

Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn

Vergadering van woensdag 6 januari 2021

Aanwezigheden

Aanwezig Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, voorzitter vast bureau
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, leden vast bureau
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Michel De Maeyer, Steve Janssens, Gert Dierckx, Joeri Janssens, Henk Vleugels, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2020. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 74 volgens artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van de zitting van 2 december 2020 worden goedgekeurd.

2. Nota 'Bezorgd'-project 2020. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

In 2015 bracht het zorgteam een bezoek aan alle 90-plussers. Uit deze bezoeken stelden we vast dat een groot aantal senioren niet op de hoogte was van hun rechten. Daarnaast merkten we dat bij de meeste bezochte personen al uitgebreide hulp in huis aanwezig was.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam in de zitting van 6 oktober 2016 kennis van het 'Bezorgd'-project dat het OCMW bij Leader indiende. Het 'Bezorgd'-project werd binnen Leader Kempen Zuid op 5 december 2016 goedgekeurd. Het lokaal bestuur verkreeg Leadersubsidies voor de periode tussen 1 januari 2017 en 30 juni 2018.

Context en argumentatie

In de komende jaren zal het aantal kwetsbare ouderen en hulpbehoevenden stijgen. Daarom vindt het lokaal bestuur Olen het belangrijk om proactief te werken en om er voor te zorgen dat ouderen langer thuis kunnen wonen.

Om deze redenen zetten we in op proactief werken bij alle 70-plussers. De personeelsbezetting van het zorgteam liet het niet toe om hen allemaal zelf een bezoek te brengen. In 2017 startte het zorgteam een samenwerking op met Bpost zodat het lokaal bestuur op korte termijn alle 70-plussers kon bereiken. In het totaal bezocht Bpost in de periode tussen 2017 tot en met 2019 1.336 senioren tussen 70 en 90 jaar. Vanaf 2020 bezoeken we jaarlijks alle 70-jarigen.

De doelstellingen van dit bezoekersproject zijn:

- proactief werken
- aanbod hulp-en dienstverlening bekend maken
- rechtenonderzoek
- eenzamen en zorgbehoevenden bereiken
- vaststellen plattelandsarmoede
- input leveren aan het beleid
- mensen langer thuis laten wonen

De bezoeken vonden plaats in de eerste helft van 2020, midden in de COVID-19-pandemie. Het lokaal bestuur trachtte door deze contacten eveneens zicht te krijgen op bepaalde noden en/of bezorgdheden bij deze senioren.

Het doorlopen traject en de bekomen resultaten zijn vertaald in de nota 'Bezorgd'-project 2020.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens stelt de vraag naar toeleiding van mensen naar vrijwilligersinitiatieven breder dan de eigen initiatieven van het lokaal bestuur zoals het lokaal dienstencentrum.

Sandy Blockx, Diensthoofd Sociale Hulp en Dienstverlening, licht toe dat in de toekomst een digitaal vrijwilligersplatform een brede toeleiding mogelijk zal maken.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de nota 'Bezorgd'-project 2020.

3. Reglement voor de verhuring van een bejaardenwoning. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 6 september 2012 het verhuurreglement van de bejaardenwoningen goed en wijzigde dit nadien nog op 8 maart 2018.

Context en argumentatie

Het OCMW verhuurde oorspronkelijk vijftig bejaardenwoningen. Twee bejaardenwoningen kregen ondertussen een andere invulling: één bejaardenwoning wordt gebruikt als doorgangswoning en één bejaardenwoning is omgebouwd tot een Collectief Autonome DagOpvang (CADO), in samenwerking met Ferm.

Het OCMW verhuurt 48 bejaardenwoningen aan bejaarde burgers die geen actieve beroepsbezigheid meer uitoefenen en de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben.

Verschillende diensten binnen het lokaal bestuur zijn betrokken binnen deze dienstverlening:

- Het zorgteam zorgt voor de inschrijvingen.
- Het lokaal dienstencentrum zorgt voor de verhuring van de bejaardenwoningen en biedt een laagdrempelig aanspreekpunt voor de bewoners van de bejaardenwoningen.
- Team Technische Dienstverlening draagt mee zorg voor het patrimonium en zorgt voor de klusjesdienst vanuit de huisbaasfunctie.

Deze diensten signaleren volgende noden tot wijziging van het verhuurreglement:

- Uitbreiding doelgroep van de (kandidaat-)huurders: om mantelzorgers te ondersteunen wordt voorgesteld om de doelgroep uit te breiden tot senioren wiens kinderen, kleinkinderen, broer en zus woonachtig zijn te Olen.
- Actualisatie van de wachtlijst toepassen: er wordt voorgeteld om om de twee jaar alle kandidaten te vragen om hun inschrijving te bevestigen.
- Kortere opzegperiode voor senioren die verhuizen naar een woonzorgcentrum: er wordt voorgesteld om dit van drie maanden naar twee maanden huuropzeg te brengen, dit om zorg op maat financieel haalbaar te maken.
- Contracten die afgesloten werden voor 1 januari 2019 dienen aangepast te worden aan de nieuwe huurwetgeving. De overeenkomsten sinds 1 januari 2020 voldoen hier al wel aan.

- Bijkomende huurwaarborg voor de verhuur van garages: de garages worden apart verhuurd. Bij schade kan je als huisbaas geen beroep doen op de huurwaarborg van de woning zelf. Er wordt voorgesteld om een huurwaarborg voor garages te voorzien in het reglement.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt een nieuw reglement ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 77 en 78

Juridische basis

- decreet van 9 november 2018 houdende bepalingen betreffende de huur van voor bewoning bestemde goederen of delen ervan, zoals gewijzigd
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 september 2012 houdende goedkeuring nieuw reglement betreffende de verhuring van bejaardenwoningen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is.
Actie	9.1.1	Gebouwen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021		174.658 euro	9.1.1	70500020/0950.

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens begrijpt de reden waarom het reglement aangepast wordt. Hij heeft een bezorgdheid dat de poule van mensen die beroep kunnen doen op het aanbod groter wordt zonder dat het aantal woningen toeneemt. Hij is bezorgd dat in praktijk de wachtlijst zal aangroeien.

Chris Bakelants, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, meldt dat er vandaag 33 mensen op de wachtlijst staan waarvan er 26 een eerste keer geweigerd hebben. Dat betekent dat de wachtlijst gerelativeerd kan worden.

Raadslid Willy Maes merkt op dat er in de vorige reglementen stond dat mensen lang genoeg in Olen moesten wonen. Nu krijgen ook mensen die niet van Olen zijn de kans om in de bejaardenwoningen te komen wonen. Mensen die hele hun leven in Olen gewoond heeft gaan volgens hem daardoor op de wachtlijst terecht komen.

Chris Bakelants, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, neemt zijn bezorgdheid mee, maar de voorrang op de wachtlijst geldt nog altijd zoals vroeger.

Stemming

Voor:	Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Lisette Boeckx (CD&V), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1), Michel De Maeyer (CD&V), Steve Janssens (O1), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Jan Verbist (CD&V) en Henk Vleugels (CD&V).
Onthouding:	Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA) en An Peeters (N-VA).

Goedkeuring met 18 voor, 0 tegen en 5 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 september 2012 houdende goedkeuring nieuw reglement betreffende de verhuring van bejaardenwoningen, zoals gewijzigd, wordt opgeheven.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement voor de verhuring van een bejaardenwoning goed als volgt.

REGLEMENT VOOR DE VERHURING VAN EEN BEJAARDENWONING

DEEL 1 - ALGEMEEN

Artikel 1 - Doelstelling

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Olen (hierna OCMW) biedt aangepaste huisvesting voor senioren aan om zelfstandig te wonen.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de 48 bejaardenwoningen van het OCMW die gelegen zijn in de volgende straten:

- Anjerstraat
- Cliviastraat
- Grove-Denstraat
- Hondstraat
- Irisstraat
- Kastanjestraat
- Zilversparstraat

DEEL 2 – INSCHRIJVING WACHTLIJST

Artikel 3 - Voorwaarden

Je komt in aanmerking om je in te schrijven op de wachtlijst van een bejaardenwoning als jij of je partner voldoet aan volgende voorwaarden:

- Je bent 63 jaar of ouder.
- Minstens één van deze situaties is op jou van toepassing:
 - Je woont in Olen.
 - Je hebt minstens 30 jaar in Olen gewoond.
 - Je kinderen, kleinkinderen, broer of zus wonen minstens vijf jaar in Olen.

Onder 'wonen' wordt verstaan: ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Olen.

Artikel 4 - Afwijking aanvragen

Voldoe je niet aan deze voorwaarden en wil je toch ingeschreven worden op de wachtlijst? In volgende gevallen kan je een afwijking aanvragen:

- bij een zware handicap
- bij een ernstige ziekte
- bij een ernstige psychosociale reden

Het bijzonder comité voor de sociale dienst neemt een beslissing over het al dan niet toestaan van de afwijking op basis van het sociaal en financieel onderzoek van de maatschappelijk werker.

Artikel 5 – Keuze van wachtlijst

Je hebt de mogelijkheid om je in te schrijven op de wachtlijst van:

- alle woningen
- de woningen van één parochie:
 - O.-L.-V.-Olen, namelijk Anjerstraat, Cliviastraat, Hondstraat en Irisstraat
 - Olen-Centrum, namelijk Grove-Denstraat, Kastanjestraat en Zilversparstraat

Het is niet mogelijk om je in te schrijven voor een bepaalde woning of straat.

Artikel 6 – Actualisatie wachtlijst

Om de twee jaar actualiseert het OCMW de wachtlijst. Bij het begin van een oneven jaar ontvang je een brief met de vraag:

- of je wil ingeschreven blijven op de wachtlijst.
- of jouw gegevens nog correct zijn.

Reageer je niet op deze brief of de herinneringsbrief die volgt, dan schrappen we je van de wachtlijst.

DEEL 3 – TOEWIJZING BEJAARDENWONING

Artikel 7 – Voorwaarden

Je komt in aanmerking voor het huren van een bejaardenwoning als jij of je partner voldoet aan volgende voorwaarden:

- Je bent 65 jaar of ouder.
- Je hebt bent niet meer aan het werk (actieve beroepsactiviteit).
- Minstens één van deze situaties is op jouw van toepassing:
 - Je woont minstens 1 jaar in Olen.
 - Je hebt minstens 30 jaar in Olen gewoond.
 - Je kinderen, kleinkinderen, broer of zus wonen minstens 5 jaar in Olen.

Onder “wonen” wordt verstaan: ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Olen.

Artikel 8 - Afwijking op de voorwaarden

Voldoe je niet aan deze voorwaarden en wil je toch een bejaardenwoning huren? In volgende gevallen kan je een afwijking aanvragen:

- bij een zware handicap
- bij een ernstige ziekte
- bij een ernstige psychosociale reden

Het bijzonder comité voor de sociale dienst neemt een beslissing over het al dan niet toestaan van de afwijking op basis van het sociaal en financieel onderzoek van de maatschappelijk werker.

DEEL 4 – WERKWIJZE TOEKENNING BEJAARDENWONING

Artikel 9 – Beslissingsbevoegdheid verhuur bejaardenwoning

De bejaardenwoningen worden verhuurd door het vast bureau.

Artikel 10 - Toewijzing op basis van de wachtlijst

Bij het vrijkomen van een woning krijgt de kandidaat-huurder die bovenaan de wachtlijst staat als eerste de woning aangeboden. Dit is in principe diegene die het langst is ingeschreven of diegene die een afwijking heeft gekregen omwille van een acute noodsituatie. Deze afwijking wordt enkel toegestaan door het bijzonder comité voor de sociale dienst op basis van het sociaal en financieel onderzoek van de maatschappelijk werker.

Artikel 11 - Contacteren kandidaat-huurder

We bellen twee keer naar de kandidaat-huurder die bovenaan de wachtlijst staat. Als deze niet bereikbaar is, sturen we een aangetekende brief met de vraag binnen één week na verzending te reageren. Als we geen reactie ontvangen, schrappen we de kandidaat-huurder van de wachtlijst.

Artikel 12 - Bedenktijd

Na het contact krijgt je als kandidaat-huurder maximaal één week bedenktijd. Je mag de woning na afspraak ook vooraf gaan bekijken.

Artikel 13 - Weigeren van de aangeboden woning

Je kan een aangeboden woning weigeren. In dat geval wordt de volgende kandidaat-huurder op de lijst gecontacteerd.

Bij een eerste weigering behou je de huidige plaats op de wachtlijst. In de zes maanden die hierop volgen, krijg je geen woning aangeboden.

Weiger je de tweede keer een aanbod, dan word je geschrapt van de wachtlijst. Je kan je meteen opnieuw laten inschrijven als je nog aan de voorwaarden voldoet. Je komt dan onderaan de wachtlijst terecht.

DEEL 5 – HUURPRIJS

Artikel 14 - Basishuurprijs

De maandelijkse basishuurprijs wordt vastgesteld op 350 euro. Deze basishuurprijs wordt jaarlijks op 1 juli geïndexeerd volgens de formule:

$$\begin{array}{l} \text{Basishuurprijs} \\ \times \text{nieuwe gezondheidsindex}^{(1)} \\ / \text{startgezondheidsindex}^{(2)} \\ \hline = \text{geïndexeerde basishuurprijs} \end{array}$$

(1) = index van mei

(2) = indexcijfer van mei 2011

Artikel 15 - Contractuele huurprijs

De contractuele huurprijs is de jaarlijks geïndexeerde basishuurprijs. Deze wordt jaarlijks (op elke verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst) aangepast aan het indexcijfer, overeenkomstig de formule:

$$\begin{array}{l} \text{basishuurprijs}^{(1)} \\ \times \text{nieuw indexcijfer}^{(2)} \\ / \text{basisindexcijfer}^{(3)} \\ \hline = \text{nieuwe huurprijs} \end{array}$$

(1) = de aanvangshuurprijs

(2) = het indexcijfer van de maand die voorafgaat aan de maand van de verjaardag van de inwerkingtreding van het huurcontract

(3) = het indexcijfer van de maand die voorafgaat aan de startmaand van het huurcontract

Artikel 16 - Huurtoelage

Heb je problemen met het betalen van je huur? Vraag een huurtoelage aan. Deze huurtoelage wordt enkel toegestaan door het bijzonder comité voor de sociale dienst op basis van het sociaal en financieel onderzoek van de maatschappelijk werker.

DEEL 6 – HUUROVEREENKOMST EN -WAARBORG

Artikel 17 – Afsluiten huurovereenkomst

Na de toewijzing van een woning onderteken je een huurovereenkomst. In deze overeenkomst leggen we de rechten en plichten van de huurder en verhuurder vast. De voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur ondertekenen deze overeenkomst namens het OCMW.

Enkele belangrijke rechten en plichten:

- Je moet in de woning wonen en deze goed onderhouden.
- Verwittig het OCMW als je langer dan een maand afwezig bent.
- De huurovereenkomst geldt enkel voor de personen die de overeenkomst hebben ondertekend. Wijzigt je gezinssituatie? Breng onmiddellijk de verantwoordelijke op de hoogte.
- Onderverhuring is niet toegestaan.

Artikel 18 – Einde huurovereenkomst

§1. Schriftelijke opzeg

Je hebt de mogelijkheid om je contact schriftelijk op te zeggen. De opzegtermijnen zijn wettelijk bepaald. Er zijn uitzonderingen op de wettelijke opzegtermijnen bij overlijden of opname in een woonzorgcentrum.

§2. Overlijden

Als de enige huurder overlijdt, eindigt de huurovereenkomst automatisch op het einde van de tweede maand na de datum van overlijden.

Een voorbeeld: bij overlijden op 25 mei eindigt de huurovereenkomst op 31 juli.

De erfgenamen betalen in dit geval twee maanden huur plus een extra vergoeding ter waarde van de maandelijkse huurprijs. De nabestaanden hebben twee maanden de tijd om de woning te ontruimen.

De verhuurder heeft het recht om de woning na het overlijden te betreden om alle goederen die een gevaar zijn voor de volksgezondheid en de hygiëne te verwijderen.

§3. Verhuis naar een woonzorgcentrum

Als je verhuist naar een woonzorgcentrum is er een verkorte opzegtermijn van twee maanden. De opzegtermijn start op de eerste dag van de maand na ontvangst van de schriftelijke opzeg.

Een voorbeeld: als wij de opzegbrief ontvangen op 25 mei, begint de opzegtermijn te lopen op 1 juni. De opzeg eindigt op 31 juli.

Artikel 19 – Huurwaarborg

Je moet een huurwaarborg betalen. Het bedrag is wettelijk bepaald en staat opgenomen in de huurovereenkomst.

DEEL 7 – GEBRUIK EN ONDERHOUD

Artikel 20 – Verbodsbepalingen

Het is niet toegestaan om:

- zelf bomen of struiken te verwijderen.
- bomen te planten.
- uithangborden, reclame of andere panelen uit te hangen.
- nagels, schroeven of gaten in het schrijnwerk van ramen en deuren aan te brengen.
- werken uit te voeren die de vloeren kunnen beschadigen.
- een tuinhuisje, een veranda, een afdakje, een zonnetent of (honden)hok te bouwen. (*)
- afsluitingen te plaatsen.
- tegels bij te leggen.
- grasperken te verharderen.
- afval of natte doekjes in toilet te werpen.

(*) In de tuintjes van de Kastanjestraat kan dat eventueel wel na voorafgaande en schriftelijke toestemming van het lokaal bestuur zoals beschreven in artikel 21.

Artikel 21 – Toegelaten mits schriftelijke goedkeuring

Werken aan, in en rond de woning zoals een mobiel tuinhuis plaatsen, een schotelantenne tegen de buitenmuur plaatsen, ...zijn enkel toegestaan nadat je deze schriftelijk aanvraagt en ook schriftelijk toestemming hebt gekregen van het lokaal bestuur.

Heb je schriftelijk toestemming gekregen voor bepaalde werken, dan zijn deze werken steeds op jouw kosten.

Wanneer je de woning verlaat, moet je de woning in de oorspronkelijke staat herstellen en alle wijzigingen zonder zichtbaar letsel verwijderen. Bij het einde van het huurcontract bepaalt de verantwoordelijke medewerker van Technische Dienstverlening of eventuele aanbouw op eigen kosten verwijderd moet worden. Dit hangt af van de staat waarin het zich bevindt.

Er is een uitzondering op bovenstaande regel: als de verhuurder en de nieuwe huurder akkoord gaan om de aangebrachte veranderingen of wijzigingen over te nemen, mogen deze blijven. De nieuwe huurder is dan zelf verantwoordelijk voor de onderhoudskosten of de eventuele kosten voor verwijdering.

Artikel 22 – Huisdieren

Je mag maximaal twee kleine huisdieren zoals een kat of kleine hond houden. Deze huisdieren mogen geen enkele last of hinder veroorzaken.

Artikel 23 – Sleutels

Je ontvangt twee sleutels van elke deur. Je ondertekent hiervoor een sleutelovereenkomst. Het is verboden om sleutels te laten bijmaken. Als je dit toch doet, worden de sloten bij het einde van de huurovereenkomst op jouw kosten vervangen.

Het lokaal bestuur bewaart reservesleutels.

Artikel 24 – Centrale verwarming

Je bent verplicht om tweejaarlijks de centrale verwarming op eigen kosten te laten keuren en onderhouden. Je kan hiervoor gebruikmaken van het aanbod van het lokaal bestuur of zelf een installateur naar keuze contacteren.

DEEL 8 – HUREN VAN EEN GARAGE

Artikel 25 – Voorwaarden

Enkel huurders van een bejaardenwoning komen in aanmerking voor het huren van een garage.

Artikel 26 – Toewijzing op basis van de wachtlijst

Bij het vrijkomen van een garage krijgt de kandidaat-huurder die bovenaan de wachtlijst van de garages staat als eerste de garage aangeboden. Dit is in principe diegene die het langst is ingeschreven. Huurders die op het moment van het aanbod een auto of (elektrische) scooter bezitten, krijgen voorrang.

Artikel 27 – Huurprijs garage

De maandelijkse huurprijs bedraagt 20 euro.

Artikel 28 – Huurwaarborg garage

Je moet een huurwaarborg betalen. Het bedrag is wettelijk bepaald en staat opgenomen in de huurovereenkomst.

DEEL 9 – OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 29 – Bepalingen voor verhuringen aangegaan voor de invoering van dit reglement

De huurcontracten die aangegaan zijn vóór 6 januari 2021 vallen onder de bepalingen van het reglement betreffende de verhuring van bejaardenwoningen van 6 september 2012.

De huurcontracten die aangegaan zijn vóór 1 januari 2019 zijn nog niet conform de nieuwe wetgeving einde huurovereenkomst bij overlijden zijn. Deze huurcontracten passen we aan aan de bepalingen zoals opgenomen in artikel 18 van dit reglement. Dit gebeurt aan de hand van een addendum bij het huidige huurcontract.

4. Verslagen dienstverlenende verenigingen. Kennisname.
--

Motivering

Voorgeschiedenis

Het OCMW is aangesloten bij verschillende dienstverlenende verenigingen heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook duidde de raad een bestuurder vanuit een andere gemeente aan om hen te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Hierbij een overzicht van deze lidmaatschappen en bijhorende vertegenwoordiging:

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
Cipal	- Michel De Maeyer (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Seppe Bouquillon (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Lieven Janssens (Vorselaar)
IOK	- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)

Context en argumentatie

Om de OCMW-raadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst weet niet of hij nu moet tussenkomen of op de gemeenteraad. Hij vindt het vreemd dat dit hier op de agenda staat. Het gaat over intergemeentelijke samenwerking, dus van gemeentelijk belang. Uiteraard kunnen OCMW's toetreden, zoals het OCMW van Olen ook gedaan heeft, maar hij vraagt deze verslagen bij de gemeenteraad te zetten.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van Cipal:

- besluitenlijst raad van bestuur van 10 december 2020
- besluitenlijst algemene vergadering van 10 december 2020

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 2 oktober 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 16 oktober 2020

- besluitenlijst raad van bestuur van 6 november 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 20 november 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 4 december 2020

5. Verslagen Welzijnszorg Kempen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het OCMW is aangesloten bij de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook duidde de raad een bestuurder vanuit een ander OCMW aan om het OCMW van Olen te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Hierbij een overzicht van deze vertegenwoordiging:

Vertegenwoordiging	Bestuurder
- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Joeri Janssens (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Lieven Janssens (Vorselaar)

Context en argumentatie

Om de OCMW-raadsleden toe te laten de werking van Welzijnszorg Kempen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze welzijnsvereniging ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 475 tot en met 495

Bespreking tijdens de raad

Chris Bakelants, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, duidt het traject van de Buurtkar dat helaas niet weerhouden is in de “Leader”-oproep. Olen blijft ijveren om dit project samen met collega-besturen onder vlag van Welzijnszorg Kempen te realiseren.

Raadslid Willy Maes drukt op het belang van de Buurtkar. Dit is belangrijk project voor mensen die het minder breed hebben. Gezonde voeding moet voor iedereen beschikbaar zijn. Nu moeten mensen naar de kringkruidenier in Herentals gaan, maar daar is een verkeersproblematiek. Hij hoopt dat Olen hier blijft in investeren zodat de Buurtkar er zeker zou komen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van Welzijnszorg Kempen:

- notulen raad van bestuur van 14 oktober 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 25 november 2020

6. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid An Peeters stelt dat haar fractie projecten zoals het Bezorgd-project steunt, maar wil vragen die lijn door te trekken in de communicatie met de burger. De Driehoek is het kanaal voor ouderen, de affiche van “Bad Hairday” is niet begrijpbaar voor oudere Olenaars.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist