
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad

Vergadering van woensdag 3 juli 2019

Aanwezigheden

Aanwezig	Jan Verbist, voorzitter Seppe Bouquillon, burgemeester Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Marc T'Syen, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Michel De Maeyer, Sander Verboven, Steve Janssens, Gert Dierckx, Joeri Janssens, raadsleden Inge Gerlo, waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd	Annelies Horemans, Willy Maes, raadsleden Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de gemeenteraad van 5 juni 2019. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2018 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Bespreking tijdens de raad

Schepen Marc T'Syen haalt aan dat tijdens de vorige gemeenteraadszitting werd gesproken over de duurtijd van de concessie van Aquafin. Toen was gezegd dat die vermoedelijk nog liep tot 2026. De schepen zou dit echter nog navragen. Daaruit blijkt nu dat de duur loopt tot 2028.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 5 juni 2019 worden goedgekeurd.

2. Aankoop en ruiling van delen gronden ter hoogte van voetweg 72 aan Rode Driezen. Goedkeuring ontwerpakte.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad heeft in de zitting van 5 juni 2019 het verleggen en uitbreiden van voetweg 72 tussen Rode Driezen 2 en 6 aanvaard. Tevens stelden zij het rooilijnplan vast.

Context en argumentatie

De aanpalende eigenaars hebben zich op 25 februari 2019 akkoord verklaard met de eenzijdige belofte van verkoop. Deze belofte van verkoop is gekoppeld aan voorwaarden. De prijs is bepaald in de belofte van verkoop namelijk 10.920,00 euro. Deze prijs wordt tevens gestaafd in het schattingsverslag opgemaakt op 6 maart 2019 door landmeter expert Gerard Vervisch.

Het bodemattest werd afgeleverd door OVAM op 28 februari 2019. De inhoud van dit attest luidt als volgt: de OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2019 houdende voorlopige aanvaarding en vaststelling van het rooilijnplan voor het verleggen en uitbreiden van voetweg 72, tussen Rode Driezen 2 en 6

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	1.	Ruimtelijke gemeente
Operationele doelstelling	1.1	Goed ruimtelijk beleid
Actieplan	1.1.4	Verbeteren publieke ruimte en optimaliseren diensten publieke gebouwen
Actie	1.1.4.1	Kwaliteitsverbetering in de ruimtelijke ordening

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019	113.000,00 euro		22000000	0600

Visum

Visum nr. 19/FIN/MS/71 werd verleend op 7 juni 2019.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed voor de aankoop en ruiling voor openbaar nut van delen gronden ter hoogte van voetweg 72. De transactie bestaat uit vier delen volgens bijgevoegd opmetingsplan. Lot A: 21 m², lot B: 18 m², lot C 95 m² en lot D 113 m². De aankoopprijs ten laste van het lokaal bestuur bedraagt 10.920,00 euro.

Artikel 2

Deze aankoop en ruilingsvoorwaarden zijn opgenomen in de eenzijdige belofte van verkoop die loopt tot 31 december 2019. Deze zijn ook opgenomen in de ontwerpakte. De voorwaarden zijn voor rekening van het lokaal bestuur en luiden als volgt:

- De bestaande afsluiting wordt verwijderd en vervangen door een zwarte draadafsluiting (hoogte 1.80 meter) en zal aansluiten aan de bestaande afsluiting aan de oostzijde.
- Er wordt een winddoek aangebracht op de volledige hoogte van de draadafsluiting.
- Het nieuwe tracé van de voetweg wordt aangelegd met een klinkerverharding.
- Het bestaande terras van Rode Driezen 6 wordt aangewerkt tot aan de voetweg.
- Het lokaal bestuur vraagt de vereisten vergunningen aan.

3. Gratis grondafstand deels gelegen ter hoogte van lot 1 en 2 van verkaveling 090/525 en deels ter hoogte van lot A langs Hezewijk. Aanvaarding grondafstand en goedkeuring ontwerpakte.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 7 augustus 2014 verleende het college van burgemeester en schepenen onder voorwaarden een verkavelingsvergunning aan Johan Schoeters voor twee loten. Op het verkavelingsplan werd ook de rooilijn vastgesteld. Ter hoogte van het perceel sectie G 55w wordt een oppervlakte van 57 ca gratis overgedragen en ingelijfd in het openbaar domein.

Context en argumentatie

Door de goedkeuring van de verkavelingsvergunning met weergave van de nieuwe rooilijn in rode kleur op het verkavelingsplan werd reeds een standpunt ingenomen over deze verkavelingsvergunning voor wat betreft het verlenen van de verkavelingsvergunning en de gratis grondafstand.

De verkavelaar betaalde ondertussen de kosten voor de aansluiting op de openbare riolering en de uitbreiding van de nutsvoorzieningsmaatschappijen. Door de gratis grondafstand heeft de verkavelaar aan al zijn verplichtingen voldaan.

De akte voor deze gratis grondafstand werd opgemaakt door Notarissen Verbist & Eerens, Kollegestraat 38 in 2440 Geel. Het opmetingsplan werd opgemaakt door landmeter-expert Johan Schoeters op 28 oktober 2017.

Het bodemattest werd aangevraagd bij Ovam op 27 september 2017. Ovam beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.

Beslissingsbevoegdheid

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening 15 mei 2009, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand ter hoogte van de rooilijn langs Hezewijk zoals weergegeven in rode kleur op het bijgevoegd plan met een oppervlakte van 57 ca.

De verkavelaar staat de grond ter hoogte van de rooilijn, zoals aangeduid in rode kleur op het bijgevoegd verkavelingsplan, gratis af aan het gemeentebestuur.

Artikel 2

De gratis grondafstand is voorzien in het kader voor openbaar nut.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte voor de gratis grondafstand ter hoogte van de rooilijn, zoals aangeduid in rode kleur op het bijgevoegd verkavelingsplan.

4. Ruiling afgeschafte bedding Leenloop en Bouwensloop op voormalige site van BVBA Reneco en Serilge en inlijving nieuwe bedding in het openbaar domein. Goedkeuring ontwerpakte.

Motivering

Voorgeschiedenis

In 2002 hebben de heren Neyens een aanvraag ingediend tot het bekomen van een machtiging voor het uitvoeren van buitengewone werken van wijziging aan de waterloop nummer 8.13.1 "Bouwensloop" van derde categorie, en de waterlopen nummer 32 "Leenloop" en nummer 33 "Gerheydenloop", destijds ingeschreven in de oude atlas in Olen. Het betrof een verlegging en overkluizing van deze waterlopen. In het besluit van de deputatie van 18 april 2002 werden voorwaarden opgenomen.

Context en argumentatie

De voorwaarden van dit besluit werden nageleefd behalve de overdracht van de afgeschafte bedding van de waterloop. Dit gedeelte is weergegeven in roze kleur op het opmetingsplan van landmeter Gerard Vervisch en wordt geacht eigendom te zijn van de gemeente. De bedding is centraal gelegen binnen de eigendomssite van de heren Neyens. De verlegging gebeurde in functie van het uitbreiden van de serre, loods en waterput (BV0299 van 29 augustus 2002).

Ondertussen zijn alle de constructies op de site gesloopt (BV1823). Er rust nog een administratieve overdracht van de bedding van de verlegde Leenloop en Bouwensloop. Deze overdracht gebeurt om niet. Het groene gedeelte dat eigendom was van de vergunningverkrijger, wordt eigendom van de gemeente en ingelijfd in het openbaar domein.

De overdrager verklaart dat de verkrijger op de hoogte gebracht werd van de inhoud van de bodemattesten afgeleverd door de OVAM op 7 mei 2019. Volgens het bodemattest moeten op deze

gronden geen verdere maatregelen worden uitgevoerd en geen beschrijvend bodemonderzoek worden gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed voor de overdracht om niet tussen BVBA Reneco en Serilge en de gemeente Olen. De overdracht heeft betrekking op de bedding van de afgeschafte waterlopen Leenloop en Bouwensloop. Het tracé is weergegeven in roze kleur op het opmetingsplan. Het verlegde gedeelte is weergegeven in groene kleur en wordt ingelijfd in het openbaar domein. Het over te dragen gedeelte heeft een oppervlakte van 394 m² en het te verkrijgen gedeelte heeft een oppervlakte van 1.060 m².

Artikel 2

De notaris- en registratiekosten zijn ten laste van de verzoeker.

5. Opstart van vestigingsplaats voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans van de stad Herentals voor het domein Muziek in vrije basisschool De Toermalijn. Principiële goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De heer Frank Smolders, directeur van de Academie voor Muziek, Woord en Dans van Herentals verzocht de gemeente Olen om in de vrije basisschool Toermalijn een lokaal ter beschikking te krijgen voor de organisatie van een Muzieklab en een vestigingsplaats te worden van de Academie voor Muziek, Woord en Dans van Herentals.

Vrije basisschool De Toermalijn van St.-Jozef-Olen is bereid om het gebruik van een lesplaats gratis ter beschikking te stellen. Het klaslokaal moet wel uitgerust zijn met didactisch materiaal om onderwijs te geven voor het domein muziek. Volgende voorzieningen zijn aanwezig in het lokaal van De Toermalijn:

- whitebord met projector
- spiegel
- geluidsinstallatie
- tafels en stoelen
- afsluitbare kast

Het lokaal bestuur dient op logistiek vlak nog te voorzien in een piano, muziekstaanders en klein slagwerkmateriaal.

De werkingskosten van de Academie voor Muziek, Woord en Dans worden gedragen door zowel de hoofdschool (Herentals) als de gemeente met vestingsplaats (Olen). De gemeente met vestigingsplaats (Olen) moet jaarlijks een bedrag betalen dat berekend is op een forfaitair basisbedrag van 25 euro per leerling die op 30 september van het schooljaar ingeschreven is en zijn woonplaats heeft in de gemeente Olen. De overige werkingskosten worden gedragen door de hoofdschool.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit moet worden opgenomen bij de eerstvolgende wijziging van het budget alsook in het meerjarenplan 2020-2025.

Financiële informatie

De vereiste budgetten voor voor 2019 voorzien worden bij budgetwijziging en voor de jaren 2020-2025 in het nieuwe meerjarenplan.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Schepen Kris Gebruers licht dit punt toe.

Raadslid Steve Janssens vindt het goed dat er een muziekschool komt, maar mist een beetje het groter geheel. In het verleden werd er ook al eens geprobeerd om een muziekschool op te starten wat toen volgens het raadslid niet gelukt is. Hij hoopt dat niet dezelfde fouten gemaakt worden. Het raadslid haalt ook aan dat dit beter zou uitgewerkt worden binnen een concept van 'brede school' waarin ook de sportverenigingen kunnen worden betrokken. Het raadslid raadt ook aan om goed na te denken over hoe het verder kan lopen na vier jaar muziekschool. Dan kunnen de plaatselijke muziekverenigingen ook betrokken worden bij het groepswork dat leerlingen kunnen doen binnen de alternatieve leercontext van een muziekschool.

De suggestie wordt door het college meegenomen naar de verdere onderhandelingen met de academie van Herentals.

Schepen Kris Gebruers duidt dat de muziekschool er net komt op vraag van de muziekverenigingen.

Burgemeester Seppe Bouquillon voegt nog toe dat het de bedoeling is dat de fanfares van Achter-Olen, die intussen samenwerkt met een fanfare in Oevel, en St.-Jozef hun leerlingen toeleiden naar de muziekschool. En ook andere geïnteresseerden kunnen uiteraard inschrijven.

Burgemeester Seppe Bouquillon, hierin bijgetreden door Schepen Kris Gebruers, haalt aan dat er al een naschools sportaanbod bestaat via Sport Na School (SNS) en sportsnack.

Raadslid Marc Verhulst vraagt zich af of dit ook niet moet worden meegenomen in het op te maken masterplan BKO omdat er lokalen tekort zijn voor de opvang.

Schepen Kris Gebruers vertelt dat het studiebureau belast met de opmaak van het masterplan aan de slag gaat. De burgemeester bedankt raadslid Marc Verhulst voor de tip en zal dit doorgeven aan het studiebureau.

De burgemeester vertelt nog dat de muziekschool in een bestaande klas wordt georganiseerd en dat fanfare De Vrede op eigen initiatief eerder al notenleer organiseerde in een klas van de Toermalijn dus dat er geen bijkomend lokaal voor nodig is.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat principieel akkoord om vanaf 1 september 2019 een vestigingsplaats te worden voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans van de stad Herentals voor het domein Muziek.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat principieel akkoord om deze vestigingsplaats te voorzien in vrije basisschool De Toermalijn die bereid is gratis een lokaal ter beschikking te stellen.

Artikel 3

De gemeenteraad delegeert aan het college de bevoegdheid om de concrete samenwerkingsovereenkomst met stad Herentals en een gebruiksovereenkomst met vrije basisschool De Toermalijn af te sluiten met respectievelijk stad Herentals en De Toermalijn.

6. Jaarrekening OCMW van 2018. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde in zitting van 5 juni 2019 de jaarrekening van het OCMW van 2018 vast.

Context en argumentatie

Conform het decreet werd een afschrift van de vastgestelde jaarrekening bezorgd aan de gemeenteraad die binnen vijftig dagen na verzending zijn opmerkingen ter kennis kan brengen van de provinciegouverneur.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 595

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 juni 2019 houdende vaststelling jaarrekening OCMW over het jaar 2018

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 20 mei 2019

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 juni 2019 houdende vaststelling jaarrekening OCMW over het jaar 2018.

Artikel 2

De gemeenteraad heeft geen opmerkingen die dienen doorgegeven te worden aan de provinciegouverneur.

7. Budgetwijziging 1 - 2019 OCMW. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn van 8 mei 2019 keurde de budgetwijziging 1 van het OCMW van 2019 goed.

Context en argumentatie

Artikel 596 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur ook al van toepassing is op een aanpassing meerjarenplan en budgetwijziging in 2019 van OCMW's. Dit impliceert dat de beleidsrapporten van het OCMW altijd moeten worden goedgekeurd door de gemeenteraad, ook in de gevallen waar de gemeentelijke bijdrage niet wijzigt. De budgetwijziging is opgenomen als bijlage bij deze beslissing.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 249 §3

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 mei 2019 houdende goedkeuring van de budgetwijziging 2019 nr. 1

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt budgetwijziging 1/2019 van het OCMW Olen goed.

8. Rapportering visum 2018. Kennisname.

Motivering

Context en argumentatie

De financieel directeur rapporteert op basis van artikel 166 van het gemeentedecreet, minstens eenmaal per jaar in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, artikel 166

Juridische basis

- gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering door de financieel directeur over de voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen over het jaar 2018.

9. Tussentijdse rapportering gemeente Olen. Kennisname.

Motivering

Context en argumentatie

Elk half jaar krijgt het bestuur een overzicht van de stand van zaken van de financiën en het meerjarenplan van de gemeente Olen:

- De financieel directeur rapporteert over de financiële toestand van het de gemeente (toestand 1 mei van het jaar en het einde van het jaar).
- De diensten rapporteren, onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur, over de uitwerking van de op te volgen acties (toestand 1 mei van het jaar en het einde van het jaar).

De belangrijkste doelstelling van deze rapportering is de terugkoppeling naar het politieke niveau. De leden van de gemeenteraad worden zo regelmatig ingelicht.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 263

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald titel 4 'De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn' en daarin hoofdstuk 2 'Andere rapporteringen'
- besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de rapporten van 1 mei 2019 van de gemeente Olen over:

- de opvolging van de acties van de prioritaire beleidsdoelstellingen
- de financiële stand van zaken

10. Definiëring van het begrip 'dagelijks bestuur'. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Het begrip 'dagelijks bestuur' moet de gemeenten in staat stellen om, in functie van de omvang van de gemeente, haar bestuur en haar administratie, op eigen maat en naar eigen inzichten, nadere afspraken te maken over de taakverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. Het invullen van het begrip 'dagelijks bestuur' behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het uitgangspunt is hierbij dat de gemeenteraad het kaderstellend orgaan is in de gemeente dat de beleidskeuzes maakt, strategische beslissingen neemt, de daarbijhorende budgetten goedkeurt en op de hoofdlijnen stuurt. Het college voert deze beslissingen onder de vorm van dagelijks bestuur uit.

Naar aanleiding van het inwerking treden van de het decreet lokaal bestuur moeten beslissingen aangepast worden. Dit is een kans om de manier van werken tussen gemeente en OCMW volledig gelijk te laten verlopen.

Het managementteam stelde in zijn vergadering van 28 januari 2019 een aantal principes voor die in het voorliggend ontwerpbesluit vertaald werden.

De definiëring van het begrip 'dagelijks bestuur' is niet noodzakelijk een definitieve keuze aangezien de gemeenteraad de mogelijkheid heeft om haar beslissing bij te sturen in functie van een tussentijdse evaluatie van de efficiëntie van de genomen opties.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De inhoud van het begrip 'dagelijks bestuur' wordt omschreven als volgt:

- alle opdrachten waarvoor kredieten op het exploitatiebudget zijn voorzien en voor zover de waarde van deze verbintenissen lager is dan 30.000 euro exclusief btw per jaar (totaalbedrag gedeeld door de looptijd van de verbintenis mag niet hoger zijn dan 30.000 euro exclusief btw per jaar)

- opdrachten met een waarde lager dan 30.000 euro exclusief btw waarvoor kredieten op het investeringsbudget zijn voorzien
- de bevoegdheid om binnen de grenzen van een goedgekeurd budget wijzigingen aan te brengen aan een overeenkomst voorzover hieruit geen bijkomende uitgaven voortvloeien van meer dan 15%

11. Vrijstelling van de voorafgaande visumverplichting. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum van de financieel directeur, vooraleer men een verbintenis kan aangaan. Bij weigering van het visum door de financieel directeur is een visering op eigen verantwoordelijkheid door het college van burgemeester en schepenen mogelijk. In het geval van een overruling brengt het college de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de gemeenteraad.

De inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur is een goed moment om de manier van werken tussen gemeente en OCMW volledig gelijk te laten lopen.

Het managementteam stelde in zijn vergadering van 28 januari 2019 een aantal principes voor om een voorafgaand visum te regelen die vertaald werden in het voorliggend ontwerpbesluit.

De gemeenteraad kan na advies van de financieel directeur bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de verplichting tot voorafgaand visum. Hierbij is geen link voorzien met het dagelijks bestuur. De volgende categorieën van verrichtingen, vastgesteld door de Vlaamse regering, kan de raad echter niet uitsluiten van de visumverplichting:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer
- de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 50.000 euro
- de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijks bedrag hoger is dan 25.000 euro
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 266

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018, artikel 99

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Volgende verrichtingen die een uitgaande nettokasstroom veroorzaken zijn vrijgesteld van het verplicht voorafgaand visum:

- verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan 2.500 euro exclusief btw
- aanstellingen in het kader van vervangingscontracten waarvan de duur niet meer bedraagt dan één jaar

Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van de voorafgaande visumverplichting houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen van onbepaalde duur houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van vier jaar.

12. Herzien stedenbouwkundige verordening huiskavels, verkavelingen, parkeren en wonen. Goedkeuring procesnota IOK en goedkeuring wijze van gunning.

Dit punt werd uitgesteld met als reden: De goed te keuren procesnota en kostenberekening was niet raadpleegbaar door de raadsleden waardoor ze ook geen uitspraak kunnen doen over het voorliggende besluit.

13. Schoonmaken van diverse gebouwen. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Schoonmaken van diverse gebouwen” werd een bestek met nr. 2019-013 TD opgesteld door Financiën.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- perceel 1 (Scholen), raming: 149.534,92 euro exclusief btw of 180.937,25 euro inclusief 21% btw per jaar
- perceel 2 (Buitenschoolse kinderopvang), raming: 31.015,24 euro exclusief btw of 37.528,44 euro inclusief 21% btw per jaar
- perceel 3 (Hal Teunenberg), raming: 4.500,00 euro exclusief btw of 5.445,00 euro inclusief 21% btw

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 740.200,64 euro exclusief btw of 895.642,76 euro inclusief 21% btw. De opdracht wordt afgesloten voor een duur van vier jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 36 en artikel 57
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

De acties worden voorzien in het volgend meerjarenplan 2020-2025

Financiële informatie

De vereiste budgetten zullen worden voorzien in het volgend financieel meerjarenplan 2020-2025:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
	895.642,76 euro			

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst vindt dat het over een groot bedrag gaat voor een periode van vier jaar en stelt de vraag of de opdracht ook voor één jaar kan toegezegd worden.

Schepen Marc T'Syen antwoordt hierop dat in het bestek voorzien is dat de opdracht zal gegund worden voor de duur van één jaar, waarna de termijn stilzwijgend kan verlengd worden.

Raadslid Steve Janssens haalt aan dat het in het bestek niet duidelijk is dat bij het plaatsbezoek van de kinderopvangplaatsen wel de drie locaties worden meegenomen omdat enkel de opvang van Olen-Centrum vermeld staat. Schepen Marc T'Syen gaat hier wel van uit, maar zal het voor de zekerheid nog doorgeven.

Tot slot merkt raadslid Steve Janssens nog op dat de opvang in de zomer geen drie weken meer gesloten is in tegenstelling tot vroeger maar slechts twee weken en dat de firma hiermee rekening zal moeten houden bij de schoonmaak tijdens het bouwverlof, zoals opgenomen is in het bestek.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-013 TD en de raming voor de opdracht "Schoonmaken van diverse gebouwen", opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor

aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 740.200,64 euro exclusief btw of 895.642,76 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De opdracht zal Europees bekendgemaakt worden.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

14. Restauratie van de Sint-Martinuspastorie. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Voorgeschiedenis

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Restauratie van de Sint-Martinuspastorie" werd gegund aan Erfgoed & Visie bvba, Lierselei 84 te 2390 Oostmalle.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Restauratie van de Sint-Martinuspastorie" werd een bestek met nr. 2019/014 TD opgesteld door de ontwerper, Erfgoed & Visie bvba, Lierselei 84 te 2390 Oostmalle.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1.109.784,88 euro exclusief btw of 1.342.839,71 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 36
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd
- decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 april 2019 houdende goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze voor de restauratie van de Sint-Martinuspastorie

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	7	Goed georganiseerde gemeente
Operationele doelstelling	7.1	Voorzien van zo optimaal mogelijke gemeentelijke gebouwen
Actieplan	7.1.1	Onderhouden bestaande gebouwen
Actie	7.1.1.4	Onderhoud van de historische gebouwen

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan 2013-2019 voorzien en zullen voorzien worden in het financieel meerjarenplan 2020-2025:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019	50.000,00 euro		22101007	011903
2020-2025	1.293.000,00 euro			

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Schepen Marc T'Syen vertelt dat het college tijdens het voeren van de procedure om de restauratie van de Sint-Martinuspastorie te gunnen tot de vaststelling kwam dat er in het dossier door een foute technische omzetting van het softwareprogramma 3P verkeerdelijk sprake was van de term 'percelen', terwijl het wel de bedoeling is om de werken in zijn geheel te gunnen. Om die reden besliste het college om de plaatsingsprocedure stop te zetten en niet te gunnen. Om diezelfde reden wordt dus nu aan de gemeenteraad een aangepast bestek ter goedkeuring voorgelegd.

Raadslid Marc Verhulst vraagt zich af of de goedkeuring van het bestek, zoals eerder beslist werd tijdens de gemeenteraadszitting van 3 april 2019, dan niet moet worden ingetrokken omdat er anders twee goedgekeurde bestekken voor dezelfde overheidsopdracht zouden zijn. De gemeenteraad gaat akkoord om de intrekking van het eerder genomen besluit toe te voegen aan het voorliggend ontwerpbesluit.

Raadslid Marc Verhulst raadt aan om het budget in het oog te houden bij de uitvoering van de restauratie.

Verder vraagt Marc Verhulst zich af hoe dit dossier kan gelinkt worden aan de nog op te starten zoektocht naar een exploitant voor het gebouw. Volgens hem zou hierover best zo snel mogelijk klaarheid in komen zodat eventuele wensen van de toekomstige exploitant nog kunnen worden meegenomen bij de uitvoering van de restauratie.

Schepen Marc T'Syen bevestigt dat het college met dit dossier bezig is en op korte termijn zal voorleggen aan de gemeenteraad.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 3 april 2019 houdende goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze voor de restauratie van de Sint-Martinuspastorie wordt ingetrokken.

Artikel 2

Het bestek met nr. 2019-014 TD en de raming voor de opdracht "Restauratie van de Sint-Martinuspastorie", opgesteld door de ontwerper, Erfgoed & Visie bvba, Lierselei 84 te 2390 Oostmalle worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 1.109.784,88 euro exclusief btw of 1.342.839,71 euro inclusief 21% btw.

Artikel 3

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 4

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie.

Artikel 5

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

15. Budgetwijziging AGB 2019 nr. 1. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het budget AGB 2019 is goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 7 november 2018.

Context en argumentatie

Omwille van de ontbinding en overname van de activiteiten van het AGB door de gemeente is het noodzakelijk dat alle restbudgetten worden overgezet van AGB naar gemeente. De budgetwijziging bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota. Dit is de laatste budgetwijziging vooraleer het AGB verder fiscaal en boekhoudkundig afgesloten wordt. Bijgevolg voldoet deze budgetwijziging niet aan de evenwichtsvoorwaarden van BBC.

Het laatste inschrijvingsnummer in het budgettair journaal is voor exploitatie 287, voor investeringen 14 en voor andere 16.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, artikel 154

Juridische basis

- gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, in het bijzonder titel IV, planning en financieel beheer
- besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd

- desbetreffende omzendbrieven van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019 nr. 1 van het AGB goed.

16. Aanpassing meerjarenplan gemeente 2014-2021. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het meerjarenplan 2014-2021 werd het laatst aangepast en goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 8 mei 2019.

Context en argumentatie

Het budget moet passen in het meerjarenplan. Omwille van de ontbinding en overname van de activiteiten van het AGB is een aanpassing van het meerjarenplan 2014-2021 nodig.

Het aangepaste meerjarenplan 2014-2021 is opgemaakt volgens de bepalingen van de BBC. Ze bestaat uit een strategische nota, opgesteld door de algemeen directeur en een financiële nota en een motivering van de aanpassing, opgesteld door de financieel directeur.

Het laatste inschrijvingsnummer in het budgettair journaal is voor exploitatie 1854, voor investeringen 249 en voor andere 21.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41, 3°

Juridische basis

- gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, in het bijzonder titel IV, 'Planning en financieel beheer'
- besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- desbetreffende omzendbrieven van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 17 juni 2019

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2021 goed.

17. Budgetwijziging gemeente 2019 nr. 3. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het budget 2019 is goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 7 november 2018. Budgetwijziging 1 is goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 8 mei 2019. Budgetwijziging 2 is goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 5 juni 2019.

Context en argumentatie

Omwille van de ontbinding en overname van de activiteiten van het AGB is het noodzakelijk om wijzigingen aan te brengen om de continuïteit van de werking te verzekeren. De budgetwijziging is opgemaakt volgens de bepalingen van de BBC. Ze bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota. De budgetwijziging past in het meerjarenplan.

Het laatste inschrijvingsnummer in het budgettair journaal is voor exploitatie 1854, voor investeringen 249 en voor andere 21.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41, 3°

Juridische basis

- gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, in het bijzonder titel IV, planning en financieel beheer
- besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- desbetreffende omzendbrieven van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 17 juni 2019

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019 nr. 3 goed.

18. Overeenkomst inzake de overname van de activiteiten van AGB Olen door gemeente Olen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad duidde in zitting van 6 februari 2019 Inge Gerlo en Sonny Boeckx aan als vereffenaars voor het te ontbinden autonoom gemeentebedrijf Olen.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. Het is de bedoeling dat de gemeente alle activiteiten van het AGB overneemt van de door haar aangeduide vereffenaars.

Deze overname moet geregeld worden via een overeenkomst tussen de gemeenteraad en de vereffenaars van het AGB.

Het ontwerp van overeenkomst inzake de overname van de activiteiten van AGB Olen door gemeente Olen wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende aanduiding vereffenaars voor de ontbinding autonoom gemeentebedrijf

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst inzake de overname van de activiteiten van AGB Olen door Gemeente Olen goed.

19. Beheersovereenkomst gemeente-AGB. Opheffing.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad heeft met het autonoom gemeentebedrijf een beheersovereenkomst afgesloten, die enkele malen werd aangepast. De laatste aanpassing van de beheersovereenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 mei 2014.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Als gevolg hiervan wordt de eerder afgesloten beheersovereenkomst zonder voorwerp en is het dus aangewezen om deze ook op te heffen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41 en 234

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 7 mei 2014 houdende goedkeuring aanpassing beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf Olen

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 7 mei 2014 houdende goedkeuring aanpassing beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf Olen wordt opgeheven. De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf Olen geldt bijgevolg niet meer.

20. Beëindiging erfpachtovereenkomsten voor Teunenberg en de sporthal en stopzetting overeenkomst inzake onroerende financieringshuur betreffende ontmoetingscentrum De Vrede. Goedkeuring ontwerpakte.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in zitting van 25 juni 2008 de overeenkomst goed inzake onroerende financieringshuur tussen de gemeente Olen (leasinggever) en het autonoom gemeentebedrijf Olen (leasingnemer) betreffende ontmoetingscentrum De Vrede. Deze overeenkomst werd nadien in zitting van 5 november 2008 nog gewijzigd.

De gemeenteraad keurde in zitting van 7 oktober 2009 de erfpachtovereenkomst goed tussen het gemeentebestuur en het autonoom gemeentebedrijf met betrekking tot de hallen op Teunenberg.

De gemeenteraad keurde in zitting van 2 mei 2012 de erfpachtovereenkomst goed tussen het gemeentebestuur en het autonoom gemeentebedrijf met betrekking tot sporthal.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. Het is de bedoeling dat de gemeente alle activiteiten van het AGB overneemt van de door haar aangeduide vereffenaars.

Dit heeft tot gevolg dat de erfpachtovereenkomsten met betrekking tot de hallen op Teunenberg en de sporthal moeten beëindigd worden. Verder moet de overeenkomst inzake onroerende financieringshuur

tussen de gemeente Olen (leasinggever) en het autonoom gemeentebedrijf Olen (leasingnemer) betreffende ontmoetingscentrum De Vrede stopgezet worden.

Notariaat Van Hemeldonck maakte hiervoor een ontwerpakte op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2008 houdende goedkeuring overeenkomst onroerende financieringshuur
- gemeenteraadsbesluit van 5 november 2008 houdende goedkeuring overeenkomst inzake onroerende financieringshuur tussen de gemeente Olen (leasinggever) en het autonoom gemeentebedrijf Olen (leasingnemer)
- gemeenteraadsbesluit van 7 oktober 2009 houdende goedkeuring ontwerpakte erfpachtovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het autonoom gemeentebedrijf
- gemeenteraadsbesluit van 2 mei 2012 houdende goedkeuring ontwerpakte erfpachtovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het autonoom gemeentebedrijf met betrekking tot de sporthal

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed met betrekking tot enerzijds de beëindiging van de erfpachtovereenkomsten met betrekking tot de hallen op Teunenberg en de sporthal en anderzijds de stopzetting van de overeenkomst inzake onroerende financieringshuur betreffende ontmoetingscentrum De Vrede.

21. Annexe huurovereenkomst met Vinamici Odloo over het gebruik van lokaal op Teunenberg. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het AGB sloot een schriftelijke huurovereenkomst met Vinamici Odloo af met betrekking tot een gebouw op site Teunenberg.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Dit heeft tot gevolg dat de schriftelijke huurovereenkomst tussen AGB Olen en Vinamici Odloo met betrekking tot een gebouw op site Teunenberg moet worden overgenomen door de gemeenteraad.

Omdat er enkele artikels wijzigen is het aangewezen hierover een annexe aan de huurovereenkomst goed te keuren en ter ondertekening voor te leggen aan Vinamici Odloo.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.2	Terbeschikkingstelling domein Teunenberg

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019		5.500,00 euro	70500010	071003

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de annexe bij de huurovereenkomst afgesloten tussen AGB Olen en Vinamico Odloo voor het gebruik van een gebouw op domein Teunenberg goed als volgt.

ANNEXE BIJ DE HUUROVEREENKOMST TUSSEN AGB OLEN EN VINAMICI ODLOO VOOR HET GEBRUIK VAN EEN GEBOUW OP DOMEIN TEUNENBERG

Ondergetekende, Jan Verbist, voorzitter van de gemeenteraad en Jeroen Peeters, algemeen directeur namens het gemeentebestuur van Olen,

en

Vinamici Odloo vertegenwoordigd door Alfons Belmans, voorzitter komen overeen wat volgt:

De bestaande overeenkomst werd afgesloten op 27 februari 2012 en geregistreerd op 4 juni 2012 tussen enerzijds het autonoom gemeentebedrijf Olen, Dorp 1, 2250, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optraden Marc T'Syen, voorzitter en Rudi Valgaeren, gedelegeerd bestuurder, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 15 december 2010, verder in de overeenkomst

verhuurder genoemd en anderzijds Vinamici Odloo, Boerenkrijglaan 51/F te Olen, vertegenwoordigd door Alfons Belmans, voorzitter en Paul Baelus, kernlid, verder de huurder genoemd.

Deze overeenkomst wordt voor wat betreft de verhuurder overgenomen door het gemeentebestuur van Olen, Dorp 1, vertegenwoordigd door Jan Verbist, voorzitter van de gemeenteraad, en Jeroen Peeters, algemeen directeur, optredend voor het gemeentebestuur van Olen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2019.

Voor wat de huurder betreft zal Alfons Belmans als voorzitter van Vinamici Odloo optreden voor de ondertekening van deze annexe.

Aanpassingen

Artikel 4. Huurprijs

De verhuring wordt toegestaan en aanvaard tegen de maandelijkse huurprijs van 25,84 euro, op voorhand betaalbaar voor de eerste maal op 10 januari 2011 en verder telkens uiterlijk de tiende dag van de maand waarop de huur betrekking heeft.

De huurprijs is gekoppeld aan de index van de consumptieprijsen. Als basis geldt het indexcijfer van de maand december 2010. Iedere verandering in meer of minder van gezegde index, zal telkens van rechtswege en jaarlijks aanleiding geven tot rata aanpassing van de huurprijs.

De nieuwe huurprijs zal op de verjaardag van de overeenkomst volgens hierna vermelde formule worden berekend:

Nieuwe huurprijs = (basishuurprijs x nieuwe index) : basisindex.

Behoudens andersluitende onderrichtingen van de verhuurder zal de huurprijs betaald worden door overschrijving op het IBAN rekeningnummer: BE 33 0910 0010 8446 van het gemeentebestuur van Olen en onder referte huur Teunenberg Vinamici Odloo.

Alle overige artikels van de originele overeenkomst tussen AGB Olen en Vinamici Odloo worden integraal overgenomen.

22. Annexe huurovereenkomst met het Vierde Oor over het gebruik van lokaal op Teunenberg. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het AGB sloot een schriftelijke huurovereenkomst met vzw Het Vierde Oor af met betrekking tot een gebouw op site Teunenberg.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Dit heeft tot gevolg dat de schriftelijke huurovereenkomst tussen AGB Olen en vzw Het Vierde Oor met betrekking tot een gebouw op site Teunenberg moet worden overgenomen door de gemeenteraad.

Omdat er enkele artikels wijzigen is het aangewezen hierover een annexe aan de huurovereenkomst goed te keuren en ter ondertekening voor te leggen aan vzw Het Vierde Oor.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.2	Terbeschikkingstelling domein Teunenberg

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019		5.500,00 euro	70500010	071003

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de annexe bij de huurovereenkomst afgesloten tussen AGB Olen en vzw Het Vierde Oor voor het gebruik van een gebouw op domein Teunenberg goed als volgt.

ANNEXE BIJ DE HUUROVEREENKOMST TUSSEN AGB OLEN EN VZW HET VIERDE OOR VOOR HET GEBRUIK VAN EEN GEBOUW OP DOMEIN TEUNENBERG

Ondergetekende, Jan Verbist, voorzitter van de gemeenteraad en Jeroen Peeters, algemeen directeur namens het gemeentebestuur van Olen,

en

De Vereniging Zonder Winstoogmerk "Het Vierde Oor" waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Olen, Boerenkrijglaan 51e ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0443.614.058. vertegenwoordigd door Wim Vervoort, wonende te Turnhout, Bareelstraat 51 handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter komen overeen wat volgt:

De bestaande overeenkomst werd afgesloten op 20 januari 2012 en geregistreerd op 1 februari 2012 tussen:

Enerzijds het autonoom gemeentebedrijf met maatschappelijke zetel te 2250 Olen, Dorp 1, ondernemingsnummer: 0894.234.288, vertegenwoordigd door:

- de heer Marc T'Syen, voorzitter, te Olen
- de heer Rudi Valgaeren, gedelegeerd bestuurder, te Olen

handelend overeenkomstig het besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf van vijftien december 2010, welk besluit alhier wordt aangehecht.

Anderzijds de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Het Vierde Oor" waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Olen, Boerenkrijglaan 51e ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0443.614.058. Alhier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 22 en 24 van de statuten door de heer Jan Adriaenssens, wonende te Olen, Sint-Maartenstraat 25, handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter, hiertoe aangesteld bij voormelde statutenwijziging. Hierna genoemd "de huurder".

Deze overeenkomst wordt voor wat betreft de verhuurder overgenomen door het gemeentebestuur van Olen, Dorp 1, vertegenwoordigd door Jan Verbist, voorzitter van de gemeenteraad, en Jeroen Peeters, algemeen directeur, optredend voor het gemeentebestuur van Olen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019.

Voor wat de huurder betreft zal Wim Vervoort als voorzitter van de Vereniging zonder Winstoogmerk "Het Vierde Oor" optreden voor de ondertekening van deze annexe.

Aanpassingen

Artikel 4. Huurprijs

De verhuring wordt toegestaan en aanvaard tegen de maandelijkse huurprijs van tweehondervierenzestig euro zesennegentig cent (264,96 euro), op voorhand betaalbaar vóór de tiende van elke maand.

De huurprijs is gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen. Als basis geldt het indexcijfer van de maand december 2010. Iedere verandering in meer of minder van gezegde index, zal telkens van rechtswege en jaarlijks aanleiding geven tot pro rata aanpassing van de huurprijs.

De nieuwe huurprijs zal op de verjaardag van de overeenkomst volgens hierna vermelde formule worden berekend:

Nieuwe huurprijs = (basishuurprijs x nieuwe index) : basisindex.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de verhuurder zal de huurprijs betaald worden door overschrijving op het IBAN rekeningnummer: BE 33 0910 0010 8446 van het gemeentebestuur van Olen en onder referte huur Teunenberg vzw Het Vierde Oor.

Alle overige artikels van de originele overeenkomst tussen AGB Olen en vzw Het Vierde Oor worden integraal overgenomen.

23. Huurovereenkomst met Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olen over het gebruik van lokaal op Teunenberg. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het AGB sloot een huurovereenkomst met Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olenaf met betrekking tot een gebouw op site Teunenberg. Een schriftelijke overeenkomst werd nooit ondertekend maar Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olen betaalt huur sinds 2011 en wat dus impliceert dat ze wel degelijk huren van het AGB en dus een mondelinge overeenkomst hadden met het AGB.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Dit heeft tot gevolg dat de mondelinge huurovereenkomst tussen AGB Olen en Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olen met betrekking tot een gebouw op site Teunenberg moet worden overgenomen door de gemeenteraad.

De afdelingsvoorzitter van Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olen, Rigo Van Turnhout, is heden bereid om deze mondelinge huurovereenkomst om te zetten in een geschreven document.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.2	Terbeschikkingstelling domein Teunenberg

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019		5.500,00 euro	70500010	071003

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de huurovereenkomst met Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olen voor het gebruik van een gebouw op domein Teunenberg goed als volgt.

HUUROVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE OLEN EN RODE KRUIS VLAANDEREN VZW AFDELING OLEN VOOR HET GEBRUIK VAN EEN GEBOUW OP DOMEIN TEUNENBERG
--

Tussen de ondergetekenden,

enerzijds het gemeentebestuur van Olen, Dorp 1, 2250 Olen, vertegenwoordigd door Jan Verbist, voorzitter van de gemeenteraad, en Jeroen Peeters, algemeen directeur, optredend voor het gemeentebestuur van Olen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019.

en anderzijds Rode Kruis Vlaanderen vzw, afdeling Olen, Boerenkrijglaan 51 te Olen, vertegenwoordigd door Rigo Van Turnhout, afdelingsvoorzitter en Sidney Michiels, afdelingssecretaris, verder de huurder genoemd,

wordt overeengekomen wat volgt.

Artikel 1. Voorwerp

De verhuurder verhuurt naar gemeen huurrecht aan de huurder, die aanvaardt, een gebouw gelegen op het domein Teunenberg te 2250 Olen, Boerenkrijglaan 51, kadastraal sectie G nr. 612n, met een oppervlakte van 436 m².

Het goed wordt verhuurd in de staat zoals het zich bevindt, met uitzondering van de verbeteringswerken uitgevoerd door de huidige gebruiker.

De goederen die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst worden verhuurd in de staat waarin zij zich bevinden, goed gekend door de huurder die verklaart er geen andere gebreken te hebben vastgesteld dan deze opgenomen in de plaatsbeschrijving die door de afgevaardigden van beide partijen wordt opgemaakt.

Het staat beide partijen vrij een beroep te doen op een expert voor het opmaken van de plaatsbeschrijving. De partij die hiervoor kiest, staat ook in voor de kosten van de expert.

De namens beide partijen voor akkoord getekende en gedagtekende plaatsbeschrijving wordt bij deze overeenkomst gevoegd en maakt er integrerend deel van uit. Bij onenigheid beslist de vrederechter tot de aanstelling van een deskundige.

Bij het verstrijken van deze huurovereenkomst zal de huurder het goed moeten achterlaten in goede staat.

Er wordt bij het einde van deze huurovereenkomst, voor de overhandiging van de sleutels, op hoger vermeldde wijze eveneens een plaatsbeschrijving van het te verlaten pand opgesteld, zodat het bedrag van eventuele schade ten laste van de huurder kan vastgesteld worden. De schade die aan het gehuurde goed ontstaat door slijtage en normaal gebruik wordt niet ten laste van de huurder gelegd.

Artikel 2. Bestemming

De huurder mag de bij artikel 1 van deze overeenkomst vernoemde goederen uitsluitend gebruiken voor socio-culturele doeleinden, zoals deze bepaald in haar statuten en zoals deze gepubliceerd zijn in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Deze bestemming mag niet worden gewijzigd zonder de voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder, die een wijziging enkel gemotiveerd kan weigeren.

Het al dan niet verkrijgen van eender welke vergunning nodig voor voornoemde bestemming is volledig voor risico van de huurder en heeft geen enkele invloed op het bestaan of de geldigheid van deze overeenkomst.

In geen geval mag de huurder het gehuurde goed aanwenden voor doeleinden waardoor deze overeenkomst onder toepassing zou vallen van de wet van 30 april 1951 op de handelshuurovereenkomsten.

Artikel 3. Duur en ontbinding

De huur wordt toegestaan en aanvaard voor een periode van negen achtereenvolgende jaren, ingaand op 1 januari 2011 en eindigend op 31 december 2019. Deze huurovereenkomst werd mondeling aangegaan met het autonoom gemeentebedrijf Olen dat thans ontbonden is waardoor de AGB-activiteiten worden overgenomen door de gemeente Olen.

Na het verstrijken van de in alinea 1 voornoemde periode houdt deze overeenkomst op enig gevolg te hebben, tenzij zij met wederzijdse toestemming van beide partijen wordt verlengd.

De overeenkomst kan in geen geval stilzwijgend verlengd worden. Het enkele feit dat de huurder het gehuurde goed na het verstrijken van deze overeenkomst blijft gebruiken, kan bijgevolg in geen geval als stilzwijgende huurverlenging of wederverhuring worden beschouwd.

Indien de verhuurder het goed opnieuw wenst te verhuren na het verstrijken van de in alinea 1 voornoemde periode kan de huurder aanspraak maken op een voorhuurrecht.

De verhuurder kan verder voor de bevoegde rechtbanken de ontbinding of verbreking van deze overeenkomst ten laste van de huurder vorderen wanneer de huurder de hem bij deze overeenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt, na hiertoe schriftelijk in gebreke gesteld te zijn door de verhuurder.

Indien de overeenkomst ontbonden of verbroken wordt ten laste van de huurder, is deze gehouden alle kosten, met inbegrip van de gerechtskosten die voortvloeien uit deze ontbinding of verbreking te dragen.

De huurder kan deze overeenkomst te allen tijde opzeggen mits het respecteren van een opzegtermijn van zes maanden.

Deze overeenkomst neemt van rechtswege een einde door ontbinding of vereffening van de huurder of indien de huurder in staat van onvermogen wordt verklaard.

Indien het verhuurde goed gedurende de huurtijd door toeval geheel tenietgaat, is de huur van rechtswege ontbonden. Indien het goed slechts ten dele tenietgaat, kan de huurder naar gelang van de omstandigheden, ofwel vermindering van de prijs, ofwel de ontbinding van de huur vorderen. Geen schadeloosstelling zal verschuldigd zijn.

Artikel 4. Huurprijs

De verhuring wordt toegestaan en aanvaard tegen de maandelijkse huurprijs van 103,77 euro, op voorhand betaalbaar voor de eerste maal op 10 januari 2011 en verder telkens uiterlijk de tiende dag van de maand waarop de huur betrekking heeft.

De huurprijs is gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen. Als basis geldt het indexcijfer van de maand december 2010. Iedere verandering in meer of minder van gezegde index, zal telkens van rechtswege en jaarlijks aanleiding geven tot pro rata aanpassing van de huurprijs.

De nieuwe huurprijs zal op de verjaardag van de overeenkomst volgens hierna vermelde formule worden berekend:

$\text{nieuwe huurprijs} = (\text{basishuurprijs} \times \text{nieuwe index}) : \text{basisindex}$.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de verhuurder zal de huurprijs betaald worden door overschrijving op het BE 33 0910 0010 8446 van het gemeentebestuur van Olen onder referte huur Teunenberg Rode Kruis.

