

Verhuurreglement polyvalente zalen

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 juli 2019, gewijzigd op 4 november 2020, 9 november 2022, 6 december 2023 en 3 december 2025

1. Toepassingsgebied en beheer

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de gemeentelijke polyvalente zalen, verder 'de infrastructuur' genoemd:

- De polyvalente zaal van de bibliotheek, Oevelseweg 24 te Olen
- De polyvalente zaal van KIKOEN Olen, domein Teunenberg, Boerenkrijglaan 51B te Olen

Artikel 2

De infrastructuur wordt beheerd door gemeente Olen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. De dienst Vrije Tijd staat in voor de uitvoering van dit reglement.

2. Verhuur

2.1. Gebruikers

Artikel 4

§1. De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan de volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A:	- Diensten gemeente en OCMW - Erkende adviesraden - Gelijkgestelde organisaties: ▪ Sociale huisvestingsmaatschappij LeefGoed ▪ Organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ Gemeentelijke vzw's
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	- Erkende Olense verenigingen - Lokale amateurkunstenaars

	- Buurtcomités - Oudercomités/ouderraden - Initiatieven van Olenaars voor een goed doel - Politieke partijen die zetelen in de gemeenteraad
Categorie D:	- parochiale verenigingen
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen

§2. Verenigingen gelegen in het gebied Roerdompstraat, Mosselgoren, Langstraat, Grensstraaten Oude-Brugweg worden gelijkgesteld met verenigingen op het grondgebied van de gemeente Olen.

§3. De gebruikers van categorie C, D en E kunnen de polyvalente zalen uitsluitend tijdens het weekend of vanaf 18.00 uur op weekdagen reserveren, uitgezonderd voor tentoonstellingen.

§4. Lokale kunstenaars en amateurkunstenverenigingen uit de Neteland-gemeenten kunnen voor de organisatie van tentoonstellingen de polyvalente zaal van de bibliotheek huren onder dezelfde voorwaarden als de lokale amateurkunstenaars en erkende verenigingen. (categorie C).

§5. Een goed doel betreft een instelling die voldoet aan de voorwaarden om ook in aanmerking te komen voor een belastingvermindering in geval van een gift aan deze instelling.

Artikel 5

Het onderverhuren van de infrastructuur of het in gebruik geven aan derden is verboden.

2.2. Aard van het gebruik

Artikel 6

§1. De polyvalente zalen worden ter beschikking gesteld voor

- Lezingen
- Infoavonden
- Vergaderingen
- Opleidingen
- Workshops
- Tentoonstellingen.

Kookactiviteiten en danspartijen zijn niet toegestaan.

§2. Wanneer de activiteit niet strookt met de visie met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur, zal de activiteit geweigerd worden.

2.3. Tarieven en waarborg

Artikel 7

De huurtarieven voor de polyvalente zalen worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 8

De gebruikers van de polyvalente zalen moeten de factuur betalen na ingebruikname.

Artikel 9

De infrastructuur wordt niet ter beschikking gesteld aan gebruikers die nog een openstaande factuur bij gemeente Olen hebben.

2.4. Aanvraag en annulering

Artikel 10

§1. Het gebruik van de infrastructuur moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of de dienst Vrije Tijd. Maak hiervoor een afspraak.

§2. Het gebruik kan ten vroegste één jaar vooraf en moet uiterlijk één maand voor de datum van het gewenste gebruik aangevraagd worden.

§3. Alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live) muziek wordt gespeeld moeten verplicht gemeld/aangevraagd worden via de juiste toepassing op [www.olen.be](http://www olen.be).

Artikel 11

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 12

§1. Gemeente Olen heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren. Het gebruik van de polyvalente zalen moeten uiterlijk drie dagen voor de aanvang van de huurperiode geannuleerd worden.

2.5. Gebruiksvoorwaarden

2.5.1. Toegang

Artikel 13

§1. De gebruiker van de polyvalente zalen kan de sleutel de laatste werkdag voor de activiteit afhalen tijdens de openingsuren. De sleutel van de polyvalente zaal van de bibliotheek kan afgehaald worden in de bibliotheek. De sleutel van de polyvalente zaal van KIKOEN Olen kan afgehaald worden aan het onthaal van het gemeentehuis.

§2. De gebouwen zijn beveiligd en zullen bij het betreden een alarmsignaal geven. Samen met de sleutel krijgt de gebruiker een variabele code van het alarm.

§3. De eerste werkdag na afloop van de activiteit moet de sleutel van de infrastructuur terugbezorgd worden aan het loket waar de sleutel werd afgehaald. Wanneer de sleutel te laat wordt teruggebracht, worden deze dagen aangerekend aan dagtarief.

§4. Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van 50 euro betalen evenals de kosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

Artikel 14

§1. De toegang tot de polyvalente zaal van de bibliotheek bevindt zich aan de Oevelseweg. De ingang van de bibliotheek aan de Schoolstraat kan niet gebruikt worden als toegang tot de zaal.

§2. De toegang tot de polyvalente zaal van KIKOEN Olen bevindt zich aan de hoofdingang van het gebouw.

Artikel 15

In het gebouw van de bibliotheek of van KIKOEN Olen is het verboden zich in andere lokalen te begeven dan deze waarvoor de verhuur is toegestaan.

Artikel 16

Gemeente Olen kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan de gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van de infrastructuur niet naleven.

2.5.2. Algemene richtlijnen

Artikel 17

De infrastructuur mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

Artikel 18

De gebruiker mag enkel de door hem gehuurde infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren.

Artikel 19

De infrastructuur mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 20

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

Artikel 21

§1. De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

§2. De regelgeving betreffende het maximaal toegelaten muziekvolume is van toepassing voor alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live) muziek wordt gespeeld. De huurder is verplicht om zijn activiteit en muziekvolume te melden/aante vragen via de juiste toepassing op [www.olen.be](http://www olen.be) of bij de dienst Vrije Tijd. Maak hiervoor een afspraak.

2.5.3. Specifieke richtlijnen

Artikel 22

§1. In de polyvalente zaal van de bibliotheek zijn volgende mogelijkheden ter beschikking:

- Airco
- De zaal kan verduisterd worden
- Filmvoorstellingen zijn mogelijk
- Projector, projectiescherm, geluidsinstallatie en micro
- Kitchenette met ijskast, afwasmachine, microgolfoven, koffiezet, waterkoker, glazen en tassen

Drank en verbruiksgoederen moeten door de huurder zelf meegebracht worden en na de activiteit terug meegenomen worden.

§2. In de polyvalente zaal van KIKOEN Olen zijn volgende mogelijkheden ter beschikking:

- Flip-over
- Gebruik van de keuken met ijskast, afwasmachine microgolfoven, koffiezet, waterkoker, glazen en tassen

Drank en verbruiksgoederen moeten door de huurder zelf meegebracht worden en na de activiteit terug meegenomen worden.

Artikel 23

In de polyvalente zalen is het verboden om zelf, op welke manier dan ook, zaken aan muren of ramen te bevestigen.

Artikel 24

In de polyvalente zalen zijn dieren niet toegelaten.

Artikel 25

In de polyvalente zalen geldt een algemeen rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven.

Artikel 26

Het opruimen van de polyvalente zalen omvat onder meer volgende zaken:

- Alle gebruikte keukenmaterialen moeten in de afwasmachine worden geplaatst of proper en droog teruggezet worden in de kasten.
- De zaal moet uitgekeerd worden.
- In de polyvalente zaal van de bibliotheek moet de verwarming of airco afgezet worden.

2.5.4. Orde en hygiëne

Artikel 27

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de hygiëne en orde in de infrastructuur of op de buitenterreinen.

Artikel 28

De gebruikte infrastructuur moet na het gebruik opgeruimd en in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten worden. Alle voorwerpen die niet toebehoren aan gemeente Olen, moeten de dag van de activiteit zelf, of op de buitenterreinen ten laatste in de voormiddag van de volgende dag, verwijderd worden.

Artikel 29

Er mag geen afval achtergelaten worden. Ingeval de organisator zich niet houdt aan deze verplichting en het gebruiksfval niet wordt meegenomen, is het belastingreglement op het weghalen door het gemeentebestuur van gesluikstorte afvalstoffen van toepassing.

2.5.5. Veiligheid

Artikel 30

De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

Artikel 31

In de polyvalente zalen mogen de gangen en nooduitgangen niet versperd worden. De brandbestrijdingsmiddelen moeten steeds zichtbaar en toegankelijk blijven.

2.6. Aansprakelijkheid

Artikel 32

Gemeente Olen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 33

Gemeente Olen is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 34

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan de infrastructuur of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade melden aan de dienst Vrije Tijd.

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

Artikel 35

Gemeente Olen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 36

Gemeente Olen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet-naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

Artikel 37

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

3. Slotbepalingen

Artikel 38

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 39

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.