

## **Reglement rechten en plichten voor jobstudenten**

### **Datum besluit**

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting en de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 maart 2026.

## Inhoudstabel

<b>1</b>	<b>Toepassingsgebied en begrippen.....</b>	<b>2</b>
1.1	Toepassingsgebied .....	2
1.2	Begrippen.....	2
<b>2</b>	<b>Instroom.....</b>	<b>3</b>
2.1	Bekendmaking.....	3
2.2	Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden .....	3
2.3	Selectie.....	4
2.4	Proefperiode .....	4
<b>3</b>	<b>Werktijd.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Opvolging en feedback .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Uitstroom .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Verloning .....</b>	<b>5</b>
6.1	Salaris.....	5
6.2	Verplaatsingskosten .....	5
6.3	Onregelmatige prestaties.....	6
6.4	Vakantiegeld.....	7
6.5	Onkosten .....	7
<b>7</b>	<b>Verloven en afwezigheden.....</b>	<b>8</b>
7.1	Jaarlijkse vakantie .....	8
7.2	Feestdagen .....	8
7.3	Arbeidsongeschiktheid: ziekte of ongeval .....	9
7.4	Omstandigheidsverlof.....	9
<b>8</b>	<b>Slotbepalingen .....</b>	<b>10</b>

# 1 Toepassingsgebied en begrippen

## 1.1 Toepassingsgebied

### Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op jobstudenten tewerkgesteld bij gemeente of OCMW.

### Artikel 2

Voor jobstudenten gelden er afwijkende regels, o.a. met betrekking tot dimona, sociale zekerheidsbijdragen, bedrijfsvoorheffing, proeftijd en beëindiging.

De rechtspositieregeling van gemeente en OCMW is niet van toepassing. Jobstudenten vallen onder dit specifiek reglement.

## 1.2 Begrippen

### Artikel 3

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- ▶ arbeidswet: Arbeidswet van 16 maart 1971
- ▶ aanstellende overheid: het orgaan dat bevoegd is voor de aanstelling en het ontslag van de jobstudent, de algemeen directeur
- ▶ (lokaal) bestuur: het gemeente- of OCMW-bestuur dat de jobstudent tewerkstelt
- ▶ fiets: rijwielen of speed pedelecs als vermeld in artikel 2.15.1 en 2.17,3), van het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- ▶ indexcijfer van de consumptieprijzen: het cijfer dat weergeeft hoe de prijzen van een vast pakket goederen en diensten dat gezinnen regelmatig aankopen, evolueren in de tijd. Het dient als referentie om onder meer lonen, wedden en uitkeringen aan te passen aan de stijging of daling van de levensduurte.
- ▶ jobstudent: iemand waarmee het bestuur een overeenkomst voor tewerkstelling van studenten sluit, in de zin van Titel VII - De overeenkomst voor tewerkstelling van studenten van de Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.
- ▶ OCMW: het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
- ▶ rechtspositieregeling: de plaatselijke rechtspositieregeling van het personeel van het bestuur
- ▶ salaris: het bruto salaris uitgedrukt in euro op jaarbasis tegen 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.
- ▶ studentenovereenkomst: arbeidsovereenkomst gesloten tussen een student en het bestuur waardoor de student zich verbindt tegen loon arbeid te verrichten onder het gezag van het bestuur. Deze studentenovereenkomst is in feite een gewone arbeidsovereenkomst, waarbij bijkomende voorwaarden dienen te worden nageleefd om de student, die nog geen ervaring heeft op de arbeidsmarkt, te beschermen en maximale informatie te verstrekken. Een student die zich op de arbeidsmarkt begeeft en die voldoet aan de voorwaarden voor het sluiten van een studentenovereenkomst, moet verplicht in dienst worden genomen met dergelijke studentenovereenkomst en niet met een gewone arbeidsovereenkomst. Deze

studentenovereenkomst wordt altijd schriftelijk in twee exemplaren opgesteld voor maximum 12 maanden.

- ▶ vergoeding: een geldelijke tegemoetkoming om de kosten te compenseren die de jobstudent werkelijk maakt
- ▶ wet arbeidsovereenkomsten: Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.
- ▶ werkdag: elke dag waarop de jobstudent mogelijk werkt volgens de vastgestelde uurregeling.

## 2 Instroom

### 2.1 Bekendmaking

#### Artikel 4

Elke studentenjob wordt voor de aanwerving bekendgemaakt via minstens één van volgende kanalen:

- ▶ Interne bekendmaking (bv. intranet, eigen netwerk, huidige jobstudentenbestand)
- ▶ Externe bekendmaking (bv. website)
- ▶ Raadpleging van het vrijwillige sollicitantenbestand

De oproep maakt duidelijk dat het een studentenjob betreft en omvat minstens

- ▶ Hoe en tot wanneer je kan solliciteren
- ▶ De functievereisten en functievoorwaarden
- ▶ Het (uur)loon
- ▶ Of er een diploma of attest is vereist of evenwaardige ervaring

### 2.2 Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

#### Artikel 5

Kandidaten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ▶ Ze vertonen gepast gedrag voor de functie waarvoor ze solliciteren.
  - Het bestuur kan vragen om dit te bewijzen aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 1 maand oud is.
  - Voor sommige functies is het wettelijk verplicht en wordt het uittreksel sowieso opgevraagd.
- ▶ Ze spreken voldoende Nederlands.
- ▶ Ze komen in aanmerking voor een studentenovereenkomst

De aanstellende overheid kan daarnaast indien nodig of gewenst, volgende aanvullende aanwervingsvoorwaarden vaststellen:

- ▶ Medisch geschiktheid zijn
- ▶ Een bepaalde leeftijd bereikt hebben
- ▶ Een bepaalde vorming, training of opleiding gevolgd hebben
- ▶ Bepaalde diploma's, getuigschriften, attesten of brevetten behaald hebben
  - De jobstudent die met kinderen en jongeren werken moet een voldoende recent uittreksel uit het strafregister (model 592.2) voorleggen. Na controle wordt dit document niet bewaard.

## 2.3 Selectie

### Artikel 6

De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek op basis waarvan de kennis, competenties, fit en motivatie wordt beoordeeld.

De aanstellende overheid sluit een studentenovereenkomst af met de kandidaat die op basis van het gesprek als meest geschikt naar voor komt.

## 2.4 Proefperiode

### Artikel 7

De drie eerste werkdagen van de studentenovereenkomst worden automatisch beschouwd als proefperiode. De duur van de proefperiode kan niet verlengd worden, zelfs niet wegens schorsing van de uitvoering van de overeenkomst tijdens de proefperiode (bijvoorbeeld in geval van ziekte).

## 3 Werktijd

### Artikel 8 – algemene bepaling

De jobstudent werkt steeds volgens een uurregeling gebaseerd op 38 uur per week bij voltijdse tewerkstelling.

### Artikel 9 – tijdsregistratie

Iedere jobstudent dient zijn aanwezigheid te registreren via een tijdsregistratiesysteem.

### Artikel 10 – student@work

Iedere jobstudent registreert zich op de website [www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be). Dit is een online dienst die bijhoudt hoeveel uur er als student reeds is gewerkt. Op deze manier hebben zowel het bestuur als de jobstudent zelf op ieder moment zicht op de resterend uren van de jobstudent onder de solidariteitsbijdragen. De jobstudent downloadt het attest en bezorgt dit aan het bestuur.

## 4 Opvolging en feedback

### Artikel 11

De jobstudent krijgt een begeleider aangewezen die instaat voor de formele opvolging en feedback.

### Artikel 12

Aan het einde van hun tewerkstelling krijgen jobstudenten feedback.

Enkel feedback waaruit blijkt dat de jobstudent de competenties voldoende bezit en zijn taken naar behoren uitvoert, kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.

## 5 Uitstroom

### Artikel 13

De studentenovereenkomst wordt voor een bepaalde duur gesloten.

Tijdens de proefperiode kunnen het bestuur en de student de studentenovereenkomst beëindigen zonder opzegging of vergoeding.

Daarna kan de studentenovereenkomst voortijdig opgezegd worden door het betekenen van een verkorte opzeggingstermijn in functie van de duur van de verbintenis van de student in zijn functie:

- ▶ duur ≤ één maand: opzeg van drie dagen (indien door het bestuur) of één dag (indien door de jobstudent)
- ▶ duur > één maand: opzeg van zeven dagen (indien door het bestuur) of drie dagen (indien door de jobstudent).

Voor betekening van de opzeg gelden de formaliteiten zoals opgenomen in de wet arbeidsovereenkomsten.

In geval van arbeidsongeschiktheid ten gevolge van ziekte of ongeval kan het bestuur een einde maken aan de overeenkomst indien de ongeschiktheid van de student langer duurt dan zeven dagen, mits betaling van een vergoeding gelijk aan het loon overeenkomend hetzij met de duur van de opzeggingstermijn, hetzij met het nog te lopen gedeelte van die termijn.

## 6 Verloning

### 6.1 Salaris

#### Artikel 14

De jobstudent ontvangt een uurloon op basis van trap 0 van de loonschaal E1. Dit komt overeen met een basis jaarbedrag van 13 250 euro.

Het salaris volgt het verloop van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

#### Artikel 15

Het salaris wordt betaald uiterlijk een maand na het einde van de studentenovereenkomst.

### 6.2 Verplaatsingskosten

#### Artikel 16 – woon-werkverkeer met openbaar vervoer

De jobstudent die gebruik maakt van het openbaar vervoer voor de verplaatsing van en naar het werk krijgt het bestede bedrag in verhouding met de tewerkstelling volledig terugbetaald. Als de jobstudent kiest voor eerste klasse, dan betaalt hij zelf het extra bedrag.

Als de jobstudent kiest voor eerste klasse, dan betaalt die zelf het extra bedrag.

#### Artikel 17 – woon-werkverkeer met de eigen fiets

De jobstudent die (deels of volledig) met de fiets naar het werk komt, krijgt een fietsvergoeding. Het bedrag volgt de grenzen die vrijgesteld zijn van belastingen en sociale bijdragen, volgens de wetgeving<sup>1</sup>.

De fietsvergoeding mag gecombineerd worden met een vergoeding voor het openbaar vervoer, maar niet voor hetzelfde deel van het traject.

#### Artikel 18 – woon-werkverkeer met de eigen wagen

Wie met de eigen wagen naar het werk komt, krijgt geen vergoeding.

#### Artikel 19 – dienstverplaatsingen

Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van de jobstudent.

De jobstudent die voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig of fiets gebruik maakt, heeft recht op dezelfde vergoeding als voorzien in de rechtspositieregeling voor medewerkers van gemeente en OCMW.

### 6.3 Onregelmatige prestaties

#### Artikel 20 – nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen

De jobstudent ouder dan 18 jaar heeft recht op:

- ▶ een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur op weekdays.
- ▶ een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% per uur op zaterdagen, zon- en feestdagen.

Jobstudenten jonger dan 18 jaar mogen niet werken tijdens de nacht of op zaterdagen, zondagen of feestdagen doen.

#### Artikel 21 – overuren

Onder overuren worden verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de algemeen directeur of het diensthoofd of de rechtstreeks leidinggevende geleverd worden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door de jobstudent gepresteerd worden.

---

<sup>1</sup> bedrag op 1 juli 2025: 0,36 euro per afgelegde kilometer

De jobstudent ouder dan 18 jaar die overuren presteert, krijgt compenserende inhaalrust conform de wettelijke bepalingen. Deze compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren.

Jobstudenten jonger dan 18 jaar mogen geen overuren presteren.

## 6.4 Vakantiegeld

### Artikel 22

Zolang de jobstudent valt onder de verminderde sociale bijdragen, bouwt hij geen recht op vakantiegeld op.

Wanneer de jobstudent valt onder de gewone sociale bijdragen (maximaal aantal uren per kalenderjaar zoals voorzien in de regelgeving) bouwt hij vakantiegeld op onder het publiek vakantiestelsel.

## 6.5 Onkosten

### Artikel 23

Effectief gemaakte, bewezen en noodzakelijke kosten bij de uitoefening van de functie worden terugbetaald na goedkeuring door de leidinggevende.



## 7 Verloven en afwezigheden

### Artikel 24

De jobstudent verbindt zich ertoe om elke vertraging of afwezigheid op het werk onmiddellijk te melden en eveneens te rechtvaardigen tegenover het bestuur.

### 7.1 Jaarlijkse vakantie

#### Artikel 25

Zolang de jobstudent valt onder de verminderde sociale bijdragen, bouwt hij geen recht op vakantiedagen op.

Wanneer de jobstudent valt onder de gewone sociale bijdragen (maximaal aantal uren per kalenderjaar zoals voorzien in de regelgeving tewerkstelling als jobstudent) heeft hij recht op 20 vakantiedagen conform het publiek vakantiestelsel.

### 7.2 Feestdagen

#### Artikel 26

De jobstudent heeft recht op de volgende feestdagen, voor zover deze binnen de periode van tewerkstelling vallen:

- ▶ 1 januari, nieuwjaarsdag
- ▶ Paasmaandag
- ▶ 1 mei, dag van de arbeid
- ▶ Hemelvaartsdag
- ▶ Pinkstermaandag
- ▶ 11 juli, feest van de Vlaamse gemeenschap\*
- ▶ 21 juli, nationale feestdag
- ▶ 15 augustus, O.L.V.-Hemelvaart
- ▶ 1 november, Allerheiligen
- ▶ 2 november, Allerzielen\*\*
- ▶ 11 november, wapenstilstand
- ▶ 25 december, kerstdag
- ▶ 26 december, tweede kerstdag

Als een feestdag samenvalt met een normale inactiviteitsdag, wordt deze dag vervangen. Indien de feestdag niet door het bestuur vervangen is door een vastgelegde dag, kan deze vrij opgenomen worden door de jobstudent, binnen de periode van het contract en in overleg met de leidinggevende.

Bij uitzonderlijke tewerkstelling op een feestdag, heeft de jobstudent recht op gelijkwaardige inhaalrust.

\* Niet van toepassing voor jobstudenten tewerkgesteld in de buitenschoolse kinderopvang of speelpleinwerking

\*\* Niet van toepassing voor jobstudenten tewerkgesteld in de buitenschoolse kinderopvang

### 7.3 Arbeidsongeschiktheid: ziekte of ongeval

#### Artikel 27 - ziekte

Als een jobstudent ziek is en niet kan werken, moet hij of zij dit onmiddellijk en uiterlijk vóór de start van de werkdag telefonisch melden aan de leidinggevende.

De jobstudent bezorgt binnen de 48 uur na het begin van de ziekte een doktersattest. Duurt de ziekte langer, dan moet een verlengingsattest binnen de 24 uur worden ingediend.

Wordt een jobstudent ziek tijdens de werkdag, dan telt die dag als een gewerkte dag als er minstens twee uur is gewerkt.

Tijdens de periode van ziekte gelden voor de jobstudent de regels over gewaarborgd loon, zoals bepaald in de wet op de arbeidsovereenkomsten. Zo heeft de jobstudent slechts in bepaalde gevallen recht op gewaarborgd loon bij ziekte:

- ▶ Bij tewerkstelling met een contract van minder dan drie maanden is er recht op gewaarborgd loon van zodra de student één maand anciënniteit heeft.
- ▶ Bij tewerkstelling als jobstudent-bediende met een contract van meer dan drie maanden is er onmiddellijk recht op gewaarborgd loon.

#### Artikel 28 – arbeidsongeval

De jobstudent valt onder de regels zoals opgenomen in de Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of schadeloosstelling voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector en de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

### 7.4 Omstandigheidsverlof

#### Artikel 29

##### §1. Reden voor omstandigheidsverlof

De jobstudent heeft recht op omstandigheidsverlof zoals bepaald in het desbetreffende artikel van de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur.

##### §2. Geen verplichting

- ▶ Omstandigheidsverlof is een recht, geen verplichting.
- ▶ De jobstudent kiest zelf of het verlof helemaal of gedeeltelijk wordt opgenomen.
- ▶ Een aanvraag moet ingediend worden bij de rechtstreekse leidinggevende van de organisatie waar de jobstudent werkt.

### §3. Verdeling over meerdere dagen

Als het verlof uit meerdere dagen bestaat, mag de jobstudent vragen om dit op te splitsen in verschillende periodes. Er moet dan wel nog een duidelijk verband zijn met de gebeurtenis waarvoor het verlof werd toegekend.

## 8 Slotbepalingen

### Artikel 30 – arbeidsreglement

Het bestuur beschikt over een arbeidsreglement voor al zijn medewerkers. De jobstudent valt onder de bepalingen van dit arbeidsreglement.

Het arbeidsreglement wordt ter beschikking gesteld bij ondertekening van het contract en ligt steeds ter inzage op een toegankelijke locatie.