
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad

Vergadering van woensdag 3 juni 2020

Aanwezigheden

Aanwezig

Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, burgemeester
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Marc T'Syen, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Michel De Maeyer, Sander Verboven, Steve Janssens, Gert Dierckx, Joeri Janssens, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

Vanaf punt 9 verlaat raadslid Dag Pas de zitting.

Op 24 mei 2020 besliste de burgemeester om de zitting van de gemeenteraad op 3 juni 2020 op afstand te organiseren omwille van de maatregelen met betrekking tot COVID-19. De zitting vindt uitzonderlijk achter gesloten deuren plaats: er is geen pers of publiek bij de zitting toegelaten.

Bij de organisatie van de gemeenteraad van 3 juni 2020 werden de volgende maatregelen voorzien in navolging van de beslissing van de burgemeester:

- De zitting van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt virtueel gehouden door middel van Microsoft Teams.
- Voor raadsleden die computer- of netwerkproblemen hebben en dit ook vooraf gesignaleerd hebben, moest een oplossing uitgewerkt worden zodat ook zij aan de zitting kunnen deelnemen met inachtnaam van de social distancing-maatregelen.
- Aan de raadsleden werd gevraagd om vooraf aan te geven welke punten zij willen bespreken op de virtuele zitting en voor welke punten zij de stemming willen vragen. De punten waarvoor geen debat of stemming is gevraagd, zullen tijdens de zitting niet meer aan bod komen omdat deze verondersteld worden unaniem goedgekeurd te zijn zonder bijkomend debat.
- Er werd aan de raadsleden vooraf een leidraad ter beschikking gesteld waarin het uiteindelijke verloop van virtuele zitting is toegelicht, rekening houdend met het resultaat van de bevraging bij de raadsleden vooraf over het gewenste debat en de gewenste stemmingen.
- Er werd voor de virtuele raadszitting geen agendapunt 'Vragen en mededelingen' geagendeerd. Conform artikel 12 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad kunnen raadsleden te allen tijde hun vraag schriftelijk stellen. Schriftelijke vragen van raadsleden moeten conform het huishoudelijk reglement binnen de maand na ontvangst schriftelijk beantwoord worden.

De voorzitter opent de vergadering in de toepassing Microsoft Teams.

De vergadering start door het afroepen van de namen van de raadsleden en de controle van hun aanwezigheid.

De raadsleden kregen via een inhoudelijke bevraging de mogelijkheid om voor te stellen bepaalde punten te verdagen. Er werden geen voorstellen gedaan om agendapunten te verdagen.

Via de inhoudelijke bevraging vooraf bleek dat voor alle punten het woord en, indien voorzien, ook de stemming werd gevraagd. Alle punten worden dus besproken en indien een stemming nodig is, zal deze op naam gebeuren.

1. Notulen van de gemeenteraad van 6 mei 2020. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnooten van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Mario Verhaert geeft aan dat er in mei een eerste keer een digitale raad werd georganiseerd. Voor de start hiervan heeft zijn fractie bedenkingen geuit. Enerzijds omdat niet iedereen even goed overweg kan met technologie, anderzijds omdat de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad niet door de Olenaar kon gevolgd worden. Vanuit de administratie kwam er voldoende ondersteuning en zij hebben hier ook veel tijd vrijgemaakt om de raadsleden bij te staan. Er werden oefensessies georganiseerd en daar is zijn fractie dan ook zeer tevreden over. De O1-fractie is niet tevreden met het feit dat de zitting niet openbaar is. Het feit dat dit technisch niet goed beheersbaar is, gaat niet meer op. In andere gemeenten kan dit wel. De gemeenteraad van Erpe-Mere werd teruggefloten omdat hij niet openbaar te volgen was. Uit onvrede zal zijn fractie zich tegen elke stemming onthouden en roepen ze op tegen de volgende gemeenteraad een alternatief te zoeken waar social distancing kan gegarandeerd worden en waar mondelinge vragen opnieuw kunnen gesteld worden.

Raadslid Steve Janssens wil teruggekomen op de discussie over de tractorsluis. Door problemen met de micro kon hij dit niet in de zitting zelf melden. Schepen Marc T'Syen begreep niet dat sommige mensen de sluis weg willen. Hij nodigde hen uit om op bezoek te gaan bij mensen die een lichamelijk letsel hebben na een ongeval omwille van de situatie ter plaatse. Steve Janssens wil hier graag op ingaan. Hij wil op basis van zijn vraag van vorig jaar de schepen op zijn beurt uitnodigen. Hij had immers op de gemeenteraad vorig jaar gevraagd in Doffen aan de spoorweg een omheining te plaatsen om het risico op zelfmoorden te vermijden. Schepen Marc T'Syen had daarop geantwoord dat we ook niet rond heel het kanaal een omheining kunnen plaatsen. Raadslid Steve Janssens nodigt Marc T'Syen dan op zijn beurt uit om op bezoek te gaan bij mensen die zelfmoord hebben gepleegd.

Stemming

- Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
- Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 6 mei 2020 worden goedgekeurd.

2. Klachtenrapport 2019. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraadszitting van 5 juni 2019 werd het participatiereglement goedgekeurd.

Context en argumentatie

Het participatiereglement bevat de richtlijnen voor onder andere de wijze van afhandeling van klachten. Het reglement schrijft daarnaast voor dat de klachtencoördinator jaarlijks rapporteert aan het managementteam, het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau, aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Met deze rapportering wenst de klachtencoördinator de gemeenteraad te informeren over de klachten die in 2019 werden ingediend tegen de gemeente.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2019 houdende goedkeuring participatiereglement, artikel 10 van dit reglement

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2019 houdende goedkeuring participatiereglement

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens stelt dat hij, als hij het rapport ziet, tevreden is. Veertien klachten op jaarbasis is net iets meer dan één per maand, maar dit is enkel het officiële cijfer. Je moet de sociale media maar volgen om te zien dat er veel klachten zijn. Hij blijft van mening dat men hier op moet reageren. Iemand

post dat de verkeersremmers op de brug niet wettelijk zijn. De burgemeester vraagt zich daarop af of mensen nog brochures of nieuwsberichten lezen. Je zou dit ook kunnen analyseren als klacht en nagaan hoe we deze mensen wel kunnen bereiken. Bijkomend werd volgens het rapport het merendeel binnen de tijd beantwoord. Maar wanneer is een klacht beantwoord? Vraag is uiteraard ook of de klager tevreden is met het antwoord. Een mooi rapport met een mooie cijfers, maar te beperkt volgens hem.

Raadslid Marc Verhulst wil aansluiten op wat Steve Janssens heeft gezegd. Er zijn volgens hem klachten die onder de radar blijven, klachten bijvoorbeeld met betrekking tot openbare werken. Hij verwijst naar het dossier van de Geelseweg waar er heel wat klachten zijn over aansluitings- en afkoppelingsproblemen. Eén heel duidelijk dossier in de straat van raadslid Verhulst kende nog geen definitieve oplossing. Naar aanleiding daarvan vernam het raadslid dat de onderaannemer al op vijf plaatsen is moeten passeren. Hij denkt dat ook dergelijke zaken in kaart moeten gebracht worden en in een klachtenprocedure in beeld gebracht moeten worden.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van de klachten die in 2019 werden ingediend tegen gemeente Olen.

3. Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst (IOED) Land van Nete en Aa. Goedkeuring beleidsplan en meerjarenbegroting 2021-2026 en instemming met gewijzigde dotaties voor Olen.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 3 mei 2017 keurde de gemeenteraad de gewijzigde statuten van Kempens Karakter goed. Hiermee stemde de gemeenteraad in om onder de vleugels van Kempens Karakter een kwaliteitsvolle netwerkorganisatie over bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed te vormen, genaamd Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst (IOED) Land van Nete en Aa. De dienst is opgestart in de zes gemeenten Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Vorselaar en Olen in samenwerking met Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete (RLKGN) en Kempens Karakter. IOED Land van Nete en Aa is een deelwerking bij projectvereniging Kempens Karakter.

De Vlaamse overheid erkende de IOED in 2017 en kende vervolgens via een samenwerkingsovereenkomst subsidies toe voor de periode 2018-2020. Lokale besturen dragen naast een vast bedrag ook een variabele bedrag op basis van het aantal inwoners bij (2.000 euro + 0,4 euro per inwoner). De bedoeling was dat Olen jaarlijks circa 7.000 euro bijdraagt aan de werking van het IOED.

De gemeenteraad keurde op 6 november 2019 de verlenging van de projectvereniging Kempens Karakter voor de periode van 2020 tot en met 2025 goed en bevestigt de bestaande engagementen binnen de deelwerkingen 'cultureel erfgoed' en 'onroerend erfgoed'.

Context en argumentatie

Een nieuwe subsidieaanvraag voor de dienstverlening van IOED Land van Nete en Aa voor de periode 2021-2026 moet ten laatste op 1 juli 2020 ingediend worden bij het agentschap Onroerend Erfgoed.

Voor de volgende beleidsperiode 2021-2026 stelde IOED Land van Nete en Aa een nieuw beleidsplan op dat de bestaande dienstverlening verderzet. De dienstverlening die IOED Land van Nete en Aa biedt kan opgedeeld worden in vijf pijlers of doelen:

- expertise opbouwen van het personeel en over het lokale onroerend erfgoed
- actief behoud van het lokale onroerend erfgoed door informeren, adviseren, begeleiden en coördineren van projecten. Steeds op maat van de gemeente en in samenwerking met andere betrokken sectoren/thema's
- netwerkorganisatie zijn voor onroerend erfgoed waarin zowel lokale organisaties en actoren als vrijwilligers thuis zijn en ondersteuning vinden
- sterke communicatie en sterke publiekswerking uitrollen
- kwalitatieve organisatie zijn

IOED Land van Nete en Aa maakte ook een meerjarenbegroting op voor 2021 tot en met 2026, zoals deze aan de Vlaamse Overheid moet voorgelegd worden. Hierin staan enkel de personeelskost, een deel van de personeelsgebonden werkingsuitgaven en de kosten voor expertise van RLKGN opgenomen.

IOED Land van Nete en Aa zal bij de Vlaamse overheid een subsidieaanvraag indienen voor de periode 2021-2026.

De Vlaamse overheid verminderde vanaf 2020 de subsidies voor de IOED met 6%. Bovendien stijgt de loonkost van de personeelsleden. Om de huidige dienstverlening voort te zetten is een aanpassing van de gemeentelijke dotaties nodig. De verschillende mogelijkheden zijn bestudeerd en in samenwerking met stuurgroep IOED Land van Nete en Aa, dagelijks bestuur Kempens Karakter en de gemeenten wordt het overeengekomen scenario voorgesteld. Voor Olen worden voor 2021-2026 de dotaties met wijzigende verdeelsleutel en forfaitaire bedragen in volgende zin voorgesteld:

- 2021: 9.151,10 euro (= 0,45 euro per inwoner + 3.500 euro forfaitair)
- 2022: 10.406,90 euro (= 0,55 euro per inwoner + 3.500 euro forfaitair)
- 2023: 11.406,90 euro (= 0,55 euro per inwoner + 4.500 euro forfaitair)
- 2024: 12.034,80 euro (= 0,60 euro per inwoner + 4.500 euro forfaitair)
- 2025: 14.930,60 euro (= 0,60 euro per inwoner + 5.000 euro forfaitair)
- 2026: 14.162,70 euro (= 0,65 euro per inwoner + 6.000 euro forfaitair)

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 56

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 3 mei 2017 houdende goedkeuring wijziging statuten en kennisname gewijzigd huishoudelijk reglement van projectvereniging 'Kempens Karakter'

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	7	Olen promoot samen met haar partners het merk 'Olen, dorp met een verhaal' om de uitstraling van Olen te vergroten. Toeristen die hierdoor worden aangetrokken versterken de lokale economie. Deze gedeelde identiteit maakt Olenaars fier op hun gemeente.
Actieplan	7.2	Olen zet haar bestaande acties die het merk 'Olen, dorp met een verhaal' ondersteunen en helpen uitdragen verder.
Actie	7.2.4	Olen draagt zorg voor haar onroerend erfgoed en doet dat in samenwerking met de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) Land van Nete en Aa.

Financiële informatie

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021-2025	7.100 euro		7.2.4	64940000/0729

Er is niet meer voldoende krediet beschikbaar waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens stelt vast dat de gemeenteraad vandaag de bijdrage vastlegt voor IOED voor de volgende jaren. Hij stelt vast dat de bijdrage stijgt en omgezet in percentages stijgt dit sterk. Voor hem is dit weer een orgaan waar centen naartoe gaan die we zelf kunnen gebruiken. De middelen van de Vlaamse overheid dalen, maar in plaats van een cheque te geven had men ook een analyse kunnen maken om de kosten te besparen. Werd een signaal uitgestuurd naar de Vlaamse overheid om aan te geven dat de werking van Kempens Karakter hieronder zou leiden?

Schepen Marc T'Syen stelt dat de verhoging klopt, enerzijds door een besparing van de Vlaamse overheid, anderzijds toename van anciënniteit van medewerkers. Belangrijke zaak is dat deze bijdrage past in ons beleidsplan stelt de schepen en we vinden de beleidsdoelstelling die uitgetekend werd rond "Olen dorp met een verhaal", erg belangrijk. De renovatie van de pastorie van Olen centrum is bijvoorbeeld een belangrijk project en dan hebben we dergelijke diensten nodig. Ook de gebouwen screenen die in Olen op de lijst van onroerend erfgoed staan is heel belangrijk en daar hebben de mensen van de IOED ons goed geholpen.

Raadslid Steve Janssens merkt op dat het feit dat de subsidies gingen verminderen we niet konden voorzien. Dat er een verhoging is van de personeelsmiddelen had men kunnen voorzien. Schepen Marc T'Syen is het daar niet mee eens, dit betreft een nieuw beleidsplan dat vooruitkijkt en loopt tot 2026. Het vorige liep tot 2020 en daar kan je deze elementen niet in opnemen. Er is nu een nieuw dossier voor de komende beleidsperiode dat al deze zaken meeneemt.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Onthouding:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorgestelde beleidsplan 2021-2026 van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst Land van Nete en Aa goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorgestelde meerjarenbegroting voor de periode 2021-2026 goed.

Artikel 3

De gemeenteraad stemt in met de verhoogde gemeentelijke dotaties en zal haar meerjarenplan in die zin aanpassen bij de volgende wijziging. De volgende dotaties zullen dan voorzien worden voor de jaren 2021 tot en met 2026:

- 2021: 9.151,10 euro (= 0,45 euro per inwoner + 3.500 euro forfaitair)
- 2022: 10.406,90 euro (= 0,55 euro per inwoner + 3.500 euro forfaitair)
- 2023: 11.406,90 euro (= 0,55 euro per inwoner + 4.500 euro forfaitair)
- 2024: 12.034,80 euro (= 0,60 euro per inwoner + 4.500 euro forfaitair)
- 2025: 14.930,60 euro (= 0,60 euro per inwoner + 5.000 euro forfaitair)
- 2026: 14.162,70 euro (= 0,65 euro per inwoner + 6.000 euro forfaitair)

4. Toekennen nieuwe straatnaam Drieshof. Definitieve vaststelling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zijn zitting van 6 maart 2019 om voor de insteekweg naar het binnengebied vanuit Dorp de naam Drieshof voorlopig vast te stellen.

Het college van burgemeester en schepenen stelde hierover een openbaar onderzoek in dat liep van 14 januari tot en met 13 februari 2020. Uit het proces-verbaal blijkt dat er geen bezwaren werden ingediend.

Context en argumentatie

Er is geen enkel bezwaar om de voorlopige toegekende naam definitief vast te stellen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, artikel 1

Juridische basis

- decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, zoals gewijzigd door volgende decreten:
 - decreet van 1 juli 1987 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen
 - decreet van 4 februari 1997 tot wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen
 - decreet van 29 november 2002 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst neemt het woord om de onthouding van O1 te motiveren en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Stemming

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Voor de insteekweg vanuit Dorp ter hoogte van Dorp 29, Dorp 30 en het aangrenzende perceel wordt de naam Drieshof definitief vastgesteld.

**5. Gratis grondoverdracht en inlijving in het openbaar domein binnen het project Ven.
Aanvaarding ontwerpakte en goedkeuring opmetingsplan.**

Motivering

Voorgeschiedenis

De voormalige school werd herbestemd naar een sociaal woonproject. De toenmalige sociale huisvestingsmaatschappij De Heibloem nam hiertoe het initiatief. In 2009 en 2010 verleende het college

van burgemeester en schepenen de nodige stedenbouwkundige vergunningen voor het verbouwen van het schoolgebouw tot gemeenschapscentrum met 13 woningen, het bouwen van 20 woningen, een ondergrondse garage en 27 buitenbergingen.

Context en argumentatie

Bij zulk sociaal huisvestingsproject verplicht de Vlaamse overheid om het gedeelte weergegeven als openbaar domein gratis af te staan aan het lokaal bestuur. De huisvestingsmaatschappij De Woonbrug, waartoe De Heibloem gefusioneerd is, nam het initiatief tot grondoverdracht.

Het goed is in een groene kleur weergegeven op het opmetingsplan opgemaakt door landmeterskantoor Evolta.

De ontwerpakte van de gratis grondoverdracht is een document aangeleverd door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen. Aan de heer Marc Luyckx, Vlaamse commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, zal gevraagd worden om deze akte te verlijden tussen de bevoegde partijen.

Deze overdracht zal plaatsvinden tussen De Woonburg, Augustijnenlaan 28/6 te 2200 Herentals als overdrager en het lokaal bestuur Olen als verkrijger.

De overdracht gaat over een perceel grond, kadastraal gekend onder het nummer sectie G 569 c2 met een oppervlakte van 6.111 m². Het goed is weergegeven op het opmetingsplan opgemaakt door landmeterskantoor Evolta als over te grond in groene kleur weergegeven met referentie: 44/02.033.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd
- decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex houdende de Vlaamse vastgoedcodex
- ministerieel besluit van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie van 12 januari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse Commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex, zoals gewijzigd

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst neemt het woord om de onthouding van O1 te motiveren en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Stemming

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand voor de inlijving in het openbaar domein voor een oppervlakte van 6.111 m², kadastraal gekend onder het nummer sectie G 569 c2, zoals aangeduid op het bijgevoegd opmetingsplan met referentie 44/02.033.

Artikel 2

De gratis grondafstand voor de inlijving in het openbaar domein is voorzien in het kader van openbaar nut.

Artikel 3.

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed voor de gratis grondafstand en inlijving in het openbaar domein voor een oppervlakte van 6.111 m², kadastraal gekend onder het nummer sectie G 569c2, zoals aangeduid op het bijgevoegd plan.

6. Overname concessie cafetaria sporthal. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 26 september 2018 werd een concessieovereenkomst over de cafetaria van de gemeentelijke sporthal Olen afgesloten tussen Autonoom Gemeentebedrijf Olen en Jacques Janssens. De concessieovereenkomst trad in werking op 1 oktober 2018 en dit tot voor een termijn van tien jaar.

Deze concessieovereenkomst werd omwille van de stopzetting van AGB Olen overgenomen door de gemeente Olen. De annexe bij de originele concessieovereenkomst werd ondertekend op 10 juli 2019.

Context en argumentatie

Op 2 april 2020 ontving de gemeente een aangetekend schrijven van Jacques Janssens waarbij hij liet weten de uitbating van de cafetaria te willen stopzetten en over te laten aan zijn zoon Gregory Janssens.

Artikel 29 van de concessieovereenkomst voorziet in de mogelijkheid om de overeenkomst over te dragen mits voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur van Olen.

Daarnaast wordt ook best rekening gehouden met de Europeesrechtelijke beginselen (vrije mededinging, gelijkheid en transparantie) en is het wenselijk om rekening te houden met soortgelijke bepalingen uit het overheidsopdrachten dan wel concessierecht aangezien deze bepalingen vanuit dezelfde insteek werden opgesteld en de rechtspraak niet geheel soepel omspringt met overdrachten van overeenkomsten.

Zo luidt artikel 66 van het koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten ("KB Concessies") als volgt:

"Een nieuwe concessiehouder mag de concessiehouder aan wie aanvankelijk was gegund vervangen:

1° in toepassing van een herzieningsclausule zoals bepaald in artikel 62;

2° ten gevolge van een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aanvankelijke concessiehouder, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria, mits dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de concessie meebrengt en niet bedoeld is om zich aan de toepassing van de wet te onttrekken."

Hieruit kan worden afgeleid dat de overnemer dient te voldoen aan de aanvankelijk voor de selectie van de concessiehouder vastgestelde criteria. Deze criteria zijn terug te vinden in de selectieleidraad:

"De kandidaat zal bij zijn voorstel de volgende documenten voegen:

- *Indien de kandidaat een rechtspersoon is: de statuten en de benoemingsbesluiten*
- *Een verklaring op erewoord dat de kandidaat:*
 - *niet in staat van faillissement of vereffening verkeert*
 - *geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijk akkoord aanhangig is tegen hem*
 - *niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast*
 - *bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan*
 - *in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen*
 - *in orde is met de betaling van belastingen*
 - *in orde is met zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht*
 - *geen handelingen heeft gesteld, geen overeenkomsten heeft gesloten, geen afspraken heeft gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging*
 - *zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.*

De bekwaamheid van de kandidaat zal worden beoordeeld op grond van:

- *bewijs van financiële draagkracht: een bankverklaring opgesteld conform Bijlage 4*
- *alle nuttige referenties waaruit blijkt dat de kandidaat de lokale horecamarkt en horecasector kent ten gevolge van een eigen ervaring van minimum 4 jaar*
- *bewijzen van scholing en bekwaamheid van de personen die de uitbating (mee) zullen verzekeren, zijnde diploma's, getuigschriften en attesten waaruit de opleiding en vormingen in de sector blijken."*

Gregory Janssens bezorgde aan de gemeente Olen een ondertekende verklaring op erewoord, een verklaring van scholing, diploma's en ervaring en een bankverklaring.

Uit de ontvangen documenten blijkt dat Gregory Janssens voldoet aan de initieel gestelde selectie-eisen om de concessieovereenkomst over de cafetaria van de gemeentelijke sporthal Olen te mogen overnemen van Jacques Janssens.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.1	Gebouwen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020-2025		10.800 euro	9.1.1	70600010/0742

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst neemt het woord om de onthouding van O1 te motiveren en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Onthouding:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stemt in met de overname van de concessieovereenkomst over de cafetaria van de gemeentelijke sporthal Olen door Gregory Janssens, Nachtegaalstraat 7, 2250 Olen.

7. Subsidiereglement voor de deelname aan het deeltijds kunstonderwijs in Herentals aan een verlaagd tarief voor inwoners van Olen. Opheffing.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde op 7 september 2016 het subsidiereglement goed voor deelname aan het deeltijds kunstonderwijs in Herentals aan een verlaagd tarief voor inwoners van Olen. Leerlingen die niet woonachtig zijn in Herentals of in één van de vestigingsplaatsen van de academie, betalen een toeslag op het inschrijvingsgeld. De inwoners van Olen krijgen deze toeslag terugbetaald van het lokaal bestuur in de vorm van een subsidie.

Context en argumentatie

Vanaf het schooljaar 2019-2020 werd er in Olen een vestigingsplaats opgericht van de Academie voor Muziek, Woord en Dans. Hierdoor moeten de Olense leerlingen geen toeslag meer betalen op hun inschrijvingsgeld.

Voor de inschrijving aan de Academie voor Beeldende Kunst moet men deze toeslag nog wel betalen. De inwoners kunnen het bedrag van deze toeslag terugkrijgen op voorwaarde dat ze het aanvraagformulier tijdig bezorgen aan het lokaal bestuur. Niet alle inwoners vragen deze subsidie (tijdig) aan.

In overleg met Pascale Brant, directrice van de Academie voor Beeldende Kunst, wordt een andere werkwijze voorgesteld met betrekking tot het betalen van de toeslag op het inschrijvingsgeld. Na de inschrijvingsperiode bezorgt de academie aan het lokaal bestuur een factuur op basis van de Olense leerlingen die zijn ingeschreven. De inwoners moeten bij inschrijving de toeslag niet meer betalen en betalen hetzelfde tarief als de inwoners van Herentals.

Deze werkwijze is meer efficiënt, zowel voor de burger als voor de werking van het lokaal bestuur. De burgers moeten geen aanvraagformulier meer indienen zodat iedereen aanspraak maakt op het verlaagd tarief. Anderzijds betekent dit voor zowel het team Vrije Tijd als het team Financiën een administratieve vereenvoudiging.

Jaarlijks wordt de start van de inschrijvingen van de academies gecommuniceerd via de gemeentelijke communicatiekanalen. In deze communicatie zal eveneens worden vermeld dat het lokaal bestuur de toeslag op het inschrijvingsgeld voor de Academie voor Beeldende Kunst voor haar rekening neemt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 7 september 2016 houdende goedkeuring subsidiereglement voor deelname aan het deeltijds kunstonderwijs in Herentals aan een verlaagd tarief voor inwoners van Olen

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
Actieplan	4.2	Olen zet haar bestaande acties die een aangepast vrijetijdsaanbod op maat ondersteunen verder.
Actie	4.2.2	Olen ondersteunt amateurkunstenaars op verschillende vlakken.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020-2025	3.000 euro		4.2.2	64910000/0709

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst neemt het woord om de onthouding van O1 te motiveren en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Raadslid Annelies Horemans wil stellen dat ze zich als NVA fractie omwille van dezelfde reden als de O1-fractie telkens onthouden. Ze vindt het jammer dat ze zich moeten onthouden. Op deze manier is het moeilijk oppositie te voeren.

Stemming

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde werkwijze met betrekking tot het betalen van de toeslag op het inschrijvingsgeld voor de Academie voor Beeldende Kunst.

Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 7 september 2016 houdende goedkeuring subsidiereglement voor deelname aan het deeltijds kunstonderwijs in Herentals aan een verlaagd tarief voor inwoners van Olen wordt opgeheven.

8. Reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen. Goedkeuring wijzigingen.

Motivering

Voorgeschiedenis

Omdat het reglement houdende de werkingssubsidies voor jeugdverenigingen sinds 2012 niet meer gewijzigd was en de jeugdverenigingen al enkele jaren een onevenwicht vaststelden in het voordeel van jeugdbewegingen en in het nadeel van het jeugdatelier en de jeugthuizen, besliste de jeugdraad in 2018 werk te maken van een nieuw subsidiereglement.

Na onderzoek van de soorten reglementen bij andere sectoren en in de regio werd gekozen om te blijven werken met puntensysteem en een jaarlijkse subsidieaanvraag. Na een bespreking van de effectieve kosten die de drie soorten jeugdwerkingen hebben werd op basis van die kostenposten een nieuw reglement uitgewerkt. Omdat het over zeer verschillende jeugdwerkinitiatieven gaat, moest het puntensysteem van de drie verschillende sectoren weer in balans gebracht worden.

De jeugdraad gaf 28 oktober 2019 positief advies en de gemeenteraad keurde het reglement in de zitting van 4 december 2019 goed.

Context en argumentatie

Tijdens de jeugdraad van 2 maart 2020 werden de subsidieaanvragen 2020 op basis van de werking in 2019 bekeken. Er werd vastgesteld dat er ook in dit nieuwe reglement een onevenwicht geslopen is, deze keer in het voordeel van het jeugdatelier en het jeugdhuis en in het nadeel van de jeugdbewegingen. Dit is nooit de bedoeling geweest van het reglement dat de jeugdraad eerder had voorbereid en zoals het uiteindelijk ook werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Vrije Tijd bekeek hoe het reglement in balans gebracht kon worden en simuleerde een berekening van de subsidie met de subsidieaanvragen die dit jaar werden ingediend. De volgende drie wijzigingen worden voorgesteld:

- 1) Voorstel op de definitie van het begrip 'Activiteit' zoals opgenomen in §4 van artikel 1 van het reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen als volgt aan te passen:

Activiteit

Dit omvat zowel het aanbod in vaste werking zoals spelnamiddagen van jeugdbewegingen als fondsenwervende of promotionele activiteiten of teambuildingsactiviteiten van de vereniging die gericht

zijn op leden, sympathisanten en/of andere verenigingen en scholen en die in duidelijke relatie staan met de werking van de vereniging. Een activiteit duurt minimaal twee aaneensluitende uren en maximaal een hele dag en wordt minstens twee weken vooraf aangekondigd of afgesproken.

- 2) Voorstel om de voorziene tabellen 'Werking' en 'Activiteiten' zoals opgenomen onder het stukje 'Jeugdhuis' in artikel 3 van het reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen als volgt aan te passen:

WERKING	
Punten	Bewijs
<i>Leden (die niet tot het bestuur horen)</i>	
2 punten per lid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Bestuursleden</i>	
3 punten per bestuurslid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Bestuursvergadering</i>	
12 punten als per maand 25 punten als elke twee weken 50 punten als elke week	Overzicht vergaderdata en één verslag als voorbeeld
<i>Kosten vaste werking (tapinstallatie, auteursrechten, PA, ...)</i> <i>Kosten vaste opening en activiteiten (per jaar) in eigen infrastructuur</i>	
50 punten van 0 tot en met 2.500 euro 75 punten van 2.501 tot en met 5.000 euro 100 punten vanaf 5.001 euro	Overzicht van alle kosten met verbruiksperiode en voorbeeldfactuur of bankafschrift per kost van alle betalingen van het betrokken jaar
<i>Vaste opening</i>	
50 punten als twee avonden per week 75 punten als drie avonden per week 100 punten vanaf 4 avonden per week	Screenshot van de info op website of Face-book
<i>In een gehuurd lokaal/op een gehuurd terrein</i>	
2 punten per activiteit	<u>Uitnodiging/promo met melding van - of overeenkomst locatie</u>

ACTIVITEITEN	
Punten	Bewijs
<i>In een gehuurd lokaal/op een gehuurd terrein</i>	
2 punten per activiteit	Uitnodiging/promo met melding van – of overeenkomst locatie
<i>Weekend (= meerdaagse activiteit)</i>	
3 punten per deelnemer 1 punt per deelnemer	Lijst deelnemers met vermelding geboortedatum én uitnodiging- of overeenkomst locatie met vermelding aantal overnachtingen
<i>Bezoekers (voor alle activiteiten samen, buiten vaste opening)</i> <i>Gemiddeld aantal bezoekers per activiteit</i>	
1 punt per bezoeker 2 punten x het gemiddeld aantal bezoekers per	Overzicht activiteiten met aantal bezoekers

activiteit	
------------	--

- 3) Voorstel om de tabel 'Activiteiten' zoals opgenomen onder het stukje 'Jeugdatelier' in artikel 3 van het reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen als volgt aan te passen:

ACTIVITEITEN	
Punten	Bewijs
<i>Repetitie</i>	
1 punt per repetitiedag	Overzicht repetities per voorstelling
<i>Repetitieweekend</i>	
3 punten per deelnemer 2 punten per deelnemer	Deelnemerslijst met vermelding van de geboortedatum én uitnodiging of overeenkomst locatie met vermelding van het aantal overnachtingen
<i>Bezoekers</i> <i>Gemiddeld aantal bezoekers per voorstelling</i>	
1 punt per bezoeker 3 punten x het gemiddeld aantal bezoekers per voorstelling	Overzicht voorstellingen met aantal bezoekers

De voorgestelde aanpassingen hebben een correcte en rechtvaardige verdeling tot gevolg, die in verhouding staat tot de werkelijke werking van de verschillende jeugdwerkinitiatieven. Het is bijgevolg billijk om deze berekening met terugwerkende kracht toe te passen op de subsidieberekening 2020 met betrekking tot werkingsjaar 2019.

De COVID-19 maatregelen maken van 2020 een uitzonderlijk jaar, dat ons tot een uitzonderlijke aanpak dwingt. Verenigingen zijn zwaar getroffen en putten hun financiële reserves uit. Zij hebben recht op en nood aan een correcte financiële impuls, die in verhouding staat tot hun werking. Daarnaast zullen we als lokaal bestuur moeten zoeken hoe we volgend jaar pragmatisch kunnen omgaan met de subsidieaanvragen die betrekking hebben op het werkingsjaar 2020. Het is aangewezen dan te kunnen refereren naar en vertrekken van een eerdere, correcte verdeling.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen

Adviezen

- positief advies van de jeugdraad zoals besproken tijdens de vergadering van 19 mei 2020

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
Actieplan	5.4	Olen zet haar bestaande acties, die de inzet van vrijwilligers en verenigingen ondersteunen, verder.
Actie	5.4.1	Olen voorziet financiële ondersteuning die de kwaliteitsvolle werking van erkende Olense verenigingen garandeert.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020-2025	17.400 euro		257	64930000/0750

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst neemt het woord om de onthouding van O1 te motiveren en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Stemming

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De definitie van het begrip 'Activiteit' zoals opgenomen in §4 van artikel 1 van het reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019 wordt gewijzigd als volgt:

Activiteit

Dit omvat zowel het aanbod in vaste werking zoals spelnamiddagen van jeugdbewegingen als fondsenwervende of promotionele activiteiten of teambuildingsactiviteiten van de vereniging die gericht zijn op leden, sympathisanten en/of andere verenigingen en scholen en die in duidelijke relatie staan met de werking van de vereniging. Een activiteit duurt minimaal twee aaneensluitende uren en maximaal een hele dag en wordt minstens twee weken vooraf aangekondigd of afgesproken.

Artikel 2

De tabellen 'Werking' en 'Activiteiten' zoals opgenomen onder het stukje 'Jeugdhuis' in artikel 3 van het reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019 worden gewijzigd als volgt:

WERKING	
Punten	Bewijs
<i>Leden (die niet tot het bestuur horen)</i>	
2 punten per lid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Bestuursleden</i>	
3 punten per bestuurslid	Lijst met vermelding van de geboortedatum
<i>Bestuursvergadering</i>	
12 punten als per maand 25 punten als elke twee weken 50 punten als elke week	Overzicht vergaderdata en één verslag als voorbeeld
<i>Kosten vaste opening en activiteiten (per jaar) in eigen infrastructuur</i>	
50 punten van 0 tot en met 2.500 euro 75 punten van 2.501 tot en met 5.000 euro 100 punten vanaf 5.001 euro	Overzicht van alle kosten met verbruiksperiode en voorbeeldfactuur of bankafschrift per kost van alle betalingen van het betrokken jaar
<i>In een gehuurd lokaal/op een gehuurd terrein</i>	
2 punten per activiteit	Uitnodiging/promo met melding van - of overeenkomst locatie

ACTIVITEITEN	
Punten	Bewijs
<i>Weekend (= meerdaagse activiteit)</i>	
1 punt per deelnemer	Lijst deelnemers met vermelding geboortedatum én uitnodiging- of overeenkomst locatie met vermelding aantal overnachtingen
<i>Gemiddeld aantal bezoekers per activiteit</i>	
2 punten x het gemiddeld aantal bezoekers per activiteit	Overzicht activiteiten met aantal bezoekers

Artikel 3

De tabel 'Activiteiten' zoals opgenomen onder het stukje 'Jeugdatelier' in artikel 3 van het reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019 wordt gewijzigd als volgt:

ACTIVITEITEN	
Punten	Bewijs
<i>Repetitie</i>	
1 punt per repetitiedag	Overzicht repetities per voorstelling
<i>Repetitiweekend</i>	
2 punten per deelnemer	Deelnemerslijst met vermelding van de geboortedatum én uitnodiging of overeenkomst locatie met vermelding van het aantal overnachtingen
<i>Gemiddeld aantal bezoekers per voorstelling</i>	
3 punten x het gemiddeld aantal bezoekers per voorstelling	Overzicht voorstellingen met aantal bezoekers

Artikel 4

Deze aanpassingen gaan onmiddellijk in en worden met terugwerkende kracht toegepast op berekening van de subsidies 2020 met betrekking tot werkingsjaar 2019.

9. Vzw Keizer Karel Olen. Algemene vergadering van 8 juni 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Raadslid Dag Pas verlaat de vergadering.

Motivering

Voorgeschiedenis

De vzw Keizer Karel werd in 2011 gevormd tot een gemeentelijke vzw.

Kris Gebruers werd door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van de vzw Keizer Karel Olen.

Context en argumentatie

Op 8 juni 2020 om 20 uur organiseert de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen een algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van een gemeentelijke vzw moet handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 246 §2

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 245 tot en met 247
- gemeenteraadsbesluit van 2 november 2011 houdende goedkeuring omvorming vzw Keizer Karel Olen naar een gemeentelijke vzw en omvorming en vaststelling van de statuten
- gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2015 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Olen en de vzw Keizer Karel Olen
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van vzw keizer Karel Olen
- statuten van de vzw Keizer Karel Olen

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Riet Smits vraagt zich of de velumtent wordt opgesteld aangezien er geen activiteiten zijn.

Schepen Kris Gebruers zegt dat deze wordt opgesteld. Moesten de omstandigheden het toelaten zouden eventueel ad hoc activiteiten kunnen doorgaan.

Raadslid Riet Smits is bezorgd dat dit als een terras zal dienen voor één café.

Raadslid Mario Verhaert neemt het woord om de onthouding van O1 te motiveren en verwijst naar het standpunt zoals onder punt 1 uitgesproken.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Onthouding:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 10 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen van 8 juni 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Benoeming van de commissaris
- 2) Goedkeuring jaarrekening 2019 en revisorverslag
- 3) Kwijting aan de leden van de raad van bestuur
- 4) Kwijting aan de commissaris
- 5) Kasverslag en opvolging begroting 2020

- 6) Stand van zaken en planning activiteiten (opvolging veiligheidsmaatregelen en mogelijke aangepaste projecten)
- 7) Uw voorstellen
- 8) Varia

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de benoeming van de commissaris.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de jaarrekening 2019 en revisorverslag.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de kwijting aan de leden van de raad van bestuur.

Artikel 5

De gemeenteraad gaat akkoord met de kwijting aan de commissaris.

Artikel 6

De gemeenteraad gaat akkoord met het kasverslag en opvolging begroting 2020.

Artikel 7

De gemeenteraad gaat akkoord met de stand van zaken en planning activiteiten (opvolging veiligheidsmaatregelen en mogelijke aangepaste projecten).

Artikel 8

Kris Gebruers wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering.

10. Oprichting schakelzorgcentrum te Turnhout. Akkoordverklaring uitbouw en indien nodig operationeel maken.

Motivering

Context en argumentatie

Naar aanleiding van de coronacrisis zullen de ziekenhuizen en de woonzorgcentra de komende periode veel COVID-19-patiënten moeten opvangen.

Om binnen de eerste lijn de zorgcapaciteit zo goed als mogelijk te benutten wordt er een schakelzorgcentrum opgericht per 2 of 3 eerstelijnszones (ELZ). Naargelang de omstandigheden zal dit schakelzorgcentrum de nodige ondersteuning bieden aan de ziekenhuizen en woonzorgcentra.

Voor de ziekenhuizen is het belangrijk dat zij over voldoende bedden kunnen blijven beschikken. Schakelzorgcentra kunnen een oplossing bieden voor mensen die medisch gezien het ziekenhuis mogen verlaten, maar die (dikwijls om sociale redenen) nog niet naar huis kunnen. Tegelijk wil men de instroom in het ziekenhuis beperken tot mensen die complexe zorg nodig hebben. Schakelzorgcentra kunnen daarom ook medisch toezicht bieden voor mensen die besmet zijn met COVID-19, niet thuis kunnen blijven, maar nog niet meteen naar het ziekenhuis moeten of het ziekenhuis al kunnen verlaten.

Wat betreft de woonzorgcentra kan het schakelzorgcentrum ondersteuning bieden door tijd en ruimte te maken voor het installeren van een cohortafdeling en door onder andere samen met de expertise van verschillende partners onder andere volgende zaken te bekijken:

- het in kaart brengen van ondersteuningsmogelijkheden voor WZC's
- intervisie te organiseren tussen de verschillende WZC's
- cohortafdeling in je woonzorgcentrum
- opleiding rond handhygiëne, druppelcontactisolatie en cohortering

Volgens de geldende regels voor het beheer van een crisissituatie lopen de informatie en de richtlijnen ten aanzien van de burgemeesters en lokale besturen via de gouverneurs. Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid bezorgt alle informatie over de schakelzorgcentra via de gouverneurs, die de opdracht aan de lokale besturen geven met betrekking tot de opstart en uitbouw van schakelzorgcentra.

De gouverneur zorgt ervoor dat er binnen zijn provincie per combinatie van (ongeveer) twee of drie eerstelijnszones een structuur (het schakelzorgcentrum) wordt opgezet (uit draaiboek schakelzorgcentrum). Op 29 maart 2020 besliste de gouverneur om voor de eerstelijnszones "Kempenland" en "Middenkempen" samen één schakelzorgcentrum op te richten. Turnhout werd daarbij als locatie vastgelegd. Voor de oprichting en uitbating van het schakelzorgcentrum wordt een stuurgroep "schakelzorgcentrum Kempen" opgericht.

De twee eerstelijnszones samen tellen in totaal 17 gemeenten. Middenkempen: Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar. Kempenland: Turnhout, Beerse, Oud-Turnhout, Vosselaar, Hoogstraten, Rijkevorsel, Merksplas, Ravels, Arendonk en Baarle-Hertog.

Het Agentschap Zorg en Gezondheid legt aan de provinciegouverneurs, lokale besturen en zorgverleners op om voorbereidingen te starten om schakelzorgcentra op te richten, die zorgen voor extra noodcapaciteit en ondersteuning naar aanleiding van de COVID-19 uitbraak.

De gemeente wil de nodige afspraken maken over de oprichting van een schakelzorgcentrum, onder meer (maar niet beperkt tot) de logistieke voorwaarden, de inbreng van middelen, personeel en logistiek, de communicatie en de bestuurlijke en democratische terugkoppeling.

Op 29 maart 2020 besliste de gouverneur om voor de eerstelijnszones "Middenkempen" en "Kempenland" samen één schakelzorgcentrum op te richten en Turnhout als locatie vast te leggen.

Wanneer vanuit de Vlaamse overheid een duidelijk signaal wordt gegeven om het schakelzorgcentrum te activeren, dient dit zo spoedig mogelijk te worden opgestart.

De opdrachten van het schakelzorgcentrum en de richtlijnen voor de werking ervan worden regelmatig gewijzigd door de hogere overheid. Dit maakt dat een wendbare en efficiënte beheersstructuur noodzakelijk is. Buiten de operationele werking moet ook de financiering van de schakelzorgcentra regelmatig tegen het licht gehouden worden. De financiering wordt in de verschillende draaiboeken en richtlijnen immers frequent bijgestuurd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst neemt het woord om de onthouding van O1 te motiveren en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Raadslid An Peeters heeft een vraag naar de werking van het schakelzorgcentrum. Er is in de oprichting veel werk gekropen. Blijft dit onder de waterlijn operationeel voor de toekomst? Burgemeester Seppe Bouquillon beaamt dit. Het centrum blijft nog enige tijd activeerbaar indien het nodig is.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Onthouding:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 10 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur van 29 maart 2020 tot oprichting van een schakelzorgcentrum gelegen te 2300 Turnhout, Graatakker 104. Voor de eerstelijnszones “Kempenland” en “Middenkempen” wordt één schakelzorgcentrum opgericht. De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot het uitbouwen en indien nodig operationeel maken van het schakelzorgcentrum onder de hierna bepaalde voorwaarden.

Artikel 2

Het schakelzorgcentrum blijft operationeel zolang de hogere overheid het schakelzorgcentrum nodig acht en de opening aldus voorschrijft.

Artikel 3

Er wordt naar gestreefd om de subsidie van de Vlaamse overheid de volledige kost van het schakelzorgcentrum te laten dekken.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat - indien de subsidie die wordt verleend door de Vlaamse overheid niet kostendekkend zou zijn - eventuele kosten die voortvloeien uit de oprichting en uitvoering van de taken van het schakelzorgcentrum Kempen voor de eerstelijnszones “Kempenland” en “Middenkempen” worden verdeeld op basis van inwonersaantal van de deelnemende gemeenten. Het

inwonersaantal wordt bepaald op basis van de stand van het rijksregister op 1 januari 2019 met een maximumbedrag van 0,10 EUR per inwoner. Indien dit bedrag ontoereikend zou zijn, wordt een nieuwe gemeenteraadsbeslissing geagendeerd met een financiële en inhoudelijke motivatie.

Deelnemende gemeenten zijn Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar, Turnhout, Beerse, Oud-Turnhout, Vosselaar, Hoogstraten, Rijkevorsel, Merksplas, Ravels, Arendonk en Baarle-Hertog.

Dit leidt tot volgende verdeling:

	inwonersaantal 1 januari 2019	procentuele verdeling	bedrag (0,10 EUR /inw)
ELZ Kempenland			
Turnhout	44.594	16,87%	4.459,40 euro
Beerse	18.072	6,84%	1.807,20 euro
Oud-Turnhout	13.649	5,16%	1.364,90 euro
Vosselaar	11.179	4,23%	1.117,90 euro
Hoogstraten	21.297	8,06%	2.129,70 euro
Rijkevorsel	12.042	4,56%	1.204,20 euro
Merksplas	8.593	3,25%	859,30 euro
Ravels	14.977	5,67%	1.497,70 euro
Arendonk	13.278	5,02%	1.327,80 euro
Baarle Hertog	2.746	1,04%	274,60 euro
Middenkempen			
Grobbendonk	11.151	4,22%	1.115,10 euro
Herentals	28.148	10,65%	2.814,80 euro
Herenthout	9.069	3,43%	906,90 euro
Kasterlee	18.651	7,06%	1.865,10 euro
Lille	16.521	6,25%	1.652,10 euro
Olen	12.497	4,73%	1.249,70 euro
Vorselaar	7.853	2,97%	785,30 euro
Totaal	264.317	100,00%	26.431,70 euro

Artikel 4

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat er een stuurgroep wordt samengesteld die instaat voor het dagelijkse bestuur van het schakelzorgcentrum, bestaande uit afgevaardigden van de ziekenhuizen, andere zorgactoren en de gemeenten.

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende samenstelling;

Algemene coördinatie	Luc Op de Beeck	Stad Turnhout
	Peter Bellens (adjunct/back-up)	Stad Herentals
Medische coördinatie	Kris Bayens	Huisartsengroep Ravels
	Hilde Vandenhoudt (adjunct/back-up)	Thomas More

Welzijn	Lynn de Ceuster	Christelijke Mutualiteit
	Kristof Berrens (adjunct/back-up)	Christelijke Mutualiteit
Logistieke coördinatie	Kristoff Wouters	Stad Turnhout
	Peter Van den Heuvel (adjunct/back-up)	Stad Turnhout
Administratieve coördinatie	Bert Oris	Stad Turnhout
	Kristoff Wouters (adjunct/back-up)	Stad Turnhout
Ziekenhuis	Jo Leysen	AZ Turnhout
Ziekenhuis	Rudy Van Ballaer	AZ Herentals
Noodplanning	Gert Van Echelpoel	ELZ Kempenland
Noodplanning	Thomas Smets	ELZ Middenkempen
Contact gemeenten ELZ	Peter Bellens	ELZ Middenkempen
Contact gemeenten ELZ	Kris Bayens	ELZ Kempenland

Deze stuurgroep neemt het effectieve bestuur waar. Indien nodig kan de stuurgroep aparte werkgroep oprichten om deeltaken op te nemen.

Artikel 5

Vanuit de stuurgroep wordt periodiek teruggekoppeld naar de verschillende deelnemende lokale besturen. Relevante documenten en gewijzigde richtlijnen die een belangrijke impact hebben op de werking van het schakelzorgcentrum worden gedeeld.

Artikel 6

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat de inzet van niet-medisch en niet-welzijnspersoneel in beginsel wordt verzekerd door de stad Turnhout.

Indien blijkt dat de inzet van het personeel van de stad Turnhout ontoereikend is, wordt, in de mate van het mogelijke en overeenkomstig de wettelijke bepalingen, personeel van de gemeente ter beschikking gesteld voor administratieve en/of logistieke ondersteuning indien de stad Turnhout hierom verzoekt.

Artikel 7

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat de stad Turnhout wordt aangeduid als penvoerende organisatie en de leiding op zich zal nemen van de uitrol en uitvoering van het schakelzorgcentrum.

De stad Turnhout is als penvoerende organisatie bevoegd om binnen de contouren vervat in artikel 3 over te gaan tot opvraging van de kosten op basis van bewezen kosten.

11. Verslagen dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad en in sommige gevallen ook een bestuurder of duidde een bestuurder vanuit een andere gemeente aan.

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
IKA	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Michel de Maeyer (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Elke Tweepenninckx
IOK	- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
IOK-Afvalbeheer	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Seppe Bouquillon (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
Iveka	- Sander Verboven (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Michel De Maeyer (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Seppe Bouquillon (lid van RBC Zuid)
Pidpa	- Michel De Maeyer (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Kris Gebruers
Pontes	- Jan Verhaert (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Mario Verhaert (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Tinne Wuyts (Westerlo)

Context en argumentatie

Om de gemeenteraadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de gemeenteraad. Bij eventuele vragen kunnen de gemeenteraadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst merkt op dat hier geen stemming moet plaatsvinden, maar hij begrijpt niet wat de meerwaarde is van dit punt. Een opsomming van lijsten beantwoordt niet aan de vereisten van het decreet lokaal bestuur waar staat dat er twee keer per jaar inhoudelijk verslag gebracht moeten worden. Hij verwacht volgende keer een inhoudelijke toelichting over de verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IKA:

- verslag raad van bestuur van 30 september 2019
- verslag raad van bestuur van 4 november 2019
- verslag raad van bestuur van 9 december 2019
- verslag buitengewone algemene vergadering van 9 december 2019
- verslag raad van bestuur van 17 december 2019

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 4 oktober 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 18 oktober 2019
- besluitenlijst buitengewone algemene vergadering van 5 november 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 8 november 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 22 november 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 6 december 2019
- besluitenlijst buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 20 december 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 10 januari 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 24 januari 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 7 februari 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 21 februari 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 6 maart 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 23 maart 2020

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK-Afvalbeheer:

- besluitenlijst raad van bestuur van 4 oktober 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 18 oktober 2019
- verslag buitengewone algemene vergadering van 5 november 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 8 november 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 22 november 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 6 december 2019
- verslag buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 20 december 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 10 januari 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 24 januari 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 7 februari 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 21 februari 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 6 maart 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 24 maart 2020

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Iveka:

- notulen raad van bestuur van 22 oktober 2019
- notulen Iveka Zuid van 14 november 2019
- notulen algemene vergadering in buitengewone zitting van 13 december 2019
- notulen Regionale Bestuurscomité Zuid van 13 december 2019
- notulen raad van bestuur van 13 maart 2020

Artikel 5

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pidpa:

- verslag raad van bestuur van 18 oktober 2019
- verslag algemene vergadering van 18 oktober 2019
- verslag raad van bestuur van 22 november 2019
- verslag raad van bestuur van 20 december 2019
- verslag algemene vergadering van 20 december 2019
- verslag raad van bestuur van 24 januari 2020
- verslag raad van bestuur van 21 februari 2020
- verslag raad van bestuur van 20 maart 2020
- verslag raad van bestuur van 24 april 2020

Artikel 6

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pontes:

- besluitenlijst raad van bestuur van 16 oktober 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 18 december 2019
- besluitenlijst algemene vergadering van 18 december 2019
- besluitenlijst raad van bestuur van 16 januari 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 20 februari 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 19 maart 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 22 april 2020

12. IKA. Gewone algemene vergadering van 15 juni 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.
--

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 25 januari 1984 toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IKA.

De vereniging heeft tot doel:

- voor rekening en op verzoek van de deelnemers strategische participaties te financieren, te verwerven en te beheren
- voor rekening en op verzoek van de deelnemers de financiering te verzorgen van investeringen die voorzien zijn in het budget van de leden van de deelnemers
- het overleg tot stand te brengen tussen de vertegenwoordigers van de deelnemers omtrent de distributie van elektriciteit, gas, en informatie- en communicatiesignalen

Gert Dierckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Michel De Maeyer als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 15 juni 2020 om 18 uur organiseert IKA een algemene vergadering.

Op 20 april 2020 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 25 januari 1984 inzake de toetreding tot de interkommunale vereniging IKA
- statuten van IKA
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IKA

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst stelt dat hij een heel verhaal zou kunnen doen over het feit dat er hier een schriftelijke vergadering georganiseerd wordt. Toezicht staat dit toe, maar het openbaar karakter dat ook verplicht zou moeten gerespecteerd worden, verliest men dan volgens hem uit het oog. Dit is indirect opgelost door te stellen dat gemeenteraden openbaar zijn, maar dit klopt dus niet voor Olen. Dit is dus voor hem een onwettelijke vergadering.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Onthouding:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 10 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de gewone algemene vergadering van IKA van 15 juni 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
- 2) Jaarrekening 2019
- 3) Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
- 4) Kwijting van de bestuurders en de commissaris
- 5) Statutaire benoemingen en mededelingen

Artikel 2

De gemeenteraad verleent zijn akkoord over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde algemene vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3

Gert Dierckx of Michel De Maeyer als plaatsvervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van IKA van 15 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 4

Dit besluit wordt overgemaakt aan Lieven Ex (lieven.ex@fluvius.be) van IKA.

13. IOK. Gewone algemene vergadering van 30 juni 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.
--

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 3 mei 1961 om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IOK.

De vereniging heeft tot doel de deelnemers, op hun uitdrukkelijke vraag, bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestendigen.

Lisette Boeckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 30 juni 2020 om 18.30 organiseert IOK een algemene vergadering.

Op 12 mei 2020 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 3 mei 1961 houdende toetreding tot de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen
- statuten van IOK
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente voor de algemene vergadering van IOK

Bespreking tijdens de raad

Voor zover raadslid Marc Verhulst het begrijpt laten IOK en IOK Afvalbeheer wel een fysieke vergadering doorgaan. Dit kan dus wel en is een voorbeeld voor hoe het zou moeten voor raadslid Marc Verhulst.

Hij motiveert de onthouding van O1 en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Onthouding:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 10 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de gewone algemene vergadering van IOK van 30 juni 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
- 2) Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2019
- 3) Resultaatsbestemming 2019
- 4) Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019
- 5) Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2019
- 6) Varia

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de jaarrekening over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2018, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

Artikel 4

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019.

Artikel 5

Lisette Boeckx of Gert Dierckx als vervanger worden gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van IOK van 30 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK.

14. IOK Afvalbeheer. Gewone algemene vergadering van 30 juni 2020. Goedkeuring agenda en in te nemen standpunten.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 3 december 2003 om beheersoverdracht van afvalbeheer te doen aan de op te richten opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

De vereniging heeft tot doel het voeren van een duurzaam en integraal gemeentelijk afvalbeheer in opdracht van de aangesloten gemeenten en binnen het kader en binnen de bevoegdheid van de door de aangesloten gemeenten verleende beheersoverdracht.

Gert Dierckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer en Lisette Boeckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 30 juni 2020 om 19.15 uur organiseert IOK Afvalbeheer een algemene vergadering.

Op 30 juni 2019 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 3 december 2003 houdende goedkeuring beslissing in het kader van de studieopdracht van het overlegorgaan in het kader van de oprichting van de opdrachthoudende vereniging IOK. Afvalbeheer, beslissingen en mandaatbepaling in het kader van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 december 2003, beheersoverdracht in het kader van artikel 4 van de vereniging IOK. Afvalbeheer, onder opschortende voorwaarden van de oprichting van IOK. Afvalbeheer
- statuten van IOK Afvalbeheer
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer
- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2019 houdende goedkeuring aanduiding plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst stelt hier, gegeven zijn toelichting onder punt 13, niets aan toe te voegen te hebben.

Stemming

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 10 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de gewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 30 juni 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
- 2) Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2019
- 3) Resultaatsbestemming 2019
- 4) Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019
- 5) Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2019
- 6) Varia

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de jaarrekening over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

Artikel 4

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019.

Artikel 5

Gert Dierckx of Lisette Boeckx als vervanger worden gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 30 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK Afvalbeheer.

15. Iveka. Algemene vergadering van 16 juni 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 17 december 1980 om toe te treden tot de opdrachthoudende vereniging Iveka. De vereniging werd bij notariële akte opgericht op 24 november 1981.

De opdrachthoudende vereniging heeft tot doel:

- het distributienetbeheer, in de zin van de Vlaamse regelgeving met betrekking tot het distributienetbeheer elektriciteit en gas
- het aanleggen en exploiteren van (kabel)netwerken en installaties met inbegrip van het uitbouwen ervan tot een interactief elektronisch HFC-communicatienetwerk en het ter beschikking stellen van capaciteit op deze netwerken
- de conceptie en de realisatie, het aanleggen, exploiteren, onderhouden en ontwikkelen van alle netten van leidingen, kunstwerken en inrichtingen van alle aard die dienstig zijn voor de opvang en de beheersing van het afvalwater en hemelwater om het, al dan niet na een zuiveringsbehandeling, aan de natuur terug te geven

Sander Verboven is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Iveka en Michel De Maeyer als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 16 juni 2020 om 18 uur organiseert Iveka een algemene vergadering.

Op 31 maart 2020 ontving de gemeente daarvoor een uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 17 december 1980 houdende goedkeuring deelneming aan de oprichting van en aansluiting bij de gemengde hergroeperingsinterkommunale IVEKA, coöperatieve vennootschap
- statuten van Iveka
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Iveka

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst stelt dat dit een schriftelijke vergadering is, een voorbeeld dat niet gevolgd moet worden.

Hij motiveert de onthouding van O1 en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Stemming

- Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
- Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 10 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Iveka van 16 juni 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Kennisname verslagen Iveka van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019
- 2) Goedkeuring van de jaarrekening Iveka afgesloten op 31 december 2019 (belans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudigkundige besluiten en waarderingsregels)

- 3) Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actietest (artikel 6:115 WVV)
- 4) Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iveka met betrekking tot het boekjaar 2019
- 5) Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
- 6) Statutaire benoemingen
- 7) Benoeming van een commissaris
- 8) Statutaire mededelingen

Artikel 2

De gemeenteraad verleent zijn akkoord over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3

Sander Verboven of Michel De Maeyer als vervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van Iveka van 16 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 4

Dit besluit wordt overgemaakt aan Iveka (vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

16. Pidpa. Gewone algemene vergadering van 19 juni 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 11 juni 1941 aan te sluiten bij de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

De vereniging heeft tot doel te zorgen voor de integraliteit van de watervoorziening en –behandeling, waarin onder meer begrepen zijn: ontginning, productie, zuivering, opslag, transport, verhandeling en/of distributie van water, evenals de ontwikkeling en de bevordering van deze en hiermee verbonden activiteiten.

Michel De Maeyer is door de gemeenteraad op 6 februari 2019 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 19 juni 2020 om 11 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering.

Op 27 april 2019 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 1 juni 1941 houdende aansluiting bij de provinciale en intercommunale drinkwatermaatschappij der provincie Antwerpen (Samenwerkende Vennootschap gevestigd te Antwerpen: P.i.d.p.a.)
- statuten van Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa

Bespreking tijdens de raad

Schepen Kris Gebruers licht de agenda toe en geeft duiding.

Raadslid Marc Verhulst stelt dat de toelichting door schepen Kris Gebruers een voorbeeld is van hoe het moet. Pidpa is niet alleen wat dat betreft een voorbeeld, maar ook wat de organisatie van de algemene vergadering betreft. Zij organiseren een livestream voor meer dan 60 deelnemers. Olen kan er een voorbeeld aan nemen.

Hij motiveert de onthouding van O1 en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Onthouding:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 10 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de gewone algemene vergadering van Pidpa van 19 juni 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- 2) Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2019
- 3) Verslag van de commissaris over het jaar 2019
- 4) Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2019
- 5) Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
- 6) Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
- 7) Benoemingen
- 8) Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Artikel 2

Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2019, de jaarrekening over het boekjaar 2019 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 3

Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2019, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Goedkeuring wordt verleend aan de toetredingen/uitbreidingen van opdracht.

Artikel 5

Goedkeuring wordt verleend aan de benoemingen.

Artikel 6

Michel De Maeyer of Gert Dierckx als vervanger worden gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van Pidpa van 19 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 7

Dit besluit wordt overgemaakt aan directiesecretariaat@pidpa.be.

17. Pontes. Gewone algemene vergadering van 10 juni 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 6 juni 1990 om toe te treden tot de opdrachthoudende vereniging IVCA, intussen met nieuwe naam Pontes.

De intergemeentelijke vereniging heeft tot doel het oprichten, het besturen en de exploitatie van één of meer crematoria en één of meerdere intergemeentelijke begraafplaatsen.

Jan Verhaert is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Mario Verhaert als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 10 juni 2020 om 19 uur organiseert Pontes een gewone algemene vergadering.

Op 30 april 2020 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 6 juni 1990 houdende toetreding van de gemeente Olen tot de CV Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de provincie Antwerpen
- statuten van Pontes
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pontes

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst stelt dat dit een schriftelijke vergadering is, een voorbeeld dat niet gevolgd moet worden.

Hij motiveert de onthouding van O1 en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Stemming

Voor:	Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Onthouding:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 10 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de gewone algemene vergadering van Pontes van 10 juni 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Algemene vergadering: verslag 18 december 2019 - goedkeuring
- 2) Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2019 - goedkeuring
- 3) Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2019 - aktename
- 4) Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2019 - goedkeuring
- 5) Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
- 6) Varia en rondvraag

Artikel 2

Voor elk van de voorliggende agendapunten wordt akkoord verleend. Dit akkoord geeft het standpunt van de gemeente weer en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als bindend akkoord te worden beschouwd dat zal worden opgenomen in een overzichtslijst houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers die gevoegd zal worden bij het verslag van bovenvermelde algemene vergadering.

Artikel 3

Jan Verhaert of Mario Verhaert als vervanger worden gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van Pontes van 10 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 4

Dit besluit wordt overgemaakt aan Chantal Lurkin (chantal.lurkin@pontes.be) van Pontes.

18. Functiebeschrijving financieel directeur. Vaststelling.

Motivering

Context en argumentatie

Een actuele versie van de functiebeschrijving van financieel directeur ontbreekt tot op heden. Naar aanleiding van een nieuwe HR-cyclus is het daarom aangewezen om een nieuwe versie op te maken. Naast de decretaal opgelegde taken voor financiële directeurs en de verwachtingen van lokaal bestuur Olen ten aanzien van diensthoofden, dienen ook de organisatiewaarden hierin te worden opgenomen - naar analogie met recente functiebeschrijvingen van andere medewerkers.

De functiebeschrijving dient samen met het meerjarenplan als basis voor het doelstellingengesprek, het tussentijds functioneringsgesprek en het evaluatiegesprek.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd, artikel 26 van de rechtspositieregeling

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2015 houdende goedkeuring wijziging organogram en personeelsformatie, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst neemt het woord om de onthouding van O1 te motiveren en verwijst naar het standpunt van fractieleider Mario Verhaert zoals onder punt 1 uitgesproken.

Stemming

Voor: Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Sander Verboven (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Kris Gebruers (CD&V), Marc T'Syen (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Ellen Deswert (CD&V), Seppe Bouquillon (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 10 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De functiebeschrijving wordt als volgt goedgekeurd:

Functietitel	Financieel directeur
Team	Managementteam – Team Financiën
Leidinggevende	Politieke organen en algemeen directeur
Evaluator	Evaluatiecomité: college van burgemeester en schepenen en voorzitter gemeenteraad
Niveau en salarisschaal	Decretale graad Salarisschaal voor besturen met 6.001 – 15.000 inwoners

Hoofddoel van de functie

De financieel directeur staat in voor de algemene leiding (i.e. de voorbereiding, de uitvoering, de coördinatie, de organisatie, de opvolging en de evaluatie van het beleid binnen het financieel, organisatorisch, structureel en reglementair kader) van de financiële functie binnen het lokaal bestuur om zo het bestuur te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en deze doelstellingen van het bestuur te vrijwaren via een effectief, efficiënt en kostenbewust beheer.

De financieel directeur integreert de organisatiewaarden van lokaal bestuur Olen in zijn aanpak en werkt dus nabij en op maat, verbindend en versterkend voor onze klanten. De financieel directeur richt zijn blik naar buiten en vooruit, en gaat verder dan het voor de hand liggende.

Plaats in het organogram

De financieel directeur maakt deel uit van het managementteam en geeft leiding aan de medewerkers van de team Financiën van het lokaal bestuur Olen. Hij rapporteert aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, college van burgemeester en schepenen en aan het vast bureau m.b.t. de taken die hij in volle onafhankelijkheid uitvoert. Verder rapporteert hij aan de algemeen directeur voor de taken die hij onder de functionele leiding van de algemeen directeur uitvoert.

Kernopdrachten

Financiële planning op LT (MJP), MLT (budget) en KT (thesaurieplanning, liquiditeitsplanning,...)

Op basis van de prioriteiten van de beleidsorganen, in overleg met het managementteam en samen met de algemeen directeur opstellen van het voorontwerp van de strategische en financiële nota van het meerjarenplan, de jaarlijkse herziening ervan, het jaarlijks budget en de budgetwijzigingen. Dit om tot een optimale bedrijfsfinanciering te komen en voor het bestuur en de administratie het kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de dagelijkse operationele beslissingen.

De boekhouding en de jaarrekeningen

Instaan voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en het opmaken van de jaarrekeningen om aan het bestuur en de leiding van de administratie steeds een correcte weergave van de financiële situatie te kunnen geven en te verzekeren dat aan alle wettelijke en decretale bepalingen is voldaan.

Fiscale en niet-fiscale debiteurenbeheer

Het in volle onafhankelijkheid coördineren, plannen, organiseren, opvolgen, evalueren en bijsturen van de activiteiten m.b.t. het innen van fiscale en niet-fiscale inkomsten en subsidies (inclusief de gemeentelijke belastingen en retributies) om te verzekeren dat alle inkomsten/belastingen rechtmatig, correct en tijdig geïnd worden.

Rapportering en analyse

Maken van analyses van data, gegevens en informatie en opstellen van rapporten om zo

- inzicht in de financiële processen te verwerven om deze te optimaliseren
- beslissingsprocessen te ondersteunen en zodoende de operationele en strategische doelstellingen van de organisatie te behalen
- te voldoen aan de interne en externe rapporteringvereisten

Financieel management

Binnen de decretale grenzen, aansturen van het financieel management van de organisatie en instaan voor een correcte implementatie ervan om zo bij te dragen tot het optimaal gebruik van de beschikbare middelen en om de wettelijkheid en regelmatigheid van alle financiële verrichtingen te verzekeren.

Interne financiële controle met inbegrip van visum

Onder de functionele leiding van de algemeen directeur en in overleg met het managementteam, een strategische rol spelen bij het opzetten van systemen van interne controle om

- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie te kunnen waarborgen
- de wettigheid en regelmatigheid van de beslissingen te verzekeren
- fouten, misbruiken of fraude te vermijden

Human Resources management

Team Financiën leiden, organiseren, sturen en coachen zodat er een competent en gemotiveerd team wordt gevormd dat optimaal bijdraagt aan het realiseren van de organisatie- en teamdoelstellingen. Bijdragen aan het HR-beleid waarbij verantwoordelijkheid, autonomie en vertrouwen centraal staan.

Interne contacten

Afstemmen van de werking van de teams met de verschillende interne actoren door een open, respectvolle communicatie. Optreden als brugfiguur tussen het beleid en de medewerkers. Informatiedoorstroming en –uitwisseling tussen alle actoren stimuleren en bevorderen.

Externe contacten

Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties, alsook de organisatie vertegenwoordigen, om de werking van het lokaal bestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen.

Resultaatgebieden

De organisatie verwacht resultaten op het vlak van **taakuitvoering**

- De financieel directeur verwerkt zijn taken met de gepaste efficiëntie in functie van de volumes.
- De financieel directeur ziet er op toe dat de hem opgedragen taken worden afgewerkt met een hoogwaardige kwaliteit.
- De financieel directeur geeft richting aan de afdeling en verricht voor zijn expertisegebied het nodige beleidsvoorbereidend werk.

De organisatie verwacht resultaten op het vlak van **organisatie en interne werking**

- De financieel directeur volgt te allen tijde de deontologische code van het bestuur. Hij volgt hierbij de interne regels en houdt zich aan de afspraken inzake de wijze van taakuitvoering.
- De financieel directeur geeft blijk van het vermogen om zijn werk op een gedegen manier te plannen en te organiseren.
- De financieel directeur is in staat op een heldere manier zowel intern als extern te communiceren.
- De financieel directeur is in staat transversaal samen te werken en overstijgt hierbij waar nodig zijn eigen functie.
- De financieel directeur managet de financiële dienst waardoor de coördinatie en communicatie met de diensten optimaal verloopt in functie van taakuitvoering en beleidsvoorbereiding, alsook in functie van rapportering inzake kwaliteitsmanagement en meerjarenplanning.

De organisatie verwacht resultaten op het vlak van **gebruik van middelen**

- De financieel directeur springt zo zuinig en efficiënt mogelijk om met de hem ter beschikking gestelde materialen. Hij hanteert het budget op de meest economische en efficiënte wijze. Het personeel wordt ingezet op de meest effectieve en efficiënte wijze gelet op de werktijd en competenties. De financieel directeur trekt dit principe door in zijn adviezen naar de verschillende diensten.
- De financieel directeur levert op een kwalitatieve manier de afgesproken rapportering af naar de juiste niveaus inzake budgetten, kwaliteit van de dienstverlening en meerjarenplanning.
- De financieel directeur ziet toe op het budgethouderschap en responsabiliseert zijn medewerkers en de andere medewerkers van de organisatie inzake dit budgethouderschap.

De organisatie verwacht resultaten op het vlak van **verbetering**

- De financieel directeur volgt actief de verschillende mogelijkheden en opportuniteiten op om processen en procedures te optimaliseren.
- De financieel directeur gebruikt zijn expertise om verbetering en innovatie te faciliteren en te promoten.
- De financieel directeur heeft een positief kritische ingesteldheid en denkt actief mee over de continue verbetering van de organisatie. Hij werkt hier ook actief aan mee.

Gedragcompetenties

Kerncompetenties lokaal bestuur Olen

- Organisatiebetrokkenheid: kijkt breder dan het eigen team, verbindt zich met de organisatie en draagt de waarden visie en deontologie uit – neemt een actieve rol in organisatiebrede trajecten – toont zich een ambassadeur van lokaal bestuur Olen – neemt een voorbeeldfunctie op – komt afspraken na – toont een balans in geven en nemen – ziet en legt verbanden tussen verschillende organisatiedelen – toont zich sensitief voor de werking van een politieke organisatie
- Ondernemend: durft initiatief nemen om te verbeteren – formuleert voorstellen – inspireert – zoekt proactief naar verbetering – zoekt inspiratie en pikt trends op – focust op het resultaat (budget/timing/scope) – durft falen – is leergierig
- Flexibel: handelt situatie gebonden en zoekt creatief naar een gepaste aanpak – past zich makkelijk aan veranderende omstandigheden – kijkt verder dan de eigen opdracht – kan snel schakelen – is bereid tot werken buiten de reguliere werktijden
- Positief: denkt in uitdagingen en kansen – is oplossingsgericht – enthousiasmeert anderen – zet door – is veerkrachtig – moedigt anderen aan – kan opnieuw beginnen – durft te springen – gaat constructief om met feedback
- Samenwerken: draagt bij aan een gemeenschappelijk doel ruimer dan het persoonlijke belang door krachten te bundelen met een groep of collega's – zoekt partnerschappen op of is erin betrokken – overlegt en bespreekt – deelt kennis – respecteert de eigenheid van anderen – motiveert anderen tot inbreng
- Inlevingsvermogen: is opmerkzaam voor gevoelens en noden van anderen en reageert hier gepast op – heeft een open houding – beluistert en is opmerkzaam – vraagt door om achterliggende redenen en oorzaken voor behoeften en gedragingen te achterhalen (zoekt de vraag achter de vraag) – houdt rekening met de impact van zijn werk op anderen – kan zich verplaatsen in de leefwereld van anderen – heeft oog voor non-verbale signalen van anderen – benadert anderen op een objectieve manier – toont respect voor de eigenheid van anderen en laat hen in hun waarde

Functiespecifieke competenties

De financieel directeur is in staat teams te vormen en richting te geven:

- Stuur een team aan door een duidelijk en inspirerend beleid uit te dragen. Zorg voor duidelijkheid, afspraken en regels. Maakt werkkaders, processen en structuren die zorgen voor rust, stabiliteit en zekerheid. Zet samenwerkingsverbanden op tussen teams. Zorg voor het opmaken en bewaken van procedures waardoor we efficiënt en effectief werken met de aangeboden en beperkte middelen.

- Neemt beslissingen – geeft duidelijkheid – stelt prioriteiten – handelt ‘down to earth’ – zorgt voor stroomlijning – stuurt en coördineert operationeel – maakt een planning op, stemt deze af, organiseert – delegeert en volgt op – handelt consequent – werkt probleemoplossend – communiceert eenduidig, uniform en gestructureerd – verduidelijkt het ‘waarom’

De financieel directeur slaagt erin om zijn team te coachen:

- Werkt aan de groei, ontwikkeling van medewerkers. Kent de talenten en krachten van medewerkers en ondersteunt hen daarin. Zoekt samen met medewerkers en teams naar oplossingen. Is steunend, helpend en meezoekend. Is ‘hard op het wat en zacht op het hoe’.
- Herkent en benoemt emoties – stelt zich empathisch op – geeft regelmatig feedback – confronteert vanuit betrokkenheid en om zelfinzicht te stimuleren – herkent talent en weet deze in te zetten – waardeert – daagt medewerkers uit en inspireert hen – stelt zich neutraal op – bemiddelt – faciliteert medewerkers om tot oplossingen te komen zonder stuur het over te nemen

De financieel directeur slaagt erin om strategische allianties op te bouwen:

- Zet in complexe situaties strategische allianties op, rekening houdende met de belangen, waarden en eigenheden van de actoren binnen de alliantie. Houdt daarbij zowel rekening met collega’s binnen als buiten de organisatie, als met de politieke actoren die betrokken kunnen zijn.
- De financieel directeur slaagt erin om doelstellingen te bereiken via een specifiek toekomstbeeld voor ogen houdend, via strategisch te denken, rekening houdend met impact op verschillende gebieden en eventuele drempels.

De financieel directeur handelt authentiek en communiceert met impact:

- Maakt bij anderen een goede indruk. Kan de ideeën en standpunten van anderen beïnvloeden. Kan een degelijke argumentatie opbouwen bij weerstand t.o.v. het eigen standpunt.
- Staat sterk tijdens een discussie of overleg. Beschikt over een overtuigingskracht en zet anderen aan tot actie. Gaat constructief om met argumenten van anderen en kan deze waar mogelijk in het eigen verhaal integreren. Is voldoende empathisch om non-verbale signalen op te vangen en kan zich inleven in de denkwereld en motieven van anderen.
- Is open, eerlijk, duidelijk en helder. Zorgt voor directe en persoonlijke feedback en confrontatie om vandaaruit te zorgen voor verbetering, ontwikkeling en groei. Het is duidelijk waar hij voor staat en wat zijn meningen zijn.

De financieel directeur slaagt erin een strategische visie te ontwikkelen:

- Slaagt erin een eigen beleid te ontwikkelen op basis van een duidelijke visie, missie en doelstellingen van de organisatie op financieel vlak. Zorgt ervoor dat dit beleid gedragen wordt binnen de organisatie. Is daarover heel duidelijk en helder. Communiceert daar vlot over en bewaakt de lange termijn en het overzicht. Vertaalt de blik op de toekomst (lange termijn) heel doelgericht naar concrete acties, doelen en projecten (korte termijn). Is resultaatgericht op korte termijn met de blik op de lange termijn. Bewaakt de weg en het op weg zijn.
- Om de visie vorm te geven betreft de financieel directeur de brede maatschappelijke, technische en politieke factoren en zet deze om in een helder en duidelijk beleid.
- Heeft kennis van het werkdomein en volgt trends op – kan abstract denken – kent de stakeholders en kan hen inschatten – weegt belangen af – kan strategisch denken – houdt een toekomstbeeld voor ogen – toont inzicht in (financiële) gevolgen, problemen en uitdagingen – toont visie en ambitie – zorgt

voor verbinding tussen medewerkers, teams en partners – probeert meningen, mensen, partijen en partners te verbinden in het belang van de organisatie

De financieel directeur toont een grote zin voor ondernemen:

- Toont initiatief en komt met nieuwe ideeën, voorstellen en oplossingen. Speelt in op kansen uit de omgeving en ziet meteen welke acties en verbeteringen hieraan kunnen gekoppeld worden.
- Is in staat om deze acties en verbeteringen duurzaam en beheerst binnen de organisatie te implementeren.
- Stimuleert creatief denken bij de medewerkers – vervult een adviesfunctie op vlak van vernieuwing en vooruitgang in de organisatie – zorgt voor beweging, groei en ontwikkeling – zorgt voor een streven naar perfectie – is bezig met vernieuwing
- Levert als lid van het managementteam maximaal input om doordachte en gefundeerde managementbeslissingen te nemen. Staat mee in voor het verduidelijken, communiceren en rechtvaardigen van deze beslissingen. Werkt nauw samen met de algemeen directeur, stafmedewerker beleid en stafmedewerker dienstverlening.

De financieel directeur vertoont in zijn activiteiten een hoge organisatiesensitiviteit:

- Houdt bij zijn acties en besluiten rekening met anderen binnen de organisatie. Kan daarbij inschatten hoe anderen zullen reageren, wie voor- en tegenstanders kunnen zijn en kan anderen op een integere en correcte wijze meekrijgen.
- Heeft zicht op de organisatiecultuur en op de strategische doelstellingen (zowel formele als informele) en houdt hiermee rekening in zijn acties en besluitvorming.
- Schat de consequenties van het eigen handelen maar ook dat van anderen perfect in. Kent in die context ook de verschillende stakeholders.

De financieel directeur geeft blijkt van een groot scorend vermogen:

- Maakt actief afspraken met anderen om zo te garanderen dat de gestelde doelen zullen gerealiseerd worden. Communiqueert open en proactief over de vorderingen inzake de realisatie van de doelstellingen (positief en negatief) met anderen. Volgt systematisch de medewerkers op inzake realisatie van de doelstellingen.
- Maakt een duidelijk plan van aanpak met middelen, methodes en timing om de doelstellingen te realiseren. Formuleert uitdagende doelen en gaat daarbij uit van een horizontale, overkoepelende werking. Stelt zich steeds ten volle verantwoordelijk voor het eindresultaat en is op dit vlak een voorbeeld binnen de organisatie.
- Neemt verantwoordelijkheid op en hakt knopen door. Ook in moeilijke omstandigheden waar hij tegen de stroom moet ingaan. Zet persoonlijke of individuele belangen opzij of maakt ze ondergeschikt aan het belang van de organisatie, dienst of dienstverlening. Durft zijn nek uit te steken.

Kennis en vaardigheden

Grondige kennis algemene regelgeving (decreet lokaal bestuur, openbaarheid van bestuur, ...)

- Hieronder wordt begrepen: de basisregelgeving die op de totale organisatie van toepassing is zoals het decreet lokaal bestuur, openbaarheid van bestuur,

- Grondige kennis betekent dat de financieel directeur als een expert gezien wordt in de materie en uitzonderlijk beroep moet doen op anderen. De financieel directeur is ook in staat wijzigingen in de regelgeving snel te capteren en te verwerken.

Grondige kennis specifieke regelgeving (bv: overheidsopdrachten, BBC,...)

- Hieronder wordt begrepen: regelgeving waarvan een uitgebreidere kennis verwacht.
- Grondige kennis betekent dat de financieel directeur als een expert gezien wordt in de materie en uitzonderlijk beroep moet doen op anderen. De financieel directeur is ook in staat wijzigingen in de regelgeving snel te capteren en te verwerken.

Grondig inzicht in strategisch management

- Hieronder wordt begrepen: inzicht in beleidsplanningscyclus, organisatiebeheersing, HR-management, change management,...
- De financieel directeur heeft een grondig inzicht in strategisch management past principes hiervan met succes toe. De financieel directeur informeert anderen op dit vlak.

Grondig inzicht in projectmanagement.

- Hieronder wordt begrepen: inzicht technieken en methodes op basis waarvan men projectmatig werken kan hanteren.
- De financieel directeur slaagt er in meer projecten binnen de diensten en over de diensten heen te beheren en op te volgen. Past het kader en de afspraken over project management consequent toe.

Grondig inzicht in procesmanagement

- Hieronder wordt begrepen: inzicht in technieken en methodes om processen te analyseren, optimaliseren en te implementeren.
- De financieel directeur heeft een grondig inzicht in deze technieken. Gebruikt geijkte methodes om proactief en systematisch de processen aan een onderzoek te onderwerpen, om ze via een geëigende methode te optimaliseren en testen, en slaagt er in ze om via een actieplan te laten doordringen in de organisatie.

Grondige sector kennis (lokale besturen)

- Hieronder wordt begrepen: kennis van de verschillende nieuwigheden en relevante sectorale en maatschappelijke context.
- Grondige kennis betekent dat de financieel directeur de sector door en door kent, heeft binnen de sector een netwerk ontwikkeld, volgt veranderingen op de voet op en kan anderen wegwijs maken binnen zijn sector. De financieel directeur anticipeert op wat er zal wijzigen in de sector.

Grondige inzicht in de eigen organisatie

- De financieel directeur heeft een goed beeld van het functioneren van de organisatie en de verschillende afdelingen. De financieel directeur heeft ook zicht op de werking van soortgelijke diensten en organisaties in Vlaanderen en kan vanuit dat inzicht adviezen formuleren inzake juridische, bestuurlijke en operationele structuur.

Basiskennis gebruik van ICT (Windows, MS Office, mail, internet, ...)

- Hieronder wordt basis software begrepen.

- De financieel directeur beschikt over goede kennis van de standaardsoftware. Werkt routineopdrachten waarbij de software vereist is succesvol zelfstandig af en dit op een efficiënte wijze.

Basiskennis van specifieke software (boekhoudsoftware, rapporteringssoftware, ...)

- Hieronder wordt begrepen: software waarvan men van de financieel directeur een uitgebreidere kennis verwacht.
- De financieel directeur beschikt over goede kennis van de software van de afdeling. Routine- en basisopdrachten waarbij de software vereist is, werkt de financieel directeur succesvol zelfstandig af.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist