

Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn

Vergadering van woensdag 5 januari 2022

Aanwezigheden

Aanwezig Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, voorzitter vast bureau
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, leden vast bureau
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Gert Dierckx, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 december 2021. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 74 volgens artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van de zitting van 1 december 2021 worden goedgekeurd.

2. Aanpassing project ter bestrijding van de digitale kloof. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 5 april 2018 het project ter bestrijding van de digitale kloof goed.

Context en argumentatie

De coronacrisis heeft verregaande gevolgen voor de samenleving waarbij bijvoorbeeld de ongelijkheid, die er voorheen al was, groter én zichtbaarder werd. Daarnaast werd ook de digitale kloof zichtbaar.

Digitalisering is uiteraard al enige tijd aan een opmars bezig en komt door de coronacrisis in een stroomversnelling terecht. Afstandsonderwijs en online dienstverlening zijn hier voorbeelden van.

Het niet bezitten, of niet adequaat kunnen gebruiken, van ICT gaat vaak gepaard met mechanismen van sociale uitsluiting. De term 'digitale kloof' wordt gebruikt om naar mechanismen van sociale exclusie, veroorzaakt door digitale exclusie, te verwijzen.

Digitale kloof van de eerste graad verwijst naar sociale exclusie veroorzaakt door het niet bezitten van ICT of toegang tot ICT.

De term digitale kloof van de tweede graad verwijst naar mechanismen van sociale uitsluiting veroorzaakt door verschillen in gebruik en vaardigheden.

Lokaal bestuur Olen rolde in 2018 al het project ter bestrijding van de digitale kloof uit. Personen die het financieel moeilijk hebben, worden ondersteund in de aankoop van een refurbished computer (soort van gerecycleerde computers). Om mensen te versterken in hun digitale vaardigheden biedt het lokaal dienstencentrum, zowel binnen de muren van de Komie Geire (Olen-Centrum) als in samenwerking met De Welzijnsschakel (O.-L.-V.-Olen) een computerhoekje aan. Daarnaast kan er samengewerkt worden met Ligo (vroegere basiseducatie). Zij organiseren gratis eenvoudige cursussen om het gebruik van een computer te bevorderen.

Voor de aankoop van gerecycleerde computers blijft het OCMW van Olen samenwerken met WEB, dienst Informatiek, waarbij afgeschreven computermateriaal een tweede leven krijgt. Informatiek is een opleidings- en werkervaringsinitiatief van WEB waarbij jongeren en werkzoekenden een stage of werkervaringstraject wordt aangeboden met als doel door te stromen naar een tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt.

In het verleden diende de sociale dienst, via de website van Informatiek, op zoek te gaan naar een tweedehands computer. Het aanbod was vaak beperkt en bestond uit een allegaartje aan computers (goedkope en minder goedkope computers, azerty/qwerty,...). De coronacrisis zorgde ervoor dat de vraag naar computers hoger was dan het aanbod. Sinds 2021 stuurde het OCMW zijn samenwerking met Informatiek bij en kocht jaarlijks een poule van uniforme computers aan. Dit zorgt voor de meest efficiënte en kwaliteitsvolle manier van werken. In 2021 werden zo 13 refurbished computers aangekocht, deze poule is volledig benut. In 2022 zal het OCMW 10 computers aankopen. De kostprijs per computer bedraagt 435 euro.

In eerste instantie vermeldde het project dat het OCMW 80% tussenkومت in de aankoopprijs van een refurbished computer, maar met een maximum van 250 euro. Aanvankelijk waren het verschillende

computers in prijs én in kwaliteit. Door het werken met een vaste aankoopprijs voor alle computers, willen we inzetten op de 80%-20% regel als tussenkomst. Dit houdt in dat cliënten slechts 20% moeten betalen: in 2022 bedraagt hun bijdrage 87 euro, de bijdrage voor het OCMW 348 euro (80%). De computers zijn zorgvuldig gescreend door de ICT-dienst van het lokaal bestuur.

Vanaf januari 2022 gaat het OCMW een samenwerking aan met BEEGO, een sociale start-up die getrainde IT-studenten aan huis stuurt om mensen te assisteren met alles wat digitaal is. De sociale dienst zet deze dienstverlening in bij hun cliënten in budgethulpverlening. Het inzetten van IT-studenten specifiek rond digitale vaardigheden, op vraag van de sociale dienst én op maat van de hulpvrager, heeft een positief effect op het verhogen van de redzaamheid binnen de budgethulpverlening. Op termijn leidt dit tot meer uitstroom van personen in budgethulpverlening. Het aanbod van BEEGO zal voor de gebruiker gratis zijn, daar dit een onderdeel is van de hulp-en dienstverlening van de sociale dienst. De kostprijs voor 1 uur ondersteuning vanuit BEEGO bedraagt 40 euro, gelijk aan 1 digicheque.

De sociale dienst wenst de werking van BEEGO in 2022 te leren kennen via een kleinschalige uitrol (aankoop van 100 digicheques). Op lange termijn worden bijkomende mogelijkheden in kaart gebracht, rekening houdend met budgettaire middelen en personeelsinzet. Binnen het project ter bestrijding van de digitale kloof is het wel een opportuniteit om de doelgroep die in aanmerking komt voor een refurbished computer ook te versterken in hun digitale vaardigheden door het voorzien van maximum 2 digicheques.

Het project ter bestrijding van de digitale kloof dient inhoudelijk bijgestuurd te worden op volgende zaken:

- doelgroep die recht heeft op een refurbished computer heeft ook recht op maximum 2 digicheques
- tussenkomst bijdrage aan de hand van 80%(OCMW)-20%(cliënt)regel.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78

Juridische basis

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 april 2018 houdende goedkeuring project ter bestrijding van de digitale kloof

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	2	Door proactieve en gerichte hulp-en dienstverlening aan de meest kwetsbare zorgt Olen ervoor dat alle Olenaars gelijke kansen krijgen zodat de sociale kloof kleiner wordt.
Actieplan	2.2	Olen zet haar bestaande acties die kansarmoede verminderen en kwetsbare groepen activeren verder.
Actie	2.2.7	Olen blijft zich inzetten tegen de bestrijding van de digitale kloof.

Financiële informatie

Het nodige krediet is nog niet voorzien waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

Visum

Visum nr. 21/OCMW/FD/MS/15 werd verleend op 4 december 2021 onder voorbehoud van aanpassing meerjarenplan.

Visum nr.21/OCMW/FD/MS/16 werd verleend op 6 december 2021 onder voorbehoud van aanpassing meerjarenplan.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het project ter bestrijding van de digitale kloof goed als volgt.

PROJECT TER BESTRIJDING VAN DE DIGITALE KLOOF

Artikel - 1 Kader en doelstelling

Het kunnen omgaan met informatie- en communicatietechnologieën – kortweg ICT – wordt steeds belangrijker in de huidige samenleving. Er is een toenemende integratie van ICT in zowat alle maatschappelijke sectoren. Bovendien wordt het kunnen omgaan met ICT steeds belangrijker in velden als onderwijs of tewerkstelling. Het niet bezitten of niet adequaat kunnen gebruiken van ICT gaat daarom vaak gepaard met mechanismen van sociale uitsluiting. De term digitale kloof wordt gebruikt om naar mechanismen van sociale exclusie veroorzaakt door digitale exclusie te verwijzen. Digitale kloof van de eerste graad verwijst naar sociale exclusie veroorzaakt door het niet bezitten van ICT of toegang tot ICT. Aanvullend verwijst de term digitale kloof van de tweede graad naar mechanismen van sociale uitsluiting veroorzaakt door verschillen in gebruik en vaardigheden.

In het kader van de strijd tegen de digitale kloof (zowel eerste als tweede graad) wil dit project de meest kwetsbare gezinnen de mogelijkheid bieden zich een computer aan te schaffen en dat tegen een zeer lage kostprijs.

Voor de aankoop van gerecycleerde computers werkt het OCMW van Olen samen met WEB, dienst Informatiek, een tewerkstellingsinitiatief waar afgeschreven computermateriaal een tweede leven krijgt.

Voor het bestrijden van de digitale kloof van de tweede graad werken wij samen met Basiseducatie. Zij organiseren gratis eenvoudige cursussen om het gebruik van een computer te bevorderen. Daarnaast biedt het lokaal dienstencentrum Komie Geire, via zijn computerhoekje, ook gratis ondersteuning bij het aanleren van computervaardigheden.

Vanaf januari 2022 gaat het OCMW een samenwerking aan met BEEGO, een sociale start-up die getrainde IT-studenten aan huis stuurt om mensen te assisteren met alles wat digitaal is. Cliënten die in aanmerking

komen voor een gerecycleerde computer kunnen beroep doen op het aanbod van BEEGO. De toeleiding gebeurt vanuit de sociale dienst van het OCMW.

Artikel 2 - Doelgroep

OCMW-cliënten na sociaal en financieel onderzoek.

Artikel 3 - Voorwaarden

- Maatschappelijk werker onderzoekt nood aan (extra) computer.
- Eén computer per gezin vanuit het project digitale kloof.
- Indien het gezin aangeeft een tweede computer nodig te hebben, onderzoekt de maatschappelijk werker de noodzaak hiervan en brengt deze hulpvraag voor het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Artikel 4 - Financiële ondersteuning

- Het OCMW betaalt 80% van de kostprijs van de computer
- De cliënt betaalt de resterende 20%. Indien de cliënt het financieel moeilijk heeft, kan het OCMW van bovenstaande regel afwijken. Deze afwijking wordt behandeld op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- De cliënt heeft recht op maximum twee uur ondersteuning van BEEGO, gelijk aan twee digicheques. Het OCMW draagt de kosten van deze digicheques.

Artikel 5 - Indienen van de aanvraag

- De subsidie moet schriftelijk aangevraagd worden bij de sociale dienst van het OCMW via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. De maatschappelijk werker kent de subsidie toe als de aanvraag gegrond is. De sociale dienst bespreekt de aanvragen op de dossierbespreking.
- Het OCMW geeft de bestelling door aan het WEB.

Artikel 6 - Betaling

- De cliënt betaalt 20% aan het OCMW via overschrijving.
- Het OCMW betaalt het volledige bedrag aan WEB.

Artikel 7 - Afhaling/levering

- WEB levert de computer aan het OCMW. Er wordt een transportkost aangerekend. Deze wordt ten laste genomen door het OCMW.
- De cliënt haalt, na betaling van zijn bijdrage, de computer af op het OCMW.
- Indien de cliënt de computer niet zelf kan afhalen, wordt deze door het OCMW bij de cliënt geleverd.

Artikel 8 - Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot de terugbetaling van het bedrag ten laste genomen door het OCMW.

Het project treedt met onmiddellijke ingang in voege.

3. Aanpassing reglement vrijetijdsparticipatie. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur heeft sinds 2011 een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie en sinds 2019 wordt er regionaal samengewerkt. In het kader van de afsprakennota die door het regionaal netwerk vrijetijdsparticipatie werd opgemaakt, ontvangt het lokaal bestuur subsidies ter bevordering van vrijetijdsparticipatie. Daarnaast wordt aan het lokaal bestuur door de POD maatschappelijke integratie een federale jaarlijkse subsidie toegekend houdende maatregelen ter bevordering van maatschappelijke participatie van OCMW-cliënteel en personen in collectieve schuldenregeling.

Context en argumentatie

Er wordt vastgesteld dat het huidige reglement vrijetijdsparticipatie niet alle gewenste of noodzakelijke vormen van financiële ondersteuning toelaat. De kosten voor vrijetijdsparticipatie en maatschappelijke participatie stijgen. Daarom is een herziening van het plafondbedrag aan financiële tussenkomsten van federale subsidies, van 200 euro per cliënt per jaar naar 250 euro per cliënt per jaar, wenselijk.

Daar het OCMW de toekenningen van financiële ondersteuning onder sociale activatie, bestrijding kinderarmoede en collectieve modules voor kwetsbare doelgroepen toestaat op basis van het reglement vrijetijdsparticipatie, vraagt de inspectie POD maatschappelijke integratie een jaarlijkse herbevestiging van de toepassing van dit reglement op de raad voor maatschappelijk welzijn.

Om bovenstaande redenen is het aangewezen om het aangepaste reglement ter goedkeuring voor te leggen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78.

Juridische basis

- decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport, het zogenaamde participatiedecreet.
- gemeenteraadsbesluit van 8 november 2017 houdende goedkeuring reglement subsidiëring vrijetijdsparticipatie.

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod
Actieplan	4.2	Olen zet haar bestaande acties die een aangepast vrijetijdsaanbod ondersteunen verder

Actie	4.2.5	Olen heeft vrijetijdsparticipatie voor kansarmen gestimuleerd door gerichte maatregelen
--------------	-------	---

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.4	Olen heeft een goed uitgewerkte sociale hulp- en dienstverlening
Actie	9.4.2	Andere individuele hulpverlening

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022-2025		1.928 euro	4.2.5	74099999/0739

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022-2025	6.584 euro		9.4.2	64810301/0900- 64810302/0900- 64810303/0900
2022-2025		6.584 euro	9.4.2	74081301/0900- 74081302/0900- 74081303/0900
2022-2025	1.928 euro		9.4.2	64810304/0900
2022-2025	2.000 euro		9.4.2	64810305/0900

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Riet Smits heeft geen opmerkingen over het reglement. De vrijetijdspas is voor haar een prachtig initiatief. Ze vraagt zich wel af of de doelgroep er voldoende van op de hoogte is en of de drempel om de vrijetijdspas aan te vragen niet te hoog is. Ze vraagt ook of de verenigingen voldoende op de hoogte zijn hiervan. Kunnen Olenaars in Neteland terecht?

Schepen Chris Bakelants stelt dat de vrijetijdspas nog niet in Neteland kan gebruikt worden. Er is wel een gemeenschappelijke UITpas in ontwikkeling. Dan kan het wel. Mensen zijn zeker voldoende op de hoogte. Ook verenigingen zijn ingelicht. Raadslid Riet Smits vraagt om de informatie zeker voldoende te verspreiden en werk te maken van de UiTpas.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn heft het huidige reglement houdende subsidiëring van vrijetijdsparticipatie van 8 november 2017 op vanaf heden.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement houdende subsidiëring van vrijetijdsparticipatie en maatschappelijke integratie als volgt goed.

Reglement houdende subsidiëring van vrijetijdsparticipatie en maatschappelijke integratie

Deel A – Vrijetijdspas

Artikel 1 – Doelstelling

Vrije tijd is het cement van de samenleving. Daarom wil het lokaal bestuur Olen ervoor zorgen dat elke inwoner kan participeren aan het vrijetijdsleven. Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten wil het lokaal bestuur, door vrijetijdsparticipatie te subsidiëren onder de vorm van een vrijetijdspas, meer kansen creëren voor het brede publiek om van cultuur, sport en jeugdwerk te kunnen proeven.

Artikel 2 – Doelgroep

- OCMW-cliënten
- personen in collectieve schuldenregeling
- inwoners van Olen met een verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds
- personen die genieten van een inkomensvervangende tegemoetkoming, een integratietegemoetkoming of een zorgbudget voor ouderen met een noodzorg
- personen die genieten van een inkomensgarantie voor ouderen (IGO)

Artikel 3 – Voorwaarden

Het recht op een vrijetijdspas moet gestaafd worden met één van de volgende documenten:

- een recent attest van het OCMW
- een recent attest van een schuldbemiddelaar
- een recent attest van de mutualiteit
- een beslissing FOD sociale zekerheid
- een recent attest van RVP (Rijksdienst voor Pensioenen)

Artikel 4 – Financiële ondersteuning

De vrijetijdspas geeft recht op een korting van 50% op de deelnameprijzen of inkomkaarten van volgende vrijetijdsactiviteiten:

- het vrijetijdsaanbod voor kinderen georganiseerd door het lokaal bestuur zoals de sportkampen, de activiteiten van Speelplein Oléfant, het vrijetijdsaanbod in de vakantieweken, het vrijetijdsaanbod georganiseerd door de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen
- de toneelvoorstellingen van Het Vierde Oor en Tejaterbende Oeps
- het lidgeld van Olense jeugd-, sport- of socio-culturele verenigingen
- bod voor senioren,...

Artikel 5 – Indienen van de aanvraag

§1. Volgende partners fungeren als toeleiders en kunnen de rechthebbenden een aanvraagformulier bezorgen:

- Welzijnsschakel Olen
- OCMW Olen
- Vrije Tijd

§2. De subsidie moet schriftelijk aangevraagd worden bij Vrije Tijd via het daarvoor bestemde aanvraagformulier en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

Artikel 6 – Behandeling van de aanvraag

§1. Vrije Tijd controleert de volledigheid van de aanvraag en levert de vrijetijdspas onmiddellijk bij ontvangst van de aanvraag af.

§2. De vrijetijdspas wordt op naam afgeleverd en geldt van 1 januari tot en met 31 december en blijft twee jaar geldig.

Artikel 7 – Uitbetaling

§1. De subsidie wordt als korting onmiddellijk gegeven bij de inschrijving of bij het verschaffen van de inkomkaarten aan het loket van Vrije Tijd.

§2. De vrijetijdspartners verrekenen de gegeven korting met het lokaal bestuur Olen.

Artikel 8 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 9 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het inleveren van de vrijetijdspas voor de geldigheidsperiode.

Deel B – Subsidies in het kader van sociale activatie

Artikel 10 – Doelstelling

Doel is om personen met een lager inkomens- en opleidingsniveau kansen te geven om deel te nemen aan sociale, sportieve en culturele activiteiten. Dit kan een opstap betekenen om volwaardig deel te nemen aan de samenleving.

Artikel 11 – Doelgroep

Personen die behoren tot een van de volgende groepen komen in aanmerking voor dit onderdeel:

- OCMW-cliënten met financiële moeilijkheden
- personen in collectieve schuldenregeling

Artikel 12 – Voorwaarden

Om te staven dat een persoon in aanmerking komt, moet een van de volgende attesten kunnen voorgelegd worden:

- een attest, afgeleverd door het OCMW, op basis van een sociaal-financieel onderzoek (OCMW- cliënt)
- een attest van collectieve schuldenregeling

Artikel 13 – Financiële ondersteuning

§ 1. Een bezitter van een attest zoals vermeld in vorig artikel 12 heeft recht op een korting van 50% op de deelnameprijzen of inkomkaarten van volgende vrijetijdsactiviteiten (individueel of in groep):

- vormingscursussen (vb. computer, bloemschikken, fietsherstelcursus,...)
- sportkampen georganiseerd door erkende organisaties in en buiten Olen
- vrijetijdskampen voor kinderen georganiseerd door erkende organisaties tijdens de schoolvakanties in en buiten Olen (Rode Kruis, Open Scouts, Pirlawiet, Lejo,...)
- lidgeld sport-, jeugdvereniging of sociale/culturele vereniging in en buiten Olen
- lidgeld muziekacademie + benodigdheden
- lidgeld tekenacademie + benodigdheden
- deelname groepsactiviteiten georganiseerd door OCMW
- toegangkaart film / toegangkaart cultuurcentrum
- inkom musea
- zee-, -bos- en skiklassen
- jaarabonnement Bobbejaanland
- inkom bovenlokale festivals – inkom optredens (vb. Sportpaleis, Ethias, Lotto Arena, Ketnet, Studio 100, Laundry Day,...)
- ondersteuning mobiliteit (trein-, tram- en buskaarten) om deel te kunnen nemen aan vrijetijdsactiviteiten

§ 2. De financiële tussenkomst is te cumuleren met andere tussenkomsten van het lokaal bestuur of de mutualiteit en wordt berekend op het saldo na dergelijke tussenkomsten.

§ 3. De bezitter van een attest zoals vermeld in artikel 12 heeft recht op 100% financiële tussenkomst voor benodigdheden gerelateerd aan sportbeoefening in een vereniging of op de school, benodigdheden in een academie of in een vormingscursus.

§ 4. Deze financiële tussenkomsten mogen, opgeteld bij de andere financiële tussenkomsten onder deel C en deel D het plafondbedrag van 250 euro per persoon, per jaar, niet overschrijden.

Artikel 14 – Aanvraag afwijking van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting

Van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting kan, mits gemotiveerde beslissing, afgeweken worden.

De aanvraag van afwijking moet door de maatschappelijk werker voorgesteld en gemotiveerd worden op het bijzonder comité voor de sociale dienst en kan door hen voor een bepaalde periode toegestaan worden.

Artikel 15 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij het team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken, zoals opgelegd door de inspectie van POD maatschappelijke integratie.

Artikel 16 – Behandeling van de aanvraag

De beleidsmedewerker kansarmoede en de betrokken maatschappelijke werker van het OCMW controleren de aanvraag op volledigheid en kennen de subsidie toe indien de aanvraag gegrond is.

Artikel 17 – Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op één van de volgende manieren, afhankelijk van de situatie:

- Ofwel wordt de totale kostprijs door het OCMW betaald aan het initiatief, terwijl de cliënt 50% van de kosten zelf betaalt aan het OCMW.
- Ofwel betaalt de cliënt de totale kostprijs aan het initiatief en ontvangt hij 50% van de gemaakte kosten op zijn rekening terug via het OCMW.

Artikel 18 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 19 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het stopzetten van het geven van subsidies binnen het actiejaar of het terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

DEEL C – Maatregelen betreffende kansarme kinderen (0-18 jaar)

Artikel 20 – Doelstelling

De doelstelling van de maatregel is kinderen uit kansarme gezinnen meer kansen te geven om, naast de kosten voor basisbehoeften van een gezin, ze kunnen gebruikmaken van acties/uitgaven die mee voorkomen dat zij in de spiraal van armoede geraken.

Artikel 21 – Doelgroep

- Kinderen tussen 0 en 18 jaar van OCMW-cliënten met financiële moeilijkheden
- Kinderen tussen 0 en 18 jaar van ouders in collectieve schuldenregeling

Artikel 22 – Voorwaarden

Om te staven dat een persoon in aanmerking komt, moet een van de volgende attesten kunnen voorgelegd worden:

- een attest, afgeleverd door het OCMW, op basis van een sociaal-financieel onderzoek (OCMW- cliënt)
- een attest van collectieve schuldenregeling

Artikel 23 – Financiële ondersteuning

§1. Het bedrag van de tussenkomst wordt door de sociale dienst OCMW vastgelegd en toegekend aan de aanvrager volgens de behoefte/noodzakelijkheid.

§ 2. De bezitter van een attest zoals vermeld in artikel 12 heeft recht op 100% financiële tussenkomst.

§ 3. De financiële tussenkomst is te cumuleren met andere tussenkomsten van het lokaal bestuur of de mutualiteit en wordt berekend op het saldo na dergelijke tussenkomsten.

§ 4. Deze financiële tussenkomsten mogen, opgeteld bij de andere financiële tussenkomsten onder deel B en deel D het plafondbedrag van 250 euro per persoon, per jaar, niet overschrijden.

§ 5. De financiële tussenkomst heeft betrekking op volgende vormen van dienstverlening:

- maatschappelijke dienstverlening in het kader van deelname aan sociale programma's
 - opleidingen voor de ouders die verband houden met de ontwikkeling van het kind. De aanvraag gebeurt op naam van het (de) kind(eren).
 - deelname aan initiatieven waar luisteren en dialoog met betrekking tot de ontwikkeling van het kind centraal staan.
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van schoolondersteuning:
 - schoolkosten (boeken, fotokopieën, daguitstappen, musea en filmbezoek,...): zowel verplichte als niet-verplichte schoolkosten (fruit,...)
 - schoolabonnement (op te gebruiken boekjes op school,...)
 - kosten bijlessen
 - kosten huiswerkklas
 - kosten schoolkantine (gebruik refter)
 - kosten crèches en opvang (bedrag werkelijk ten laste van de ouders)
 - kosten geplaatste kinderen
 - verblijfskosten in internaat
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning van het kind of de ouders in het kader van de raadpleging specialist
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning zoals logopedie, kinesithérapie, ergotherapie, podoloog, orthopedie, audiologie,...
- steun bij het aankopen van pedagogische hulpmiddelen en spelletjes (bed, matras, bad, buggy, luiers, verjaardagcadeau, sinterklaascadeau,...)

- Steun bij aankopen van materiaal in het kader van “veiligheid voor kinderen en jongeren”, zoals fietshelm, kinderstoeltje, traphekje, fietsherstelbon,...

Artikel 24 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

Artikel 25 – Behandeling van de aanvraag

De beleidsmedewerker kansarmoede en de betrokken maatschappelijke werker controleren de aanvraag op volledigheid en kennen de subsidie toe indien de aanvraag gegrond is.

Artikel 26 – Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op een van de volgende manieren, afhankelijk van de situatie:

- Ofwel wordt de totale kostprijs door het OCMW betaald aan het initiatief, terwijl de cliënt tussen 0% en 50% van de kosten zelf betaalt aan het OCMW.
- Ofwel betaalt de cliënt de totale kostprijs aan het initiatief en ontvangt hij 50% en 100% van de gemaakte kosten op zijn rekening terug via het OCMW.

Artikel 27 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 28 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij het team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken, zoals opgelegd door de inspectie van POD maatschappelijke integratie

Artikel 29 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het stopzetten van het geven van subsidies binnen het actiejaar of het terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

Artikel 30 – Aanvraag afwijking van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting

Van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting kan, mits gemotiveerde beslissing, afgeweken worden.

De aanvraag van afwijking moet door de maatschappelijk werker voorgesteld en gemotiveerd worden op het bijzonder comité voor de sociale dienst en kan voor een bepaalde periode toegestaan worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

DEEL D. Toelage sport en diversiteit

Artikel 31 – Doelstelling

Doel is de toeleiding en deelname tot sport vergemakkelijken en stimuleren.

Artikel 32 – Doelgroep

Personen die hierop recht hebben:

- OCMW-cliënten
- personen in collectieve schuldenregeling
- vrijetijdspashouders

Artikel 33 – Voorwaarden

Om te staven dat een persoon in aanmerking komt, moet hij of zij houder volgende attesten kunnen voorleggen:

- een attest, afgeleverd door het OCMW, op basis van een sociaal-financieel onderzoek (OCMW- cliënt)
- een attest van collectieve schuldenregeling
- een vrijetijdspas

Artikel 34 – Financiële ondersteuning

§1. Een bezitter van een vrijetijdspas ofwel van een attest zoals vermeld in vorig artikel heeft recht op een korting van 50% op de volgende kosten:

- dagkaarten of 10 of 20-beurtenkaart of jaarabonnement zwembad Geel, Herentals of Westerlo naar keuze
- beurtenkaart of abonnement fitness
- schaatsbeurt + huur schaatsen
- lidgeld sportvereniging in of buiten Olen

§2. Het bedrag van de aankoop van sportkledij of sportmaterialen, nodig voor de beoefening van sport in verenigingsverband of in vrijetijdsinitiatieven, worden volledig ten laste genomen.

§ 3. De financiële tussenkomst is te cumuleren met andere tussenkomsten van het lokaal bestuur of de mutualiteit en wordt berekend op het saldo na dergelijke tussenkomsten.

§ 4. Deze financiële tussenkomsten mogen, opgeteld bij de andere financiële tussenkomsten onder deel B en deel C het plafondbedrag van 250 euro per persoon, per jaar, niet overschrijden.

Artikel 35 – Aanvraag afwijking van de beperking van 250 euro per persoon per jaar

De aanvraag van afwijking moet door de maatschappelijk werker voorgesteld en gemotiveerd worden op het bijzonder comité voor de sociale dienst-en kan voor een bepaalde periode toegestaan worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 36 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

Artikel 37 – Behandeling van de aanvraag

De beleidsmedewerker kansarmoede en de betrokken maatschappelijke werker controleren de aanvraag op volledigheid en kennen de subsidie toe indien de aanvraag gegrond is.

Artikel 38 – Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op een van de volgende manieren, afhankelijk van de situatie:

- Ofwel wordt de totale kostprijs door het OCMW betaald aan het initiatief, terwijl de cliënt 50% van de kosten zelf betaalt aan het OCMW.
- Ofwel betaalt de cliënt de totale kostprijs aan het initiatief en ontvangt hij 50% van de gemaakte kosten op zijn rekening terug via het OCMW.
- De aankoop van sportkledij wordt voor 100% betaald door OCMW en wordt de aankoop via een bestelbon gerealiseerd.

Artikel 39 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 40 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het stopzetten van het geven van subsidies binnen het actiejaar of het terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

Deel E – Initiatieven Welzijnsschakel Olen

Artikel 41 – Doelstelling

De Welzijnsschakel Olen wil binnen het vrijetijdsaanbod groepsactiviteiten organiseren, met de bedoeling de drempel tot deelname te verlagen voor hun doelgroep kansarmen.

Artikel 42 – Doelgroep

Alle deelnemers aan de activiteit, georganiseerd of aangeboden door Welzijnsschakel Olen. De deelnemers zijn zowel mensen met als zonder armoede-ervaring.

Artikel 43 – Voorwaarden

Enkel initiatieven georganiseerd door Welzijnsschakel Olen komen in aanmerking.

Artikel 44 – Deelname in de kosten door de doelgroep

De deelnemers betalen de vastgelegde deelnameprijs aan Welzijnsschakel Olen, met een minimum van 50 % van de kostprijs.

Artikel 45– Kosten ten laste genomen door het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

De financiering van het verschil tussen de totale kostprijs en de inkomsten van de deelnemers aan het initiatieven Welzijnsschakel , wordt besproken met alle partners van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie. De onkosten worden gestaafd door facturen of afrekeningen. Deze documenten worden door Welzijnsschakel Olen bezorgd aan het netwerk vrijetijdsparticipatie. De kosten worden betaald aan Welzijnsschakel vanuit de subsidies waarop het netwerk vrijetijdsparticipatie recht heeft, met een maximum van een vierde deel van de subsidies van het netwerk vrijetijdsparticipatie.

Artikel 46 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

4. Brief Agentschap Binnenlands bestuur over goedkeuring jaarrekening 2020. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde op 7 juli 2021 het gedeelte van de jaarrekening 2020 voor het OCMW vast. De gemeenteraad heeft op 7 juli 2021 de jaarrekening 2020 goedgekeurd. De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het lokaal bestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 12 juli 2021 en bezorgde de digitale rapportering op 7 juli 2021.

Context en argumentatie

Agentschap Binnenlands Bestuur heeft de jaarrekening 2020 gecontroleerd en goedgekeurd op 4 december 2021.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, welzijn, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 4 december 2021 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2020.

5. Verslagen dienstverlenende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het OCMW is aangesloten bij verschillende dienstverlenende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook duidde de raad een bestuurder vanuit een andere gemeente aan om hen te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Hierbij een overzicht van deze lidmaatschappen en bijhorende vertegenwoordiging:

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
Cipal	- Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Seppe Bouquillon (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Lieven Janssens (Vorselaar)
IOK	- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)

Context en argumentatie

Om de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn toe te laten de werking van deze dienstverlenende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 413 tot en met 460

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 15 oktober 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 5 november 2021

6. Verslagen Welzijnszorg Kempen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het OCMW is aangesloten bij de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook duidde de raad een bestuurder vanuit een ander OCMW aan om het OCMW van Olen te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Hierbij een overzicht van deze vertegenwoordiging:

Vertegenwoordiging	Bestuurder
- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Marc Hannes (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Lieven Janssens (Vorselaar)

Context en argumentatie

Om de raadsleden toe te laten de werking van Welzijnszorg Kempen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze welzijnsvereniging ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 475 tot en met 495

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van Welzijnszorg Kempen:

- besluitenlijst algemene vergadering van 22 september 2021
- besluitenlijst algemene vergadering van 20 november 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 30 juni 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 22 september 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 27 oktober 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 24 november 2021

7. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

xxx

xxx

algemeen directeur,



Jeroen Peeters



voorzitter,



Jan Verbist