaat over zicht krijgen op het patrimonium en de normen die tegen 2030 moeten gehaald worden zodat het bestuur weet welke investeringen er moeten gebeuren.

Burgemeester Seppe Bouquillon merkt op dat er een meerjarenplanning gemaakt is met een realistisch investeringsprogramma over meerdere jaren en die planning laat duidelijk zien dat er ook in de toekomst nog geïnvesteerd kan blijven.

Raadslid Marc Verhulst geeft aan dat hij altijd gezegd heeft dat de patrimoniumstudie achterhaald was. Met de schuldenlast die er tegen 2026 zal zijn, is er volgens hem geen investering meer mogelijk.

Raadslid Gert Dierckx werpt op dat het belangrijk is nu een actuele conditiemeting te doen. Als deze bij het begin van de legislatuur gebeurd was, was ze nu achterhaald.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat het bestuur alle nodige stappen heeft doorlopen om het nieuw administratief centrum te kunnen bouwen. Alle beslissingen zijn genomen met betrekking tot het patrimonium. Nu ligt er een plan voor om zicht te krijgen op de investeringen in de andere gebouwen.

Stemming

Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Lisette Boeckx (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Henk Vleugels (CD&V), Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1), Koen Laenen (O1) en Bart Soontjens (N-VA).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-058 en de raming voor de opdracht "Uitvoeren conditiemetingen volgens de norm NEN2767", opgesteld door team Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 86.776,86 euro exclusief btw of 105.000,00 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

19. Toetreding aankoopcentrale Creat. Goedkeuring en aanduiding vertegenwoordiger.

Motivering

Context en argumentatie

Gezien het voortdurend evolueren van de wetgeving overheidsopdrachten, de complexiteit van en de hogere eisen op vlak van vakspecifieke kennis voor bepaalde dossiers is intreden op aankoopcentrales voor overheidsopdrachten een bijzonder handige tool om het werk voor de financiële diensten te verlichten.

Bijkomend zijn er ook financiële overwegingen gezien samenwerkingen op het vlak van overheidsopdrachten positieve schaaffecten kunnen genereren.

Om die reden stelt team Financiën voor om toe te treden tot de aankoopcentrale van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS), ook gekend als Creat.

Hiervoor dienen wij twee (2) aandelen te kopen (één aandeel per volledig 5.000 inwoners). De waarde van 1 aandeel is 1.000,00 euro en dient voor 1/4de volstort te worden, wat voor de gemeente Olen dus neerkomt op een toetredingskost van 500,00 euro.

In dit verband dient tevens een afgevaardigde van de gemeente Olen voor de algemene vergadering van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) aangeduid te worden.

De volgende kandidaat wordt voorgedragen als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) :

- Seppe Bouquillon

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van de vertegenwoordiger namens de gemeente Olen voor de algemene vergadering van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS).

Stemronde 1: aanduiding van een vertegenwoordiger namens de gemeente Olen voor de algemene vergadering van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS)

Er nemen 22 raadsleden deel aan de stemming, 1 raadslid stemde niet mee omwille van online volgen van de raad. In de stembus zijn ook 22 stembriefjes gevonden. De stemming geeft volgende uitslag:

- Seppe Bouquillon bekommt 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 6 onthoudingen en 0 ongeldige stemmen.

Seppe Bouquillon bekommt de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zoals gewijzigd, artikel 47

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Reguliere werking
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.5	Participaties

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023	500 euro		9.7.5	28410000/0190

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om toe te treden tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS), volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten en volgens het toetredingsdossier. Beide documenten zijn toegevoegd als bijlage en maken integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2

Seppe Bouquillon wordt aangeduid als vertegenwoordiger namens de gemeente Olen voor de algemene vergadering van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS).

20. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2023 houdende goedkeuring "Extra ondersteuning team Omgeving door CDRO". Bekrachtiging.

Motivering

Voorgeschiedenis

In de periode 2021 -2022 werd voor ondersteuning m.b.t. het behandelen van omgevingsvergunningen binnen het team Omgeving beroep gedaan op externe ondersteuning via de firma CDRO. Vandaag is er door omstandigheden binnen het team opnieuw nood aan ondersteuning. Gezien de ervaringen uit het verleden bleek CDRO een betrouwbare partner.

Context en argumentatie

De nood aan ondersteuning binnen team Omgeving is acuut. Gezien de goede ervaringen met CDRO BV, Djobstraat 32A te 2440 Geel werd met hen contact genomen. Zij bevestigden per mail dat ze op korte termijn ondersteuning kunnen bieden.

De consultant die in het verleden Olen ondersteunde, en dus de context en organisatie kent, is beschikbaar en onmiddellijk inzetbaar vanaf 1 december 2023 voor 1 dag per week en vanaf 1 januari t.e.m. 31 mei 2024 voor 2 dagen per week. Deze ondersteuning wordt geboden door Iris Dillen, gewezen omgevingsambtenaar, expert ter zake en vertrouwd met de context van een lokaal bestuur.

CDRO BV kan aan de vraag tegemoet komen tegen een uurtarief van 95,00 euro exclusief btw of 114,95 euro inclusief btw.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 36.480,00 euro exclusief btw of 44.140,80 euro inclusief btw, bijgevolg valt de goedkeuring van de lastvoorwaarden en de wijze van gunning onder de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen nam, gelet op de noodzaak om extra ondersteuning voor team Omgeving te kunnen garanderen, reeds de nodige beslissing, onder voorbehoud van bekrachtiging door de gemeenteraad.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2023 houdende de goedkeuring van de extra ondersteuning voor team Omgeving wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2021 houdende goedkeuring "Extra ondersteuning team Omgeving"
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2023 houdende goedkeuring "Ondersteuning team Omgeving"

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.1	Werving en selectie

Financiële informatie

Het nodige krediet is nog niet voorzien waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023	81.000 euro		9.2.1	61310100/0112
2024	10.000 euro		9.2.1	61310100/0112

Er is niet voldoende krediet beschikbaar waardoor kredieten 2023 verschoven worden en het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

Visum

Visum nr. 2023/FD/MS/60 werd verleend op 23 november 2023 onder voorbehoud van aanpassing meerjarenplan.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Koen Laenen duidt dat hij geen fan is van externe consultants. Zijn fractie zal niet tegenstemmen omdat het heel erg belangrijk is dat er ondersteuning komt. Hij hoopt dat het team zo snel mogelijk terug op de rails staat.

Raadslid Jan Verhaert vraagt zich af hoe het zo ver is kunnen komen. De dienst was een voorbeeld voor VVSG en werd geciteerd in het blad Lokaal. Nu is de dienst het zorgenkind van de gemeentelijke administratie. Hoe zullen professionele gebruikers op de hoogte gesteld worden van oplossingen vraagt hij zich af?

Burgemeester Seppe Bouquillon Seppe wenst dat er in dit dossier de nodige discretie aan de dag gelegd wordt en verwijst naar de commissie personeel waarin voldoende duiding gegeven is.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bevestigt de wijze van gunning en de organisatie van de prijsvraag en bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2023 houdende goedkeuring opdracht "Ondersteuning team Omgeving" met terugwerkende kracht op 1 december 2023.

21. Opvolging detentiehuis. Kennisname.

Motivering

Context en argumentatie

Tijdens de zitting van de gemeenteraad worden vragen en suggesties aangaande de komst van het detentiehuis in het voormalige woonzorgcentrum De Sterrewijzer in Olen-Centrum verder besproken.

De burgemeester geeft een stand van zaken.

Bespreking tijdens de raad

Burgemeester Seppe Bouquillon heeft voorlopig geen nieuwe info. De aankoop zou afgerond worden en renovatie zou gebeuren in 2024.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken omtrent de komst van het detentiehuis in het voormalige woonzorgcentrum De Sterrewijzer in Olen-Centrum.

22. Gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren. Goedkeuring wijzigingen.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in de zitting van 6 november 2019 het gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren goed, waarna het werd gewijzigd in de zitting van 9 november 2022. Het reglement omvat de principes en voorwaarden met betrekking tot de logistieke ondersteuning die het lokaal bestuur aanbiedt aan (erkende) verenigingen en organisatoren van activiteiten.

Context en argumentatie

In functie van de digitalisering van de terbeschikkingstelling van het uitleenmateriaal in een real time reservatiemodule, wordt voorgesteld om de waarborgregeling te vereenvoudigen:

- De meeste gebruikers van de categorieën A tot en met D hebben een vaste waarborg bij het lokaal bestuur, die gelijk is aan de hoogste waarborg die bij toepassing van de verschillende reglementen van toepassing is. (250 euro) Deze manier van werken betekent zowel voor deze gebruikers als de gemeentelijke diensten een administratieve vereenvoudiging.
- Sommige gebruikers van categorie E hebben een vaste waarborg, anderen niet. Er wordt voorgesteld om hen de keuze te laten een vaste waarborg te betalen ofwel het gebruik van het uitleenmateriaal te koppelen aan het gebruik van gemeentelijke infrastructuur. In dat laatste geval dekt de waarborg die hiervoor ingesteld is het gebruik van het uitleenmateriaal.

- De gebruikers van de categorieën F, G en H kunnen alleen materiaal gebruiken wanneer zij gemeentelijke infrastructuur gebruiken. De waarborg die hiervoor is ingesteld dekt het gebruik van het uitleenmateriaal. Dat maakt het mogelijk om voor deze categorieën geen waarborg meer te bepalen.

Omdat bij ernstige vervuiling of (onherstelbare) schade de vaste waarborg of infrastructuurwaarborg mogelijk niet volstaat, wordt voorgesteld om de bepaling hieraangaande te verfijnen.

Daarnaast wordt de terbeschikkingstelling van een aantal nieuwe materialen, meer bepaald het UITPAS-materiaal en het Feest Goe materiaal, toegevoegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 6 november 2019 houdende goedkeuring gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
Actieplan	5.4	Olen zet haar bestaande acties die de inzet van vrijwilligers en verenigingen ondersteunen verder.
Actie	5.4.5	Olen biedt logistieke ondersteuning aan erkende verenigingen en organisatoren van activiteiten.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022-2025		3.500 euro	5.4.5	70509999/0710

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan het gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren goed, zoals voorgesteld in bijlage dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

23. Verhuurreglement polyvalente zalen. Goedkeuring wijzigingen.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in de zitting van 3 juli 2019 het verhuurreglement polyvalente zalen goed en wijzigde dit in de zitting van 4 november 2020 en 9 november 2022. Het reglement omvat de principes en voorwaarden met betrekking tot de terbeschikkingstelling van de polyvalente zaal van de bibliotheek en de polyvalente zaal van KIKOEN Olen aan Olense verenigingen.

Context en argumentatie

Bij de vereenvoudiging van de waarborgregeling in het kader van de terbeschikkingstelling van het uitleenmateriaal, werd vastgesteld dat er geen waarborg gevraagd wordt voor het gebruik van de polyvalente zalen.

Een waarborg is een zekerheid of borgstelling om de nadelen te dekken die uit de niet nakoming van de overeenkomst zouden kunnen voortvloeien. Het is wenselijk om bij het gebruik van gemeentelijke infrastructuur deze zekerheid in te bouwen en daarbij enerzijds rekening te houden met de aard van de infrastructuur en anderzijds de aard van de toegelaten activiteiten.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement polyvalente zalen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze

		hun engagement behouden en versterken.
Actieplan	5.4	Olen zet haar bestaande acties die de inzet van vrijwilligers en verenigingen ondersteunen verder.
Actie	5.4.6	Olen stelt infrastructuur ter beschikking van verenigingen en organisatoren van activiteiten.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022-2025		31.500 euro	9.1.1	70500010/0739

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan het verhuurreglement polyvalente zalen goed, zoals voorgesteld in bijlage dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

24. Vzw Keizer Karel Olen. Algemene vergadering van 11 december 2023. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De vzw Keizer Karel werd in 2011 omgevormd tot een gemeentelijke vzw.

Kris Gebruers werd door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van de vzw Keizer Karel Olen.

