
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad

Vergadering van woensdag 4 december 2019

Aanwezigheden

Aanwezig Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, burgemeester
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Marc T'Syen, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Michel De Maeyer, Sander Verboven, Steve Janssens, Gert Dierckx, Joeri Janssens, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

Vanaf punt 56 verlaat raadslid Marc Verhulst de zitting.

1. Notulen van de gemeenteraad van 6 november 2019. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 6 november 2019 worden goedgekeurd.

2. Verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur wenst in te zetten op het bevorderen van de woningkwaliteit met het oog op het realiseren van het recht op menswaardig wonen.

Zoals opgenomen in artikel 3 van het woningkwaliteitsbesluit van de Vlaamse regering kan de conformiteit van een woning of kamer vastgesteld worden. De burgemeester of de gewestelijk ambtenaar van het Agentschap Wonen-Vlaanderen kunnen als bevoegde personen een conformiteitsattest afleveren indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of een kamer minder dan 15 strafpunten scoort.

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege, onder meer vanaf het ogenblik dat er een termijn van 10 jaar of een termijn die vastgesteld wordt door de gemeenteraad, met een maximum van 10 jaar, is verstreken na de afgifte van het conformiteitsattest.

Een verhuurder die beschikt over een conformiteitsattest kan aantonen dat de woning of kamer op het moment van het conformiteitsonderzoek conform is aan de geldende veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten.

De kostprijs van een conformiteitsattest is vastgelegd in een gemeentelijk retributiereglement.

Context en argumentatie

Een conformiteitsattest geldt in principe voor tien jaar.

Vanaf 1 januari 2023 genereert de algemene aanwezigheid van enkel glas in minstens één woonlokaal of badkamer bij een woning of kamer bij een conformiteitsonderzoek 15 strafpunten, waardoor ze ongeschikt verklaard kan worden.

De kwaliteit van woningen en kamers kan altijdde verslechteren. Zo leiden kleinere gebreken van categorie II tot 3 strafpunten per gebrek en van categorie I tot 1 strafpunt per gebrek. In het bijzonder kunnen woningen en kamers die na een conformiteitsonderzoek al 12 of meer punten scoren, zelfs bij aanwezigheid van één (cat. II) of enkele (cat. I) gebreken die eerder kleinschalig van aard zijn, al snel evolueren naar niet-conforme woningen en kamers.

Het is dus aangewezen om in bepaalde gevallen de duurtijd van een conformiteitstest te beperken.

Tijdens het woonoverleg van 29 oktober 2019 werd het wijzigingsvoorstel voor een beperkte duurtijd positief onthaald.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, zoals gewijzigd, hierna het woningkwaliteitsbesluit
- ministerieel besluit van 29 juli 2013 tot vaststelling van de modellen van conformiteitsattesten voor woningen en kamerwoningen
- ministerieel besluit van 16 september 2016 tot vaststelling van het model van conformiteitsattest voor kamerwoningen, bestemd voor de huisvesting van seizoenarbeiders
- subsidiedossier van Kempens Woonplatform Zuid, zoals goedgekeurd door de bevoegde minister op 24 juli 2018, waarbij 'het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten' als aanvullende activiteit werd opgenomen voor de gemeente Olen

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest dat wordt afgeleverd na de inwerkingtreding van deze verordening wordt beperkt tot minder dan tien jaar in volgende specifieke situaties:

- Indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat bij een woning of kamer in minstens één woonlokaal of badkamer algemeen nog enkel glas aanwezig is, dan wordt de geldigheidsduur beperkt tot 31 december 2022.
- Indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of kamer 12 of meer strafpunten scoort, dan wordt de geldigheidsduur beperkt tot vijf jaar.

3. Aanpassing verkeersreglement. Parkeerverbod Stationsstraat/Lichtaartseweg. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Stationsstraat en Lichtaartseweg staan in het mobiliteitsplan gecategoriseerd als een lokale weg type I, die als functie heeft om verbinding te geven tussen de drie dorpskernen. Om sluipverkeer op het onderliggende wegennet te vermijden, is het belangrijk dat er een aanvaardbare mate van doorstroming is op deze wegen. Door het recente parkeergedrag komt de doorstroming op spitsuren in het gedrang. Het is niet wenselijk dat sluipverkeer zich hierdoor op de P. Van Looystraat begeeft (een lokale weg type III), die als enige functie heeft om erftoegang te geven. Het is dus aangewezen een parkeerverbod in te stellen in Stationsstraat en Lichtaartseweg.

De voorziene maatregel betreft een gemeenteweg.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd, artikel 5

Juridische basis

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- gemeentelijk verkeersreglement van 19 december 1990, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Er wordt een definitief parkeerverbod ingesteld te Stationsstraat en Lichtaartseweg, vanaf het kruispunt met Dwarsstraat tot vlak voor het gebouw op Lichtaartseweg 9.

Volgende verkeersborden moeten worden geplaatst op volgende plaatsen:

- verbod parkeren (E1) met onderbord pijl naar boven (GXa)
 - vlak na het kruispunt Stationsstraat met Dwarsstraat
 - Lichtaartseweg, vlak na de parking horend bij het gebouw op Lichtaartseweg 9
- verbod parkeren (E1) met onderbord pijl naar beneden (GXb)
 - Lichtaartseweg, vlak voor de parking van het sociaal huis
 - vlak voor het kruispunt Stationsstraat met Dwarsstraat
- verbod op parkeren (E1) met onderbord en dubbele pijl (GXd)
 - Lichtaartseweg, vlak na het kruispunt met Leemanslaan

4. Aanpassing verkeersreglement. Parkeerverbod Schoolstraat. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Politie Neteland stelde ons de vraag om een parkeerverbod in te stellen in Schoolstraat, ter hoogte van het stuk dat grenst aan Beilen. Dit voor de veiligheid van de voetgangers en fietsers die basisschool de Kriebel willen bereiken. Het is aangewezen hier op in te gaan om zo een veiligere schoolomgeving te creëren.

De voorziene maatregel betreft een gemeenteweg.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd, artikel 5

Juridische basis

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- gemeentelijk verkeersreglement van 19 december 1990, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Er wordt een definitief parkeerverbod ingesteld te Schoolstraat vanaf de trage weg die Beilen met Schoolstraat verbindt tot aan het kruispunt met Beilen aan beide kanten van de rijbaan.

Dit parkeerverbod wordt ingesteld door middel van een gele overlangse markering die aan de rand van de rijbaan, aan beide kanten, wordt aangebracht.

5. Reglement houdende subsidiëring van noodhulp en ondersteuning van ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in zitting van 2 maart 2016 het reglement houdende de subsidiëring in het kader van ontwikkelingssamenwerking voor de jaren 2016 tot en met 2019 goed. Dit reglement werd nadien nog gewijzigd in zitting van 4 oktober 2017. Dit reglement is nog geldig tot eind 2019.

Context en argumentatie

In samenspraak met de mondiale adviesraad werd het huidige subsidiereglement geëvalueerd.

Het resultaat zijn drie aparte ontwerp-reglementen:

- subsidiëring van noodhulp en ondersteuning van ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties
- subsidiëring van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten waar een Olenaar vrijwilligerswerk doet
- werkingssubsidies voor vierdepijlerorganisaties met een Olenaar in het bestuur

Het ontwerp van reglement houdende subsidiëring van noodhulp en ondersteuning van ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 2 maart 2016 houdende goedkeuring subsidiëring in het kader van ontwikkelingssamenwerking voor de jaren 2016 tot en met 2019, zoals gewijzigd

Adviezen

- positief advies van de mondiale adviesraad zoals besproken tijdens de vergadering van 12 november 2019

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is opgenomen in het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025.

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn in het ontwerp financieel meerjarenplan 2020-2025 opgenomen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement houdende subsidiëring van noodhulp en ondersteuning van ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties goed als volgt.

REGLEMENT HOUDENDE SUBSIDIËRING VAN NOODHULP EN ONDERSTEUNING VAN ONTWIKKELINGSSAMENWERKINGSORGANISATIES

Artikel 1. Toepassingsgebied

§1. Dit reglement regelt het toekennen van subsidies aan ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties voor:

- hun noodhulpacties
- hun vaste ontwikkelingssamenwerkingsprojecten in het buitenland
- hun ondersteunende functie naar Vlaamse ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties

§2. De ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- een vzw of NGO zijn
- één of meerdere lange termijn projecten ondersteunen in het buitenland, Vlaamse ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties steunen of één of meer noodhulpinitiatieven organiseren in het buitenland

Artikel 2. Aanvraagprocedure

§1. De ontwikkelingsorganisatie met een Olense trekker of actiegroep dient een aanvraag in bij team Vrije Tijd van het lokaal bestuur via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Andere organisaties zonder directe band met Olen en noodhulp worden aangebracht door de mondiale adviesraad.

§2. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie. Indien ongunstig ontvangt de aanvrager of de mondiale adviesraad een terugkoppeling en motivatie van de beslissing.

Artikel 3. Berekening

Het subsidiebedrag dat een organisatie ontvangt wordt bepaald op basis van onderstaande voorwaarden:

WAT	TOELAGE
Noodhulp	toelagebedrag wordt voorgesteld door de adviesraad
De organisatie ondersteunt één ontwikkelingssamenwerkingsproject of meerdere op één locatie (in één land).	500 euro
De organisatie ondersteunt meerdere	1.000 euro

ontwikkelingssamenwerkingsprojecten of -organisaties.	
De organisatie ondersteunt meerdere Vlaamse ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties en vierdepijlerorganisaties.	4.000 euro
De ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie heeft een lokale trekker of actiegroep die instaat voor fondsenwerving en sensibilisering rond de organisatie in Olen.	+ 500 euro bovenop de hierboven genoemde bedragen

Artikel 4. Uitbetaling

Het toegekende bedrag zal worden uitbetaald uiterlijk vier maanden na de aanvraag of na het advies van de mondiale adviesraad.

Artikel 5. Controle

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de regelmatigheid van de vraag tot ondersteuning of de besteding van de subsidies. Iedere organisatie die een subsidie ontvangt volgens de bepalingen van dit reglement, moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

§2. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te controleren. Bij misbruik kan de aanvrager uitgesloten worden van verdere subsidies.

§3. Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies terugvorderen of niet uitbetalen. Elke wijziging of aanpassing aan het oorspronkelijke aanvraagdossier moet onmiddellijk gemeld worden aan Vrije Tijd.

6. Reglement houdende werkingssubsidies voor vierdepijlerorganisaties met een Olenaar in het bestuur. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in zitting van 2 maart 2016 het reglement houdende de subsidiëring in het kader van ontwikkelingssamenwerking voor de jaren 2016 tot en met 2019 goed. Dit reglement werd nadien nog gewijzigd in zitting van 4 oktober 2017. Dit reglement is nog geldig tot eind 2019.

Context en argumentatie

In samenspraak met de mondiale adviesraad werd het huidige subsidiereglement geëvalueerd.

Het resultaat zijn drie aparte ontwerp-reglementen:

- subsidiëring van noodhulp en ondersteuning van ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties
- subsidiëring van een ontwikkelingssamenwerkingsprojecten waar een Olenaar vrijwilligerswerk doet
- werkingssubsidies voor vierdepijlerorganisaties met een Olenaar in het bestuur

Het ontwerp van het reglement houdende werkingssubsidies voor vierdepijlerorganisaties met een Olenaar in het bestuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 2 maart 2016 houdende goedkeuring subsidiëring in het kader van ontwikkelingssamenwerking voor de jaren 2016 tot en met 2019, zoals gewijzigd

Adviezen

- positief advies van de mondiale adviesraad zoals besproken tijdens de vergadering van 12 november 2019

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is opgenomen in het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025.

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn in het ontwerp financieel meerjarenplan 2020-2025 opgenomen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Willy Maes vraagt zich af of de mensen die nu subsidies krijgen verwittigd zijn over de op til zijnde wijzigingen.

Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat dit als het goedgekeurd is zal worden gecommuniceerd.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement houdende werkingssubsidies voor vierdepijlerorganisaties met een Olenaar in het bestuur goed als volgt.

REGLEMENT HOUDENDE WERKINGSSUBSIDIES VOOR VIERDEPIJLERORGANISATIES MET EEN OLENAAR IN HET BESTUUR
--

Artikel 1. Toepassingsgebied

§1. Dit reglement regelt het toekennen van werkingssubsidies voor vierdepijlerorganisaties met een Olenaar in het bestuur.

§2. Steeds meer burgers, bedrijven, organisaties,... zetten zelf een project van internationale solidariteit op. De vierde pijler is een verzamelnaam voor al deze burgerinitiatieven voor ontwikkelingssamenwerking die vanuit Vlaanderen wereldwijd ondernomen worden.

§3. Omdat sommige vierde pijlers feitelijke verenigingen zijn zonder raad van bestuur, komen de leden die een actieve rol hebben in de vereniging ook in aanmerking voor dit reglement.

§4. De subsidies worden toegekend op basis van het voorbije kalenderjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2. Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend bij team Vrije Tijd van het lokaal bestuur via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Elke aanvraag is voorzien van de nodige bewijzen. Ontbrekende bewijzen worden niet opgevraagd.

§2. Het indienen van het subsidiedossier moet gebeuren voor 15 februari volgend op het kalenderjaar waarop de subsidies betrekking hebben.

Artikel 3. Berekening

§1. De vierdepijlerorganisatie moet voldoen aan volgende algemene voorwaarden voor een basissubsidie van 1.500 euro:

- minimum één Olenaar in het bestuur hebben
- actief zijn voor een eigen ontwikkelingssamenwerkingsproject waarvan het einddoel zelfredzaamheid is
- gekend zijn in Olen: de vierde pijler neemt deel aan evenementen in Olen waar het zijn project voorstelt en/of organiseert eigen evenementen ter bekendmaking in Olen
- geregistreerd zijn bij het vierdepijlersteunpunt van 11.11.11.
- een jaarverslag van het voorbije jaar bezorgen inclusief financieel verslag en een actieplan voor het huidige jaar

§2. Daarnaast kan de vierde pijler voldoen aan één of meerdere extra uitdagingen, waarvoor de volgende punten verdiend kunnen worden:

Uitdagingen	Bewijs	Punten
VOOR HET PROJECT		
Betrekken van lokale overheid	attest van erkenning, nota samenwerking en/of ondersteuning project	2 punten
Lokale trekker hebben	contactgegevens (naam, e-mailadres) en foto	3 punten
Gebruikmaken van lokale economie	aankoopbewijzen (belangrijk dat gegevens bedrijf opstaan)	2 punten
Lokaal personeel in dienst hebben	naam, functie en foto	2 punten
Contact hebben met project ter plaatse	schermbeeld mailverkeer (of sms, Messenger, WhatsApp)	maandelijks: 1 punt wekelijks: 2 punten
Bezoek ter plaatse	schermbeeld boeking, ticket of boardingpass	3 punten
VOOR BEKENDMAKING EN FUNDRAISING		
Op evenementen van derden	deelnamebewijs en foto per evenement	1 punt per evenement in Olen 1 punt buiten Olen
Op eigen evenementen	promotiemateriaal per evenement	3 punten per evenement in Olen 3 punten buiten Olen
Voor aanbod in scholen	deelnamebewijs en foto	2 punten per school in Olen 2 punten buiten Olen
Volgen van vorming door minstens één bestuurslid per vorming	deelnamebewijs	1 punt per vorming

Andere verkregen subsidies	rekeninguittreksel	1 punt per subsidie
----------------------------	--------------------	---------------------

§3. Van het totaalbedrag van de subsidies worden de basissubsidies afgetrokken. Het restbedrag wordt gedeeld door het totale aantal behaalde punten van alle vierde pijlers die extra uitdagingen indienden. De uitkomst van deze deling is de waarde van één punt. De vierde pijlers met extra uitdagingen krijgen bovenop de basissubsidie een extra toelage toegekend ter waarde van het aantal punten dat zij hebben behaald.

Artikel 4 Beoordeling

De controle van de bewijsstukken en de berekening van de subsidies gebeurt door Vrije Tijd.

Twijfelgevallen en niet-eenduidige zaken worden voor advies voorgelegd aan de mondiale adviesraad en met dit advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

In andere gevallen krijgt het college een verslag van de berekening ter kennisname voorgelegd.

Artikel 5. Uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen betaalt de werkingssubsidies uit zodra de gemeentelijke begroting uitvoerbaar is en uiterlijk in de maand juni die volgt op het einde van het opgevraagde kalenderjaar.

Artikel 6. Controle

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de regelmatigheid van de vraag tot ondersteuning of de besteding van de subsidies. Iedere vereniging die een subsidie ontvangt volgens de bepalingen van dit reglement, moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

§2. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te controleren. Bij misbruik kan de aanvrager uitgesloten worden van verdere subsidies.

§3. Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies terugvorderen of niet uitbetalen. Elke wijziging of aanpassing aan het oorspronkelijke aanvraagdossier moet onmiddellijk gemeld worden aan Vrije Tijd.

7. Reglement houdende subsidiëring van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten waar een Olenaar vrijwilligerswerk doet. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in zitting van 2 maart 2016 het reglement houdende de subsidiëring in het kader van ontwikkelingssamenwerking voor de jaren 2016 tot en met 2019 goed. Dit reglement werd nadien nog gewijzigd in zitting van 4 oktober 2017. Dit reglement is nog geldig tot eind 2019.

Context en argumentatie

In samenspraak met de mondiale adviesraad werd het huidige subsidiereglement geëvalueerd.

Het resultaat zijn drie aparte ontwerp-reglementen:

- subsidiëring van noodhulp en ondersteuning van ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties

- subsidiëring van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten waar een Olenaar vrijwilligerswerk doet
- werkingssubsidies voor vierdepijlerorganisaties met een Olenaar in het bestuur

Het ontwerp van reglement houdende subsidiëring van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten waar een Olenaar vrijwilligerswerk doet wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 2 maart 2016 houdende goedkeuring subsidiëring in het kader van ontwikkelingssamenwerking voor de jaren 2016 tot en met 2019, zoals gewijzigd

Adviezen

- positief advies van de mondiale adviesraad zoals besproken tijdens de vergadering van 12 november 2019

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is opgenomen in het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025.

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn in het ontwerp financieel meerjarenplan 2020-2025 opgenomen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement houdende subsidiëring van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten waar een Olenaar vrijwilligerswerk doet goed als volgt.

REGLEMENT HOUDENDE SUBSIDIËRING VAN ONTWIKKELINGSSAMENWERKINGSPROJECTEN WAAR EEN OLENAAR VRIJWILLIGERSWERK DOET

Artikel 1. Toepassingsgebied

§1. Dit reglement regelt het toekennen van een subsidie aan ontwikkelingssamenwerkingsprojecten waar een Olenaar vrijwilligerswerk doet.

§2. Olen wil dat haar burgers wereldburgers zijn, met een hart voor andere culturen hier en in het buitenland. Dit doen het lokaal bestuur door de projecten te steunen waar zij hun steentje willen bijdragen als vrijwilliger.

§3. De aanvrager moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- in Olen wonen
- één van de volgende overeenkomst hebben:
 - overeenkomst met een ontwikkelingsorganisatie om er vrijwilligerswerk te doen
 - overeenkomst met een organisatie die vrijwilligerswerk in ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties organiseert en de garantie geeft het bedrag aan dit project te bezorgen of de gegevens van die organisatie te bezorgen
 - overeenkomst met een ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie voor een fundraisingactie in het buitenland met bezoek aan één of enkele projecten onderweg
- akkoord gaan om een korte fotopresentatie of filmpje maken van zijn/haar ervaring in het project dat het lokaal bestuur kan vertonen tijdens mondiale evenementen
- in het betrokken kalenderjaar nog geen subsidie ontvangen hebben in het kader van dit reglement

§4. Voldoet de aanvraag aan bovenstaande voorwaarden, dan krijgt het project een toelage van 500 euro.

Artikel 2. Aanvraagprocedure

§1. De subsidie moet schriftelijk aangevraagd worden bij het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. De aanvraag moet minimaal twee maanden voor het vertrek ingediend worden.

§2. De aanvragen worden behandeld en gecontroleerd door Vrije Tijd en worden ter advies voorgelegd aan de mondiale adviesraad.

§3. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie. Indien ongunstig ontvangt de aanvrager een terugkoppeling en motivatie van de beslissing.

Artikel 3. Uitbetaling

Het toegekende bedrag zal worden uitbetaald uiterlijk vier maanden na de aanvraag.

Artikel 4. Controle

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de regelmatigheid van de vraag tot ondersteuning of de besteding van de subsidies. Iedere organisatie die een subsidie ontvangt volgens de bepalingen van dit reglement, moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

§2. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te controleren. Bij misbruik kan de aanvrager uitgesloten worden van verdere subsidies.

§3. Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies terugvorderen of niet uitbetalen. Elke wijziging of aanpassing aan het oorspronkelijke aanvraagdossier moet onmiddellijk gemeld worden aan Vrije Tijd.

8. Reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde op 7 maart 2018 het reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen goed. Nadien werd dit reglement nog beperkt gewijzigd in de zitting van 2 mei 2012.

Context en argumentatie

In samenspraak met de jeugdraad werd het huidige werkingssubsidiereglement geëvalueerd en geoptimaliseerd. Het resultaat is een nieuw reglement met uitgebreidere omschrijvingen in het toepassingsgebied en een volledig gewijzigde berekening die voor meer evenwicht in de puntenverdeling over de drie jeugdverenigingscategorieën moet zorgen.

Dit ontwerp van reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring reglement houdende werkingssubsidie voor jeugdverenigingen, zoals gewijzigd

Adviezen

- positief advies van de jeugdraad zoals besproken tijdens de vergadering van 28 oktober 2019

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is opgenomen in het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025.

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn in het ontwerp financieel meerjarenplan 2020-2025 opgenomen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring reglement houdende werkingssubsidie voor jeugdverenigingen, zoals gewijzigd, wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het reglement houdende werkingssubsidie voor jeugdverenigingen goed als volgt

REGLEMENT HOUDENDE WERKINGSSUBSIDIES VOOR JEUGDVERENIGINGEN

Artikel 1 - Toepassingsgebied

§1. Dit reglement regelt de werkingssubsidies voor Olense erkende jeugdverenigingen. De werkingssubsidies hebben tot doel deze jeugdverenigingen financieel te ondersteunen zodat ze hun werking kunnen behouden, verder kunnen uitbouwen en kunnen differentiëren.

§2. De subsidies worden toegekend op basis van het voorbije kalenderjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§3. De doelgroep wordt als volgt gedefinieerd:

Jeugdwerk

Jeugdwerk is sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van 3 tot en met 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis. Enkel jeugd kan volgens dit reglement gesubsidieerd worden met uitzondering tot 35 jaar voor leiding en/of bestuursleden omdat zij door hun ervaring van belang zijn voor de werking.

Jeugdbeweging

een jeugdbeweging is een particuliere jeugdvereniging met de volgende kenmerken:

- Werkwijze:
 - in groepsverband, mogelijk in verschillende leeftijdsgroepen
 - minimum negen maanden per jaar actief met minimum een maandelijks activiteit
- Aanbod:
 - gericht op de algehele en harmonische ontplooiing van de leden op fysiek, intellectueel, sociaal en ethisch gebied, dit alles door een integrale en niet-specialistische werking
- Doelgroep:
 - jeugd van 5 tot en met 18 jaar

Jeugdhuis

Een jeugdhuis is een particuliere jeugdvereniging met de volgende kenmerken:

- Werkwijze:
 - een open en laagdrempelige werking
 - vrijblijvende deelname aan het aanbod en/of verantwoordelijkheid in de organisatie
- Aanbod:
 - een gamma aan vrijetijdsactiviteiten met als doel ontmoeting, vorming en ontspanning voor zowel gebruikers, medewerkers als verantwoordelijken.
 - Een jeugdhuis stimuleert de zin voor creativiteit en ondernemen.
- Doelgroep:
 - jeugd van 14 tot en met 30 jaar

Jeugdatelier

een jeugdatelier is een particuliere jeugdvereniging met de volgende kenmerken:

- Werkwijze:
 - in groepsverband
 - projectmatig werken, waarbij een proces eindigt in een resultaat
- Aanbod:
 - In het jeugdatelier kan jeugd hun creatieve kriebels ontplooiën, in een ongedwongen en stimulerende sfeer. Dat gebeurt via verschillende expressiemogelijkheden (beeldend, muzisch, verbaal, audiovisueel, ...), met allerlei materialen en technieken. Daarbij vertrekken ze van de interessewereld van de jeugd om zo de grote wereld van kunst en cultuur te ontdekken.
- Doelgroep:
 - jeugd van 6 tot 30 jaar

§4. Verder worden in dit reglement de volgende begrippen gehanteerd:

Activiteit

Dit omvat zowel het aanbod in vaste werking zoals spelnamiddagen van jeugdbewegingen als fondsenwervende of promotionele activiteiten of teambuildingsactiviteiten van de vereniging gericht op leden, sympathisanten en/of anderen verenigingen en scholen. Een activiteit duurt minimaal twee aaneensluitende uren en maximaal een hele dag.

Weekend

Als een activiteit of het aanbod van de vereniging één of twee overnachtingen omvat, spreken we over een weekend. De verenigingen mogen maximaal twee weekends per subsidiejaar indienen.

Kamp

Een kamp omvat minimum drie overnachtingen. De verenigingen mogen maximaal één kamp per subsidiejaar indienen.

Repetitie

Een repetitie is een moment waarop gewerkt wordt in de aanloop van een voorstelling. Er kan maar één repetitie per dag ingediend worden.

Voorstelling

Een voorstelling is datgene wat is afgebeeld of uitgebeeld. Het is altijd figuratief. Het is een werkstuk dat gemaakt is, de vertoning van dans of drama aan een publiek, de opvoering van een toneelstuk, concert of zelfgemaakte film.

Artikel 2 - Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend bij team Vrije Tijd van het lokaal bestuur via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Elke aanvraag is voorzien van de nodige bewijzen. Ontbrekende bewijzen worden niet opgevraagd.

§2. Het indienen van het subsidiedossier moet gebeuren voor 15 februari volgend op het kalenderjaar waarop de subsidies betrekking hebben.

Artikel 3 - Berekening

§1. Het bedrag van de werkingssubsidies wordt verdeeld volgens een puntenstelsel. Dit is per categorie verschillend voor de eerste twee rubrieken en voor alle categorieën hetzelfde voor de rubrieken 'Lokaal' en 'Extra'.

Jeugdbeweging

WERKING	
Punten	Bewijs
<i>Leden</i>	
1 punt per lid	Lijst per ledengroep met vermelding van geboortedatum
<i>Leiding</i>	
2 punten per leiding	Lijst met vermelding van geboortedatum
<i>Leidingsvergadering</i>	
12 punten als elke maand 25 punten als elke twee weken 50 punten als elke week	Overzicht vergaderdata en één verslag als voorbeeld
<i>Vaste werking</i>	
50 punten als elke maand activiteit 75 punten als elke twee weken activiteit	Maandoverzicht op website, Facebook of in ledenblaadje

100 punten als elke week activiteit	
<i>Activiteiten (buiten vaste werking)</i>	
1 punt per activiteit	Promomateriaal per activiteit

MEERDAAGSE ACTIVITEITEN	
Punten	Bewijs
<i>Weekend</i>	
1 punt per deelnemer	Deelnemerslijst met vermelding van geboortedatum én uitnodiging of overeenkomst locatie met vermelding van het aantal overnachtingen
<i>Kamp</i>	
2 punten per deelnemer	Deelnemerslijst met vermelding van geboortedatum én uitnodiging of overeenkomst locatie met vermelding van het aantal overnachtingen

Jeugdhuis

WERKING	
Punten	Bewijs
<i>Leden (die niet tot het bestuur horen)</i>	
2 punten per lid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Bestuursleden</i>	
3 punten per bestuurslid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Bestuursvergadering</i>	
12 punten als per maand 25 punten als elke twee weken 50 punten als elke week	Overzicht vergaderdata en één verslag als voorbeeld
<i>Kosten vaste werking (tapinstallatie, auteursrechten, PA, ...)</i>	
50 punten van 0 tot en met 2.500 euro 75 punten van 2.501 tot en met 5.000 euro 100 punten vanaf 5.001 euro	Overzicht van alle kosten met verbruiksperiode en voorbeeldfactuur of bankafschrift per kost van alle betalingen van het betrokken jaar
<i>Vaste opening</i>	
50 punten als twee avonden per week 75 punten als drie avonden per week 100 punten vanaf 4 avonden per week	Screenshot van de info op website of Facebook

ACTIVITEITEN	
Punten	Bewijs
<i>In een gehuurd lokaal/op een gehuurd terrein</i>	
2 punten per activiteit	Uitnodiging/promo met melding van - of overeenkomst locatie
<i>Weekend (= meerdaagse activiteit)</i>	
3 punten per deelnemer	Lijst deelnemers met vermelding geboortedatum én uitnodiging- of overeenkomst locatie met vermelding aantal overnachtingen
<i>Bezoekers (voor alle activiteiten samen, buiten vaste opening)</i>	
1 punt per bezoeker	Overzicht activiteiten met aantal bezoekers

Jeugdatelier

WERKING	
Punten	Bewijs
<i>Leden (die niet tot het bestuur horen)</i>	
2 punten per lid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Bestuursleden</i>	
3 punten per bestuurslid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Vergadering</i>	
12 punten als per maand 25 punten als elke twee weken 50 punten als elke week	Overzicht vergaderdata en één verslag als voorbeeld
<i>Kosten voorstellingen (decor, kostuum, auteursrechten, regisseur)</i>	
50 punten van 0 tot en met 2.500 euro 75 punten van 2.501 tot en met 5.000 euro 100 punten vanaf 5.001 euro	Overzicht van alle kosten met verbruiksperiode en voorbeeldfactuur of bankafschrift per kost van alle betalingen van het betrokken jaar
<i>Activiteiten (teambuilding, cultureel, met leden)</i>	
1 punt per activiteit	Uitnodiging/bekendmaking per activiteit

ACTIVITEITEN	
Punten	Bewijs
<i>Repetitie</i>	
1 punt per repetitiedag	Overzicht repetities per voorstelling
<i>Repetitiweekend</i>	
3 punten per deelnemer	Deelnemerslijst met vermelding van de geboortedatum én uitnodiging of overeenkomst locatie met vermelding van het aantal overnachtingen
<i>Bezoekers</i>	
1 punt per bezoeker	Overzicht voorstellingen met aantal bezoekers

Jeugdbeweging, jeugdhuis en jeugdatelier

LOKAAL	
Punten	Bewijs
<i>Huur en vaste kosten per jaar</i>	
2 punten van 0 tot en met 1.200 euro 4 punten van 1.201 tot en met 2.400 euro 6 punten van 2.401 tot en met 3.600 euro 8 punten van 3.601 tot en met 4.800 euro 10 punten van 4.801 tot en met 6.000 euro 12 punten vanaf 6.001 euro	Overzicht van alle kosten met verbruiksperiode en voorbeeldfactuur of bankafschrift per kost van alle betalingen van het betrokken jaar

EXTRA	
Punten	
<i>Aanwezigheid jeugdraad</i>	
4 punten per aanwezigheid	Geen, Vrije Tijd lijst dit zelf op aan de hand van de verslagen
<i>Oog voor kwetsbare doelgroepen en preventie (punten zijn op te tellen)</i>	
2 punten voor vrijetijdskorting 2 punten voor extra inspanningen (inclusiebeleid, drugbeleid, tweedehands uniformen, ...)	Bekendmaking aan leden op website, per mail, nieuwsbericht, flyer...

§2. Het bedrag van de werkingssubsidies wordt gedeeld door het totale aantal behaalde punten van alle jeugdverenigingen samen. De uitkomst van deze deling is de waarde van één punt. Iedere erkende jeugdvereniging krijgt een werkingssubsidie toegekend ter waarde van het aantal punten dat zij heeft behaald.

Artikel 4 – Beoordeling

§1. De controle van de bewijsstukken en de berekening van de subsidies gebeurt door Vrije Tijd.

Twijfelgevallen en niet-eenduidige zaken worden voor advies voorgelegd aan de jeugdraad en worden met dit advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

In andere gevallen krijgt het college een verslag van de berekening ter kennisname voorgelegd.

Artikel 5 – Uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen betaalt de werkingssubsidies uit zodra de gemeentelijke begroting uitvoerbaar is en uiterlijk in de maand juni die volgt op het einde van het opgevraagde kalenderjaar.

Artikel 6 - Controle

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de regelmatigheid van de vraag tot ondersteuning of de besteding van de subsidies. Iedere vereniging die een subsidie ontvangt volgens de bepalingen van dit reglement, moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

§2. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te controleren. Bij misbruik kan de aanvrager uitgesloten worden van verdere subsidies.

§3. Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies terugvorderen of niet uitbetalen. Elke wijziging of aanpassing aan het oorspronkelijke aanvraagdossier moet onmiddellijk gemeld worden aan Vrije Tijd.

9. Meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling meerjarenplan voor de gemeente en vaststelling geïntegreerd meerjarenplan van het lokaal bestuur.

Motivering

Voorgeschiedenis

De Vlaamse lokale en provinciale besturen passen inmiddels reeds enkele jaren de regelgeving betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) toe. Gemeentebestuur Olen was reeds piloot vanaf 2012 en op 1 januari 2014 trad de nieuwe regelgeving algemeen in werking.

BBC is een systeem van planning (budgettering), registratie (boekhouding) en rapportering (jaarrekening) van zowel de financiële als de niet-financiële basisgegevens van het lokaal bestuur. Vernieuwend was dat de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties van het bestuur gekoppeld werden aan de financiële middelen en dat voluit gekozen werd voor strategische planning en outputsturing.

Nadat alle besturen een volledige cyclus in BBC hadden afgewerkt, werd vanuit Vlaanderen een grote evaluatieronde opgestart. Al in 2015 bevroeg men het werkveld naar zijn ervaringen met de BBC. De

evaluatieronde leverde input voor de wijzigingen aan de BBC, die vorm kregen in de BBC 2020, zo genoemd omdat de nieuwe regelgeving algemeen wordt ingevoerd vanaf het boekjaar 2020.

Context en argumentatie

Uiterlijk vanaf 1 januari 2020 moeten de Vlaamse gemeenten en OCMW's de BBC 2020 implementeren. Naast de wijzigingen in de beleids- en beheerscyclus werd ook de integratie van gemeente en OCMW vertaald naar BBC 2020. De gemeenten en hun OCMW's maken voortaan gezamenlijke beleidsrapporten op met een gedeelde doelstellingenboom en één financieel evenwicht. De raden van beide rechtspersonen stellen de beleidsrapporten vast, maar de inhoud is gemeenschappelijk.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Het budget wordt voortaan mee in het meerjarenplan geïntegreerd.
- De beleidsrapporten van gemeente en OCMW komen samen in één gezamenlijk beleidsrapport.
- Gemeente en OCMW vormen één bestuur voor de beleidsrapporten, maar blijven twee afzonderlijke budgettaire entiteiten met elk hun eigen kredieten en transacties.
- Om beter tegemoet te komen aan de informatiebehoeften wordt naast de beleidsdoelstellingen meer de nadruk gelegd op de acties of actieplannen. De strategische nota en de beleidsevaluatie focussen op de prioritaire acties of actieplannen. De raad dient een keuze te maken voor het rapporteringsniveau.
- Kredieten worden jaar per jaar toegekend via het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

Het laatste inschrijvingsnummer (journaalnummer) bedraagt 10878.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 249

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 18 november 2019

Bespreking tijdens de raad

Schepen Elke Tweepenninckx gaat in op de geformuleerde prioritaire acties. Het gaat over die acties die door het college gekozen worden om over te rapporteren.

Raadslid Marc Verhulst vraagt zich af waarop bepaalde acties wel en andere niet prioritaire gesteld worden.

Raadslid Jan Verhaert sluit zich hierbij aan en stelt dat bepaalde belangrijke acties er niet in staan. Als er in staat dat bepaalde gronden aangekocht worden, is het belangrijk dat deze actie prioritair gemaakt wordt.

Raadslid Marc Verhulst geeft aan dat het de bedoeling was van de BBC als instrument om aan de gemeenteraadsleden heldere informatie aan te bieden. Met de bezorgde bundel van 60 bladzijden zou het bestuur een duidelijk beeld moeten geven. Maar als de raadsleden voor de echt belangrijke acties verder

moeten graven, zijn ze er volgens hem echt niets mee. Dan zijn de raadsleden verplicht dit alles integraal te doorworstelen.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat het aan het college is een keuze te maken om die zaken die zij willen extra zichtbaar te maken in de rapportering.

Raadslid Willy Maes verwijst naar fase 2 en 3 van de heraanleg van Olen-Centrum dat niet prioritair is gemaakt. Dit heeft hij moeten zoeken in de bundel.

Raadslid Verhulst begrijpt er niks van. Er is een belangrijk participatietraject. Maar nu lijkt dit niet belangrijk te zijn.

Burgemeester Seppe Bouquillon sluit deze discussie en stelt dat de gemeenteraad alle informatie gehad heeft en dat deze ook aan de raadsleden op de commissie al toegelicht is.

Raadslid Willy Maes gaat in op volgende acties:

- actie 04, betreft de busverbinding waar geen geld voor voorzien is. Hij ziet hier geen duidelijk engagement. We weten dat De Lijn hier heel moeilijk over doet, stelt hij.
Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat het niet is omdat er geen geld in staat dat dit geen actie met zich zal meebrengen. Het lokaal bestuur zal zich hiervoor ten volle inzetten, maar het antwoord op de vraag hoeveel geld hier tegenover te zetten is vandaag nog onduidelijk.
- Zachte verbindingen omzetten in een actieplan. Raadslid Willy Maes dacht dat er al uitvoerig over gedebatteerd is. Actie is echter pas voorzien in 2023 of 2024. Volgens hem is dit dossier al verder gevorderd en kan hier toch al mee begonnen worden.
Raadslid Marc Verhulst vraagt zich af waarom budget pas voorzien wordt vanaf 2023. Daar is de eerste budgettaire impact. Dit schuift verder door met wisselende financiële consequentie. Wat is dan de bedoeling dat er gaat gebeuren?
Schepen Marc T'Syen stelt dat het niet klopt dat er niet aan gewerkt wordt. Dit heeft ook met personeelsinzet te maken. Er wordt sneller gestart en de budgettaire impact volgt op een gegeven moment. Er is ook gewijzigde wetgeving waardoor de bevoegdheid bij de gemeente is komen liggen.

Ook de volgende vragen komen aan bod tijdens de besprekingen:

- Raadslid Marc Verhulst heeft een vraag bij Actie 1 mobiliteitsplan en invoeren van het Stop-principe met bijhorend actieplan waarin per jaar verschillende bedragen staan.
Schepen Ellen Deswert geeft duiding dat er gestart wordt met een participatietraject waarbij gewerkt wordt met een bureau. Daarna wordt alle input verwerkt en van daaruit volgt de inschatting van concrete uit te voeren acties.
- Raadslid Marc Verhulst: de carpoolparking staat er al heel lang in. Nu zijn er concrete acties en bedragen.
Schepen Ellen Deswert geeft aan dat er vorige week een gesprek geweest is met AWW. Het engagement is gegeven om dit volgend jaar 2020 te starten.
- Raadslid Willy Maes: er is voor de "verleiding" 150.000 euro in 2020 voorzien.
Schepen Marc T'Syen stelt dat er een plan is om tegen 2030 heel Olen te verleiden. Er ligt een dossier op tafel om na te gaan over het een interessante optie is om armaturen en verlichtingsinfrastructuur te verkopen aan Fluvius.
- Raadslid Marc Verhulst: de visie landelijk wonen heeft in praktijk geen effect, maar staat al lang op de planning. De voorziene bedragen, zijn die voor het studiebureau?
Schepen Marc T'Syen stelt dat de detailvragen voorbijgaan aan de essentie, waarbij de meerderheid vandaag haar beleidsplan wil voorleggen.
Voor raadslid Marc Verhulst is dit wel essentieel, het gaat toch over budget en meerjarenplannen die becijferd zijn. Dat is het wel belangrijk om te weten waarom er bijvoorbeeld een bedrag van 7.500 euro in staat?

- Raadslid Willy Maes: wat zijn de kosten voorzien voor het warmteplan hernieuwbare energie?
Scheper Elke Tweepenninckx duidt dat het studiekosten voor dit project betreft.
- Raadslid Marc Verhulst vraagt zich af of de financiering voor de duiker onder het Kempisch Kanaal is uitgeklaard?
Scheper Marc T'Syen duidt de context van dit dossier en het feit dat er gesprekken aangegaan worden met partners, maar er is budget voorzien om dit alvast te realiseren. De scheper stelt dat hij niet begrijpt waarom raadslid Marc Verhulst als voormalig scheper vandaag zijn rol op deze manier speelt en deze detail van bedragen vraagt.
- Raadslid Willy Maes komt terug op actie 36: de asbestinventaris. Hoe ver staat dit?
Scheper Kris Gebruers stelt dat de werken binnen de Kleine Wijzer gepland zijn.
- Raadslid Willy Maes vraagt bij actie 50 "fairtrade" wat de bedoeling hiervan is? Twee acties lijken gelijkaardig.
Scheper Elke Tweepenninckx duidt dat het ene sensibiliseren is en het andere de tegemoetkoming.
- Raadslid Marc Verhulst vraagt naar de zes SDG's, waarom zijn deze keuzes gemaakt?
Scheper Elke Tweepenninckx stelt dat er bewust gekozen is voor zes. Deze SDG's zullen ook gekoppeld worden aan de acties van het meerjarenplan.
- Raadslid Willy Maes: Actie 59: Olen heeft een groot onderhoud van de wegen uitgevoerd. Hij denkt hierbij spontaan aan de staat waarin de Industrielaan zich bevindt. Hoe ver staan de gesprekken om deze over te dragen?
Scheper Ellen Deswert stelt dat dit niets met deze actie te maken heeft. AWW heeft vorige week te kennen gegeven dat ze met Geel contact neemt hierover.
- Raadslid Willy Maes: Actie 69: "niet gebruikte paden omzetten naar groenzones". Hij begrijpt niet goed waar dit over gaat.
Scheper Kris Gebruers duidt dit gaat over de paden op de gemeentelijke begraafplaatsen die minder gebruikt worden. Deze zullen omgezet worden naar groenzones.
- Raadslid Willy Maes: actie 86 "activering binnen eigen diensten". Indien we naar inzet van mensen onder artikel 60 gaan, dan moeten we begeleiding voorzien volgens hem.
Scheper Chris Bakelants stelt dat dit kan.
- Raadslid An Peeters merkt op dat er bij actie 56 niet staat dat het uitgevoerd zal zijn. Scheper Marc T'Syen stelt dat de werken zullen gerealiseerd worden en dat dat taalkundig nagekeken zal worden.
- Raadslid Marc Verhulst heeft vragen bij de Watertorenstraat. Dit is recent opengelegd, gaat dit terug open?
Burgemeester Seppe Bouquillon duidt dat dit niet helemaal moet, maar slechts een beperkt stuk.
- Raadslid Willy Maes gaat in op Actie 93 "aanbieden psychologische hulp". Dit is zeer belangrijk. Gaat dit uitgebreid worden?
Dit blijft voorlopig op een halve dag, duidt Scheper Chris Bakelants.
- Raadslid Steve Janssens verwijst naar actie 91: "welzijnsschakel" waarbij "armoede en vereenzaming" samen gebruikt worden qua formulering. Hij hoopt dat het stereotype beeld van deze combinatie bijgestuurd wordt. Vereenzaming en armoede gaan niet altijd samen.
Scheper Chris Bakelants stelt dat dit uiteraard klopt, al is dit in een aantal gevallen zeker zo.
- Raadslid Willy Maes Actie 109: "regionale poule doorgangswoning". De kost is niet gebudgetteerd.
Scheper Chris Bakelants duidt dat we deelnemen aan de regionale poule.
- Raadslid Willy Maes Actie 132: "Olen investeert in de bejaardenwoningen". Hij vraagt zich af waarom er geen geld voor voorzien is.
Raadslid Marc Verhulst sluit zich hierbij aan.
Scheper Chris Bakelants en scheper Elke Tweepenninckx duiden dat er budget van 2019 is voorzien dat overgedragen zal worden.
- Raadslid Willy Maes heeft vragen bij actie 168 "sociale kruidenier". Het feit dat dit niet kon doorgaan is bijzonder spijtig.
Scheper Chris Bakelants beaamt dit en duidt de achtergrond van het project.
Burgemeester Seppe Bouquillon geeft ook aan dat de Netelandgemeenten mee aan boord waren, maar dat Lille en Kasterlee afgehaakt hebben.

- Raadslid Willy Maes heeft vragen bij het onderzoek naar de infrastructuur van het jeugdhuis. Schepen Ellen Deswert heeft aan dat er een onderzoek komt om dit te bekijken. Er kan immers niet met de natte vinger een budget op geplakt worden.
- Raadslid Marc Verhulst komt terug op het Masterplan BKO. Hier is volgens hem geen budget voorzien. Schepen Kris Gebruers stelt dat dit masterplan vertrekt vanuit een concept brede school. Hij stelt nu geen nu geen bedragen te voorzien waarbij het masterplan eerst zicht moet geven op de opties. Marc Verhulst betreurt dat dit pas in 2021 opgestart wordt.

De voorzitter van de gemeenteraad schorst de zitting om 21.55 uur en opent de vergadering opnieuw om 22.05 uur.

- Raadslid Willy Maes: "Actie 224 uitleenpost in Olen-Centrum is behouden". Hij stelt dat zijn broek afzakte bij het lezen van deze actie. Er was toch een studie die stelde dat dit vermarkt kon worden. Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat er een uitleenpost zal blijven. Waar deze komt, staat er niet. het gaat dus over de functie en niet over het gebouw.
- Raadslid Marc Verhulst: "Actie 210 Olen heeft een standpunt ingenomen over Olen-Jaarmarkt". Is dat duidelijk?
Schepen Kris Gebruers stelt dat hij hier tijdens de volgende evaluatievergadering van het jaarmarktcomité dieper op zal ingaan. Hij stelt dat dit uiteraard als voorwaarde heeft dat hij uitgenodigd wordt.
- Raadslid Marc Verhulst: "Actie 228: Olen zet actief in op het verwerven van gronden voor recreatieve doeleinden".
Schepen Kris Gebruers geeft aan dat het de gronden betreft van Linda Olen en AOVV. De schepen stelt dat de gemeente door het verwerven van de gronden eigenaar wordt van deze gronden. Op deze manier vrijwaren ze de gronden qua bestemming. De voetbalclubs kunnen met deze middelen inzetten in infrastructuur van hun jeugdwerking.
Dat deze clubs geholpen worden is geen probleem, maar dan moet het opengetrokken worden, stelt raadslid Marc Verhulst. Verwachting van O1 is dat er duidelijke afspraken komen.
- Raadslid Jan Verhaert heeft vragen bij de "analyse van het gebruik van de sporthal en definiëren van de noden".
Kris Gebruers stelt als schepen van sport dat sinds de bouw van de sporthal het aantal inwoners en gebruikers erg gestegen is en dat het belangrijk is de noden te analyseren om te bekijken wat het toekomstperspectief is.
- Raadslid Marc Verhulst gaat in op de eenmalige projectsubsidies voor verenigingen. Er zijn toch al heel wat investeringssubsidies volgens hem?
Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat dit iets anders is. Het gaat over investeren in gebouwen.
Raadslid Marc Verhulst hoopt dat er uitgegaan wordt van duurzame investeringen.
Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat het reglement nog zal volgen.
- Raadslid Willy Maes heeft vragen bij het feit dat er bij de actie "Olen voorziet een renteloze lening" in 2021 15.000 euro is voorzien.
Schepen Elke Tweepenninckx laat dit nakijken.
- Raadslid Willy Maes gaat in op de beleidsdoelstelling "optimaliseren hulp- en dienstverlening" en het bouwen van het nieuw administratief centrum. Hij schat in dat dat 6 miljoen te weinig is.
Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat de raming gebaseerd is op de studie en de bijhorende schatting van architectenbureau R-EST.
- Raadslid Marc Verhulst: "Actie 311: radiomuseum". Hier is 15.000 euro per jaar voorzien. Hij vraagt zich af waarover dit gaat.
Schepen Kris Gebruers duidt dat het college heeft samengezeten met de eigenaars om te kijken of een verlengd verblijf mogelijk is. Concrete gesprekken zijn dus lopende.
- Raadslid Marc Verhulst: "Actie 271: mogelijkheid zelfbedieningspunten".
De burgemeester duidt dat dit met dienstverlening te maken heeft waarbij bijvoorbeeld vuilzakken of ook documenten opgehaald kunnen worden.

- Raadslid Marc Verhulst gaat in op de te organiseren nieuwjaarsdrink. Zijn partij is hier al lang vragende partij voor. Van waar komt het budget?
Scheper Ellen Deswert duidt dat dit omgerekend ongeveer op 2 euro per inwoner komt, dus dit is zeker niet overdreven.

Raadslid Willy Maes maakt zich finaal zorgen over de budgettaire impact doordat een aantal grote projecten voorzien zijn die behoorlijk wat budget vragen. Hierdoor zal er schuldopbouw zijn, die volgens het raadslid ertoe zal leiden dat volgende projecten zoals een sporthal of fuifzaal bezwaard zijn.

Burgemeester Seppe Bouquillon duidt dat er 13 miljoen leningen voorzien zijn en dat het plaatje budgettair klopt. Daarnaast is het zo dat nooit de 100% leninglast historisch gezien volledig opgenomen is.

Raadslid Marc Verhulst maakt zich net hierover zorgen. Nu is alles heel optimistisch ingeschat. Het klopt dat er de voorbije legislatuur veel ingeschreven was, maar er is een fundamenteel verschil. Toen ging het bijna enkel over gesubsidieerde infrastructuurwerken zoals rioleringen. Hier was Olen afhankelijk van andere overheden. Nu hebben we bijkomende investeringen zoals het nieuw gemeentehuis van 6 miljoen waarbij de middelen zeker nodig zijn. Een volgend bestuur kan bovenop de 13 miljoen euro bijkomend geen investeringen doen.

Scheper Elke Tweepenninckx geeft aan dat de raadsleden hierbij wel rekening moeten houden met een budget waarbij vandaag geen rekening gehouden is met reserves uit verkoop van patrimonium.

Volgens Raadslid Marc Verhulst blijft O1 positief kritisch tegen een nieuw administratief centrum.

Burgemeester Seppe Bouquillon duidt nogmaals de raming die gebaseerd is op de oefeningen in 2017. Dit is dus geen nattevingerwerk.

Raadslid Marc Verhulst vraagt wat er concreet met welk gebouw zal gebeuren.

Burgemeester Seppe Bouquillon duidt dat het gemeentehuis zal verbouwd worden naar een erfgoed- en toerismehuis.

Scheper Marc T'Syen vindt het jammer dat er zo op detailbedragen gefocust wordt. De essentie is het bouwen van een huis van de Olenaar en inzetten op een efficiënte en optimale dienstverlening waar we een duurzaam gebouw neerzetten waar al onze medewerkers in tewerkgesteld worden.

Raadslid Marc Verhulst stelt dat het gaat over de totaliteit van acties. Er zijn heel wat aanzetten tot onderzoek, als dat ook moet uitgevoerd worden, dan zullen keuzes gemaakt moeten worden. Niet alles zal kunnen.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat er al veel keuzes gemaakt zijn.

Marc Verhulst stelt dat er te veel acties zijn waar geen budget voorzien is. Er is geen personeel voor deze 465 acties.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat dit een heel realistisch plan. Niet elke actie is ook even groot van impact.

Raadslid Willy Maes vraagt zich af wat er zal gebeuren met de servers. Deze staan nu in het boekelhuys.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat er grondig gekeken wordt zodra duidelijk is wat de vereisten zijn voor de nieuwbouw.

Raadslid Marc Verhulst gaat in op de extra personeelsinzet, namelijk een beleidsmedewerker participatie, buurtgerichte zorg en een expert overheidsopdrachten. Is dat allemaal extra uitbreiding?

Burgemeester Seppe Bouquillon duidt dat er extra inzet nodig is om beleidsprioriteiten waar te maken.

Raadslid Marc Verhulst vraagt naar acte 363 “het opwaarderen van de E-schaal”. Dit is een complex dossier dat heel wat discussie met zich meebrengt.

De algemeen directeur duidt dat dit vraagstuk niet opgelost wordt met een graduele verhoging, maar wel met een toetsing aan het marktconform zijn van de verloning.

Tot slot gaat Marc Verhulst in op “actie 386: creëren van een open feedbackcultuur”. Waarom is hier maar 80 euro voorzien.

De algemeen directeur duidt het kader waarbij dit gaat om een belangrijke keuze die weliswaar geen groot financieel bedrag vraagt, maar wel gaat over dagelijks omgaan met elkaar en hier op inzetten. Dit bedrag is nodig voor omkaderende acties.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Tegen:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad kiest als rapporteringsniveau voor acties. In de strategische nota worden de prioritaire acties opgenomen.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de indeling in beleidsdomeinen goed, zoals opgenomen in deel 4 van de documentatie van het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt het gedeelte van de gemeente van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt het gedeelte van het OCMW van het meerjarenplan 2020-2025 goed zoals heden vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Het meerjarenplan 2020-2025 wordt hierdoor vastgesteld als één geïntegreerd meerjarenplan van het lokaal bestuur.

10. Aanvullende belasting op de personenbelasting. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025.

Goedkeuring.

Nu de discussie voorbij is, vraagt schepen Marc T'Syen waarom het budget afgekeurd wordt door de oppositie. Hij heeft immers geen fundamentele bezwaren gehoord.

Burgemeester Seppe Bouquillon treedt hem bij en verwijst naar het verkiezingsprogramma van O1 dat nagenoeg dezelfde punten bevatte.

Raadslid Marc Verhulst gaat hierop in en stelt als eerste dat hij zijn respect wil uitdrukken voor de administratie om dit werk tot een goed einde te brengen. Hij betreurt dat raadsleden zich door een massa papier moeten worstelen. De BBC schiet hierbij zijn doel voorbij. Eén van de belangrijke speerpunten is participatie, alleen geldt dit niet voor de gemeenteraad. Deze moet op een paar dagen alles proberen te verwerken. Hij ziet veel verdergezet vorig beleid, gecombineerd met te veel acties die te vaag blijven zonder financiële consequenties. Politiek is voor hem keuzes maken die realistisch zijn. Dit alleen is al een reden om niet akkoord te gaan, samen met het feit dat de oppositie alles op zo'n korte termijn moest doorworsteld worden. Bijkomend blijft het voor hem een probleem dat er nog steeds geen objectief subsidiereglement sociale geneeskunde is. Voor hem is het allemaal te veel het voeren van een sinterklaaspolitiek.

De N-VA-fractie sluit zich hierbij aan bij monde van Willy Maes. Er is te weinig gebudgetteerd voor wat gaat komen. Het zal te veel zijn qua hoeveelheid acties en er is voor hem een onderbudgettering van het nieuw administratief centrum.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Het innen van deze belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992, zoals gewijzigd, artikels 464 tot en met 470/2

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020		3.192.567,00 euro	73010000	0020
2021		3.256.418,00 euro	73010000	0020
2022		3.321.547,00 euro	73010000	0020
2023		3.387.978,00 euro	73010000	0020
2024		3.455.737,00 euro	73010000	0020
2025		3.524.852,00 euro	73010000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt jaarlijks een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de inwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 6% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De gemeente doet een beroep op de FOD Financiën voor de vestiging en de inning van de gemeentebelasting.

11. Algemene gemeentebelasting. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Dit belastingreglement heeft tot doel het fiscaal beleid te vereenvoudigen en te rationaliseren om een algemene en redelijke spreiding van de belastingdruk over gezinnen en bedrijven tot stand te brengen.

Er wordt geopteerd voor een algemene grondslag waarbij gezinnen en bedrijven hun bijdrage ten behoeve van de gemeentelijke financiën leveren op basis van de beschikbare woon- en bedrijfsruimten op het grondgebied van de gemeente.

Het tariefonderscheid tussen gezinnen bestaande uit twee of meer personen en alleenstaanden, vindt zijn verantwoording in het feit dat laatstgenoemden doorgaans over een kleinere leefruimte dan de anderen beschikken en dat hun aanwezigheid op het gemeentelijk grondgebied in veel mindere mate het geheel van de gemeentelijke organisatie en infrastructuur beïnvloedt.

Voor alle bedrijven actief in de gemeente worden de aangewende of voorbehouden kadastrale percelen aangerekend.

De tarieven voor de land- en tuinbouw worden vastgesteld in functie van de specificiteit van de sector.

Voor een aantal gezinnen palen de woon- en bedrijfsruimte aan elkaar of zijn ze ruimtelijk niet te scheiden, zodat voor deze gezinnen een specifieke afwijking wordt voorzien voor het tarief van een woonruimte.

Het innen van deze belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		800.000,00 euro	73800000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op de algemene gemeentebelasting goed als volgt.

BELASTINGREGLEMENT OP DE ALGEMENE GEMEENTEBELASTING
--

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt een belasting geheven op de woon- en bedrijfsruimten.

Zij wordt gevorderd van elke natuurlijke persoon en/of zorgverstrekker of beoefenaar van een vrij beroep, elke handels-, nijverheids-, tuin- en of landbouwonderneming, of elke vennootschap, vereniging, inrichting of instelling al dan niet onderworpen aan de vennootschapsbelasting die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Olen een hoofdverblijf van het gezin heeft, respectievelijk een individuele of collectieve bedrijfsoppervlakte of bedrijfsruimte ter beschikking heeft voor het uitoefenen van een hoofd- of bijkomende activiteit.

De vennootschappen in vereffening waarvan de activiteit zich beperkt tot de vereffeningsverrichtingen vallen eveneens onder toepassing van deze belasting.

Aan het begrip 'gezin' wordt volgende betekenis gegeven: het gezin bestaat uit hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij uit twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en samenleven.

Voor ondernemingen treft de belasting enkel het gedeelte gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Woonruimten

Artikel 2

De belasting is verschuldigd voor de woongelegenheid, met inbegrip van de aanhorigheden, die als hoofdverblijf van het gezin dient en gelegen is in de gemeente.

De ruimte van de hoofdverblijfplaats wordt bepaald door de som van de grondoppervlakten dienstig voor het wonen in gebouwen en in open lucht.

De bebouwde oppervlakte wordt bepaald per bouwlaag met inbegrip van de buitenmuren, garages, zolder en kelder, bergplaatsen, tuinhuisjes en paviljoenen, koetshuizen en hokken of stallingen voor huisdieren in duurzaam materiaal.

Als beschikbare woonruimte in open lucht komen in aanmerking: de opritten, parkeerplaatsen, moes- en/of siertuinen, inbegrepen serres alsmede de ruimten aangelegd voor sport- en recreatie inclusief de waterpartijen en andere groene en of open ruimten die in het kader van de stedenbouwkundige normering of ter bevordering van de woonfunctie van het beschouwde hoofdverblijf werden aangelegd of behouden. Deze opsomming is niet limitatief.

De belasting is verschuldigd door de gezinsverantwoordelijke. De volgorde van inschrijving in het bevolkingsregister is daarbij maatgevend bij gemis aan andersluidend bewijs. Indien het om een niet-ontvoogde minderjarige gaat is de burgerlijk verantwoordelijke persoon mede voor de betaling van de belasting aansprakelijk.

De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige gezinsverantwoordelijke en van alle meerderjarige leden van het gezin. Elk van hen is ter zake hoofdelijk aansprakelijk.

Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt vastgesteld op 55,00 euro per jaar per gezin, bestaande uit meer personen, en 44,00 euro per gezin als het gevormd wordt door een persoon die gewoonlijk alleen leeft indien het hoofdverblijf een oppervlakte heeft kleiner dan 10.000 m². Indien de oppervlakte van het hoofdverblijf groter is dan 10.000 m² wordt de verschuldigde belasting vastgesteld op 110,00 euro.

Artikel 3

In afwijking van de in artikel 2 bepaalde tarieven zullen verblijven waarvan de woonruimte begrepen is in het kadastraal perceel dat ook de bedrijfsruimte omvat, onafgezien van de oppervlakte van de woonruimte, worden aangeslagen ten bedrage van een belasting van 55,00 euro per gezin bestaande uit meer personen en 44,00 euro als het gezin gevormd wordt door een persoon die alleen leeft.

Bedrijfsruimten van bedrijven en vrije beroepen

Artikel 4

De belasting is verschuldigd per vestiging door de belastingplichtige gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden. De maatschappelijke zetel wordt steeds als een belastbare zetel beschouwd. Elke houder van een BTW- en/of ondernemingsnummer wordt beschouwd als een beoefenaar van een belastbare activiteit.

De belasting is niet van toepassing op socio-culturele verenigingen en vzw's met humanitaire en/of socio-culturele doelstellingen.

De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de som van de grondoppervlakten van alle kadastrale percelen bestemd of ingenomen voor bedrijfsdoeleinden in open lucht en de vloeroppervlakte bestemd of ingenomen voor bedrijfsdoeleinden in gebouwen. Deze laatste oppervlakte wordt gemeten per bouwlaag met inbegrip van de buitenmuren, garages, berg- en opslagplaatsen, waar deze zich ook bevinden, doch met uitsluiting van het gedeelte dat uitsluitend als woongelegenheden van de bedrijfsleider of de beoefenaar van het vrij beroep wordt gebruikt. Elk kadastraal perceel dat onder toepassing van dit reglement valt wordt voor het geheel ervan belast.

In de onbebouwde belastbare oppervlakten zijn begrepen: weilanden, openluchtteelten, woeste gronden behorend tot het bedrijfscomplex, braakliggende delen van industriegronden, gebieden voor gemeenschapsvoorziening en openbaar nut en KMO gebied, beboste terreinen behorende tot een bedrijfscomplex, niet-opgelegde groene zones of opgelegde groene zones in het kader van een vergunningsbesluit; sportterreinen en plantsoenen op de plaats van de bedrijfsvestiging. Deze opsomming is niet limitatief.

Het bedrag van de verschuldigde jaarlijkse belasting wordt als volgt bepaald:

61,50 euro	per vestiging met een oppervlakte tot 1.000 m ² voor de vestigingen waar geen personeel in de activiteitskern tewerkgesteld is
99,00 euro	per vestiging met een oppervlakte tot 1.000 m ² voor de vestigingen waar wel personeel in de activiteitskern tewerkgesteld is
247,50 euro	per vestiging met een oppervlakte van 1.000 m ² tot 5.000 m ²
619,50 euro	per vestiging met een oppervlakte van 5.000 m ² tot 10.000 m ² (= 1 ha)
1.859,00 euro	per vestiging met een oppervlakte van 10.000 m ² tot 50.000 m ² (= 5 ha)
12.394,00 euro	per vestiging met een oppervlakte van 50.000 m ² tot 100.000 m ² (= 10 ha)
23.549,00 euro	per vestiging met een oppervlakte van 100.000 m ² tot 200.000 m ² (= 20 ha)

Vestigingen met een oppervlakte vanaf 20 ha worden belast op basis van 23.549,00 euro voor de eerste 20 ha, verhoogd met 0,40 euro per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 20 ha.

De minimumbelasting voor vrije beroepen, voor ondernemingen met slechts een maatschappelijke zetel en hiermee gelijkgesteld het bezitten van een BTW- en/of ondernemingsnummer is voorzien in de laagste categorie met een oppervlakte tot 1.000 m² zonder personeel.

Artikel 5

In afwijking van het bepaalde onder artikel 4 gelden voor de land- en tuinbouwbedrijven volgende heffingen:

- Landbouwbedrijven:
 - forfaitair: 71,50 euro tot een oppervlakte van 20 ha
 - meer dan 20 ha: 71,50 euro vermeerderd met 4,50 euro per bijkomende ha of gedeelte van ha
- Tuinbouwbedrijven:
 - Uitsluitend in open lucht:
 - forfaitair: 71,50 euro tot een oppervlakte van 2 ha
 - meer dan 2 ha: 71,50 euro vermeerderd met 18,50 euro per bijkomende ha of gedeelte van ha
 - Uitsluitend onder glas:
 - forfaitair: 71,50 euro tot een oppervlakte van 5.000 m²
 - meer dan 5.000 m²: 71,50 euro vermeerderd met 0,02 euro per bijkomende m² of gedeelte van m²
 - Gemengde tuinbouwbedrijven (exploitaties zowel in open lucht als onder glas):
 - forfaitair: 71,50 euro tot een oppervlakte van 2 ha in open lucht en/of 5.000 m² onder glas
 - meer dan deze minima:
 - meer dan 2 ha in open lucht: 71,50 euro vermeerderd met 18,50 euro per bijkomende ha of gedeelte van ha in open lucht
 - meer dan 5.000 m² onder glas: 71,50 euro vermeerderd met 0,02 euro per bijkomende m² of gedeelte van m² onder glas

‘Onder glas’ betekent: een stevige en duurzame constructie. Elke fractie van 1 m² wordt als eenheid beschouwd.

De belasting wordt ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is ter zake hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 6

De belastbare toestand is deze per 1 januari van het aanslagjaar. De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

Artikel 7

De belasting wordt door middel van een kohier ingevorderd. Het kohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Het bedrag van de ingekohierde belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de afgifte van het aanslagbiljet.

Artikel 9

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit belastingreglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

12. Reglement inzake leegstand van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Het lokaal bestuur wenst langdurige leegstand van woningen en gebouwen verder te voorkomen en bestrijden. Het lokaal bestuur kan met dat oogmerk een leegstandsheffing invoeren. Het heffen van een leegstandsheffing is gecatalogeerd in de beleidsnota. De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Het innen van deze belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

De panden die heden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het leegstandsregister.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 2.2.6
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd
- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd
- decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, inzonderheid artikel 46 tot en met 49 en 52
- besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, inzonderheid het vroegere artikel 6, §1 en §6
- besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 6 en 23
- besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 5, 7 en 14

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		5.000,00 euro	73740000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement inzake leegstand van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand goed als volgt.

REGLEMENT INZAKE LEEGSTAND VAN GEBOUWEN EN WONINGEN EN BIJHORENDE BELASTING OP LEEGSTAND

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- administratie: de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en de opsporing van leegstaande panden
- eengezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden
- beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - een aangetekend schrijven
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs
- gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten
- kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt
- leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste

twalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

- leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste twalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie
In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien de woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.
- leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid (DGPB)
- woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande
- zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:
 - volle eigendom
 - het recht van opstal of van erfpacht
 - het vruchtgebruik

HET GEMEENTELIJK LEEGSTANDSREGISTER

Artikel 2 - Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een leegstandsregister van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen
- de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan één jaar afgesloten is
- de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan één jaar afgesloten is
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten
- de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, vb. door een geblokkeerde toegang
- verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw

- geblindeerde (vb. dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (vb. dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raamopeningen
- de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (vb. belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden)
- de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd: zeer zware infiltraties via dak/gevel(s)
- onafgewerkte ruwbouw
- ernstige in pandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt
- het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop'
- rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei,...)
- glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden,...)
- dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk,...)
- afwezigheid van een brievenbus
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin
- de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld
- getuigenissen (vb. van omwonende(n), postbode, wijkagent)
- het ontbreken van een vestigings- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw
- het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

De administratie stelt de zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Deze kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvende verslag.

Artikel 3 - Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 4 - Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve

akte, kan een zakelijk gerechtigde bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet leegstaand is, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van §1 van dit artikel
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde
- het beroepschrift is niet ondertekend

Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.2.6, §7 van DGPD. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

Artikel 5 - Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6° aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Een woning wordt uit het

leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1, 7°. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd, of de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.2.6, §7 van DGPB. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in §1 of §2 van dit artikel, voldaan is.

Artikel 6 - Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een zakelijk gerechtigde bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.2.6, §7 van DGPB. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van schrapping het initiële verzoek tot schrapping.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

LEEGSTANDSHEFFING

Artikel 7 - Belastbare grondslag

§1. Er wordt een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de leegstandsheffing, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste verjaardag van de opnamedatum.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van twaalf maanden.

Artikel 8 - Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsheffing zakelijk gerechtigde is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de zakelijk gerechtigde, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger ervan in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de aanvrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de volgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 9 - Berekening van de leegstandsheffing

§1. Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld als volgt:

- voor een leegstaand gebouw: 1.300,00 euro
- voor een leegstaande woning:
 - 1.300,00 euro voor een eengezinswoning
 - 100,00 euro voor een kamer
 - 400,00 euro voor elke andere woning

§2. Bepaling voor de daaropvolgende jaren:

De belasting wordt vermenigvuldigd met 1,5 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat en dit met een maximum van vijf bijkomende termijnen.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke akte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van twaalf maanden.

Artikel 10 - Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

- de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling (jaarlijks aan te vragen – raadpleegbaar bij Burgerzaken). Deze vrijstelling kan enkel toegekend worden indien de belastingplichtige als laatste bewoner ingeschreven was op het adres van deze woning in het bevolkingsregister. De vrijstelling kan maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend worden.
- de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing
- de belastingplichtige die maximaal één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
 - vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap
 - bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in het geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§2. Een vrijstelling wordt verleend om één van de volgende redenen:

- Het gebouw of de woning is gelegen binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
- Het gebouw of de woning kan geen voorwerp meer uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- Het gebouw of de woning is krachtens decreet beschermd als monument of is opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.
- Het gebouw of de woning maakt deel uit van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.
- Het gebouw of de woning werd vernield of beschadigd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
- Het gebouw of de woning kan onmogelijk daadwerkelijk gebruikt worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.
- Het gebouw of de woning is het voorwerp van niet-vergunningsplichtige werken, zoals renovatiewerken die door de eigenaar jaarlijks worden uitgevoerd, met die verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar.
- Het gebouw of de woning wordt gerenoveerd met of zonder een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:
 - met stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:
Blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze

vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning

- zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

Met dien verstande dat de belastingplichtige zelf een renovatiedossier samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is. Deze vrijstelling kan maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend worden. Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.

Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2 van de Vlaamse Wooncode.
- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een door de gemeente, het OCMW Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.
- Het gebouw of de woning is vervat in een project dat aangemeld is bij de VMSW via het Projectportaal conform artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 25 oktober 2013 houdende de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van woonprojecten
- Het gebouw of de woning staat ingeschreven in het gemeentelijk register van tweede verblijven.
- Het gebouw of de woning wordt gebruikt door een instantie met een socio-economisch doel.

Artikel 11 - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12 - Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13 - Bezwaar tegen de aanslag

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

13. Reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad gaf in zijn zitting van 3 mei 2017 goedkeuring voor de samenwerking met IOK voor de intergemeentelijke dienstverlening verwaarlozing waarbij de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen worden toevertrouwd aan IOK.

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Het lokaal bestuur kan voortaan zelf een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 25 van het Heffingsdecreet.

Het lokaal bestuur heeft ook als taak te werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform).

Het register van verwaarlozing is een nuttig monitoringsinstrument om de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Artikel 25 van het Heffingsdecreet bepaalt het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regels bepalen. Het lokaal bestuur kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid.

Het lokaal bestuur heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK. De door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De intergemeentelijke administratie beoordeelt de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties in een technisch verslag. Het voorgaande technisch verslag werd in september 2019 intergemeentelijk geëvalueerd en uit deze evaluatie bleek dat het te soepel was, in die zin dat een groot aantal panden gebreken vertoonde doch op basis van de systematiek en de puntentelling in het verslag konden ze niet formeel worden geïnventariseerd, waardoor de beoogde doelstelling van het beleid omtrent verwaarlozing niet maximaal kon behaald worden en een nieuw technisch verslag met een aangepaste puntentelling zich bijgevolg opdringt.

Het aangepaste technisch verslag wordt voor de eenvormigheid ook toegepast voor de schrapping van verwaarloosde panden die voor de inwerkingtreding van dit nieuwe reglement reeds op het register van verwaarloosde woningen en gebouwen stonden.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 ('Heffingsdecreet'), zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 24 en 25
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 2.2.6
- Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, zoals gewijzigd
- decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen
- besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, inzonderheid het vroegere artikel 5 en 6, §1 en §5
- besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 5, 7 en 14

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		125,00 euro	73750000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing goed als volgt.

REGLEMENT INZAKE HET REGISTER VAN VERWAARLOOSDE GEBOUWEN EN WONINGEN EN DE BIJHORENDE BELASTING OP DE VERWAARLOZING

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- administratie: de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belast worden met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden
- beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - een aangetekend schrijven
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs
- gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten
- gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen: het register als vermeld in artikel 25 van het Heffingsdecreet
- onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen drie jaar na de aanvang van de werken winddicht is
- woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande
- zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:
 - de volle eigendom
 - het recht van opstal of van erfpacht
 - het vruchtgebruik

REGISTER VAN VERWAARLOOSDE GEBOUWEN EN WONINGEN

Artikel 2 - Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning of niet, wordt beschouwd als verwaarloosd in de volgende gevallen:

- wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten
- een onafgewerkt gebouw of woning

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor 9 punten en van categorie III voor 18 punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie III).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en technisch verslag.

Artikel 3 - Verhouding tot andere inventarissen

Gebouwen of woningen die in aanmerking komen voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, worden nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Gebouwen of woningen die door de gemeente geïnventariseerd zijn als leegstaand, kunnen eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Artikel 4 - Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een zakelijk gerechtigde bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet verwaarloosd is, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- Het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4 §1.
- Het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde.
- Het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 25 §6 van het Heffingsdecreet. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

Artikel 5 - Schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de zakelijk gerechtigde bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in artikel 2 §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe dient de zakelijk gerechtigde te bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de zakelijk gerechtigde bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schrapping. De administratie kan hier gemotiveerd van afwijken.

§2. Voor de schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 25 §6 van het Heffingsdecreet. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5 §1, voldaan is.

Artikel 6 - Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een zakelijk gerechtigde bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 25 §6 van het Heffingsdecreet. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen met als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen.

HEFFING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 7 - Belastbare grondslag

§1. Er wordt een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Zolang het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, blijft de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste verjaardag van de opnamedatum.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van twaalf maanden.

Artikel 8 - Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zakelijk gerechtigde is van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de zakelijk gerechtigde, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§ 4. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingsschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 9 - Berekening van de leegstandsheffing

§1. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

- 1.300,00 euro voor een verwaarloosd gebouw
- 1.300,00 euro voor een verwaarloosde woning

§2. Bepaling voor de daaropvolgende jaren:

De belasting wordt vermenigvuldigd met 1,5 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het register verwaarloosde woningen en gebouwen staat en dit met een maximum van vijf bijkomende termijnen.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke akte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van twaalf maanden.

Artikel 10 - Vrijstellingen

§1. Van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zijn vrijgesteld:

- de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, die deze woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en die geen ander onroerend goed in volle eigendom heeft
- de belastingplichtige die maximaal één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning

§2. Een vrijstelling wordt verleend om een van de volgende redenen:

- Het gebouw of de woning is gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
- Het gebouw of de woning kan geen voorwerp meer uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- Het gebouw of de woning is krachtens decreet beschermd als monument of is opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.
- Het gebouw of de woning maakt deel uit van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.
- Het gebouw of de woning werd vernield of beschadigd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgende op de datum van de vernieling of de beschadiging.
- Het gebouw of de woning wordt gerenoveerd blijkens een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of

sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning.

- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18 §2 van de Vlaamse Wooncode.
- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 11 - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12 - Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13 - Bezwaar tegen de aanslag

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de 3de werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

14. Belasting op tweede verblijven. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Dit reglement beoogt een belasting op tweede verblijven in Olen. Deze belasting heeft het karakter van een weeldebelasting op luxegoederen. Een tweede verblijf kan zowel een occasioneel gebruikte residentiële woning als een recreatief verblijf betreffen.

De eigenaars van tweede verblijven kunnen gebruik maken van de Olense faciliteiten en infrastructuur. Deze eigenaars betalen geen belasting op woonruimte. Daardoor is het aangewezen om een belasting te heffen op tweede verblijven.

Het verdient de voorkeur dat de eigenaar van het tweede verblijf wordt aangewezen als belastingsplichtige, om een gemakkelijke invordering van de belasting op tweede verblijven te verzekeren.

Tweede verblijven in woongebieden en vergelijkbare gebieden verhogen de druk op de residentiële woningmarkt. De gemeente wil het duurzaam residentieel wonen in de meeste geëigende gebieden te beschermen. Daartegenover wil de gemeente de tweede verblijven in ruimtelijk kwetsbare gebieden (in de zin van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening) te ontraden. Daartoe worden in die gebieden hogere tarieven voorzien.

Rekening houdend met de mogelijke wisselwerking met de leegstandsheffing is het gepast om de basistarieven van de belasting op tweede verblijven voldoende hoog in te zetten.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd
- decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB/2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		17.000,00 euro	73770000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op tweede verblijven goed als volgt.

BELASTINGREGLEMENT OP TWEDE VERBLIJVEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt een belasting geheven op tweede verblijven.

Artikel 2

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid maar waarvoor niemand is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente voor het hoofdverblijf en die gebruikt wordt voor occasionele residentiële bewoning of als recreatief (vakantie)verblijf en dit ongeacht de toestand van de constructie, de aan- of afwezigheid van om het even welke nutsvoorzieningen, of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuisjes, optrekjes, chalets en andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, of de constructie al dan niet is ingeschreven in de kadastrale legger.

Volgende zaken vallen niet onder toepassing van dit reglement:

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen
- tenten en verplaatsbare caravans, tenzij deze minstens zes maanden van het aanslagjaar opgesteld blijven
- toeristische logies die aangemeld zijn bij Toerisme Vlaanderen
- woningen die opgenomen zijn op de gewestelijke inventaris van ongeschikte/onbewoonbare woningen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op:

Voor het aanslagjaar 2020	- 800 euro per jaar per tweede verblijf in woongebied en in ruimtelijk kwetsbare gebieden - 400 euro per jaar per verblijf in de overige gebieden
Vanaf het aanslagjaar 2021	- 1.300 euro per jaar per tweede verblijf in woongebied en in ruimtelijk kwetsbare gebieden - 500 euro per jaar per tweede verblijf in de overige gebieden

Artikel 5

De eigendomstoestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingschuld. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd door de eigenaar.

In het geval van volledige sloop van het tweede verblijf, wordt het belastingtarief, zoals vermeld in artikel 4, op vraag van de belastingplichtige pro rata berekend.

De eigenaar dient zelf de bewijsstukken te bezorgen van afbraak van de constructie.

Artikel 6

De belastingplichtigen moeten uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van elk tweede verblijf dat zij in de gemeente bezitten door middel van het modelformulier dat door het gemeentebestuur wordt toegestuurd, of te verkrijgen is bij het gemeentebestuur wanneer geen formulier werd toegestuurd.

De aangifte blijft geldig zolang deze niet wordt herroepen door de belastingplichtige, tot maximaal de eindtermijn van dit reglement.

Artikel 7

Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn, of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8

De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Artikel 9

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10

De bedragen worden door de financieel directeur ingevorderd.

Artikel 11

De belastingplichtigen ontvangen kosteloos een aanslagbiljet.

Artikel 12

De belasting is betaalbaar binnen twee maanden, te rekenen na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit belastingreglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

15. Belasting op de inname van het openbaar domein. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Bij het plaatsen van terrassen, het uitstallen van koopwaar, bouwwerken, het uitbaten van circussen en niet-permanente amusementsbedrijven wordt regelmatig het openbaar domein in gebruik genomen.

De inname van het openbaar domein voor bovenstaande activiteiten brengt meer hinder met zich mee en vergt extra toezicht en bijgevolg is het verantwoord een belasting op te leggen naargelang de soort en duurtijd van de activiteit. Het is aangewezen om de organisatoren van deze activiteiten financieel te laten bijdragen ten gunste van het lokaal bestuur.

Het innen van de belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 november 2010 houdende goedkeuring politiecodex Olen, zoals gewijzigd, meer bepaald deel 5 - titel 2 - hoofdstuk 2 'Invloed op het openbaar domein van werkzaamheden buiten het openbaar domein' en hoofdstuk 3 'Containers of laadbakken' alsook deel 5 - titel 3 - hoofdstuk 1 'Terrassen en schuttingen op het openbaar domein' en hoofdstuk 2 'Inname van het openbaar domein voor uitstalinrichtingen van koopwaar bij handelszaken' van de politiecodex

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		4.000,00 euro	73610000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op de inname van het openbaar domein goed als volgt.

BELASTINGREGLEMENT OP DE INNAME VAN HET OPENBAAR DOMEIN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de inname van het openbaar domein.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Voor de inname van openbaar domein, zoals bepaald in deel 5, titel 2, hoofdstuk 2 “Invloed op het openbaar domein van werkzaamheden buiten het openbaar domein” en hoofdstuk 3 “Containers of laadbakken” van de politiecodex, wordt de belasting vastgesteld op 0,25 euro per m² en per dag, met een minimum van 10,00 euro.
- Voor de inname van openbaar domein, zoals bepaald in deel 5, titel 3, hoofdstuk 1 “Terrassen en schuttingen op het openbaar domein” van de politiecodex, wordt de belasting vastgesteld op 10,00 euro per m² en per terrasseizoen, met een minimum van 150,00 euro.
- Voor de inname van openbaar domein, zoals bepaald in deel 5, titel 3, hoofdstuk 2 “Inname van het openbaar domein voor uitstalinrichtingen van koopwaar bij handelszaken” van de politiecodex, wordt de belasting vastgesteld op 10,00 euro per m² en per jaar, met een minimum van 150,00 euro.
- Voor de inname van openbaar domein door circussen en andere niet-permanente amusementsbedrijven wordt de belasting vastgesteld op 100,00 euro per dag.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de persoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 4

De belasting wordt contant ingevorderd. Bij niet-betaling wordt deze belasting ingekohierd.

Artikel 5

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit belastingreglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

16. Belasting op aanplakborden en op het voeren van mobiele en vaste reclame door middel van voertuigen op het openbaar domein. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Aanplakborden en het voeren van mobiele en vaste reclame door middel van voertuigen op het openbaar domein brengt hinder mee in het straatbeeld.

Het innen van de belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		7.000,00 euro	73422000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 het belastingreglement op de aanplakborden en op het voeren van mobiele en vaste reclame door middel van voertuigen op het openbaar domein voor publiciteitsdoeleinden goed alst volgt.

BELASTINGREGLEMENT OP DE AANPLAKBORDEN EN OP HET VOEREN VAN MOBIELE EN VASTE RECLAME DOOR MIDDEL VAN VOERTUIGEN OP HET OPENBAAR DOMEIN VOOR PUBLICITEITSDOELEINDEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de aanplakborden en op het voeren van mobiele en vaste reclame door middel van voertuigen op het openbaar domein voor publiciteitsdoeleinden.

Artikel 2

§1. Onder aanplakborden wordt verstaan: elke constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel, met inbegrip van muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er reclame op aan te brengen.

§2. Onder mobiele reclame met voertuigen wordt verstaan: elke vorm van reclame van minstens 1 m² op een drager die wordt verplaatst op de openbare weg, ongeacht de wijze waarop de verplaatsing wordt gerealiseerd, dus onder meer met behulp van motoren of menselijke kracht.

Onder vaste reclame met voertuigen wordt verstaan: elke vorm van reclame van minstens 1 m² op een stilstaande drager op de openbare weg (onder andere aanhangwagens en voertuigen die op openbaar domein geparkeerd worden met de bedoeling reclame te voeren).

Voor de vaststelling van de oppervlakte op mobiele en vaste reclame door middel van voertuigen wordt de oppervlakte van het voertuig die bedekt wordt door reclame in aanmerking genomen. Hierbij dient de bedekte totale oppervlakte beschouwd te worden als één bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

Artikel 3

Voor de berekening van de belasting op aanplakborden wordt de nuttige oppervlakte van het bord in aanmerking genomen, zijnde de oppervlakte die voor aanplakking kan gebruikt worden, met uitzondering van de omlijsting.

Voor de muren is alleen dat gedeelte van de muur belastbaar dat werkelijk voor reclame wordt gebruikt.

Hierbij dient de bedekte totale oppervlakte beschouwd te worden als één bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

Artikel 4

§1. Het bedrag van de belasting op aanplakborden wordt vastgesteld op 30,00 euro per m² of gedeelte van een m² oppervlakte van het bord en per jaar.

§2. Voor de mobiele en vaste reclame door middel van voertuigen wordt de belasting vastgesteld op 50,00 euro per voertuig en per begonnen dag.

Artikel 5

Vaste reclame met voertuigen is verboden in de dorpskernen:

- Olen-Centrum: Dorp
- O.-L.-V.-Olen: Boekel en het gedeelte van de Stationsstraat, gelegen voor de kerk
- St.-Jozef-Olen: Pastoor Janssensplein

Artikel 6

§1. De belasting op aanplakborden is niet verschuldigd voor:

- de borden, geplaatst door openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut
- de borden die alleen gebruikt worden voor notariële aankondigingen
- de borden die alleen gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijke voorziene verkiezingen
- de borden geplaatst door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties, wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak, op voorwaarde dat die borden niet langer dan acht weken voor de aankondiging van hun activiteiten aangewend worden

§2. De belasting op het voeren van mobiele en vaste reclame door middel van voertuigen op het openbaar domein is niet verschuldigd voor reclame, gevoerd door openbare besturen, openbare instellingen of instelling van openbaar nut of door organisatoren uit een van de volgende categorieën:

Categorie A:	- diensten gemeente en OCMW - erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: ▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug ▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B	- Olense scholen
Categorie C	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden

Voor de verenigingen gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel gelden dezelfde regels als voor verenigingen op het grondgebied van de gemeente Olen.

Artikel 7

§1. De belasting op aanplakborden is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die beschikt over het recht om gebruik te maken van het aanplakbord en in bijkomende orde, als de gebruiker niet gekend is, door de eigenaar van de grond, de muur of de omheining waarop zich het bord bevindt of de reclame is aangebracht.

§2. De belasting op mobiele en vaste reclame door middel van voertuigen is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft om reclame te voeren of voor wie reclame gevoerd wordt of, indien deze niet gekend is, de titularis van de nummerplaat van het voertuig en/of aanhangwagen.

Artikel 8

§1. De belastingplichtigen voor aanplakborden zijn gehouden aangifte van de belastbare elementen te doen, uiterlijk op 1 april van het aanslagjaar, volgens de toestand op 1 maart van het aanslagjaar.

De borden, geplaatst in de loop van het jaar en niet begrepen in de aanvankelijke aangifte, dienen aangegeven te worden binnen de veertien dagen na de plaatsing.

§2. Voor de mobiele en vaste reclame door middel van voertuigen moeten de belastingplichtige(n) uiterlijk veertien dagen vóór de aanvang van het voeren van reclame een aanvraag indienen bij team Mens en Ruimte van het lokaal bestuur.

Artikel 9

De jaarbelasting wordt gehalveerd voor de aanplakborden die voor 1 juli werden weggenomen of die na 1 juli geplaatst werden.

Vergroting van de borden in de loop van het jaar geeft aanleiding tot het vestigen van een belastingssupplement voor een heel of een half jaar, naargelang de vergroting al dan niet voor 1 juli tot stand kwam.

Verkleining van borden in de loop van het belastingsjaar geeft recht op een proportionele belastingvermindering voor een half jaar, indien de verkleiningswerken voor 1 juli werden uitgevoerd.

Om aanspraak te kunnen maken op belastingvermindering dient van het verwijderen of het verkleinen van bestaande borden aangifte gedaan te worden bij het lokaal bestuur, bij voorkeur per aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs.

De datum van ontvangst van dit bericht is de vertrekdatum voor de gebeurlijke ontheffingsperiode.

Artikel 10

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte overeenkomstig artikel 8 §1 wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het bestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 11

De overeenkomstig artikel 10 §1 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 12

§1. De belasting op aanplakborden wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De belasting op het voeren van mobiele en vaste reclame door middel van voertuigen op het openbaar domein wordt contant betaald tegen kwijting of via overschrijving op de rekening van het gemeentebestuur.

Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13

De bedragen worden door de financieel directeur ingevorderd.

Artikel 14

De belastingschuldigen ontvangen kosteloos een aanslagbiljet.

Artikel 15

De belasting is betaalbaar binnen twee maanden, te rekenen na de afgifte van het aanslagbiljet.

Artikel 16

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager, door verzending of door overhandiging worden ingediend binnen de bovenvermelde termijnen.

Artikel 17

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit belastingreglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

**17. Belasting op het weghalen van gesluikstorte afvalstoffen door het lokaal bestuur.
Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.**

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Zowel het sluikestorten in de gemeente als de kosten verbonden aan het opruimen van het achtergelaten materiaal nemen alsnog toe. Dit zorgt voor een overbelasting van de diensten van het lokaal bestuur en een verontreiniging van het openbaar domein.

Agentschap Binnenlands Bestuur liet op 5 december 2018 weten dat enkel kostendekkende vergoedingen aanvaardbaar zijn en vroeg het reglement in deze zin aan te passen. De administratieve kost mag bovendien niet forfaitair zijn, maar moet een kostendekkende vergoeding worden. Naar aanleiding van deze email van Agentschap Binnenlands Bestuur wordt een aanpassing van de administratiekost voorgesteld. De overige tarieven zijn wel correct om onze kosten te dekken.

Het innen van deze belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		1.000,00 euro	73328000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op het weghalen van gesluikstorte afvalstoffen door het lokaal bestuur goed als volgt.

BELASTINGREGLEMENT OP HET WEGHALEN VAN GESLUIKSTORTE AFVALSTOFFEN DOOR HET LOKAAL BESTUUR

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt een belasting geheven op het weghalen van gesluikstorte afvalstoffen door het lokaal bestuur.

Onder sluikstorten dient te worden verstaan: het achterlaten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen en/of op niet-reglementaire tijdstippen en/of in niet-reglementaire recipiënten.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft of door de voor hem burgerlijk verantwoordelijke persoon. De eigenaar van de afvalstoffen is hoofdelijk mee aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3

De belasting bestaat uit volgende onderdelen en wordt als volgt bepaald:

- Het opruimen van de achtergelaten afvalstoffen:
 - administratiekost: 40,00 euro per uur
 - kost inzet werklieden: 35,00 euro per uur en per werkracht
 - kost inzet vrachtwagen met chauffeur tijdens het opruimen van de achtergelaten afvalstoffen: 50,00 euro per uur
 - verstoringsvergoeding voor onverwachte oproepen buiten de normale werktijd voor dringende opruimwerken: 140,00 euro per oproepen personeelslid
- Voor de overslag, het verwerken en storten of verbranden van het afval:
 - verwerkingskosten: 0,17 euro per kilogram (met een minimum van 1,00 euro)

- vervoerskosten: 1,15 euro per kilometer

Deze belasting staat los van een eventuele Gemeentelijke Administratieve Sanctie.

Artikel 4

Bij iedere vaststelling dient het bedrag van de belasting in bewaring gegeven te worden bij de financieel directeur tegen afgifte van een ontvangstbewijs dat op ieder verzoek van de met toezicht belaste ambtenaren moet getoond worden.

Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contante betaling worden geboekt en ten opzichte van de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd nadat het sluikestort door toedoen van het lokaal bestuur werd verwijderd.

Bij gebrek aan contante betaling of in geval deze niet gelijk is aan de reële belastingschuld, berekend op basis van de gegevens waarover het bestuur dientengevolge beschikt, zal worden overgegaan tot inkohiering respectievelijk terugbetaling van het verschil.

Artikel 5

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit belastingreglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

18. Belasting op het innemen van standplaatsen op de wekelijkse markt en vooraf bepaalde locaties. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Het openbaar domein wordt in gebruik genomen door de wekelijkse marktkramers en de ambulante handel.

De inname van het openbaar domein voor bovenstaande activiteiten brengt hinder met zich mee en vergt extra toezicht. Bijgevolg is het verantwoord om een belasting op te leggen op basis van de te gebruiken oppervlakte. Het is aangewezen om de marktkramers financieel te laten bijdragen ten gunste van het lokaal bestuur.

Het innen van de belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 houdende goedkeuring reglement ambulante activiteiten op de openbare markt en het openbaar domein, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		10.000,00 euro	73600000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op het innemen van standplaatsen op de wekelijkse markt en op vooraf bepaalde locaties goed als volgt.

BELASTINGREGLEMENT OP HET INNEMEN VAN STANDPLAATSEN OP DE WEKELIJKSE MARKT EN OP VOORAF BEPAALDE LOCATIES

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt als volgt een standplaatsrecht vastgesteld op de wekelijkse markt en op vooraf bepaalde locaties:

- Wekelijkse markt:
 - losse standplaatsen: de belasting voor het gebruik van een losse standplaats bedraagt 1,00 euro per lopende meter en per dag inclusief verbruik elektriciteit.
 - vaste standplaatsen: de belasting voor het gebruik van een vaste standplaats (abonnement) bedraagt 1,00 euro per lopende meter en per dag inclusief verbruik elektriciteit.

- Standplaats op vooraf bepaalde locaties: de belasting voor het gebruik van een standplaats op een vooraf bepaalde locatie bedraagt 2,00 euro per lopende meter en per dag (met een minimum van 15,00 euro per dag) inclusief verbruik van elektriciteit.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door iedereen die op de wekelijkse markt een standplaats inneemt of gebruik maakt van een standplaats op de vooraf bepaalde locaties.

Artikel 3

De ingenomen oppervlakte wordt vastgesteld door een medewerker van het lokaal bestuur.

De belasting is eisbaar zodra de standinname op het openbaar domein geschiedt.

Artikel 4

De belasting wordt contant ingevorderd. Bij niet-betaling wordt deze belasting ingekohierd.

Artikel 5

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit belastingreglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

19. Belasting op nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie in het bijzonder verstoren de openbare orde, tasten de netheid aan en belasten de ordehandhavers en gemeentelijke openbare diensten extra, waardoor het gewettigd is om deze zaken financieel te laten bijdragen ten gunste van het gemeentebestuur.

De ontvangsten die hieruit voortvloeien dragen enerzijds bij in de kosten voor het bestrijden van de overlast en laten toe een doordacht lokaal economisch beleid te voeren. De belasting op nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie ontmoedigt anderzijds dit soort van uitbating.

Het innen van de belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- wetbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, artikel 48
- wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 november 2010 houdende goedkeuring politiecodex Olen, zoals gewijzigd, meer bepaald deel 3 - titel 8 'Nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie'

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		2.000,00 euro	73408000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst uit zijn bezorgdheid over het feit dat er een nieuwe nachtwinkel komt aan het station. Hij stelt zich vragen naar de meerwaarde en uit zijn bezorgdheid over de leefbaarheid.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op nachtwinkels en op private bureaus voor telecommunicatie goed als volgt.

BELASTINGREGLEMENT OP NACHTWINKELS EN OP PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op nachtwinkels en op private bureaus voor telecommunicatie gelegen op het grondgebied van Olen.

Artikel 2

§1. Onder nachtwinkel wordt verstaan 'iedere vestiging waarvan de netto-verkoopoppervlakte niet groter dan 150 m² is, die geen andere activiteiten uitoefent dan de verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen en die op duidelijke en permanente manier de vermelding 'nachtwinkel' draagt'.

§2. Onder een privaat bureau voor telecommunicatie verstaat de wet 'iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten'.

Artikel 3

De openingsbelasting is een eenmalige belasting die vastgesteld is op 2.000,00 euro. Ze is verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie.

Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op 1.000,00 euro per nachtwinkel en 1.000,00 euro per privaat bureau voor telecommunicatie.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het ganse jaar, wat ook de aanvangs- of de stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar moge zijn.

De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting, of bij gebreke hiervan vanaf de inwerkingtreding van huidig belastingreglement.

Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

Artikel 4

Elke wijziging of stopzetting van de economische activiteit dient onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het gemeentebestuur.

Artikel 5

In geval van tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 6

Deze belasting wordt door middel van een kohier geïnd.

Artikel 7

Het bedrag van de ingekohierde belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de afgifte van het aanslagbiljet.

Artikel 8

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit belastingreglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

20. Belasting op het niet maximaal afkoppelen van hemelwater bij bestaande woningen in door het lokaal bestuur vastgestelde afkoppelingsprojecten. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Bij nieuwbouw of ingrijpende verbouwing wordt gescheiden aanleg van afval- en hemelwaterleiding tot aan de perceelsgrens opgelegd in de stedenbouwkundige vergunning. Afkoppelingsprojecten voor bestaande woningen omvatten maatregelen voor hemel- en afvalwater.

De aanleg van een optimaal gescheiden rioleringsstelsel met een optimale afkoppeling op woningniveau is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor de maximale subsidies voor de uitvoering van rioleringswerken vanuit het Vlaamse Gewest. Indien de maximale afkoppeling niet voor elke woning gebeurt, komt er hemelwater in de afvalwaterleiding terecht, wat kan zorgen voor overlast bij de naburige gebouwen waar de afkoppeling wel werd uitgevoerd.

De afkoppeling van hemelwater van de openbare riolering heeft een positieve invloed op de efficiëntie en het rendement van rioolwaterzuiveringsinstallaties. De hemelwaterputten kunnen als bufferopvang dienen en zo de druk op het gemeentelijk rioleringsstelsel verkleinen, de overstorten minder frequent doen werken en het zuiveringsproces faciliteren.

Hemelwater moet maximaal van de openbare riolering worden afgekoppeld en in de mate van het mogelijke hergebruikt worden.

Door de aanleg van infiltratievoorzieningen ontstaat een buffer- of bergingscapaciteit waardoor er minder water moet worden afgevoerd. De afvoer wordt bovendien vertraagd en de grondwaterreserves worden aangevuld.

Een 2DWA-stelsel werkt enkel als de optimale afkoppeling voor elke woning gebeurt, anders moet de DWA-leiding ook overgedimensioneerd worden.

Het is wenselijk om in de afkoppelingsprojecten voor bestaande woningen hemelwater optimaal af te koppelen volgens het ontwerpplan opgemaakt door de afkoppelingsdeskundige en goedgekeurd door het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur voorziet aldus in een deskundige begeleiding van de afkoppelingsprojecten door aanstelling en betaling van bovenvermelde afkoppelingsdeskundige die een ontwerpplan en een kostenraming opmaakt. De afkoppelingswerken op privé-terrein worden gerealiseerd in eigen beheer of door een aannemer in opdracht van het lokaal bestuur (tenzij het gaat om een bestaande woning waarvoor een stedenbouwkundige vergunning afgeleverd werd met verplichting hemelwater en afvalwater gescheiden af te voeren). Deze afkoppelingswerken worden tegelijkertijd met de werken aan de wegen uitgevoerd, zodat de werken gegroepeerd worden, waardoor een lagere prijs bekomen wordt.

Indien de eigenaar de afkoppelingswerken op privé-terrein niet wil laten uitvoeren door de aannemer in opdracht van het lokaal bestuur, dienen de afkoppelingswerken toch te worden uitgevoerd, binnen de zes maanden na uitvoering van de rioleringswerken. In dit geval dienen de afkoppelingswerken uitgevoerd te worden door de eigenaar na de uitvoering van de werken voor het afkoppelingsproject. Deze werken zijn ten laste van de eigenaar.

Het is dus wenselijk om een belasting te heffen op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater in bovenvermelde projecten. Deze belasting wordt enkel aangerekend indien door de betrokken eigenaar geen toelating wordt verleend om de werken voor de afkoppeling op privé-terrein te laten uitvoeren door een aannemer in opdracht van het lokaal bestuur.

Deze belasting heeft zodoende in essentie tot doel de afkoppeling te realiseren en heeft een stimulerend effect om de werken wel te laten uitvoeren door een aannemer in opdracht van het lokaal bestuur. De belasting moet daarom voldoende hoog zijn.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Er is geen beleidsinformatie over dit besluit.

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen. Door het instellen van dit belastingreglement probeert het bestuur net te voorkomen dat de situatie zich zou voordoen dat iemand weigert hemelwater af te koppelen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op het niet maximaal afkoppelen van hemelwater bij bestaande woningen in door het lokaal bestuur vastgestelde afkoppelingsprojecten goed als volgt.

BELASTINGREGLEMENT OP HET NIET MAXIMAAL AFKOPPELEN VAN HEMELWATER BIJ BESTAANDE WONINGEN IN DOOR HET LOKAAL BESTUUR VASTGESTELDE AFKOPPELINGSPROJECTEN
--

Artikel 1

In deze context worden de volgende definities gehanteerd:

- afvalwater: water met afvalstoffen en/of verontreinigingen waarvan de houder zich ontdoet of moet ontdoen
- hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater
- gescheiden riolering: een dubbel stelsel van leidingen of openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd voor hemelwater
- semi-gescheiden riolering: een dubbel stelsel van leidingen of openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd is voor de afvoer van hemelwater waarvan deze laatste in hoofdzaak beperkt is tot het hemelwater van de wegverharding en de huisaansluitingen die reeds gescheiden kunnen aanvoeren. De overige bestaande huisaansluitingen voeren nog gemengd aan op de leiding van afvalwater.
- afkoppelingsdeskundige: wordt door het lokaal bestuur aangesteld. Informeert de bewoners, maakt het afkoppelingsplan, de kostenraming, volgt de uitvoering van de afkoppelingswerken op en controleert de facturen
- bestaande gebouwen: gebouwen waarvoor een stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd zonder de verplichting van het afvalwater en het hemelwater gescheiden af te voeren
- maximale afkoppeling: bij open en halfopen bebouwing dient alle hemelwater gescheiden van afvalwater afgevoerd te worden. Bij gesloten bebouwing dient het hemelwater gescheiden van het afvalwater afgevoerd te worden, behalve indien hiervoor leidingen door of onder de woning dienen aangelegd te worden.

Artikel 2

Een belasting wordt gevestigd op het niet maximaal afkoppelen van hemelwater bij bestaande woningen in door het lokaal bestuur vastgestelde afkoppelingsprojecten.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die eigenaar van het af te koppelen gebouw is op het moment van de uitvoering van het rioleringsproject én die binnen een termijn van twaalf maanden na de datum van de uitvoering van de rioleringswerken, het hemelwater niet maximaal laat afkoppelen volgens het door het lokaal bestuur vastgestelde afkoppelingsproject.

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 1.500,00 euro per jaar, indien het hemelwater bij de bestaande woning niet maximaal werd afgekoppeld.

Artikel 5

Eigenaars van gebouwen waarvoor de maximale afkoppeling technisch-economisch niet haalbaar is, worden vrijgesteld van deze belasting. De haalbaarheid van de maximale afkoppeling wordt bepaald door de afkoppelingsdeskundige. In geval van onenigheid over deze beslissing zal een voor beide partijen aanvaardbare, onafhankelijke deskundige aangesteld worden die de definitieve beslissing zal nemen.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting wordt geïnd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een bezwaarschrift indienen bij de bevoegde overheid, die handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid indien de bevoegde overheid in deze mogelijkheid voorziet.

Artikel 2

Dit belastingreglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

21. Belasting op het behandelen van laattijdige aanvragen. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Laattijdige aanvragen kunnen omwille van de aard van de aanvraag soms niet onbehandeld blijven. Het behandelen van laattijdige en dus bijgevolg onverwachte aanvragen zorgt voor administratieve overlast omdat ze een dringende behandeling vereisen en de normale werkplanning grondig verstoren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 november 2010 houdende goedkeuring politiecodex Olen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 6 november 2019 houdende goedkeuring gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		250,00 euro	73199999	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op het behandelen van laattijdige aanvragen goed als volgt.

BELASTINGREGLEMENT OP HET BEHANDELEN VAN LAATTIJDIGE AANVRAGEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt een belasting geheven voor het behandelen van laattijdige aanvragen volgens de artikels zoals opgenomen in artikel 2 van dit reglement.

Artikel 2

De belasting wordt geheven bij overtreding van één van de volgende artikels van de politiecodex Olen:

Art. 38 – De melding

§1. De melding van een evenement is een maatregel om de lokale overheden tijdig en op een eenvormige wijze in kennis te stellen van het te organiseren evenement.

§2. Alle evenementen op het grondgebied van de gemeente moeten gemeld worden.

§3. Niet van toepassing in Olen.

§4. Uiterlijk 60 kalenderdagen voor de aanvang meldt de organisator het evenement door middel van het modelformulier zoals ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur.

Art. 39 – De toelating voor evenementen in open lucht en tentfuiven

§1. De organisator van een evenement in open lucht of in een tent moet voorafgaandelijk aan dit evenement toelating vragen aan de burgemeester.

§2. Niet van toepassing in Olen.

§3. Uiterlijk 60 kalenderdagen voor de aanvang vraagt de organisator het evenement de toelating aan bij het gemeentebestuur door middel van het hiervoor bestemde modelformulier.

§4. Niet van toepassing in Olen.

§5. De beslissing van de burgemeester wordt ten laatste 30 kalenderdagen na het ontvangen van de aanvraag aan de organisator overgemaakt.

Art. 159

Behoudens vergunning van de burgemeester is het uitdrukkelijk verboden werkzaamheden te starten op het openbaar domein van de gemeente, zowel aan de oppervlakte als onder de grond.

Art. 160

De vergunning dient ten minste 14 dagen voor de aanvang van de werken aangevraagd te worden.

Indien werkzaamheden niet beëindigd zijn binnen de vastgelegde termijn, kan een nieuwe vergunning verleend worden, eventueel met gewijzigde voorwaarden. Deze nieuwe vergunning dient minimaal 2 werkdagen vooraf aangevraagd te worden.

Art. 169

Op het openbaar domein is het verboden open of gesloten containers of laadbakken bedoeld voor transport met aangepaste vrachtwagen te plaatsen, zonder voorafgaande schriftelijke vergunning van de burgemeester. De burgemeester kan de vergunning voor een bepaalde termijn verlenen.

Art. 170

De aanvraag tot het plaatsen moet ingediend worden door de gebruiker, tenminste 7 dagen voor de plaatsing.

Artikel 3

De belasting wordt geheven bij overtreding van het volgende artikel van het gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren:

Artikel 4

§1. Organisatoren van categorie A, B, C en D kunnen de aanvraag ten vroegste één jaar en uiterlijk vier weken voor de datum van het gewenst gebruik indienen. De aanvraag tot ontlening van het mobiel AED-toestel moet minstens twee weken voor de datum van het gewenst gebruik ingediend worden.

§2. Organisatoren van categorie E, F, G en H kunnen de aanvraag ten vroegste negen maanden en uiterlijk vier weken voor de datum van het gewenst gebruik indienen.

§3. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

§4. Een annulatie door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren en ten laatste twee weken voor het evenement. Indien de annulatie later gebeurt, wordt de volledige huursom aangerekend.

Artikel 4

De belasting bedraagt 50,00 euro per behandeling van een laattijdige aanvraag.

Artikel 5

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de laattijdige aanvraag.

Artikel 6

De belasting op de behandeling van laattijdige aanvragen wordt contant betaald tegen kwijting of via overschrijving op de rekening van het gemeentebestuur.

Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit belastingreglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

22. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde reclamedrukwerken en van gelijkgestelde producten. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Het beginsel dat 'de vervuiler betaalt' betekent dat de kosten voor maatregelen ter voorkoming, vermindering en bestrijding van verontreiniging en voor het herstellen van schade voor rekening zijn van de vervuiler.

De gemeente maakt kosten voor de ophaling en de verwerking van het afval dat gegenereerd wordt door de verspreiding van het reclamedrukwerk.

De gemeente heeft een bijzondere aandacht voor de lokale handelaars en wil hen steunen wanneer zij hinder ondervinden van grote infrastructuurwerken door hen een vrijstelling toe te kennen in deze omstandigheden.

Het innen van deze belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 november 2010 houdende goedkeuring politiecodex Olen, zoals gewijzigd, meer bepaald deel 5 - titel 2 - hoofdstuk 2 'Invloed op het openbaar domein van werkzaamheden buiten het openbaar domein' en hoofdstuk 3 'Containers of laadbakken' alsook deel 5 - titel 3 - hoofdstuk 1 'Terrassen en schuttingen op het openbaar domein' en hoofdstuk 2 'Inname van het openbaar domein voor uitstalinrichtingen van koopwaar bij handelszaken' van de politiecodex

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		190.000,00 euro	73424000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde reclamedrukwerken en van gelijkgestelde producten goed als volgt.

BELASTINGREGLEMENT OP DE VERSPREIDING VAN NIET-GEADRESSEERDE RECLAMEDRUKWERKEN EN VAN GELIJKGESTELDE PRODUCTEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de verspreiding van niet-geadresseerde reclamedrukwerken en van gelijkgestelde producten die in brievenbussen worden gedeponeerd.

Artikel 2

Onder reclamedrukwerk wordt verstaan elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen en die erop gericht is een potentieel cliënteel er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan alle stalen en reclamedragers, door de adverteerders aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief.

Onder verspreiding wordt verstaan het op het grondgebied van de gemeente (of een deel daarvan) achterlaten van reclamedrukwerk in de brievenbussen van de bestemming.

Collectieve adressaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de uitgever. De drukker en de verdeler zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Wanneer de uitgever, drukker en verdeler niet gekend zijn, is de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op:

- 0,015 euro per verspreid exemplaar beperkt tot eenbladig reclamedrukwerk (recto of rectoverso bedrukt) en/of gelijkgesteld product
- 0,030 euro per verspreid exemplaar voor alle andere exemplaren

Iedere verdeling zal aanleiding geven tot een minimale heffing van 50,00 euro.

Het opgeplooid reclamedrukwerk dat groter is dan één A4 (29,7 cm x 21 cm) wordt aanzien als meerbladig reclamedrukwerk.

Indien verscheidene reclamedrukwerken samen worden verspreid zonder dat ze op een permanente of vaste wijze één geheel vormen, wordt ieder reclamedrukwerk als een apart exemplaar beschouwd.

Als één geheel vormend wordt beschouwd de reclamedrukwerken die ofwel in een catalogus of een blaadje zijn opgenomen ofwel aaneengeniet of geplakt zijn ofwel op iedere andere wijze zijn samengebracht waardoor de reclamedrukwerken niet losbladig zijn.

Indien verscheidene reclamedrukwerken die qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk als afzonderlijk kunnen worden beschouwd en waarbij de meerderheid van de verscheidene reclamedrukwerken elk afzonderlijk toebehoren aan afzonderlijke adverteerders, op een in het vorige lid vermelde wijze zijn samengebracht en waarbij het geheel geen eenheid qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk vertoont, wordt ieder van die afzonderlijke reclamedrukwerken als een apart exemplaar beschouwd.

Artikel 5

Het te betalen bedrag is verschuldigd telkens er een huis-aan-huisverspreiding van reclamedrukwerk of een daarmee gelijkgesteld product plaatsvindt.

Het wordt bekomen door het in artikel 4 vermelde belastingtarief te vermenigvuldigen met het aantal brievenbussen waarover het drukwerk verdeeld wordt.

Indien er slechts in een bepaald deel van de gemeente wordt verspreid, dan worden alleen de brievenbussen in dit deel in rekening gebracht.

Het aantal brievenbussen wordt opgevraagd bij de Belgische Distributiedienst en wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in de maand december van het jaar voorafgaand aan het betrokken aanslagjaar.

Artikel 6

Er is vrijstelling van belasting wanneer de handelaar hinder ondervindt wegens infrastructuurwerken.

Vrijstelling van de belasting houdt niet in dat men ook vrijgesteld is van de aangifte. Immers de vrijstelling van de belasting wordt maar vastgesteld bij de aangifte van de verspreiding en na nazicht en onderzoek van het desbetreffende drukwerk.

Artikel 7

De belastingplichtige moet binnen de 14 dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur.

Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag, meer bepaald of het drukwerk eenbladig is of meerbladig, de gemeentedelen waar de het reclamedrukwerk of gelijkgesteld product verspreid werd of, bij verspreiding in een beperkt aantal straten, een opsomming van de straten en een verklaring van het aantal exemplaren.

Een specimen van het te verspreiden reclamedrukwerk of gelijkgesteld product kan steeds door de gemeente opgevraagd worden na de aangifte.

Ingeval van periodieke verspreidingen kan een aangifte binnen de 14 dagen na de eerste verspreiding ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar.

In dit geval kan de belastingplichtige tussen 1 en 15 december een regularisatie-aangifte voor het ganse aanslagjaar indienen.

Artikel 8

Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 7 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belastingen.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9

De overeenkomstig artikel 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze vermeerdering wordt eveneens ingekohierd.

Artikel 10

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager, door verzending of door overhandiging worden ingediend binnen de bovenvermelde termijnen.

Artikel 13

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 2

Dit belastingreglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

23. Opcentiemen op onroerende voorheffing. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Het innen van deze belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992, zoals gewijzigd, artikel 464/1
- bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, zoals gewijzigd, artikel 3, 5°
- decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, zoals gewijzigd, artikel 2.1.4.0, artikel 3.1.0.0.4. en artikel 3.1.0.0.6

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020		4.717.573,00 euro	73000000	0020
2021		4.764.749,00 euro	73000000	0020

2022		4.812.396,00 euro	73000000	0020
2023		4.860.520,00 euro	73000000	0020
2024		4.909.125,00 euro	73000000	0020
2025		4.958.217,00 euro	73000000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 worden ten behoeve van de gemeente 630 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

24. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven leegstandsheffing bedrijfsruimten. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Het bestuur wil, mede vanuit economisch oogpunt, de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten tegengaan ter bevordering van een rationele en duurzame aanwending van de beschikbare ruimte en ter verbetering van de leef- en omgevingskwaliteit. Het lokaal bestuur wenst langdurige leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten te voorkomen en bestrijden.

Het innen van deze belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992, zoals gewijzigd, artikel 464/1
- decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals gewijzigd
- decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, zoals gewijzigd, titel 2 - hoofdstuk 6 'Leegstandsheffing bedrijfsruimten' en artikel 3.1.0.0.4
- besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1997 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		2.600,00 euro	73050000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden jaarlijks 25 opcentiemen geheven op de leegstandsheffing bedrijfsruimten van het Vlaams Gewest, ingesteld door titel 2 - hoofdstuk 6 'Leegstandsheffing bedrijfsruimten' van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

Artikel 2

De gemeente doet een beroep op de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

25. Opcentiemen op de door OVAM geheven milieuheffing. Aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Het innen van deze belasting is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet), zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 44 tot en met 65

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		85.000,00 euro	73030000	0020

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 worden ten behoeve van de gemeente jaarlijks 20 opcentiemen geheven op de milieuheffingen zoals omschreven door artikel 65 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Artikel 2

Voor de invordering van de opcentiemen wordt een beroep gedaan op de medewerking van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, genoemd OVAM, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen.

26. Vastlegging tarief van de exploitatievergoeding voor de bouw en/of exploitatie van IBA's die niet enkel aan woongelegenheden verbonden zijn en/of niet louter huishoudelijk afvalwater zuiveren. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige jaartarief geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw jaartarief goedgekeurd worden omdat het huidige tarief van toepassing is tot en met 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle tarieven voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het tarief ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Volgens artikel 2.1.2, °12 van het Waterwetboek betreft de gemeentelijke saneringsplicht 'elke verplichting inzake collectieve sanering die op de gemeenten rust'. De saneringsplicht van de gemeenten heeft heden betrekking op de opvang en transport van afvalwater, afkomstig van hemelwater, eigen waterwinning of water geleverd aan de abonnees van de watermaatschappij, alsmede de kleinschalige zuivering ervan (KWZI).

In geval van IBA's waarbij er wat betreft het luik individuele sanering voldaan is aan de toepassingsvoorwaarden van het Waterwetboek, wordt de aanrekening van de kost voor de bouw en/of exploitatie voor IBA's uitgevoerd door Pidpa via de facturatie van BIS (bijdrage individuele sanering) of VIS (vergoeding individuele sanering) op basis van het (bemeterd) huishoudelijk verbruik (met een vrijstelling van de bovengemeentelijke en gemeentelijke saneringsbijdrage of -vergoeding na inwerkingstelling van de IBA en met attest van goed werkende IBA).

Pidpa voert de aanrekening van de kost voor de bouw en/of exploitatie voor IBA's ook uit voor IBA's waarbij er wat betreft het luik individuele sanering niet volledig voldaan is aan de toepassingsvoorwaarden van het Waterwetboek (IBA's die niet enkel aan woongelegenheden verbonden zijn en/of niet louter huishoudelijk afvalwater zuiveren).

De aanbeveling ter zake van de Vlaamse Milieumaatschappij luidt als volgt: 'VMM beveelt aan dat de exploitant de volledige kost voor de bouw en/of exploitatie voor IBA's bij bedrijven integraal - al dan niet gespreid in de tijd - doorrekent aan het bedrijf.'

Pidpa stelt voor om de kost voor de bouw en/of exploitatie voor IBA's, die niet enkel aan woongelegenheden verbonden zijn en/of niet louter huishoudelijk afvalwater zuiveren, aan te rekenen in de vorm van een jaarlijkse exploitatievergoeding met voor de gemeente de mogelijkheid om maximaal drie jaartarieven op te geven in functie van het aantal inwonersequivalenten.

Varianten op het Pidpa-aanbod zullen door Pidpa niet geïmplementeerd worden waardoor gemeenten die niet op dit aanbod ingaan zelf de aanrekening dienen te doen van de kost voor de bouw en/of exploitatie voor dergelijke IBA's (die niet enkel aan woongelegenheden verbonden zijn en/of niet louter huishoudelijk afvalwater zuiveren).

Pidpa zal geen aansluitrecht factureren en de gemeentelijke autonomie ter zake blijft volledig behouden, wat inhoudt dat de gemeente zelf bepaalt of er al dan niet een aansluitrecht verschuldigd is, alsook het bedrag ervan.

Door de aanrekening van de kost voor de bouw en/of exploitatie voor IBA's die niet enkel aan woongelegenheden verbonden zijn en/of niet louter huishoudelijk afvalwater zuiveren door Pidpa te laten uitvoeren, kunnen de wijzigingen naar aanleiding van het overstappen van huishoudelijke activiteiten naar niet-huishoudelijke activiteiten en omgekeerd (wat telkens een aanpassing inhoudt van zowel het drinkwatertarief als van de tarieven met betrekking tot de IBA), steeds via een aangepaste facturatie door Pidpa gebeuren.

Volgens de gegevens zoals nagevraagd bij Aquafin in 2016, kost het onderhoud van een IBA per jaar gemiddeld 220 euro aan de gemeente.

Het is billijk deze gemiddelde kost door te rekenen.

In de hierna vermelde transportovereenkomst van afvalwater tussen de gemeente Olen en Pidpa werd overeengekomen ten laatste op 20 december de vastgestelde tarieven aan Pidpa door te geven.

Het vaststellen van een jaartarief is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, (ook Waterwetboek genoemd), meer bepaald titel IV, hoofdstuk III, over de modaliteiten aangaande de aanrekening van de gemeentelijke saneringsbijdrage en gemeentelijke saneringsvergoeding
- gemeenteraadsbesluit van 1 april 2009 houdende goedkeuring van de transportovereenkomst van afvalwater tussen de gemeente Olen en Pidpa, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.3	Overig patrimonium

Financiële informatie

De inkomsten worden in het budget voorzien als de situatie zich voordoet.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het jaartarief van de exploitatievergoeding voor de bouw en/of exploitatie van IBA's die niet enkel aan woongelegenheden verbonden zijn en/of niet louter huishoudelijk afvalwater zuiveren wordt met ingang van 1 januari 2020 vastgesteld op 220,00 euro (exclusief btw).

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen (sanering@pidpa.be).

27. Retributiereglement op dossiers inzake ruimtelijke ordening en omgeving. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het lokaal bestuur maakt kosten voor een vlotte en efficiënte vergunningsverlening. Het is verantwoord om een retributie te vestigen die hiermee in verhouding staat. Deze retributie verschilt naargelang de aard van het dossier en heeft enkel betrekking op aanvragen die in eerste aanleg worden ingediend.

Het vestigen van deze retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.2	Technische middelen

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		40.000,00 euro	70200000	0600
2020-2025		200,00 euro	70000999	0600
2020-2025		50,00 euro	70000999	0200

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op dossiers inzake ruimtelijke ordening en omgeving goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT OP DOSSIERS INZAKE RUIMTELIJKE ORDENING EN OMGEVING

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor dossiers inzake ruimtelijke ordening en omgeving.

Artikel 2

§1. De tarieven voor dossiers inzake ruimtelijke ordening worden als volgt vastgesteld:

- 25,00 euro voor aanvragen stedenbouwkundige attesten in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)
- 50,00 euro voor aanvragen tot het bekomen van een planologisch attest in toepassing van de VCRO
- 75,00 euro per aanvraag naar alle vereiste vastgoedinformatie betreffende één volledig dossier door notarissen, vastgoedmakelaars en andere naar aanleiding van de overdracht van een onroerend goed
- 12,50 euro per kamer, met een minimum van 62,50 euro en een maximum van 1.250,00 euro voor aanvragen tot het bekomen van een conformiteitsattest voor een kamerwoning
- 62,50 euro voor aanvragen tot het bekomen van een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning.
De retributie is niet verschuldigd indien het conformiteitsattest wordt afgeleverd voor een woning:
 - die nieuw ingehuurd wordt door het sociaal verhuurkantoor.
 - waarvoor het lokaal bestuur ambtshalve een conformiteitsattest uitreikt.
- 2,50 euro voor de afgifte van een huisnummerplaatje
- 155,00 euro voor de levering en plaatsing van een ENA-plaatje

§2. De tarieven voor aanvragen en meldingen volgens het omgevingsvergunningsdecreet worden als volgt vastgesteld, onafgezien bij welke overheid de beslissingsbevoegdheid ligt:

- voor de vergunningsaanvragen met betrekking op stedenbouwkundige handelingen:
 - 50,00 euro voor aanvragen volgens de vereenvoudigde procedure
 - 100,00 euro voor aanvragen volgens de gewone procedure
 - 25,00 euro voor meldingen met betrekking op stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van derde klasse of voor een verandering ervan
- voor de vergunningsaanvragen met betrekking op de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van eerste en tweede klasse:
 - 50,00 euro voor aanvragen volgens de vereenvoudigde procedure
 - 250,00 euro voor aanvragen volgens de gewone procedure zonder publicatie in dag- of weekbladen
 - 1.000,00 euro voor aanvragen volgens de gewone procedure met publicatie in dag- of weekbladen
 - 50,00 euro voor bijstelling van de bijzondere milieuvoorwaarden in de omgevingsvergunning zonder openbaar onderzoek
 - 250,00 euro voor bijstelling van de bijzondere milieuvoorwaarden in de omgevingsvergunning met openbaar onderzoek
 - 1.000,00 euro voor bijstelling van de bijzondere milieuvergunningsvoorwaarden in de omgevingsvergunning met openbaar onderzoek en publicatie in dag- of weekbladen
 - 50,00 euro voor het omzetten van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning
 - 250,00 euro per ingerichte informatievergadering
- voor de vergunningsaanvragen met betrekking op het verkavelen van gronden:
 - 50 euro voor aanvragen volgens de vereenvoudigde procedure
 - 150 euro voor aanvragen volgens de gewone procedure

- 250 euro voor aanvragen met wegaanleg volgens de gewone procedure
- 150 euro voor aanvragen voor bijstelling van een verkaveling op verzoek van de eigenaar(s)
- voor de vergunningsaanvragen met betrekking tot kleinhandelsactiviteiten:
 - 250 euro

Indien binnen dezelfde vergunningsprocedure een tweede openbaar onderzoek wordt georganiseerd en dit niet te wijten is aan het herstel van procedurele onregelmatigheid, dan verhoogt het tarief met de kost van de nieuwe aangetekende zendingen en de publicatiekost.

Indien de aanvraag zowel stedenbouwkundige, milieuhandelingen en/of het verkavelen bevat dan wordt de hoogste kost binnen één van de drie categorieën aangerekend.

§3. Het tarief zoals vermeld in §2 wordt verdubbeld indien het gemeentebestuur een analoog ingediend dossier moet digitaliseren en:

- het om een aanvraag van het verkavelen of bijstellen ervan gaat, of
- de aanvraag uitgaat van een exploitant van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 2, of
- het dossier opgemaakt werd door professionelen (ontwerper of studiebureau)

Artikel 3

Aanvragen van het gemeentebestuur en van het OCMW zijn van retributie vrijgesteld.

Artikel 4

§1. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen die een vergunningsaanvraag, melding of bijstelling bij het gemeentebestuur indienen.

§2. De retributie is te betalen bij het indienen van de aanvraag hetzij door storting op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Olen, hetzij aan de financieel directeur die hiervoor kwijting zal geven.

In het geval dat het bedrag van de retributie niet kan worden vastgesteld op het ogenblik van de aanvraag, zal de aanvrager bij zijn aanvraag een verklaring voegen dat hij bij ontvangst van de kostenstaat deze onmiddellijk zal vereffenen.

In geval van een tweede openbaar onderzoek binnen dezelfde vergunningsprocedure die niet te wijten is aan het herstel van een procedurele onregelmatigheid (cfr. artikel 2 §2), wordt de aanvrager bij vaststelling tot noodzaak van dit tweede openbaar onderzoek verzocht de bijkomende kosten te betalen.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

28. Retributiereglement met betrekking tot het parkeren op de openbare weg. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te

keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De verhoging van de parkeermogelijkheden vraagt ook nieuwe mogelijkheden voor de controle op de beperking van de parkeerduur op de voorgeschreven plaatsen.

Het aanleggen en verbeteren van de parkeermogelijkheden brengen voor de gemeente aanzienlijke lasten met zich mee.

Het vestigen van de retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart
- gemeenteraadsbesluit van 4 januari 2012 houdende goedkeuring aangepaste versie blauwe zone Dorp en Sint-Maartenstraat Olen-Centrum
- gemeenteraadsbesluit van 4 januari 2012 houdende goedkeuring aangepaste versie blauwe zone Lichtaartseweg Sint-Jozef-Olen

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.2	Technische middelen

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		2.000,00 euro	70209999	0220

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement met betrekking tot het parkeren op de openbare weg goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT HET PARKEREN OP DE OPENBARE WEG

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd:

- op het parkeren van een voertuig daar waar een blauwe zone geldt en het gebruik van de parkeerschijf verplicht is
- op het parkeren op parkeerplaatsen voorbehouden aan houders van een gemeentelijke parkeerkaart

De retributie geldt per geparkeerd voertuig en is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat.

Artikel 2 - Parkeren in een straat of zone waar het gebruik van de parkeerschijf verplicht is

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de parkeertijd die toegelaten is in gevolge de aangebrachte verkeerssignalisatie en op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijn inzake het gebruik van de parkeerschijf naleeft overeenkomstig de bepalingen van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- een forfaitair bedrag van 25,00 euro per kalenderdag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is

De retributie is verschuldigd van zodra de gratis parkeerduur overschreden is of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

De betaling van de retributie dient te gebeuren binnen de vijf kalenderdagen, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het document dat op het voertuig werd achtergelaten door een daartoe beëdigde aangestelde.

Artikel 3 - Parkeren op parkeerplaatsen voorbehouden aan houders van een gemeentelijke parkeerkaart

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor voertuigen waarbij de geldige gemeentelijke parkeerkaart zichtbaar is aangebracht achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig en voor zover dit voertuig zich bevindt in de zone zoals vermeld op de gemeentelijke parkeerkaart
- een forfaitair bedrag van 25,00 euro per kalenderdag wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de gemeentelijke parkeerkaart niet naleeft

Artikel 4 - De gemeentelijke parkeerkaart (bewonersvignet)

Inwoners van de gemeente Olen die voldoen aan volgende voorwaarden kunnen aanspraak maken op een bewonersvignet:

- gedomicilieerd zijn in een zone waar bewonersparkeren van toepassing is
- beschikken over een eigendomsbewijs van een auto of kunnen aantonen dat hij/zij er een gebruiksrecht op heeft
- het maximaal toegelaten rijklaar leeggewicht (tarra) van de wagen waarvoor het bewonersvignet wordt aangevraagd overschrijdt de 3.500 kg niet
- niet beschikken over een afgesloten private garage

Er kan maximaal één bewonersvignet worden uitgereikt per wooneenheid.

Het bewonersvignet is geldig voor de duur van twee jaar of tot de einddatum vermeld op het vignet.

Artikel 5 - Stratenzones

De situering van de blauwe zones met bewonersparkeren zijn vastgelegd in de volgende besluiten:

- gemeenteraadsbesluit van 4 januari 2012 houdende goedkeuring aangepaste versie blauwe zone Dorp en Sint-Maartenstraat Olen-Centrum
- gemeenteraadsbesluit van 4 januari 2012 houdende goedkeuring aangepaste versie blauwe zone Lichtaartseweg Sint-Jozef-Olen

Artikel 6 - Vrijstellingen

Bewoners in het bezit van een geldig bewonersvignet zijn de retributie niet verschuldigd voor het parkeren in hun woonzone, mits zij hun bewonersvignet zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De bepalingen van dit reglement zijn niet van toepassing op de motorvoertuigen gebruikt door personen met een handicap, voor zover de speciale kaart, bedoeld in artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig is aangebracht.

Artikel 7 - Procedure van niet-betaling

Wanneer de retributie niet vereffend wordt volgens de bepalingen van dit reglement ontvangt de houder van de nummerplaat een schriftelijke waarschuwing.

Wanneer hierop geen betaling volgt binnen de acht dagen volgt een tweede waarschuwing.

In geval van niet-betaling na aanmaning wordt overgegaan tot gerechtelijke invordering van de retributies.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

29. Retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het lokaal bestuur moet zowel wat betreft preventie als wat betreft de selectieve inzameling van het huishoudelijk afval de nodige maatregelen nemen en stimulansen geven. De selectieve inzameling van afval

brengt echter zware financiële lasten mee voor het lokaal bestuur, waardoor het billijk is dat het lokaal bestuur de kostprijs en de verwerkingskosten op de inwoners verhaalt.

Het is dan ook billijk dat hiervoor een vergoeding wordt gevraagd aan de inwoners die er gebruik van maken.

Het vestigen van deze retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 november 2010 houdende goedkeuring politiecodex Olen, zoals gewijzigd, in het bijzonder deel 6 - titel 2 'Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' van de politiecodex

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.2	Technische middelen

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		500.000,00 euro	70000999	0300
2020-2025		3.000,00 euro	70000070	0309
2020-2025		80.000,00 euro	70200000	0309
2020-2025		3.000,00 euro	70000999	0309

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE OPHALING VAN AFVAL AAN HUIS EN DE AANVOER ERVAN OP HET RECYCLAGEPARK

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd.

Artikel 2

§1. Voor de verkoop van deze producten worden de tarieven als volgt vastgesteld:

10 zakken van 30 liter (1 rol) voor restafval (grijze zakken)	12,00 euro
10 zakken van 60 liter (1 rol) voor restafval (grijze zakken)	20,00 euro
24 gewone PMD-zakken (1 rol) (blauwe zakken)	6,00 euro
10 grote PMD-zakken (1 rol) (blauwe zakken)	6,00 euro
12 gewone zakken restplastiek (1 rol) (groene zakken)	3,00 euro
10 grote zakken restplastiek (1 rol) (groene zakken)	6,00 euro
zak van 1.400 liter voor inzameling piepschuim	6,50 euro
sticker voor een GFT-container van 40 liter (voor het ganse kalenderjaar)	37,50 euro
sticker voor een GFT-container van 40 liter (voor een half kalenderjaar vanaf 1 juli)	18,75 euro
sticker voor een GFT-container van 120 liter (voor het ganse kalenderjaar)	75,00 euro
sticker voor een GFT-container van 120 liter (voor een half kalenderjaar vanaf 1 juli)	37,50 euro
naaldcontainer van 3 liter	1,50 euro
zak compost van 50 liter	4,00 euro
zak potgrond van 50 liter	4,00 euro
beluchtingsstok	4,00 euro
wormenbak	13,00 euro
compostvat	15,00 euro
compostbak	40,00 euro

§2. De retributie is verschuldigd op het moment dat de producten worden aangeschaft.

Artikel 3

Het gebruik van een toegangsbadge voor handelaars, zelfstandigen en KMO's kost 50,00 euro voor een toegangsbadge per jaar en per badge.

Als handelaar, zelfstandige, KMO wordt aanzien eenieder die afval aanbrengt dat niet afkomstig is van een particulier huishouden.

De retributie is verschuldigd op het moment dat de badge aangevraagd of verlengd wordt.

Artikel 4

§1. Voor het brengen van deze afvalfracties worden de tarieven als volgt vastgesteld:

boomstronken (maximum stamdiameter van 25 cm)	0,05 euro per kg
tuinafval (de eerste 50 kg per gezin en per jaar zijn gratis)	0,05 euro per kg
zuiver steen- en betonpuin (al dan niet gewapend)	0,03 euro per kg
afvalhout A (zuiver massief hout) en B (gelijmd of samengesteld hout)	0,05 euro per kg
afvalhout C (geïmpregneerd hout of hout behandeld met carboline)	0,17 euro per kg
asbesthoudend materiaal (de eerste 200 kg per gezin en per jaar zijn gratis)	0,17 euro per kg
roofing, cellenbeton, gipsplaten, kalk of harde kunststoffen	0,17 euro per kg

grof huisvuil *	0,17 euro per kg
industrieel/professioneel elektrisch of elektronisch apparaat	25,00 euro per stuk
kerstboom	1,00 euro per stuk

* bij inzameling via het recyclagepark: minimumtarief van 1,00 euro

* bij inzameling aan huis: minimum tarief van 5,00 euro

§2. De retributie is eisbaar op het moment van de aanlevering op het recyclagepark. Voor het aan huis opgehaald grof huisvuil wordt de retributie aangerekend per factuur.

Artikel 5

De tarieven voor het brengen van landbouwfolie naar het recyclagepark worden jaarlijks vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Landbouwfolie kan enkel aangeleverd worden in bepaalde voorafgaandelijk aangekondigde periodes.

De retributie is eisbaar op het moment van de aanlevering op het recyclagepark.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

30. Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019.

Het is passend bij de afgifte van de elektronische identiteits- en vreemdelingenkaarten, reispassen, rijbewijzen en trouwboekjes een vergoeding te vragen aan de aanvrager.

Momenteel zijn de tarieven voor de afgifte van administratieve stukken een belasting. We stellen voor hier een retributie van te maken naar aanleiding van de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De categorieën en tarieven van elektronische identiteitskaarten, Kids-eID's en elektronische vreemdelingenkaarten worden gewijzigd vanaf 1 januari 2020 volgens de informatie uit het ministerieel besluit van 28 oktober 2019.

De bedoeling is om alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953
- wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 2 en 3
- Consulair Wetboek van 21 december 2013, in het bijzonder artikel 50-67
- koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar
- koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
- koninklijk besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953
- ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies
- ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten, in het bijzonder artikel 2
- ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot bepaling van de tarieven die van 1 januari 2020 van toepassing zullen worden voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en -documenten
- het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, zoals gewijzigd
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.2	Technische middelen

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.6	Olen werkt samen met externe partners voor een optimale dienstverlening
Actie	9.6.1	Olen werkt samen met externe partners voor een optimale dienstverlening

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Trouwboekjes:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		1.000,00 euro	70000999	0130

Elektronische identiteitskaarten en Kids-eID:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2023		20.000,00 euro	70200010	0130
2024-2025		50.000,00 euro	70200010	0130

Paspoorten:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		30.000,00 euro	70200020	0130

Rijbewijzen:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		15.000,00 euro	70200090	0130

Terugvordering van procedurekosten (eenzijdige opzegging wettelijke samenwoning):

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		250,00 euro	70400070	0130

Naamswijziging:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		200,00 euro	70200000	0130

Kiezerslijst op digitale drager:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2023		0,00 euro	70000999	0130
2024-2025		30,00 euro	70000999	0130

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd op de prestaties inzake bevolking en burgerlijke stand.

De retributie valt ten laste van de personen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 2

Het bedrag voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart wordt als volgt bepaald:

standaardprocedure	19,50 euro
spoedprocedure	105,00 euro
spoedprocedure met gecentraliseerde levering	135,00 euro

Artikel 3

Het bedrag voor de afgifte van een Kids-eID wordt als volgt bepaald:

standaardprocedure	6,50 euro
spoedprocedure	95,00 euro
spoedprocedure met gecentraliseerde levering	125,00 euro

Artikel 4

Het bedrag voor de afgifte van een elektronische vreemdelingenkaart wordt als volgt bepaald:

standaardprocedure zonder biometrische kenmerken	19,50 euro
standaardprocedure met biometrische kenmerken	22,50 euro
spoedprocedure	105,00 euro

Artikel 5

Het bedrag voor de afgifte van een paspoort wordt als volgt bepaald:

standaardprocedure 32 pagina's voor volwassenen	76,00 euro
standaardprocedure 32 pagina's voor minderjarigen	46,00 euro
32 en 64 pagina's voor volwassenen volgens de spoedprocedure met transport door Group 4	245,00 euro
32 en 64 pagina's voor minderjarigen volgens de spoedprocedure met transport door Group 4	215,00 euro
32 en 64 pagina's voor volwassenen volgens de superdringende spoedprocedure met transport door Group 4	305,00 euro
32 en 64 pagina's voor minderjarigen volgens de superdringende spoedprocedure met transport door Group 4	275,00 euro

Artikel 6

Het bedrag voor de afgifte van een rijbewijs wordt als volgt bepaald:

(voorlopig) rijbewijs (bankkaartmodel)	22,50 euro
internationaal rijbewijs (papieren versie)	18,50 euro

Artikel 7

Het bedrag voor een deurwaardersexploot voor het afleggen van een verklaring van eenzijdige beëindiging van de wettelijke samenwoning is 250,00 euro.

Artikel 8

Het bedrag voor de afgifte van een trouwboekje is 27,50 euro.

Artikel 9

Het bedrag voor de afgifte van een boekje wettelijke samenwoning is 8,50 euro.

Artikel 10

Het bedrag voor de afgifte of vervanging van een kartonnen verblijfsbewijs voor vreemdelingen (attest van immatriculatie) is 4,00 euro.

Artikel 11

Het bedrag voor de afgifte van een identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen is 2,00 euro.

Artikel 12

Het bedrag voor de heraanvraag van nieuwe pin- en pukcodes, ongeacht op welke manier de aanvraag gebeurt, is 5,00 euro.

Artikel 13

Het bedrag voor de afgifte van een kiezerslijst op digitale drager wordt als volgt bepaald:

lijstindieners	gratis
kandidaten die voorkomen op een voordracht, ingediend met het oog op verkiezingen (uitgezonderd lijstindieners)	30,00 euro
politieke partijen	30,00 euro

Artikel 14

Het bedrag voor de aanvraag van een voornaamswijziging wordt als volgt bepaald:

gewone voornaamswijziging	490,00 euro
voornaamswijziging indien het een belachelijke of hatelijke naam is	50,00 euro
voornaamswijziging indien de naam een buitenlandse klank heeft	50,00 euro
voornaamswijziging indien de naam op de andere sekse duidt	50,00 euro
voornaamswijziging indien de naam wordt afgekort	50,00 euro
voornaamswijziging indien de naam gewijzigd wordt door koppelteken of accent	50,00 euro
voornaamswijziging na verklaring van wijziging geslacht	5,00 euro
voor personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend	gratis

Artikel 15

De retributie wordt contant geheven op het ogenblik van de afgifte van het stuk.

Artikel 16

Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de retributie in bewaring worden gegeven bij de financieel directeur of zijn afgevaardigde, indien het stuk niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

31. Retributiereglement op het uitvoeren van opgravingen en de hernieuwing of verlenging van graf- en columbariumconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Voor een goed beheer van de gemeentelijke middelen is het noodzakelijk om voor prestaties die worden uitgevoerd door de diensten van het lokaal bestuur een vergoeding aan te rekenen. Het is noodzakelijk tarieven vast te stellen.

Het vestigen van deze retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 oktober 2012 houdende goedkeuring reglement op concessie op de gemeentelijke begraafplaatsen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.2	Technische middelen

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.6	Olen werkt samen met externe partners voor een optimale dienstverlening
Actie	9.6.1	Olen werkt samen met externe partners voor een optimale dienstverlening

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		300,00 euro	70209999	0990
2020-2025		300,00 euro	70200000	0992

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op het uitvoeren van opgravingen en de hernieuwing of verlenging van graf- en columbariumconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET UITVOEREN VAN OPGRAVINGEN EN DE HERNIEUWING OF VERLENGING VAN GRAF- EN COLUMBARIUMCONCESSIES OP DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd op het uitvoeren van opgravingen en de hernieuwing of verlenging van graf- en columbariumconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen, waaromtrent het gemeentebestuur door particulieren wordt verzocht.

Artikel 2

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- opgraven van asurne: 50,00 euro
- opgraven van lijkst: 400,00 euro
- verlenging van een bestaande graf- of columbariumconcessie voor een periode van 15 jaar: 300,00 euro
- hernieuwing van een bestaande graf- of columbariumconcessie naar aanleiding van een bijbegroving of bijzetting: 20,00 euro per jaar. De retributie wordt berekend op basis van het aantal volledig verstreken jaren van de oorspronkelijke concessietermijn
- op verzoek weghalen van grafzerken van voortijdig beëindigde concessies:
 - gebruik van machines en/of voertuigen (chauffeur inbegrepen): 50,00 euro per uur
 - personeelskosten: 35,00 euro per uur
 - opruimingskosten volgens de tarieven van het retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark

Artikel 3

§1. De retributie voor het opgraven van een asurne of lijkst wordt geheven ten laste van diegene die om de opgraving verzocht.

§2. De retributie voor het vernieuwen of verlengen van bestaande graf- of columbariumconcessies wordt geheven ten laste van diegene die om de vernieuwing of verlenging verzocht.

§3. De retributie voor het op verzoek weghalen van grafzerken van voortijdig beëindigde concessies wordt geheven ten laste van diegene die verzocht om de grafzerk te laten weghalen door de diensten van het lokaal bestuur.

Artikel 4

§1. De retributie voor de opgraving zal betaald worden bij het indienen van de aanvraag tot opgraving, hetzij door storting op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Olen, hetzij aan de financieel directeur die hiervoor kwijting zal geven.

§2. De retributie voor het vernieuwen of verlengen van bestaande graf- of columbariumconcessies zal betaald worden binnen de 30 kalenderdagen na verzending van de factuur, hetzij door storting op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Olen, hetzij aan de financieel directeur die hiervoor kwijting zal geven.

§3. De retributie voor het op verzoek weghalen van grafzerken van voortijdig beëindigde concessies zal betaald worden binnen de 30 kalenderdagen na verzending van de factuur, hetzij door storting op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Olen, hetzij aan de financieel directeur die hiervoor kwijting zal geven.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

32. Retributiereglement werken aan nutsvoorzieningen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het lokaal bestuur en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of het onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Vaak zijn er werkzaamheden aan de nutsvoorzieningen langs gemeentelijke wegen. Dit heeft een impact op het openbaar domein.

Op het vlak van onderhoud en herstelling moeten er geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die constant een impact hebben op het openbaar domein.

De gemeenteraad heeft in zitting van 3 mei 2017 de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goedgekeurd. Deze Code heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen en dit om de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 3 mei 2017

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.7	Tussenkost nutsmaatschappijen

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		23.825,71 euro	70409999	0640

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020		13.245,00 euro	70409999	0650
2021-2025		8.559,69 euro	70409999	0650

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT OP WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN OP GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 2

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, en andere kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings- en andere putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water en brandstof
- telecommunicatie

- radiodistributie en kabeltelevisie
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Artikel 3

§1. De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag. Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

§2. Op deze basisbedragen wordt, naar analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Artikel 4

§1. Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

§2. Op deze basisbedragen wordt, naar analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Artikel 5

Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij voor 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

33. Retributiereglement voor het uitvoeren van werken door team Technische Dienstverlening van het lokaal bestuur. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Voor een goed beheer van de gemeentelijke middelen is het noodzakelijk om voor prestaties die worden uitgevoerd door team Technische Dienstverlening van het lokaal bestuur een vergoeding aan te rekenen. Technische Dienstverlening moet regelmatig schadebestekken opstellen en (dringende) werken uitvoeren, onder andere op verzoek van de hulpdiensten. Het is verantwoord hiervoor eenvormige tarieven te hanteren.

Het vestigen van de retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.3	Overig patrimonium

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		1.500,00 euro	70409999	0200

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor het uitvoeren van werken door team Technische Dienstverlening van het lokaal bestuur goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET UITVOEREN VAN WERKEN DOOR TEAM TECHNISCHE DIENSTVERLENING

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het verhalen van de kosten die voortvloeien uit opdrachten van de hulpdiensten of uit andere werkzaamheden.

Artikel 2

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- gebruik van machines en/of voertuigen (chauffeur inbegrepen): 50,00 euro per uur
- personeelskosten: 35,00 euro per personeelslid per uur
- verstoringsvergoeding voor onverwachte oproepen buiten de normale werktijd: 140,00 euro per opgeroepen personeelslid

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon en betaalbaar door betaling in handen van de financieel directeur die hiervoor kwijting zal geven of door overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Olen.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

34. Retributiereglement voor het aanleggen van opritten en verhardingen op openbaar domein. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Er is vraag naar meer verharding dan de vergunde opritten. Het is verantwoord eenvormige tarieven te hanteren om de kosten van de geleverde prestaties te vergoeden.

Het vestigen van de retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2013 houdende goedkeuring aanpassing reglement voor het aanleggen van opritten en verhardingen op openbaar domein, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.3	Overig patrimonium

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		1.500,00 euro	70409999	0200

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor het aanleggen van opritten en verhardingen op openbaar domein goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET AANLEGGEN VAN OPRITTEN EN VERHARDINGEN OP OPENBAAR DOMEIN
--

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het aanleggen van opritten en verhardingen op openbaar domein.

Artikel 2

Voor het aanleggen van opritten en verhardingen zoals voorzien in het gemeentelijk reglement voor het aanleggen van opritten en verhardingen op openbaar domein worden volgende tarieven vastgesteld:

- verhardingswerken: 49,60 euro per m²
- boordstenen: 24,80 euro per begonnen lopende meter

Indien er voor het betrokken perceel in het verleden nog geen oprit werd aangelegd, krijgt de aanvrager een verharding van maximaal 15 m² gratis.

Artikel 3

De kosten van de werken worden door het gemeentebestuur teruggevorderd van de eigenaar-aanvrager bij middel van een retributie.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd na ontvangst van de factuur. De factuur dient binnen de maand betaald te worden.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

35. Retributiereglement voor het overkluizen van baangrachten. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het is verantwoord om een retributiereglement in te voeren voor het overkluizen van baangrachten, waarbij een aantal tarieven worden vastgelegd om de kosten van de geleverde prestaties te vergoeden.

Het vestigen van de retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2013 houdende goedkeuring aanpassing reglement voor overkluizen van baangrachten, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is.
Actie	9.1.3	Overig patrimonium

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		40.000,00 euro	70409999	0310

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor het overkluizen van baangrachten goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET OVERKLUIZEN VAN BAANGRACHTEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd op het overkluizen van baangrachten.

Artikel 2

Voor het overkluizen van baangrachten worden volgende tarieven vastgesteld:

- indien de vergunde overkluizing uit één geheel met twee kopmuren bestaat en niet langer is dan 5 meter per perceel: plaatsing gratis
- bijkomende vergunde overkluizing:
 - overkluizing met een diameter van 400 mm: 124,00 euro per lopende meter (inclusief btw)
 - overkluizing met een diameter groter dan 400 mm: 150,00 euro per lopende meter (inclusief btw)
 - per extra kopmuur: 650,00 euro (inclusief btw)

Artikel 3

De kosten van de werken worden door het lokaal bestuur teruggevorderd van de eigenaar-aanvrager bij middel van een retributie.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd na ontvangst van de factuur.

De werken zullen worden uitgevoerd na volledige betaling van de factuur.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

36. Retributiereglement op de afkoppeling van hemel- en afvalwater naar aanleiding van de aanleg van openbare riolering. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Eigenaars van percelen, gelegen langs het rioleringsproject, zijn verplicht het hemel- en afvalwater gescheiden aan te voeren. Er moeten bijgevolg afkoppelingswerken uitgevoerd worden. De betrokken eigenaars hebben de mogelijkheid deze afkoppelingswerken te laten uitvoeren door een door het lokaal bestuur aangestelde aannemer, volgens overeenkomst met Aquafin.

Het is verantwoord een retributiereglement in te voeren om de kosten van de geleverde prestaties te vergoeden.

Het innen van de retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 2 april 2014 houdende goedkeuring gemeentelijk reglement betreffende de afkoppeling van hemel- en afvalwater naar aanleiding van de aanleg van openbare riolering

Beleid en financiën

Beleids- en financiële informatie

De ontvangsten uit de afkoppeling van hemel- en afvalwater naar aanleiding van de aanleg van openbare riolering worden telkens geraamd en geboekt op elk rioleringswerk afzonderlijk.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op de afkoppeling van hemel- en afvalwater naar aanleiding van de aanleg van openbare riolering goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE AFKOPPELING VAN HEMEL- EN AFVALWATER NAAR AANLEIDING VAN DE AANLEG VAN OPENBARE RIOLERING

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevorderd voor het verhalen van de kosten van de afkoppelingswerken bij rioleringsprojecten.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die aan het bestuur gevraagd heeft de afkoppelingswerken uit te voeren.

Artikel 3

De kosten van de afkoppelingswerken worden door het lokaal bestuur teruggevorderd van de eigenaar/aanvrager bij middel van een retributie op basis van de offerte die Aquafin heeft opgemaakt voor de betrokken werken.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. De factuur wordt aan de aanvrager toegestuurd door het gemeentebestuur. De werken zullen worden uitgevoerd na volledige betaling.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

37. Retributiereglement voor de aansluiting op de openbare riolering. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Inwoners van de gemeente zijn verplicht aan te sluiten op de openbare riolering. De aansluiting op de riolering wordt uitgevoerd door de gemeentelijke diensten of door een door het lokaal bestuur aangestelde aannemer onder toezicht van de gemeentelijke diensten of door Aquafin, hetgeen voor de gemeente een aantal kosten teweegbrengt.

Het is verantwoord om een retributiereglement in te voeren, waarbij een aantal tarieven worden vastgelegd om de kosten van de geleverde prestaties te vergoeden.

Het vestigen van de retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is.
Actie	9.1.3	Overig patrimonium

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		40.000,00 euro	70409999	0310

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor de aansluiting op de openbare riolering goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE AANSLUITING OP DE OPENBARE RIOLERING

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het verhalen van de kosten die voortvloeien uit het aansluiten op de openbare riolering.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die aan het bestuur heeft gevraagd het werk uit te voeren. In geen enkel geval brengt zij enig recht mee tot persoonlijke toe-eigening van de goederen die behoren tot het gemeentelijk patrimonium.

Artikel 3

De aanvraag van een rioolaansluiting dient te gebeuren via een van de volgende kanalen:

- per brief: Aquafin, contactcenter Olen, Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar
- per telefoon: 03 450 46 00
- per e-mail: olen@aquafin.be

Artikel 4

De kosten van de werken worden door het lokaal bestuur teruggevorderd van de eigenaar-aanvrager bij middel van een retributie van:

- 600 euro exclusief btw, voor de aansluiting op de riolering van een gebouw met maximum twee woongelegenheden
- voor de rioolaansluiting van gebouwen met meer dan twee woongelegenheden, een bedrijfsgebouw, een handelspand of winkelcentra wordt een offerte aangevraagd bij Aquafin. Deze moet schriftelijk worden goedgekeurd door de aanvrager. De volledige kosten dienen worden gedragen door de aanvrager met een minimumbedrag van 600 euro exclusief btw.

Artikel 5

De retributie is verschuldigd binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. De factuur wordt aan de aanvrager toegestuurd door het lokaal bestuur. De werken zullen worden uitgevoerd na volledige betaling.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

38. Retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het is gepast een retributie te vragen voor de cultureel-toeristische producten die ter beschikking gesteld worden aan de burger.

Het vestigen van deze retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Om snel te kunnen inspelen op de verkoop van cultureel-toeristische producten die tijdelijk in het aanbod zitten, stellen we voor om het vaststellen van deze tarieven te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	7	Olen promoot samen met haar partners het merk 'Olen, dorp met een verhaal' om de uitstraling van Olen te vergroten. Toeristen die hierdoor worden aangetrokken versterken de lokale economie. Deze gedeelde identiteit maakt Olenaars fier op hun gemeente.
Actieplan	7.4	Olen zet haar bestaande acties die toeristen aantrekken verder.
Actie	7.4.2	Olen zet in samenwerking met verschillende partners in op het uitwerken van activiteiten en producten zodat toeristen en inwoners het toeristisch aanbod kennen en deelnemen aan activiteiten die georganiseerd worden ter promotie van de eigen troeven en erfgoed.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid.
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen.
Actie	9.3.1	Administratieve middelen.

319

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		1.050,00 euro	70000999	0520
2020-2025		15.000,00 euro	70000999	0500

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE VERKOOP VAN CULTUREEL-TOERISTISCHE PRODUCTEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd op de verkoop van cultureel-toeristische producten.

Artikel 2

Voor de verkoop van cultureel-toeristische producten worden de volgende tarieven vastgelegd:

stenen pot met drie oren	6,50 euro
tinnen pot met drie oren	37,00 euro
chocoladen boerke	3,50 euro
chocoladen boerke voor de houders van vergunde toeristische logies en de toeristische informatiepunten (TIP's) (voordeeltarief)	2,50 euro
boek 'De Boeren van Olen' van Jan Bruylants	5,00 euro
boek 'Van Stropdragers en de Pot van Olen'	22,50 euro
boekje 'Beelden uit een brief' van Walter van den Broeck	1,00 euro
stripalbum Suske & Wiske 'De Pottenproever' (oude editie)	4,50 euro
stripalbum Suske & Wiske 'De Pottenproever' (nieuwe editie)	5,00 euro
catalogus Kartoenaal (oudere edities, paperback koft)	4,00 euro
catalogus Kartoenaal (recentere edities, harde koft)	12,00 euro
fietsknooppuntenkaart Antwerpse Kempen	9,95 euro

wandelknooppuntenkaart Kempense Heuvelrug	8,00 euro
cadeaucheque type 1	5,00 euro
cadeaucheque type 2	10,00 euro
kookboek 'Lekker Kempens'	24,95 euro
stafkaart mountainbikeroute	3,00 euro
Fair Trade Ecocyclo	2,00 euro
fietszoektocht Olense Kartoenaal	2,50 euro
prentenboek 'Van Horen zeggen'	8,00 euro
kleurboek dementie	5,00 euro

Artikel 3

Tarieven voor de verkoop van cultureel-toeristische producten die tijdelijk in het aanbod zitten, worden vastgesteld door het college.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

39. Retributiereglement op de standplaatsen op de openbare kermissen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het is gepast een retributie te vragen aan de kermisuitbaters voor het innemen van de openbare ruimte en voor het gebruik van de gemeentelijke elektriciteitsvoorzieningen.

Het vestigen van de retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 4 januari 2012 betreffende goedkeuring reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.2	Technische middelen

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		2.500,00 euro	70609999	0710

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op de standplaatsen op de openbare kermissen goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE STANDPLAATSEN OP DE OPENBARE KERMISSEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd op de standplaatsen op de openbare kermissen.

Artikel 2

De retributies zijn verschuldigd door de kermisuitbaters.

Artikel 3

Het standplaatsgeld wordt geïnd via een abonnement. Het abonnement bedraagt 200 euro per kermis en per attractie en is vijf jaar geldig.

Artikel 4

De betaling dient te gebeuren door storting van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Olen uiterlijk één dag voor de aanvang van het abonnement.

Bij hernieuwing dient het bedrag ten laatste drie maanden voor de vervaldag van het bestaande abonnement betaald te worden.

Artikel 5

Indien het standgeld niet of niet tijdig betaald is, blijft het in elk geval opeisbaar en kan het abonnement ingetrokken of opgeschort worden door het college van burgemeester en schepenen.

Kermisuitbaters die hun toegekende standplaats overdragen aan derden of niet in gebruik genomen hebben zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen blijven het standgeld volledig verschuldigd. In geen geval kan de kermisuitbater schadeloosstelling eisen.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

40. Retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het lokaal bestuur organiseert diverse activiteiten voor diverse doelgroepen in Olen. Deze activiteiten brengen een financiële kost met zich mee. Het is billijk een deel van deze kosten te verhalen op de gebruikers. Het is verantwoord hiervoor eenvormige tarieven te hanteren.

Het vestigen van de retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	1	Olen investeert in een klimaatbestendige en aantrekkelijke publieke ruimte waar inwoners graag vertoeven, behoudt kwaliteitsvolle open ruimte en ondersteunt vernieuwende ideeën voor wonen. Met de blik naar buiten en vooruit maakt Olen bewust duurzame keuzes voor inrichting, investeringen en sensibilisering. Hierdoor is Olen een veilige, aangename en klimaatrobuuste gemeente met een dorps karakter.
Actieplan	1.5	Olen zet haar bestaande activiteiten die bijdragen tot sensibilisering op vlak van duurzaam mondiaal beleid verder.
Acties	1.5.1	Olen ondersteunt de scholen in hun mondiaal vormingsaanbod.
	1.5.5	Olen organiseert sensibiliserende activiteiten die Olen naar een bredere blik op de wereld geven.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	3	Olen zet actief in op een kind- en jeugdvriendelijk beleid op vlak van onderwijs, vrije tijd, gebouwen en openbare ruimte zodat Olen een aantrekkelijke gemeente blijft voor jonge gezinnen.
Actieplan	3.9	Olen zet haar bestaande acties die bijdragen tot kind- en jeugdvriendelijk beleid verder.
Actie	3.9.2	Olen heeft een vrijetijdsaanbod voor kinderen tijdens de schoolvakanties.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
Actieplan	4.2	Olen zet haar bestaande acties die een aangepast vrijetijdsaanbod op maat ondersteunen verder.
Acties	4.2.5	Olen heeft vrijetijdsparticipatie voor kansarmen gestimuleerd door gerichte maatregelen.
	4.2.6	Olen heeft haar vrijetijdsaanbod voor senioren verdergezet.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
Actieplan	4.4	Olen zet haar bestaande acties die een aangepast vrijetijdsaanbod op maat ondersteunen verder.
Acties	4.4.2	De bibliotheek blijft inzetten op ontspanning, ontmoeting en gemeenschapsvorming.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	7	Olen promoot samen met haar partners het merk 'Olen, dorp met een verhaal' om de uitstraling van Olen te vergroten. Toeristen die hierdoor worden aangetrokken versterken de lokale economie. Deze gedeelde identiteit maakt Olenaars fier op hun gemeente.
Actieplan	7.2	Olen zet haar bestaande acties die het merk 'Olen, dorp met een verhaal' ondersteunen en helpen uitdragen verder.
Acties	7.2.3	Olen zet in op (toeristische) activiteiten en producten die bijdragen tot de promotie van het merk 'Olen, dorp met een verhaal'.

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		2.000,00 euro	70100020	0160
2020-2025		32.000,00 euro	70100020	0750
2020-2025		900,00 euro	70100020	0740
2020-2025		9.600,00 euro	70100020	0959

2020-2025		300,00 euro	70050020	0959
2020-2025		100,00 euro	70100020	0703
2020-2025		2.000,00 euro	70100020	0521

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR ACTIVITEITEN GEORGANISEERD DOOR HET LOKAAL BESTUUR

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het deelnemen aan activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur.

Artikel 2

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- voor elk kind dat deelneemt aan de speelpleinwerking: 5,00 euro per dag (zowel voor een hele als een halve dag)
- voor elke jongeren die deelneemt aan de tienerwerking van het speelplein: 5,00 euro per dag (zowel voor een hele als een halve dag)
- kledij voor speelpleinanimatoren:
 - truien: 20,00 euro per stuk
 - T-shirts: 10,00 euro per stuk
- voor elk kind of jongere die deelneemt aan vrijetijdsactiviteiten tijdens korte schoolvakanties: 15,00 euro per dag (uitgezonderd daguitstappen die vallen onder de occasionele activiteiten)
- vijfbeurtenkaart voor turnlessen voor senioren: 5,00 euro per kaart
- jaarlijkse activiteit seniorenweek: 6,00 euro
- deelnemersbijdrage aan door de gemeente georganiseerde schoolreizen: 8,00 euro per deelnemer
- deelnemersbijdragen voor occasionele activiteiten worden per activiteit vastgesteld door het college

Artikel 3

De retributie wordt geheven ten laste van diegene die aan een activiteit deelneemt.

Artikel 4

De retributie moet ofwel contant ofwel door overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Olen betaald worden.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

41. Retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het is gepast een retributie te vragen voor diensten die geleverd worden aan de gebruikers van de openbare bibliotheek.

Het vestigen van deze retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 5 december 2012 houdende goedkeuring aanpassing dienstreglement bibliotheek, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
Actieplan	4.4	Olen zet haar bestaande acties die bijdragen tot een hedendaagse en laagdrempelige bibliotheek verder.
Acties	4.4.1	Olen heeft een bibliotheek met een actuele, gevarieerde en toegankelijke collectie die afgestemd is op de noden van de klanten.
	4.4.2	De bibliotheek blijft inzetten op ontspanning, ontmoeting en gemeenschapsvorming.
	4.4.3	Olen blijft inzetten op een toegankelijk digitaal aanbod van de bibliotheek.

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
------------	----------------------	-----------------------	-------------------	-------------

2020-2025		800,00 euro	70000999	0703
2020-2025		100,00 euro	70050020	0703
2020-2025		300,00 euro	70200000	0703

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020		400,00 euro	74099999	0703
2021-2025		800,00 euro	74099999	0703

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020		3.800,00 euro	70200000	0703
2021		1.400,00 euro	70200000	0703
2022-2025		1.000,00 euro	70200000	0703

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE DIENSTEN VAN DE OPENBARE BIBLIOTHEEK EN OP DE VERKOOP VAN AFGEVOERDE MATERIALEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen.

Artikel 2

De inschrijving is gratis voor alle gebruikers.

Artikel 3

De vergoeding voor het vervangen van een verloren of beschadigde lenerspas bedraagt 5,00 euro.

Artikel 4

Voor de te ontlene materialen in de openbare bibliotheek worden de volgende leentarieven gevraagd:

boek	gratis
luisterboek	gratis
strip	gratis
tijdschrift	gratis
dvd	0,50 euro
taalcursus	gratis

Artikel 5

§1. Na het verstrijken van de uitleentermijn betaalt de ontlener aanmaningsgeld. Hiervoor worden per begonnen week en per object volgende tarieven gehanteerd:

boek	0,20 euro
luisterboek	0,20 euro
strip	0,20 euro
tijdschrift	0,20 euro
dvd	1,00 euro
taalcursus	0,20 euro

§2. De kost per te verzenden aanmaningsbrief bedraagt 1,00 euro.

Artikel 6

§1. Verlies of beschadiging van materialen moet vergoed worden.

§2. Voor beschadiging of verlies van toebehoren van materialen (bijlage, doosjes, ...) wordt 3,00 euro per onderdeel aangerekend.

§3. Voor de vernietiging van een barcode of etiket wordt 2,00 euro per stuk aangerekend.

§4. Bij gedeeltelijke beschadiging, waarbij het materiaal na herstelling nog bruikbaar is, gelden de volgende vergoedingen:

boek	5,50 euro
luisterboek	5,00 euro
strip	2,00 euro
tijdschrift	1,50 euro
dvd	5,50 euro
taalcursus	5,00 euro

§5. Bij verlies of onherstelbare schade van materialen wordt de actuele handelswaarde aangerekend.

Artikel 7

Ongeacht of de gevraagde materialen tijdig ter beschikking kunnen gesteld worden, wordt er voor elke reservatie een bedrag van 1,00 euro per item aangerekend.

Voor interbibliotheccair leenverkeer wordt per aanvraag 8,00 euro gevraagd. Voor interbibliotheccair leenverkeer van de bibliotheken van de intergemeentelijke samenwerking Neteland worden geen kosten aangerekend aan de betrokken bibliotheken en de gebruikers.

Artikel 8

Voor fotokopieën en prints worden de volgende tarieven aangerekend:

kopieën van intern materiaal	per A4-pagina	0,10 euro
	per A3-pagina	0,15 euro
kopieën van extern materiaal	per A4-pagina	0,15 euro
	per A3-pagina	0,25 euro
prints	per pagina	0,10 euro

Artikel 9

Het gebruik van de pc's in de cyberzone is gratis.

Artikel 10

Afgevoerde materialen worden verkocht voor de eenheidsprijs van 0,50 euro per stuk, ongeacht de staat waarin het materiaal zich bevindt.

Voor eventuele speciale aanbiedingen wordt de prijs vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11

De dranktarieven die aangerekend worden bij de organisatie van eigen activiteiten worden als volgt vastgesteld:

water	gratis
fruitsap, koffie, thee	1,00 euro
wijn, bier	2,50 euro

Artikel 12

De retributies zijn verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 13

§1. De retributie moet betaald worden bij het afleveren van de diensten of bij de aankoop van afgevoerde boeken.

§2. Bij het gebruik van de inleverschuif moeten openstaande retributies of boeten bij het eerstvolgende bibliotheekbezoek vereffend worden.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

42. Retributiereglement op het nemen van kopieën in het kader van openbaarheid van bestuur. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement geldt nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

In het kader van openbaarheid van bestuur kunnen derden bij een positieve beoordeling van de vraag dossiers komen inkijken en (deels) laten kopiëren. Het is billijk en redelijk een retributie te vragen voor het nemen van dergelijke kopieën.

Het is noodzakelijk de gebruikstarieven vast te stellen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020-2025		50,00 euro	70200000	0130

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op het nemen van kopieën in het kader van openbaarheid van bestuur goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET NEMEN VAN KOPIEËN IN HET KADER VAN OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het nemen van kopieën in het kader van openbaarheid van bestuur.

Artikel 2

§1. De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- A4-kopie, zwart/wit, enkelzijdig: 0,05 euro per kopie
- A4-kopie, zwart/wit, dubbelzijdig: 0,10 euro per kopie
- A4-kopie, kleur, enkelzijdig: 0,50 euro per kopie
- A4-kopie, kleur, dubbelzijdig: 1,00 euro per kopie

§2. Voor een A3-kopie worden voormelde tarieven verdubbeld.

§3. Eventuele frankeringskosten zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 3

De kopieën worden door een personeelslid van het lokaal bestuur genomen. Het bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet-realiseren van kopieën wegens overmacht.

Artikel 4

De retributie zal betaald worden door de gebruikers, onmiddellijk na het nemen van kopieën, hetzij door storting van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Olen, hetzij op de betrokken dienst die hiervoor een kwijting zal geven.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

43. Retributiereglement voor het aanrekenen van aanmaningskosten bij openstaande niet-fiscale ontvangsten. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Het is billijk om van wanbetalers een bijdrage te vragen in de kosten van de invorderingsprocedure in geval van uitblijvende betalingen. Het vraagt namelijk extra tijd voor de administratieve opvolging die hierbij hoort. De derde aanmaning wordt aangetekend verstuurd, wat nog een extra kostprijs meebrengt.

Uit de praktijk blijkt bovendien dat het opleggen van deze retributie zorgt voor een vlottere betaling van openstaande facturen en belastingen.

De invordering van portkosten voor openstaande fiscale ontvangsten is bij wet geregeld en komt daarom niet in het reglement.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992, zoals gewijzigd
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De ontvangsten zullen worden voorzien in het nieuwe meerjarenplan 2020-2025.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor het aanrekenen van aanmaningskosten bij openstaande niet-fiscale ontvangsten goed als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET AANREKENEN VAN AANMANINGSKOSTEN BIJ OPENSTAANDE NIET-FISCALE ONTVANGSTEN

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het aanrekenen van aanmaningskosten bij openstaande niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 3

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- eerste aanmaning: gratis
- tweede aanmaning: 10 euro
- derde aanmaning: 15 euro

Artikel 4

De retributie is niet van toepassing op openstaande ontvangsten betreffende de diensten van de openbare bibliotheek en de verkoop van afgevoerde materialen van de bibliotheek.

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2020.

44. Scholengemeenschap Lille-Olen-Vorselaar. Goedkeuring rekening schooljaar 2018-2019.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zitting van 25 juni 2003 om een scholengemeenschap op te richten met daarin de gemeentelijke basisscholen van Olen, Lille en Vorselaar. Dit gebeurde onder de vorm van een interlokale vereniging. Olen is de beherende gemeente van de scholengemeenschap Lille-Olen-Vorselaar.

Nadien besliste de gemeenteraad telkens om de scholengemeenschap te verlengen. Momenteel loopt die verlenging tot en met 31 augustus 2020.

Context en argumentatie

Het beheerscomité van de scholengemeenschap stelde de jaarrekening 2018-2019 vast. De financieel directeur van Olen controleerde deze rekening.

De rekening wordt nu, zoals het decreet voorschrijft, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van Olen, Lille en Vorselaar.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 395

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 392 tot en met 395
- gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2014 houdende goedkeuring verlenging van de huidige scholengemeenschap LOV voor de periode van 2014-2020

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	7	Goed georganiseerde gemeente
Operationele doelstelling	7.4	Zorgen voor een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actieplan	7.4.1	Zorgen voor voldoende en geschikte administratieve middelen
Actie	7.4.1.3	Voldoende en geschikte administratieve middelen voor de dagelijkse werking van het onderwijs

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn voorzien in het budget. Elke gemeente betaalt jaarlijks een bijdrage in de werkingskosten ten bedrage van 2,50 euro per leerling van de eigen gemeentelijke basisschool.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De rekening van het schooljaar 2018-2019 van de scholengemeenschap LOV wordt goedgekeurd met de hiernavolgende cijfers:

Scholengemeenschap LOV
Rekening schooljaar 2018-2019

<u>ONTVANGSTEN</u>		<u>UITGAVEN</u>	
Overdracht 2017-2018	3.627,52 euro	Informatica	545,58 euro
Bijdrage Vorselaar	565,00 euro	Boeken en abonnementen	772,43 euro
Bijdrage Olen	1.632,50 euro	Catering vergaderingen	528,70 euro
Intrest rekening	2,55 euro	Bankkosten	20,00 euro
		Portkosten	7,65 euro
		RV intrest	0,39 euro
<u>Totaal ontvangsten</u>	5.827,57 euro	<u>Totaal uitgaven</u>	1.874,75 euro
<u>Batig saldo</u>	3.952,82 euro		

45. Vereffeningstaat AGB en inboeken patrimonium in gemeentelijke boekhouding. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad duidde in de zitting van 6 februari 2019 Inge Gerlo en Sonny Boeckx als de vereffenaars van het autonoom gemeentebedrijf Olen aan.

In de zitting van 3 juli 2019 heeft de gemeenteraad beslist tot goedkeuring van de overeenkomst inzake de overname van de activiteiten van AGB Olen door gemeente Olen, tot opheffing van de beheersovereenkomst gemeente-AGB en tot beëindiging van de erfpachtovereenkomsten voor Teunenberg en de sporthal, evenals tot stopzetting overeenkomst inzake onroerende financieringshuur betreffende ontmoetingscentrum De Vrede.

Context en argumentatie

In navolging van de gemeenteraadsbesluiten van 3 juli 2019 werd uitvoering gegeven aan deze beslissingen door de vereffenaars.

Het saldo van de vereffening bedraagt 16.379,40 euro en is als volgt samengesteld:

- 124.913,07 euro als zijnde de boekwaarde van de actiefgoederen/leningen die aan boekwaarde worden overgedragen aan de gemeente
- - 108.533,67 euro als negatief werkkapitaal

Dit saldo wordt overgedragen aan de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 244, §1
- statuten van het autonoom gemeentebedrijf Olen, artikel 44

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- statuten van het autonoom gemeentebedrijf Olen
- gemeenteraadsbesluit van 5 december 2018 houdende goedkeuring ontbinding AGB
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring van de overeenkomst inzake de overname van de activiteiten van AGB Olen door gemeente Olen, opheffing van de beheersovereenkomst gemeente-AGB en beëindiging van de erfpachtovereenkomsten voor

Teunenberg en de sporthal, evenals stopzetting overeenkomst inzake onroerende financieringshuur betreffende ontmoetingscentrum De Vrede

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de vereffeningssstaat van het AGB Olen en keurt deze goed en verleent tevens kwijting aan de vereffenaars. De gemeenteraad stemt in met de ontvangst van het vereffeningssaldo van 16.379,40 EUR.

Artikel 2

Het btw-nummer en het KBO-nummer mag worden stopgezet en een afsluitende aangifte in de vennootschapsbelasting mag worden ingediend.

46. IKA. Goedkeuring kapitaalsverhogingen.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 25 januari 1984 toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IKA.

De vereniging heeft tot doel:

- voor rekening en op verzoek van de deelnemers strategische participaties te financieren, te verwerven en te beheren
- voor rekening en op verzoek van de deelnemers de financiering te verzorgen van investeringen die voorzien zijn in het budget van de leden van de deelnemers
- het overleg tot stand te brengen tussen de vertegenwoordigers van de deelnemers omtrent de distributie van elektriciteit, gas, en informatie- en communicatiesignalen

Context en argumentatie

De gemeente ontving een aangetekende brief van 11 oktober 2019 van IKA. Hierin zit behalve de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering ook de motiveringsnota van IKA met daarin vervat een positief advies om de kapitaalverhoging van Publi-T proportioneel te onderschrijven, rekening houdend met zowel het vooropgestelde rendement als het strategisch belang van de investering voor de bevoorradingszekerheid van ons land op het vlak van elektriciteit.

De Raad van Bestuur van IKA heeft besloten na de definitieve verwerving van de aandelen over te gaan tot een kapitaalverhoging ter dekking van de 25% van de kapitaalverhoging Publi-T en een financiering met borgstelling ter dekking van 75% van de kapitaalverhoging Publi-T.

In hetzelfde schrijven zat ook de motiveringsnota van IKA met daarin vervat een positief advies om de verwachte kapitaalverhogingen van Pampero en de aandeelhoudersleningen proportioneel te onderschrijven.

De Raad van Bestuur van IKA heeft besloten in voorkomend geval over te gaan tot een kapitaalverhoging ter dekking van de 100% van de kapitaalverhogingen Pampero en een financiering met borgstelling ter dekking van de aandeelhoudersleningen.

De kapitaalsverhogingen worden georganiseerd om de namens de gemeenten aangehouden financieel vaste activa ook in de gemeentelijke boekhouding te kunnen opvolgen.

De kapitaalsverhogingen kunnen gefinancierd worden met middelen beschikbaar in de schoot van IKA.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst heeft heel negatieve echo's opgevangen over Pampero.

Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat een gewaarborgd rendement is van 2%.

Marc Verhulst vraagt of de gemeente zich borg dient te stellen. Als Pampero failliet gaat, worden de gemeenten immers meegesleurd.

Schepen Elke Tweepenninckx neemt de bezorgdheden mee naar de raad van bestuur.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Tegen:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verzoekt IKA om in te tekenen op de kapitaalsverhoging van Publi-T voor 12.507 aandelen aan 825 euro per aandeel voor een totaal bedrag van 10.318.275,00 euro.

Artikel 2

De gemeenteraad verzoekt IKA voor rekening van de gemeente de kapitaalverhoging van Publi-T te onderschrijven voor een proportioneel toegewezen aantal van 309 aandelen voor een bedrag van 254.925,00 euro.

Onder opschortende voorwaarde van definitieve verwerving door IKA op 29 januari 2020 tekent de gemeenteraad in op de aangekondigde kapitaalverhoging van IKA voor 309 aandelen IKA kengetal 5 voor een bedrag van nominale waarde per aandeel van 206,25 euro voor een totale waarde 63.731,25 euro

zijnde 25% van de kapitaalverhoging Publi-T; te volstorten met 27.263,27 euro beschikbaar op rekening courant en 36.467,98 euro uitkering van reserves IKA.

Artikel 3

De gemeenteraad verzoekt IKA om in te tekenen op de kapitaalsverhogingen van Pampero voor een maximum van 944.280,00 euro en voor maximaal 3.717.120,00 euro aandeelhoudersleningen.

Artikel 4

De gemeenteraad heeft de intentie in voorkomend geval in te tekenen op kapitaalverhogingen IKA kengetal 10 ter financiering van de investeringen in Pampero, te volstorten met uitkering uit de reserves, en zich proportioneel borg te stellen met een looptijd van maximaal deze van de onderliggen aandeelhoudersleningen.

De gemeenteraad heeft de intentie in voorkomend geval bijkomend aandelen te onderschrijven.

Artikel 5

Dit besluit wordt overgemaakt aan Lieven Ex (lieven.ex@fluvius.be) van IKA.

47. Vzw Keizer Karel Olen. Akkoordverklaring met het evaluatieverslag over de verzelfstandiging en goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Olen en de vzw Keizer Karel Olen.

Motivering

Voorgeschiedenis

De vzw Keizer Karel werd in 2011 omgevormd tot een gemeentelijke vzw.

Op 6 mei 2015 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Olen en de vzw Keizer Karel goed. De algemene vergadering van de vzw Keizer Karel keurde dit daarvoor al goed op 24 april 2015.

Context en argumentatie

Artikel 227 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Eenzelfde tekst is ook opgenomen in artikel 9 van de lopende samenwerkingsovereenkomst.

Vzw Keizer Karel Olen maakte een evaluatieverslag op dat ter akkoordverklaring voorgelegd wordt aan de gemeenteraad.

In artikel 10, §2 van de samenwerkingsovereenkomst staat dat de samenwerkingsovereenkomst geldig is voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad eindigt en verder een regeling voor het geval er nog geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking kan treden.

De raad van bestuur stelde na zijn evaluatie een nieuwe samenwerkingsovereenkomst op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de algemene vergadering van de vzw Keizer Karel.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 227 en 247

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 227 en 245 tot en met 247
- gemeenteraadsbesluit van 2 november 2011 houdende goedkeuring omvorming vzw Keizer Karel Olen naar een gemeentelijke vzw en omvorming en vaststelling van de statuten
- gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2015 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Olen en de vzw Keizer Karel Olen
- statuten van de vzw Keizer Karel Olen

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het evaluatieverslag over de verzelfstandiging van de raad van bestuur van vzw Keizer Karel.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Olen en de vzw Keizer Karel Olen goed als volgt.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE OLEN EN DE VZW KEIZER KAREL OLEN

Tussen:

enerzijds lokaal bestuur Olen, Dorp 1 te 2250 Olen, vertegenwoordigd door Seppe Bouquillon, burgemeester, en Jeroen Peeters, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 4 december 2019, hierna genoemd de gemeente,

en anderzijds de vzw Keizer Karel Olen, vertegenwoordigd door Mark Bellens, voorzitter, en Ive Alenteyns, secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de algemene vergadering van 9 december 2019, hierna genoemd vzw Keizer Karel Olen,

wordt, met inachtneming van:

- 1) de vzw-wetgeving van 27 juni 1921
- 2) de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd worden (cultuurpactwet)
- 3) het decreet van 6 juli 2012 houdende het lokaal cultuurbeleid
- 4) het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

het volgende overeengekomen.

Artikel 1

De vzw Keizer Karel Olen wordt belast met:

- het organiseren van culturele activiteiten voor alle Olense bevolkingsgroepen en de brede regio met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding
- de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende en beleidsvoorbereidende taken van gemeentelijk belang met name:
 - de opmaak en uitvoering van een cultureel programma en de maatregelen die hiervoor nodig zijn
 - het adviseren van het cultuurbeleidsplan als onderdeel van het integrale meerjarenplan
 - het financieel beheer van de door de vzw georganiseerde culturele activiteiten die te maken hebben met de hierboven vermelde opdracht

De vereniging mag alle verrichtingen doen, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen. Zij mag alle roerende goederen verwerven die onontbeerlijk zijn voor de verwezenlijking van haar doel.

Het doel van de vzw Keizer Karel Olen mag niet gewijzigd worden zonder uitdrukkelijke toelating van de gemeente.

De vzw Keizer Karel Olen mag haar opdracht, vervat in onderhavige overeenkomst in geen geval afstaan of overdragen aan derden. De vereniging mag haar opdracht wel afstaan aan ad hoc werkgroepen waarin minstens één lid van het dagelijks bestuur vertegenwoordigd is en de leiding neemt over deze werkgroep. Deze ad hoc werkgroepen hebben geen beslissingsbevoegdheid en kunnen in geen geval contracten afsluiten betreffende het leveren van goederen, prestaties en diensten in het kader van de activiteiten van de vzw Keizer Karel Olen. De keuze van de ad hoc medewerkers gebeurt door de leden van het dagelijks bestuur.

Het lokaal bestuur en de bevoegde hogere overheden hebben het recht op toezicht op de werking van de vzw Keizer Karel Olen, onder meer op alle inkomsten en uitgaven en alle boekhoudkundige verrichtingen ter zake.

Ingeval de vzw Keizer Karel Olen haar verplichtingen, vervat in onderhavige overeenkomst niet zou nakomen of niet in staat zou zijn dit te doen, kan het lokaal bestuur de financiële tussenkomst van de gemeente opschorten en/of de opdracht als ingetrokken verklaren op ieder ogenblik en zonder verhaal van de vzw Keizer Karel Olen.

Artikel 2

§1. Het lokaal bestuur Olen verleent de nodige infrastructurele ondersteuning door de gemeentelijke infrastructuur gratis ter beschikking te stellen van de vereniging met het oog op het realiseren van de doelstellingen vermeld in artikel 1, voor zover deze infrastructuur niet verhuurd is voor andere activiteiten.

De vereniging ressorteert onder categorie A van gebruikers en geniet daardoor de gunstige regeling betreffende het reserveren en het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

§2. Het lokaal bestuur Olen verleent de nodige logistieke ondersteuning door het gemeentelijk uitleenmateriaal gratis ter beschikking te stellen met het oog op het realiseren van de doelstellingen vermeld in artikel 1.

De vereniging ressorteert onder categorie A van gebruikers en geniet daardoor de gunstige regeling betreffende het reserveren en het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

De vereniging dient alle goederen van het lokaal bestuur Olen zorgvuldig te behandelen op de wijze van een goede huisvader.

De roerende goederen die de vereniging zelf verwerft, worden zo maximaal mogelijk door het lokaal bestuur opgeslagen. Kleine materialen staan opgeslagen bij de leden van de vzw. De vereniging houdt een inventaris met foto's bij van de materialen die bij privépersonen zijn opgeslagen. Alle goederen van de vzw worden voorzien van een label.

Het staat de vereniging vrij om de roerende goederen die de vereniging zelf verwerft uit te lenen aan derden wanneer de vereniging ze zelf niet benut. Dit gebeurt altijd in overleg met en aanwezigheid van iemand van het dagelijks bestuur. De gebruiker tekent een bewijs van gebruik af bij ontvangst en teruggave van de goederen.

Bij ontbinding van de vereniging komen alle goederen die door de vereniging werden verworven in volle eigendom toe aan het lokaal bestuur Olen.

De vereniging mag echter geen andere goederen verwerven dan roerende goederen die nodig zijn met het oog op het realiseren van de doelstellingen vermeld in artikel 1.

§3. Het lokaal bestuur Olen verleent de nodige administratieve ondersteuning met het oog op het optimaal realiseren van de doelstellingen vermeld in artikel 1. Medewerkers van het lokaal bestuur nemen het secretariaat op, ondersteunen de vzw in de facturenflow en bij de promotie van de activiteiten.

§4. Het lokaal bestuur Olen verleent de nodige communicatieve ondersteuning door de activiteiten van de vzw op te nemen in het gemeentelijk informatieblad en in onderling overleg ook via de andere gemeentelijke communicatiekanalen.

§5. Het lokaal bestuur Olen verleent binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet de nodige financiële ondersteuning door jaarlijks in de begroting een werkingstoelage te voorzien opdat de vereniging de doelstellingen vermeld in artikel 1 optimaal zou kunnen realiseren.

Deze toelage zal betaald worden met inachtnaam van de wettelijke bepalingen, inzonderheid deze van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Een wijziging van de toelage kan jaarlijks door het college bij de begrotingsbesprekingen in overweging genomen worden op gemotiveerd verzoek van de vereniging.

Het lokaal bestuur Olen neemt de kosten van een boekhouder ten laste. Deze boekhouder staat minstens in voor de volgende werkzaamheden:

- verwerking van de financiële verrichtingen
- afdruk en klasment van de journalen, grootboekrekeningen en centralisaties per project
- opstellen van de jaarrekening
- opmaak van de fiches 325 en 281
- opmaak van de btw-aangifte
- opstellen van de belastingaangifte

Artikel 3

Voor onderhavige overeenkomst gelden volgende voorwaarden voor de vzw Keizer Karel Olen:

- De vzw Keizer Karel Olen programmeert een gedifferentieerd cultureel aanbod waarin zo veel mogelijk inwoners hun gading kan vinden.

- De vzw Keizer Karel Olen dient haar burgerlijke verantwoordelijkheid te verzekeren op een manier dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking. De vzw zal er dus op toezien dat de nodige middelen ter beschikking gesteld worden om zich voldoende te verzekeren. De vzw kan in voorkomend geval ook rekenen op steun van het lokaal bestuur. De vzw en het lokaal bestuur zijn in deze medeverantwoordelijk.
- De vzw Keizer Karel Olen dient zich te houden aan alle betrokken gemeentelijke reglementen.

Artikel 4

§1. De vereniging voert een eenvoudige boekhouding in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften.

De gekozen wijze van boekhouding wordt bepaald in overleg met het lokaal bestuur Olen en moet beantwoorden aan de voorschriften van de vzw-wetgeving van 27 juni 1921.

De boekhouding dient tevens te beantwoorden aan de voorschriften van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar.

§2. De vereniging is vrij om naast de financiële ondersteuning van de gemeente Olen subsidies van derden of sponsoring te verwerven.

§3. De vereniging draagt enerzijds de specifieke organisatiekosten van de eigen culturele activiteiten en int anderzijds alle ontvangsten eigen aan de bedoelde activiteiten.

§4. De vereniging bezorgt jaarlijks de rekening van inkomsten en uitgaven van het afgelopen dienstjaar aan het lokaal bestuur Olen.

§5. Een eventueel overschot mag worden overgedragen naar het volgende dienstjaar.

§6. Het reservefonds dat de vzw heeft opgebouwd blijft behouden zodat de vereniging in staat is om mogelijke schadeclaims te vereffenen. De vzw doet moeite om voldoende gedekt te zijn in geval van schade en zal er dus op toezien dat hiervoor de nodige middelen ter beschikking gesteld worden. De vzw kan in voorkomend geval ook rekenen op steun van het lokaal bestuur. De vzw en het lokaal bestuur zijn in deze medeverantwoordelijk.

§7. De vzw Keizer Karel Olen mag noch (hypothecaire) leningen, noch kredietopeningen opnemen.

Artikel 5

§1. De vzw Keizer Karel Olen staat in voor de interne controle van haar activiteiten. Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- het bereiken van de doelstellingen
- het naleven van de wetgeving en procedures
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
- het efficiënt en economisch gebruik van middelen
- de bescherming van de activa
- het voorkomen van fraude

Het interne controlesysteem bepaalt op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en –procedures, de aanwijzing van de leden die ervoor verantwoordelijk zijn en de rapporteringsverplichtingen van de leden die bij het systeem van interne controle betrokken zijn.

§2. Voor het tekenen van contracten en facturen betreffende het leveren van goederen, prestaties en diensten in het kader van de activiteiten van de vzw Keizer Karel Olen worden de volgende volmachten toegekend aan de leden van de vzw:

- tot 999 euro: elk lid van de algemene vergadering
- tot 9.999 euro: de voorzitter alleen, de andere leden minstens met twee
- vanaf 10.000 euro: elke lid van de raad van bestuur met minstens één ander lid

De bovenvermelde bedragen zijn exclusief BTW.

Voor alle handelingen en contracten is de vereniging ten aanzien van derden slechts verbonden indien zij werden aangegaan door haar leden binnen de waardegrenzen en aantal leden zoals hiervoor bepaald.

Voor de betaling van inkomende, goedgekeurde facturen, worden de volgende volmachten toegekend aan de leden van de vzw:

- tot 999 euro: elk lid van de algemene vergadering
- vanaf 1.000 euro: de personen die een volmacht hebben op de rekening van de vzw Keizer Karel Olen

De bovenvermelde bedragen zijn exclusief btw.

De uitgaande facturen worden opgemaakt en afgeleverd door de leden van de raad van bestuur.

Artikel 6

§1. De financiële verrichtingen van de vzw Keizer Karel Olen kunnen worden nagekeken door één of meerdere personen, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, zonder verplaatsing van de stukken, maar met de verplichte medewerking van de financieel verantwoordelijken van de projecten van de vzw Keizer Karel Olen en de ambtenaar aangeduid door de gemeente. Zij zullen aan de vzw Keizer Karel Olen en aan het lokaal bestuur een verslag van hun bevindingen voorleggen, vergezeld van de voorstellen die zij noodzakelijk achten. Het gevolg hiervan kan zijn dat het lokaal bestuur bijkomende maatregelen oplegt ter controle van de werking van de vzw Keizer Karel Olen.

§2. De vzw Keizer Karel Olen legt een afschrift van de besluiten van de algemene vergadering en de raad van bestuur voor aan het college van burgemeester en schepenen.

§3. De vzw Keizer Karel Olen legt de dagorde met bijhorende stukken van de algemene vergadering van de vzw voor aan de gemeenteraad zodat die, volgens het decreet lokaal bestuur, het stemgedrag kan vastleggen van de vertegenwoordiger van het lokaal bestuur in de algemene vergadering van de vzw.

§4. De vzw Keizer Karel Olen bezorgt jaarlijks een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening en het ontwerpverslag van de bedrijfsrevisor aan de financieel directeur van het lokaal bestuur en dit voorafgaand aan de algemene vergadering van de vzw waarin de goedkeuring van de jaarrekening op de agenda staat.

Artikel 7

Een commissaris is belast met het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekening van de vzw Keizer Karel Olen.

De commissaris is een bedrijfsrevisor die aangesteld wordt door het lokaal bestuur. De bedrijfsrevisor factureert zijn prestaties aan de vzw Keizer Karel. Door een verhoging van de werkingstoelage zijn de kosten van deze bedrijfsrevisor onrechtstreeks ten laste van het lokaal bestuur.

De commissaris kan ten allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van de vzw. Hij kan van de bestuurders, de gemachtigden en

de aangestelden van de vzw alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die zij nodig achten.

De in dit artikel bedoelde bevoegdheden kunnen door de commissaris worden uitgeoefend.

In hun verslag vermeldt en rechtvaardigt de commissaris nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die hij meent te moeten maken. Zoniet, dan vermelden hij uitdrukkelijk dat hij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft.

Artikel 8

Jaarlijks beslist de algemene vergadering over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van de vzw niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 9

Overeenkomstig artikel 227, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, legt de vzw Keizer Karel Olen in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van deze overeenkomst. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitsprekt.

Artikel 10

§1. De samenwerkingsovereenkomst en de wijzigingen daarvan treden slechts in werking nadat zij door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

§2. De samenwerkingsovereenkomst is geldig voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad eindigt. Als binnen die periode geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege voor hoogstens een jaar verlengd. Als binnen die periode geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, zal de gemeente na overleg met de vereniging voorlopige regels vaststellen die zullen gelden tot een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

Artikel 11

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Olen, de leden van de raad van bestuur en van de algemene vergadering houden toezicht op de stipte naleving van de bepalingen in deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen te Olen op, in twee exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Artikel 3

Zodra de samenwerkingsovereenkomst zoals opgenomen in artikel 2 van dit besluit ondertekend is door beide partijen vervangt deze de samenwerkingsovereenkomst die afgesloten werd in 2015.

48. Vzw Keizer Karel Olen. Algemene vergadering van 9 december 2019. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De vzw Keizer Karel werd in 2011 omgevormd tot een gemeentelijke vzw.

Kris Gebruers werd door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van de vzw Keizer Karel Olen.

Context en argumentatie

Op 9 december 2019 om 20 uur organiseert de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen een algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van een gemeentelijke vzw moet handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 246 §2

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 245 tot en met 247
- gemeenteraadsbesluit van 2 november 2011 houdende goedkeuring omvorming vzw Keizer Karel Olen naar een gemeentelijke vzw en omvorming en vaststelling van de statuten
- gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2015 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Olen en de vzw Keizer Karel Olen
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van vzw keizer Karel Olen
- statuten van de vzw Keizer Karel Olen

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen van 9 december 2019, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Goedkeuring begroting 2020
- 2) Kasverslag en opvolging begroting 2019
- 3) Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst
- 4) Kennisname ontslag Jourik Ligtvoet als lid van de algemene vergadering
- 5) Aanstelling Jan Luyten als lid uit de culturele sector
- 6) Nieuwe wendingen projecten
- 7) Samenwerkingsmogelijkheden met cc De Werft Geel
- 8) Uw voorstellen
- 9) Varia

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2020.

Artikel 3

Kris Gebruers wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering.

49. Ambitienota Neteland 2020-2025. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

In 2017 keurde de gemeenteraad de statuten van de projectvereniging Neteland goed die opgericht werd vanaf 1 januari 2018 en trad ook toe tot deze vereniging.

Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar sloegen in 2017 in navolging van hun samenwerking op niveau van de politiezone de handen in elkaar. Met deze keuze wil de regio voluit (en proactief) kiezen voor een eigen strategie middenin de discussie over bestuurskracht die volop woedt.

De Netelandpartners werkten de ambities voor de komende legislatuur uit in een ambitienota 2020-2025.

Deze nota heeft als ambitie de visie en missie van het samenwerkingsverband Neteland helder uit te werken en deze te koppelen aan een helder geformuleerd ambitieniveau. Essentieel is het eigenaarschap en het gevoel van de partners dat het een eigen verhaal blijft wat ze zelf in handen hebben en niet verdwijnt in een logge bovenbouw. De idee van het samenwerkingsmodel vertrekt dan ook vanuit drie krachtlijnen:

- een “samen uit, samen thuis”-principe
- het sociologische en demografische DNA van de Netelandregio
- De filosofie van een netwerkorganisatie met als gemeenschappelijk kenmerk het zoeken naar een goede balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang.

De uitgewerkte visie en ambities worden door alle partners en door de respectievelijke formele organen onderschreven. Het college van burgemeester en schepenen keurde de ambitienota goed in zitting van 14 november 2019.

Context en argumentatie

De ambitienota Neteland 2020-2025 wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 8 november 2017 houdende goedkeuring oprichting en goedkeuring statuten van de projectvereniging “Neteland”
- statuten van projectvereniging Neteland
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2019 houdende goedkeuring ambitienota Neteland 2020-2025

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de ambitienota Neteland 2020-2025.

50. IKA. Buitengewone algemene vergadering van 9 december 2019. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling en aanduiding eenmalige vertegenwoordiger.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 25 januari 1984 toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IKA.

De vereniging heeft tot doel:

- voor rekening en op verzoek van de deelnemers strategische participaties te financieren, te verwerven en te beheren
- voor rekening en op verzoek van de deelnemers de financiering te verzorgen van investeringen die voorzien zijn in het budget van de leden van de deelnemers
- het overleg tot stand te brengen tussen de vertegenwoordigers van de deelnemers omtrent de distributie van elektriciteit, gas, en informatie- en communicatiesignalen

Gert Dierckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Michel De Maeyer als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op maandag 9 december 2019 om 18 uur organiseert IKA een buitengewone algemene vergadering.

Op 11 oktober 2019 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze buitengewone algemene vergadering goed te keuren.

Zowel Gert Dierckx als Michel De Maeyer zijn verhinderd voor deze buitengewone algemene vergadering.

Seppe Bouquillon stelt zich kandidaat om tijdens de buitengewone algemene vergadering van 9 december 2019 eenmalig de vervanging als vertegenwoordiger op zich te nemen.

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een eenmalige vertegenwoordiger namens de gemeente Olen voor de buitengewone algemene vergadering van IKA op 9 december 2019.

Er nemen 23 raadsleden deel aan de stemming. In de stembus zijn ook 23 stembriefjes gevonden. De stemming geeft volgende uitslag:

- Seppe Bouquillon bekommt 23stemmen voor, Ostemmen tegen en Oonthoudingen.

Seppe Bouquillon bekommt dus de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 25 januari 1984 inzake de toetreding tot de interkommunale vereniging IKA
- statuten van IKA

- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IKA

Bespreking tijdens de raad

Tijdens de toelichting van dit agendapunt verlaat Willy Maes even de vergadering om 23.20 uur en sluit opnieuw aan om 23.23 uur.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IKA van 9 december 2019, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
- 2) Overzicht principiële mbt Publi-T
- 3) Overzicht principiële beslissingen mbt Pampero
- 4) Code goed bestuur
- 5) Statutaire benoemingen
- 6) Statutaire mededelingen

Artikel 2

Seppe Bouquillon wordt als eenmalige plaatsvervanger gemandateerd om op de buitengewone vergadering van IKA van 9 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Lieven Ex (lieven.ex@fluvius.be) van IKA.

51. IOK. Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 3 mei 1961 om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IOK.

De vereniging heeft tot doel de deelnemers, op hun uitdrukkelijke vraag, bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestendigen.

Lisette Boeckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 17 december 2019 om 18.30 organiseert IOK een buitengewone algemene vergadering.

Op 30 oktober 2019 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 3 mei 1961 houdende toetreding tot de Interkommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen
- statuten van IOK
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente voor de algemene vergadering van IOK

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 17 december 2019, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Activiteitenplan 2020
- 2) Begroting 2020
- 3) Varia

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met het activiteitenplan 2020.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2020.

Artikel 5

Lisette Boeckx of Gert Dierckx als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IOK van 17 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK.

52. IOK Afvalbeheer. Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019. Goedkeuring agenda en in te nemen standpunten.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 3 december 2003 om beheersoverdracht van afvalbeheer te doen aan de op te richten opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

De vereniging heeft tot doel het voeren van een duurzaam en integraal gemeentelijk afvalbeheer in opdracht van de aangesloten gemeenten en binnen het kader en binnen de bevoegdheid van de door de aangesloten gemeenten verleende beheersoverdracht.

Gert Dierckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer en Lisette Boeckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 17 december 2019 om 19.15 uur organiseert IOK Afvalbeheer een buitengewone algemene vergadering.

Op 30 oktober 2019 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 3 december 2003 houdende goedkeuring beslissing in het kader van de studieopdracht van het overlegorgaan in het kader van de oprichting van de opdrachthoudende vereniging IOK. Afvalbeheer, beslissingen en mandaatbepaling in het kader van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 december 2003, beheersoverdracht in het kader van artikel 4 van de vereniging IOK. Afvalbeheer, onder opschortende voorwaarden van de oprichting van IOK. Afvalbeheer
- statuten van IOK Afvalbeheer
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer
- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2019 houdende goedkeuring aanduiding plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 17 december 2019, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Activiteitenplan 2020
- 2) Begroting 2020
- 3) Varia

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met het activiteitenplan 2020.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2020.

Artikel 5

Gert Dierckx of Lisette Boeckx als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 17 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK Afvalbeheer.

53. Pontes. Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 6 juni 1990 om toe te treden tot de opdrachthoudende vereniging IVCA, intussen met nieuwe naam Pontes.

De intergemeentelijke vereniging heeft tot doel het oprichten, het besturen en de exploitatie van één of meer crematoria en één of meerdere intergemeentelijke begraafplaatsen.

Jan Verhaert is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Mario Verhaert als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 18 december 2019 om 18.30 uur organiseert Pontes een buitengewone algemene vergadering.

Op 24 oktober 2019 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

- gemeenteraadsbesluit van 6 juni 1990 houdende toetreding van de gemeente Olen tot de CV Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de provincie Antwerpen
- statuten van Pontes
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pontes

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van Pontes van 18 december 2019, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Algemene vergadering: verslag 19 juni 2019 - goedkeuring
- 2) Beleid: evaluatienota 2013-2018 - goedkeuring
- 3) Beleid: ondernemingsplan 2019-2024 - goedkeuring
- 4) Financiën: budget 2020 - goedkeuring
- 5) Varia en rondvraag

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de evaluatienota 2013-2018.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het ondernemingsplan 2019-2024.

Artikel 4

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het budget 2020.

Artikel 5

Jan Verhaert of Mario Verhaert als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Pontes van 18 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Chantal Lurkin (chantal.lurkin@pontes.be) van Pontes.

54. Vergaderdata gemeenteraad 2020. Kennisname.

Motivering

Context en argumentatie

Het is noodzakelijk om de vergaderdata voor 2020 vast te stellen zodat de raadsleden tijdig hun persoonlijke agenda's kunnen aanvullen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de vergaderdata van de gemeenteraad voor het jaar 2020:

- 8 januari om 20.00 uur
- 5 februari om 20.00 uur
- 4 maart om 20.00 uur
- 1 april om 20.00 uur
- 6 mei om 20.00 uur
- 3 juni om 20.00 uur
- 1 juli om 20.00 uur
- 2 september om 20.00 uur
- 7 oktober om 20.00 uur
- 4 november om 20.00 uur
- 2 december om 20.00 uur

55. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Dag Pas heeft een vraag over de lindebomen in Olen-Centrum. Er zijn heel wat wortels losgetrokken.

Schepen Kris Gebruers stelt dat dit beperkt gebleven is. Er zijn voldoende preventieve maatregelen genomen.

Dag Pas komt ook terug op de lichten van de Geelseweg.

Schepen Marc T'Syen stelt dat dit vorige week nogmaals aan de mensen van AWV werd meegegeven.

Raadslid Willy Maes komt terug op een verslag uit het college omtrent inspectie speeltoestellen.

Schepen Ellen Deswert stelt dat dit opgevolgd wordt.

Willy Maes heeft ook een uitnodiging gehad van Hoplr voor Olen-Centrum en woont in Achter-Olen.

Raadslid Mario Verhaert stelt dat hij naar zijn aanvoelen niet correct geïnformeerd werd over de stand van zaken van communicatie met de bewoners van Meren en Veldstraat.

De algemeen directeur duidt de afspraken die gemaakt werden.

Mario Verhaert komt ook terug op de kussens van Larumseweg. Hij heeft de wetgeving nagekeken en stelt dat dit niet reglementair is.

Schepen Ellen Deswert zal dit laten nakijken.

Ze vraagt aan Mario Verhaert waar het probleem dan zou zitten?

Volgens het raadslid zouden deze qua afstand niet correct liggen.

Raadslid Steve Janssens merkt op dat er opnieuw een stuk asfalt opengebroken is omwille van een minder goede kwaliteit. Wat is de stand van zaken en hoe lang gaat het nog duren?

Schepen Marc T'Syen verduidelijkt dat gebleken is dat er 17 vakken niet voldoen qua dekking van de bewapeningsnetten. Er is maandag een rondgang geweest met alle betrokkenen. Daar zijn nog 5 à 6 bijkomende vakken omwille van de esthetische beoordeling bijgekomen. Vrijdag is er werfvergadering, waarop definitieve beslissingen moeten vallen. Dat de voorziene termijn niet gehaald zal worden om tegen einde van het jaar op te leveren is duidelijk.

Raadslid Jef Peeters vraagt hoe het zit met ANPR camera's.

Schepen Ellen Deswert duidt dat de oppositie net de aankoop, die voorzien was in het budget, heeft afgekeurd.

De schepen wordt bijgetreden door de burgemeester en duidt dat Geel niet wil betalen. Olen zal dus zelf moeten kiezen.

Raadslid An Peeters wil graag de politie Neteland een compliment geven voor het afhandelen van een overval in het shoppingpark.

Schepen Ellen Deswert komt terug op het punt over de Processieweg dat raadslid Mil Haemhouts vorige zitting had aangehaald. De schepen meldt dat er betonblokken komen om het inrijden te bemoeilijken.

algemeen directeur,

Jeroen Peeters



voorzitter,

Jan Verbist