
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad

Vergadering van woensdag 6 november 2019

Aanwezigheden

Aanwezig Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, burgemeester
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Marc T'Syen, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Michel De Maeyer, Sander Verboven, Steve Janssens, Gert Dierckx, Joeri Janssens, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de gemeenteraad van 2 oktober 2019. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2018 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 2 oktober 2019 worden goedgekeurd.

2. Verleggen en uitbreiden van voetweg 72, tussen Rode Driezen 2 en 6. Kennisname besluit deputatie.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 4 september 2019 heeft de gemeenteraad het verleggen en uitbreiden van voetweg 72, tussen Rode Driezen 2 en 6 definitief aanvaard en het rooilijnplan definitief vastgesteld.. De gemeenteraad is van oordeel dat het tracé van voetweg nummer 72 gedeeltelijk kan worden gewijzigd. De verbreding van voetweg 72 werd mogelijk gemaakt door aankoop en ruiling van gronden ter hoogte van voetweg 72 aan de Rode Driezen.

Context en argumentatie

Op 26 september 2019 besliste de deputatie dat de gedeeltelijke wijziging van het tracé van voetweg nr. 27 strookt met het algemeen belang en de voetweg gedeeltelijk kan gewijzigd worden zoals voorzien.

Beslissingsbevoegdheid

- wet van 10 april 1841 op buurtwegen, zoals gewijzigd

Juridische basis

- wet op de buurtwegen van 10 april 1841, zoals gewijzigd
- decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd
- decreet van 4 april 2014 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnplannen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 4 september 2019 houdende definitieve aanvaarding en definitieve vaststelling van het rooilijnplan voor het verleggen en uitbreiden van voetweg 72, tussen Rode Driezen 2 en 6
- besluit van de deputatie van 26 september 2019 houdende goedkeuring van de verlegging en uitbreiding van voetweg nr. 72 (tussen Rode Driezen 2 en 6) en de vaststelling van het rooilijnplan Gemeente Olen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de deputatie van 26 september 2019 houdende goedkeuring van de verlegging en uitbreiding van voetweg nr. 72 (tussen Rode Driezen 2 en 6) en de vaststelling van het rooilijnplan Gemeente Olen.

3. Reglement houdende werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen. Goedkeuring wijzigingen.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in zijn zitting van 7 maart 2018 het reglement houdende werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen goed.

De gemeenteraad besliste op 3 april 2019 om de adviesraden te reorganiseren en de sportraad en de cultuurraad te integreren in een vrijetijdsraad, met daarin eveneens een afvaardiging van de jeugdraad en van de beheerraad bibliotheek. De voormalige cultuurraad werd bijgevolg ontbonden.

Context en argumentatie

In het subsidiereglement werkingssubsidies voor de socio-culturele verenigingen staan nog verwijzingen naar de intussen niet meer bestaande cultuurraad. Het is dus aangewezen om het subsidiereglement aan te passen en te vertalen naar de nieuwe situatie van de adviesraden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring reglement houdende werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen
- gemeenteraadsbesluit van 3 april 2019 houdende goedkeuring reorganisatie van de adviesraden en opheffing van de oude statuten van de diverse adviesraden

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.4	Financiële ondersteuning
Actie	3.7.4.4	Financiële ondersteuning socio-culturele verenigingen

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019	21.750,00 euro		64930000	073903

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens merkt op dat de reglementen over de werkingssubsidies vandaag worden voorgelegd. Het is voor hem een vreemd gegeven dat verenigingen al subsidies hebben toebedeeld gekregen volgens het nieuwe reglement. Hij betreurt dit omdat ook hier participatie een belangrijk gegeven is.

Hij stelt ook vast dat de algemene vergadering is afgeschaft. Het is voor hem alsof dat er tijdens de wereldbeker voetbal spelregels veranderen tijdens de finale, waarbij men plots vaststelt “we zijn iets vergeten”. Hij vindt het jammer dat er geen ander systeem in de plaats komt om alle verenigingen samen te brengen.

Er is door het bestuur ook niets gebeurd met zijn vraag om een oplossing te zoeken voor Olense verenigingen die een fusie zijn aangegaan met verenigingen van bijvoorbeeld Herentals. Dit is niet meegenomen. Jammer, gezien we zelf als gemeente op zoek gaan naar samenwerkingen. De gehandtekende aanwezigheidslijsten die gevraagd worden betekenen ook een zeer zware administratieve last volgens hem.

Schepen Kris Gebruers gaat in op de argumentatie van raadslid Steve Janssens. Het is voor hem een bedroevend gegeven dat de aanwezigheid op een algemene vergadering als belastend wordt ervaren. Deze algemene vergadering is bovendien vervangen door een verenigingenforum en bijkomend werd het huidige reglement inhoudelijk niet veranderd, er zijn enkele wijzigingen in de terminologie aangebracht. De schepen ziet dan ook het probleem niet.

Raadslid Marc Verhulst komt terug op de vraag naar besluitvorming over de samenstelling van de adviesraden.

De algemeen directeur antwoordt hierop dat op 4 april 2019 de gemeenteraad de huishoudelijke reglementen van de verschillende adviesraden goedkeurde. Hierin staat ook opgenomen dat de leden van de adviesraad worden aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Stemming

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Tegen: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Artikel 6 van het reglement houdende werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 6 - Omkaderingsactiviteiten

Voor de omkaderingsactiviteiten van de vereniging die de subsidie aanvraagt, geldt het volgende puntensysteem:

<i>Rubriek</i>	<i>Punten</i>
Aantal leden	- minder dan 20 leden: 2 punten - meer dan 19, minder dan 100: 5 punten - meer dan 99: 10 punten
Aantal bestuursvergaderingen	- minder dan 4 vergaderingen: 2 punten - meer dan 3, minder dan 10 vergaderingen: 5 punten - 10 of meer vergaderingen: 10 punten
Repetities (enkel voor muziek- en theaterverenigingen of artistiek-cultuurscheppende verenigingen)	aantal repetities én lessen tijdens het voorbije kalenderjaar x 2 punten
Deelname van één of meerdere bestuursleden aan kadervorming of andere vorming, door een koepelvereniging of enige andere derde uitgewerkt	per activiteit: 2 punten met een maximum van 10 gesubsidieerde kadervormingsactiviteiten per jaar
Website	- voor een actieve website of facebookpagina die regelmatig aangevuld wordt met nieuwe inhoud zoals verslagen, foto's, aankondigen, ...: 25 punten

	- voor een louter passieve website of facebookpagina die niet regelmatig aangevuld wordt en die enkel basisinformatie bevat: 10 punten - voor een overkoepelende website die aan de vereniging wordt aangeboden door de koepelorganisatie en waarbij de lokale vereniging slechts een paginaruimte krijgt waarop zeer beperkte informatie staat: 5 punten
Publicaties van de vereniging met artikels en aankondigingen. Zowel gedrukte publicaties (ledenbladen, nieuwsbrieven, ...) als digitale publicaties (digitale nieuwsbrieven, ...) komen in aanmerking. Om in aanmerking te komen, moet de vereniging minimaal 4 publicaties uitbrengen met minstens 2 bladzijden. Bladzijden of delen van bladzijden waarop enkel commerciële advertenties staan, worden niet mee in rekening genomen voor het totaal aantal bladzijden. De publicatie moet door de vereniging zelf gemaakt zijn en niet door een overkoepelende instantie.	per uitgave 2 punten met een maximum van 10 gesubsidieerde publicaties per jaar
Uitgave van een eigen tijdschrift met vormen de artikels en aankondigingen, minimum 2 uitgaven per jaar. Het gaat over eigen gedrukte uitgaven en dus niet over een tijdschrift dat gemaakt wordt door een overkoepelende organisatie.	per abonnement 1 punt, met een maximum van 600 punten

Artikel 2

Artikel 8 §1 en §5 van het reglement houdende werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 8 - Aanvraag

§1. De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend bij Vrije Tijd op het daartoe bestemde aanvraagformulier. Elke aanvraag is voorzien van alle nodige ondertekende documenten en bijlagen.

(...)

§5. Samen met het aanvraagformulier moeten de volgende nodige bewijzen als bijlage worden toegevoegd:

- een activiteitenoverzicht
- een ledenlijst
- gehandtekening en gedateerde aanwezigheidslijsten van bestuursvergaderingen en activiteiten
- gepubliceerde publicaties en/of tijdschriften en/of een afdruk van digitale publicaties

- alle mogelijke materiaal (o.a. uitnodigingen, affiches, folders, krantenknipsels, tijdschrift, lijst van abonnees, aankondigingen in de Driehoek, rekeningen, ...) dat bewijzen aanbrengt voor het communiceren of voor het doorgaan van elk van de vermelde activiteiten

Artikel 4.

Artikel 9 van het reglement houdende werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 9 - Beoordeling

De controle van de bewijsstukken en de berekening van de subsidies gebeurt door Vrije Tijd. Twijfelgevallen en niet-eenduidige zaken worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan hierbij advies vragen aan de vrijetijdsraad. In andere gevallen krijgt het college een verslag van de berekening ter kennisname voorgelegd.

4. Reglement houdende de werkingssubsidies van sportverenigingen. Goedkeuring wijzigingen.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in zijn zitting van 5 april 2017 het reglement houdende de werkingssubsidies van sportverenigingen goed.

De gemeenteraad besliste op 3 april 2019 om de adviesraden te reorganiseren en de sportraad en de cultuurraad te integreren in een vrijetijdsraad, met daarin eveneens een afvaardiging van de jeugdraad en van de beheerraad bibliotheek. De voormalige sportraad werd bijgevolg ontbonden.

Context en argumentatie

In het subsidiereglement werkingssubsidies van sportverenigingen staan nog verwijzingen naar de intussen niet meer bestaande sportraad. Het is dus aangewezen om het subsidiereglement aan te passen en te vertalen naar de nieuwe situatie van de adviesraden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 5 april 2017 houdende goedkeuring reglement houdende de werkingssubsidies van sportverenigingen
- gemeenteraadsbesluit van 3 april 2019 houdende goedkeuring reorganisatie van de adviesraden en opheffing van de oude statuten van de diverse adviesraden

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.4	Financiële ondersteuning

Actie	3.7.4.6	Financiële ondersteuning sportverenigingen
--------------	---------	--

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019	39.000,00 euro		64930000	07400101

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Tegen: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Artikel 1 van het reglement houdende de werkingssubsidies van sportverenigingen wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 1 – Situering en toepassingsgebied

Dit subsidiereglement streeft ernaar dat zo veel mogelijk sportverenigingen hun leden op een kwaliteitsvolle manier in kwaliteitsvolle omstandigheden kwaliteitsvolle sport aanbieden. Elke sportvereniging wordt ertoe aangezet om zoveel mogelijk punten te behalen, om zodoende de kwaliteit binnen hun sportclub te optimaliseren. Het uiteindelijke opzet van dit subsidiereglement is het streven naar meer kwaliteit in meer sportverenigingen.

Artikel 2

Artikel 6, §2, subtitel 4 van het reglement houdende de werkingssubsidies van sportverenigingen wordt als volgt gewijzigd:

4) Omkadering

- Sportbegeleiders, trainers en bestuurders volgen op regelmatige basis bijscholingen in functie van hun takenpakket binnen de sportclub. De opleiding EHBO en reanimeren komt hier niet voor in aanmerking, maar wordt beoordeeld als een apart criterium. Bij interne bijscholingen dient de lesinhoud te worden aangetoond en beslist de subsidiecommissie of dit al dan niet in aanmerking komt voor punten. 2 punten/attest met een maximum van 15 punten
OPGELET: Voor jeugdsportbegeleiders moeten de bijscholingen enkel in het luik van jeugdwerking ingevuld worden.

- De sportvereniging laat bestuursleden, trainers en leden op jaarlijkse basis een bijscholing EHBO en reanimeren/defibrilleren volgen. 2 punten/attest met een maximum van 15 punten
OPGELET: Voor jeugdsportbegeleiders moeten de bijscholingen enkel in het luik van jeugdwerking ingevuld worden.

Artikel 3

Artikel 8 van het reglement houdende de werkingssubsidies van sportverenigingen wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 8 – Controle dossiers en berekening subsidies

De controle van de bewijsstukken en de berekening van de subsidies gebeurt door Vrije Tijd. Twijfelgevallen en niet-eenduidige zaken worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan hierbij advies vragen aan de vrijetijdsraad. In andere gevallen krijgt het college een verslag van de berekening ter kennisname voorgelegd.

5. Gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in de zitting van 19 december 2013 het gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren goed en werd daarna gewijzigd op 4 maart 2015 en 7 maart 2018.

In de zitting van de gemeenteraad van 8 mei 2019 werd het politiereglement houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke lokalen en tijdens publiek toegankelijke evenementen goedgekeurd.

Context en argumentatie

Het politiereglement houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke lokalen en tijdens publiek toegankelijke evenementen legt organisatoren bepaalde veiligheidsmaatregelen op in het kader van brandveiligheid. Enkele van deze maatregelen hebben betrekking op de elektrische installaties. Het lokaal bestuur wenst daarom het gekeurd materiaal waarover zij beschikt uit te lenen aan de scholen en erkende verenigingen, zodat de impact van de invoering van het brandveiligheidsreglement op de organisatiekosten beperkt blijft.

Deze aanpassing is een opportuniteit om het uitleenreglement te vereenvoudigen en te updaten naar de toepassing ervan in de praktijk. Volgende wijzigingen aan het bestaande reglement worden voorgelegd:

- De fuifbox wordt op advies van de jeugdraad niet meer ter beschikking gesteld. De geluidsbegrenzer en -meter nog wel.
- Het educatief materiaal, zijnde de Guatemalakoffer, wordt uitsluitend door de scholen die actief zijn in de werkgroep mondiale vorming en in dit kader gebruikt. Dit betreft de interne werking. Gezien de continuïteit van een terbeschikkingstelling aan anderen niet gegarandeerd kan worden omdat er geen materiaal ter vervanging beschikbaar is, is het wenselijk dit niet langer op te nemen in de uitleendienst.

Recent ontving het lokaal bestuur van het Rode Kruis nieuwe AED-toestellen. Hierdoor is het mogelijk om één mobiel AED-toestel in de uitleendienst op te nemen. In het kader van de veiligheid is het wenselijk om hierop in te zetten.

Het is aangewezen het oude reglement op te heffen en een nieuw reglement in te stellen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 houdende goedkeuring gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2019 houdende goedkeuring politiereglement houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke lokalen en tijdens publiek toegankelijke evenementen

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.2	Logistieke ondersteuning
Actie	3.7.2.2	Uitleen feestmateriaal

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019		200,00 euro	70200000	071001
2019		4.000,00 euro	70509999	071001

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens merkt op dat het lokaal bestuur de AED-toestellen gekregen heeft van het Rode Kruis. Hij begrijpt niet dat deze niet zullen uitgeleend worden aan niet-erkende Olense verenigingen. In het kader van de veiligheid had hij deze graag toch beschikbaar laten stellen voor iedereen.

Schepen Ellen Deswert repliceert dat veiligheid uiteraard primeert voor iedereen. Er is naast de vaste toestellen een bijkomend mobiel toestel. Daar wordt inderdaad de voorkeur gegeven aan de erkende Olense verenigingen.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 houdende goedkeuring gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren, zoals gewijzigd, wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk uitleenreglement voor organisatoren goed als volgt.

GEMEENTELIJK UITLEENREGLEMENT VOOR ORGANISATOREN

Hoofdstuk 1 – Doelgroep

Artikel 1

§1. Het lokaal bestuur stelt materiaal ter beschikking van organisatoren, voor zover het beschikbaar is en niet voorbehouden voor een andere ontleners. Voor de toepassing van dit reglement worden organisatoren ingedeeld in volgende categorieën:

Categorie A:	- diensten gemeente en OCMW - erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: ▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug ▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F:	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G:	- niet-Olense verenigingen
Categorie H:	- niet-Olense particulieren en bedrijven

§2. Particulieren, verenigingen en bedrijven, woonachtig of gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel worden gelijkgesteld met particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

Hoofdstuk 2 – Uitleenmaterialen

Artikel 2

§1. Het uitleenmateriaal wordt volgens onderstaand schema aan de gebruikers ter beschikking gesteld:

	<i>Categorieën A, B, C en D</i>	<i>Categorieën E en F</i>	<i>Categorieën G en H</i>
<i>Feestmateriaal</i>	ja	ja	ja
<i>Kiosk</i>	ja	neen	neen
<i>Elektrisch materiaal</i>	ja	neen	neen
<i>Geluidsbegrenzer of -meter</i>	ja	ja	neen
<i>Didactisch materiaal</i>	ja	neen	neen
<i>Mobiel AED-toestel</i>	ja	neen	neen

§2. Het materiaal wordt enkel uitgeleend voor activiteiten of evenementen die in de gemeente Olen plaatsvinden.

§3. Organisatoren van categorie F, G en H kunnen het feestmateriaal alleen ontlene bij gebruik van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

Hoofdstuk 3 – Aanvraagprocedure

Artikel 3

Het gebruik van het materiaal moet schriftelijke aangevraagd worden bij het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur via het daarvoor bestemde aanvraagformulier of via het e-loket op de gemeentelijke website.

Artikel 4

§1. Organisatoren van categorie A, B, C en D kunnen de aanvraag ten vroegste één jaar en uiterlijk vier weken voor de datum van het gewenst gebruik indienen. De aanvraag tot ontlene van het mobiel AED-toestel moet minstens twee weken voor de datum van het gewenst gebruik ingediend worden.

§2. Organisatoren van categorie E, F, G en H kunnen de aanvraag ten vroegste negen maanden en uiterlijk vier weken voor de datum van het gewenst gebruik indienen.

§3. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

§4. Een annulatie door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren en ten laatste twee weken voor het evenement. Indien de annulatie later gebeurt, wordt de volledige huursom aangerekend.

Artikel 5

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering betreffende de huur van het materiaal. Als bijlage wordt de factuur van de huur meegestuurd.

Artikel 6

De ontlene van het materiaal wordt beperkt tot de afgesproken en opgegeven periode.

Hoofdstuk 4 – Tarieven en waarborgen

Artikel 7

Alle tarieven voor de ontlene van het materiaal worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 8

§1. Voor alle materialen wordt er een waarborg gevraagd als volgt:

	<i>Borg</i>
<i>Feestmateriaal</i>	100 euro
<i>Kiosk</i>	300 euro
<i>Elektrisch materiaal</i>	100 euro
<i>Geluidsbegrenzer of -meter</i>	125 euro
<i>Didactisch materiaal</i>	50 euro
<i>Mobiel AED-toestel</i>	100 euro

§2. Indien een organisator verschillende materialen uitleent voor één activiteit, dan geldt de hoogste waarborg.

Artikel 9

De ontlening van het materiaal is slechts definitief na storting van het verschuldigde bedrag. Ten laatste twee weken voor de activiteit waarvoor het materiaal geleend wordt, moeten de retributie en de waarborg betaald zijn.

Hoofdstuk 5 – Levering en ophaling van de materialen

Afdeling 1 – Overzicht en algemene bepalingen

Artikel 10

De overdracht van de uitleenmaterialen gebeurt als volgt:

	<i>Leveren en ophalen</i>	<i>Afhalen en terugbrengen</i>
<i>Feestmateriaal</i>	ja	neen
<i>Kiosk</i>	ja	neen
<i>Elektrisch materiaal</i>	neen	ja
<i>Geluidsbegrenzer of -meter</i>	neen	ja
<i>Didactisch materiaal</i>	neen	ja
<i>Mobiel AED-toestel</i>	neen	ja

Afdeling 2 – Leveren en ophalen

Artikel 11

§1. Het feestmateriaal en de kiosk wordt geleverd en opgehaald door het team Technische Dienstverlening van het lokaal bestuur volgens de planning van Technische Dienstverlening en uiterlijk op de gevraagde datum.

§2. Technische Dienstverlening staat niet in voor het opzetten van feestmateriaal.

§3. De kiosk wordt opgezet door Technische Dienstverlening. De kiosk wordt in principe niet op de openbare weg opgesteld, tenzij deze vraag uitdrukkelijk gemotiveerd wordt.

Artikel 12

Wanneer Technische Dienstverlening door overmacht niet in de mogelijkheid is het ontleende materiaal op de voorziene datum ter beschikking te stellen, kan hiervoor geen schadevergoeding gevraagd worden. In de mate van het mogelijke zal de gebruiker hiervan op de hoogte gebracht worden.

Afdeling 3 – Ophalen en terugbrengen

Artikel 13

§1. Het elektrisch materiaal moet door de ontleners op eigen kosten opgehaald worden en de eerste werkdag na de activiteit teruggebracht worden bij Technische Dienstverlening, behoudens andere afspraken met deze dienst.

§2. De geluidsbegrenzer of -meter, het didactisch materiaal en het mobiel AED-toestel moeten door de ontleners op eigen kosten opgehaald worden en de eerste werkdag na de activiteit teruggebracht worden bij Vrije Tijd, behoudens andere afspraken met deze dienst.

Artikel 14

De ontleners ondertekent het uitleenformulier en verklaart daarmee het materiaal in goede staat te hebben ontvangen.

Artikel 15

De materialen moet teruggebracht worden in dezelfde verpakking waarin het materiaal is meegenomen. Bij het terugbrengen zal het materiaal samen met de persoon die het terugbrengt gecontroleerd worden.

Artikel 16

§1. Indien het materiaal niet wordt afgehaald, wordt er een administratieve kost ingehouden van de waarborg. Deze kost wordt door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

§2. Indien de afgesproken periode van terugbrenging wordt overschreden, moet een bijzondere vergoeding per dag betaald worden. Deze vergoeding wordt door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

Hoofdstuk 6 – Gebruiksvoorwaarden en aansprakelijkheid

Artikel 17

§1. De persoon die het materiaal reserveert, is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal.

§2. Alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte richtlijnen aangaande het gebruik moeten strikt nageleefd worden. Het bedienen van het materiaal gebeurt bij voorkeur door een persoon die op de hoogte is van de werking van het toestel.

§3. De elektrische materialen worden geleverd met een handleiding. De ontlener zorgt zelf voor de aansluiting van de elektrische materialen.

§3. Het mobiel AED-toestel wordt bij voorkeur gebruikt door iemand die een opleiding reanimeren en defibrilleren heeft gevolgd. Bij het lenen van dit toestel wordt de naam van de persoon die dergelijke opleiding heeft gevolgd gevraagd alsook het attest van deze opleiding.

Artikel 18

De ontlener verbindt zich ertoe het ontleende materiaal ook effectief te gebruiken. De ontlener wordt met aandrang gevraagd om enkel het noodzakelijke materiaal te ontlenen. Indien herhaaldelijk misbruik zou worden vastgesteld, kan de ontlener uitgesloten worden van verdere ontlening van het gemeentelijk feestmateriaal.

Artikel 19

De ontlener verbindt zich ertoe het ontleende materiaal in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. De aanvrager is (mede)organisator van de activiteit waarvoor het materiaal geleend wordt. Bij twijfel kan het materiaal onmiddellijk teruggevorderd worden.

Artikel 20

De ontlener verbindt zich ertoe zorg te dragen voor het materiaal en de nodige maatregelen te treffen om het materiaal (onder andere bij het vervoer ervan) te beveiligen.

Artikel 21

§1. Het materiaal moet voor het gebruik gecontroleerd worden. Eventuele beschadigingen of tekortkomingen die de ontlener vaststelt, kunnen dan gesignaleerd worden. Klachten achteraf worden niet aanvaard.

§2. Eventuele beschadigingen of tekortkomingen tijdens of na de activiteit worden onmiddellijk gemeld aan Vrije Tijd. Dit kan via het daartoe bestemde formulier dat bij de bevestiging van het materiaal aan de gebruiker wordt bezorgd en terug te vinden is op de website van het lokaal bestuur.

Artikel 22

§1. Het beschikbaar gestelde materiaal moet na het gebruik in de staat worden terugbezorgd als deze waarin het werd afgeleverd.

§2. Eventuele beschadigingen, verlies of diefstal van het ontleende materiaal komen ten laste van de verantwoordelijke ontlener. De kosten voor de herstelling of vernieuwing zullen van de waarborg ingehouden worden. Indien deze kosten hoger oplopen, wordt de meerkost teruggevorderd van de ontlener. Zelf herstellen van het ontleende materiaal is verboden.

Artikel 23

Er mogen geen materialen of gemonteerde onderdelen worden gedemonteerd of gewijzigd van bestemming of structuur.

Artikel 24

Alle materialen dienen proper te worden ingeleverd. Indien dit niet gebeurt, worden de kosten voor het reinigen in rekening gebracht van de ontlener.

Artikel 25

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het ontleende materiaal of uit eventuele gebreken hiervan.

Hoofdstuk 7 – Slotbepalingen

Artikel 26

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Zij aanvaarden dit reglement door de ondertekening van het aanvraagformulier. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het ontlenden van de gemeentelijke materialen.

Artikel 27

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.

6. Retributiereglement uitlenen van materialen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement, zoal goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 december 2016 en nadien nog gewijzigd, geldt in principe nog tot en met 31 december 2019.

Context en argumentatie

Er moet tegen 1 januari 2020 een nieuw reglement goedgekeurd worden omdat het huidige reglement een einde neemt op 31 december 2019. De bedoeling is om vanaf dan alle retributiereglementen voor onbepaalde duur goed te keuren en telkens een wijziging zich opdringt hierover een voorstel tot wijziging van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad. Alle te hernieuwen retributiereglement zullen in december 2019 behandeld worden door de gemeenteraad.

Het retributiereglement uitleen materiaal is echter nu al aan herziening toe omdat er enkele materialen bijkomen en enkele andere dan weer niet meer uitgeleend worden. Het is dus wenselijk om het nieuwe retributiereglement nu al ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De gemeente Olen stelt uitleenmateriaal ter beschikking aan verenigingen en personen. Het is noodzakelijk een gebruiksvergoeding te vragen van de gebruikers van het gemeentelijk uitleenmateriaal. Het is daarbij wenselijk de levensduur en de gebruikintensiteit van de materialen in aanmerking te nemen bij het vaststellen van de gebruiksvergoeding.

Het is ook wenselijk een vergoeding te vragen voor werkuren voor vervoer en eventueel plaatsing van de materialen.

Verder is het ook wenselijk een vergoeding te vragen wanneer gereserveerd materiaal niet opgehaald of te laat teruggebracht wordt.

Het is billijk dat een tariefonderscheid wordt gemaakt voor het gebruik van het gemeentelijke uitleenmateriaal naargelang het gaat om gemeentelijke of buitengemeentelijke gebruikers. De Olense verenigingen en de organisatoren van buurtfeesten dragen bij tot de goede werking van de gemeente en de individuele ontplooiing van de burgers in het algemeen. Het gemeentebestuur wenst de Olense scholen actief te steunen in het bereiken van hun doelstelling tot algemene vorming en ontwikkeling.

Het vestigen van deze retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 6 november 2019 houdende goedkeuring gemeentelijke uitleenreglement voor organisatoren
- gemeenteraadsbesluit van 7 december 2016 houdende goedkeuring retributiereglement uitleen van materialen, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.2	Logistieke ondersteuning
Actie	3.7.2.2	Uitleen feestmateriaal

Financiële informatie

De inkomsten worden als volgt geraamd:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019		200,00 euro	70200000	071001
2019		4.000,00 euro	70509999	071001

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 7 december 2016 houdende goedkeuring retributiereglement uitlenen van materialen, zoals gewijzigd, wordt opgeheven.

Artikel 2

Het nieuwe retributiereglement uitlenen van materialen wordt goedgekeurd als volgt:

RETRIBUTIEREGLEMENT UITLENEN VAN MATERIALEN

Artikel 1

Er wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het uitlenen van de hierbij opgesomde materialen.

Artikel 2

§1. De categorieën van gebruikers zijn als volgt vastgesteld:

Categorie A	- diensten gemeente en OCMW - erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: ▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug ▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B	- Olense scholen
Categorie C	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G	- niet-Olense verenigingen
Categorie H	- niet-Olense particulieren en bedrijven

§2. Voor de particulieren, verenigingen, bedrijven gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel gelden dezelfde tarieven als voor de particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

Artikel 3

§1. De tarieven voor het gebruik van feestmateriaal worden als volgt vastgesteld:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B, C en D</i>	<i>Cat. E en F</i>	<i>Cat. G</i>	<i>Cat. H</i>
--	---------------	-----------------------	--------------------	---------------	---------------

<i>Nadar</i>	0,00 euro	0,00 euro	1,00 euro	2,00 euro	4,00 euro
<i>Hangtoog</i>	0,00 euro	0,25 euro	1,00 euro	2,00 euro	4,00 euro
<i>Vlaggenmast</i>	0,00 euro	0,25 euro	1,00 euro	2,00 euro	4,00 euro
<i>Sokkel</i>	0,00 euro	0,10 euro	0,40 euro	0,80 euro	1,60 euro
<i>Podiumstuk</i>	0,00 euro	1,00 euro	4,00 euro	8,00 euro	16,00 euro
<i>Podiumopstapje</i>	0,00 euro	0,50 euro	2,00 euro	4,00 euro	8,00 euro
<i>Tentoonstellingspaneel</i>	0,00 euro	0,50 euro	2,00 euro	4,00 euro	8,00 euro
<i>Scheidingswand</i>	0,00 euro	0,50 euro	2,00 euro	4,00 euro	8,00 euro
<i>Tafel</i>	0,00 euro	0,25 euro	1,00 euro	2,00 euro	4,00 euro
<i>Receptietafel</i>	0,00 euro	0,50 euro	2,00 euro	4,00 euro	8,00 euro
<i>Stoel</i>	0,00 euro	0,15 euro	0,60 euro	1,20 euro	2,40 euro
<i>Vuurkorf</i>	0,00 euro	0,50 euro	2,00 euro	4,00 euro	8,00 euro
<i>Vlag</i>	0,00 euro	0,50 euro	2,00 euro	4,00 euro	8,00 euro

§2. De prijs per stuk is geldig voor een ontlening van maximaal vijf dagen.

Wanneer de materialen voor een langere periode ontleend worden, wordt de eenheidsprijs vermenigvuldigd per veelvoud van vijf dagen.

Als de totale kost voor de uitlening van het feestmateriaal lager is dan 10,00 euro, dan wordt automatisch een bedrag van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 4

Het tarief voor het gebruik van de kiosk wordt als volgt vastgelegd:

<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B en C</i>	<i>Cat. D, E, F, G en H</i>
0,00 euro	50,00 euro	---

Artikel 5

De tarieven voor het gebruik van het elektrisch materiaal worden als volgt vastgelegd:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B, C en D</i>	<i>Cat. E, F, G en H</i>
<i>Vaste elektriciteitskast</i>	0,00 euro	50,00 euro	---
<i>Mobiele elektriciteitskast</i>	0,00 euro	50,00 euro	---
<i>Voedingskabel voor verdeelkasten</i>	0,00 euro	5,00 euro	---
<i>Paddenstoel</i>	0,00 euro	5,00 euro	---

Artikel 6

Het tarief voor het gebruik van de geluidsbegrenzer of- meter wordt voor alle gebruikerscategorieën vastgesteld op 0,00 euro.

Artikel 7

§1. De tarieven voor het gebruik van het didactisch materiaal worden als volgt vastgelegd:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B, C en D</i>	<i>Cat. E, F, G en H</i>
<i>Beamer</i>	0,00 euro	20,00 euro	---
<i>Scherm</i>	0,00 euro	10,00 euro	---

§2. De prijs per stuk is geldig voor een ontlening van maximaal drie dagen.

Wanneer de materialen voor een langere periode ontleend worden, wordt de eenheidsprijs vermenigvuldigd per veelvoud van drie dagen.

Deze periode gaat de eerste dag van de ontlening in en eindigt de laatste dag van de ontlening, ongeacht de dag van levering of ophaling.

Artikel 8

Het tarief voor het gebruik van het mobiel AED-toestel wordt als volgt vastgelegd:

<i>Cat. A, B, C en D</i>	<i>Cat. E, F, G en H</i>
0,00 euro	---

Artikel 9

De tarieven voor het vervoer van feestmateriaal en de kiosk worden als volgt vastgelegd:

A) Op weekdagen tussen 8.00 en 16.00 uur:

	<i>Cat. A, B en C</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Cat. E, F, G en H</i>
<i>Vervoer feestmateriaal</i>	0,00 euro	0,00 euro	50,00 euro
<i>Vervoer kiosk</i>	0,00 euro	---	---

B) Op weekdagen buiten de gewone werkuren (dus voor 8.00 uur of na 16.00 uur) of op zaterdagen:

	<i>Cat. A, B en C</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Cat. E, F, G en H</i>
<i>Vervoer feestmateriaal</i>	0,00 euro	0,00 euro	75,00 euro
<i>Vervoer kiosk</i>	0,00 euro	---	---

C) Op zon- en feestdagen:

	<i>Cat. A en B</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Cat. E, F, G en H</i>
<i>Vervoer feestmateriaal</i>	0,00 euro	50,00 euro	50,00 euro	100,00 euro
<i>Vervoer kiosk</i>	0,00 euro	50,00 euro	---	---

Artikel 10

Ingeval van afhaling en terugbrenging wordt de volgende bijzondere vergoeding aangerekend:

- Indien de periode van terugbrenging van het materiaal wordt overschreden, dient een bijzondere vergoeding van 10,00 euro per dag per ontleend toestel betaald te worden.
- Indien gereserveerd materiaal niet wordt afgehaald, wordt er een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 11

§1. De retributie zal betaald worden door de daadwerkelijke gebruikers en moet twee weken voor de ingebruikname van de materialen betaald worden, door storting van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Olen na ontvangst van de factuur.

§2. De bijzondere vergoeding (zie artikel 11) wordt ingehouden van de waarborg. Indien de waarborg niet toereikend is, worden de extra kosten betaald door storting van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Olen na ontvangst van de factuur.

Artikel 12

§1. Artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

§ 2. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

7. Brief Agentschap Binnenlands bestuur over goedkeuring jaarrekening gemeente 2018. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad heeft op 8 mei 2019 de jaarrekening 2018 vastgesteld. Nadien werd de jaarrekening ingediend bij Agentschap Binnenlands Bestuur.

Context en argumentatie

Agentschap Binnenlands Bestuur heeft de jaarrekening 2018 gecontroleerd en goedgekeurd op 16 september 2019.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 332

Juridische basis

- gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, meer bepaald titel IV 'Planning en financieel beheer' en daarin hoofdstuk VI 'Inventaris, jaarrekening en kwijting'
- besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 17 september 2019 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2018.

8. Brief Agentschap Binnenlands bestuur over goedkeuring jaarrekening AGB 2018. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad heeft op 5 juni 2019 de jaarrekening AGB 2018 gunstig geadviseerd. Nadien werd de jaarrekening ingediend bij Agentschap Binnenlands Bestuur.

Context en argumentatie

Agentschap Binnenlands Bestuur heeft de jaarrekening AGB 2018 gecontroleerd en goedgekeurd op 11 oktober 2019.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 243

Juridische basis

- gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, meer bepaald titel VII 'De gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen' met daarin hoofdstuk II 'De gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen' met daarin afdeling II 'Het autonoom gemeentebedrijf'
- besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 15 oktober 2019 houdende goedkeuring van de jaarrekening AGB 2018.

Artikel 1

De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders voor het boekjaar 2018.

9. Budgetwijziging gemeente 2019 nr. 4. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het budget 2019 is goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 7 november 2018. Nadien zijn ook budgetwijziging 1, 2 en 3 goedgekeurd in de gemeenteraadszittingen van respectievelijk 8 mei 2019, 5 juni 2019 en 3 juli 2019

Context en argumentatie

Het is noodzakelijk om wijzigingen aan te brengen om de continuïteit van de werking te verzekeren. De budgetwijziging is opgemaakt volgens de bepalingen van de BBC. Ze bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota.

Het laatste inschrijvingsnummer in het budgettair journaal is voor exploitatie 2212, voor investeringen 294 en voor andere 23.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41, 3°

Juridische basis

- gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, in het bijzonder titel IV, planning en financieel beheer
- besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd

- ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- desbetreffende omzendbrieven van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 23 oktober 2019

Bespreking tijdens de raad

Schepen Elke Tweepenninckx geeft duiding bij de budgetwijziging.

Raadslid Marc Verhulst geeft aan dat schrappen van leningen geen effect heeft op de autofinancieringsmarge. De exploitatie-uitgaven zijn minder groot waardoor het exploitatie-overschot groter is, wat wel een gunstig effect heeft. Hij merkt op dat de gemeente spaarzaam omspringt met de financiële middelen, wat goed is, maar dat men ook niet té spaarzaam moet zijn. Het schrappen van middelen voor het personeelsfeest vindt hij vanuit waardering geen goede keuze.

De algemeen directeur geeft duiding bij de keuze om dit jaar te kiezen voor een personeelsuitstap waardoor er minder budget nodig is dan voorzien. De indruk mag dan ook niet ontstaan dat er niet ingezet wordt op waardering van het personeel.

Bijkomend merkt raadslid Marc Verhulst op dat hij nog geen gewijzigd subsidiereglement heeft gezien dat tegemoetkomt aan de opmerkingen die eerder door zijn fractie gegeven worden over de onevenwichtige verdeling van de middelen voor sociale geneeskunde. Daarom stemt zijn fractie tegen.

Stemming

- | | |
|--------|--|
| Voor: | Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V). |
| Tegen: | Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1). |

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019 nr. 4 goed.

10. Financiële verdeelsleutel voor de brandweer zone Kempen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De brandweer is sinds 1 januari 2015 officieel een zone. Voor de begroting 2016 tot en met 2019 werd een verdeelsleutel onderhandeld.

Context en argumentatie

Voor de begroting 2020-2026 dient opnieuw een verdeelsleutel te worden onderhandeld.

Opnieuw werd een werkgroep opgericht bestaande uit burgemeesters, financieel directeurs en algemeen directeurs. De werkgroep kwam tot het besluit dat de parameters gebruikt in de verdeelsleutel 2016-2019 nog steeds de beste parameters zijn voor de verdeling van de bijdragen. Er is nog discussie over de verdeling van de kosten van dringende geneeskundige hulpverlening. Dit dient nog verder te worden uitgeklaard.

Daarom heeft de zoneraad in zitting van 26 oktober 2019 enkel de verdeelsleutel voor 2020 goedgekeurd (zelfde procentuele verdeling als 2019).

De werkgroep krijgt de opdracht om in de loop van 2020 de verdeelsleutel voor de volgende jaren (2021-2026) voor te bereiden.

Alle gemeenteraden van de 15 gemeenten die deel uitmaken van de zone moeten de voorgestelde verdeelsleutel goedkeuren. Als een gemeenteraad de verdeelsleutel niet goedkeurt, bepaalt de gouverneur de verdeelsleutel in plaats van de zone en de deelnemende gemeenten.

Beslissingsbevoegdheid

- wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, zoals gewijzigd, artikel 68, §2

Juridische basis

- wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit wordt voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Financiële informatie

Voor 2020 wordt 445.015 euro voorzien in het meerjarenplan. Ook voor de jaren daarna wordt ditzelfde bedrag voorzien dat mogelijk moet bijgestuurd worden wanneer er een andere financiële verdeelsleutel wordt goedgekeurd.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Willy Maes vraagt of er rekening gehouden wordt met de aanwezigheid van eerstelijnsbrandweer op een SEVESO-bedrijf.

Burgemeester Seppe Bouquillon duidt dat dit niet wordt verrekend omdat er niet direct zicht op is.

Raadslid Mario Verhaert maakt zich zorgen over het feit dat deze verdeelsleutel nu tijdelijk is en dat er achteraf een bijkomende verrekening komt.

Burgemeester Seppe Bouquillon licht toe dat de verdeelsleutels voor 2020 vast liggen. Er is een werkgroep opgericht om de nieuwe sleutels te bespreken. De situatie van vorige legislatuur dat er verschillende keren een factuur achterna kwam, behoort normaal gezien tot het verleden.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgende financiële verdeelsleutel voor 2020 goed als volgt:

<i>Gemeente</i>	<i>%</i>
Geel	20,66%
Mol	15,56%
Herentals	10,88%
Westerlo	10,49%
Balen	8,18%
Laakdal	4,27%
Herselt	4,26%
Olen	4,67%
Grobbendonk	4,22%
Retie	2,79%
Hulshout	2,65%
Meerhout	3,37%
Dessel	2,57%
Herenthout	3,31%
Vorselaar	2,09%

Voor Olen betekent dit een bedrag van 445.015 euro voor 2020.

Artikel 2

De gemeenteraad besluit dat deze percentages slechts gelden tot eind 2020. In 2020 zal de zoneraad een verdeelsleutel voor de daaropvolgende jaren vastleggen.

Artikel 3

De gemeenteraad besluit dat als er in de loop van de periode 2020 iets wijzigt aan de organisatie, de financiering of de locaties van de brandweerambulances van de zone, de parameter DGH herberekend moet worden op basis van de berekeningsmethodiek die nu in de uitgangsnota gehanteerd werd.

Artikel 4

De gemeenteraad besluit dat als er in de loop van de periode 2020 iets wijzigt aan de locatie van kazernes waardoor de aanrijtijden wijzigen deze correctiefactor aanrijtijden herberekend moet worden op basis van de berekeningsmethodiek die nu in de uitgangsnota gehanteerd werd.

Artikel 5

De gemeenteraad besluit dat deze percentages niet gehanteerd mogen worden voor de investeringskost van bijkomende brandweerposten. Wanneer tot bijkomende brandweerposten besloten wordt, zal de financieringsdiscussie ten gronde hernomen worden.

Artikel 6

De gemeenteraad besluit dat de goedgekeurde verdeelsleutel kan aangepast worden indien artikel 68 §3 eerste of tweede lid in de federale wet van 15 mei 2007 wijzigt.

11. Aankoop bestelwagen - ploeg gebouwen. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Aankoop bestelwagen - ploeg gebouwen" werd een bestek met nr. 2019-017 TD opgesteld door Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 53.719,00 euro exclusief btw of 65.000,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 36
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	7	Goed georganiseerde gemeente
Operationele doelstelling	7.6	Zorgen voor een zo optimaal mogelijk wagenpark
Actieplan	7.6.2	Investeren in vernieuwing wagenpark
Actie	7.6.2.1	Vernieuwing van het wagenpark voor de technische dienst

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
-------------------	-----------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

2019	300.939,82 euro		24300000	0200
------	-----------------	--	----------	------

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst vindt het positief dat er voor CNG gekozen wordt. Jammer dat dit niet voor de grote voertuigen gebeurd is.

Raadslid Michel de Maeyer gaat hier op in en stelt dat zijn ervaring leert dat de keuze voor CNG voor vrachtwagens nog steeds niet optimaal is.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-017 TD en de raming voor de opdracht “Aankoop bestelwagen - ploeg gebouwen”, opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 53.719,00 euro exclusief btw of 65.000,00 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

12. Het leveren en plaatsen van speeltoestellen in kavel Vierbeuk en/of op speelterrein Kikoen St.-Jozef-Olen (naschoolse opvang). Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Het leveren en plaatsen van speeltoestellen in kavel Vierbeuk en/of op speelterrein Kikoen St.-Jozef-Olen (naschoolse opvang)” werd een bestek met nr. 2019-019 VT opgesteld door Financiën.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- perceel 1 (kavel Vierbeuk), raming: 12.396,69 euro exclusief btw of 15.000,00 euro inclusief 21% btw
- perceel 2 (speelterrein Kikoen St.-Jozef-Olen), raming: 33.018,86 euro exclusief btw of 35.000,00 euro inclusief 6% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 45.415,55 euro exclusief btw of 50.000,00 euro inclusief btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 euro niet)
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd, artikel 90, 1°

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

De acties worden voorzien in het volgend meerjarenplan 2020-2025.

Financiële informatie

De vereiste budgetten zullen worden voorzien in het volgend financieel meerjarenplan 2020-2025:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020	50.000,00 euro			

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst geeft aan dat het voor dit dossier een 'tweede zit' betreft. Het gaat hier niet over 30.000 euro, maar wel over 50.000 euro. Er is dus 20.000 euro bijgekomen. Hij merkt op dat er wel een onevenwicht is tussen speelbeleving en duurzaamheid als beoordelingscriterium dat verschilt tussen de percelen. Dit zijn twee criteria die voor hem altijd heel belangrijk zijn. Hij stelt ook vast dat iedereen wordt uitgenodigd, maar de facto wordt er iemand uitgesloten omdat er metaal gevraagd wordt. Het blijft voor hem ook de vaststelling dat de firma die vorige keer de beste firma was en klacht heeft ingediend uitgesloten wordt omdat ze enkel met hout werkt. Dit is voor hem discriminatie.

Schepen Ellen Deswert duidt het verschil in beoordeling en punten, doordat er op één van de twee sites al een landschapsarchitect is aangeduid waardoor niet op elke site eenzelfde tijdsinvestering qua planning moet gebeuren. Ze geeft ook aan dat voor deze opdracht het budget 2019 en 2020 één pakket geworden is, waardoor bedrag 50.000 geworden is.

Raadslid Marc Verhulst blijft bij zijn uitgangspunt dat dit voor hem discriminatie betreft.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Tegen:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).
Onthouding:	Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA) en An Peeters (N-VA).

Goedkeuring met 12 voor, 6 tegen en 5 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-019 VT en de raming voor de opdracht “Het leveren en plaatsen van speeltoestellen in kavel Vierbeuk en/of op speelterrein Kikoen St.-Jozef-Olen (naschoolse opvang)”, opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 45.415,55 euro exclusief btw of 50.000,00 euro inclusief btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

13. Vernieuwing van de netwerkinfrastructuur van de twee gemeentelijke scholen (de Kriebel en De Kleine Wijzer). Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Vernieuwing van de netwerkinfrastructuur van de twee gemeentelijke scholen (de Kriebel en De Kleine Wijzer)” werd een bestek met nr. 2019-018 ICT opgesteld door Financiën.

De continuïteit en stabiliteit van de ICT-infrastructuur is bedrijfskritisch: van zodra zich hier problemen voordoen, is (een gedeelte van) de dienstverlening van/door het lokaal bestuur niet meer mogelijk. Het is daarom van cruciaal belang dat het beheer en onderhoud zo efficiënt mogelijk georganiseerd en zo eenvoudig mogelijk beheerd kan worden. Dit houdt in:

- dat er moet ingezet worden op maximale compatibiliteit tussen systemen
- dat er maximaal beroep wordt gedaan op dezelfde leveranciers en onderhoudscontracten/SLA's voor eenzelfde product of dienstverlening.
- dat het aantal beheersprogramma's voor team ICT tot een minimum moet beperkt worden

- dat het aantal leveranciers tot een minimum beperkt moet worden om snel oplossingen te kunnen bieden bij incidenten. Dit zorgt immers voor duidelijke aanspreekpunten en vermijdt discussies tussen leveranciers die fouten aan elkaar toewijzen.

De gemeentelijke scholen zijn vanuit ICT-oogpunt een dienst van het lokaal bestuur (zoals burgerzaken, ruimtelijke ordening,... ook een dienst van het lokaal bestuur is). Uitbreiden met hardware uit dezelfde familie en een uitbreiding van de huidige SLA is dus om technische reden noodzakelijk. Op deze manier zorgt de schaalvergroting niet voor extra complexiteit en excessieve kosten.

Het lokaal bestuur beschikt vandaag over een beveiligd performant en stabiel netwerk. Door een uitbreiding te voorzien, kunnen de scholen van eenzelfde kwalitatieve ICT-infrastructuur genieten mét eenzelfde en eenduidig beheer door team ICT. Door de scholen mee op te nemen in de SLA, kunnen de scholen voor hun toestellen dezelfde kwaliteitsvolle ondersteuning verkrijgen.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 30.247,93 euro exclusief btw of 36.600,00 euro inclusief 21% btw.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 42, §1, 1° d) ii) (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van: mededinging ontbreekt om technische redenen)
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

De actie wordt voorzien in het volgende financieel meerjarenplan 2020-2025.

Financiële informatie

De vereiste budgetten zullen worden voorzien in het financieel meerjarenplan 2020-2025:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2020	36.600,00 euro			

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-018 ICT en de raming voor de opdracht “Vernieuwing van de netwerkinfrastructuur van de twee gemeentelijke scholen (de Kriebel en De Kleine Wijzer)”, opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 30.247,93 euro exclusief btw of 36.600,00 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

14. Budgetwijziging 2019 kerkfabriek O.-L.-V.-Olen. Aktename.

Motivering

Context en argumentatie

De budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen is opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen. Het erkend representatief orgaan heeft een gunstig advies verleend voor de budgetwijziging 2019.

De budgetwijziging 2019 moet passen in het meerjarenplan. Voor de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen was geen aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 nodig.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 48

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	4	Open gemeente
Operationele doelstelling	4.8	Werking erediensten ondersteunen
Actieplan	4.8.1	Nakomen wettelijke verplichtingen
Actie	4.8.1.1	Bijpassing tekorten verschillende kerkfabrieken

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019	0,00 euro		64940000	0790
2019	0,00 euro		66400000	0790

Visum

Er is geen visum vereist.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen.

15. Meerjarenplan kerkfabriek O.-L.-V.-Olen 2020-2025. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Voor de periode 2020-2025 moet een nieuw meerjarenplan opgesteld worden. Voorafgaand werd in onderling overleg met de kerkfabriek een afsprakennota opgemaakt. Deze afsprakennota bevat een opsomming van de formele afspraken tussen kerkfabriek en lokaal bestuur voor de komende zes jaar en werd op 25 juli 2019 door het college goedgekeurd.

Het meerjarenplan 2020-2025 is opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen en bevat een strategische nota, een financiële nota en een afsprakennota.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 43

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

Adviezen

- advies erkend representatief orgaan van 16 oktober 2019

Beleid en financiën

Financiële informatie

De vereiste budgetten zullen als volgt voorzien worden in het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur:

- Exploitatietoelage 2020-2025: 0,00 euro
- Investeringsloelage 2020: 24.000,00 euro

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen wordt goedgekeurd.

16. Budget 2020 kerkfabriek O.-L.-V.-Olen. Aktename.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het meerjarenplan 2020-2025 werd opgesteld. Het budget 2020 vloeit hieruit voort.

Context en argumentatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen is opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen. Het erkend representatief orgaan heeft een gunstig advies verleend aan het budget 2020.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 48

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

Beleid en financiën

Financiële informatie

De vereiste budgetten zullen als volgt voorzien worden in het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur:

- Exploitatietoelage 2020-2025: 0,00 euro
- Investeringsloelage 2020: 24.000,00 euro

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen.

17. Budgetwijziging 2019 kerkfabriek Olen-Centrum. Aktename.

Motivering

Context en argumentatie

De budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Olen-Centrum is opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen. Het erkend representatief orgaan heeft een gunstig advies verleend voor de budgetwijziging 2019.

De budgetwijziging 2019 moet passen in het meerjarenplan. Voor de kerkfabriek Olen-Centrum was geen aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 nodig.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 48

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	4	Open gemeente
Operationele doelstelling	4.8	Werking erediensten ondersteunen
Actieplan	4.8.1	Nakomen wettelijke verplichtingen
Actie	4.8.1.1	Bijpassing tekorten verschillende kerkfabrieken

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019	0,00 euro		64940000	0790
2019	0,00 euro		66400000	0790

Visum

Er is geen visum vereist.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Olen-Centrum.

18. Meerjarenplan kerkfabriek Olen-Centrum 2020-2025. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Voor de periode 2020-2025 moet een nieuw meerjarenplan opgesteld worden. Voorafgaand werd in onderling overleg met de kerkfabriek een afsprakennota opgemaakt. Deze afsprakennota bevat een opsomming van de formele afspraken tussen kerkfabriek en lokaal bestuur voor de komende zes jaar en werd op 25 juli 2019 door het college goedgekeurd.

Het meerjarenplan 2020-2025 is opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen en bevat een strategische nota, een financiële nota en een afsprakennota.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 43

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

Adviezen

- advies erkend representatief orgaan van 9 oktober 2019

Beleid en financiën

Financiële informatie

De vereiste budgetten zullen als volgt voorzien worden in het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur:

- Exploitatietoelage 2020-2025: 0,00 euro
- Investerings­toelage 2020: 32.000,00 euro

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Olen-Centrum wordt goedgekeurd.

19. Budget 2020 kerkfabriek Olen-Centrum. Aktenaam.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het meerjarenplan 2020-2025 werd opgesteld. Het budget 2020 vloeit hieruit voort.

Context en argumentatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek Olen-Centrum is opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen. Het erkend representatief orgaan heeft een gunstig advies verleend aan het budget 2020.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 48

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

Beleid en financiën

Financiële informatie

De vereiste budgetten zullen als volgt voorzien worden in het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur:

- Exploitatietoelage 2020-2025: 0,00 euro
- Investerings­toelage 2020: 32.000,00 euro

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkfabriek Olen-Centrum.

20. Meerjarenplan kerkfabriek St.-Jozef-Olen 2020-2025. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Voor de periode 2020-2025 moet een nieuw meerjarenplan opgesteld worden. Voorafgaand werd in onderling overleg met de kerkfabriek een afsprakennota opgemaakt. Deze afsprakennota bevat een opsomming van de formele afspraken tussen kerkfabriek en lokaal bestuur voor de komende zes jaar en werd op 25 juli 2019 door het college goedgekeurd.

Het meerjarenplan 2020-2025 is opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen en bevat een strategische nota, een financiële nota en een afsprakennota.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 43

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

Adviezen

- advies erkend representatief orgaan van 11 oktober 2019

Beleid en financiën

Financiële informatie

De vereiste budgetten zullen als volgt voorzien worden in het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur:

- Exploitatietoelage:
 - 2020: 6.000,00 euro
 - 2021: 9.000,00 euro
 - 2022: 9.300,00 euro
 - 2023: 9.600,00 euro
 - 2024: 9.700,00 euro
 - 2025: 9.700,00 euro
- Investerings­toelage:
 - 2020: 89.500,00 euro
 - 2022: 23.000,00 euro

Bespreking tijdens de raad

Het stijgende exploitatietekort is een probleem voor raadslid Marc Verhulst. Bijkomend kan het voor hem niet dat in het meerjarenplan niet is opgenomen dat de parochies van St.-Jozef Olen en O.-L.-V.-Olen gaan fuseren omwille de ontwijding van de kerk.

Schepen Ellen Deswert stelt dat ze beide vandaag nog apart bestaan en de fusie in de toekomst ligt.

Raadslid Marc Verhulst stelt dat hier niet voldoende vooruitgekeken is. Dit zou er al in moeten in opgenomen worden. Het is ook niet ernstig dat men er maar blijft van uitgaan dat de gemeenteraad het tekort wel zal afdekken.

Raadslid Willy Maes vraagt zich af wanneer er een deftig gesprek zal plaatsvinden. Dat er een fusie zal plaatsvinden is eerder al aangegeven door de schepen. Hij vraagt naar een duidelijk engagement. Er staat niets in over een fusie. De visie zou toch moeten zijn dat er naar elkaar toe gewerkt wordt. Er is voor hem geen toekomstvisie.

Schepen Ellen Deswert merkt op dat het hier vooral gaat over investeringen omwille van de instandhouding van de gebouwen.

Voor Marc Verhulst zijn de investeringen geen probleem, maar de fusie moet meegenomen worden.

Voor Willy Maes moet er een duidelijke visie komen.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Tegen:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St.-Jozef-Olen wordt goedgekeurd.

21. Budget 2020 kerkfabriek St.-Jozef-Olen. Aktename.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het meerjarenplan 2020-2025 werd opgesteld. Het budget 2020 vloeit hieruit voort.

Context en argumentatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek St.-Jozef-Olen is opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen. Het erkend representatief orgaan heeft een gunstig advies verleend aan het budget 2020.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 48

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

Beleid en financiën

Financiële informatie

De vereiste budgetten zullen als volgt voorzien worden in het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur:

- Exploitatietoelage 2020: 6.000,00 euro
- Investeringsloelage 2020: 89.500,00 euro

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkfabriek St.-Jozef-Olen.

22. Projectvereniging Kempens Karakter. Goedkeuring verlenging en bevestiging van de bestaande engagementen binnen de deelwerkingen 'cultureel erfgoed' en 'onroerend erfgoed'.

Motivering

Voorgeschiedenis

De projectvereniging Kempens Karakter werd op 16 november 2007 opgericht voor de periode 2008-2013 en vervolgens verlengd voor de periode 2014-2019.

De gemeente Olen maakt sinds 2007 deel uit van de projectvereniging 'Kempens Karakter'. De huidige statuten van Kempens Karakter zijn goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 3 mei 2017.

Context en argumentatie

De projectvereniging Kempens Karakter loopt volgens artikel 5 van de statuten van Kempens Karakter tot eind 2019 en kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

In het najaar van 2019 moeten alle deelnemende gemeenten zich uitspreken over de verlenging van de projectvereniging Kempens Karakter en de engagementen van de gemeente bevestigen voor een nieuwe periode van 6 jaar (2020-2025).

Het is wenselijk om de verlenging van de projectvereniging goed te keuren en om de bestaande engagementen binnen de deelwerkingen 'cultureel erfgoed' (erfgoedcel) en 'onroerend erfgoed' (IOED) te bevestigen.

Binnen Kempens Karakter was nooit het opzet om echt aan toeristische productontwikkeling te doen en was er ook niet echt een gezamenlijk toeristisch DNA. Dat is toekomstgericht logischer te ontwikkelen binnen Neteland (cfr. dossier bovenlokaal cultuurbeleid en ambitienota/visietekst Neteland 2020-2025).

Voor de deelwerking toerisme wil de gemeente daarom graag Kempens Karakter als overlegforum behouden om de erfgoedprojecten te valoriseren, echter zonder daar een zware structuur, deelwerking, dotaties en bureaucratie aan te koppelen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 401
- statuten van projectvereniging Kempens Karakter, artikel 5, §2

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 401 tot en met 412
- gemeenteraadsbesluit van 5 december 2007 houdende goedkeuring statuten projectvereniging Kempens Karakter
- gemeenteraadsbesluit van 3 mei 2017 houdende goedkeuring wijziging statuten en kennisname gewijzigd huishoudelijk reglement van de projectvereniging 'Kempens Karakter'
- statuten van projectvereniging Kempens Karakter

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit wordt opgenomen voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Financiële informatie

Voor de periode 2020-2025 moeten de nodige middelen voorzien worden in het nieuwe meerjarenplan.

Voor 2020 gaat het om de volgende concrete bedragen voor Olen voor Kempens Karakter:

- deelwerking cultureel erfgoed (erfgoedcel): 4.749,10 euro (0,30 euro/inwoner + 1.000 euro)
- deelwerking onroerend erfgoed (IOED): 6.998,80 euro (0,40 euro/inwoner + 2.000 euro)

Voor toerisme worden binnen de werking van Neteland de nodige middelen voorzien in het meerjarenplan.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Marc Verhulst merkt puur technisch op dat het niet de bedoeling is dat projectverenigingen blijvend verlengd worden. Kempens karakter zou dan eigenlijk een dienstverlenende vereniging moeten worden. Hetzelfde geldt voor Neteland.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verlenging van de projectvereniging Kempens Karakter voor de periode van 2020 tot en met 2025 goed en bevestigt de bestaande engagementen binnen de deelwerkingen 'cultureel erfgoed' en 'onroerend erfgoed'.

Artikel 2

De gemeente Olen wenst de deelwerking toerisme af te bouwen tot een overleg om erfgoedprojecten te valoriseren (cfr. cultuur, bibliotheek, jeugd). De bredere werking rond toerisme zal binnen Neteland een plaats krijgen.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Jeroen Janssens, algemeen coördinator Kempens Karakter (jeroen@kempenskarakter.be).

23. Verslagen dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad en in sommige gevallen ook een bestuurder of duidde een bestuurder van een andere gemeente aan.

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
IKA	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Michel de Maeyer (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Elke Tweepenninckx
IOK	- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
IOK-Afvalbeheer	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Seppe Bouquillon (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
Iveka	- Sander Verboven (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Michel De Maeyer (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Seppe Bouquillon (lid van RBC Zuid)

Pidpa	- Michel De Maeyer (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Kris Gebruers
Pontes	- Jan Verhaert (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Mario Verhaert (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Tinne Wuyts

Context en argumentatie

Om de gemeenteraadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de gemeenteraad. Bij eventuele vragen kunnen de gemeenteraadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

Bespreking tijdens de raad

Marc Verhulst stelt dat hij bijna niets meer durft te zeggen, maar het toch zal doen. Het is vriendelijk dat er tientallen verslagen bezorgd werden, maar dit is niet ernstig ten aanzien van de gemeenteraad. Het decreet lokaal bestuur schrijft dat leden die namens de gemeente aangeduid zijn in een raad van bestuur minstens twee keer per jaar verslag uitbrengen over de uitoefening van hun mandaat. Het volstaat niet verslagen te bezorgen. De bestuurder of gemandateerde moet zelf toelichting komen geven.

Seppe heeft dit nagevraagd bij Mien van Olmen en Lieven Ex, maar het is voor hen niet mogelijk op elke gemeenteraad persoonlijk toelichting te komen geven. Schepen Elke Tweepenninckx geeft aan dat er infovergaderingen zijn.

Voor Marc Verhulst is dit niet voldoende.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IKA:

- verslag raad van bestuur van 20 mei 2019
- verslag algemene vergadering van 17 juni 2019
- verslag raad van bestuur van 17 juni 2019

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 26 april 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 3 mei 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 17 mei 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 24 mei 2019

- besluitenlijst raad van bestuur van 7 juni 2019
- verslag buitengewone algemene vergadering van 27 juni 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 21 juni 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 5 juli 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 6 september 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 20 september 2019

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK-Afvalbeheer:

- besluitenlijst raad van bestuur van 26 april 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 3 mei 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 10 mei 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 24 mei 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 7 juni 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 21 juni 2019
- verslag algemene vergadering van 27 juni 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 5 juli 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 6 september 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 20 september 2019

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Iveka:

- besluitenlijst Regionaal Bestuurscomité Zuid van 16 mei 2019
- besluitenlijst Regionaal Bestuurscomité Zuid van 18 juni 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 18 juni 2019
- verslag algemene vergadering van 18 juni 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 10 september 2019
- besluitenlijst Regionaal Bestuurscomité Zuid van 24 september 2019
- halfjaarverslag 2019

Artikel 5

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pidpa:

- verslag raad van bestuur van 18 februari 2019
- verslag raad van bestuur van 25 maart 2019
- verslag raad van bestuur van 4 april 2019
- verslag raad van bestuur van 26 april 2019
- verslag raad van bestuur van 24 mei 2019
- verslag algemene vergadering van 21 juni 2019
- verslag raad van bestuur van 21 juni 2019
- verslag raad van bestuur van 12 juli 2019
- verslag raad van bestuur van 23 augustus 2019
- verslag raad van bestuur van 20 september 2019

Artikel 6

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pontes:

- besluitenlijst raad van bestuur van 2 mei 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 18 mei 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 19 juni 2019
- besluitenlijst algemene vergadering van 19 juni 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 11 september 2019

24. Pidpa. Buitengewone algemene vergadering van 20 december 2019. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 11 juni 1941 aan te sluiten bij de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

De vereniging heeft tot doel te zorgen voor de integraliteit van de watervoorziening en –behandeling, waarin onder meer begrepen zijn: ontginning, productie, zuivering, opslag, transport, verhandeling en/of distributie van water, evenals de ontwikkeling en de bevordering van deze en hiermee verbonden activiteiten.

Michel De Maeyer is door de gemeenteraad op 6 februari 2019 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 20 december 2019 om 11.00 uur organiseert Pidpa een buitengewone algemene vergadering.

Op 21 oktober 2019 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Zowel Michel De Maeyer als Gert Dierckx zijn verhinderd voor deze buitengewone algemene vergadering.

Lisette Boeckx stelt zich kandidaat om tijdens de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2019 eenmalig de vervanging als vertegenwoordiger op zich te nemen.

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een eenmalige vertegenwoordiger namens de gemeente Olen voor de buitengewone algemene vergadering van Pidpa op 20 december 2019.

Er nemen 23 raadsleden deel aan de stemming. In de stembus zijn ook 23 stembriefjes gevonden. De stemming geeft volgende uitslag:

- Lisette Boeckx bekommt 20 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 3 onthoudingen

Lisette Boeckx bekommt dus de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 1 juni 1941 houdende aansluiting bij de provinciale en intercommunale drinkwatermaatschappij der provincie Antwerpen (Samenwerkende Vennootschap gevestigd te Antwerpen: P.i.d.p.a.)
- statuten van Pidpa

- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 20 december 2019, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
- 2) Begroting 2020 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2020 - goedkeuring.
- 3) Benoemingen.
- 4) Uitbreiding opdracht Kontich - goedkeuring.
- 5) Goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2020 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2020.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde benoeming van Ward Kennes tot lid van de raad van bestuur van Pidpa in de plaats van Nicole Boonen.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanvaarding van de uitbreiding van opdracht van de gemeente Kontich tot HidroGem.

Artikel 5

Lisette Boeckx wordt als eenmalig plaatsvervanger gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 20 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Wim Rheinhard (wim.rheinhard@pidpa.be) van Pidpa.

25. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Mil Haemhouts geeft aan dat de Processieweg enkelrichting is, maar dat er heel veel auto's passeren. Dit is heel gevaarlijk mede door de slechte zichtbaarheid. Hij vraagt of deze weg kan afgesloten worden.

Schepen Ellen Deswert heeft dit doorgegeven aan de mobiliteitsdeskundige. Deze situatie wordt dus bestudeerd.

Mil Haemhouts heeft gehoord dat er een nieuwe Aldi komt. Is er gesprek geweest met de vorige eigenaars?

Burgemeester Seppe Bouquillon zegt dat dit geruchten zijn die het college ook opgevangen heeft. Er zijn nog geen officiële plannen.

Raadslid Mario Verhaert vraagt naar de situatie van Meren-Veldstraat en vraagt of er al een antwoord geformuleerd is.

Er is een tijdstraject uitgezet en de mensen worden via de algemeen directeur geïnformeerd.

Mario Verhaert heeft ook persoonlijk gemerkt dat de verkeerskussens op de Larumseweg veel geluidshinder geven. Er zijn volgens hem ook veel klachten over de kussens. Hij heeft ook opgevangen dat er sprake zou zijn van trajectcontrole en informeert naar de stand van zaken.

Burgemeester Seppe Bouquillon kent de problematiek van de kussens. Indien een lege vrachtwagen over een kussen rijdt, maakt dit inderdaad veel geluid.

Schepen Ellen Deswert geeft aan dat er met Geel overleg is over trajectcontrole, maar dat dit nog een heel prematuur dossier is.

Raadslid Mario Verhaert vraagt zich af of er geen alternatief is, bijvoorbeeld een oversteekplaats zoals in Oosterwijk. Hij vraagt of dit geen werk kan zijn voor onze bouwploeg van de technische dienst die vandaag het voetpad aan de Oevelseweg aanlegt. De kwaliteit waarmee dit gebeurt is fantastisch. Hij wenst uitdrukkelijk een compliment aan het personeel te geven. Dit is voor hem een voorbeeld van hoe het moet!

Burgemeester Seppe Bouquillon gaat in op de trajectcontrole. Dit is inderdaad een betere oplossing.

Mario Verhaert vraagt of de kussens dan weg kunnen.

Seppe Bouquillon repliceert dat dit vandaag nog niet als stelling kan ingenomen worden.

Raadslid Jef Peeters merkt op dat het opletten is voor sluiptwegen als trajectcontrole zal worden ingesteld.

Raadslid Dag Pas vraagt of er aan de Finse piste een bordje kan geplaatst worden dat honden aan de leiband gehouden moeten worden.

Schepen Kris Gebruers stelt dat dit in principe altijd moet behalve op een honden losloopweide. Hij neemt deze suggestie mee.

Raadslid Riet Smits heeft opgevangen dat er wijzingen zijn in het tarief van de kinderopvang, maar dat mensen hierover niet verwittigd werden, noch werd dit besproken op de gemeenteraad.

Schepen Kris Gebruers zal dit nakijken.

Raadslid Annelies Horemans informeert naar controle op zwaar vrachtvervoer in de Kattestraat door de politie.

Schepen Ellen Deswert stelt dat er op de omleiding wordt gecontroleerd.

Burgemeester Seppe Bouquillon weet dat er regelmatig gecontroleerd wordt. Zo werd twee weken geleden nog één van onze eigen vrachtwagens door de politie gecontroleerd.

Raadslid Annelies Horemans geeft ook aan dat een vrachtwagen van IOK stilstond aan de Carrefour aan het station.

Raadslid Steve Janssens informeert naar de stand van zaken van het strafrood en de bijsturingen die zouden gebeuren.

Schepen Ellen Deswert stelt dat de sensoren vorige week afgesteld werden.

algemeen directeur,

Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist