
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad Vergadering van woensdag 6 juli 2022

Aanwezigheden

Aanwezig	Jan Verbist, voorzitter Seppe Bouquillon, burgemeester Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Gert Dierckx, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, raadsleden Nele De Munter, waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd	Dag Pas, Annelies Horemans, raadsleden Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de gemeenteraad van 1 juni 2022. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 1 juni 2022 worden goedgekeurd.

2. Recreatiegrond van Olen United. Goedkeuring ontwerpakte aankoop en erfpachtovereenkomst.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur wil deze beleidsperiode versterkt inzetten op het ondersteunen van het verenigingsleven. Het bestuur is van mening dat het verwerven van recreatiegronden die nu nog in het bezit zijn van verenigingen, waaronder Olen United, hierin een sterke bijdrage kan leveren.

De gemeenteraad keurde op 4 mei 2022 de aankoop van Olen United en de uitbating via een erfpachtovereenkomst principieel goed.

Context en argumentatie

De ontwerpakte voor de aankoop en de erfpachtovereenkomst worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De eigendom omvat:

- Een sportgebouw op en met grond en alle verdere aanhorigheden, gelegen te Olen, Zonnebloemstraat 17+, gekend volgens titel in de wijk D, deel van nummer 44A, en volgens huidig kadaster in de wijk D, nummer(s) 43B P0000, voor een grootte van tien are eenentwintig centiare (10a 21ca).
- Een sportterrein op en met grond en alle verdere aanhorigheden, gelegen te Olen, De Gestelen, gekend volgens titel in de wijk D onder nummer 43/A en deel van nummer 44/A, en volgens huidig kadaster in de wijk D, nummer(s) 44B P0000, voor een grootte van één hectare negen are vierentachtig centiare (1ha 9a 84ca).
- Een perceel grond, gelegen te Olen De Gestelen, gekend volgens titel en huidig kadaster, in de wijk D, nummer(s) 41E P0000, voor een grootte van twee are zes centiare (2a 6ca).
- Een perceel grond, gelegen te Olen De Gestelen, gekend volgens titel en huidig kadaster, in de wijk D, nummer(s) 41M P0000, voor een grootte van achtentwintig are acht centiare (28a 8ca).

De aankoopprijs bedraagt 297.000 euro en is samengesteld als volgt: 277.000 euro voor de grond en 20.000 euro voor de gebouwen.

Op 9 maart 2022 werden de bodemattesten afgeleverd door OVAM. De inhoud van deze attesten luidt als volgt:

Sectie D 41e, 41m, 43b, 44b:

- Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.
- De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.
- Er zijn geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.
- Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Er werd een energieprestatiecertificaat aangevraagd. De op het terrein aanwezige kantine alsook de kleedkamers vormen een gebouweenheid met niet-residentiële en niet-industriële bestemming met een bruikbare vloeroppervlakte die niet groter is dan 500 m². Voor deze gebouwen is een energieprestatiecertificaat kleine niet-residentiële gebouwen vereist.

Door Rudi Daems, energiedeskundige (EP12314), werd een energieprestatiecertificaat opgemaakt op 15 juni 2022 met referentie:

- 20220617-000264578-KNR-1, en met energielabel F.

Een eerste voorwaarde voor de totstandkoming van de erfpacht is dat Olen United zich als erfpachter ertoe verbindt, in te zetten op jeugd(sport)beleid en in het kader hiervan een duidelijk beleidsplan uitwerkt. In een jaarlijkse evaluatievergadering met het college van burgemeester en schepenen (in juni) worden de investeringsbudgetten en behaalde doelstellingen van dit jeugdbeleidsplan geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig. Het jeugdbeleidsplan 2020-2025 wordt aan de gemeenteraad ter kennisname voorgelegd.

Een tweede voorwaarde voor de totstandkoming van de erfpacht is dat er voor het te behouden deel van het gebouw, namelijk de kleedkamers, een gunstig verslag van de brandweer aanwezig moet zijn. Dit gunstig verslag wordt aan de gemeenteraad ter kennisname voorgelegd.

Een voorwaarde voor het verlijden van de aankoopakte is dat de bestaande kantine gesloopt is. De bijgevoegde foto's zijn genomen op 15 juni 2022.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41

Juridische basis

- schattingsverslag, opgemaakt op 15 februari 2022 door landmeter-expert Gerard Vervisch
- gemeenteraadsbesluit van 4 mei 2022 houdende principiële goedkeuring aankoop en goedkeuring erfpachtovereenkomst Olen United

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod
Actieplan	4.5	Olen beschikt over vrijetijdsinfrastructuur die voldoet aan de verwachtingen van de gebruikers
Actie	4.5.1	Olen zet actief in op het verwerven van gronden die bestemd zijn voor recreatieve doeleinden

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
-------------	-----------------	------------------	--------------	--------------------------------------

2022	297.000 euro		4.5.1	22000000/0610
------	--------------	--	-------	---------------

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Visum nr. 22/FD/MS76 werd verleend op 13 april 2022 voor de principebesluit genomen in dit dossier op 4 mei 2022.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het jeugdbeleidsplan 2020-2025 van Olen United.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het gunstig brandweerverslag voor de kleedkamers van 16 mei 2022.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de foto's van de slopingswerken, genomen op 15 juni 2022. Bij het verlijden van de aankoopakte moet de bestaande kantine gesloopt zijn.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde ontwerpakte voor de aankoop voor openbaar nut van Olen United goed.

De eigendom omvat:

- Een sportgebouw op en met grond en alle verdere aanhorigheden, gelegen te Olen, Zonnebloemstraat 17+, gekend volgens titel in de wijk D, deel van nummer 44A, en volgens huidig kadaster in de wijk D, nummer(s) 43B P0000, voor een grootte van tien are eenentwintig centiare (10a 21ca).
- Een sportterrein op en met grond en alle verdere aanhorigheden, gelegen te Olen, De Gestelen, gekend volgens titel in de wijk D onder nummer 43/A en deel van nummer 44/A, en volgens huidig kadaster in de wijk D, nummer(s) 44B P0000, voor een grootte van één hectare negen are vierentachtig centiare (1ha 9a 84ca).
- Een perceel grond, gelegen te Olen De Gestelen, gekend volgens titel en huidig kadaster, in de wijk D, nummer(s) 41E P0000, voor een grootte van twee are zes centiare (2a 6ca).
- Een perceel grond, gelegen te Olen De Gestelen, gekend volgens titel en huidig kadaster, in de wijk D, nummer(s) 41M P0000, voor een grootte van achtentwintig are acht centiare (28a 8ca).

De aankoopprijs bedraagt 297.000 euro en is samengesteld als volgt: 277.000 euro voor de grond en 20.000 euro voor de gebouwen.

Artikel 5

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde erfpachtovereenkomst voor openbaar nut goed.

Artikel 6

De akte voor de aankoop en de erfpachtovereenkomst zullen verleden worden door notaris Jan Van Hemeldonck.

3. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 juni 2022 houdende goedkeuring "Extra ondersteuning team Omgeving door CDRO". Bekrachtiging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 11 juni 2021 lanceerde het lokaal bestuur een overheidsopdracht voor het ondersteunen van team Omgeving. De firma's TriFinance, Servantes en Proflow werden gevraagd een offerte in te dienen. Op deze oproep ontving het lokaal bestuur geen enkele offerte. Er was bij de firma's geen geschikt personeel beschikbaar.

Dezelfde vraag werd gesteld aan CDRO bv, Djepstraat 32A te 2440 Geel en op 18 augustus 2021 bevestigde deze onderneming dat het snel ondersteuning kon geven.

Op 2 september 2021 keurde het college een samenwerking goed met CDRO bv, Djepstraat 32a te 2440 Geel voor de ondersteuning van team Omgeving. De gemeenteraad bekrachtigde op 6 oktober 2021 deze samenwerking. Op 23 december 2021 werd de opdracht door het college verlengd tot eind juni 2022.

Context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 23 juni 2022 om de opdracht "Extra ondersteuning team Omgeving door CDRO" te verlengen tegen het ramingsbedrag van 33.440,00 euro exclusief btw of 40.462,40 euro inclusief btw. Het werkelijk bedrag van de goed te keuren uitgave ligt hoger dan 30.000,00 euro exclusief btw, bijgevolg valt de goedkeuring van de lastvoorwaarden en de wijze van gunning onder de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het college nam, gelet op de noodzaak om extra ondersteuning voor team omgeving te kunnen garanderen, reeds de nodige beslissing.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 juni 2022 houdende de goedkeuring van verlenging van de opdracht "Extra ondersteuning team Omgeving door CDRO" wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende de vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2021 houdende goedkeuring "Extra ondersteuning team Omgeving"
- gemeenteraadsbesluit van 6 oktober 2021 houdende goedkeuring bekrachtiging "Extra ondersteuning team Omgeving"
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2021 houdende goedkeuring "Extra ondersteuning team Omgeving door CDRO"
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 juni 2022 houdende goedkeuring "Extra ondersteuning team Omgeving door CDRO"

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.1	Werving en selectie

Financiële informatie

Het nodige krediet is nog niet voorzien waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022	189.000 euro		9.2.1	61310100/0112

Er is niet meer voldoende krediet beschikbaar waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Koen Laenen geeft aan dat zijn fractie tevreden is met de komst van een nieuwe medewerker ruimtelijke ordening. Dit is een verbetering van de dienstverlening. Hij benadrukt dat de

consultancyopdracht voor milieu duur is geweest: voor ongeveer 1,5 jaar gaat het over meer dan 130.000 euro. Dit voor twee dagen per week aan ondersteuning. De komende jaren moet dat een pak goedkoper kunnen volgens raadslid Koen Laenen.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bevestigt de wijze van gunning en de organisatie van de prijsvraag en bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 juni 2022 houdende goedkeuring verlenging opdracht "Extra ondersteuning team Omgeving door CDRO".

4. Onderhoudswerken Hoefsmidstraat en Boerenkrijglaan. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Voorgeschiedenis

Jaarlijks voorziet het gemeentebestuur een budget in het meerjarenplan om de wegen te onderhouden. Voor het jaar 2022 zullen er werken worden uitgevoerd in de Hoefsmidstraat en de Boerenkrijglaan.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Onderhoudswerken Hoefsmidstraat en Boerenkrijglaan" werd een bestek met nr. BK0len21.002 opgesteld door team Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 115.000,00 euro exclusief btw of 139.150,00 euro inclusief 21% btw (24.150,00 euro Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 36
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd

- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	1	Olen investeert in een klimaatbestendige en aantrekkelijke publieke ruimte waar inwoners graag vertoeven, behoudt kwaliteitsvolle open ruimte en ondersteunt vernieuwende ideeën voor wonen. Met de blik naar buiten en vooruit maakt Olen bewust duurzame keuzes voor inrichting, investeringen en sensibilisering. Hierdoor is Olen een veilige, aangename en klimaatrobuuste gemeente met een dorps karakter.
Actieplan	1.8	Olen garandeert een veilige en robuuste openbare ruimte
Actie	1.8.4	Olen heeft een groot onderhoud van de wegen uitgevoerd

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022	140.000 euro		1.8.4	22400007/0200

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. BKOlen21.002 en de raming voor de opdracht "Onderhoudswerken Hoefsmidstraat en Boerenkrijglaan", opgesteld door team Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 115.000,00 euro exclusief btw of 139.150,00 euro inclusief 21% btw (24.150,00 euro btw medecontractant).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

5. Merkenidentiteit en huisstijl ontwikkelen voor Olen, dorp met een verhaal. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Voorgeschiedenis

Lokaal bestuur Olen heeft momenteel geen duidelijk merk om mee naar buiten te komen. Bovendien is de huidige huisstijl gedateerd en geeft geen blijk van visie. Onze troeven worden te weinig in beeld gebracht.

De opening van het nieuw administratief centrum (gepland rond 1 mei 2024) geeft ons de kans om met een volledig nieuw verhaal te starten waarbij onze nieuwe identiteit 'Olen, dorp met een verhaal' centraal staat.

Het ontwikkelen van een nieuwe huisstijl voor lokaal bestuur Olen behelst de volgende zaken:

- Stap 1: onderzoekstraject en de ontwikkeling van een nieuwe merkenidentiteit voor 'Olen, dorp met een verhaal'
- Stap 2: Ontwikkeling huisstijl
- Stap 3: Uitrol van de huisstijl

Het (eind)doel van de opdracht is dat het duidelijk is waar Olen voor staat, dat Olenaars fier zijn op hun identiteit als Olenaar, dat we als gemeente (meer) toeristen aantrekken met een sterk verhaal.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Merkenidentiteit en huisstijl ontwikkelen voor Olen, dorp met een verhaal" werd een bestek met nr. 2022-012 Com opgesteld door team Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 53.719,01 euro exclusief btw of 65.000,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet)
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd, artikel 90, 2°

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

De actie is opgenomen in het meerjarenplan en de budgetten zullen worden voorzien bij de volgende wijziging van het meerjarenplan:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	7	Olen promoot samen met haar partners het merk 'Olen, dorp met een verhaal' om de uitstraling van Olen te vergroten. Toeristen die hierdoor worden aangetrokken, versterken de lokale economie. Deze gedeelde identiteit maakt Olenaars fier op hun gemeente.
Actieplan	7.1	Het merk 'Olen, dorp met een verhaal' wordt op de kaart gezet en de partners dragen dit mee uit.
Actie	7.1.1	Olen heeft het merk 'Olen, dorp met een verhaal' gedefinieerd. Dit geeft aan waar het dorp Olen voor staat.

Financiële informatie

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022	20.000 euro		7.1.1	61319999/0119

Er is niet meer voldoende krediet beschikbaar waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Jan Verhaert neemt het woord.

- Hij leest dat de huisstijl gedateerd is en geeft aan deze mening niet te delen. Hij betreurt dat alles wat er is een andere stijl moet krijgen of weg moet.
- Hij beschouwt de geraamde 65.000 euro als een grote kost die niet de volledige lading dekt. Volgens hem is immers niet alles geraamd.

- Raadslid Jan Verhaert leest het bestek zo dat de opening van het NAC de kans biedt om aan toeristische promotie te doen. Hij geeft aan geen verband te zien tussen beiden.
- Raadslid Jan Verhaert las in het bestek over intellectuele eigendomsrechten. Alle producten die de opdrachtnemer opmaakt worden zo eigendom van de opdrachtgever. Hij ziet hier een link met zijn vraag om info over het NAC in te kijken en een foto te nemen. Dit was niet toegestaan omwille van de intellectuele eigendomsrechten van de architecten. Hij stelt dat datgene waar een gemeente voor betaalt en dus eigenaar van is, ingekeken moet kunnen worden door de raad.

Stemming

Voor:	Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Lisette Boeckx (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Henk Vleugels (CD&V), Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Tegen:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1) en Koen Laenen (O1).
Onthouding:	Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA) en An Peeters (N-VA).

Goedkeuring met 12 voor, 6 tegen en 3 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022-012 Com en de raming voor de opdracht “Merkenidentiteit en huisstijl ontwikkelen voor Olen, dorp met een verhaal”, opgesteld door team Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 53.719,01 euro exclusief btw of 65.000,00 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

6. Verslagen dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad en in sommige gevallen ook een bestuurder of duidde een bestuurder vanuit een andere gemeente aan.

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
IKA	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger	- Elke Tweepenninckx

	algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	
IOK	- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
IOK-Afvalbeheer	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Lisette Boeckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
Iveka	- Sander Verboven (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Seppe Bouquillon (lid van RBC Zuid)
Pidpa	- Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Kris Gebruers
Pontes	- Jan Verhaert (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Mario Verhaert (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Tinne Wuyts (Westerlo)

Context en argumentatie

Om de raadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de gemeenteraad. Bij eventuele vragen kunnen de gemeenteraadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 413 tot en met 460

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- overzicht beslissingen van 18 maart 2022

- overzicht beslissingen van 1 april 2022
- overzicht beslissingen van 22 april 2022
- overzicht beslissingen van 6 mei 2022

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK-Afvalbeheer:

- overzicht beslissingen van 22 april 2022
- overzicht beslissingen van 6 mei 2022

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Iveka:

- overzicht beslissingen raad van bestuur van 16 mei 2022
- overzicht beslissingen raad van bestuur van 8 juni 2022

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pidpa:

- verslag raad van bestuur van 22 april 2022

Artikel 5

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pontes:

- overzicht beslissingen raad van bestuur van 25 mei 2022

7. Wijziging personeelsformatie gemeente. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde de personeelsformatie goed in zitting van 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 1 juni 2022 (kennisname wijziging personeelsformatie OCMW).

Context en argumentatie

In de personeelsformatie van de gemeente wordt een wijziging van team HR en Personeelsadministratie voorgesteld. Deze aanpassing werd toegelicht aan de vakorganisatie op 7 juni 2022 en de raadscommissie personeel en organisatie van 13 juni 2022.

Team HR en Personeelsadministratie is momenteel als volgt opgenomen in de personeelsformatie:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Expert HR en Personeelsadministratie	HR-ICT-COM	B1-B3	2 (praktijk: 0 VTE)	CON	GTE
Medewerker HR en Personeelsadministratie	HR-ICT-COM	C1-C3	1 (praktijk: 0,8 VTE)	CON	GTE
Totaal			3		

Begin dit jaar hebben twee medewerkers van team HR beslist om de organisatie te verlaten. Op drie jaar tijd is dit de tweede keer dat quasi het ganse team vertrekt. Gezien de cruciale rol van team HR in Olen, heeft dit een grote impact op de organisatie. Deze situatie werd daarom aangegrepen om een grondige analyse te maken, de impact in kaart te brengen en na te gaan hoe dit team robuuster kan gemaakt worden.

Samenvattend is uit de analyse duidelijk geworden dat:

- We in praktijk o.w.v. verlofstelsels nooit de volledige bezetting halen zoals voorzien in de formatie.
- De druk telkens opnieuw op de functie van diensthoofd komt te liggen waardoor zowel haalbaarheid van het takenpakket qua werkdruk als de combinatie met de rol van stafmedewerker dienstverlening problematisch wordt.
- Het team HR een sleutelrol heeft in cruciale processen en realisaties (zowel strategisch als ondersteunend op niveau van medewerkers, teams en leidinggevenden) en we door personeelsswissels geremd worden in de ontwikkeling van de organisatie en uitrol van projecten.

De noodzaak is:

- stabiliteit creëren in een dienst die de voorbije jaren zijn verdiensten heeft bewezen en die qua impact cruciaal is voor Olen
- de druk op de rol van diensthoofd en stafmedewerker op een aanvaardbaar en uitdagend niveau kunnen leggen
- ruimte creëren voor de rol van stafmedewerker dienstverlening in het licht van de ambities in het programma dienstverlening.

Na onderzoek van verschillende alternatieven, wordt voorgesteld om team HR en Personeelsadministratie in de formatie uit te breiden met 1 VTE medewerker HR en Personeelsadministratie (C1-C3):

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Expert HR en Personeelsadministratie	HR-ICT-COM	B1-B3	2	CON	GTE
Medewerker HR en Personeelsadministratie	HR-ICT-COM	C1-C3	2	CON	GTE
Totaal			4		

Deze wijziging voor het gemeentepersoneel wordt ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 161

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel

- en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2015 houdende goedkeuring wijziging organogram en personeelsformatie

Adviezen

- protocol van akkoord van de vakorganisatie nr. G-2203-20220613

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Willy Maes neemt het woord. Hij denkt dat er op alle diensten een groot verloop is. Hij stelt zich de vraag of de ondersteuning van het management wel goed zit. Krijgen de medewerkers wel voldoende ondersteuning zodat ze werkvreugde ervaren?

Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat er meerdere inspanningen worden gedaan voor de medewerkers. De verloning speelt soms in ons nadeel. Met vertrekkende medewerkers wordt een exitgesprek gevoerd om de redenen van hun vertrek te bespreken. Structureel gebrek aan werkvreugde blijkt daar niet uit. Het verloop binnen het lokaal bestuur Olen is niet groter dan in andere besturen.

Raadslid Willy Maes erkent dat verloning een groot deel van personeelsbewegingen verklaart. Hij vraagt zich af of er van de top naar beneden wordt nagedacht over wat we kunnen doen voor medewerkers. Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat dit gebeurt.

Raadslid Koen Laenen neemt het woord. Voor een gemeente zoals Olen zou een HR-afdeling van drie personen moeten volstaan. Koen Laenen erkent de cruciale rol van HR. O1 vindt vier VTE aanwerven echter geen oplossing.

Stemming

- | | |
|--------|---|
| Voor: | Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Lisette Boeckx (CD&V), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Gert Dierckx (CD&V), Henk Vleugels (CD&V), Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V) en Jan Verbist (CD&V). |
| Tegen: | Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1) en Koen Laenen (O1). |

Goedkeuring met 15 voor, 6 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de volgende wijzigingen goed van de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel:

- toevoeging van een medewerker HR en Personeelsadministratie (contractueel, 1 VTE, loonschaal C1-C3) bij team HR, ICT en Communicatie

Artikel 2

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijzigingen als volgt uit:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON
Stafmedewerker dienstverlening			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Financieel directeur / diensthoofd Financiën			
financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
Team Financiën			
expert	B1-B3	1,5	VB*
expert	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	1	VB*
medewerker	C1-C3	1,8	CON
(uitdovend, wordt 1 VTE)			
Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie			
diensthofd	A1a-A3a	1	CON
expert Burgerzaken	B1-B3	1	VB*
expert Informatiebeheer en Juridische Ondersteuning	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	6,9	CON
Team Sociale Hulp- en Dienstverlening			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijke dienstverlening</u>			
maatschappelijk werker (uitdovend)	A1a-A3a	1	CON
maatschappelijk werker	B1-B3	6,1	CON
<u>Zorg</u>			
medewerker	B1-B3	1,6	CON
<u>Huis van het Kind</u>			
Beleidsmedewerker Huis van het Kind/gezondheid	B1-B3	0,7	CON
Brugfiguur gezinnen	B1-B3	0,8	CON
Beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie	B1-B3	0,5	CON
<u>Poetsdienst</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,4	CON
medewerker	E1-E3	6,7	CON
<u>Lokaal dienstencentrum</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	1	CON
beleidsmedewerker (uitdovend)	B1-B3	1	VB*
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,3	CON
Team Omgeving			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3	3	CON
(uitdovend, wordt 2,5 VTE)			
<u>Ruimtelijke ordening</u>			

expert	B1-B3	2	VB*
expert	B1-B3	1	CON
<u>Leefmilieu</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Handhaving</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)		
<u>Verkeer en mobiliteit</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>GIS</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
<u>Veiligheid en crisisbeheer</u>			
expert	B1-B3	1	VB*
	(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)		
<u>Lokale economie</u>			
beleidsmedewerker	B1-3	0,5	CON
Team Vrije Tijd			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	C1-C3	2,8	CON
<u>Sport</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	3	CON
<u>Cultuur/Toerisme/Erfgoed</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Bibliotheek</u>			
bibliothecaris	B4-B5	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,8	VB*
medewerker	C1-C3	2,4	CON
<u>Jeugd</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>Medioren/Senioren</u>			
<u>Ontwikkelingssamenwerking</u>			
<u>Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
Team HR-ICT-COM			
diensthofd	A1a-A3a	0,5	CON
<u>HR en Personeelsadministratie</u>			
expert	B1-B3	2	CON
medewerker	C1-C3	2	CON
<u>ICT</u>			
expert	B1-B3	2	CON
<u>Communicatie</u>			
expert	B1-B3	1,8	CON
Team Technische Dienstverlening			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,5	CON
medewerker	C1-C3	2	CON
werftoezichter	D4-5	1	CON
<u>Externe technische dienstverlening</u>			
<u>Groendienst</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	1	VB*
medewerker	D1-D3	2	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	11	CON

Bouw

verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	2	CON
medewerker	E1-E3	1	CON

Facilitaire dienstverlening

Gebouwen

verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	4,8	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	3	CON

Schoonmaak

verantwoordelijke	B1-B3	0,5	CON
logistiek medewerker	E1-E3	0,9	CON

medewerker schoonmaak	E1-E3	2,6	VB*
	(uitdovend VB)		
medewerker schoonmaak	E1-E3	2,76	CON
	(uitdovend, wordt 2,1 VTE)		

Thuiszorg WZK

verzorgende	E1-E3	2,5	VB
verzorgende	E1-E3	3,2	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen)		
	(uitdovende functies)		

vzw SVK ISOM

beleidsmedewerker	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar ISOM)		

CAW De Kempen

medewerker	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar CAW)		

*: uitdoofscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

8. Functiebeschrijving algemeen directeur. Vaststelling.

Motivering

Context en argumentatie

Een actuele versie van de functiebeschrijving van algemeen directeur met de organisatiewaarden ontbreekt tot op heden. Naar aanleiding van een nieuwe HR-cyclus is het daarom aangewezen om een nieuwe versie op te maken.

De functiebeschrijving dient samen met het meerjarenplan als basis voor het doelstellingengesprek, het tussentijds functioneringsgesprek en het evaluatiegesprek.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd, artikel 26 van de rechtspositieregeling

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2015 houdende goedkeuring wijziging organogram en personeelsformatie, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst vraagt of deze functiebeschrijving gebaseerd is op een model. Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat dit inderdaad gebaseerd is op het model van VVSG, aangevuld met de eigenheid van Olen.

Raadslid Koen Laenen geeft aan dat hij graag melding van deze beslissing had gehad op de raadscommissie die recent plaatsvond.

Raadslid Marc Verhulst vraagt zich af of er sinds 2018 nog een evaluatie heeft plaatsgevonden.

Schepen Sander Verboven en Schepen Elke Tweepenninckx treden de burgemeester bij en bevestigen dat er dit jaar een evaluatie heeft plaatsgevonden. Raadslid Marc Verhulst mist hierover informatie: een evaluatieverslag, de aanstelling van een extern bureau,... Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dit na te kijken.

Besluit

Artikel 1

De functiebeschrijving wordt als volgt goedgekeurd:

Functietitel	Algemeen directeur
Team	Managementteam
Leidinggevende	Politieke organen
Evaluator	Evaluatiecomité: college van burgemeester en schepenen en voorzitter gemeenteraad
Niveau en salarisschaal	Decretale graad Salarisschaal voor besturen met 6.001 – 15.000 inwoners

Hoofddoel van de functie

De algemeen directeur coördineert de teams van gemeente- en OCMW-bestuur. Hij/zij is verantwoordelijk voor het dagelijks personeelsbeleid. De algemeen directeur zorgt voor een optimale interne organisatie zodat inwoners en organisaties kunnen rekenen op een economisch verantwoorde en kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening. De algemeen directeur is voorzitter van het managementteam en stimuleert de diensthoofden om vernieuwende voorstellen te formuleren en te implementeren.

De algemeen directeur faciliteert en organiseert de samenwerking met de politieke organen. De algemeen directeur adviseert op juridisch, bestuurskundig en beleidsmatig vlak. In samenwerking met de financieel directeur staat de algemeen directeur in voor een optimaal financieel management. Hij/zij coördineert strategische of changeprojecten.

De algemeen directeur waakt erover dat de teamoverschrijdende doelstellingen worden gehaald en onderhoudt hiervoor relevante interne en externe contacten.

De algemeen directeur integreert de organisatiewaarden van lokaal bestuur Olen in zijn aanpak en werkt dus nabij en op maat, verbindend en versterkend voor onze klanten. De algemeen directeur richt zijn blik naar buiten en vooruit, en gaat verder dan het voor de hand liggende.

Plaats in het organogram

De algemeen directeur maakt deel uit van het managementteam en staat aan het hoofd van het lokaal bestuur (gemeente en OCMW). Hij rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau. De algemeen directeur is de verbindingsfiguur tussen de verschillende beleidsorganen en het personeel. Over de organisatiebeheersing rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Kernopdrachten

Organiseren van de werking van het lokaal bestuur

Het organiseren van de ambtelijke werking en het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen. Dit binnen de bevoegdheden, het goedgekeurde organogram en in overleg met het managementteam. Het opzetten en opvolgen van interne controle systemen, die het voor de teams mogelijk maakt om zichzelf te controleren en verantwoording af te leggen op grond van duidelijke prestaties.

Strategische beleidsvoorbereiding

Het opmaken van het voorontwerp van de meerjarenplanning en het budget, op basis van de prioriteiten van de beleidsorganen. Het voorontwerp van het meerjarenplan moet realistisch, innovatief, ambitieus zijn en afgestemd op de prioriteiten van het lokaal bestuur, de verwachtingen en de meerjarenplanning van samenwerkingsverbanden. De algemeen directeur overlegt hiervoor met het managementteam en verzekert een bottom-up aanpak. Met de samensmelting van OCMW en gemeente maakt het lokale sociaal beleid (de welvaarts- en welzijnsopdracht van het OCMW) integraal deel uit van het beleid van het lokaal bestuur. Streven naar een innovatief beleid, waarbij de algemeen directeur een inspirerende rol vervult.

Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

De brug vormen tussen de teams en de politieke organen, het nastreven van een effectieve en efficiënte organisatie die op één lijn staat met de beleidsvisie. Faciliteren van een vlotte en effectieve behandeling van agendapunten op de beleidsorganen, rekening houdend met de wettelijke en reglementaire bepalingen en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Verzekeren van een grondige voorbereiding door zichzelf en de teams stimuleren om beleidsvoorstellen te formuleren vanuit hun ervaring met beleidsuitvoering. Opmaken van afspraken over omgangsvormen tussen het bestuur en de organisatie, in samenspraak met de beleidsorganen.

Beleidsuitvoering en dienst- en hulpverlening aan de bevolking

Plannen, organiseren, opvolgen en evalueren van de dagelijkse werking van de diensten. Bewaken dat de dienst- en hulpverlening in overeenstemming is met de korte- en lange termijndoelstellingen van het bestuur. Binnen de dienst- en hulpverlening is er aandacht voor klantenbeleving, burgerparticipatie, diversiteit, laagdrempeligheid en digitalisering. Voortdurend verwerven van kennis over de behoeften en wensen van inwoners en organisaties.

Human Resources management (hoofd van het personeel)

Het uitbouwen en implementeren van een motiverend personeelsbeleid, met respect voor het reglementair kader en het beschikbare budget, zodat de teams kunnen beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers, nodig om hun opdracht en doelstellingen te realiseren en het welzijn van de medewerkers te garanderen. Het respecteren van de mensgerichte visie binnen het lokaal bestuur, waarbij wederzijds vertrouwen, positieve aanpak en geven van autonomie en verantwoordelijkheid centraal staan.

Het managementteam en kernteam leiden, organiseren, sturen en coachen zodat er een competent en gemotiveerd team wordt gevormd dat optimaal bijdraagt aan het realiseren van de organisatie- en teamdoelstellingen.

Interne contacten

Afstemmen van de werking van de teams met de verschillende interne actoren door een open, respectvolle communicatie. Optreden als brugfiguur tussen het beleid en de medewerkers. Informatiedoorstroming en –uitwisseling tussen alle actoren stimuleren en bevorderen.

Externe contacten

Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties. De organisaties vertegenwoordigen en haar belangen verdedigen. Opzoeken van vernieuwende invalshoeken en praktijken binnen het netwerk om het eigen beleid vorm te geven.

Samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde organisaties

Het opzetten, vorm geven en (eventueel) aansturen van samenwerkingsverbanden om de dienst- en hulpverlening en/of de werking ervan te optimaliseren.

Innovatie

Voortdurend openstaan voor en actief op zoek gaan naar innovaties.

Financieel management

Verantwoordelijkheid opnemen voor de wettelijkheid en regelmatigheid van de uitgaven. Een managementsysteem opzetten dat zorgt voor een efficiënte, kostenbesparende werking van de organisatie. Uitvoeren van de decretaal verplichte taken met betrekking tot financieel management, ondersteund door de financieel directeur.

Resultaatgebieden

De organisatie verwacht resultaten op het vlak van **taakuitvoering**

- De algemeen directeur verwerkt zijn taken met de gepaste efficiëntie in functie van de volumes.
- De algemeen directeur ziet er op toe dat de hem opgedragen taken worden afgewerkt met een hoogwaardige kwaliteit.
- De algemeen directeur geeft richting aan het lokaal bestuur en verricht het nodige beleidsvoorbereidend werk in samenwerking met de leden van het MAT.

De organisatie verwacht resultaten op het vlak van **organisatie en interne werking**

- De algemeen directeur volgt te allen tijde de deontologische code van het bestuur. Hij volgt hierbij de interne regels en houdt zich aan de afspraken inzake de wijze van taakuitvoering.
- De algemeen directeur geeft blijk van het vermogen om zijn werk op een gedegen manier te plannen en te organiseren.
- De algemeen directeur is in staat op een heldere manier zowel intern als extern te communiceren.
- De algemeen directeur is in staat transversaal samen te werken en overstijgt hierbij waar nodig zijn eigen functie.
- De algemeen directeur managet de dienstverlenende en ondersteunende teams waardoor de coördinatie en communicatie met de diensten optimaal verloopt in functie van taakuitvoering en beleidsvoorbereiding, alsook in functie van rapportering inzake kwaliteitsmanagement en meerjarenplanning.

De organisatie verwacht resultaten op het vlak van **gebruik van middelen**

- De algemeen directeur springt zo zuinig en efficiënt mogelijk om met de hem ter beschikking gestelde materialen. Hij/zij hanteert het budget op de meest economische en efficiënte wijze. Het personeel wordt ingezet op de meest effectieve en efficiënte wijze gelet op de werktijd en competenties.
- De algemeen directeur levert op een kwalitatieve manier de afgesproken rapportering af naar de juiste niveaus inzake budgetten, kwaliteit van de dienstverlening en meerjarenplanning.

De organisatie verwacht resultaten op het vlak van **verbetering**

- De algemeen directeur volgt actief de verschillende mogelijkheden en opportuniteiten op om processen en procedures te optimaliseren.
- De algemeen directeur gebruikt zijn expertise om verbetering en innovatie te faciliteren en te promoten.
- De algemeen directeur heeft een positief kritische ingesteldheid en denkt actief mee over de continue verbetering van de organisatie. Hij/zij werkt hier ook actief aan mee.

Gedragscompetenties

Kerncompetenties lokaal bestuur Olen

- Organisatiebetrokkenheid: kijkt breder dan het eigen team, verbindt zich met de organisatie en draagt de waarden visie en deontologie uit – neemt een actieve rol in organisatiebrede trajecten – toont zich een ambassadeur van lokaal bestuur Olen – neemt een voorbeeldfunctie op – komt afspraken na – toont een balans in geven en nemen – ziet en legt verbanden tussen verschillende organisatiedelen – toont zich sensitief voor de werking van een politieke organisatie

- Ondernemend: durft initiatief nemen om te verbeteren – formuleert voorstellen – inspireert – zoekt proactief naar verbetering – zoekt inspiratie en pikt trends op – focust op het resultaat (budget/timing/scope) – durft falen – is leergierig
- Flexibel: handelt situatie gebonden en zoekt creatief naar een gepaste aanpak – past zich makkelijk aan veranderende omstandigheden – kijkt verder dan de eigen opdracht – kan snel schakelen – is bereid tot werken buiten de reguliere werktijden
- Positief: denkt in uitdagingen en kansen – is oplossingsgericht – enthousiasmeert anderen – zet door – is veerkrachtig – moedigt anderen aan – kan opnieuw beginnen – durft te springen – gaat constructief om met feedback
- Samenwerken: draagt bij aan een gemeenschappelijk doel ruimer dan het persoonlijke belang door krachten te bundelen met een groep of collega's – zoekt partnerschappen op of is erin betrokken – overlegt en bespreekt – deelt kennis – respecteert de eigenheid van anderen – motiveert anderen tot inbreng
- Inlevingsvermogen: is opmerkzaam voor gevoelens en noden van anderen en reageert hier gepast op – heeft een open houding – beluistert en is opmerkzaam – vraagt door om achterliggende redenen en oorzaken voor behoeften en gedragingen te achterhalen (zoekt de vraag achter de vraag) – houdt rekening met de impact van zijn werk op anderen – kan zich verplaatsen in de leefwereld van anderen – heeft oog voor non-verbale signalen van anderen – benadert anderen op een objectieve manier – toont respect voor de eigenheid van anderen en laat hen in hun waarde

Functiespecifieke competenties

De algemeen directeur is in staat teams te vormen en richting te geven:

- Stuur een team aan door een duidelijk en inspirerend beleid uit te dragen. Zorg voor duidelijkheid, afspraken en regels. Maakt werkkaders, processen en structuren die zorgen voor rust, stabiliteit en zekerheid. Zet samenwerkingsverbanden op tussen teams. Zorg voor het opmaken en bewaken van procedures waardoor we efficiënt en effectief werken met de aangeboden en beperkte middelen.
- Neemt beslissingen – geeft duidelijkheid – stelt prioriteiten – handelt 'down to earth' – zorgt voor stroomlijning – stuurt en coördineert operationeel – maakt een planning op, stemt deze af, organiseert – delegeert en volgt op – handelt consequent – werkt probleemoplossend – communiceert eenduidig, uniform en gestructureerd – verduidelijkt het 'waarom'

De algemeen directeur slaagt erin om zijn team te coachen:

- Werkt aan de groei, ontwikkeling van medewerkers. Kent de talenten en krachten van medewerkers en ondersteunt hen daarin. Zoekt samen met medewerkers en teams naar oplossingen. Is steunend, helpend en meezoekend. Is 'hard op het wat en zacht op het hoe'.
- Herkent en benoemt emoties – stelt zich empathisch op – geeft regelmatig feedback – confronteert vanuit betrokkenheid en om zelfinzicht te stimuleren – herkent talent en weet deze in te zetten – waardeert – daagt medewerkers uit en inspireert hen – stelt zich neutraal op – bemiddelt – faciliteert medewerkers om tot oplossingen te komen zonder stuur het over te nemen

De algemeen directeur slaagt erin om strategische allianties op te bouwen:

- Zet in complexe situaties strategische allianties op, rekening houdende met de belangen, waarden en eigenheden van de actoren binnen de alliantie. Houdt daarbij zowel rekening met collega's binnen als buiten de organisatie, als met de politieke actoren die betrokken kunnen zijn.
- De algemeen directeur slaagt erin om doelstellingen te bereiken via een specifiek toekomstbeeld voor ogen houdend, via strategisch te denken, rekening houdend met impact op verschillend gebieden en eventuele drempels.

De algemeen directeur handelt authentiek en communiceert met impact:

- Maakt bij anderen een goede indruk. Kan de ideeën en standpunten van anderen beïnvloeden. Kan een degelijke argumentatie opbouwen bij weerstand t.o.v. het eigen standpunt.
- Staat sterk tijdens een discussie of overleg. Beschikt over een overtuigingskracht en zet anderen aan tot actie. Gaat constructief om met argumenten van anderen en kan deze waar mogelijk in het eigen verhaal integreren. Is voldoende empathisch om non-verbale signalen op te vangen en kan zich inleven in de denkwereld en motieven van anderen.
- Is open, eerlijk, duidelijk en helder. Zorgt voor directe en persoonlijke feedback en confrontatie om van daaruit te zorgen voor verbetering, ontwikkeling en groei. Het is duidelijk waar hij voor staat en wat zijn meningen zijn.

De algemeen directeur slaagt erin een strategische visie te ontwikkelen:

- Slaagt erin een eigen beleid te ontwikkelen op basis van een duidelijke visie, missie en doelstellingen van de organisatie op financieel vlak. Zorgt ervoor dat dit beleid gedragen wordt binnen de organisatie. Is daarover heel duidelijk en helder. Communiceert daar vlot over en bewaakt de lange termijn en het overzicht. Vertaalt de blik op de toekomst (lange termijn) heel doelgericht naar concrete acties, doelen en projecten (korte termijn). Is resultaatgericht op korte termijn met de blik op de lange termijn. Bewaakt de weg en het op weg zijn.
- Om de visie vorm te geven betreft de algemeen directeur de brede maatschappelijke, technische en politieke factoren en zet deze om in een helder en duidelijk beleid.
- Heeft kennis van het werkdomein en volgt trends op – kan abstract denken – kent de stakeholders en kan hen inschatten – weegt belangen af – kan strategisch denken – houdt een toekomstbeeld voor ogen – toont inzicht in (financiële) gevolgen, problemen en uitdagingen – toont visie en ambitie – zorgt voor verbinding tussen medewerkers, teams en partners – probeert meningen, mensen, partijen en partners te verbinden in het belang van de organisatie

De algemeen directeur toont een grote zin voor ondernemen:

- Toont initiatief en komt met nieuwe ideeën, voorstellen en oplossingen. Speelt in op kansen uit de omgeving en ziet meteen welke acties en verbeteringen hieraan kunnen gekoppeld worden.
- Is in staat om deze acties en verbeteringen duurzaam en beheerst binnen de organisatie te implementeren.
- Stimuleert creatief denken bij de medewerkers – vervult een adviesfunctie op vlak van vernieuwing en vooruitgang in de organisatie – zorgt voor beweging, groei en ontwikkeling – zorgt voor een streven naar perfectie – is bezig met vernieuwing
- Levert als lid van het managementteam maximaal input om doordachte en gefundeerde managementbeslissingen te nemen. Staat mee in voor het verduidelijken, communiceren en rechtvaardigen van deze beslissingen.

De algemeen directeur vertoont in zijn activiteiten een hoge organisatiesensitiviteit:

- Houdt bij zijn acties en besluiten rekening met anderen binnen de organisatie. Kan daarbij inschatten hoe anderen zullen reageren, wie voor- en tegenstanders kunnen zijn en kan anderen op een integere en correcte wijze meekrijgen.
- Heeft zicht op de organisatiecultuur en op de strategische doelstellingen (zowel formele als informele) en houdt hiermee rekening in zijn acties en besluitvorming.
- Schat de consequenties van het eigen handelen maar ook dat van anderen perfect in. Kent in die context ook de verschillende stakeholders.

De algemeen directeur geeft blijkt van een groot scorend vermogen:

- Maakt actief afspraken met anderen om zo te garanderen dat de gestelde doelen zullen gerealiseerd worden. Communiqueert open en proactief over de vorderingen inzake de realisatie van de doelstellingen (positief en negatief) met anderen. Volgt systematisch de medewerkers op inzake realisatie van de doelstellingen.
- Maakt een duidelijk plan van aanpak met middelen, methodes en timing om de doelstellingen te realiseren. Formuleert uitdagende doelen en gaat daarbij uit van een horizontale, overkoepelende werking. Stelt zich steeds ten volle verantwoordelijk voor het eindresultaat en is op dit vlak een voorbeeld binnen de organisatie.
- Neemt verantwoordelijkheid op en hakt knopen door. Ook in moeilijke omstandigheden waar hij tegen de stroom moet ingaan. Zet persoonlijke of individuele belangen opzij of maakt ze ondergeschikt aan het belang van de organisatie, dienst of dienstverlening. Durft zijn nek uit te steken.

Kennis en vaardigheden

Grondige kennis algemene regelgeving (decreet lokaal bestuur, openbaarheid van bestuur, ...)

- Hieronder wordt begrepen: de basisregelgeving die op de totale organisatie van toepassing is zoals het decreet lokaal bestuur, openbaarheid van bestuur,
- Grondige kennis betekent dat de algemeen directeur als een beheerser van de grote lijnen gezien wordt en bij complexe of diepgaande materie beroep kan doen op anderen. De algemeen directeur is ook in staat wijzigingen in de regelgeving snel te capteren en te verwerken.

Grondige kennis specifieke regelgeving (bv: overheidsopdrachten, BBC,...)

- Hieronder wordt begrepen: regelgeving waarvan een uitgebreidere kennis verwacht.
- Grondige kennis betekent dat de algemeen directeur als een beheerser van de grote lijnen gezien wordt en bij complexe of diepgaande materie beroep kan doen op anderen. De algemeen directeur is ook in staat wijzigingen in de regelgeving snel te capteren en te verwerken.

Grondig inzicht in strategisch management

- Hieronder wordt begrepen: inzicht in beleidsplanningscyclus, organisatiebeheersing, HR-management, change management,...
- De algemeen directeur heeft een grondig inzicht in strategisch management past principes hiervan met succes toe. De algemeen directeur informeert anderen op dit vlak.

Grondig inzicht in projectmanagement.

- Hieronder wordt begrepen: inzicht technieken en methodes op basis waarvan men projectmatig werken kan hanteren.
- De algemeen directeur slaagt er in mee projecten binnen de diensten en over de diensten heen te beheren en op te volgen. Past het kader en de afspraken over project management consequent toe.

Grondig inzicht in procesmanagement

- Hieronder wordt begrepen: inzicht in technieken en methodes om processen te analyseren, optimaliseren en te implementeren.
- De algemeen directeur heeft een grondig inzicht in deze technieken. Gebruikt geijkte methodes om proactief en systematisch de processen aan een onderzoek te onderwerpen, om ze via een geëigende methode te optimaliseren en testen, en slaagt er in ze om via een actieplan te laten doordringen in de organisatie.

Grondige sector kennis (lokale besturen)

- Hieronder wordt begrepen: kennis van de verschillende nieuwigheden en relevante sectorale en maatschappelijke context.
- Grondige kennis betekent dat de algemeen directeur de sector door en door kent, heeft binnen de sector een netwerk ontwikkeld, volgt veranderingen op de voet op en kan anderen wegwijs maken binnen zijn sector. De algemeen directeur anticipeert op wat er zal wijzigen in de sector.

Grondige inzicht in de eigen organisatie

- De algemeen directeur heeft een goed beeld van het functioneren van de organisatie en de verschillende afdelingen. De algemeen directeur heeft ook zicht op de werking van soortgelijke diensten en organisaties in Vlaanderen en kan vanuit dat inzicht adviezen formuleren inzake juridische, bestuurlijke en operationele structuur.

Basiskennis gebruik van ICT (Windows, MS Office, mail, internet, ...)

- Hieronder wordt basis software begrepen.
- De algemeen directeur beschikt over goede kennis van de standaardsoftware. Werkt routineopdrachten waarbij de software vereist is succesvol zelfstandig af en dit op een efficiënte wijze.

Basiskennis van specifieke software (software voor notulering, rapporteringssoftware, ...)

- Hieronder wordt begrepen: software waarvan men van de algemeen directeur een uitgebreidere kennis verwacht.
- De algemeen directeur beschikt over goede kennis van de software van de afdeling. Routine- en basisopdrachten waarbij de software vereist is, werkt de algemeen directeur succesvol zelfstandig af.

9. Schoolreglement gewoon basisonderwijs voor het schooljaar 2022-2023 voor De Kleine Wijzer en de Kriebel. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Een schoolbestuur moet voor elk van haar basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt.

Het huidige in voege zijnde schoolreglement werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 7 juli 2021 en is toe aan actualisatie. Het nieuwe goed te keuren schoolreglement is uniform voor de vijf scholen van onze scholengemeenschap LOV (Lille - Olen - Vorselaar) en moet in voege gaan vanaf 1 september 2022.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41
- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd, artikel 37

Juridische basis

- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd
- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school

Adviezen

- advies schoolraad de Kriebel van 14 juni 2022
- advies schoolraad De Kleine Wijzer van 16 juni 2022

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 juli 2021 wordt opgeheven.

Artikel 2

Het nieuwe schoolreglement gewoon basisonderwijs, zoals gevoegd in bijlage, wordt goedgekeurd en gaat in voege vanaf 1 september 2022.

Artikel 3

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een nieuwe leerling ter beschikking gesteld aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

10. De Kleine Wijzer. Verslag vergadering schoolraad van 9 juni 2022. Kennisname.
--

Motivering

Voorgeschiedenis

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 5 mei 2021 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2025.

Context en argumentatie

De schoolraad van De Kleine Wijzer vergaderde op 9 juni 2022. Het verslag van deze vergadering wordt ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS De Kleine Wijzer

Juridische basis

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag schoolraad van 9 juni 2022 van de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer.

11. De Kleine Wijzer. Verslag vergadering schoolraad van 16 juni 2022. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 5 mei 2021 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2025.

Context en argumentatie

De schoolraad van De Kleine Wijzer vergaderde op 16 juni 2022. Het verslag van deze vergadering wordt ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS De Kleine Wijzer

Juridische basis

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag schoolraad van 16 juni 2022 van de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer.

12. De Kriebel. Verslag vergadering schoolraad van 16 mei 2022 Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 5 mei 2021 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2025.

Context en argumentatie

De schoolraad van de Kriebel vergaderde op 16 mei 2022. Het verslag van deze vergadering wordt ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS de Kriebel

Juridische basis

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag schoolraad van 16 mei 2022 van de gemeentelijke basisschool de Kriebel.

13. De Kriebel. Verslag vergadering schoolraad van 14 juni 2022 Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 5 mei 2021 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2025.

Context en argumentatie

De schoolraad van de Kriebel vergaderde op 14 juni 2022. Het verslag van deze vergadering wordt ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS de Kriebel

Juridische basis

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

Bespreking tijdens de raad

Raadslid An Peeters vraagt of het klopt dat de taalscreening niet voor elk kind verplicht is. Schepen Kris Gebruers bevestigt dit: voor anderstalige nieuwkomers is dit niet verplicht. Deze kinderen worden wel gedurende hun schoolloopbaan in het basisonderwijs opgevolgd door de zorgcoördinator.

Raadslid Mil Haemhouts vraagt of er opnieuw een zomerschool wordt georganiseerd. Schepen Kris Gebruers bevestigt dit: van 25 juli tot 5 augustus wordt er een zomerschool georganiseerd in De Kleine Wijzer. Er zijn al 21 inschrijvingen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag schoolraad van 14 juni 2022 van de gemeentelijke basisschool de Kriebel.

14. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Gemeente zonder gemeentehuis

Naar aanleiding van de vraag van raadslid Jan Verhaert op de vorige raad, licht burgemeester Seppe Bouquillon de projecten van 'Gemeente zonder gemeentehuis' toe.

- 'Van melding tot oplossing': dit valt onder het thema 'innovatieve dienstverlening' binnen het project 'gemeente zonder gemeentehuis'.
 - Olen was al op zoek naar een alternatief voor Omnitacker. De projectoproep is een opportuniteit om te zoeken naar manieren waarop bijvoorbeeld een medewerker van Technische Dienstverlening met een smartphone of tablet een melding kan indienen. Herenthout had dezelfde nood. Daarom werd er samen een projectvoorstel ingediend dat werd goedgekeurd. Herenthout en Olen ontvangen samen 316.240 euro voor de realisatie. 55% hiervan is voor Olen. Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat Olen daarnaast ook deelneemt aan volgende projecten:
 - Virtuele burgerlijke stand
 - Mobiel burgerloket
- Raadslid Jan Verhaert geeft aan dat het hem verwonderde dat de schepen van Financiën niet wist hoeveel geld er zou komen voor Olen. Daarnaast geeft hij aan dat de maandelijkse bijeenkomst van algemeen directeurs en burgemeesters van Neteland hem begint te storen. Volgens raadslid Jan Verhaert is er hierop geen controle omdat er geen vertegenwoordiging van de oppositie is. Burgemeester Seppe Bouquillon betwist dit aangezien er een raad van bestuur is die op regelmatige basis vergadert met aanwezigheid van de oppositie. Raadslid Marc Verhulst vraagt het bestuur om vooral te onthouden dat er bezorgdheid heerst. Voldoende terugkoppeling vanuit Neteland naar de gemeenteraden is volgens hem aangewezen.

Mobiliteitsknelpunten

Raadslid Mario Verhaert vraagt om samen met het bestuur en de gemeenteraad na te denken over hoe er best wordt omgegaan met verkeersproblematieken. Hij meent dat hier in Olen geen procedures voor zijn. Er gebeuren volgens hem wel bevestigingen maar op vlak van uitvoering is niet duidelijk op welke basis beslissingen worden genomen. Voorbeelden die raadslid Mario Verhaert aanhaalt zijn de Berlijnse kussens op de Larumseweg, Schietboom en de Bleek. Raadslid Mario Verhaert pleit voor eenvormigheid zodat mobiliteitsproblematieken voor elke straat en voor alle inwoners op dezelfde manier worden bekeken. Hij vraagt hoe de gemeenteraad dit in de toekomst wil aanpakken.

Schepen Ellen Deswert geeft aan dat raadslid Mario Verhaert met deze vraag een mooi moment creëert om de hele gemeenteraad uit te nodigen om te participeren aan het mobiliteitsplan. Raadslid Mario Verhaert geeft aan dat hij hoopt op een uitnodiging voor de hele gemeenteraad. Schepen Ellen Deswert verduidelijkt dat alle Olenaars, dus ook de hele gemeenteraad, welkom zijn.

Parkeerregeling Welvaartstraat

Raadslid An Peeters signaleert dat de parkeerregeling in de Welvaartstraat blijkbaar niet duidelijk is voor de inwoners. Ze vraagt zich af hoe de communicatie over de wijziging van de regeling is gebeurd. Schepen Ellen Deswert licht toe dat er met de tijd een wildgroei aan parkeren was ontstaan en dat dit niet conform de regels was. Daarom is de politie langsgekomen en hebben zij PV's opgesteld.

Raadslid An Peeters vraagt of de mensen hiervan op de hoogte werden gebracht. Schepen Ellen Deswert geeft aan dat dit niet aan de orde was. Het gaat om toepassing van regelgeving die je wordt verondersteld te kennen als je rijbewijs haalt.

Nieuwe Aldi in Olen

Raadslid Riet Smits vraagt wat er gaat gebeuren met de huidige Aldi en vooral met de bijhorende parking. Schepen Kris Gebruers bevestigt dat deze vraag inderdaad leeft in Olen-Centrum. Hij licht toe dat de grond waarop de huidige Aldi staat eigendom is van de voormalige eigenaar. Wanneer Aldi verhuist, blijven het gebouw en de grond in zijn eigendom. Er is contact vanuit het bestuur met de eigenaar maar er is geen duidelijkheid over de mogelijkheid om de parking voor Olen-Centrum te behouden. Burgemeester Seppe Bouquillon erkent het belang van een parking maar wijst op het feit dat het bestuur hierin geen beslissende partij is. Raadslid Marc Verhulst waarschuwt voor een revolutie in Olen mocht er geen alternatief komen. Schepen Sander Verboven verwijst naar de mogelijkheid om te parkeren aan de nieuwe Aldi.

Rustbanken in Teunenberg

Raadslid Riet Smits geeft aan dat er veel wordt gewandeld in Teunenberg maar dat er maar één rustbank zou staan. Seppe Bouquillon licht toe dat domein Teunenberg eigendom is van het Agentschap Natuur en Bos. Onlangs is er overleg geweest tussen het bestuur en het agentschap met de vraag of er bordjes kunnen geplaatst worden met aanduiding van afstanden voor looproutes. Hier gaf het agentschap een negatief antwoord op. Seppe Bouquillon geeft aan de vraag voor rustbanken te stellen aan het Agentschap Natuur en Bos, al vreest hij dat ook hier een negatief antwoord op gegeven zal worden.

Bodemonderzoek site Umicore

Raadslid Marc Verhulst nam kennis van het verslag van het bodemonderzoek van 16 juni. Hij stelt dat we met dit verslag met de neus op de feiten worden gedrukt: 'ernstige verspreiding, beleidsmatige saneringsnoodzaak'. Hij geeft aan ongerust te worden als hij dit leest. Hij wil weten welke concrete acties er gaan volgen en wenst de stand van zaken van het dossier te kennen. Hij zegt dat hij zich bewust is van het feit dat dit geen bevoegdheid is van het college. Hij vindt het wel belangrijk dat het college dit opvolgt door informatie te winnen over de voortgang van de verontreiniging bij zij die wel bevoegd zijn.

Schepen Elke Tweepenninckx informeert dat dit dossier inderdaad door het college wordt opgevolgd. Het college heeft aangegeven dat het scenario van maximale sanering de absolute voorkeur heeft. Dit met als principe 'de vervuiler betaalt'. Raadslid Marc Verhulst hoopt hier op korte termijn meer over te horen.

Fiberklaar

Raadslid Marc Verhulst geeft aan dat alle inwoners een brief in de bus kregen over Fiberklaar. Naar zijn mening laat alles uitschijnen dat het om een overheidsinitiatief gaat, dit terwijl het om een commercieel initiatief gaat. Volgens raadslid Marc Verhulst zit het venijn daarbij in de staart: de aansluiting is gratis, maar daarna moet er betaald worden voor het abonnement. Dit kan enkel bij een eerder beperkt aanbod van providers: Proximus en drie kleinere spelers. De concurrent Telenet startte daarom een project met Fluvius. Raadslid Marc Verhulst vindt het jammer dat de burgemeester zich voor de kar heeft laten spannen voor een bepaalde speler door deel uit te maken van een promotiefilmpje. Hij vraagt zich volgende zaken af:

1. Waarom heeft de burgemeester dit gedaan?
2. Waarom moet het openbaar domein telkens opnieuw opengegoid worden? Er is glasvezel van Telenet, het netwerk van Fiberklaar, het eigen glasvezelnetwerk. Raadslid Marc Verhulst vindt het belangrijk dat er overleg is tussen de verschillende spelers. Hij acht het niet efficiënt om zo veel verschillende glasvezelnetwerken te hebben.

Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat de keuze om niet in te stappen ervoor zou zorgen dat Olen een blinde vlek op de kaart zou worden op vlak van performant netwerk. Andere buurtgemeenten nemen ook deel. Burgemeester Seppe Bouquillon vindt het belangrijk om mee op de trein van digitale stroom te springen. Ook voor de bedrijvigheid in de gemeente is het belangrijk dat Olen de boot niet mist. Hij licht toe dat er overleg is geweest: Fiberklaar kan gebruikmaken van dezelfde buizen waardoor verschillende glasvezelkabels lopen.

Raadslid Jan Verhaert is van mening dat als je als burgemeester reclame maakt voor een privébedrijf, de schijn opwekt dat je hiervoor betaald werd. Zo vraagt hij zich af of de burgemeester in ruil bijvoorbeeld naar een voetbalmatch kon gaan kijken? Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat hij hier uiteraard niet voor betaald is geweest en hij het beneden alle peil vindt dat dit nog maar wordt gedacht.

Burgemeester Seppe Bouquillon duidt op zijn intentie om inwoners en bedrijven mee op de trein van digitale stroom te krijgen en te vermijden dat inwoners meer moeten betalen om dezelfde kabel tot bij hun huis te krijgen.

Raadslid Marc Verhulst wijst op het feit dat de burgemeester hiermee op de trein van één speler springt.

Raadslid Willy Maes wijst op de eerder agressieve verkoopaanpak van Fiberklaar. Burgemeester Seppe Bouquillon is van mening dat meerdere spelers zullen volgen en wijst op het recht van consumenten om vrij te kiezen om al dan niet aan te sluiten.

Antwoorden op vragen van raadsleden

Raadslid Willy Maes vraagt om antwoorden op vragen die gesteld worden tijdens de raad te versturen naar alle raadsleden, niet enkel naar het raadslid die de vraag heeft gesteld.

Nieuw administratief centrum

Raadslid Jan Verhaert wenst het woord te nemen om enkele bezwaren op tafel te leggen in verband met het nieuw administratief centrum. Burgemeester Seppe Bouquillon wijst hem op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: wanneer een raadslid geen concrete vraag heeft, gaat het niet om een variapunt en moet dit ingediend worden als een toegevoegd punt.

Raadslid Gert Dierckx duidt op het feit dat alle partijen naar het fractieoverleg over het nieuw administratief centrum kunnen komen, wat hen de kans geeft om zich inhoudelijk te informeren over de stand van zaken van het dossier. Hij geeft aan dat als O1 niet wil komen, zij deze informatie dan ook mislopen. Raadslid Marc Verhulst geeft aan dat O1 redenen heeft om niet aanwezig te zijn: het is niet openbaar. Burgemeester Seppe Bouquillon verwijst naar het fractieoverleg dat enkele jaren geleden op initiatief van raadslid Marc Verhulst werd opgestart voor de kleuterschool. Hij betreurt dat de persoon die toen een fractieoverleg voorstelde nu tegen deze manier van werken is.

Raadslid Marc Verhulst ziet een groot verschil tussen het project van de kleuterschool en het dossier van het nieuwe gebouw. Bij de kleuterschool was er meer unanimitéit omdat het enkel om de technische uitwerking ging. Burgemeester Seppe Bouquillon verwijst naar het verkiezingsprogramma van O1, waar het nieuwe gebouw deel van uitmaakte. Raadslid Marc Verhulst bevestigt dat O1 toen akkoord was tot ze zagen welke omvang het kreeg en dat er geen visie achter zat. Jan Verhaert voegt toe dat het feit dat ze de nota van REST niet mochten inkijken voor hen de deur dicht deed. Burgemeester Seppe Bouquillon merkt op dat O1 al voor deze vraag naar inzage niet naar het fractieoverleg kwam.

Raadslid Willy Maes wijst op de bedoeling om het dossier van het nieuwe gebouw in alle openheid met iedereen te kunnen bespreken. Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat het dossier tijdens het fractieoverleg wordt besproken met de experts. Het is niet haalbaar om deze partijen elke maand uit te nodigen op de gemeenteraad. Burgemeester Seppe Bouquillon benadrukt daarom dat hij het belangrijk vindt dat alle partijen naar het fractieoverleg komen zodat ze vervolgens kunnen terugkoppelen naar hun achterban.

waarnemend algemeen directeur,

voorzitter,



Nele De Munter

Jan Verbist