Artikel 5. Belastingen

Alle belastingen, taksen en bijdragen van welke aard ook, met uitzondering van de onroerende voorheffing, ten voordele van de staat, gewest, provincie, gemeente of van om het even welke andere overheid, met betrekking tot de activiteiten die door de huurder worden uitgeoefend, zijn uitsluitend ten laste van de huurder.

De verhuurder zal instaan voor de betaling van de onroerende voorheffing, verschuldigd op het verhuurde pand.

Artikel 6. Kosten en lasten

De kosten voor aansluiting, abonnementen en gebruik van nutsvoorzieningen zoals water, elektriciteit, gas, telefoon, kabeltelevisie en internet zijn ten laste van de huurder.

Artikel 7. Veranderingen van de verhuurde ruimten

Het is de huurder toegestaan het verhuurde goed in te richten voor de bestemming die nuttig is voor haar doeleinden.

Alle werkzaamheden met het oog op het verfraaien, verbeteren of verbouwen van het verhuurde goed kunnen alleen worden uitgevoerd met de voorafgaande en schriftelijke instemming van de verhuurder en, in voorkomend geval, van de betrokken overheid.

De verhuurder kan zijn toestemming voor de uitvoering van de werkzaamheden enkel gemotiveerd weigeren.

Deze werkzaamheden worden verricht volgens de regels van de kunst en de toepasbare reglementen, op kosten en risico's van de huurder, tot volledige ontlasting van de verhuurder. Ze zijn verworven voor de verhuurder zonder enige vergoeding, onverminderd zijn recht om op het einde van de huurovereenkomst te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat worden hersteld, dit alles behoudens andersluidende overeenkomst. Voor de oorspronkelijke staat wordt verwezen naar de bestendige plaatsbeschrijving, opgemaakt bij het begin van de huurovereenkomst.

Alle werkzaamheden of aanpassingen die de bevoegde overheden opleggen in toepassing van wetten, decreten of verordeningen, teneinde de verhuurde plaatsen aan te passen of ze aangepast te houden aan de voorziene bestemming en/of activiteit, vallen exclusief ten zijnen laste.

De verhuurder is gerechtigd de wederopbouw te vorderen van de zonder zijn toestemming gesloopte of verwijderde constructies. Hij richt daartoe een aangetekende ingebrekestelling aan de huurder. Indien deze laatste verzuimt of weigert hieraan gevolg te geven binnen de maand na de ingebrekestelling, is de verhuurder gerechtigd hiertoe zelf, op kosten van de huurder, over te gaan tot de heropbouw of reconstructie.

Artikel 8. Onderhoud en herstellingen

De huurder is verplicht de goederen die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst en alle door hemzelf aangebrachte werken en aanpassingen van welke aard ook, in goede staat te onderhouden en als een goede huisvader te gebruiken.

De verhuurder is enkel gehouden volgende grote herstellingen uit te voeren, zoals:

- dakwerken en steunmuren
- hoofdleidingen buiten het gebouw tot aan de meterkast;
- afvoerbuizen buiten het gebouw

Alle herstellingswerken aan infrastructuur of installaties, opgericht door de huurder vanaf het tijdstip van ingebruikname, vallen uitsluitend ten laste van de huurder.

De schade die ontstaat aan het gehuurde goed zoals beschreven in artikel 1, door slijtage en normaal gebruik, wordt niet ten laste van de huurder gelegd.

Artikel 9. Verhaal

De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige hinder, schade, toevallige onderbrekingen, enz., wat ook de oorzaak moge zijn, die zich aan de in huur gegeven goederen zouden kunnen voordoen.

Artikel 10. Verzekeringen

Onverminderd zijn verplichtingen tot het afsluiten van verzekeringscontracten voor specifieke risico's, is de huurder ertoe verplicht tijdens de gehele duur van deze overeenkomst het geheel van de inboedel van de in huur gegeven gebouwen evenals de nieuwe door hem opgerichte bouwwerken te laten verzekeren tegen brand en aanverwante risico's bij een erkende verzekeringsmaatschappij en voor toereikende bedragen.

De huurder is verplicht voor de ganse duur van de overeenkomst zijn burgerlijke verantwoordelijkheid voor alle risico's ten aanzien van derden onbeperkt te laten dekken evenals zijn objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffing voor exploitaties die voor het publiek toegankelijk zijn.

Artikel 11. Brandveiligheid

De huurder verbindt er zich toe op zijn kosten in de gebouwen die in huur worden gegeven het nodige materieel ter voorkoming en ter bestrijding van brand te voorzien en dit in functie van de normen en vereisten die voorgeschreven zijn of die door om het even welke bevoegde administratieve instantie opgelegd worden, eventueel ook door de verzekeraars van de huurder of van de verhuurder.

Artikel 12. Overdracht en onderverhuur

De huurder of zijn rechtsopvolger mag zijn huurrecht noch geheel noch gedeeltelijk afstaan of overdragen aan derden behoudens na voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder. In geval van een toegestane afstand of overdracht van het huurrecht, blijft de huurder hoofdelijk borg voor de goede uitvoering van de in deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

De huurder mag evenmin het geheel of een gedeelte van de in huur gegeven gebouwen onder verhuren aan een derde of aan een derde een gebruiksrecht al dan niet ten bezwarende titel toestaan zonder de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Wanneer de verhuurder zijn toestemming geeft voor een afstand of overdracht van een geheel of een gedeelte van het huurrecht, voor het verlenen van een onderverhuur of een gebruiksrecht, is de huurder in ieder geval gehouden al de verplichtingen die om hem rusten krachtens deze overeenkomst en voor zover deze toepasselijk zijn, op te leggen aan degene aan wie de afstand, de overdracht, de onderverhuur of het gebruiksrecht wordt verleend. De huurder bezorgt de verhuurder een kopie van het overdrachts- of onderhuurcontract binnen de 30 dagen na de registratie ervan.

Het is de huurder bovendien in geen geval toegestaan aan derden rechten toe te staan voor een langere duur dan deze van onderhavige overeenkomst.

Deze bepalingen van artikel 12 zijn niet van toepassing wanneer de huurder het geheel of een gedeelte van de in huur gegeven gebouwen occasioneel of voor een zeer beperkte tijd verder verhuurt of laat gebruiken. De huurder bezorgt jaarlijks een overzicht van deze verhuringen aan de verhuurder.

Artikel 13. Onteigening

In geval van onteigening zal de verhuurder de huurder ervan verwittigen, die nochtans geen enkele schadevergoeding van de verhuurder zal mogen eisen. Hij zal zijn rechten enkel doen gelden tegen de onteigene instantie en zal aan deze geen vergoeding mogen vragen, die de vergoeding toekomende aan de verhuurder zou verminderen.

De verhuurder zal de huurder binnen de maand na kennisname op de hoogte brengen van een mogelijke onteigening bij aangetekend schrijven, op straffe waarvan hij de huurder schadeloos zal stellen voor bijkomende lasten naar aanleiding van de onteigening.

De huur loopt af op de datum waarop de onteigene overheid het gehuurde goed in haar bezit krijgt.

Artikel 14. Vrijstelling verantwoordelijkheid van de verhuurder

De huurder moet op doelmatige wijze toezicht houden op het gehuurde goed. Hij ontheft de verhuurder uitdrukkelijk van elke verantwoordelijkheid, indien er in het gehuurde iets gestolen wordt.

Indien er tegen de verhuurder een juridische of administratieve instantie ingeschakeld wordt ingevolge de activiteiten of de aanwezigheid van de huurder in het gehuurde goed, verbindt de huurder er zich toe vrijwillig tussen te komen en de verhuurder te vrijwaren ingeval van veroordeling, en dit zowel voor wat betreft de hoofdsom, als de intresten en de kosten.

Artikel 15. Bezichtiging

Gedurende de ganse looptijd van de overeenkomst zal de verhuurder of zijn afgevaardigde het goed mits afspraak met de huurder mogen bezichtigen.

Artikel 16. Hoofdelijkheid

De verplichtingen van onderhavige overeenkomst zijn hoofdelijk ten aanzien van de huurders, hun rechtsopvolgers en rechthebbenden ten welke titel ook. Dit geldt eveneens voor de verhuurder.

Artikel 17. Registratie

De verplichting tot en de kosten verbonden aan de registratie van deze huurovereenkomst zijn ten laste van de verhuurder die instaat voor alle inschrijvingskosten, boeten en dubbele rechten waartoe deze overeenkomst aanleiding kan geven.

Artikel 18. Op de vervalddag niet betaalde bedragen

Bij niet-tijdige betaling van gelijk welk verschuldigd bedrag is de huurder vanaf de vervalddag, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, een intrest verschuldigd a rato van de wettelijke intrestvoet per jaar, waarbij de intrest volledig wordt aangerekend voor elke begonnen maand.

24. Annexe concessieovereenkomst en convenant cafetaria sporthal. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het AGB sloot in 2018 een concessieovereenkomst en een convenant met Jacques Janssens af met betrekking tot de cafetaria van de gemeentelijke sporthal te Olen.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Dit heeft tot gevolg dat de concessieovereenkomst en de convenant tussen AGB Olen en Jacques Janssens met betrekking tot de cafetaria van de gemeentelijke sporthal te Olen moet worden overgenomen door de gemeenteraad.

Omdat er enkele artikels wijzigen is het aangewezen hierover een annexe aan de concessieovereenkomst en aan de convenant goed te keuren en ter ondertekening voor te leggen aan Jacques Janssens.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.9	Terbeschikkingstelling sporthal

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019		6.500,00 euro	70600010	07400401

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de annexe bij de concessieovereenkomst met betrekking tot de cafetaria van de gemeentelijke sporthal te Olen zoals afgesloten tussen AGB Olen en Jacques Janssens goed als volgt.

ANNEXE BIJ DE CONCESSIEOVEREENKOMST TUSSEN AGB OLEN EN JACQUES JANSSENS MET BETREKKING TOT DE CAFETARIA VAN DE GEMEENTELIJKE SPORTHAL

Ondergetekende, Jan Verbist, voorzitter van de gemeenteraad en Jeroen Peeters, algemeen directeur namens het gemeentebestuur van Olen,

en

Jacques Janssens, Nachtegaalstraat 7 te 2250 Olen komen overeen wat volgt:

De bestaande overeenkomst werd afgesloten op 26 september 2018 en geregistreerd op 27 december 2018 tussen enerzijds het autonoom gemeentebedrijf Olen, met administratieve zetel te Dorp 1, 2250 Olen en ondernemingsnummer BE 0894 234 288, hier vertegenwoordigd door voorzitter Marc T'Syen en waarnemend secretaris Jeroen Peeters, genoemd 'het AGB Olen' en anderzijds Jacques Janssens, Nachtegaalstraat 7 te 2250 Olen, hierna genoemd 'de uitbater' van de cafetaria van de gemeentelijke sporthal te Olen aan de P. Verhaertstraat 7 te 2250 Olen, kadastraal gekend onder afdeling 1, sectie D, deel van nummer 301N en 301S).

Deze overeenkomst wordt overgenomen door het gemeentebestuur van Olen, Dorp 1, vertegenwoordigd door Jan Verbist, voorzitter van de gemeenteraad, en Jeroen Peeters, algemeen directeur, optredend voor het gemeentebestuur van Olen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019.

Voor wat de uitbater betreft zal Jacques Janssens optreden voor de ondertekening van deze annexe.

Aanpassingen

Artikel 1 - Voorwerp van deze concessieovereenkomst

(...)

§3. De precieze afbakening van de in concessie gegeven infrastructuur is op de aangehechte plannen (bijlage 1) aangeduid. Deze plannen maken onderdeel uit van onderhavige overeenkomst.

Het gemeentebestuur van Olen behoudt zich evenwel het recht voor om de in concessie gegeven lokalen door een afgevaardigde te laten nazien. In geval van nood dient een personeelslid van dienst Vrije Tijd van het lokaal bestuur directe toegang te hebben tot de lokalen om brand- en waterafsluiters te bedienen.

(...)

Artikel 2 - Staat van het gebouw

De infrastructuur wordt in concessie gegeven in de toestand waarin het zich bevindt bij de ondertekening van de concessieovereenkomst.

In aanwezigheid van beide partijen en op tegensprekelijke wijze wordt er een plaatsbeschrijving opgemaakt. Deze staat wordt bij onderhavige overeenkomst gevoegd (bijlage 2).

De uitbater verbindt er zich toe om alle goederen bij het einde van de overeenkomst minstens in dezelfde staat of beter achter te laten, met uitzondering van de normale slijtage waarvoor de uitbater niet aansprakelijk is. Op het einde van de overeenkomst wordt in dat kader eveneens een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgemaakt.

De roerende goederen geplaatst door de uitbater blijven eigendom van de uitbater en keren naar de uitbater terug bij het einde van de overeenkomst. Bij het beëindigen van onderhavige overeenkomst kan het gemeentebestuur van Olen de uitbater toestaan het bedrijfsmateriaal en het meubilair dat zijn eigendom is,

over te laten aan de nieuwe uitbater. In geen geval kan het gemeentebestuur van Olen verplicht worden deze overname te doen.

Artikel 3 – Naleving reglementeringen

De uitbater handelt voor eigen rekening en zal zich als dusdanig met de betreffende wetten en reglementeringen in orde stellen, dit ter volledige ontlasting van het gemeentebestuur van Olen (o.a. alle wetten, voorschriften en regels die moeten nageleefd worden in verband met het leveren van dranken, bereide spijsen en voedingswaren en desgevallend het inschakelen van personeel, ...).

Artikel 4 - Bestemming

(...)

§2. De uitbater dient een wijziging van de bestemming – anders dan de in het eerste paragraaf bepaalde bestemming - te melden aan het college van burgemeester en schepenen uiterlijk zestig kalenderdagen voorafgaand aan de activiteit. Het gemeentebestuur van Olen buigt zich over de vraag tot bestemmingswijziging en brengt de uitbater schriftelijk van zijn beslissing op de hoogte. De bestemming kan enkel worden gewijzigd mits uitdrukkelijke goedkeuring van het gemeentebestuur van Olen.

Uitbating ten behoeve van fuiven wordt niet toegestaan.

Artikel 5 - Personeel van de uitbater

(...)

§3. Het gemeentebestuur van Olen heeft het recht zich actief te mengen zowel in de aanwerving en de indiensttreding als in het behoud van het personeel van de uitbater.

Het gemeentebestuur van Olen heeft het recht om op gemotiveerde wijze de vervanging te vragen van hen die de goede werking van de openbare dienst belemmeren en dit binnen een redelijke termijn, rekening houdend met de wettelijke bepalingen inzake de beëindiging van arbeidsovereenkomsten indien het personeelsleden betreft en de termijn die nodig is om een gepast nieuw personeelslid te vinden. Het is de uitbater niet toegestaan om personeel aan te nemen dat door het gemeentebestuur van Olen reeds ontslagen is geweest.

(...)

§5. De uitbater moet alle wettelijke en reglementaire bepalingen inzake het sociaal statuut van het personeel in acht nemen. Het gemeentebestuur van Olen behoudt zich steeds het recht om de controle op de naleving van de sociale wetgeving uit te voeren.

§6. De uitbater is niet gerechtigd, zelfs niet occasioneel, om beroep te doen op personeel en/of middelen van het gemeentebestuur van Olen.

Artikel 6 - Duur van de overeenkomst

(...)

§2. Na tien jaar vervalt de concessieovereenkomst en eigent het gemeentebestuur van Olen zich het recht toe om al dan niet een nieuwe concessie in de markt te zetten. Bij het in de markt zetten van een nieuwe concessie is het gemeentebestuur van Olen door geen enkele bepaling van de huidige concessieovereenkomst gebonden.

§3. Om het gemeentebestuur van Olen toe te laten de resultaten van de verleende concessie te beoordelen, dient de uitbater alle nuttige documenten ter beschikking van het gemeentebestuur van Olen te stellen. Een eenvoudige aanvraag van het gemeentebestuur van Olen volstaat en de uitbater dient binnen de twee (2) weken daaraan gevolg te geven.

Artikel 7 - Vergoeding

De concessievergoeding betaalbaar door de uitbater bedraagt 1.200,00 euro per maand.

De eerste zes maanden vanaf de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst bedraagt de vergoeding 50% van de voormelde concessievergoeding.

De zes volgende maanden bedraagt de vergoeding 75% van de concessievergoeding op voorwaarde dat er binnen het eerste jaar blijvende investering(en) worden gedaan in de cafetaria.

Vanaf de aanvang van het tweede jaar moet de volledige concessievergoeding (100%) worden betaald.

Artikel 8 - Betaling

§1. De concessievergoeding is maandelijks verschuldigd ongeacht de activiteiten van de sporthal en zodoende betaalbaar per maand. De betaling dient te gebeuren uiterlijk de vijfde kalenderdag van iedere maand.

De vergoeding wordt gestort op het rekeningnummer BE 33 0910 0010 8446 van het gemeentebestuur van Olen met vermelding van de gestructureerde mededeling van de factuur.

(...)

Artikel 10 - Waarborg

§1. De uitbater dient tot het nakomen van zijn verplichtingen binnen de vijftien kalenderdagen na de aanvang van de concessie een waarborg te stellen van 3.600,00 EURO gelijk aan drie maanden concessievergoeding, door middel van een bankwaarborg.

Verzuim van waarborgstelling binnen de voorgeschreven termijn en onder de gestelde voorwaarden geeft aanleiding tot het toepassen van een boete van 25 euro per kalenderdag vertraging en kan ook de eenzijdige verbreking door het gemeentebestuur van Olen - zonder rechterlijke tussenkomst - van de concessieovereenkomst tot gevolg hebben.

§2. Het gemeentebestuur van Olen is gemachtigd om, in geval van niet-uitvoering door de uitbater van zijn verplichtingen, alle aan het gemeentebestuur van Olen verschuldigde bedragen te verhalen op de waarborg.

(...)

Artikel 11 - Overlegcomité

§1. Het gemeentebestuur van Olen en de uitbater zullen zich inzetten voor een zo efficiënt mogelijke samenwerking.

§2. Om de samenwerking concreet gestalte te geven zullen de partijen voorafgaandelijk aan de start van de exploitatie een overlegcomité oprichten.

Het overlegcomité bestaat uit vier leden en is als volgt samengesteld:

- een lid van het college van burgemeester en schepenen*
- de beleidsmedewerker sport van Vrije Tijd*
- de verantwoordelijke gebouwen van Technische Dienstverlening van het lokaal bestuur*

- de uitbater of een vertegenwoordiger door de uitbater daartoe aangeduid

(...)

Artikel 12 - Investerings

§1. De uitbater staat in voor de inrichting van de cafetaria, inclusief de terraszone.

Volgende investeringen dienen minstens te worden uitgevoerd bij aanvang van de concessie en zijn ten laste van de uitbater:

- vast en los meubilair (tafels, stoelen, toogmeubel,...)
- tapinstallatie
- muziekinstallatie
- ...

De uitbater is verplicht om op zijn kosten alle materiaal dat nodig en nuttig is voor een perfecte uitbating te leveren en in de geconcedeerde ruimten te plaatsen. Dit materiaal moet aanwezig zijn uiterlijk op het ogenblik van de aanvang van de uitbating. Het gemeentebestuur van Olen heeft het recht om dit te controleren voorafgaand aan de aanvang.

(...)

Artikel 14 – Onderhoud en herstellingswerken

(...)

§2. De uitbater is gehouden tot de schoonmaak en het onderhoud van alle geconcedeerde ruimten.

Een afgevaardigde van het lokaal bestuur van Olen of een persoon daartoe gemachtigd door het lokaal bestuur van Olen heeft het recht om te allen tijde controle uit te oefenen op deze verplichting. Indien de afgevaardigde vaststelt dat de uitbater de ruimten niet als een goed huisvader schoonmaakt, maant het college van burgemeester en schepenen de uitbater schriftelijk aan om gepaste maatregelen te treffen. Indien er hierop niet wordt ingegaan, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht om een poetsfirma aan te stellen op kosten van de uitbater.

De uitbater zal de geplande en uitgevoerde onderhoudswerken bespreken in het overlegcomité en ook de nodige attesten en bewijsstukken overmaken wanneer daarom verzocht wordt.

§3. Het is de uitbater niet toegestaan om zonder voorafgaandelijke en schriftelijke machtiging infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken uit te voeren in het gebouw. Voor kleine werken volstaat de schriftelijke machtiging door het overlegcomité die deze zaken bespreekt en de gemaakte afspraken opneemt in de notulen van het overleg. Voor grotere investeringswerken is een schriftelijke toestemming vereist van het college van burgemeester en schepenen.

De uitbater mag geen werken uitvoeren waarvoor een omgevingsvergunning of andere bestuurlijke vergunning nodig is, zonder dat hij deze vergunning verkregen heeft. De uitbater, en hij alleen, staat in voor het bekomen van alle vereiste vergunningen. Het gemeentebestuur van Olen draagt terzake geen enkele verantwoordelijkheid. De uitbater kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige vergoeding of wijziging van de concessievoorwaarden omwille van het niet (onder voorwaarde) verkrijgen van de vereiste vergunningen.

§4. Indien de uitbater aanpassingen aan de elektrische installaties uitvoert, dient hij eveneens een schriftelijke machtiging te krijgen van het overlegcomité of het college van burgemeester en schepenen. De

uitbater maakt na uitvoering van de werken onverwijld een keuringsattest van een erkende keuringsorganisatie over aan Vrije Tijd.

(...)

§6. Het gemeentebestuur van Olen verbindt er zich toe om het uitzicht en de inrichting van het gebouw niet te veranderen zonder de uitbater vooraf te horen.

Artikel 16 - Onderhoud gebouw

Het onderhoud van en de herstellingen aan het gebouw zijn ten laste van het gemeentebestuur van Olen, uitgezonderd het onderhoud en de herstellingen zoals voorzien in artikel 13 en in artikel 14.

Het gemeentebestuur van Olen verbindt er zich toe om op haar kosten het gebouw met het nodige materiaal ter voorkoming en bestrijding van brand te voorzien.

Artikel 17 - Belastingen en taken

Alle en om het even welke (huidige en toekomstige) belastingen en taken, uitgezonderd de onroerende voorheffing, die door de staat, het gewest, de provincie, de gemeente of eventueel andere autoriteiten en instellingen (zullen) geheven worden met betrekking tot de in concessie gegeven infrastructuur, de bezetting of de activiteiten die het door de uitbater worden uitgeoefend, evenals alle auteursrechten (SABAM), billijke vergoeding of andere naburige rechten die het gevolg zijn van eender welke activiteit in de infrastructuur, zijn ten laste van de uitbater.

De uitbater wordt verondersteld alle nuttige inlichtingen te hebben ingewonnen over het bedrag en de taken, en zal uit dien hoofde niet het minste bezwaar kunnen doen gelden tegenover het gemeentebestuur van Olen noch een vermindering van de concessievergoeding of andere voorwaarden kunnen vragen.

De uitbater is gehouden op het eerste verzoek van het gemeentebestuur van Olen alle dienstige stukken voor te leggen waaruit blijkt dat alle verschuldigde aanslagen en bijdragen op regelmatige wijze zijn voldaan.

