

Reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019 en gewijzigd op 3 juni 2020.

Artikel 1 - Toepassingsgebied

§1. Dit reglement regelt de werkingssubsidies voor Olense erkende jeugdverenigingen. De werkingssubsidies hebben tot doel deze jeugdverenigingen financieel te ondersteunen zodat ze hun werking kunnen behouden, verder kunnen uitbouwen en kunnen differentiëren.

§2. De subsidies worden toegekend op basis van het voorbije kalenderjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§3. De doelgroep wordt als volgt gedefinieerd:

Jeugdwerk

Jeugdwerk is sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van 3 tot en met 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis. Enkel jeugd kan volgens dit reglement gesubsidieerd worden met uitzondering tot 35 jaar voor leiding en/of bestuursleden omdat zij door hun ervaring van belang zijn voor de werking.

Jeugdbeweging

een jeugdbeweging is een particuliere jeugdvereniging met de volgende kenmerken:

- Werkwijze:
 - in groepsverband, mogelijk in verschillende leeftijdsgroepen
 - minimum negen maanden per jaar actief met minimum een maandelijks activiteit
- Aanbod:
 - gericht op de algehele en harmonische ontplooiing van de leden op fysiek, intellectueel, sociaal en ethisch gebied, dit alles door een integrale en niet-specialistische werking
- Doelgroep:
 - jeugd van 5 tot en met 18 jaar

Jeugdhuis

Een jeugdhuis is een particuliere jeugdvereniging met de volgende kenmerken:

- Werkwijze:
 - een open en laagdrempelige werking
 - vrijblijvende deelname aan het aanbod en/of verantwoordelijkheid in de organisatie
- Aanbod:
 - een gamma aan vrijetijdsactiviteiten met als doel ontmoeting, vorming en ontspanning voor zowel gebruikers, medewerkers als verantwoordelijken.
 - Een jeugdhuis stimuleert de zin voor creativiteit en ondernemen.
- Doelgroep:
 - jeugd van 14 tot en met 30 jaar

Jeugdatelier

een jeugdatelier is een particuliere jeugdvereniging met de volgende kenmerken:

- Werkwijze:
 - in groepsverband
 - projectmatig werken, waarbij een proces eindigt in een resultaat
- Aanbod:
 - In het jeugdatelier kan jeugd hun creatieve kriebels ontplooien, in een ongedwongen en stimulerende sfeer. Dat gebeurt via verschillende expressiemogelijkheden (beeldend, muzisch, verbaal, audiovisueel, ...), met allerlei materialen en technieken. Daarbij vertrekken ze van de interessewereld van de jeugd om zo de grote wereld van kunst en cultuur te ontdekken.
- Doelgroep:
 - jeugd van 6 tot 30 jaar

§4. Verder worden in dit reglement de volgende begrippen gehanteerd:

Activiteit

Dit omvat zowel het aanbod in vaste werking zoals spelnamiddagen van jeugdbewegingen als fondsenwervende of promotionele activiteiten of teambuildingsactiviteiten van de vereniging die gericht zijn op leden, sympathisanten en/of andere verenigingen en scholen en die in duidelijke relatie staan met de werking van de vereniging. Een activiteit duurt minimaal twee aaneensluitende uren en maximaal een hele dag en wordt minstens twee weken vooraf aangekondigd of afgesproken.

Weekend

Als een activiteit of het aanbod van de vereniging één of twee overnachtingen omvat, spreken we over een weekend. De verenigingen mogen maximaal twee weekends per subsidiejaar indienen.

Kamp

Een kamp omvat minimum drie overnachtingen. De verenigingen mogen maximaal één kamp per subsidiejaar indienen.

Repetitie

Een repetitie is een moment waarop gewerkt wordt in de aanloop van een voorstelling. Er kan maar één repetitie per dag ingediend worden.

Voorstelling

Een voorstelling is datgene wat is afgebeeld of uitgebeeld. Het is altijd figuratief. Het is een werkstuk dat gemaakt is, de vertoning van dans of drama aan een publiek, de opvoering van een toneelstuk, concert of zelfgemaakte film.

Artikel 2 - Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend bij team Vrije Tijd van het lokaal bestuur via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Elke aanvraag is voorzien van de nodige bewijzen. Ontbrekende bewijzen worden niet opgevraagd.

§2. Het indienen van het subsidiedossier moet gebeuren voor 15 februari volgend op het kalenderjaar waarop de subsidies betrekking hebben.

Artikel 3 - Berekening

§1. Het bedrag van de werkingssubsidies wordt verdeeld volgens een puntenstelsel. Dit is per categorie verschillend voor de eerste twee rubrieken en voor alle categorieën hetzelfde voor de rubrieken 'Lokaal' en 'Extra'.

Jeugdbeweging

WERKING	
Punten	Bewijs
<i>Leden</i>	
1 punt per lid	Lijst per ledengroep met vermelding van geboortedatum
<i>Leiding</i>	
2 punten per leiding	Lijst met vermelding van geboortedatum
<i>Leidingsvergadering</i>	
12 punten als elke maand 25 punten als elke twee weken 50 punten als elke week	Overzicht vergaderdata en één verslag als voorbeeld
<i>Vaste werking</i>	
50 punten als elke maand activiteit 75 punten als elke twee weken activiteit 100 punten als elke week activiteit	Maandoverzicht op website, Facebook of in ledenblaadje
<i>Activiteiten (buiten vaste werking)</i>	
1 punt per activiteit	Promomateriaal per activiteit

MEERDAAGSE ACTIVITEITEN	
Punten	Bewijs
<i>Weekend</i>	
1 punt per deelnemer	Deelnemerslijst met vermelding van geboortedatum én uitnodiging of overeenkomst locatie met vermelding van het aantal overnachtingen
<i>Kamp</i>	
2 punten per deelnemer	Deelnemerslijst met vermelding van geboortedatum én uitnodiging of overeenkomst locatie met vermelding van het aantal overnachtingen

Jeugdhuis

WERKING	
Punten	Bewijs
<i>Leden (die niet tot het bestuur horen)</i>	
2 punten per lid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Bestuursleden</i>	
3 punten per bestuurslid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Bestuursvergadering</i>	
12 punten als per maand 25 punten als elke twee weken 50 punten als elke week	Overzicht vergaderdata en één verslag als voorbeeld
<i>Kosten vaste opening en activiteiten (per jaar) in eigen infrastructuur</i>	
50 punten van 0 tot en met 2.500 euro 75 punten van 2.501 tot en met 5.000 euro 100 punten vanaf 5.001 euro	Overzicht van alle kosten met verbruiksperiode en voorbeeldfactuur of bankafschrift per kost van alle betalingen van het betrokken jaar
<i>In een gehuurd lokaal/op een gehuurd terrein</i>	
2 punten per activiteit	Uitnodiging/promo met melding van - of overeenkomst locatie

ACTIVITEITEN	
Punten	Bewijs
<i>Weekend (= meerdaagse activiteit)</i>	
1 punt per deelnemer	Lijst deelnemers met vermelding geboortedatum én uitnodiging- of overeenkomst locatie met vermelding aantal overnachtingen
<i>Gemiddeld aantal bezoekers per activiteit</i>	
2 punten x het gemiddeld aantal bezoekers per activiteit	Overzicht activiteiten met aantal bezoekers

Jeugdatelier

WERKING	
Punten	Bewijs
<i>Leden (die niet tot het bestuur horen)</i>	
2 punten per lid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Bestuursleden</i>	
3 punten per bestuurslid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Vergadering</i>	
12 punten als per maand 25 punten als elke twee weken 50 punten als elke week	Overzicht vergaderdata en één verslag als voorbeeld
<i>Kosten voorstellingen (decor, kostuum, auteursrechten, regisseur)</i>	
50 punten van 0 tot en met 2.500 euro 75 punten van 2.501 tot en met 5.000 euro 100 punten vanaf 5.001 euro	Overzicht van alle kosten met verbruiksperiode en voorbeeldfactuur of bankafschrift per kost van alle betalingen van het betrokken jaar
<i>Activiteiten (teambuilding, cultureel, met leden)</i>	
1 punt per activiteit	Uitnodiging/bekendmaking per activiteit

ACTIVITEITEN	
Punten	Bewijs
<i>Repetitie</i>	
1 punt per repetitiedag	Overzicht repetities per voorstelling
<i>Repetitiweekend</i>	
2 punten per deelnemer	Deelnemerslijst met vermelding van de geboortedatum én uitnodiging of overeenkomst locatie met vermelding van het aantal overnachtingen
<i>Gemiddeld aantal bezoekers per voorstelling</i>	
3 punten x het gemiddeld aantal bezoekers per voorstelling	Overzicht voorstellingen met aantal bezoekers

Jeugdbeweging, jeugdhuis en jeugdatelier

LOKAAL	
Punten	Bewijs
<i>Huur en vaste kosten per jaar</i>	
2 punten van 0 tot en met 1.200 euro 4 punten van 1.201 tot en met 2.400 euro 6 punten van 2.401 tot en met 3.600 euro 8 punten van 3.601 tot en met 4.800 euro 10 punten van 4.801 tot en met 6.000 euro 12 punten vanaf 6.001 euro	Overzicht van alle kosten met verbruiksperiode en voorbeeldfactuur of bankafschrift per kost van alle betalingen van het betrokken jaar

EXTRA	
Punten	
<i>Aanwezigheid jeugdraad</i>	
4 punten per aanwezigheid	Geen, Vrije Tijd lijst dit zelf op aan de hand van de verslagen
<i>Oog voor kwetsbare doelgroepen en preventie (punten zijn op te tellen)</i>	
2 punten voor vrijetijdskorting 2 punten voor extra inspanningen (inclusiebeleid, drugbeleid, tweedehands uniformen, ...)	Bekendmaking aan leden op website, per mail, nieuwsbericht, flyer...

§2. Het bedrag van de werkingssubsidies wordt gedeeld door het totale aantal behaalde punten van alle jeugdverenigingen samen. De uitkomst van deze deling is de waarde van één punt. Iedere erkende jeugdvereniging krijgt een werkingssubsidie toegekend ter waarde van het aantal punten dat zij heeft behaald.

Artikel 4 – Beoordeling

§1. De controle van de bewijsstukken en de berekening van de subsidies gebeurt door Vrije Tijd.

Twijfelgevallen en niet-eenduidige zaken worden voor advies voorgelegd aan de jeugdraad en worden met dit advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

In andere gevallen krijgt het college een verslag van de berekening ter kennisname voorgelegd.

Artikel 5 – Uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen betaalt de werkingssubsidies uit zodra de gemeentelijke begroting uitvoerbaar is en uiterlijk in de maand juni die volgt op het einde van het opgevraagde kalenderjaar.

Artikel 6 - Controle

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de regelmatigheid van de vraag tot ondersteuning of de besteding van de subsidies. Iedere vereniging

die een subsidie ontvangt volgens de bepalingen van dit reglement, moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

§2. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te controleren. Bij misbruik kan de aanvrager uitgesloten worden van verdere subsidies.

§3. Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies terugvorderen of niet uitbetalen. Elke wijziging of aanpassing aan het oorspronkelijke aanvraagdossier moet onmiddellijk gemeld worden aan Vrije Tijd.