Context en argumentatie

Op 11 december 2023 om 20.00 uur organiseert de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen een algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van een gemeentelijke vzw moet handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 246 §2

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 245 tot en met 247
- gemeenteraadsbesluit van 2 november 2011 houdende goedkeuring omvorming vzw Keizer Karel Olen naar een gemeentelijke vzw en omvorming en vaststelling van de statuten
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van vzw keizer Karel Olen
- statuten van de vzw Keizer Karel Olen

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen van 11 december 2023, die de volgende agendapunten bevat:

1. kennisname ontslag Jan Luyten en aanstelling van Jan Mertens als lid uit de culturele sector
2. goedkeuring begroting 2024
3. kasverslag en opvolging begroting 2023
4. stand van zaken nieuwe initiatieven
5. varia

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Jan Luyten en de aanstelling van Jan Mertens als lid uit de culturele sector.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2024.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met het kasverslag en de opvolging van de begroting 2023.

Artikel 5

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van nieuwe initiatieven.

Artikel 6

Kris Gebruers wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering.

25. IOK. Buitengewone algemene vergadering van 19 december 2023. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 3 mei 1961 om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IOK.

De vereniging heeft tot doel de deelnemers, op hun uitdrukkelijke vraag, bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestendigen.

Lisette Boeckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 19 december 2023 om 18.00 uur organiseert IOK een buitengewone algemene vergadering.

Op 23 oktober 2023 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 3 mei 1961 houdende toetreding tot de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen
- statuten van IOK
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente voor de algemene vergadering van IOK

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 december 2023, die de volgende agendapunten bevat:

1. Samenstelling adviescomité ruimtelijke ordening
2. Activiteitenplan 2024
3. Begroting 2024
4. Varia

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de samenstelling van het adviescomité ruimtelijke ordening.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het activiteitenplan voor 2024 goed.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de begroting voor 2024 goed.

Artikel 5

Lisette Boeckx, of Gert Dierckx als vervanger, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK.

26. IOK Afvalbeheer. Buitengewone algemene vergadering van 19 december 2023. Goedkeuring agenda en in te nemen standpunten.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 3 december 2003 om beheersoverdracht van afvalbeheer te doen aan de op te richten opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

De vereniging heeft tot doel het voeren van een duurzaam en integraal gemeentelijk afvalbeheer in opdracht van de aangesloten gemeenten en binnen het kader en binnen de bevoegdheid van de door de aangesloten gemeenten verleende beheersoverdracht.

Gert Dierckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer en Lisette Boeckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 19 december 2023 om 18.30 uur organiseert IOK Afvalbeheer een buitengewone algemene vergadering.

Op 23 oktober 2023 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 3 december 2003 houdende goedkeuring beslissing in het kader van de studieopdracht van het overlegorgaan in het kader van de oprichting van de opdrachthoudende vereniging IOK. Afvalbeheer, beslissingen en mandaatbepaling in het kader van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 december 2003, beheersoverdracht in het kader van artikel 4 van de vereniging IOK. Afvalbeheer, onder opschortende voorwaarden van de oprichting van IOK. Afvalbeheer
- statuten van IOK Afvalbeheer
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer
- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2019 houdende goedkeuring aanduiding plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 19 december 2023, die de volgende agendapunten bevat:

1. Activiteitenplan 2024
2. Begroting 2024
3. Varia

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het activiteitenplan voor 2024 goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de begroting voor 2024 goed.

Artikel 4

Gert Dierckx, of Lisette Boeckx als vervanger, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 19 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 5

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK Afvalbeheer.

27. Pidpa. Buitengewone algemene vergadering van 15 december 2023. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 11 juni 1941 aan te sluiten bij de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

De vereniging heeft tot doel te zorgen voor de integraliteit van de watervoorziening en –behandeling, waarin onder meer begrepen zijn: ontginning, productie, zuivering, opslag, transport, verhandeling en/of distributie van water, evenals de ontwikkeling en de bevordering van deze en hiermee verbonden activiteiten.

Christel Pluys is door de gemeenteraad op 7 juli 2021 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa. Gert Dierckx is door de gemeenteraad op 6 februari 2019 aangeduid als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Pidpa en Water-link hebben het voornemen om met ingang van 31 december 2023 te fuseren om daarna hun activiteiten met betrekking tot de productie en levering van drinkwater, enerzijds, en met betrekking tot riolering, anderzijds, tezamen te brengen in 2 aparte entiteiten. Op 7 juni 2023 keurde de gemeenteraad deze transactie goed. In aanloop naar de definitieve inwerkingtreding van deze transactie op 1 januari 2024, stelt de raad van bestuur nog een beperkte wijziging aan de statuten van Pidpa voor. Op die manier kan de rioleringstak van het nieuwe fusiebedrijf ook echt van start gaan onder haar nieuwe identiteit, namelijk Adelta.Rio.

Op 15 december 2023 om 11.30 uur organiseert Pidpa een buitengewone algemene vergadering.

Op 23 oktober 2023 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

- gemeenteraadsbesluit van 1 juni 1941 houdende aansluiting bij de provinciale en intercommunale drinkwatermaatschappij der provincie Antwerpen (Samenwerkende Vennootschap gevestigd te Antwerpen: P.i.d.p.a.)
- statuten van Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 6 maart 2019 houdende voordracht kandidaat-lid voor de raad van bestuur Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2021 houdende wijziging vertegenwoordiger namens de gemeente Olen voor de algemene vergadering van Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 7 juni 2023 houdende goedkeuring agenda en standpuntbepaling algemene en buitengewone algemene vergadering van 16 juni 2023 van Pidpa

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 15 december 2023 goed, die de volgende agendapunten bevat:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Algemene toelichting stand van zaken transactie
3. Wijziging van de benaming naar "Adelta.Rio"
4. Beschikbaar maken van de statutair onbeschikbare eigenvermogenspost die overeenstemt met het voormalige vaste gedeelte van het kapitaal verbonden aan de watervoorzieningsactiviteit ten belope van 99.997,50 euro
5. Beschikbaar maken van de statutair onbeschikbare reservepost die overeenstemt met de voormalige wettelijke reserve verbonden aan de watervoorzieningsactiviteit ten belope van 9.999,75 euro
6. Beschikbaar maken van de onbeschikbare reserve die betrekking heeft op de watervoorzieningsactiviteit ten belope van 204.479.962,47 euro
7. Kennisname van het ontslag van alle bestuurders met ingang van 1 januari 2024
8. Benoeming van nieuwe bestuurders met ingang van 1 januari 2024
9. Begroting 2024
10. Varia
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2

De gemeenteraad kijkt de raadsbesluiten voor de afgevaardigden na.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van de transactie.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging van de benaming naar "Adelta.Rio".

Artikel 5

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgelegde overboekingen:

- Overboeking van de in het verleden gedane inbrengen in kapitaal met betrekking tot het compartiment watervoorziening ten belope van een bedrag van 99.997,50 euro naar een beschikbare eigenvermogensrekening.
- Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves met betrekking tot het compartiment watervoorziening ten belope van een bedrag van 9.999,75 euro naar een beschikbare eigenvermogensrekening.
- Overboeking van de in het verleden aangelegde overige onbeschikbare reserves met betrekking tot het compartiment watervoorziening ten belope van een bedrag van 204.479.962,47 euro naar een beschikbare eigenvermogensrekening.

Artikel 6

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van alle bestuurders met ingang van 1 januari 2024.

Artikel 7

De gemeenteraad besluit Kris Gebruers voor te dragen met het oog op benoeming tot bestuurder van Pidpa/Adelta.Rio.

Artikel 8

De gemeenteraad keurt de begroting 2024 goed.

Artikel 9

De gemeenteraad keurt het verslag van de buitengewone algemene vergadering goed.

Artikel 10

Christel Pluys, of Gert Dierckx als vervanger, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 15 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 11

Dit besluit wordt overgemaakt aan directiesecretariaat@pidpa.be.

28. Water-link (Adelta). Buitengewone algemene vergadering 14 december 2023. Goedkeuring voordracht kandidaat bestuurder en aanduiding waarnemer.

Motivering

Context en argumentatie

Water-link en Pidpa hebben het voornemen om met ingang van 31 december 2023 te fuseren om daarna hun activiteiten met betrekking tot de productie en levering van drinkwater, enerzijds, en met betrekking tot riolering, anderzijds, tezamen te brengen in 2 aparte entiteiten.

Op 7 juni 2023 keurde de gemeenteraad deze transactie goed. In aanloop naar de definitieve inwerkingtreding van deze transactie op 1 januari 2024, stelt de raad van bestuur nog een beperkte wijziging aan de statuten van Water-link voor. Op die manier kan de tak watervoorziening van het nieuwe fusiebedrijf ook echt van start gaan onder haar nieuwe identiteit, namelijk Adelta.

Ingevolge voormelde transactie treedt Olen voor de activiteit watervoorziening met ingang van 31 december 2023 toe tot de opdrachthoudende vereniging Adelta.

Water-link stelt de gemeenteraad voor één of meer waarnemers zonder stemrecht af te vaardigen naar de buitengewone algemene vergadering op 14 december 2023 en een kandidaat-bestuurder voor te dragen voor de raad van bestuur van Adelta met ingang van 1 januari 2024.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 427 t.e.m. 434
- gemeenteraadsbesluit van 7 juni 2023 houdende goedkeuring agenda en standpuntbepaling algemene en buitengewone algemene vergadering van 16 juni 2023 van Pidpa

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad draagt Ward Kennes, burgemeester van Kasterlee, voor als bestuurder in Water-link (Adelta), met ingang van 1 januari 2024.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Christel Pluys aan als waarnemer op de buitengewone algemene vergadering van Water-link (Adelta) gehouden op 14 december 2023.

Artikel 3

Het college wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing en brengt deze onverwijld ter kennis aan Water-link, Mechelsesteenweg 66, 2018 Antwerpen.

29. Verslagen dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad en in sommige gevallen ook een bestuurder of duidde een bestuurder vanuit een andere gemeente aan.

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
IKA	<ul style="list-style-type: none"> - Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Elke Tweepenninckx
IOK	<ul style="list-style-type: none"> - Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mien Van Olmen (Herentals)
IOK-Afvalbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Lisette Boeckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mien Van Olmen (Herentals)
Iveka	<ul style="list-style-type: none"> - Sander Verboven (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Seppe Bouquillon (lid van RBC Zuid)
Pidpa	<ul style="list-style-type: none"> - Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kris Gebruers
Pontes	<ul style="list-style-type: none"> - Jan Verhaert (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Mario Verhaert (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tinne Wuyts (Westerlo)

Context en argumentatie

Om de gemeenteraadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de gemeenteraad. Bij eventuele vragen kunnen de gemeenteraadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IKA:

- notulen raad van bestuur van 20 maart 2023
- notulen raad van bestuur van 17 april 2023
- notulen raad van bestuur van 15 mei 2023
- notulen raad van bestuur van 29 juni 2023

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Iveka:

- besluitenlijst raad van bestuur van 27 oktober 2023

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pidpa:

- besluitenlijst raad van bestuur van 20 oktober 2023

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pontes:

- besluitenlijst raad van bestuur van 18 oktober 2023

30. Wijziging personeelsformatie. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde de personeelsformatie goed in zitting van 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 5 juli 2023.

Context en argumentatie

Begin 2022 besloten twee experts HR om de organisatie te verlaten. Op drie jaar tijd was dat de tweede keer dat quasi het hele team vertrekt. Gezien de cruciale rol die team HR in Olen speelt was (is) dit een serieuze aderlating voor de organisatie. De situatie werd aangegrepen om een grondige analyse te maken, de impact in kaart te brengen en na te gaan hoe we dit team robuuster konden maken.

Uiteindelijk werd besproken en goedgekeurd dat het team werd uitgebreid met 1 HR-medewerker (C1-C3). Deze aanwerving is vlot verlopen.

De invulling van de functies 'expert HR en Personeelsadministratie (B1-B3)' echter niet. Na drie rondes met telkens meer dan 30 reacties en telkens een geslaagde kandidaat, haakten deze kandidaten uiteindelijk af aan het einde van de procedure. De impact van het niet-invullen van deze vacatures woog intussen zeer

zwaar door op de organisatie en op het team, waardoor opnieuw werd gezocht naar mogelijkheden om dit team robuuster te maken. Er werd daarom voorgesteld om de samenstelling van het team te wijzigen, binnen het afgesproken budgettair kader: 3 HR-medewerkers (C1-C3) en 1 HR business partner (B4-B5).

De invulling van de functie 'HR business partner' verliep opnieuw niet vlot. Na die drie rondes met respectievelijk 20, 16 en 23 kandidaten en telkens een geslaagde kandidaat, haakten deze kandidaten opnieuw uiteindelijk af aan het einde van de procedure of zelfs na het ondertekenen van het contract. Dat maakt dat eind 2023, bijna twee jaar later na het vertrek van twee medewerkers, team HR nog steeds onvolledig is. Gezien de zeer acute nood aan minstens versterking op vlak van werving en selectie, wordt voorgesteld om de samenstelling van het team opnieuw te wijzigen:

- 2 HR-medewerkers (C1-C3)
- 1 expert HR met focus op werving en selectie (B1-B3)
- 1 expert HR met focus op personeelsbeheer (B1-B3)

Momenteel voorziet de personeelsformatie voor team HR volgende functies:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
HR business partner	HR-ICT-COM	B4-B5	1	CON	GTE
HR-medewerker	HR-ICT-COM	C1-C3	3	CON	GTE
TOTAAL			4		

Het voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Expert HR	HR-ICT-COM	B1-B3	2	CON	GTE
HR-medewerker	HR-ICT-COM	C1-C3	2	CON	GTE
TOTAAL			4		

Het gaat hier zowel om de wijziging van de inhoud van de functie als de looncategorie. Met deze teamsamenstelling wordt binnen team HR een loopbaanpad gecreëerd, met optie om te evolueren van HR-medewerker naar HR-expert. Het totale aantal VTE voor team HR blijft dezelfde. Deze wijziging past ook binnen het budgettair kader, afgesproken met het college.

De wijzigingen voor het gemeentepersoneel worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 5 juli 2023 houdende goedkeuring wijziging personeelsformatie

Adviezen

- protocol van akkoord (G-2304-20231122) van de vakorganisatie van 22 november 2023

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijziging van de personeelsformatie goed als volgt:

- Er wordt 1 VTE contractueel HR-medewerker, C1-C3, geschrapt uit de formatie bij team HR-ICT-COM
- Er wordt 1 VTE contractueel HR business partner, B4-B5, geschrapt uit de formatie bij team HR-ICT-COM
- Er worden 2 VTE contractueel expert HR, B1-B3, toegevoegd aan de formatie bij team HR-ICT-COM

31. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de wijziging van de rechtspositieregeling. Dit resulteerde in protocol nr. G-2305-20231122.

Volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden voorgesteld, naar aanleiding van de teamanalyse van Technische Dienstverlening en het advies van de werkgroep TD:

- toevoegen van een strooidienstvergoeding
- toevoegen van een vergoeding voor strooidienstcoördinatie
- de keuzemogelijkheid bij verstoring voor ofwel een toelage ofwel inhaalrust (momenteel voorziet de rechtspositieregeling enkel een toelage)

Om deze wijzigingen te kunnen laten ingaan, moet de geldende rechtspositieregeling worden aangepast. De aanpassing van de rechtspositieregeling wordt ook aan de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 6 december 2023 ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol van akkoord nr. G-2305-20231122

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

In de rechtspositieregeling worden artikels 241-1 tot en met 241-4 als volgt toegevoegd:

Hoofdstuk XI. De strooidienst

Afdeling I. De strooidienstvergoeding

Artikel 241-1

De medewerker die ingepland staat om mogelijks uit te rijden voor strooidienst, ontvangt een strooidienstvergoeding, ongeacht of de medewerker uiteindelijk effectief moet uitrijden of niet.

Het bedrag van de strooidienstvergoeding bedraagt 2,40 euro per uur.

Deze bedragen zijn gekoppeld aan spilindex 138,01 en worden dus aangepast bij een overschrijding van de spilindex.

Artikel 241-2

De strooidienstvergoeding is cumuleerbaar met de regeling voor onregelmatige prestaties, met uitzondering van de verstoringstoelage.

Afdeling II. De vergoeding voor strooidienstcoördinatie

Artikel 241-3

De medewerker die ingepland staat als coördinator van de strooidienst, ontvangt een vergoeding voor strooidienstcoördinatie.

Het bedrag van de vergoeding voor strooidienstcoördinatie bedraagt 0,80 euro per uur.

Deze bedragen zijn gekoppeld aan spilindex 138,01 en worden dus aangepast bij een overschrijding van de spilindex.

Artikel 241-4

De vergoeding voor strooidienstcoördinatie is cumuleerbaar met de strooidienstvergoeding en met de regeling voor onregelmatige prestaties, met uitzondering van de verstoringstoelage.

Artikel 2

In de rechtspositieregeling wordt artikel 213 als volgt gewijzigd:

Artikel 213

Het personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk ontvangt per oproep:

- Ofwel een verstoringstoelage.
 - De verstoringstoelage bedraagt vier keer het uurloon.
 - Als berekeningsbasis voor dit overloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatsvergoeding, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering of de toelage voor opdrachthouderschap.
- Ofwel vier uur inhaalrust.

De verstoringstoelage en de inhaalrust kunnen gecumuleerd worden met de toeslag voor onregelmatige prestaties, vermeld in artikel 209, en met de toeslag voor overuren vermeld in artikel 212.

32. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Dag Pas heeft een vraag over het bufferbekken in het Ven. Nu is dat aangesloten op de riolering. Mag dat?

Schepen Ellen Deswert duidt dat dit gebeurde naar aanleiding van een noodsituatie waarbij onze Technische Dienst samenwerkte met Aquafin om een oplossing te creëren.

Burgemeester Seppe Bouquillon vervolledigt dat dergelijke acties altijd gebeuren in samenspraak met Aquafin. De bufferbekkens die Olen heeft, doen hun werk, ook in Achter Olen, maar als er te veel neerslag is, moet je oplossingen zoeken.

Raadslid Mil Haemhouts vraagt zich af of afvalwater en hemelwater niet zoals bij particulieren moet gescheiden worden.

Burgemeester Seppe Bouquillon verwijst naar de hoge waterstand van de Nete, waardoor het overtollige water moest afgevoerd worden naar de riolering.

Schepen Kris Gebruers merkt op dat het bekken 5 jaar geleden is aangelegd. Het is de eerste keer in 5 jaar dat het onvoldoende was. Voordien werd alles sowieso via de riolering afgevoerd. Op lange termijn komt er bovendien een bovenlokaal project waarbij Aquafin een koppeling zal maken vanuit de Kijnigestraat naar Noorderwijk en naar het bufferbekken. De hoeveelheid neerslag was ongezien. Als het zo kan opgelost kan worden is dit voor schepen Kris Gebruers een goede oplossing.

Schepen Ellen Deswert komt terug op de vraag van raadslid Riet Smits over de parking van Komie Geire. De schepen heeft nagekeken waarom er rond de 1^e november gewerkt is. Voor de aanleg van de parking was een vergunning nodig. Na overleg met alle stakeholders is gestart aan de werken met oog op afronden in functie van de festiviteiten van het LDC. Het slechte weer heeft gemaakt dat onze Technische dienst vertraging heeft opgelopen bij de uitvoering. Helaas zal dit pas in januari/februari afgerond worden.

Schepen Ellen Deswert brengt de raadsleden op de hoogte dat na een bezwaarschrift door één van de aannemers, we nu kunnen overgaan tot gunning volgens Aquafin. Het bezwaarschrift is beoordeeld door de juridische dienst van Aquafin. De werken zouden kunnen starten in maart zolang er geen juridisch getouwtrek volgt.

Raadslid Mil Haemhouts vraagt hoeveel plaatsen er overblijven op de parking van het LDC.

Schepen Ellen Deswert zal dit nakijken.

Schepen Ellen Deswert heeft na een vraag over Fiberklaar door Dag Pas op de vorige gemeenteraad de melding laten nakijken. Nazicht leert dat hij na 1 dag een antwoord heeft gekregen. Er is dus snel gewerkt vanuit de administratie. Er werd geformuleerd dat er geen zicht was op de planning. Die formulering had beter gekund. Belangrijk is evenwel dat de technische dienst geen zicht heeft op de communicatie van de nutsmaatschappijen. Als de werken in uitvoering zijn, dan heeft de technische dienst er zicht op. Maar niet als deze nog niet gestart zijn.

Raadslid Bart Soontjens komt terug op een vraag naar de status van het dossier Trage Wegen.

Schepen Ellen Deswert zal hierop terug komen.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist

