

Reglement houdende subsidiëring van vrijetijdsparticipatie en maatschappelijke integratie

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 8 november 2017 en gewijzigd op 5 januari 2022 en goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 9 november 2017 en gewijzigd op 5 januari 2022.

Deel A – Vrijetijdspas

Artikel 1 – Doelstelling

Vrije tijd is het cement van de samenleving. Daarom wil het lokaal bestuur Olen ervoor zorgen dat elke inwoner kan participeren aan het vrijetijdsleven. Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten wil het lokaal bestuur, door vrijetijdsparticipatie te subsidiëren onder de vorm van een vrijetijdspas, meer kansen creëren voor het brede publiek om van cultuur, sport en jeugdwerk te kunnen proeven.

Artikel 2 – Doelgroep

- OCMW-cliënten
- personen in collectieve schuldenregeling
- inwoners van Olen met een verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds
- personen die genieten van een inkomensvervangende tegemoetkoming, een integratietegemoetkoming of een zorgbudget voor ouderen met een noodzorg
- personen die genieten van een inkomensgarantie voor ouderen (IGO)

Artikel 3 – Voorwaarden

Het recht op een vrijetijdspas moet gestaafd worden met één van de volgende documenten:

- een recent attest van het OCMW
- een recent attest van een schuldbemiddelaar
- een recent attest van de mutualiteit
- een beslissing FOD sociale zekerheid
- een recent attest van RVP (Rijksdienst voor Pensioenen)

Artikel 4 – Financiële ondersteuning

De vrijetijdspas geeft recht op een korting van 50% op de deelnameprijzen of inkomkaarten van volgende vrijetijdsactiviteiten:

- het vrijetijdsaanbod voor kinderen georganiseerd door het lokaal bestuur zoals de sportkampen, de activiteiten van Speelplein Olfant, het vrijetijdsaanbod in de vakantieweken, het vrijetijdsaanbod georganiseerd door de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen
- de toneelvoorstellingen van Het Vierde Oor en Tejaterbende Oeps
- het lidgeld van Olense jeugd-, sport- of socio-culturele verenigingen
- aanbod voor senioren,...

Artikel 5 – Indienen van de aanvraag

§1. Volgende partners fungeren als toeleiders en kunnen de rechthebbenden een aanvraagformulier bezorgen:

- Welzijnsschakel Olen
- OCMW Olen
- Vrije Tijd

§2. De subsidie moet schriftelijk aangevraagd worden bij Vrije Tijd via het daarvoor bestemde aanvraagformulier en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

Artikel 6 – Behandeling van de aanvraag

§1. Vrije Tijd controleert de volledigheid van de aanvraag en levert de vrijetijdspas onmiddellijk bij ontvangst van de aanvraag af.

§2. De vrijetijdspas wordt op naam afgeleverd en geldt van 1 januari tot en met 31 december en blijft twee jaar geldig.

Artikel 7 – Uitbetaling

§1. De subsidie wordt als korting onmiddellijk gegeven bij de inschrijving of bij het verschaffen van de inkomkaarten aan het loket van Vrije Tijd.

§2. De vrijetijdspartners verrekenen de gegeven korting met het lokaal bestuur Olen.

Artikel 8 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 9 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het inleveren van de vrijetijdspas voor de geldigheidsperiode.

Deel B – Subsidies in het kader van sociale activatie

Artikel 10 – Doelstelling

Doel is om personen met een lager inkomens- en opleidingsniveau kansen te geven om deel te nemen aan sociale, sportieve en culturele activiteiten. Dit kan een opstap betekenen om volwaardig deel te nemen aan de samenleving.

Artikel 11 – Doelgroep

Personen die behoren tot een van de volgende groepen komen in aanmerking voor dit onderdeel:

- OCMW-cliënten met financiële moeilijkheden
- personen in collectieve schuldenregeling

Artikel 12 – Voorwaarden

Om te staven dat een persoon in aanmerking komt, moet een van de volgende attesten kunnen voorgelegd worden:

- een attest, afgeleverd door het OCMW, op basis van een sociaalfinancieel onderzoek (OCMW-cliënt)
- een attest van collectieve schuldenregeling

Artikel 13 – Financiële ondersteuning

§ 1. Een bezitter van een attest zoals vermeld in vorig artikel 12 heeft recht op een korting van 50% op de deelnameprijzen of inkomkaarten van volgende vrijetijdsactiviteiten (individueel of in groep):

- vormingscursussen (vb. computer, bloemschikken, fietsherstelcursus,...)
- sportkampen georganiseerd door erkende organisaties in en buiten Olen
- vrijetijdskampen voor kinderen georganiseerd door erkende organisaties tijdens de schoolvakanties in en buiten Olen (Rode Kruis, Open Scouts, Pirlawiet, Lejo,...)
- lidgeld sport-, jeugdvereniging of sociale/culturele vereniging in en buiten Olen
- lidgeld muziekacademie + benodigdheden
- lidgeld tekenacademie + benodigdheden
- deelname groepsactiviteiten georganiseerd door OCMW
- toegangkaart film / toegangkaart cultuurcentrum
- inkom musea
- zee-, bos- en skiklassen
- jaarabonnement Bobbejaanland
- inkom bovenlokale festivals – inkom optredens (vb. Sportpaleis, Ethias, Lotto Arena, Ketnet, Studio 100, Laundry Day,...)
- ondersteuning mobiliteit (trein-, tram- en buskaarten) om deel te kunnen nemen aan vrijetijdsactiviteiten

§ 2. De financiële tussenkomst is te cumuleren met andere tussenkomsten van het lokaal bestuur of de mutualiteit en wordt berekend op het saldo na dergelijke tussenkomsten.

§ 3. De bezitter van een attest zoals vermeld in artikel 12 heeft recht op 100% financiële tussenkomst voor benodigdheden gerelateerd aan sportbeoefening in een vereniging of op de school, benodigdheden in een academie of in een vormingscursus.

§ 4. Deze financiële tussenkomsten mogen, opgeteld bij de andere financiële tussenkomsten onder deel C en deel D het plafondbedrag van 250 euro per persoon, per jaar, niet overschrijden.

Artikel 14 – Aanvraag afwijking van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting

Van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting kan, mits gemotiveerde beslissing, afgeweken worden.

De aanvraag van afwijking moet door de maatschappelijk werker voorgesteld en gemotiveerd worden op het bijzonder comité voor de sociale dienst en kan door hen voor een bepaalde periode toegestaan worden.

Artikel 15 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij het team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken, zoals opgelegd door de inspectie van POD maatschappelijke integratie.

Artikel 16 – Behandeling van de aanvraag

De beleidsmedewerker kansarmoede en de betrokken maatschappelijke werker van het OCMW controleren de aanvraag op volledigheid en kennen de subsidie toe indien de aanvraag gegrond is.

Artikel 17 – Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op één van de volgende manieren, afhankelijk van de situatie:

- Ofwel wordt de totale kostprijs door het OCMW betaald aan het initiatief, terwijl de cliënt 50% van de kosten zelf betaalt aan het OCMW.
- Ofwel betaalt de cliënt de totale kostprijs aan het initiatief en ontvangt hij 50% van de gemaakte kosten op zijn rekening terug via het OCMW.

Artikel 18 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 19 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het stopzetten van het geven van subsidies binnen het actiejaar of het terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

DEEL C – Maatregelen betreffende kansarme kinderen (0-18 jaar)

Artikel 20 – Doelstelling

De doelstelling van de maatregel is kinderen uit kansarme gezinnen meer kansen te geven om, naast de kosten voor basisbehoeften van een gezin, ze kunnen gebruikmaken van acties/uitgaven die mee voorkomen dat zij in de spiraal van armoede geraken.

Artikel 21 – Doelgroep

- Kinderen tussen 0 en 18 jaar van OCMW-clënten met financiële moeilijkheden
- Kinderen tussen 0 en 18 jaar van ouders in collectieve schuldenregeling

Artikel 22 – Voorwaarden

Om te staven dat een persoon in aanmerking komt, moet een van de volgende attesten kunnen voorgelegd worden:

- een attest, afgeleverd door het OCMW, op basis van een sociaal financieel onderzoek (OCMW-client)
- een attest van collectieve schuldenregeling

Artikel 23 – Financiële ondersteuning

§1. Het bedrag van de tussenkomst wordt door de sociale dienst OCMW vastgelegd en toegekend aan de aanvrager volgens de behoefte/noodzakelijkheid.

§ 2. De bezitter van een attest zoals vermeld in artikel 12 heeft recht op 100% financiële tussenkomst.

§ 3. De financiële tussenkomst is te cumuleren met andere tussenkomsten van het lokaal bestuur of de mutualiteit en wordt berekend op het saldo na dergelijke tussenkomsten.

§ 4. Deze financiële tussenkomsten mogen, opgeteld bij de andere financiële tussenkomsten onder deel B en deel D het plafondbedrag van 250 euro per persoon, per jaar, niet overschrijden.

§ 5. De financiële tussenkomst heeft betrekking op volgende vormen van dienstverlening:

- maatschappelijke dienstverlening in het kader van deelname aan sociale programma's
 - Opleidingen voor de ouders die verband houden met de ontwikkeling van het kind. De aanvraag gebeurt op naam van het (de) kind(eren).
 - Deelname aan initiatieven waar luisteren en dialoog met betrekking tot de ontwikkeling van het kind centraal staan.
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van schoolondersteuning:
 - schoolkosten (boeken, fotokopieën, daguitstappen, musea en filmbezoek,...): zowel verplichte als niet-verplichte schoolkosten (fruit,...)
 - schoolabonnement (op te gebruiken boekjes op school,...)
 - kosten bijlessen
 - kosten huiswerkklas
 - kosten schoolkantine (gebruik refter)
 - kosten crèches en opvang (bedrag werkelijk ten laste van de ouders)
 - kosten geplaatste kinderen
 - verblijfskosten in internaat
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning van het kind of de ouders in het kader van de raadpleging specialist
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning zoals logopedie, kinesithérapie, ergotherapie, podoloog, orthopedie, audiologie,...
- steun bij het aankopen van pedagogische hulpmiddelen en spelletjes (bed, matras, bad, buggy, luiers, verjaardagcadeau, sinterklaascadeau,...)
- Steun bij aankopen van materiaal in het kader van "veiligheid voor kinderen en jongeren", zoals fietshelm, kinderstoeltje, traphekje, fietsherstelbon,...

Artikel 24 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

Artikel 25 – Behandeling van de aanvraag

De beleidsmedewerker kansarmoede en de betrokken maatschappelijke werker controleren de aanvraag op volledigheid en kennen de subsidie toe indien de aanvraag gegrond is.

Artikel 26 – Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op een van de volgende manieren, afhankelijk van de situatie:

- Ofwel wordt de totale kostprijs door het OCMW betaald aan het initiatief, terwijl de cliënt tussen 0% en 50% van de kosten zelf betaalt aan het OCMW.
- Ofwel betaalt de cliënt de totale kostprijs aan het initiatief en ontvangt hij 50% en 100% van de gemaakte kosten op zijn rekening terug via het OCMW.

Artikel 27 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 28 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij het team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken, zoals opgelegd door de inspectie van POD maatschappelijke integratie

Artikel 29 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het stopzetten van het geven van subsidies binnen het actiejaar of het terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

Artikel 30 – Aanvraag afwijking van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting

Van de beperking van 250 euro per persoon per jaar of van de 50% korting kan, mits gemotiveerde beslissing, afgeweken worden.

De aanvraag van afwijking moet door de maatschappelijk werker voorgesteld en gemotiveerd worden op het bijzonder comité voor de sociale dienst en kan voor een bepaalde periode toegestaan worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

DEEL D. Toelage sport en diversiteit

Artikel 31 – Doelstelling

Doel is de toeleiding en deelname tot sport vergemakkelijken en stimuleren.

Artikel 32 – Doelgroep

Personen die hierop recht hebben:

- OCMW-cliënten
- personen in collectieve schuldenregeling
- vrijetijdspashouders

Artikel 33 – Voorwaarden

Om te staven dat een persoon in aanmerking komt, moet hij of zij houder volgende attesten kunnen voorleggen:

- een attest, afgeleverd door het OCMW, op basis van een sociaal- financieel onderzoek (OCMW-cliënt)
- een attest van collectieve schuldenregeling
- een vrijetijdspas

Artikel 34 – Financiële ondersteuning

§1. Een bezitter van een vrijetijdspas ofwel van een attest zoals vermeld in vorig artikel heeft recht op een korting van 50% op de volgende kosten:

- dagkaarten of 10 of 20-beurtenkaart of jaarabonnement zwembad Geel, Herentals of Westerlo naar keuze
- beurtenkaart of abonnement fitness
- schaatsbeurt + huur schaatsen
- lidgeld sportvereniging in of buiten Olen

§2. Het bedrag van de aankoop van sportkledij of sportmaterialen, nodig voor de beoefening van sport in verenigingsverband of in vrijetijdsinitiatieven, worden volledig ten laste genomen.

§ 3. De financiële tussenkomst is te cumuleren met andere tussenkomsten van het lokaal bestuur of de mutualiteit en wordt berekend op het saldo na dergelijke tussenkomsten.

§ 4. Deze financiële tussenkomsten mogen, opgeteld bij de andere financiële tussenkomsten onder deel B en deel C het plafondbedrag van 250 euro per persoon, per jaar, niet overschrijden.

Artikel 35 – Aanvraag afwijking van de beperking van 250 euro per persoon per jaar

De aanvraag van afwijking moet door de maatschappelijk werker voorgesteld en gemotiveerd worden op het bijzonder comité voor de sociale dienst en kan voor een bepaalde periode toegestaan worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 36 – Indienen van de aanvraag voor tussenkomst

De subsidie moet aangevraagd worden bij team maatschappelijk werk van het OCMW en vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

Artikel 37 – Behandeling van de aanvraag

De beleidsmedewerker kansarmoede en de betrokken maatschappelijke werker controleren de aanvraag op volledigheid en kennen de subsidie toe indien de aanvraag gegrond is.

Artikel 38 – Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op een van de volgende manieren, afhankelijk van de situatie:

- Ofwel wordt de totale kostprijs door het OCMW betaald aan het initiatief, terwijl de cliënt 50% van de kosten zelf betaalt aan het OCMW.
- Ofwel betaalt de cliënt de totale kostprijs aan het initiatief en ontvangt hij 50% van de gemaakte kosten op zijn rekening terug via het OCMW.
- De aankoop van sportkledij wordt voor 100% betaald door OCMW en wordt de aankoop via een bestelbon gerealiseerd.

Artikel 39 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 40 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot het stopzetten van het geven van subsidies binnen het actiejaar of het terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

Deel E – Initiatieven Welzijnsschakel Olen

Artikel 41 – Doelstelling

De Welzijnsschakel Olen wil binnen het vrijetijdsaanbod groepsactiviteiten organiseren, met de bedoeling de drempel tot deelname te verlagen voor hun doelgroep kansarmen.

Artikel 42 – Doelgroep

Alle deelnemers aan de activiteit, georganiseerd of aangeboden door Welzijnsschakel Olen. De deelnemers zijn zowel mensen met als zonder armoede-ervaring.

Artikel 43 – Voorwaarden

Enkel initiatieven georganiseerd door Welzijnsschakel Olen komen in aanmerking.

Artikel 44 – Deelname in de kosten door de doelgroep

De deelnemers betalen de vastgelegde deelnameprijs aan Welzijnsschakel Olen, met een minimum van 50 % van de kostprijs.

Artikel 45– Kosten ten laste genomen door het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

De financiering van het verschil tussen de totale kostprijs en de inkomsten van de deelnemers aan het initiatieven Welzijnsschakel , wordt besproken met alle partners van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie. De onkosten worden gestaafd door facturen of afrekeningen. Deze documenten worden door Welzijnsschakel Olen bezorgd aan het netwerk vrijetijdsparticipatie.

De kosten worden betaald aan Welzijnsschakel vanuit de subsidies waarop het netwerk vrijetijdsparticipatie recht heeft, met een maximum van een vierde deel van de subsidies van het netwerk vrijetijdsparticipatie.

Artikel 46 – Controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.