De onroerende voorheffing is ten laste van het gemeentebestuur van Olen.

Artikel 18 - Verzekeringen

(...)

§3. De uitbater moet zich tegen alle gebeurlijke ongevallen verzekeren en een objectieve aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Hij dient verder zijn burgerlijke verantwoordelijkheid te dekken ten overstaan van zijn personeel, klanten en het gemeentebestuur van Olen.

§4. Naargelang de polissen dienen de volgende bepalingen worden ingelast:

- a) De verzekeringsmaatschappij verbindt er zich toe het college van burgemeester en schepenen te verwittigen, als de premie niet zou betaald worden door de concessiehouder en onderhavige polis zal slechts kunnen vernietigd worden een maand na kennisgeving ervan bij aangetekend schrijven door de verzekeringsmaatschappij te richten aan het college van burgemeester en schepenen, Dorp 1, 2250 Olen.
- b) In geval van brand verbindt de verzekeringsmaatschappij zich ertoe om de op grond van de verzekerde waarde vastgestelde schadevergoeding algeheel aan het gemeentebestuur van Olen uit te betalen. Als eigenaar is het huurderisico in haar voordeel gedekt, zonder dat het gemeentebestuur van Olen handelend als openbaar bestuur, kan verplicht worden het schadebedrag voor heropbouw of herstel aan te wenden.

§5. De uitbater verbindt er zich toe binnen dertig (30) dagen na de inwerkingtreding van deze overeenkomst en op elk verzoek van het gemeentebestuur van Olen de verzekeringspolis en de kwijtschriften voor te leggen.

§6. Bij het in gebreke blijven van de uitbater is het gemeentebestuur van Olen gemachtigd om alle maatregelen te treffen om een verzekering af te sluiten of te doen voortlopen en premies te betalen, dit alles op kosten van de uitbater.

Artikel 19 - Naleving vereisten hygiëne, milieu, e.a..

§1. De uitbater verbindt er zich toe tegemoet te komen aan alle vereisten inzake hygiëne, milieu en andere verplichtingen die de overheid zou opleggen en dit in het kader van de normen en de vereisten die voorgeschreven zijn of die door om het even welke bevoegde administratieve instanties zouden voorgeschreven worden, eventueel ook door de verzekeraars van de uitbater of van het gemeentebestuur van Olen.

(...)

Artikel 20 - Uitbating

(...)

§3. Het lokaal bestuur Olen zal tijdens de vakantieperiodes en op momenten dat er geen andere huurders zijn of op sluitingsmomenten kunnen gebruikmaken van het in concessiegegeven goed in het kader van al dan niet publiektoegankelijke activiteiten. De uitbater zal voor dat gebruik geen vergoeding aanrekenen en dient zich hierbij te houden aan de vooropgestelde conventant (bijlage 4).

§4. Het aangeboden assortiment van spijsen en dranken evenals de tarieven zullen als bijlage aan deze overeenkomst worden gevoegd (bijlage 3). De prijzen moeten goed zichtbaar zijn en moeten dienst en btw inbegrepen vermeld zijn. Het wijzigen van deze tarieven en dit assortiment van dranken en voedingswaren wordt vooraf besproken in het overlegcomité.

De uitbater dient de nodige keukenapparatuur te voorzien in functie van de aan te bieden spijsen.

Het is de uitbater verboden om consumpties buiten de hem ter beschikking gestelde lokalen te verkopen of serveren. Hiervan kan enkel worden afgeweken na schriftelijke toelating van het gemeentebestuur van Olen.

§5. De uitbater is vrij om te contracteren met een brouwerij. De uitbater kan op zijn naam een leveringscontract afsluiten met een derde partij naar keuze, doch met dien verstande dat het gemeentebestuur van Olen geenszins gebonden kan zijn door enige overeenkomst afgesloten door de uitbater. Bij de beëindiging van onderhavige overeenkomst (ongeacht de oorzaak) draagt het gemeentebestuur van Olen geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid naar aanleiding van eventuele overeenkomsten tussen de uitbater en een derde partij (met inbegrip van een brouwerij).

Elke overeenkomst tussen de uitbater en een derde partij moet schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan het gemeentebestuur van Olen.

(...)

Artikel 21 - Plaatsing automaten in de cafetaria

Het plaatsen van consumptieautomaten van gelijk welke aard in de infrastructuur is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Het plaatsen van kansspelautomaten, caféspelen e.d. in de infrastructuur is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23 - Schadebeding

§1. Het gemeentebestuur van Olen heeft, onverminderd wat bepaald is in deze overeenkomst, het recht om in geval van een schending van één van de bepalingen van deze overeenkomst door de uitbater, van deze laatste een schadevergoeding te eisen die hierbij conventioneel wordt vastgesteld op 50 EURO per dag ten voordele van het gemeentebestuur van Olen, en dit tot zolang de overtreding of nalatigheid duurt, onverminderd het recht van het gemeentebestuur van Olen om de werkelijke schade aan te tonen en ter zake een schadevergoeding te vorderen.

(...)

Artikel 24 - Verbreking van de overeenkomst

Het gemeentebestuur van Olen heeft te allen tijde het recht om, nadat hij hiertoe een per post aangetekende ingebrekestelling aan de uitbater heeft bezorgd, eenzijdig en buitengerechtelijk, en zonder dat enige opzeg noch schadeloosstelling vereist is, deze overeenkomst te verbreken, in geval van overmacht, indien het algemeen belang dit zou vereisen of in geval van grove fout, overlijden/ontbinding of faillissement in hoofde van uitbater.

Worden alleszins doch niet-limitatief beschouwd als voldoende reden tot het eenzijdig verbreken van de overeenkomst:

- *niet-betaling door de uitbater van verschuldigde bedragen*
- *slecht onderhoud van de uitgebate goederen, inbegrepen de installaties*
- *faling of faillissement van de uitbater of in geval van een aanvraag tot uitstel van betaling onder de wet op de continuïteit der ondernemingen en binnen de vijf (5) werkdagen na deze aanvraag de voortzetting van deze overeenkomst niet per aangetekend schrijven bevestigd wordt aan het gemeentebestuur van Olen*
- *grote nalatigheid in de exploitatie*
- *als feiten, strijdig met de moraal, door de concessiehouder geduld worden of als de concessiehouder de inrichting op zodanige wijze exploiteert dat de goede naam ervan in het gedrang komt*
- *in geval van eerrovende, strafrechtelijke of correctionele veroordelingen, in hoofde van de uitbater (of zijn aangestelden)*
- *het vaststellen ten laste van de uitbater, zijn afgevaardigden of zijn personeel, van feiten in strijd met de goede zeden of die de openbare orde verstoren*
- *in geval van onbekwaamheid om het beroep uit te oefenen*
- *in geval de uitbater ingaat tegen de bindende adviezen van het overlegcomité*

Artikel 25 - Registratieverplichting

De kosten van rechten en registratie zijn uitsluitend ten laste van het gemeentebestuur van Olen.

Het gemeentebestuur van Olen verbindt er zich toe om binnen de veertig (40) dagen na ondertekening van voorliggende overeenkomst, deze voor te leggen aan de registratie en een kopie van de geregistreerde overeenkomst over te maken aan de uitbater binnen de twee weken na ontvangst van de geregistreerde overeenkomst.

Artikel 26 - Woonplaatskeuze

Alle bekendmakingen betreffende de concessie worden besteld aan de gekozen woonplaats van de uitbater.

De meldingen aan het gemeentebestuur van Olen worden bezorgd aan het adres Dorp 1, 2250 te Olen.

De meldingen aan de uitbater worden bezorgd aan het adres Nachtegaalstraat 7 te 2250 Olen.



Artikel 27 - Toezicht en controle

Partijen komen overeen dat het gemeentebestuur van Olen toezicht en controle mag uitoefenen op de naleving door de uitbater van zijn verplichtingen zoals voortvloeiend uit deze overeenkomst.

De uitbater is gehouden op het eerste verzoek aan het gemeentebestuur van Olen alle inlichtingen over zijn activiteiten te verstrekken.

In het bijzonder komen partijen het volgende overeen:

- Bedrijfsrevisorale controle:

Het gemeentebestuur van Olen kan te allen tijde een controle laten uitvoeren van de boekhouding gevoerd door de uitbater door een door haar aangewezen bedrijfsrevisor. De uitbater dient alle noodzakelijke informatie te verstrekken die op dat moment nodig blijkt om deze controle te kunnen laten uitoefenen.

De kosten verbonden aan de bedrijfsrevisorale controle worden volledig gedragen door het gemeentebestuur van Olen.

Artikel 29 – Overdracht van de overeenkomst

De uitbater mag noch deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur van Olen. Het overtreden van deze bepaling wordt aanzien als een grove tekortkoming en zal aanleiding geven tot beëindiging van onderhavige overeenkomst.

Het gemeentebestuur van Olen kan haar rechten en plichten uit deze concessieovereenkomst overdragen aan de gemeente zonder dat de toestemming van de uitbater vereist is.

Het is verboden het gegeven goed in onderaanneming uit te besteden.

Alle overige artikels van de originele concessieovereenkomst tussen AGB Olen en Jacques Janssens worden integraal overgenomen.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de annexe bij de convenant met betrekking tot de cafetaria van de gemeentelijke sporthal te Olen zoals afgesloten tussen AGB Olen en Jacques Janssens goed als volgt.

ANNEXE BIJ DE CONVENANT TUSSEN AGB OLEN EN JACQUES JANSSENS MET BETREKKING TOT DE CAFETARIA VAN DE GEMEENTELIJKE SPORTHAL

Ondergetekende, Jan Verbist, voorzitter van de gemeenteraad en Jeroen Peeters, algemeen directeur namens het gemeentebestuur van Olen,

en

Jacques Janssens, Nachtegaalstraat 7 te 2250 Olen komen overeen wat volgt:

De bestaande overeenkomst werd afgesloten op 26 september 2018 en geregistreerd op 27 december 2018 tussen enerzijds het autonoom gemeentebedrijf Olen, met administratieve zetel te Dorp 1, 2250 Olen en ondernemingsnummer BE 0894 234 288, hier vertegenwoordigd door voorzitter Marc T'Syen en waarnemend secretaris Jeroen Peeters, genoemd 'het AGB Olen' en anderzijds Jacques Janssens, Nachtegaalstraat 7 te 2250 Olen, hierna genoemd 'de uitbater' van de cafetaria van de gemeentelijke

sporthal te Olen aan de P. Verhaertstraat 7 te 2250 Olen, kadastraal gekend onder afdeling 1, sectie D, deel van nummer 301N en 301S (zie bijlage 1).

Deze overeenkomst wordt overgenomen door het gemeentebestuur van Olen, Dorp 1, vertegenwoordigd door Jan Verbist, voorzitter van de gemeenteraad, en Jeroen Peeters, algemeen directeur, optredend voor het gemeentebestuur van Olen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019.

Voor wat de uitbater betreft zal Jacques Janssens optreden voor de ondertekening van deze annexe.

Aanpassingen

1) Betreft activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur Olen:

- Het lokaal bestuur Olen mag kosteloos gebruikmaken van de cafetaria, dit zowel tijdens als buiten de openingsuren. Dit dient minstens 1 week voorafgaand gemeld te worden aan de uitbater.
- Tijdens de activiteiten van Vrije Tijd, tijdens de vakantieperiodes, mag er gebruikgemaakt worden van de ruimtes in de cafetaria voor knutselactiviteiten of andere vrijetijdsactiviteiten. Toegang moet verleend worden: ofwel is de uitbater zelf aanwezig ofwel wordt er een alarmcode toegekend aan de betrokken organisator.
- In samenspraak met de uitbater wordt bepaald wanneer er drank geconsumeerd zal worden. Drankjes voor de vrijetijdsactiviteiten worden aangerekend aan 1.50 euro per stuk.
- De drankjes die worden aangeboden zijn fruitsap, appelsap, water (plat en bruis). Fruitsap en appelsap dient verplicht het fairtradelabel te hebben.

2) Betreft stockage van materiaal:

- Zoals vermeld in de concessieovereenkomst is het verboden om materiaal te stockeren in ruimtes die behoren tot de sporthal. In samenspraak met het gemeentebestuur van Olen kan er wel beslist worden om bepaalde materialen gedurende een beperkte periode te stockeren. Dit wordt schriftelijk genoteerd.
- De in concessie gegeven bergruimte kan gebruikt worden voor stockage van materialen en drank. De doorgang dient hier wel te allen tijde gevrijwaard te blijven.

Afspraak 3 van de originele convenant tussen AGB Olen en Jacques Janssens worden integraal overgenomen.

25. Overeenkomst tussen gemeente Olen en vzw De Vrede in verband met de uitbating van het ontmoetingscentrum De Vrede. Goedkeuring delegatie opdracht voor de totstandkoming en goedkeuring van een nieuwe overeenkomst.

Motivering

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Als gevolg hiervan moet de eerder afgesloten overeenkomst tussen het AGB en vzw De Vrede in verband met het ontmoetingscentrum De Vrede vernieuwd worden. Mogelijk moet deze niet zomaar overgenomen worden maar zijn er ook inhoudelijke wijzigingen nodig.

Omdat de werkende verenigingen van vzw De Vrede mee instaan voor het operationeel beheer van ontmoetingscentrum De Vrede is het aangewezen deze opdracht tot opmaak van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Olen toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.5	Terbeschikkingstelling ontmoetingscentrum De Vrede

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad delegeert opdracht voor de totstandkoming en goedkeuring van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met vzw De Vrede in verband met de uitbating van het ontmoetingscentrum De Vrede aan het college van burgemeester en schepenen.

26. Verhuurreglement ontmoetingscentrum De Vrede. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 7 februari 2016 keurde de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) het verhuurreglement voor ontmoetingscentrum De Vrede goed. Dit werd nadien nog enkele malen gewijzigd.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Dit heeft tot gevolg dat de verhuur- en retributiereglementen van ontmoetingscentrum De Vrede, Teunenberg en de sporthal die door het AGB werden uitgebaat nu aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt dus een ontwerp van verhuurreglement ontmoetingscentrum De Vrede ter goedkeuring voorgelegd.

Dit ontwerp bevat slechts één kleine inhoudelijke wijziging ten opzichte van het vroegere verhuurreglement ontmoetingscentrum De Vrede zoals dat was goedgekeurd door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen. Deze wijziging heeft te maken met de het gebruik van afvalcontainers voor organisatoren van feesten en evenementen. Dit werd in de praktijk al wel toegepast, maar wordt nu ook opgenomen in het ontwerp van reglement.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen van 7 februari 2016 houdende goedkeuring reglement verhuur ontmoetingscentrum De Vrede, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.5	Terbeschikkingstelling ontmoetingscentrum De Vrede

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verhuurreglement ontmoetingscentrum De Vrede goed als volgt.

VERHUURREGLEMENT ONTMOETINGSCENTRUM DE VREDE

1. Toepassingsgebied en beheer

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van ontmoetingscentrum De Vrede gelegen in de Lichtaartseweg 131, 2250 Olen (recht tegenover de kerk in St.-Jozef-Olen) en omvat de volgende infrastructuur:

- feestzaal (volledig of gedeeltelijk)
- Pannenhuis
- vergaderlokaal
- keuken

De keuken kan enkel worden gehuurd samen met de feestzaal, Pannenhuis of vergaderlokaal.

Artikel 2

Ontmoetingscentrum De Vrede wordt beheerd door het lokaal bestuur van Olen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

2. Verhuur

2.1. Gebruikers

Artikel 4

§1. Ontmoetingscentrum De Vrede wordt ter beschikking gesteld aan volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A:	- diensten gemeente en OCMW - erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: ▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug ▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F:	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G:	- niet-Olense verenigingen
Categorie H:	- niet-Olense particulieren en bedrijven

§2. Particulieren, verenigingen en bedrijven, woonachtig of gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel worden gelijkgesteld met particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

Artikel 5

De infrastructuur van ontmoetingscentrum De Vrede kan niet gehuurd worden in de periode van 24 december tot en met 1 januari.

Artikel 6

Het onderverhuren van ontmoetingscentrum De Vrede of het in gebruik geven aan derden is verboden.

2.2. Aard van het gebruik

Artikel 7

§1. Ontmoetingscentrum De Vrede wordt enkel ter beschikking gesteld voor:

- feesten
- vergaderingen en seminars
- koffietafels
- culturele en recreatieve activiteiten

§2. Fuiven en bals worden niet toegelaten voor de gebruikers die behoren tot categorie E, F, G of H.

§3. Wanneer de activiteit niet strookt met de visie met betrekking tot het gebruik van ontmoetingscentrum De Vrede, zal de activiteit geweigerd worden.

2.3. Tarieven en waarborg

Artikel 8

De tarieven worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 9

§1. De gebruikers uit categorie A moeten geen waarborg betalen, tenzij voor de organisatie van een fuif of bal. Ook voor koffietafels bij begrafenissen moet geen waarborg betaald worden. De overige gebruikers betalen een waarborg als volgt:

feestzaal	250 euro
Pannenhuis	125 euro
vergaderlokaal	50 euro

§2. Bij het huren van meerdere locaties wordt enkel de hoogste waarborg aangerekend.

§3. Voor de wederkerende verhuringen dient slechts éénmalig een waarborg betaald te worden.

§4. De waarborg zal na de activiteit terugbetaald worden als de infrastructuur in dezelfde staat wordt achtergelaten als bij de ingebruikname. De waarborg zal aangesproken worden wanneer de gebruiker zich niet heeft gehouden aan de reglementaire bepalingen of er schade vastgesteld wordt. De vergoeding van deze schade is niet beperkt tot het bedrag van de waarborg.

2.4. Aanvraag en annulering

Artikel 10

§1. Het gebruik van ontmoetingscentrum De Vrede moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van onthaal van het sociaal huis.

§2. De gebruikers van categorie A, B, C en D kunnen de aanvraag ten vroegste drie jaar en ten laatste een maand voor de datum van het gewenst gebruik indienen. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

§3. De gebruikers van categorie E, F, G en H kunnen de aanvraag ten vroegste twee jaar en ten laatste een maand voor de datum van het gewenst gebruik indienen. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

§4. De kandidaat-gebruiker kan voor alle informatie omtrent de infrastructuur of zaalbezichtiging terecht bij de zaalverantwoordelijke. De contactgegevens zijn terug te vinden op [www.olen.be](http://www olen.be).

§5. De bestelling van de dranken moet gebeuren bij de verantwoordelijke, uiterlijk 14 dagen voor de datum van de activiteit. De contactgegevens zijn terug te vinden op www.olen.be.

§6. Specifieke afspraken over het gebruik van de keuken worden gemaakt met de verantwoordelijke, uiterlijk zeven dagen voor de datum van de activiteit. De contactgegevens zijn terug te vinden op www.olen.be.

§7. Alle activiteiten, zowel de activiteiten die publiek toegankelijk zijn als privé-activiteiten, waar elektronisch versterkte (live) muziek wordt gespeeld, moeten verplicht gemeld/ aangevraagd worden bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat de gebruiker kan terugvinden op de gemeentelijke website.

Artikel 11

§1. De gebruiker krijgt via e-mail een bevestiging of weigering tot het gebruik van ontmoetingscentrum De Vrede.

§2. De reservatie is definitief na storting van de verschuldigde waarborg.

§3. De reservatie wordt door het lokaal bestuur geannuleerd wanneer de verschuldigde waarborg nog niet betaald werd binnen de op de waarborgfactuur vooropgestelde termijn.

Artikel 12

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Een annulering door de gebruiker moet steeds gebeuren via de juiste toepassing op de gemeentelijke website. De feestzaal kan uiterlijk tot één maand voor de aanvang van de huurperiode geannuleerd worden. Het Pannenhuis of het vergaderlokaal moet uiterlijk twee weken voor de aanvang van de huurperiode geannuleerd worden. Niet of laattijdig geannuleerde reservaties worden steeds volledig aangerekend.

2.5. Gebruiksvoorwaarden

2.5.1. Toegang

Artikel 13

§1. Het afhalen en terugbezorgen van de sleutel moet gebeuren via de sleutelverantwoordelijke. De contactgegevens zijn terug te vinden op www.olen.be. Ten laatste drie dagen voor de geplande huur moet de gebruiker contact opnemen om af te spreken hoe het afhalen en terugbezorgen van de sleutels concreet wordt geregeld.

§2. Voor reservaties per uur haalt de gebruiker de sleutel af in onderling overleg en bezorgt deze terug uiterlijk een half uur na het einde van de activiteit, tenzij anders afgesproken met de sleutelverantwoordelijke.

§3. Voor dagreservaties haalt de gebruiker de sleutel af in onderling overleg en bezorgt de sleutel terug uiterlijk de dag na de activiteit vóór 10.00 uur, tenzij anders afgesproken met de sleutelverantwoordelijke.

§4. Bij het afhalen van de sleutel wordt er een ontvangstbewijs voor de sleutel ondertekend. Wanneer de sleutel te laat wordt teruggebracht, worden deze uren/dagen aangerekend aan het verhuurtarief. Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding betalen evenals de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

Artikel 14

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van ontmoetingscentrum De Vrede niet naleven.

2.5.2. Algemene richtlijnen

Artikel 15

Ontmoetingscentrum De Vrede mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

Artikel 16

De gebruiker mag enkel de door hem gehuurde infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren. Niet-gehuurde lokalen worden afgesloten.

Artikel 17

Ontmoetingscentrum De Vrede mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 18

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

Artikel 19

De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

Artikel 20

§1. De verwarming schakelt na de ingestelde tijd vanzelf uit en moet dus niet manueel worden uitgeschakeld. De gebruiker sluit na elke activiteit alle ramen en deuren.

§2. De gebruiker moet zuinig omgaan met het verbruik van elektriciteit en ervoor zorgen dat alle toestellen en installaties uitgeschakeld zijn bij het verlaten van de zaal. Alle lichten worden gedoofd tenzij dit anders wordt afgesproken bij het afhalen van de sleutel.

§3. Voor het gebruik van de toestellen en de verwarmingsinstallatie wordt verwezen naar de ter plaatse voorziene gebruiksaanwijzingen.

§4. Bij eventuele problemen aangaande de elektriciteit, verwarming,... contacteert de gebruiker steeds de zaalverantwoordelijke.

Artikel 21

§1. De gebruiker neemt alle dranken en koffie, met uitzondering van wijnen en cava, af van het lokaal bestuur. Wijn en cava zijn te verkrijgen op vraag. Wanneer deze bepaling wordt overtreden, wordt er een boete aangerekend.

§2. De gebruiker verwijdert het leeggoed van de zelf meegebrachte wijn en cava (gemeentelijke glascontainer op 100 m van de zaal). Bij nalatigheid wordt er een boete aangerekend.

§3. Gedestilleerde alcoholische drank is verboden. Wanneer deze bepaling wordt overtreden, wordt er een boete aangerekend.

§4. De gebruiker moet elk aangestoken vat volledig betalen. Een vat wordt beschouwd als zijnde aangestoken als het zegel is verbroken. De dranken getapt uit vaten zijn ook beschikbaar in kleine vaten en flesjes.

§5. Tijdens de activiteiten mogen enkel glazen gebruikt worden of herbruikbare bekers. Het gebruik van plastic bekers wordt niet toegestaan. Wanneer deze bepaling wordt overtreden, wordt er een boete aangerekend.

§6. De gebruiker zorgt zelf voor snoepgoed.

2.5.3. Orde en hygiëne

Artikel 22

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de orde en hygiëne in ontmoetingscentrum De Vrede.

Artikel 23

§1. De gebruikte infrastructuur moet na het gebruik opgeruimd en in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten worden en dit uiterlijk de dag na de activiteit om 7.00 uur.

§2. Na afloop van het gebruik wordt de staat van de gehuurde infrastructuur gecontroleerd. Wanneer blijkt dat de wanden en/of plafonds abnormaal vuil zijn, wordt een poetsfirma voor het reinigen hiervan ingeschakeld en worden de kosten hiervoor doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 24

§1. Het lokaal bestuur stelt vuilniszakken ter beschikking. De vuilnisbakken zijn voorzien van een afvalzak. Huurders verzamelen hun afval hierin verzamelen. Glas en aardewerk moet in de daarvoor bestemde bakken worden gedeponeerd.

Organisatoren van feesten en evenementen krijgen één afvalcontainer ter beschikking om de volle vuilzakken, behoorlijk dichtgebonden, in te deponeren. Indien dit onvoldoende is, moeten zij het overige feestafval zelf verwijderen en meenemen.

Per achtergelaten vuilniszak wordt er een boete aangerekend. Indien de gebruiker eigen vuilniszakken achterlaat, wordt de boete verdubbeld.

§2. Indien de gebruiker merkt dat er nog afval achtergebleven is van de vorige gebruiker, dan moet hij dit onmiddellijk doorgeven aan de zaalverantwoordelijke.

Artikel 25

§1. De gebruiker staat zelf in voor de eventuele plaatsing van podia, tafels en stoelen. Voor de plaatsing zijn er rolwagentjes voorzien.

§2. De gebruiker voorziet zelf handdoeken en afwasmiddel.

§3. Toiletpapier wordt voorzien door het lokaal bestuur.

§4. Versieringen, affiches,... worden alleen aangebracht op de daartoe voorziene aanhechtingspunten. Op de ramen, deuren en muren mag niets worden aangebracht.

§5. Het bereiden van gerechten mag alleen in de keuken gebeuren.

§6. Keukengerief en servies wordt alleen ter beschikking gesteld bij huur van de keuken en mag na het beëindigen van de activiteit niet worden meegenomen.

§7. De gebruiker staat in voor het afruimen en reinigen van de tafels en het correct opbergen van de podia, tafels en stoelen op de rolwagentjes in de berging. Indien de opberging niet correct verloopt wordt er een boete aangerekend.

§8. De vloer van de gebruikte zaal moet geveegd worden. Dit geldt ook voor de keuken.

§9. In de drankenberging staat indien nodig poetsgerief (borstel, emmers, dweilen, afvalblik en handveger) ter beschikking van de huurder.

§10. De toog wordt netjes achtergelaten. De gespoelde en afgedroogde glazen worden op de daarvoor voorziene plaats teruggezet.

§11. De koeltogen moeten niet worden leeggemaakt met uitzondering van de koeltoog van het Pannenhuis. Wanneer dit niet wordt nageleefd, wordt er een boete aangerekend.

§12. De keuken wordt netjes achtergelaten. De gebruikte apparatuur zoals de diepvries, koelruimte, afwasmachine, koffiemachine, friteuse, kookvuren en de werkbladen moet worden gereinigd en ontvet. Het gebruikte materiaal moet terug op de voorzien plaats opgeborgen worden.

§13. De gebruiker verwijdt al het door hem meegebrachte materiaal en dit uiterlijk de dag na de activiteit vóór 7.00 uur.

§14. In ontmoetingscentrum De Vrede geldt een algemeen rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven.

2.5.4. Veiligheid

Artikel 26

§1. De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de bezoekers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

§2. Omwille van veiligheidsredenen moet er voor elk lokaal op worden toegezien dat het maximum aantal toegelaten personen niet wordt overschreden:

aantal toegelaten personen niet wordt overschreden: gehele feestzaal bij normaal gebruik	maximum 330 personen
gehele feestzaal bij gebruik als lokaal waar gedanst wordt	maximum 500 personen
vergaderzaal	maximum 55 personen
Pannenhuis	maximum 90 personen

§3. Nooduitgangen mogen niet versperd worden. De zaalverantwoordelijke kan steeds controle uitoefenen op het behoorlijke gebruik van de lokalen. De nooddeur naar de speelplaats van school Toermalijn mag enkel geopend worden in geval van nood.

§4. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en moeten altijd zichtbaar en toegankelijk blijven. Indien er bijkomende veiligheidsmaatregelen worden opgelegd, moet de gebruiker deze naleven.

§5. Wanneer de gebruiker zelf extra toestellen voorziet, dan moet hij tijdens de activiteit in het bezit zijn van de nodige keuringsattesten.

§6. Kaarsen uitgezonderd theelichtjes zijn niet toegestaan in het kader van de brandveiligheid.

2.6. Aansprakelijkheid

Artikel 27

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die berokkend werd naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 28

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 29

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan de infrastructuur of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade onmiddellijk melden aan de zaalverantwoordelijke.

§2. Indien de gebruiker voor de aanvang van de activiteit schade vaststelt, dan moet hij dit voor de aanvang van de activiteit melden aan de zaalverantwoordelijke. Zoniet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk gesteld worden voor de schade.

§3. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

Artikel 30

Voor gebroken of verloren keukengerief wordt een boete aangerekend.

Artikel 31

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 32

§1. Het lokaal bestuur heeft een jaarcontract Billijke Vergoeding voor een polyvalente zaal met dans en een jaarcontract voor SABAM voor een polyvalente zaal voor activiteiten zonder inkom afgesloten.

Sommige activiteiten zijn dus in orde met Sabam en Billijke Vergoeding, behalve activiteiten waarvoor ook een inkom gevraagd wordt. Organisatoren van dit soort activiteiten moeten zich nog wel in regel stellen met Sabam.

§2. Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet-naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

Artikel 33

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

Artikel 34

§1. In dit artikel is een lijst opgenomen met forfaitaire bedragen voor schadevergoedingen en boetes voor bepaalde gevallen van nalatigheid en/of schade. Deze lijst is niet limitatief.

§2. Bij gebroken of verloren keukengerief worden volgende bedragen aangerekend:

wijnglas	3 euro
champagneglas	3 euro
bord	3 euro
lepel, vork of mes	3 euro
koffielepel	2 euro
kop	3 euro
schoteltje	1 euro
groot keukenmateriaal	de werkelijke kostprijs van herstelling of aankoop van nieuw vervangmateriaal

§3. Bij nalatigheid en/of schade worden de volgende bedragen aangerekend:

verlies van de sleutel	50 euro schadevergoeding en de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels
nalatigheid bij verwijderen van leeggoed van zelf meegebrachte wijn en cava	5 euro per fles aangerekend met een minimum forfait van 20 euro
zelf meebrengen van niet-toegelaten drank volgens de bepalingen van artikel 21 §1 en artikel 21 §3	100 euro
gebruiken van plastic bekertjes, wat niet toegestaan is volgens artikel 21 §5	100 euro
infrastructuur na gebruik achterlaten met abnormaal bevulde wanden en/of plafonds	kosten van de poetsfirma
achtergelaten vuilniszakken	10 euro per achtergelaten vuilniszak
niet-correcte opberging van de podia, tafels en stoelen in de berging	50 euro per kar
niet leegmaken van de koeltogen in het Pannenhuis	20 euro
niet sorteren van afval (glas en aardewerk)	25 euro
schade of ontbrekend materiaal	de werkelijke herstellings- of vervangingskosten

3. Slotbepalingen

Artikel 35

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van ontmoetingscentrum De Vrede.

Artikel 36

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.

27. Verhuurreglement domein Teunenberg. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 7 februari 2016 keurde de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) het verhuurreglement voor domein Teunenberg goed. Dit werd nadien nog enkele malen gewijzigd.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Dit heeft tot gevolg dat de verhuur- en retributiereglementen van ontmoetingscentrum De Vrede, Teunenberg en de sporthal die door het AGB werden uitgebaat nu aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt dus een ontwerp van verhuurreglement domein Teunenberg ter goedkeuring voorgelegd.

Dit ontwerp bevat slechts één kleine inhoudelijke wijziging ten opzichte van het vroegere verhuurreglement domein Teunenberg zoals dat was goedgekeurd door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen. Deze wijziging heeft te maken met het moment na afloop van het gebruik waarop de gebruiker de sleutel ten laatste moet terugbrengen en de infrastructuur in zijn oorspronkelijk staat hersteld hebben.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen van 7 februari 2016 houdende goedkeuring reglement verhuur domein Teunenberg, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.2	Terbeschikkingstelling domein Teunenberg

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verhuurreglement domein Teunenberg goed als volgt.

VERHUURREGLEMENT DOMEIN TEUNENBERG

1. Toepassingsgebied en beheer

Artikel 1

§1. Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van domein Teunenberg, verder 'de infrastructuur genoemd':

- het paradeplein
- hal 14: boog 1 en 2
- hal 14: boog 4 en 5
- hal 14: boog 3 en 6
- groengebied

§2. De bogen 1 en 2 van hal 14 zijn voor lange termijn verhuurd aan de toneelvereniging 't Vierde Oor. Het gebruik van deze infrastructuur moet geregeld worden met de verantwoordelijke van deze vereniging.

§3. In boog 4 en 5 van hal 14 is geen verwarming beschikbaar.

§4. Bogen 3 en 6 van hal 14 worden niet verhuurd.

§5. Het paradeplein kan niet gehuurd worden als op hetzelfde ogenblik de hal verhuurd is.

§6. Het groengebied is eigendom van de Vlaamse Gemeenschap en wordt beheerd door het Agentschap Natuur en Bos van de Vlaamse overheid. Het gebruik van dit domein moet aangevraagd worden bij het Agentschap Natuur en Bos via het daartoe bestemde formulier. Het Agentschap Natuur en Bos kan bijkomende regels opleggen betreffende het gebruik van het domein.

Artikel 2

Domein Teunenberg wordt beheerd door het lokaal bestuur van Olen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

2. Verhuur

2.1. Gebruikers

Artikel 4

§1. De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A:	- diensten gemeente en OCMW - erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: ▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug ▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F:	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G:	- niet-Olense verenigingen
Categorie H:	- niet-Olense particulieren en bedrijven

§2. Particulieren, verenigingen en bedrijven, woonachtig of gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel worden gelijkgesteld met particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

Artikel 5

Het onderverhuren van de infrastructuur of het in gebruik geven aan derden is verboden.

2.2. Aard van het gebruik

Artikel 6

§1. De infrastructuur wordt enkel ter beschikking gesteld voor:

- sportactiviteiten, culturele activiteiten en recreatieve activiteiten
- enkel activiteiten van lokaal belang, geen massa-evenementen
- geen activiteiten van puur commercieel belang
- enkel evenementen die geen grote hinder veroorzaken ten opzichte van de omgeving (het natuurgebied)
- geen activiteiten met een groot verkeersgenererend effect
- geen activiteiten die veel lawaai veroorzaken
- geen nachtactiviteiten
- geen woon- en of verblijfsfuncties (van tijdelijke of permanente aard)

§2. Fuiven, bals, avondfeesten of optredens worden niet toegelaten voor de gebruikers die behoren tot categorie E, F, G of H.

§3. Wanneer de activiteit niet strookt met de visie met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur, zal de activiteit geweigerd worden.

2.3. Tarieven en waarborg

Artikel 7

De tarieven worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 8

§1. De gebruikers uit categorie A moeten geen waarborg betalen. De overige gebruikers betalen voor het gebruik van de infrastructuur een waarborg van 250 euro.

§2. Deze waarborg zal na de activiteit terugbetaald worden als de infrastructuur in dezelfde staat wordt achtergelaten als bij de ingebruikname en zal aangesproken worden:

- wanneer de sleutel te laat terugbezorgd werd
- bij verlies van de sleutel
- wanneer de gebruiker zich niet gehouden heeft aan de bepalingen betreffende de afvalverwerking
- wanneer de toiletten en hallen niet goed gereinigd werden
- wanneer er na de activiteit beschadigingen vastgesteld werden
- wanneer de ontleende materialen niet proper ingeleverd worden

2.4. Aanvraag en annulering

Artikel 9

§1. Het gebruik van de infrastructuur moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van onthaal van het sociaal huis.

§2. De gebruikers van categorie A, B, C en D kunnen de aanvraag ten vroegste een jaar en ten laatste een maand voor de datum van het gewenst gebruik indienen. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

§3. De gebruikers van categorie E, F, G en H kunnen de aanvraag ten vroegste negen maanden en ten laatste een maand voor de datum van het gewenst gebruik indienen. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

§4. De vaste gebruikers, bepaald door het college van burgemeester en schepenen, kunnen de infrastructuur twee jaar op voorhand vastleggen.

§5. Alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live) muziek wordt gespeeld moeten verplicht gemeld/aangevraagd worden bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat de gebruiker kan terugvinden op de gemeentelijke website.

Artikel 10

§1. De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de infrastructuur. Als bijlage wordt het factuur van de huur van de infrastructuur meegestuurd.

§2. De reservatie is definitief na storting van de verschuldigde huur en waarborg.

§3. De reservatie wordt door het lokaal bestuur geannuleerd wanneer het verschuldigde bedrag niet tijdig betaald wordt.

Artikel 11

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Een annulering door de gebruiker moet steeds gebeuren via de juiste toepassing op de gemeentelijke website en dit uiterlijk twee weken voor de aanvang van de huurperiode. Niet of laattijdige geannuleerde reservaties worden steeds aangerekend.

2.5. Gebruiksvoorwaarden

2.5.1. Toegang

Artikel 12

§1. De sleutel kan de laatste werkdag voor de activiteit tijdens de openingsuren afgehaald worden aan het onthaal van het gemeentehuis. Bij het ophalen van de sleutel moet de gebruiker zijn identiteitskaart voorleggen. Zowel de identiteitsgegevens als het telefoonnummer van de gebruiker worden door het onthaal geregistreerd.

§2. Enkel de organisator krijgt een sleutel mee. Leveranciers moeten rechtstreeks met de organisator afspreken en zullen onder geen beding een sleutel krijgen.

§3. De eerste werkdag na afloop van de activiteit wordt de sleutel van de infrastructuur uiterlijk om 13.00 uur terugbezorgd aan het onthaal van het gemeentehuis. Wanneer de sleutel te laat wordt teruggebracht, worden deze dagen aangerekend aan het gebruikstarief.

§4. Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding betalen evenals de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

Artikel 13

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van de infrastructuur niet naleven.

2.5.2. Algemene richtlijnen

Artikel 14

De infrastructuur mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

Artikel 15

De gebruiker mag enkel de door hem gehuurde infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren. Niet gehuurde lokalen worden afgesloten.

Artikel 16

De infrastructuur mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 17

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

Artikel 18

De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

Artikel 19

De organisator en de bezoekers moeten respect tonen voor de natuurwaarde van het domein.

Artikel 20

Overnachten op het domein is niet toegestaan.

Artikel 21

§1. Er mogen geen voertuigen de hal binnenrijden omdat wielsporen de ondergrond beschadigen.

§2. Is het organisatorisch toch noodzakelijk dat een voertuig tot in de hal rijdt, dan moet de organisator dit op voorhand aanvragen bij Vrije Tijd die dit verder afhandelt met het team Technische Dienstverlening van het lokaal bestuur.

Artikel 22

De aanvrager moet zuinig omgaan met het verbruik van elektriciteit en ervoor zorgen dat alle toestellen en installaties uitgeschakeld zijn bij het verlaten van de zaal.

Artikel 23

De aanvrager mag geen eigen verwarmingstoestellen voorzien.

2.5.3. Orde en hygiëne

Artikel 24

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de orde en hygiëne in de infrastructuur.

Artikel 25

De gebruikte infrastructuur moet na het gebruik opgeruimd worden. De eerstvolgende werkdag na de activiteit moet de infrastructuur uiterlijk om 13.00 uur in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten zijn.

Artikel 26

§1. Het afval moet in reglementaire vuilniszakken van de gemeente achtergelaten worden in de aangeduide afvalzone in de hal.

§2. Indien de gebruiker merkt dat er nog afval achtergebleven is van de vorige gebruiker, dan moet hij dit onmiddellijk doorgeven aan Vrije Tijd.

§3. De eerstvolgende werkdag na de activiteit controleert Technische Dienstverlening de infrastructuur. Indien de gebruiker geen gebruik gemaakt heeft van de reglementaire zakken of het afval niet in de aangeduide afvalzone heeft achtergelaten, dan zal het lokaal bestuur de kosten voor het weghalen van het afval doorrekenen aan de gebruiker.

Artikel 27

§1. De gebruiker staat in voor het reinigen van de toiletten en de hallen. De gebruiker zorgt zelf voor poetsmiddelen en -materiaal.

§2. De eerstvolgende werkdag na de activiteit controleert Technische Dienstverlening de infrastructuur. Indien de toiletten en de hallen niet goed gereinigd werden, dan zorgt Technische Dienstverlening of een poetsfirma voor het reinigen en worden de kosten hiervoor doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 28

In hal 14 geldt een algemeen rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven.

2.5.4. Veiligheid

Artikel 29

§1. De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de bezoekers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

§2. Omwille van veiligheidsredenen mogen in boog 4 en 5 maximum 1.300 personen gelijktijdig aanwezig zijn.

§3. Nooduitgangen mogen niet versperd worden en de blustoestellen mogen niet verplaatst worden en moeten altijd zichtbaar en toegankelijk blijven. Indien er bijkomende veiligheidsmaatregelen worden opgelegd, moet de gebruiker deze naleven.

§4. Wanneer de gebruiker zelf extra toestellen (geen verwarmingstoestellen) voorziet, dan moet hij tijdens de activiteit in het bezit zijn van de nodige keuringsattesten.

2.6. Aansprakelijkheid

Artikel 30

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die berokkend werd naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 31

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 32

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan de infrastructuur of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade onmiddellijk melden aan Vrije Tijd.

§2. Indien de gebruiker voor de aanvang van de activiteit schade vaststelt, dan moet hij dit voor de aanvang van de activiteit melden aan Vrije Tijd. Zoniet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk gesteld worden voor de schade.

§3. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

Artikel 33

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 34

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet-naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

Artikel 35

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

3. Slotbepalingen

Artikel 36

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 37

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.

28. Verhuurreglement sporthal. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 11 oktober 2017 keurde de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) het verhuurreglement voor de sporthal goed. Dit werd nadien nog enkele malen gewijzigd.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Dit heeft tot gevolg dat de verhuur- en retributiereglementen van ontmoetingscentrum De Vrede, Teunenberg en de sporthal die door het AGB werden uitgebaat nu aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt dus een ontwerp van verhuurreglement sporthal ter goedkeuring voorgelegd. Inhoudelijk worden er geen aanpassingen doorgevoerd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen van 11 oktober 2017 houdende goedkeuring reglement verhuur sporthal, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.9	Terbeschikkingstelling sporthal

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verhuurreglement sporthal goed als volgt.

VERHUURREGLEMENT SPORTHAL

1. Toepassingsgebied en beheer

Artikel 1

§1. Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de sportaccommodatie gelegen in de P. Verhaertstraat 7, 2250 Olen, verder 'de sporthal' genoemd.

§2. Het reglement is van toepassing op alle ruimtes in en rond de sporthal, inclusief het skatepark, de petanqueterreinen en het polyvalent sportveld.

§3. Het reglement is niet van toepassing op de cafetaria van de sporthal.

Artikel 2

De sporthal wordt beheerd door het lokaal bestuur van Olen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

2. Verhuur

2.1. Gebruikers

Artikel 4

§1. De sporthal wordt ter beschikking gesteld aan volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A	- diensten gemeente en OCMW - erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: ▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug ▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B	- Olense scholen
Categorie C	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G	- niet-Olense verenigingen
Categorie H	- niet-Olense particulieren en bedrijven

§2. Particulieren, verenigingen en bedrijven, woonachtig of gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel worden gelijkgesteld met particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

Artikel 5

Het onderverhuren van de sporthal of het in gebruik geven aan derden is verboden.

Artikel 6

Kinderen tot en met 14 jaar worden enkel toegelaten met een begeleider van minstens 18 jaar of als deelnemer aan een sportmanifestatie in clubverband.

2.2. Aard van het gebruik

Artikel 7

De sporthal wordt hoofdzakelijk ter beschikking gesteld voor sportieve activiteiten.

Artikel 8

§1. Elke aanvraag voor een niet-sportieve activiteit moet ten laatste twee maanden op voorhand schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Elke aanvraag voor een niet-sportieve activiteit zal ten laatste één maand na de aanvraag schriftelijk beantwoord worden.

2.3. Openingsuren

Artikel 9

De sporthal is tijdens de maand juli gesloten en wordt dan enkel gebruikt voor gemeentelijk georganiseerde sportkampen.

Artikel 10

Op deze dagen is de sporthal gesloten en dus niet vrij voor verhuur:

- 1 januari
- 2 januari
- Pasen
- paasmaandag
- 1 mei
- Hemelvaart
- Pinksteren
- pinkstermaandag
- 11 juli
- 21 juli
- O.-L.-V.-Hemelvaart
- 1 november
- 2 november
- 11 november
- 24 december (vanaf 12.00 uur)
- 25 december
- 26 december
- 31 december (vanaf 12.00 uur)
- tijdens periodes van verkiezingen (vanaf maandag voor de verkiezingen tot en met woensdag na de verkiezingen)

Artikel 11

§1. De sporthal is tijdens de openingsdagen voor alle mogelijke gebruikers te huur op volgende tijdstippen:

- de maanden januari tot en met april en september tot en met december en de periode van 16 augustus tot en met 31 augustus:

maandag tot en met zaterdag	09.00 – 23.00 uur
zondag	09.00 – 13.00 uur 19.00 – 22.00 uur

- mei en juni:

maandag tot en met vrijdag	09.00 – 22.00 uur
zaterdag	09.00 – 12.00 uur

- 1 tot en met 15 augustus:

maandag tot en met vrijdag	16.00 – 23.00 uur
zaterdag	09.00 – 23.00 uur
zondag	09.00 – 13.00 uur 19.00 – 22.00 uur

§2. Onder de verder in dit reglement beschreven voorwaarden is de sporthal ook te huur buiten de openingsdagen en –uren.

Artikel 12

Het lokaal bestuur kan te allen tijde de sporthal tijdelijk of definitief sluiten, om welke reden dan ook, en dit zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen.

2.4. Tarieven

Artikel 13

De tarieven worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

2.5. Aanvraag en annulering

2.5.1. Occasionele sportevenementen (inclusief sporttornooien) en bijzondere manifestaties

Artikel 14

Het gebruik van de sporthal voor occasionele sportevenementen (inclusief sporttornooien) en bijzondere manifestaties tijdens de openingsuren voor een seizoen van augustus tot en met juni moet jaarlijks aangevraagd worden bij Vrije Tijd via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het daartoe bestemde formulier en dit tussen 1 en 30 juni.

§2. Het lokaal bestuur beslist over de toewijzing van de gevraagde occasionele sportevenementen (inclusief sporttornooien) en bijzondere manifestaties en gebruikt hiervoor de volgende voorrangsregeling:

- De bestaande jaarlijks terugkerende evenementen worden eerst vastgelegd.
- De aanvragen voor nieuwe evenementen worden behandeld in volgorde van aanvraagdatum.

§3. Om de competitieploegsporten niet in de problemen te brengen, worden tijdens de periode van de reguliere competitiewedstrijden de sportterreinen maximaal vier weekends verhuurd voor andere activiteiten dan competitieploegsporten.

Artikel 15

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

2.5.2. Vast gebruik tijdens openingsuren

Artikel 16

§1. Het vast gebruik van de sporthal tijdens de openingsuren voor een seizoen van augustus tot en met juni moet jaarlijks aangevraagd worden bij Vrije Tijd via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het daartoe bestemde formulier, en dit uiterlijk op de volgende data:

- vaste gebruikers voor de eigen uren van het voorbije seizoen: tussen 1 en 15 juli
- vaste gebruikers voor extra uren: tussen 16 en 31 juli

Artikel 17

§1. Het lokaal bestuur beslist over de toewijzing van de gevraagde uren en gebruikt hiervoor het recht van behoud.

Het recht van behoud betekent dat gebruikers die dezelfde uren aanvragen als deze die het jaar voordien aan hen toegewezen werden, recht hebben op het behoud van deze uren, mits een bezettingsgraad van 90% bereikt werd. Tijdig afgemelde uren worden in deze berekening niet meegerekend. Een lagere bezettingsgraad, vastgesteld door de medewerkers van de sporthal, kan aanleiding geven tot verlies van het recht van behoud.

§2. Na het toepassen van de voorrangsregel onder de vorige paragraaf worden de vrije uren verder verdeeld. Vrije uren zijn momenten waarop er geen zaalverhuur is voor evenementen of voor vaste gebruikers voor de eigen uren met recht van behoud en momenten die vrijgekomen zijn door verlies van het recht van behoud van de vorige huurder.

§3. Bij invulling van 'vrije uren' gebruikt Vrije Tijd de volgende hiërarchische voorrangsregeling:

- competitiewedstrijden
- recreatieve wedstrijden
- trainingen

§4. Wanneer er op basis van het de regeling van §3 nog geen voorrang bepaald kan worden, geldt verder de onderstaande verdere voorrangsregeling:

- 1) aanvragen van Olense scholen (lessen lichamelijke opvoeding)
- 2) aanvragen van erkende Olense sportverenigingen in competitieverband met jeugdwerking
- 3) aanvragen van erkende Olense sportverenigingen in competitieverband zonder jeugdwerking
- 4) aanvragen van erkende Olense sportverenigingen, in recreatief verband met jeugdwerking
- 5) aanvragen van erkende Olense sportverenigingen, in recreatief verband zonder jeugdwerking
- 6) aanvragen van andere Olense verenigingen
- 7) aanvragen van sportverenigingen buiten Olen
- 8) aanvragen van alle anderen

Artikel 18

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

Artikel 19

De uurverdeling voor 'vast gebruik' kan online geraadpleegd worden door de gebruiker.

2.5.3. Occasioneel gebruik tijdens de openingsuren

Artikel 20

§1. Het occasioneel gebruik van de sporthal tijdens de openingsuren moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van het sociaal huis.

Artikel 21

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

2.5.4. Occasioneel gebruik buiten de openingsdagen en -uren

Artikel 22

Occasioneel gebruik buiten de gebruikelijke openingsdagen en –uren worden slechts toegestaan aan de verenigingen die voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:

- De aanvraag gaat uit van een vaste gebruiker die minstens twee maand aaneensluitend één of meerdere terreinen huurt op wekelijkse basis.
- De aanvraag gebeurt minstens drie weken op voorhand via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.
- De aanvrager gaat akkoord met het feit dat er geen zaalpersoneel aanwezig zal zijn en bijgevolg zelf verantwoordelijk is voor het afsluiten, de netheid en de medische zorgen.
- De aanvrager is bereid een waarborg van 250 euro te betalen vóór de ingebruikname.

Artikel 23

§1. Aangezien er een aanzienlijke verantwoordelijkheid rust op de schouders van de gebruiker die gebruikmaakt van deze mogelijkheid, wordt er slechts één huurder toegelaten om eventuele conflicten te vermijden. Indien er meerdere aanvragen zouden zijn voor dezelfde dag, zal Vrije Tijd een beslissing nemen wie de sporthal kan reserveren op basis van bezetting, reden tot gebruik,...

§2. Indien Vrije Tijd na het toekennen van een reservatie voor trainingen buiten de openingsdagen en –uren toch de vraag krijgt van een andere partij voor het inrichten van een groot sportevenement, manifestatie, toernooi of wedstrijd, kan de eerder opgemaakte reservatie voor trainingen herbekeken en geannuleerd worden.

Artikel 24

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

Artikel 25

§1. De gebruiker zal zelf alle verantwoordelijkheid dragen en zal een sleutel ter beschikking krijgen om de accommodatie te kunnen openen, betreden en terug afsluiten op de vastgelegde tijdstippen.

§2. Vrije Tijd zal met de betrokken verantwoordelijke een afspraak maken voor het ophalen en terugbrengen van de sleutel (kort voor en na de gereserveerde activiteit) én het toelichten van de praktische afspraken. De verantwoordelijke ondertekent een afsprakenformulier bij ontvangst van de sleutel.

§3. De gebruiker staat bij het betreden van de sporthal in voor het afzetten van het alarm en krijgt daarvoor een tijdelijke alarmcode en gebruikershandleiding.

§4. Indien de gebruiker vals alarm veroorzaakt en hiermee kosten gepaard gaan, zullen deze doorgerekend worden aan de gebruiker.

§5. Indien tijdens de verhuurperiode een werkkraft wordt opgeroepen door de gebruiker, zullen de hiermee gepaarde kosten aan de gebruiker worden doorgerekend als volgt:

- verstoringsvergoeding voor onverwachte oproepen buiten de normale werktijd: 140 euro per opgeroepen personeelslid
- personeelskosten: 35,00 euro per personeelslid per uur

Artikel 26

§1. De gebruiker neemt de taken over van het zaalpersoneel en moet toekijken op het naleven van alle gangbare afspraken die in dit reglement opgenomen zijn en op de orde en netheid van de accommodatie.

§2. Daarbij worden de volgende bijkomende afspraken gemaakt als gevolg van de afwezigheid van zaalpersoneel in de sporthal:

- afval: Het afval in kleedkamers, sporthal, gangen, toiletten en aanhorige lokalen wordt in de daartoe bestemde afvalbakken gegooid. De verantwoordelijke voorziet hiervoor na afloop van de activiteit een rondgang door de accommodatie.
- gebruik van licht en water: De gebruiker is ertoe gehouden bij het gebruik van licht en water de nodige zuinigheid aan de dag te leggen. Na afloop van de verhuurperiode dient de verantwoordelijke te controleren of de lichten gedoofd zijn (binnen en buiten) en alle kranen dicht zijn.
- schoonmaak sporthal: De gebruiker wordt verondersteld de sporthal netjes achter te laten en indien nodig met de mop door de sporthal te gaan zodat de sporthal netjes achtergelaten kan worden. Nadien wordt de mop terug weggeborgen in het daarvoor voorziene lokaal.
- schoonmaken kleedkamers: De gebruiker wordt geacht het water in de kleedkamers weg te trekken met een aftrekker en het vuil in de vuilnisbak te doen.
- afsluiten gebouwen: Na afloop van de activiteit zal de gebruiker opnieuw alle deuren afsluiten. Ook hierop voorziet de gebruiker een controle.
- alarm opzetten: Na gebruik van de sporthal moet de gebruiker het alarm terug opzetten met de code die hem ter beschikking werd gesteld

Artikel 27

Het toezichthoudend zaalpersoneel van de sporthal zal een controle uitoefenen op de bepalingen van dit reglement en de gemaakte afspraken. Deze controle gebeurt niet bij afloop van de reservatie maar wel zo kort mogelijk nadien in functie van de zaalbezetting.

Artikel 28

§1. Indien blijkt dat de sportaccommodatie niet volgens bovenvermelde voorschriften gebruikt is of achtergelaten werd of de sleutel niet werd terugbezorgd zoals afgesproken, dan kan er een boete van 50 euro aangerekend worden.

§2. Indien na controle blijkt dat:

- de accommodatie voor andere doeleinde dan de opgegeven activiteiten werd gebruikt,
- de gereserveerde tijdstippen niet werden gerespecteerd,
- er ernstige schade werd toegebracht en/of niet onmiddellijk gemeld werd,
- andere ernstige overtredingen vastgesteld worden,

dan kan de gebruiker voor dit soort van verhuringen voor de rest van het lopende seizoen uitgesloten worden voor reservaties tijdens sluitingsdagen en –uren. Alle eerder bevestigde reservaties voor de rest van het seizoen van deze gebruiker worden in dat geval ook geannuleerd.

Tevens zullen de kosten en de werkuren van het personeel verbonden aan het niet-naleven van de afspraken integraal ingehouden worden van de borg en eventueel verder doorgerekend worden aan de gebruiker wanneer de waarborg niet zou volstaan.

2.5.4. Annulering

Artikel 29

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Vrije Tijd kan de een verleende toezegging voor trainingsuren tijdens weekdays terug intrekken als dat nodig is voor de organisatie van gemeentelijke activiteiten. De gebruiker wordt hiervan tijdig verwittigd.

§3. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren en is mogelijk tot vijf dagen voor aanvang van de huurperiode. Niet of laattijdig geannuleerde reservaties worden steeds aangerekend.

Artikel 30

Indien de openstaande facturen niet betaald werden binnen de vooropgestelde termijn, heeft het lokaal bestuur het recht om de reeds gereserveerde uren te annuleren en de nieuwe verhuuraanvragen te weigeren totdat de factuur vereffend werd.

2.6. Gebruiksvoorwaarden

2.6.1. Toegang

Artikel 31

De toegang tot de sporthal verloopt steeds langs de hoofdingang, gelegen in de P. Verhaertstraat. Het is verboden de nooduitgangen als ingang of gewone uitgang te gebruiken.

Artikel 32

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van de sporthal niet naleven.

Artikel 33

§1. Het zaalpersoneel van de sporthal en de medewerkers van Vrije Tijd hebben de ruimste toezichtsmacht in de sporthal en haar aanhorigheden. Hun aanwijzingen moeten onmiddellijk opgevolgd worden. Hij/zij mag zelfs personen bevelen de gebouwen en de sportterreinen buiten onmiddellijk te verlaten wanneer ze zich niet houden aan de regels van dit reglement of de aanwijzingen van het personeel negeren.

§2. De toegang tot de sportaccommodatie wordt geweigerd aan personen die in dronken toestand verkeren of zich onbetamelijk, brutaal, agressief of onzedig gedragen.

2.6.2. Algemene richtlijnen

Artikel 34

De sporthal mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

Artikel 35

§1. De gebruiker mag de door hem gehuurde infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren. In deze tijdsduur is het opstellen en afbreken van het nodige sportmateriaal inbegrepen.

§2. Indien de gebruiker de terreinen langer gebruikt dan de toegestane uren, kan hiervoor een boete van 50 euro worden aangerekend.

Artikel 36

De sporthal mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 37

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

Artikel 38

Het is verboden handel te drijven in en rond de sporthal.

Artikel 39

Het is aan gebruikers verboden wijzigingen aan te brengen in de regeling van verwarming of verlichting van de sporthal.

Artikel 40

Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan met zuiver en aangepast schoeisel (sportschoenen) dat niet buiten gedragen werd en geen sporen nalaat op de sportvloer.

Artikel 41

De toegang tot de vechtsportzaal verloopt steeds via de rondgang, zonder de sportvloer te betreden.

Artikel 42

Het betreden van de tatami's is enkel toegelaten op blote voeten, op kousen of met aangepast en zuiver schoeisel dat niet buiten gedragen werd.

Artikel 43

§1. Alle sportmateriaal, zowel groot als klein materiaal, wordt gebruiksklaar opgesteld door de gebruikers en dit binnen de gereserveerde data en uren.

§2. Het gebruikte sportmateriaal moet de gebruiker na gebruik weer op de juiste locatie terugplaatsen.

§3. Het aanwezige zaalpersoneel helpt bij het klaarzetten en opbergen van het nodige sportmateriaal in de mate van het mogelijke en voorzover zij geen dringendere taken hebben op te nemen.

Artikel 44

De sporttoestellen en het sportmateriaal mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Voor eigen materiaal draagt de gebruiker zelf elke verantwoordelijkheid.

Artikel 45

Stockage van eigen sportmateriaal in de sporthal is enkel toegestaan na goedkeuring door het lokaal bestuur. Materiaal dat zonder toestemming werd gestockeerd, kan te allen tijde door het lokaal bestuur verwijderd worden.

Artikel 46

De materiaalzone is enkel te betreden bij het nemen of terugplaatsen van sportmateriaal.

Artikel 47

Enkel gebruikers van de sporthal en de eventuele begeleiders hebben toegang tot de kleedkamers en de sportzone.

Artikel 48

§1. De toegang tot de kleedkamers is beperkt in tijd:

- na een training: maximaal 20 minuten
- na een wedstrijd: maximaal 30 minuten

§2. Indien de gebruiker de kleedkamers langer gebruikt dan toegestaan door de bepalingen van §1 waardoor een volgende gebruiker de kleedkamers niet kan betreden of waardoor de sporthal op het einde van de dag niet tijdig kan worden afgesloten door het zaalpersoneel, kan hiervoor een boete van 50 euro worden aangerekend.

Artikel 49

Het is ten strengste verboden alcoholische dranken te nuttigen in de kleedkamers.

2.6.3. Orde en hygiëne

Artikel 50

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de orde en hygiëne in de sporthal.

Artikel 51

De gebruikte ruimtes (sporthal, gevechtssportzaal, materiaalzone en kleedkamers) moeten na gebruik opgeruimd en in oorspronkelijke staat achtergelaten worden.

Artikel 52

Drank en eetwaren, met uitzondering van water in plastic verpakking, zijn verboden in de sporthal en mogen enkel in de cafetaria worden verbruikt.

Artikel 53

Afval moet in de hiervoor voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 54

§1. Het is aan gebruikers verboden om zelf, op welke manier dan ook, zaken aan de muren te bevestigen.

§2. Het is verboden kennisgevingen, affiches of aankondigingen, van welke aard dan ook, in de sporthal aan te brengen zonder voorafgaandelijke toelating van het lokaal bestuur, Vrije Tijd of het personeel van de sporthal.

§3. Het is verboden bestaande publiciteit en aankondigingen onzichtbaar te maken.

Artikel 55

Het is verboden folders, flyers of ander promotiemateriaal te verspreiden in de sporthal zonder voorafgaandelijke toelating van het lokaal bestuur, Vrije Tijd of het personeel van de sporthal.

Artikel 56

Dieren zijn verboden in de sporthal met uitzondering van blindengeleidehonden.

2.6.4. Veiligheid

Artikel 57

De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

Artikel 58

Het lokaal bestuur en haar personeel hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen op de sporthal.

Artikel 59

De gangen en (nood)uitgangen mogen niet versperd worden. De brandbestrijdingsmiddelen moeten steeds zichtbaar en toegankelijk blijven.

Artikel 60

Het is verboden om zowel gemotoriseerde als niet-gemotoriseerde voertuigen binnen te brengen in de sporthal. Het is tevens verboden dergelijke voertuigen tegen de gevels van het gebouw te plaatsen (met uitzondering van rolstoelen).

2.7. Aansprakelijkheid

Artikel 61

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de sporthal.

Artikel 62

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de sporthal. De gebruiker wordt verwacht een verzekering lichamelijke ongevallen af te sluiten.

Artikel 63

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan het gebouw of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade melden aan Vrije Tijd.

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

Artikel 64

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 65

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

Artikel 66

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

Artikel 67

§1. Het lokaal bestuur heeft een jaarcontract voor Billijke Vergoeding afgesloten alsook een jaarcontract voor SABAM dat dansactiviteiten omvat.

§2. De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de overige wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

§3. De regelgeving betreffende het maximaal toegelaten muziekvolume is van toepassing voor alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. De gebruiker is verplicht om zijn activiteit en muziekvolume te melden/aan te vragen bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

3. Slotbepalingen

Artikel 68

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de sporthal.

Artikel 69

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.

29. Verhuurreglement polyvalente zalen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur werd door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 7 januari 2015 en nadien gewijzigd in zitting van 7 maart 2018.

Dit reglement regelt de verhuur van de volgende infrastructuur:

- de polyvalente zaal van de bibliotheek, Oevelseweg 24 te Olen
- de polyvalente zaal van KIKOEN Olen, domein Teunenberg, Boerenkrijglaan 51B te Olen
- het terrein aan de Buulmolen, Industrielaan te Olen
- de tuin van Villa Leemans, Lichtaartseweg 9 te Olen

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Dit heeft tot gevolg dat de verhuur- en retributiereglementen van ontmoetingscentrum De Vrede, Teunenberg en de sporthal die door het AGB werden uitgebaat nu aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Ontmoetingscentrum De Vrede en Teunenberg hoort ook de socio-culturele infrastructuur waardoor het eerder goedgekeurde verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur verwarring kan brengen voor de burger. Vrije Tijd stelt aan de gemeenteraad voor om dit verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur te herschikken en er twee reglementen van te maken, namelijk:

- verhuurreglement polyvalente zalen
- verhuurreglement buiteninfrastructuur

Aan de gemeenteraad wordt een ontwerp van verhuurreglement polyvalente zalen ter goedkeuring voorgelegd. Dit ontwerp bevat geen inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van het vroegere verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 7 januari 2015 houdende goedkeuring verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.6	Terbeschikkingstelling polyvalente zaal bib

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.7	Terbeschikkingstelling vergaderzaal BKO

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 7 januari 2015 houdende goedkeuring verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur, zoals gewijzigd, wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het verhuurreglement polyvalente zalen goed als volgt.

VERHUURREGLEMENT POLYVALENTE ZALEN

1. Toepassingsgebied en beheer

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de gemeentelijke polyvalente zalen, verder 'de infrastructuur' genoemd:

- de polyvalente zaal van de bibliotheek, Oevelseweg 24 te Olen

- de polyvalente zaal van KIKOEN Olen, domein Teunenberg, Boerenkrijglaan 51B te Olen

Artikel 2

De infrastructuur wordt beheerd door het lokaal bestuur van Olen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

2. Verhuur

2.1. Gebruikers

Artikel 4

§1. De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan de volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A:	- diensten gemeente en OCMW - erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: ▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug ▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie G:	- niet-Olense verenigingen

§2. Verenigingen gelegen op het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel worden gelijkgesteld met verenigingen op het grondgebied van de gemeente Olen.

Artikel 5

Het onderverhuren van de infrastructuur of het in gebruik geven aan derden is verboden.

2.2. Aard van het gebruik

Artikel 6

§1. De polyvalente zalen worden ter beschikking gesteld voor lezingen, infoavonden, vergaderingen, opleidingen, workshops en tentoonstellingen. Kookactiviteiten en danspartijen zijn niet toegestaan.

§2. Wanneer de activiteit niet strookt met de visie met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur, zal de activiteit geweigerd worden.

2.3. Tarieven

Artikel 7

De huurtarieven voor de polyvalente zalen worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 8

De gebruikers van de polyvalente zalen moeten de factuur betalen na ingebruikname.

2.4. Aanvraag en annulering

Artikel 9

§1. Het gebruik van de infrastructuur moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.

§2. Het gebruik kan ten vroegste één jaar vooraf en moet uiterlijk één maand voor de datum van het gewenste gebruik aangevraagd worden.

§3. Alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live)muziek wordt gespeeld moeten verplicht gemeld/aangevraagd worden bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

Artikel 10

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 11

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren. Het gebruik van de polyvalente zalen moeten uiterlijk drie dagen voor de aanvang van de huurperiode geannuleerd worden.

2.5. Gebruiksvoorwaarden

2.5.1. Toegang

Artikel 12

§1. De gebruiker van de polyvalente zalen kan de sleutel de laatste werkdag voor de activiteit afhalen tijdens de openingsuren. De sleutel van de polyvalente zaal van de bibliotheek kan afgehaald worden in de bibliotheek. De sleutel van de polyvalente zaal van KIKOEN Olen kan afgehaald worden aan het onthaal van het gemeentehuis.

§2. De gebouwen zijn beveiligd en zullen bij het betreden een alarmsignaal geven. Samen met de sleutel krijgt de gebruiker een variabele code van het alarm.

§3. De eerste werkdag na afloop van de activiteit moet de sleutel van de infrastructuur terugbezorgd worden aan het loket waar de sleutel werd afgehaald. Wanneer de sleutel te laat wordt teruggebracht, worden deze dagen aangerekend aan dagtarief.

§4. Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van 50 euro betalen evenals de kosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

Artikel 13

§1. De toegang tot de polyvalente zaal van de bibliotheek bevindt zich aan de Oevelseweg. De ingang van de bibliotheek aan de Schoolstraat kan niet gebruikt worden als toegang tot de zaal.

§2. De toegang tot de polyvalente zaal van KIKOEN Olen bevindt zich aan de hoofdingang van het gebouw.

Artikel 14

In het gebouw van de bibliotheek of van KIKOEN Olen is het verboden zich in andere lokalen te begeven dan deze waarvoor de verhuur is toegestaan.

Artikel 15

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan de gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van de infrastructuur niet naleven.

2.5.2. Algemene richtlijnen

Artikel 16

De infrastructuur mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

Artikel 17

De gebruiker mag enkel de door hem gehuurde infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren.

Artikel 18

De infrastructuur mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 19

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

Artikel 20

§1. De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

§2. De regelgeving betreffende het maximaal toegelaten muziekvolume is van toepassing voor alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live)muziek wordt gespeeld. De huurder is verplicht om zijn activiteit en muziekvolume te melden/aan te vragen bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

2.5.3. Specifieke richtlijnen

Artikel 21

§1. In de polyvalente zaal van de bibliotheek zijn volgende mogelijkheden ter beschikking:

- airco
- de zaal kan verduisterd worden
- filmvoorstellingen zijn mogelijk
- projector, projectiescherm, geluidsinstallatie en micro
- kitchenette met ijskast, afwasmachine, microgolfoven, koffiezet, waterkoker, glazen en tassen

Drank en verbruiksgoederen moeten door de huurder zelf meegebracht worden.

§2. In de polyvalente zaal van KIKOEN Olen zijn volgende mogelijkheden ter beschikking:

- flip-over

- gebruik van de keuken met ijskast, afwasmachine microgolfoven, koffiezet, waterkoker, glazen en tassen

Drank en verbruiksgoederen moeten door de huurder zelf meegebracht worden.

Artikel 22

In de polyvalente zalen is het verboden om zelf, op welke manier dan ook, zaken aan muren of ramen te bevestigen.

Artikel 23

In de polyvalente zalen zijn dieren niet toegelaten.

Artikel 24

In de polyvalente zalen geldt een algemeen rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven.

Artikel 25

Het opruimen van de polyvalente zalen omvat onder meer volgende zaken:

- Alle gebruikte keukenmaterialen moeten in de afwasmachine worden geplaatst of proper en droog teruggezet worden in de kasten.
- De zaal moet uitgekeerd worden.
- In de polyvalente zaal van de bibliotheek moet de verwarming of airco afgezet worden.

2.5.4. Orde en hygiëne

Artikel 26

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de hygiëne en orde in de infrastructuur of op de buitenterreinen.

Artikel 27

De gebruikte infrastructuur moet na het gebruik opgeruimd en in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten worden. Alle voorwerpen die niet toebehoren aan het lokaal bestuur, moeten de dag van de activiteit zelf, of op de buitenterreinen ten laatste in de voormiddag van de volgende dag, verwijderd worden.

Artikel 28

Er mag geen afval achtergelaten worden. Ingeval de organisator zich niet houdt aan deze verplichting en het gebruiksafval niet wordt meegenomen, is het belastingreglement op het weghalen door het gemeentebestuur van gesluikstorte afvalstoffen van toepassing.

2.5.5. Veiligheid

Artikel 29

De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

Artikel 30

In de polyvalente zalen mogen de gangen en nooduitgangen niet versperd worden. De brandbestrijdingsmiddelen moeten steeds zichtbaar en toegankelijk blijven.

2.6. Aansprakelijkheid

Artikel 31

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 32

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 33

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan de infrastructuur of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade melden aan Vrije Tijd.

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

Artikel 34

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 35

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet-naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

Artikel 36

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

3. Slotbepalingen

Artikel 37

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 38

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.

30. Verhuurreglement buiteninfrastructuur. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur werd door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 7 januari 2015 en nadien gewijzigd in zitting van 7 maart 2018.

Dit reglement regelt de verhuur van de volgende infrastructuur:

- de polyvalente zaal van de bibliotheek, Oevelseweg 24 te Olen
- de polyvalente zaal van KIKOEN Olen, domein Teunenberg, Boerenkrijglaan 51B te Olen
- het terrein aan de Buulmolen, Industrielaan te Olen
- de tuin van Villa Leemans, Lichtaartseweg 9 te Olen

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Dit heeft tot gevolg dat de verhuur- en retributiereglementen van ontmoetingscentrum De Vrede, Teunenberg en de sporthal die door het AGB werden uitgebaat nu aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Ontmoetingscentrum De Vrede en Teunenberg hoort ook de socio-culturele infrastructuur waardoor het eerder goedgekeurde verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur verwarring kan brengen voor de burger. Vrije Tijd stelt aan de gemeenteraad voor om dit verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur te herschikken en er twee reglementen van te maken, namelijk:

- verhuurreglement polyvalente zalen
- verhuurreglement buiteninfrastructuur

Aan de gemeenteraad wordt een ontwerp van verhuurreglement buitninfrastructuur ter goedkeuring voorgelegd. Dit ontwerp bevat geen inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van het vroegere verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 7 januari 2015 houdende goedkeuring verhuurreglement gemeentelijke socio-culturele infrastructuur, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.3	Terbeschikkingstelling tuin sociaal huis

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	4	Open gemeente
Operationele doelstelling	4.1	Uitbouwen tot een toeristisch aantrekkelijke en herkenbare gemeente
Actieplan	4.1.2	Promoten van toeristische troeven en bezienswaardigheden
Actie	4.1.2.6	Buulmolen

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verhuurreglement buiteninfrastructuur goed als volgt.

VERHUURREGLEMENT BUITENINFRASTRUCTUUR

1. Toepassingsgebied en beheer

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de gemeentelijke buiteninfrastructuur, verder 'de buiteninfrastructuur' genoemd:

- het terrein aan de Buulmolen, Industrielaan te Olen
- de tuin van Villa Leemans, Lichtaartseweg 9 te Olen

Artikel 2

De buiteninfrastructuur wordt beheerd door het lokaal bestuur van Olen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

2. Verhuur

2.1. Gebruikers

Artikel 4

§1. De buiteninfrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan de volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A:	- diensten gemeente en OCMW - erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: ▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug ▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F:	- Olense particulieren en bedrijven

§2. Particulieren, verenigingen en bedrijven, woonachtig of gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel worden gelijkgesteld met particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

§3. Het terrein aan de Buulmolen wordt ter beschikking gesteld aan gebruikers van categorie A tot en met categorie F.

§4. De tuin van Villa Leemans wordt ter beschikking gesteld aan gebruikers van categorie A tot en met categorie C.

Artikel 5

Het onderverhuren van de buiteninfrastructuur of het in gebruik geven aan derden is verboden.

2.2. Aard van het gebruik

Artikel 6

§1. De buiteninfrastructuur wordt niet ter beschikking gesteld voor activiteiten met gemotoriseerde voertuigen.

§2. Wanneer de activiteit niet strookt met de visie met betrekking tot het gebruik van de buiteninfrastructuur zal de activiteit geweigerd worden.

2.3. Tarieven

Artikel 7

De huurtarieven voor de buiten infrastructuur worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 8

§1. De gebruikers uit categorie A moeten geen waarborg betalen. De overige gebruikers betalen voor het gebruik van de buiteninfrastructuur een waarborg van 250 euro.

§2. De waarborg zal na de activiteit terugbetaald worden als de buiteninfrastructuur in dezelfde staat wordt achtergelaten als bij de ingebruikname. De waarborg zal aangesproken worden wanneer de gebruiker zich niet heeft gehouden aan de reglementaire bepalingen of er schade vastgesteld wordt. De vergoeding van deze schade is niet beperkt tot het bedrag van de waarborg.

Artikel 9

De gebruikers van de buiteninfrastructuur ontvangen voor de activiteit bij de bevestiging van de reservatie een factuur.

2.4. Aanvraag en annulering

Artikel 10

§1. Het gebruik van de buiteninfrastructuur moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.

§2. Het gebruik kan ten vroegste één jaar vooraf en moet uiterlijk één maand voor de datum van het gewenste gebruik aangevraagd worden.

§3. Alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live)muziek wordt gespeeld moeten verplicht gemeld/ aangevraagd worden bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

Artikel 11

§1. De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de buiteninfrastructuur.

§2. De reservatie van de buiteninfrastructuur wordt bevestigd na storting van de verschuldigde huur en waarborg.

§3. De reservatie van de buiteninfrastructuur wordt door de verhuurder geannuleerd wanneer het verschuldigde bedrag niet tijdig betaald wordt.

Artikel 12

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren. Het gebruik van de buiteninfrastructuur moet uiterlijk twee weken voor de activiteit geannuleerd worden. Niet of laattijdig geannuleerde reservaties worden steeds aangerekend.

2.5. Gebruiksvoorwaarden

2.5.1. Toegang

Artikel 13

§1. De gebruiker van het terrein aan de Buulmolen die, zoals bepaald in artikel 21 §1, gebruik wenst te maken van de elektriciteitsvoorzieningen, moet op voorhand een sleutel van de benedenruimte van de molen ontvangen. Deze sleutel kan de laatste werkdag voor de activiteit tijdens de openingsuren afgehaald worden bij Vrije Tijd.

§2. De eerste werkdag na afloop van de activiteit moet de sleutel van de buiteninfrastructuur terugbezorgd worden aan het loket waar de sleutel werd afgehaald. Wanneer de sleutel te laat wordt teruggebracht, worden deze dagen aangerekend aan dagtarief.

§3. Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van 50 euro betalen evenals de kosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

Artikel 14

Gebruikers van het terrein aan de Buulmolen mogen zich geen toegang verschaffen tot de molen. Indien de gebruiker dit wenst, kunnen hiervoor afspraken gemaakt worden met de molenaar.

Artikel 15

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan de gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van de buiteninfrastructuur niet naleven.

2.5.2. Algemene richtlijnen

Artikel 16

De buiteninfrastructuur mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

Artikel 17

De gebruiker mag enkel de door hem gehuurde buiteninfrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren.

Artikel 18

De buiteninfrastructuur mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 19

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

Artikel 20

§1. De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

§2. De regelgeving betreffende het maximaal toegelaten muziekvolume is van toepassing voor alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live)muziek wordt gespeeld. De huurder is verplicht om zijn activiteit en muziekvolume te melden/ aan te vragen bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

2.5.3. Specifieke richtlijnen

Artikel 21

§1. Op het terrein aan de Buulmolen zijn volgende voorzieningen aanwezig:

- watervoorziening (de gebruiker moet wel zelf voor een waterslang zorgen)

De gebruikers van categorie A, B en C kunnen gebruikmaken van de aanwezige elektriciteitsvoorzieningen. Deze worden niet ter beschikking gesteld aan de gebruikers van de andere categorieën.

§2. Aan de tuin van Villa Leemans zijn volgende voorzieningen aanwezig:

- mogelijkheid om een mobiele elektriciteitskast van 125 ampère te laten plaatsen door het team Technische Dienstverlening van het lokaal bestuur. Hierop zijn vier aansluitingen van 63 ampère en zes aansluitingen van 230 V (stekker van 32 ampère) voorzien. Dit moet aangevraagd worden bij de aanvraag voor het gebruik.
- watervoorziening (de gebruiker moet wel zelf voor een waterslang zorgen)

Artikel 22

Het is niet toegelaten om personenwagens te parkeren op de buiteninfrastructuur.

2.5.4. Orde en hygiëne

Artikel 23

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de hygiëne en orde op de buiteninfrastructuur.

Artikel 24

De gebruikte buiteninfrastructuur moet na het gebruik opgeruimd en in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten worden. Alle voorwerpen die niet toebehoren aan het lokaal bestuur, moeten ten laatste in de voormiddag van de volgende dag verwijderd worden.

Artikel 25

Er mag geen afval achtergelaten worden. Ingeval de organisator zich niet houdt aan deze verplichting en het gebruiksfval niet wordt meegenomen, is het belastingreglement op het weghalen door het gemeentebestuur van gesluikstorte afvalstoffen van toepassing.

2.5.5. Veiligheid

Artikel 26

De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

Artikel 27

Bij het gebruik van het terrein aan de Buulmolen moeten de beveiligingsmaatregelen rond de molen en de rest van het domein blijven staan. Bezoekers moeten wegblijven van de molen en de wieken.

2.6. Aansprakelijkheid

Artikel 28

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de buiteninfrastructuur.

Artikel 29

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de buiteninfrastructuur.

Artikel 30

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan de buiteninfrastructuur of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade melden aan Vrije Tijd.

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

Artikel 31

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 32

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet-naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

Artikel 33

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

3. Slotbepalingen

Artikel 34

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de buiteninfrastructuur.

Artikel 35

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.

31. Retributiereglement gebruik socio-culturele en sportieve infrastructuur. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen keurde in zitting van 17 februari 2016 het retributiereglement goed voor de verhuur van domein Teunenberg. Dit werd nadien nog gewijzigd in de zittingen van 12 oktober 2016 en 18 april 2018.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen keurde in zitting van 13 april 2016 het retributiereglement goed voor de verhuur van de sporthal. Dit werd nadien nog gewijzigd in de zitting van 18 april 2018.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen keurde in zitting van 12 oktober 2016 het retributiereglement goed voor de verhuur van ontmoetingscentrum De Vrede. Dit werd nadien nog gewijzigd in de zitting van 18 april 2018.

De gemeenteraad keurde in zitting van 7 december 2016 het retributiereglement goed voor het gebruik gemeentelijke socio-culturele infrastructuur voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019. Dit werd nadien nog gewijzigd in zitting van 7 maart 2018.

Context en argumentatie

De ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB) wordt nu uitgevoerd. De gemeente neemt alle activiteiten over van het AGB.

Dit heeft tot gevolg dat de retributiereglementen van ontmoetingscentrum De Vrede, Teunenberg en de sporthal die door het AGB werden uitgebaat nu aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Voor de gebruiksvriendelijkheid is het aangewezen om het oude gemeentelijk retributiereglement gebruik gemeentelijke socio-culturele infrastructuur voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 op te heffen en alle retributies voor het gebruik van socio-culturele en sportieve infrastructuur op te nemen in één reglement.

Aan de gemeenteraad wordt dus een ontwerp van verhuurreglement ontmoetingscentrum De Vrede ter goedkeuring voorgelegd. Alle vroegere retributiereglementen van zowel als AGB worden quasi ongewijzigd overgenomen, behalve de volgende aanpassingen:

- De gebruikers van categorie A moeten niet meer betalen voor het gebruik van ontmoetingscentrum De Vrede omdat er nu geen AGB meer is dat zo winstgevend mogelijk moet zijn.
- In tegenstelling tot ontmoetingscentrum De Vrede kunnen de andere zalen niet als btw-plichtige activiteit verhuurd worden. Dit heeft nadelige gevolgen voor de sportverenigingen die btw-plichtig zijn en vaste gebruiker van de sporthal. Omdat de overname van de AGB-activiteiten door de gemeente geen nadelige gevolgen zou hebben voor deze verenigingen, wordt voorgesteld om de korting voor maandfacturen van minimum 600 euro op te trekken van 20% naar 25%.
- Voor de vaststelling van de dranktarieven voor ontmoetingscentrum De Vrede is het aangewezen om deze bevoegdheid te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen. Het is immers aangewezen deze tarieven af te stemmen op de brouwerprijzen. Het college die zich bezighoudt met de dagelijkse werking kan zo sneller op wijzigende brouwerprijzen inspelen en het retributiereglement telkens wanneer nodig bijsturen.

- De drie oude retributiereglementen van het AGB bevatten geen einddatum. Het retributiereglement van de gemeente was van kracht voor de aanslagjaren 2017, 2018 en 2019. Retributiereglementen moeten wettelijk gezien geen einddatum bevatten, maar kunnen door de gemeenteraad, telkens wanneer nodig, herzien worden. Bovendien is dit op het vlak van administratieve voorbereiding veel efficiënter. In het nieuwe retributiereglement wordt dus geen eindtermijn meer opgenomen.

De gemeente Olen stelt aan verenigingen en personen socio-culturele infrastructuur ter beschikking, waarbij het gaat over de volgende zalen en plaatsen:

- ontmoetingscentrum De Vrede
- domein Teunenberg
- polyvalente zaal van de bibliotheek
- polyvalente zaal van KIKOEN Olen
- tuin van Villa Leemans
- terrein aan de Buulmolen
- sporthal
- turnzaal van de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer
- turnzaal van de gemeentelijke basisschool de Kriebel

Het wordt noodzakelijk geacht een vergoeding te vragen van de gebruikers van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur en het is noodzakelijk gebruikstarieven vast te stellen.

Het vestigen van deze retributie is noodzakelijk voor de financiële toestand van de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 7 september 2016 houdende goedkeuring verhuurreglement turnzaal de Kriebel, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 7 september 2016 houdende goedkeuring verhuurreglement turnzaal De Kleine Wijzer, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 7 december 2016 houdende goedkeuring retributiereglement gebruik gemeentelijke socio-culturele infrastructuur voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement ontmoetingscentrum De Vrede
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement Teunenberg
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement buiteninfrastructuur
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement polyvalente zalen
- besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen van 17 februari 2016 houdende goedkeuring retributiereglement verhuur domein Teunenberg, zoals gewijzigd
- besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen van 13 april 2016 houdende goedkeuring retributiereglement verhuur sporthal, zoals gewijzigd
- besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen van 12 oktober 2016 houdende goedkeuring retributiereglement verhuur De Vrede, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
--	-----	--------------

Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.2	Terbeschikkingstelling domein Teunenberg

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.3	Terbeschikkingstelling tuin sociaal huis

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.5	Terbeschikkingstelling ontmoetingscentrum De Vrede

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.6	Terbeschikkingstelling polyvalente zaal bib

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.7	Terbeschikkingstelling vergaderzaal BKO

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.9	Terbeschikkingstelling sporthal

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.12	Terbeschikkingstelling turnzaal GBS De Kleine Wijzer

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.7	Versterken gemeenschapsleven
Actieplan	3.7.3	Ter beschikking stellen van infrastructuur
Actie	3.7.3.13	Terbeschikkingstelling turnzaal GBS de Kriebel

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	4	Open gemeente

Operationele doelstelling	4.1	Uitbouwen tot een toeristisch aantrekkelijke en herkenbare gemeente
Actieplan	4.1.2	Promoten van toeristische troeven en bezienswaardigheden
Actie	4.1.2.6	Buulmolen

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019		5.500,00 euro	70500010	071003
2019		0,00 euro	70509999	071003
2019		11.500,00 euro	70500010	071003
2019		400,00 euro	70500010	0703
2019		1.000,00 euro	70500010	094404
2019		12.500,00 euro	70500010	07400401
2019		800,00 euro	70500010	07400403
2019		200,00 euro	70500010	07400403
2019		200,00 euro	70500010	0522

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 7 december 2016 houdende goedkeuring retributiereglement gebruik gemeentelijke socio-culturele infrastructuur voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019, zoals gewijzigd, wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2019.

Artikel 2

Met ingang van 1 juli 2019 wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele en sportieve infrastructuur als volgt.

RETRIBUTIEREGLEMENT GEBRUIK SOCIO-CULTURELE EN SPORTIEVE INFRASTRUCTUUR

Artikel 1

Er wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd voor het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele en sportieve infrastructuur.

Artikel 2

§1. De categorieën van gebruikers zijn als volgt vastgesteld:

Categorie A:	- diensten gemeente en OCMW
---------------------	-----------------------------

	- erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: ▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug ▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F:	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G:	- niet-Olense verenigingen
Categorie H:	- niet-Olense particulieren en bedrijven

§2. Voor de particulieren, verenigingen, bedrijven gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel gelden dezelfde tarieven als voor de particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

Artikel 3

De tijd voor het opstellen en opruimen van het materiaal en de zaal wordt beschouwd als deel uitmakend van de gehuurde periode.

Artikel 4 - tarieven ontmoetingscentrum De Vrede

§1. Alle tarieven in dit artikel zijn inclusief btw.

§2. Voor activiteiten die maximaal 4 uur duren en die plaatsvinden op werkdagen van maandag tot en met donderdag (niet op vrijdag, weekend- en feestdagen) wordt een uurtarief gehanteerd. Voor alle andere activiteiten wordt een dagtarief gehanteerd.

Voor fuiven en bals en voor koffietafels voor begrafenissen gelden aparte tarieven.

§3. Het uurtarief bedraagt:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B/C/D</i>	<i>Cat. E/F</i>	<i>Cat. G/H</i>
feestzaal volledig	0 euro	20 euro	45 euro	60 euro
feestzaal gedeeltelijk	0 euro	15 euro	35 euro	50 euro
Pannenhuis	0 euro	10 euro	17 euro	25 euro
vergaderlokaal	0 euro	4 euro	8 euro	14 euro
keuken	0 euro	8 euro	10 euro	10 euro

§4. Het dagtarief bedraagt:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B/C/D</i>	<i>Cat. E/F</i>	<i>Cat. G/H</i>
feestzaal volledig	0 euro	100 euro	225 euro	300 euro
feestzaal gedeeltelijk	0 euro	75 euro	175 euro	250 euro
Pannenhuis	0 euro	50 euro	85 euro	125 euro
vergaderlokaal	0 euro	20 euro	40 euro	70 euro

keuken	0 euro	40 euro	50 euro	50 euro
--------	--------	---------	---------	---------

§5. Voor fuiven en bals wordt steeds een huurprijs van 100 euro aangerekend zowel voor categorie B, C als D. Voor categorie A is dit gratis.

§6. Voor koffietafels bij begrafenissen wordt voor alle categorieën van gebruikers, behalve categorie A, een huurprijs van 85 euro aangerekend en een vaste prijs van 7 euro per persoon. Dit vast bedrag omvat warme dranken en broodjes. Het aantal personen wordt op voorhand afgesproken. Voor categorie A is dit gratis, maar zij moeten zelf instaan voor de eventuele cateringkosten.

§7. Voor de verhuur van de keuken wordt steeds de duur aangerekend die ook van toepassing is op die bijhorende zaal.

§8. Het gebruik van de nutsvoorzieningen is in de huurprijs inbegrepen.

§9. De verhuurder staat in voor het poetsen van de infrastructuur. Hiervoor worden de volgende forfaitaire tarieven aangerekend:

<i>zaal/zalen</i>	<i>Forfaitair tarief</i>	<i>Maximum aantal inbegrepen schoonmaakuren</i>
feestzaal (volledig of gedeeltelijk)	50 euro	6
Pannenhuis	40 euro	5
vergaderlokaal	30 euro	4
feestzaal + Pannenhuis + vergaderlokaal	85 euro	11
feestzaal + Pannenhuis	70 euro	9
feestzaal + vergaderlokaal	65 euro	8
Pannenhuis + vergaderlokaal	55 euro	7

Wanneer het maximum aantal schoonmaakuren dat inbegrepen is in het forfaitair tarief niet volstaan, dan wordt er 15 euro per extra schoonmaakuur aangerekend.

§10. De dranktarieven worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

§11. De factuur wordt opgemaakt bij de eindafrekening en bevat de huurprijs, de prijs voor het drankverbruik, de opkuis, de verrekening van de waarborg en eventuele boetes voor schade en/of nalatigheid.

Artikel 5 - tarieven domein Teunenberg

§. De tarieven worden als volgt vastgesteld.

		<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B/C/D</i>	<i>Cat. E</i>	<i>Cat. F/G</i>	<i>Cat. H</i>
boog 4 en 5	weekdag (ma – do)	0 euro	20 euro	40 euro	100 euro	200 euro
	weekend (vr – zo)	0 euro	51 euro	102 euro	252 euro	504 euro
paradeplein	dagtarief	0 euro	15 euro	30 euro	75 euro	150 euro

§2. Het gebruik van de nutsvoorzieningen is in de huurprijs inbegrepen. Er is geen verwarming beschikbaar.

§3. Bij het gebruik van de hal en het paradeplein is de huurprijs van het gebruik van de hal van toepassing. Het gebruik van het paradeplein is in de huurprijs van de hal inbegrepen.

§4. Het weekend omvat die dagen dat de sleutel de dag voor de activiteit niet kan worden afgehaald of de dag na de activiteit niet kan worden ingeleverd. Voor de verhuur op vrijdag, zaterdag of zondag wordt altijd het weekendtarief aangerekend.

§5. Het tarief voor het gebruik van het paradeplein is een dagtarief dat zowel voor week- als weekenddagen wordt toegepast.

§6. Bij meerdaags gebruik van de infrastructuur geniet de organisator op weekdagen een korting van 20% vanaf de tweede weekdag. Deze korting is niet van toepassing op het weekendtarief.

§7. De gebruikers dienen de retributie te betalen ten laatste twee weken voor de ingebruikname van deze infrastructuur.

Artikel 6 - tarieven polyvalente zalen van de bibliotheek en KIKOEN Olen

§1. De tarieven worden als volgt vastgesteld.

	<i>Cat. A/B</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. E</i>	<i>Cat. G</i>	<i>Cat. F/H</i>
periode van minder dan 4 uur	0 euro	10 euro	20 euro	25 euro	n.v.t.
ganse dag (meer dan 4 uur)	0 euro	20 euro	40 euro	50 euro	n.v.t.

§2. De occasionele gebruikers dienen de retributie te betalen ten laatste één week voor de ingebruikname van deze infrastructuur.

De vaste en reguliere gebruikers dienen de retributie te betalen na de ingebruikname van deze infrastructuur.

Artikel 7 - tarieven terrein Buulmolen

§1. De tarieven worden als volgt vastgesteld.

	<i>Cat. A/B</i>	<i>Cat. C/D/E/F</i>	<i>Cat. G/H</i>
prijs per dag	0 euro	100 euro	n.v.t.

§2. De gebruikers dienen de retributie te betalen ten laatste één week voor de ingebruikname van deze infrastructuur.

Artikel 8 - tarieven Villa Leemans

§1. De tarieven worden als volgt vastgesteld.

	<i>Cat. A/B</i>	<i>Cat. C/D</i>	<i>Cat. E/F/G/H</i>
prijs per dag	0 euro	100 euro	n.v.t.

§2. De gebruikers dienen de retributie te betalen ten laatste één week voor de ingebruikname van deze infrastructuur.

Artikel 9 - tarieven sporthal

§1. Voor het gebruik van de sporthal (terreinen en vechtsportzaal) voor hele dagen worden de volgende dagtarieven toegepast:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Cat. C/D/E/F</i>	<i>Cat. G/H</i>
--	---------------	---------------	---------------------	-----------------

		<i>binnen de schooluren</i>	<i>buiten de schooluren</i>		
vechtsportzaal	0 euro	0 euro	50 euro	50 euro	90 euro
3/3 sporthal	0 euro	0 euro	150 euro	150 euro	270 euro
3/3 sporthal en vechtsportzaal	0 euro	0 euro	175 euro	175 euro	315 euro

§2. Voor het gebruik van de sporthal (terreinen en vechtsportzaal) voor blokken van één of meerdere uren of pleinen worden de volgende uurtarieven toegepast:

	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B</i>		<i>Cat. C/D/E/F</i>	<i>Cat. G/H</i>
		<i>binnen de schooluren</i>	<i>buiten de schooluren</i>		
vechtsportzaal	0 euro	0 euro	5 euro	5 euro	8 euro
1/3 sporthal	0 euro	0 euro	5 euro	5 euro	8 euro
2/3 sporthal	0 euro	0 euro	10 euro	10 euro	16 euro
3/3 sporthal	0 euro	0 euro	15 euro	15 euro	24 euro
enkel kleedkamer (zonder gebruik van andere infrastructuur)	0 euro	0 euro	5 euro	5 euro	8 euro

§3. Vaste gebruikers die vallen onder de categorieën B, C of D die voor een maandbedrag van minimum 600 euro huren, krijgen die maand een korting van 25%.

§4. Occasionele gebruikers hebben de mogelijkheid om op het moment van gebruik cash te betalen aan het aanwezige zaalpersoneel tot een maximaal bedrag van 25 euro.

Alle andere gebruikers dienen de retributie te betalen na ontvangst van de factuur.

Artikel 10 - tarieven turnzalen van de gemeentelijke basisscholen De Kleine Wijzer en de Kriebel

§1. De tarieven worden als volgt vastgesteld.

	<i>Cat. A/B</i>	<i>Cat. C/D</i>	<i>Cat. E/F/G/H</i>
periode van minder dan 4 uur	0 euro	10 euro	n.v.t.
ganse dag (meer dan 4 uur)	0 euro	20 euro	n.v.t.

§2. De occasionele gebruikers dienen de retributie te betalen ten laatste één week voor de ingebruikname van deze infrastructuur.

De vaste en reguliere gebruikers dienen de retributie te betalen na de ingebruikname van deze infrastructuur.

Artikel 11

De betaling dient te gebeuren, hetzij door storting van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het lokaal bestuur van Olen, hetzij bij het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur die hiervoor een kwijting zal geven.

Artikel 12

§1. Artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

§2. Bij betwisting kan het lokaal bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

32. Prijssubsidiereglementen ontmoetingscentrum De Vrede en sporthal. Opheffing.

Motivering

Voorgeschiedenis

De prijssubsidiereglementen voor de sporthal en voor ontmoetingscentrum De Vrede werden goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 september 2016 en werden gewijzigd in zitting van 3 mei 2017 en 2 mei 2018.

Context en argumentatie

De gemeenteraad van 5 december 2018 besliste om het AGB te ontbinden. De gemeenteraad van 6 februari 2019 besliste om 2 vereffenaars aan te duiden.

Omwille van de ontbinding van het AGB mogen de prijssubsidiereglementen worden opgeheven.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, artikel 235

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 2 mei 2018 houdende goedkeuring prijssubsidiereglement ontmoetingscentrum De Vrede
- gemeenteraadsbesluit van 2 mei 2018 houdende goedkeuring prijssubsidiereglement sporthal

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 2 mei 2018 houdende goedkeuring prijssubsidiereglement ontmoetingscentrum De Vrede wordt opgeheven.

Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 2 mei 2018 houdende goedkeuring prijssubsidiereglement sporthal wordt opgeheven.

33. Politieverordening inzake voorwaarden voor clubhuizen en samenscholing van motorclubs. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De gemeente staat in voor de bewaking van de openbare rust, veiligheid, gezondheid en alle maatregelen kan nemen tegen het verstoren van de openbare orde (met inbegrip van overlast), inclusief het nemen van politiemaatregelen.

De gemeente is zich bewust van de noodzaak van een goed georganiseerd bestuur, hetgeen onder andere betekent dat de gemeente over de nodige reglementen en verordeningen beschikt, waarbij de naleving wordt gehandhaafd.

Het is nodig om de risico's die de inplanting en de exploitatie van clubhuizen van motorclubs met zich kunnen meebrengen (onder andere het aan- en afrijden van lawaaierige voertuigen, 's nachts en overdag, wildparkeren, geluidsoverlast, enzovoort) te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid.

Er heerst een historische rivaliteit tussen motorbendes en gelijkaardig georganiseerde, hiërarchische gestructureerde bendes, hun supportclubs, leden en sympathisanten. Ingevolge de bestuurlijke aanpak van criminele motorbendes in Nederland en Duitsland hebben tal van clubhuizen van motorbendes zich gevestigd in België of willen dit doen. De gemeenten binnen de provincie Limburg treden bestuurlijk op tegen de vestiging van motorbendes door het invoeren van reglementen op motorclubhuizen. Tal van motorbendes hebben zich gevestigd in de provincie Antwerpen en er sprake is van een verplaatsing van de motorbendes vanuit Nederland en Duitsland naar de provincie Antwerpen, maar ook van een verschuiving tussen de gemeenten onderling. Er hebben zich in de provincie Antwerpen al incidenten voorgedaan met motorbendes.

Uit de aard van bovenvermelde elementen blijkt dat de leden van motorbendes confrontaties op plaatsen en evenementen, privaat dan wel besloten, niet schuwen en elkaar met wapens bevechten. Het risico op provocatie of confrontatie tussen rivaliserende motorclubs, maar ook het uitoefenen van criminele praktijken in de clubhuizen is reëel. De gemeente heeft de plicht toe te zien op de veiligheid van haar burgers en inwoners.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om een politieverordening goed te keuren met als doel motorbendes en straatbendes die veelal hiërarchisch zijn gestructureerd, te weren uit de gemeente om de verstoring van de openbare orde met inbegrip van overlast tegen te gaan. De gemeente was van bij het begin betrokken bij de bespreking in politiecollege en is op basis van die besprekingen overtuigd om nu een verordening (minstens preventief) nodig te hebben in de toekomst.

Het is aangewezen om deze politieverordening bij de eerstvolgende wijziging van de globale politiecodex daarin te integreren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties, zoals gewijzigd

Bespreking tijdens de raad

Burgemeester Seppe Bouquillon licht dit punt toe en zegt dat dit reglement door alle gemeenten van politiezone Neteland ter goedkeuring staat en Olen wellicht de laatste in rij is om dit goed te keuren.

Raadslid Marc Verhulst vindt dat dit overreglementering is en dat niet alle bepalingen van het voorliggende reglement even onschuldig zijn. In § van artikel 5 staat dat het is verboden om in openlucht en/of op de openbare ruimte, openbare vergaderingen en manifestaties in te richten, zonder schriftelijke en

voorafgaande toestemming van de burgemeester. Volgens het raadslid is dit dan eigenlijk een mogelijk probleem voor politieke partijen die willen bijeenkomen en beperkt dit volgens hem de vrije meningsuiting. Raadslid Jan Verhaert treedt hierin zijn partijgenoot bij.

De burgemeester antwoordt dat volgens de politiecodel nu ook al een toelating moet worden aangevraagd voor activiteiten in openlucht of op het openbaar domein en dat dit dus geen nieuw gegeven is.

Stemming

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Tegen: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 9 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de politieverordening inzake voorwaarden voor clubhuizen en samenshooling van motorclubs goed als volgt.

POLITIEVERORDENING INZAKE VOORWAARDEN VOOR CLUBHUIZEN EN SAMENSCHOLING VAN MOTORCLUBS

Artikel 1 - Begrippenkader

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder volgende begrippen verstaan:

- Motorclub: een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groeps cultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor
- Clubhuis: een ruimte of locatie waar een bijeenkomst van een motorclub plaatsvindt
- Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar, die een clubhuis, in feite of in rechte faciliteert of uitbaat.
- Organisator: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, die een bijeenkomst van een motorclub in feite of in rechte organiseert
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die aanwezig is op een bijeenkomst van een motorclub

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Onverminderd andere toepasselijke regelgeving, moeten de exploitant, de organisator en de deelnemers voldoen aan de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 - Voorwaarden

De organisatie of de exploitatie van een clubhuis of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is verboden, tenzij aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan.

§1. Met betrekking tot de inrichting

1° Het clubhuis voldoet aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving.

2° Het clubhuis voldoet aan de brandveiligheidsvereisten zoals nader omschreven in het politiereglement Brandweerzone Kempen inzake publiek toegankelijke gebouwen en evenementen of in een verslag van Brandweerzone Kempen of van een door de burgemeester aangestelde toezichter.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. De gemeente en politie kunnen hiervoor bijkomende inlichtingen inwinnen bij andere diensten. De politie stelt de burgemeester in kennis van de resultaten van deze controle.

§2. Voorwaarden ten aanzien van de persoon

Er wordt een politieel en/of administratief onderzoek gevoerd naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in:

- het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X
- de Drugswet
- de Wapenwet
- de Wet Private Militie
- de Vreemdelingenwet
- de fiscale en sociale wetgeving
- de camerawetgeving
- vestigingsvoorwaarden
- de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden
- voorwaarden verbonden aan de exploitatie van een inrichting of clubhuis

De hiernavolgende personen moeten aan een gunstig onderzoek voldoen:

- de organisator
- de deelnemer
- de exploitant
- de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator
- andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de exploitatie van een clubhuis

Als in dit onderzoek wordt vastgesteld dat er verschillende vaststellingen en/of veroordelingen zijn, kan het onderzoek als ongunstig worden beschouwd.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. Hiervoor kunnen bijkomende inlichtingen bij andere diensten worden ingewonnen.

Artikel 4 - Modaliteiten

§1. Voor elke bijeenkomst van een motorclub dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, een deelnemerslijst op te maken met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.

§2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de motorclub gedurende de laatste zes maanden te overhandigen.

§3. Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk zowel van binnen als van buiten zonder tussenkomst van een derde toegankelijk zijn met het oog op de toegang van controle- en hulpverleningsdiensten.

§4. Het is verboden om ramen van een clubhuis tijdens de bijeenkomsten van de motorclub op enige wijze ondoorzichtig te maken (bijvoorbeeld: door er voorwerpen te plaatsen, de ramen met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten).

§5. Iedere aanwezige in het clubhuis dient te allen tijde toegang te verlenen aan controle- en hulpverleningsdiensten.

§6. Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement te faciliteren.

Artikel 5 - Samenscholing

§1. Het is verboden om in openlucht en/of op de openbare ruimte, openbare vergaderingen en manifestaties in te richten, zonder schriftelijke en voorafgaande toestemming van de burgemeester.

Onder manifestatie wordt begrepen het bij elkaar komen van een groep mensen om anderen hun standpunt of hun mening van politieke, religieuze, sociale, culturele of van welke aard ook, kenbaar te maken en te propageren.

De toestemming wordt minstens 60 dagen vooraf aangevraagd.

De burgemeester kan altijd de verleende toestemming intrekken, als hij van oordeel is dat de openbare vergadering of de manifestatie een gevaar zou betekenen voor de openbare veiligheid, orde en rust.

§2. Zijn ook verboden: de organisatie van en/of de deelname aan samenscholingen die kunnen leiden tot ernstige overlast of die de openbare veiligheid, orde en rust ernstig kunnen verstoren.

§3. De organisatie van en deelname aan openbare vergaderingen, manifestaties en samenscholingen die geleid hebben tot openbare ordeverstoring (met inbegrip van overlast), worden bestraft met administratieve sancties zoals voorzien in artikel 6.

Artikel 6 - Administratieve sancties

§1. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve geldboete tot maximaal 175,00 of 350,00 euro, naargelang het een minderjarige dan wel een meerderjarige overtreder betreft
- en/of een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting

§2. Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen het clubhuis tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring met inbegrip van overlast, wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier
- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de aanvraag of bij wijzigingen van de gegevens in de aanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement
- in geval het onderzoek in artikel 3.2 ongunstig is

§3. De sancties opgelegd door het college worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht aan de overtreder. Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

§4. Het opleggen van administratieve sancties gebeurt volgens de bepalingen en op grond van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 7 - Administratieve maatregelen

§1. Telkens wanneer de openbare orde (met inbegrip van overlast) in gevaar is, kan de burgemeester maatregelen nemen om dit gevaar of het risico erop, te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§2. Het niet naleven van de maatregelen van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in artikel 6 voorziene administratieve sancties.

Artikel 2

Dit reglement zal bij de eerstvolgende herziening van de globale politiecodex worden geïntegreerd in de politiecodex voor Olen en Neteland.

34. Kempens Karakter. Activiteitenverslag en jaarrekening 2018. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente Olen maakt sinds 2007 deel uit van de projectvereniging 'Kempens Karakter'. De huidige statuten van Kempens Karakter zijn goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 3 mei 2017.

Context en argumentatie

De raad van bestuur van Kempens Karakter keurde in zijn vergadering van 28 maart 2019 het activiteitenverslag 2018 en de jaarrekening 2018 goed.

Artikel 11 §2 van de statuten van Kempens Karakter zegt dat de raad van bestuur van Kempens Karakter de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag ter kennisname voorlegt aan de betrokken gemeenteraden.

Beslissingsbevoegdheid

- statuten van projectvereniging 'Kempens Karakter', artikel 11§2

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 mei 2017 houdende goedkeuring wijziging statuten en kennisname gewijzigd huishoudelijk reglement van projectvereniging 'Kempens Karakter'

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	1	Ruimtelijke gemeente

Operationele doelstelling	1.1	Goed ruimtelijk beleid
Actieplan	1.1.14	We dragen zorg voor ons onroerend erfgoed
Actie	1.1.14.1	Intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED)

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.2	Laagdrempelige bibliotheek
Actieplan	3.2.3	Regionale samenwerkingsverbanden in het kader van bibliotheekbeleid
Actie	3.2.3.1	Samenwerking op provinciaal vlak via intergemeentelijke samenwerking

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	3	Warme gemeente
Operationele doelstelling	3.9	Erfgoedbeleid
Actieplan	3.9.1	Cultureel erfgoed
Actie	3.9.1.1	Kempens Karakter

	Nr.	Omschrijving
Strategische doelstelling	4	Open gemeente
Operationele doelstelling	4.1	Uitbouwen tot een toeristisch aantrekkelijke en herkenbare gemeente
Actieplan	4.1.3	Op zoek naar regionale samenwerkingsverbanden
Actie	4.1.3.1	Samenwerking op regionaal vlak via een intergemeentelijk samenwerkingsverband

Financiële informatie

De vereiste budgetten zijn als volgt in het financieel meerjarenplan voorzien:

Budgetjaar	Uitgaven (incl. btw)	Inkomsten (incl. btw)	Algemene rekening	Beleidscode
2019	7.100,00 euro		64940000	072902
2019	4.000,00 euro		61599999	0703
2019	4.800,00 euro		64940000	072902
2019	1.450,00 euro		64940000	052102

Visum

Er is geen visum vereist.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het activiteitenverslag 2018 en de jaarrekening 2018 van Kempens Karakter.

35. De Kleine Wijzer. Verslag vergadering schoolraad van 20 juni 2019. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 7 juni 2017 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2021.

Context en argumentatie

De schoolraad van De Kleine Wijzer vergaderde op 20 juni 2019. Het verslag van deze vergadering wordt ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS De Kleine Wijzer

Juridische basis

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag schoolraad van 20 juni 2019 van de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer.

36. De Kriebel. Verslag vergadering schoolraad van 4 juni 2019. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 7 juni 2017 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2021.

Context en argumentatie

De schoolraad van de Kriebel vergaderde op 4 juni 2019. Het verslag van deze vergadering wordt ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS de Kriebel

Juridische basis

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag schoolraad van 4 juni 2019 van de gemeentelijke basisschool de Kriebel.

37. De Kriebel. Verslag vergadering schoolraad van 13 juni 2019. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 7 juni 2017 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2021.

Context en argumentatie

De schoolraad van de Kriebel vergaderde op 13 juni 2019. Het verslag van deze vergadering wordt ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS de Kriebel

Juridische basis

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag schoolraad van 13 juni 2019 van de gemeentelijke basisschool de Kriebel.

38. De Kleine Wijzer en de Kriebel. Schoolreglement gewoon basisonderwijs voor het schooljaar 2019-2020. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Een schoolbestuur moet voor elk van haar basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt.

Context en argumentatie

Het huidige in voege zijnde schoolreglement werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 4 juli 2018 en is toe aan actualisatie. Het nieuwe goed te keuren schoolreglement is uniform voor de vijf scholen van onze scholengemeenschap LOV (Lille - Olen - Vorselaar) en moet in voege gaan vanaf 1 september 2019.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd, artikel 37

Juridische basis

- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd
- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school

Adviezen

- advies schoolraad De Kleine Wijzer van 20 juni 2019

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 juli 2018 wordt opgeheven.

Artikel 2

Het nieuwe schoolreglement gewoon basisonderwijs wordt goedgekeurd en gaat in voege vanaf 1 september 2019.

Artikel 3

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een nieuwe leerling ter beschikking gesteld aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

39. Arbeidsreglement De Kleine Wijzer en de Kriebel. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur.

Het huidige in voege zijnde arbeidsreglement werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 4 juli 2018 en is toe aan actualisatie. Het nieuwe goed te keuren arbeidsreglement is uniform voor de vijf scholen van onze scholengemeenschap LOV (Lille - Olen - Vorselaar) en moet in voege gaan vanaf 1 september 2019.

Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn.

Het decreet rechtspositie en het decreet onderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd

Juridische basis

- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol van 6 juni 2018 van OVSG

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestaande arbeidsreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 juli 2018 wordt opgeheven.

Artikel 2

Het nieuwe arbeidsreglement voor de personen die onder het gezag arbeid verrichten in de Kriebel en De Kleine Wijzer wordt goedgekeurd en gaat in voege op 1 september 2019.

Artikel 3

Het nieuwe arbeidsreglement wordt bezorgd aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de Kriebel en De Kleine Wijzer.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten.

40. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Dag Pas haalt de bestrijding van de processierupsen aan, wat volgens hem echt een probleem is in de Kempen. Hij hoopt dat dit volgend jaar sneller kan worden opgenomen.

Kris Gebruers licht toe dat het probleem groter is dan vroeger omwille van volgende redenen:

- Er is veel meer sterfte van de koolmezen die de natuurlijke vijand van processierupsen zijn. Dit is het gevolg van de chemische middelen die gebruikt worden ter bestrijding van de buxusmot.
- We hebben een warme zomer en een zachte winter gehad.

De groendienst van de gemeente is al drie weken bezig met de bestrijding van de processierupsen en behandelde tot dusver al 212 bomen op het openbaar domein en verwijderde al 680 nesten, aldus de schepen.

Burgemeester Seppe Bouquillon vertelt dat hij tijdens de voorbije brandweerraad de gelegenheid te baat nam om te informeren bij zijn collega's hoe zij de plaag aanpakken. Daaruit bleek dat de bomen preventief bespuiten met een bacterie enkel nut kan hebben als het niet regent tussen het moment van bespuiting en het uitkomen van de rupsen. Bovendien mag omwille van milieuredenen niet overal zomaar gespoten worden. De burgemeester voegt nog toe dat hij pas een artikel heeft gelezen over natuurlijke bestrijding van processierupsen in Nederland door het stimuleren van biodiversiteit waarbij het probleem van de processierupsen voor 85% zou gereduceerd zijn.

Raadslid Dag Pas vraagt of de gemeente ook de bestrijding op privé domein kan aanpakken. De burgemeester antwoordt hierop dat geen enkele gemeente uit de buurt dit doet en dat dat ook niet haalbaar is voor de groendienst, die de handen al vol heeft met de bestrijding van de bomen op het openbaar domein. Als er bomen in de buurt van scholen of kinderopvang voor problemen zouden zorgen, kan dit misschien wel worden meegenomen, maar voor de rest zijn particulieren zelf verantwoordelijk voor de bestrijding van de processierups met uitzondering van de bomen die ook over het openbaar domein hangen.

Raadslid Jan Verhaert vraagt of het helpt om bomen in te pakken met plasticfolie maar dit werkt volgens de burgemeester ook niet.

De burgemeester voegt tot slot nog toe dat de gemeente zich bij de provincie kandidaat stelde als testgemeente voor 2020 om de processierups natuurlijk te proberen bestrijden door het plaatsen van een bepaalde inheemse keversoort.

Raadslid Miel Haemhouts kaart aan dat er bij het afkomen van de burg van de Bulestraat richting Olen-Centrum ergens een doorlopende witte lijn staat die volgens hem beter wordt aangepast.

Gemeenteraadsvoorzitter Jan Verbist vraagt aan het raadslid om dit op een signaalkaart te noteren zodat dit kan doorgegeven worden aan de betrokken gemeentedienst om dit in detail te bekijken.

Raadslid Dag Pas vraagt aan Joeri Janssens als voorzitter van De Woonbrug of hij intussen meer weet over de pompen voor regenwater van de huizen in Witgoor. Joeri Janssens antwoordt dat De Woonbrug eerder al beslist had dat op de vraag niet ingegaan zou worden.

Raadslid Steve Janssens vraagt of er de laatste tijd nog controles voor overdreven snelheid zijn uitgevoerd in de Leemanslaan.

Burgemeester Seppe Bouquillon antwoordt dat hij dit niet heeft zien staan in het overzicht van de flitscontroles van de laatste vier maanden en heeft dit intussen zelf ook al doorgegeven tijdens het politiecollege. Blijkbaar zouden flitscontroles minder gemakkelijk te organiseren zijn omwille van beperkt openbaar domein waardoor ze dit moeten proberen uitvoeren met een mobiel toestel in plaats van met flitsapparatuur in een wagen.

waarnemend algemeen directeur,



Inge Gerlo



voorzitter,



Jan Verbist