

Reglement houdende werkingssubsidies voor vierdepijlerorganisaties met een Olenaar in het bestuur

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019 en gewijzigd op 3 december 2025

Artikel 1. Toepassingsgebied

§1. Dit reglement regelt het toekennen van werkingssubsidies voor vierdepijlerorganisaties met een Olenaar in het bestuur.

§2. Steeds meer burgers, bedrijven, organisaties,... zetten zelf een project van internationale solidariteit op. De vierde pijler is een verzamelnaam voor al deze burgerinitiatieven voor ontwikkelingssamenwerking die vanuit Vlaanderen wereldwijd ondernomen worden.

§3. Omdat sommige vierde pijlers feitelijke verenigingen zijn zonder raad van bestuur, komen de leden die een actieve rol hebben in de vereniging ook in aanmerking voor dit reglement.

§4. De subsidies worden toegekend op basis van het voorbije kalenderjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2. Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend bij de dienst Vrije Tijd van het lokaal bestuur via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Elke aanvraag is voorzien van de nodige bewijzen. Ontbrekende bewijzen worden niet opgevraagd.

§2. Het indienen van het subsidiedossier moet gebeuren voor 15 februari volgend op het kalenderjaar waarop de subsidies betrekking hebben.

Artikel 3. Berekening

§1. De vierdepijlerorganisatie moet voldoen aan volgende algemene voorwaarden voor een basissubsidie van 1.500 euro:

- minimum één Olenaar in het bestuur hebben
- actief zijn voor een eigen ontwikkelingssamenwerkingsproject waarvan het einddoel zelfredzaamheid is
- gekend zijn in Olen: de vierde pijler neemt deel aan evenementen in Olen waar het zijn project voorstelt en/of organiseert eigen evenementen ter bekendmaking in Olen
- geregistreerd zijn bij het vierdepijlersteunpunt van 11.11.11.
- een jaarverslag van het voorbije jaar bezorgen inclusief financieel verslag en een actieplan voor het huidige jaar

§2. Daarnaast kan de vierde pijler voldoen aan één of meerdere extra uitdagingen, waarvoor de volgende punten verdiend kunnen worden:

Uitdagingen	Bewijs	Punten
VOOR HET PROJECT		
Betrekken van lokale overheid	attest van erkenning, nota samenwerking en/of ondersteuning project, verslag van een overleg met de lokale overheid	2 punten
Lokale trekker hebben	contactgegevens (naam, e-mailadres) en foto	3 punten
Gebruikmaken van lokale economie ter plaatse van het project	aankoopbewijzen van aankopen ter plaatse in functie van de werking van het project (belangrijk dat gegevens bedrijf opstaan) of een kasboek dat de lokale aankopen verduidelijkt	2 punten
Lokaal personeel in dienst hebben	naam, functie en loonfiche, verslag waarin de aanwerving aan bod komt, contract, ...	2 punten
Contact tussen het Olens bestuurslid en het project ter plaatse	Toon met mailverkeer of een schermbeeld van sms, Messenger, WhatsApp... aan dat er verspreid over het jaar minstens viermaal contact is geweest over de inhoudelijke werking van het project	2 punten
Bezoek ter plaatse van het Olens bestuurslid	schermbeeld boeking, ticket of boardingpass (maximum één bezoek per jaar kan in rekening worden gebracht)	3 punten
VOOR BEKENDMAKING EN FUNDRAISING		
Op evenementen in Olen	deelnamebewijs en foto per evenement	3 punten per evenement dat de vierdepijler zelf organiseert 2 punten per evenement dat door derden wordt georganiseerd
Op evenementen buiten Olen	promotiemateriaal per evenement	1 punt (ongeacht het evenement door de vierdepijler of door derden wordt georganiseerd)
Voor aanbod in scholen	deelnamebewijs en foto	2 punten per school in Olen 2 punten buiten Olen
Volgen van vorming door het Olens bestuurslid	Deelnamebewijs op naam van het Olens bestuurslid	1 punt per vorming met een maximum van vijf punten
Andere verkregen subsidies	Rekeninguittreksel of kasboek van de vierdepijlerorganisatie	2 punten per subsidie, met een maximum van 8 punten

§3. Van het totaalbedrag van de subsidies worden de basissubsidies afgetrokken. Het restbedrag wordt gedeeld door het totale aantal behaalde punten van alle vierde pijlers die extra uitdagingen indienden. De uitkomst van deze deling is de waarde van één punt. De vierde pijlers met extra uitdagingen krijgen bovenop de basissubsidie een extra toelage toegekend ter waarde van het aantal punten dat zij hebben behaald.

Artikel 4 Beoordeling

De controle van de bewijsstukken en de berekening van de subsidies gebeurt door de dienst Vrije Tijd.

Twijfelgevallen en niet-eenduidige zaken worden voor advies voorgelegd aan de mondiale adviesraad en met dit advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

In andere gevallen krijgt het college een verslag van de berekening ter kennisname voorgelegd.

Artikel 5. Uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen betaalt de werkingssubsidies uit zodra de gemeentelijke begroting uitvoerbaar is en uiterlijk in de maand juni die volgt op het einde van het opgevraagde kalenderjaar.

Artikel 6. Controle

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de regelmatigheid van de vraag tot ondersteuning of de besteding van de subsidies. Iedere vereniging die een subsidie ontvangt volgens de bepalingen van dit reglement, moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

§2. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te controleren. Bij misbruik kan de aanvrager uitgesloten worden van verdere subsidies.

§3. Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies terugvorderen of niet uitbetalen. Elke wijziging of aanpassing aan het oorspronkelijke aanvraagdossier moet onmiddellijk gemeld worden aan de dienst Vrije Tijd.