
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad Vergadering van woensdag 5 juli 2023

Aanwezigheden

Aanwezig	Jan Verbist, voorzitter Seppe Bouquillon, burgemeester Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, raadsleden Jeroen Peeters, algemeen directeur
Verontschuldigd	Annelies Horemans, Gert Dierckx, raadsleden

1. Notulen van de gemeenteraad van 7 juni 2023. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 7 juni 2023 worden goedgekeurd.

2. Schoolreglement gewoon basisonderwijs voor het schooljaar 2023-2024 voor De Kleine Wijzer en de Kriebel. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Een schoolbestuur moet voor elk van haar basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt.

Het huidige schoolreglement werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 6 juli 2022 en is toe aan actualisatie. De Kleine Wijzer en de Kriebel hebben naar volgend schooljaar toe hun pedagogisch project herwerkt. Samen met beide schoolteams hebben zij 5 pijlers opgesteld die de visie van de gemeentescholen uitdraagt.

Het vernieuwde pedagogisch project wordt toegelicht in het document in bijlage.

Het nieuwe goed te keuren schoolreglement is uniform voor de vijf scholen van onze scholengemeenschap LOV (Lille - Olen - Vorselaar) en moet in voege gaan vanaf 1 september 2023.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41
- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd, artikel 37

Juridische basis

- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd
- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school

Adviezen

- advies schoolraad de Kriebel van 21 juni 2023
- advies schoolraad De Kleine Wijzer van 14 juni 2023

Bespreking tijdens de raad

Directeurs Ellen Cambré en Ann Branckaerts presenteren het pedagogisch project van GBS De Kleine Wijzer en GBS de Kriebel.

Raadslid Jan Verhaert vraagt of er een pestbeleid is. Directeur Ellen Cambré verwijst naar projecten rond sociale vaardigheden die bijdragen aan een positief schoolklimaat en op die manier ook pestgedrag verminderen. Directeur Ann Branckaerts verwijst naar het belang om uitdagende activiteiten en aanbod te voorzien zodat kinderen zich hierop focussen. Een voorbeeld is een uitdagende inrichting van de speelplaats.

Raadslid Jan Verhaert verwijst naar een actie van een tiental jaar geleden waarbij kinderen in contact gebracht werden met sport. De directies duiden dat er op woensdagnamiddag nog steeds een divers sportprogramma is.

Sportsnack is aanvullend in St.-Jozef-Olen. Het is een uitdaging om begeleiders te vinden die zich tussen 16.00 en 18.00 uur kunnen vrijmaken. Sport maakt ook deel uit van het lestijdenpakket voor elke kleuter en

elk kind van de lagere school. Aanvullend geven de directies nog mee dat er onder meer een sportdag, deelname aan de scholenveldloop en een beweegweek is opgenomen in het lestijdenpakket.

Raadslid Jan Verhaert informeert naar het concept brede school, waarbij de school buiten de uren wordt opengesteld. Directeur Ellen Cambré duidt dat dit in het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) meer invulling zal krijgen.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het nieuwe schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van het pedagogisch project, zoals gevoegd in bijlage, wordt goedgekeurd door de gemeenteraad en gaat in voege vanaf 1 september 2023 en vervangt het voorgaande schoolreglement.

Artikel 2

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een nieuwe leerling ter beschikking gesteld aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

3. Arbeidsreglement voor het schooljaar 2023-2024 voor De Kleine Wijzer en de Kriebel. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur.

Het huidige arbeidsreglement werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 2 maart 2022 en is toe aan actualisatie. Het nieuwe goed te keuren arbeidsreglement is uniform voor de vijf scholen van onze scholengemeenschap LOV (Lille - Olen - Vorselaar) en moet in voege gaan vanaf 1 september 2023.

Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn.

Het decreet rechtspositie en het decreet onderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41
- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd

Juridische basis

- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 maart 2022 houdende de goedkeuring van het arbeidsreglement De Kleine Wijzer en de Kriebel

Adviezen

- protocol betreffende de aanvullingen en wijzigingen van het arbeidsreglement van scholengemeenschap Lille-Olen-Vorselaar van 19 juni 2023

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het nieuwe arbeidsreglement voor de personen die onder het gezag arbeid verrichten in de Kriebel en De Kleine Wijzer, zoals gevoegd in bijlage, wordt goedgekeurd en treedt in voege op 1 september 2023 en vervangt daarbij het voorgaande arbeidsreglement.

Artikel 2

Het nieuwe arbeidsreglement wordt bezorgd aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de Kriebel en De Kleine Wijzer.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten.

4. De Kriebel + De Kleine Wijzer. Schooljaar 2022-2023. Bekrachtiging aansluiting leersteuncentrum KOSMOS vanaf 1 september 2023. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 2 maart 2023 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met de aansluiting bij leersteuncentrum KOSMOS vanaf 1 september 2023 voor gemeentelijke basisscholen de Kriebel en De Kleine Wijzer.

Context en argumentatie

Het decreet van 5 mei 2023 over leersteun bepaalt dat een schoolbestuur moet aansluiten bij één leersteuncentrum (LSC) naar keuze, met uitzondering van een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7, georganiseerd door een bestuur van het eigen of een ander onderwijsnet, om leersteun te kunnen ontvangen voor de leerlingen en leerkrachten van zijn school/scholen voor gewoon onderwijs (gewoon basisonderwijs en gewoon secundair onderwijs).

Een dergelijk LSC biedt leersteun aan scholen voor gewoon onderwijs (gewoon basisonderwijs en gewoon secundair onderwijs) die leerlingen hebben met:

- een GC-verslag (dit is een verslag dat toegang geeft tot leersteun bij een gemeenschappelijk curriculum, vermeld in artikel 16 van het decreet basisonderwijs en artikel 352 van de Codex Secundair Onderwijs),
- IAC-verslag (dit is een verslag dat toegang geeft tot een individueel aangepast curriculum, vermeld in artikel 15 van het decreet basisonderwijs en in artikel 294, §2, 1° van de Codex Secundair Onderwijs) of
- OV4-verslag (dit is het verslag vermeld in artikel 294, §2, 2° van de Codex Secundair Onderwijs).

Het schoolbestuur heeft de volgende scholen voor gewoon basisonderwijs:

- Gemeentelijke basisschool de Kriebel
- Gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer

Deze scholen hebben leerlingen met de hierboven vermelde verslagen.

Een dergelijk LSC kan deel uitmaken van een school voor buitengewoon onderwijs of kan een zelfstandige instelling zijn.

Een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7 is een leersteuncentrum dat deel uitmaakt van een school voor buitengewoon onderwijs en dat alleen leersteun biedt voor leerlingen met een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag type 4, type 6 of type 7, in het gewoon basisonderwijs en het gewoon secundair onderwijs.

Het schoolbestuur is momenteel aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk NOA.

Deze LSC's komen in de plaats van de huidige ondersteuningsnetwerken. Hiermee kiest de Vlaamse Regering voor een nieuw ondersteuningsmodel.

- Mensen, middelen en expertise worden geconcentreerd in deze nieuwe leersteuncentra, die anders georganiseerd zijn dan de huidige ondersteuningsnetwerken.
- Er wordt gekozen voor een beperkt aantal leersteuncentra die de mogelijkheden maximaal bundelen én garanderen met een voldoende kritische massa.
- Scholen voor gewoon onderwijs kiezen vrij het leersteuncentrum waarbij ze willen aansluiten (los van het net of de koepel waartoe ze behoren) en nemen een belangrijke rol op in de leersteunraad. Jaarlijks kunnen ze kiezen om hun middelen in dat leersteuncentrum onder te brengen waar hun noden optimaal beantwoord worden.

De Vlaamse Regering heeft met de representatieve verenigingen van inrichtende machten (waaronder OVSG) en het gemeenschapsonderwijs op 10 februari 2023 een protocol afgesloten over waar de LSC's mogen worden opgericht en door welke besturen (protocol landschap LSC).

Het schoolbestuur moet zijn keuze meedelen aan het betrokken leersteuncentrum en aan AGODI uiterlijk een maand na de publicatie van dit protocol landschap LSC.

Het LSC waarbij het schoolbestuur wenst aan te sluiten is de zelfstandige instelling Leersteuncentrum KOSMOS. Instellingsnummer: 145508

Maatschappelijke zetel: Stadsbestuur Geel - Werft 20 te Geel

De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.

Verantwoording

Het schoolbestuur wenst aan te sluiten bij het LSC KOSMOS om voor de leerlingen en leerkrachten van de eigen scholen te voorzien in professionele leersteun. Deze leersteun komt in de plaats van de ondersteuning door het huidige ondersteuningsnetwerk NOA dat ophoudt te bestaan.

Dit LSC is opgenomen in het protocol landschap LSC waardoor het voorlopig erkend zal zijn voor het schooljaar 2023-2024 en het schooljaar 2024-2025. Dit LSC is een zelfstandige instelling.

Het schoolbestuur voldoet aan de voorwaarden voor aansluiting zoals omschreven in de onderwijsreglementering.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- decreet leersteun van 5 mei 2023, zoals gewijzigd
- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd
- protocol van 10 februari 2023 ter oprichting van de leersteuncentra (protocol landschap LSC).

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeentelijke basisscholen De Kleine Wijzer en de Kriebel zullen zich met ingang van 1 september 2023 aansluiten bij het Leersteuncentrum KOSMOS.

5. De Kleine Wijzer. Verslag vergadering schoolraad van 14 juni 2023. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 5 mei 2021 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2025.

Context en argumentatie

De schoolraad van De Kleine Wijzer vergaderde op 14 juni 2023. Het verslag van deze vergadering wordt ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

Juridische basis

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS De Kleine Wijzer

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag schoolraad van 14 juni 2023 van de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer.

6. De Kriebel. Verslagen vergadering schoolraad van 14 en 21 juni 2023. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 5 mei 2021 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool de Kriebel en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2025.

Context en argumentatie

De schoolraad van de Kriebel vergaderde op 14 en 21 juni 2023. De verslagen van deze vergaderingen worden ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS de Kriebel

Juridische basis

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de verslagen van de schoolraad van 14 en 21 juni 2023 van gemeentelijke basisschool de Kriebel.

7. Intergemeentelijke loketwerking wonen en energie van IOK. Goedkeuring samenwerking.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 31 januari 2023 formuleerde de intercommunale ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK) een voorstel om de gemeentelijke loketwerking wonen en energie te ondersteunen. Het college van burgemeester en schepenen gaf op 23 februari 2023 haar principiële akkoord over het voorstel van intergemeentelijke loketwerking wonen en energie van IOK om het lokaal bestuur voor een halve dag om de twee weken te ondersteunen met de loketwerking over deze thema's en dit voor een kostprijs van 1.250 euro per jaar. In hetzelfde besluit verzocht het college IOK om deze loketwerking uit te breiden met een halve dag om de twee weken om zo het energieloket van het OCMW te versterken. Deze laatste ondersteuning gebeurt tegen het gebruikelijk en gemiddeld uurtarief van IOK.

Context en argumentatie

De voorbije maanden werd, op verschillende regionale en zonale overlegmomenten, de loketwerking wonen en energie onder de loep genomen met als aanleiding de klimaatdoelstellingen van de Vlaamse overheid met een versterkt beleid omtrent leningen, premies, renovatiebegeleiding,... en de recente energiecrisis. Uit deze overlegmomenten bij diverse besturen blijkt een nood te zijn aan intergemeentelijke samenwerking om de loketwerking structureel en professioneel te kunnen opwaarderen en meer expertise, capaciteit en continuïteit te kunnen voorzien.

Op basis van het signaal dat IOK ontving, onderzocht de intercommunale of het lokale besturen kon ondersteunen met een intergemeentelijk loket. Op 20 januari 2023 maakte de Raad van Bestuur van IOK, na advies van het adviescomité milieu, een concreet voorstel over aan elke gemeente. Het college van burgemeester en schepenen ging op 23 februari 2023 principiële akkoord met het voorstel tot intergemeentelijke loketwerking wonen en energie en dit voor het geraamd tarief van 1.250 euro per jaar, vanaf 1 september 2023 tot en met 2025. Deze intergemeentelijke loketwerking wordt complementair ingepast op de lokale loketwerking van team Omgeving en dit voor een ondersteuning van 1/2 dag om de veertien dagen. Binnen deze opdracht zal de dienstverlening met betrekking tot Mijn VerbouwLening lokaal kunnen opgenomen worden.

De Vlaamse Regering heeft op 28 april 2023 een tweede principiële goedkeuring gegeven voor de verhoogde werkmiddelen van het Energiehuis. IOK bevestigde op 9 mei 2023 per mail dat IOK het intergemeentelijk loket wonen en energie kan opstarten vanaf 1 september 2023 aan het voorgestelde tarief en dat zo het grootste gedeelte van de extra basisfinanciering die IOK ontvangt voor de werking van het Energiehuis, eerstelijns kan ingezet worden in de loketwerking van gemeenten.

Om de toetreding tot het initiatief te officialiseren dient de gemeenteraad hierover een besluit te nemen.

Aanvullend op de nood voor versterking van de loketwerking binnen het team Omgeving voor de domeinen wonen en energie bestaat er ook een behoefte bij het OCMW om een energie-expert binnen de

eerstelijnsdienstverlening te hebben zodat beter kan ingezet worden op de ondersteuning van hun doelgroep. Met het oog op een optimale dienstverlening is het aan te bevelen om slechts één eerstelijns energie-expert aan te stellen die haar opdracht zal verdelen over de gemeente en het OCMW. De sociale dienst blijft vragen over betalingsmoeilijkheden en steunverlening opnemen, ook wat betreft het thema energie. IOK bevestigde dat ze deze extra personeelscapaciteit (halve dag om de veertien dagen) kunnen invullen. Evenwel zal de personeelskost van 5.000 euro integraal doorgefactureerd worden. Het OCMW van Olen ontvangt in 2023 en 2024 een jaarlijks subsidiebedrag ten bedrage van 16.115 euro voor de versterking van de eigen energiecellen. Hiermee is de jaarlijkse meerkost voor het wekelijks inzetten van de expert afgedekt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 februari 2023 houdende de principiële goedkeuring van de intergemeentelijke loketwerking wonen en energie
- besluit van de Vlaamse Regering van 19 oktober 2022 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft maatregelen naar aanleiding van de energiecrisis

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	2	Door proactieve en gerichte hulp- en dienstverlening aan de meest kwetsbaren zorgt Olen ervoor dat alle Olenaars gelijke kansen krijgen zodat de sociale kloof kleiner wordt.
Actieplan	2.4	Olen zet haar bestaande acties die kwaliteitsvolle huisvesting en basisenergie garandeert verder.
Actie	2.4.7	Olen heeft in samenwerking met Kempens Woonplatform haar lokaal woonbeleid verder uitgewerkt

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid.
Actie	9.7.4	Fondsen

Financiële informatie

Het nodige krediet is voorzien bij de aanpassing meerjarenplan.

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
------	----------	-----------	-------	-------------------------------

2023	4.250 euro		2.4.7	61310100/0629
2024	7.250 euro		2.4.7	61310100/0629

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023		16.115 euro	9.7.4	74049999/0010
2024		16.115 euro	9.7.4	74049999/0010

Visum

Visum nr.23/FIN/MS/39 van 23 juni 2023 werd verleend onder voorbehoud van goedkeuring aanpassing meerjarenplan – GR 5/07/2023.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om toe te treden tot de intergemeentelijke loketwerking wonen en energie van IOK voor een geraamde kostprijs van 1.250 euro per jaar vanaf september 2023 tot en met december 2025. Dit veronderstelt een ondersteuning van een expert voor een halve dag om de veertien dagen.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om de opdracht van de energie-expert die de intergemeentelijke loketwerking wonen en energie zal opnemen, uit te breiden met het versterken van het energieloket van het OCMW en dit voor een halve dag per veertien dagen in (minstens) 2023 en 2024. Om continuïteit te garanderen, vraagt de gemeenteraad dat de ondersteuning van de gemeente en het OCMW door dezelfde medewerker zal gebeuren.

8. Hondstraat sectie D z/n. Afsluiten van een opstalovereenkomst met Fiberklaar bv voor een POP-station. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen verklaarde op 1 december 2022 de omgevingsvergunning (OMV_BV22185) volledig voor het plaatsen van een verdeelpunt om de telecomapparatuur Fiberklaar. De locatie betreft het openbaar domein langs Hondstraat z/n. De grondinname is weergegeven op het bijgevoegd inplantingsplan.

De vraag van Fiberklaar ligt voor om een opstalrecht toe te kennen van 99 jaar zoals opgenomen in de bijgevoegde opstalovereenkomst.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 februari 2022 houdende 'Omgevingsvergunningsaanvraag voor het plaatsen van een verdeelpunt om de telecom apparatuur Fiberklaar in te stellen op een terrein gelegen te Hezewijk z/n. Vergunning'.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde opstalovereenkomst goed onder volgende voorwaarden:

- de eenmalige vergoeding voor het verlenen van het opstalrecht bedraagt 17.500 euro. Deze vergoeding is te betalen voor het verlijden van de akte door een overschrijving op het rekeningnummer van het lokaal bestuur: BE33 0910 0010 8446 met vermelding 'opstalrecht Fiberklaar Hondstraat'.
- na het beëindigen van het opstalgebruik dient de cabine verwijderd te worden door Fiberklaar.

Artikel 2

Aan notaris Jan Van Hemeldonck (Oosterwijkseweg 50 in Olen) wordt gevraagd om de akte van het opstalrecht te verlijden en het bodemattest op te vragen.

Enkel bij wijzigingen aan de bijgevoegde opstalovereenkomst zal deze opnieuw voor goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Artikel 3

Alle kosten die verbonden zijn aan deze transacties zijn voor rekening van Fiberklaar bv.

9. Kosteloos gebruik van de parking van de Action-winkel op het perceel Bulestraat 2. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 15 juni 2023 de omgevingsvergunning aan Action Belgium, gevestigd te Gentsesteenweg 120 in 1730 Asse, voor het exploiteren van een winkel.

Deze vergunning werd verleend onder voorwaarde dat de parking, buiten de openingsuren van de winkel, publiek toegankelijk dient te zijn. Dit om de bestaande parkeergelegenheid zoveel als mogelijk op een duurzame wijze ter beschikking te stellen aan inwoners of bezoekers.

Context en argumentatie

In overleg tussen Action Belgium en de gemeente Olen wordt een gebruiksovereenkomst, voor het gebruik van de parking na de openingsuren, opgemaakt waar de nodige praktische afspraken in zullen worden opgenomen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 juni 2023 houdende 'Omgevingsvergunningsaanvraag voor het exploiteren van een winkel op een terrein gelegen Bulestraat 2. Vergunning'.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst stelt dat de O1-fractie al langer vragende partij was. Zijn fractie zal dit dus zeker goedkeuren.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de gebruiksovereenkomst, zoals gevoegd in bijlage, goed tussen Action Belgium en gemeente Olen met betrekking tot het gebruik van de parking na de openingsuren van de Action-winkel op het perceel gelegen te Olen, Bulestraat 2.

10. Aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling aanpassing meerjarenplan voor de gemeente en vaststelling aanpassing geïntegreerd meerjarenplan van het lokaal bestuur.

Motivering

Voorgeschiedenis

De Vlaamse lokale en provinciale besturen passen inmiddels reeds enkele jaren de regelgeving betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) toe. Gemeentebestuur Olen was reeds piloot vanaf 2012 en op 1 januari 2014 trad de nieuwe regelgeving algemeen in werking.

BBC is een systeem van planning (budgettering), registratie (boekhouding) en rapportering (jaarrekening) van zowel de financiële als de niet-financiële basisgegevens van het lokaal bestuur. Vernieuwend was dat de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties van het bestuur gekoppeld werden aan de financiële middelen en dat voluit gekozen werd voor strategische planning en outputsturing.

Nadat alle besturen een volledige cyclus in BBC hadden afgewerkt, werd vanuit Vlaanderen een grote evaluatieronde opgestart. Al in 2015 bevroeg men het werkveld naar zijn ervaringen met de BBC. De evaluatieronde leverde input voor de wijzigingen aan de BBC, die vorm kregen in de BBC 2020, zo genoemd omdat de nieuwe regelgeving algemeen wordt ingevoerd vanaf het boekjaar 2020.

Uiterlijk vanaf 1 januari 2020 moesten de Vlaamse gemeenten en OCMW's de BBC 2020 implementeren. Naast de wijzigingen in de beleids- en beheerscyclus werd ook de integratie van gemeente en OCMW vertaald naar BBC 2020. De gemeenten en hun OCMW's maken sinds deze datum gezamenlijke beleidsrapporten op met een gedeelde doelstellingenboom en één financieel evenwicht. De raden van beide rechtspersonen stellen de beleidsrapporten vast, maar de inhoud is gemeenschappelijk.

De belangrijkste wijzigingen sinds 1 januari 2020:

Het budget wordt voortaan mee in het meerjarenplan geïntegreerd.

De beleidsrapporten van gemeente en OCMW komen samen in één gezamenlijk beleidsrapport.

Gemeente en OCMW vormen één bestuur voor de beleidsrapporten, maar blijven twee afzonderlijke budgettaire entiteiten met elk hun eigen kredieten en transacties.

Om beter tegemoet te komen aan de informatiebehoeften wordt naast de beleidsdoelstellingen meer de nadruk gelegd op de acties of actieplannen. De strategische nota en de beleidsevaluatie focussen op de prioritaire acties of actieplannen. De raad dient een keuze te maken voor het rapporteringsniveau.

Kredieten worden jaar per jaar toegekend via het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

De eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd door de gemeenteraad vastgesteld op 4 november 2020, de tweede aanpassing op 3 november 2021 en de derde op 7 december 2022.

Context en argumentatie

Om de kredieten voor 2023 aan te passen is een aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nodig.

Het laatste inschrijvingsnummer (journaalnummer) is 67106.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 249

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd

- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 19 juni 2023

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst kan niet akkoord gaan met de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025. Hij ziet totaal uit de hand lopende kosten voor de bouw van het NAC die doorgeschoven worden naar de volgende legislatuur. Ook met het verschuiven van de opcentiemen is zijn fractie niet akkoord. Hij ziet een naar eigen zeggen hallucinant stijgende schuldenlast ontstaan.

Raadslid Koen Lanen zegt dat voor hem de onroerende voorheffing een heikel punt blijft. Deze stijgt volgens hem gemiddeld met 25%. De verhoging heeft voor een deel te maken met de indexstijging, maar niet volledig. Hij is ook niet akkoord met de argumentatie dat het vervangen van de algemene belasting van 50 euro budgetneutraal is. Dit is misschien voor het bestuur zo, maar voor de gezinnen is dit niet het geval. Het doorschuiven van de kosten naar de bedrijven is volgens hem ook niet correct. Niet alleen grotere bedrijven merken dit, ook de lokale handelaar zal hiermee geconfronteerd worden.

Schepen Elke Tweepenninckx duidt dat de beslissing verschillende facetten heeft. (1) Het inkohieren en de opvolging gebeurde vroeger lokaal. Nu gebeurt dit via Vlaanderen. (2) Er is de sociale component, waarbij mensen met een bescheiden kadastraal inkomen minder betalen dan het gecombineerde bedrag vroeger. (3) De operatie blijft budgetneutraal voor de gemeente. (4) Ook merkt schepen Elke Tweepenninckx op dat de gemeenteraad van een aantal mensen inderdaad signalen krijgt over een stijgende kost. Toch is er volgens haar een stille groep die niet van zich laat horen. Het gaat over mensen die nu geen belastingen meer betalen of voorheen bij het OCMW moesten aankloppen voor een afbetalingsplan.

Raadslid Koen Laenen begrijpt de vereenvoudiging van de administratieve afhandeling. Hij neemt wel aan dat de groep die de 50 euro niet kon betalen, beperkt was. Hij vindt het hallucinant dat de factuur verschoven wordt naar een andere groep.

Raadslid Mario Verhaert stelt dat de meer kwetsbare doelgroep ook nog onrechtstreeks getroffen zal worden. Dit is nu misschien niet, maar later zal er een verrekening gebeuren.

Raadslid Koen Laenen verwijst ook nog naar een krantenartikel over Gent, dat zich in een vergelijkbare situatie bevindt als Olen.

Raadsliden Willy Maes en An Peeters stellen dat de groep die werkt en spaart de eeuwige melkkoe is.

Schepen Ellen Deswert stelt dat er heel wat mensen zijn met een bescheiden woning die geen stijging ondervinden.

Burgemeester Seppe Bouquillon zegt dat de raadsleden om het debat correct te voeren moeten vertrekken van het bedrag van vorig jaar. Hier moeten ze de index aan toevoegen om tot het basisbedrag van dit jaar te komen. Vervolgens moeten ze bij het bedrag 50 euro bijtellen om een correcte vergelijking te kunnen maken.

Stemming

Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Lisette Boeckx (CD&V), Henk Vleugels (CD&V), Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Tegen: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Koen Laenen (O1).

Goedkeuring met 11 voor, 10 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het gedeelte van de gemeente van aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2025 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het gedeelte van het OCMW van aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2025 goed zoals heden vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. De aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2025 wordt hierdoor vastgesteld als één geïntegreerd meerjarenplan van het lokaal bestuur.

11. Archiefbeheer: vernietiging, inventarisatie en ordening van het gemeentelijk en OCMW archief. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Voorgeschiedenis

In het meerjarenplan wordt onder actie 8.9.5. het volgende bepaald: "Olen heeft een digitaal en papieren archief waarvan de richtlijnen duidelijk zijn".

Lokale besturen (zowel gemeente als OCMW) dienen op decretaal bepaalde wijze om te gaan met het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten die onder hun verantwoordelijkheid vallen. Met het oog op het bekomen van een opgeschoond, geordend en geïnventariseerd archief wordt de opdracht "Archiefbeheer: vernietiging, inventarisatie en ordening van het gemeentelijk en OCMW archief" uitgeschreven.

Deze opdracht bestaat uit de selectie, vernietiging, inventarisatie en het herordenen van het papieren archief van de gemeente en het OCMW van Olen en het geven van een opleiding over archiefbeheer. Het digitaal archief zal in een latere fase worden uitgewerkt (valt niet onder scope van deze opdracht).

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Archiefbeheer: vernietiging, inventarisatie en ordening van het gemeentelijk en OCMW archief” werd een bestek met nr. 2023-043 opgesteld door team Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 66.115,70 euro exclusief btw of 80.000,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Gemeente Olen zal deze opdracht voeren in naam van gemeente Olen en OCMW Olen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 41, §1, 1°
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	8	Olen is een wendbare organisatie die vanuit een externe blik en focus op de klant innovatie omarmt zodat ze tegemoetkomt aan de geformuleerde ambities en de toekomstige uitdagingen.
Actieplan	8.9	Olen zet in op informatie- en communicatiestromen die gericht verlopen naar alle interne en externe belanghebbenden. De communicatie ondersteunt de waarden en de realisatie van de doelstellingen en voorziet de nodige transparantie en verantwoording. Het informatiebeheer zorgt voor een vlotte toegankelijkheid van informatie voor de medewerkers en belanghebbenden waardoor de dienstverlening kan verzekerd

		worden.
Actie	8.9.5	Olen heeft een digitaal en papieren archief waarvan de richtlijnen duidelijk zijn.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023	80.000,00 euro		8.9.5	61319999/0113

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-043 en de raming voor de opdracht “Archiefbeheer: vernietiging, inventarisatie en ordening van het gemeentelijk en OCMW archief”, opgesteld door team Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 66.115,70 euro exclusief btw of 80.000,00 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

Gemeente Olen treedt op in naam van gemeente Olen en OCMW Olen.

12. Onderhoud groenzones (2024-2028). Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Onderhoud groenzones (2024-2028)” werd een bestek met nr. 2023-059 (TD) opgesteld door team Financiën.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- perceel 1 (Speel- en sportterreinen en plantsoenen rondom gebouwen en woonerven), raming: 89.314,28 euro exclusief btw of 108.070,28 euro inclusief 21% btw per jaar
- perceel 2 (Straten), raming: 101.020,04 euro exclusief btw of 122.234,25 euro inclusief 21% btw per jaar

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 761.337,28 euro exclusief btw of 921.218,12 euro inclusief 21% btw voor vier jaren.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41 en artikel 326 t.e.m. 341

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikelen 36 en 57
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.6	Olen werkt samen met externe partners voor een optimale dienstverlening
Actie	9.6.1	Olen werkt samen met externe partners voor een optimale dienstverlening.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024-2025	225.000,00 euro		9.6.1	61030100/0680

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-059 (TD) en de raming voor de opdracht "Onderhoud groenzones (2024-2028)", opgesteld door team Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 761.337,28 euro exclusief btw of 921.218,12 euro inclusief 21% btw over vier jaren.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

13. Opvolging detentiehuis. Kennisname.

Motivering

Context en argumentatie

Tijdens de zitting van de gemeenteraad worden vragen en suggesties aangaande de komst van het detentiehuis in het voormalige woonzorgcentrum De Sterrewijzer in Olen-Centrum verder besproken.

De burgemeester geeft een stand van zaken.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken omtrent de komst van het detentiehuis in het voormalige woonzorgcentrum De Sterrewijzer in Olen-Centrum.

14. Verslagen dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad en in sommige gevallen ook een bestuurder of duidde een bestuurder vanuit een andere gemeente aan.

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
IKA	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Elke Tweepenninckx
IOK	- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
IOK-Afvalbeheer	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Lisette Boeckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
Iveka	- Sander Verboven (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Seppe Bouquillon (lid van RBC Zuid)
Pidpa	- Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Kris Gebruers
Pontes	- Jan Verhaert (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Mario Verhaert (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Tinne Wuyts (Westerlo)

Context en argumentatie

Om de raadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse

bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de gemeenteraad. Bij eventuele vragen kunnen de gemeenteraadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 413 tot en met 460

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 17 maart 2023
- besluitenlijst raad van bestuur van 7 april 2023
- besluitenlijst raad van bestuur van 21 april 2023

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK-Afvalbeheer:

- besluitenlijst raad van bestuur van 17 maart 2023
- besluitenlijst raad van bestuur van 7 april 2023
- besluitenlijst raad van bestuur van 21 april 2023

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Iveka:

- syntheseverslag activiteiten 2022
- besluitenlijst raad van bestuur van 16 mei 2023
- besluitenlijst raad van bestuur van 24 mei 2023

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pidpa:

- besluitenlijst raad van bestuur van 26 mei 2023

15. Wijziging personeelsformatie. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde de personeelsformatie goed in zitting van 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 4 januari 2023.

Context en argumentatie

In de personeelsformatie van gemeente en OCMW worden wijzigingen voor team Technische Dienstverlening, team Onthaal-Burgerzaken-Administratie en team Sociale Hulp- en Dienstverlening. Deze aanpassing werd toegelicht aan de vakorganisatie op 13 juni 2023 en de raadscommissie personeel en organisatie van 26 juni 2023.

Team Technische dienstverlening: GROENDIENST

Naar aanleiding van de teamanalyse van team Technische Dienstverlening en de voorstellen van de werkgroep uit het team wordt voorgesteld om

- een expert groen (werktitel) (D4-D5) toe te voegen aan de formatie. Dit om specifieke expertise taken op te nemen, wat meer ruimte geeft in het takenpakket van de ploegbaas voor leiderschap.
- twee VTE medewerker groendienst (E1-E3) op te schalen naar medewerker groendienst (D1-D3). Dit is het aantal VTE dat nodig is in het team voor het werken met machines zoals de jumbowagen en de autolaadkraan. Deze taken vragen om extra stielkennis en extra verantwoordelijkheid.

Momenteel voorziet de personeelsformatie voor de groendienst volgende functies:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas groendienst	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	D1-D3	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	D1-D3	2	CON	GTE
Medewerker groendienst	TD	E1-E3	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	E1-E3	11	CON	GTE

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas groendienst	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Expert groendienst	TD	D4-D5	1	CON	GTE
Medewerker groendienst	TD	D1-D3	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	D1-D3	2 4	CON	GTE
Medewerker groendienst	TD	E1-E3	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	E1-E3	11 9	CON	GTE

Team Technische dienstverlening: GEBOUWEN

Naar aanleiding van de teamanalyse van team Technische Dienstverlening en de voorstellen van de werkgroep uit het team wordt voorgesteld om

- de functie van klusjesman (E1-E3) op te schalen naar klusjesman (D1-D3). Dit omdat de klusjesman zelfstandig moet kunnen werken en tot een bepaald niveau technische problemen moet kunnen oplossen die zich (plots) voordoen. Het takenpakket bestaat uit een variatie van taken waarvoor diverse vakkennis nodig is. Deze functie vraagt ook extra vaardigheden om met de doelgroep om te gaan. Er wordt verwacht van de klusjesman dat hij op huisbezoek gaat en verantwoordelijkheid neemt.

Momenteel voorziet de personeelsformatie voor subteam gebouwen volgende functies:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas gebouwen	TD	D4-D5	1	STAT	GTE

Medewerker gebouwen	TD	D1-D3	4,8	CON	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3	1	STAT	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3	2	CON	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3	1	CON	OCMW

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas gebouwen	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Medewerker gebouwen	TD	D1-D3	4,8	CON	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3	1	STAT	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3	2	CON	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3 D1-D3	1	CON	OCMW

Team Technische dienstverlening: BOUW

Naar aanleiding van de teamanalyse van team Technische Dienstverlening en de voorstellen van de werkgroep uit het team wordt voorgesteld om

- 1 VTE medewerker bouw (E1-E3) op te schalen naar medewerker bouw (D1-D3). Historisch gezien werd voor dit team een functie in 'dienende rol' voorzien. Praktijk wijst uit dat dit vandaag geen meerwaarde meer heeft: van elke medewerker bouw wordt ruime vakkennis verwacht, zelfstandigheid en probleemoplossend vermogen.

Momenteel voorziet de personeelsformatie voor subteam bouw volgende functies:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas bouw	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Medewerker bouw	TD	D1-D3	2	CON	GTE
Medewerker bouw	TD	E1-E3	1	CON	GTE

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas bouw	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Medewerker bouw	TD	D1-D3	2 3	CON	GTE
Medewerker bouw	TD	E1-E3	1	CON	GTE

Team Technische dienstverlening: SCHOONMAAK

Naar aanleiding van de teamanalyse van team Technische Dienstverlening en de voorstellen van de werkgroep uit het team wordt voorgesteld om

- vanaf 2025 één VTE medewerkers schoonmaak (E1-E3) op te schalen naar medewerker schoonmaak (D1-D3). Vanaf de ingebruikname van het nieuwe administratief centrum zal een groter aantal schoonmaakmedewerkers in eenzelfde gebouw werken wat om extra coördinatie vraagt en waarbij het raadzaam is om een aanspreekpunt te voorzien.

Momenteel voorziet de personeelsformatie voor schoonmaak volgende functies:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Verantwoordelijke (combinatiefunctie met expert gebouwen)	TD	B1-B3	0,5	CON	GTE
Logistiek medewerker	TD	E1-E3	0,9	CON	OCMW
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	2,1	STAT	GTE
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	1,2	CON	GTE
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	2,7	CON	OCMW

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Verantwoordelijke (combinatiefunctie met expert gebouwen)	TD	B1-B3	0,5	CON	GTE
Medewerker schoonmaak	TD	D1-D3	0,8	CON	OCMW
Logistiek medewerker	TD	E1-E3	0,9	CON	OCMW
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	2,1	STAT	GTE
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	1,2	CON	GTE
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	2,7 1,9	CON	OCMW

Team Onthaal – Burgerzaken – Administratie

Binnen het team Onthaal, Burgerzaken en Administratie zijn twee collega's langdurig afwezig. Het gaat om een afwezigheid vanaf 13 juni 2022 en vanaf 4 november 2022. Er zijn geen concrete vooruitzichten op een (progressieve) werkhervatting. Tijdens de periodes van afwezigheid wordt er vervangen maar de opvolging van tijdelijke contracten brengt de continuïteit van de dienstverlening en de uitvoering van enkele projecten in het gedrang. Daarom wordt voorgesteld om de personeelsformatie tijdelijk uit te breiden met 1,3 VTE medewerker Onthaal, Burgerzaken en Administratie. Dat geeft de mogelijkheid om de functies met een vast contract in te vullen. Dit naar analogie met het personeelsdossier voor schoonmaakmedewerker (januari 2021), waarbij een gelijkaardige beslissing werd gemaakt.

Huidige formatie:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Medewerker ONT-BZ-ADM	ONT-BZ-ADM	C1-C3	6,9	CON	GTE

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Medewerker ONT-BZ-ADM	ONT-BZ-ADM	C1-C3	6,9 8,2*	CON	GTE

**waarvan 1,3 uitdovend*

Team Sociale Hulp- en Dienstverlening: LOKAAL DIENSTENCENTRUM

Op basis van de analyse van de werking van het lokaal dienstencentrum, wordt voorgesteld om de functie van de verantwoordelijke Lokaal Dienstencentrum (B1-B3) op te schalen naar verantwoordelijke Lokaal Dienstencentrum (B4-B5). Het verwachtingspatroon van het beleid t.a.v. het lokaal dienstencentrum vraagt om een lokaal dienstencentrum als hart voor buurtgerichte zorg op het ganse grondgebied van Olen. Daarnaast is dit intern coherent met de rol van verantwoordelijke bibliotheek (B4-B5).

Huidige formatie:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Verantwoordelijke LDC	SHD	B1-B3	1	CON	OCMW

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Verantwoordelijke LDC	SHD	B1-B3 B4-B5	1	CON	OCMW

Deze wijzigingen voor het gemeentepersoneel worden ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 161

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2015 houdende goedkeuring wijziging organogram en personeelsformatie

Adviezen

- protocol van akkoord van de vakorganisatie nr. G-2301-20230613

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Koen Laenen zegt dat de motivatie voor de gemaakte keuzes niet altijd even duidelijk is voor hem. Bij de opschaling van E naar D vindt hij de motivering zwak. Hij vraagt zich af waarom niet alles opgeschaald wordt. Omwille van het NAC nu al een opschaling voor facility voorzien, vindt hij voorbarig. Hij heeft het het moeilijkst met de extra persoon die voorzien wordt bij de groendienst. Deze functie is volgens hem budgettair moeilijk te verantwoorden.

Schepen Kris Gebruers geeft duiding over de opschaling van specifieke functies. Zo geeft hij aan dat er bij de groendienst heel wat opdrachten zijn, zoals bijvoorbeeld het bermmaaien dat zowel specifieke vaardigheden als opleiding vraagt. Het gaat over meer dan uitvoeren alleen.

Wat de extra functie bij de groendienst betreft is er vandaag iemand intern die een specifieke opleiding heeft gevolgd rond groenbeheer. Vandaag moeten deze opdrachten steeds uitbesteed worden. Door voor deze taken een interne medewerker te kunnen inschakelen, kunnen er ook kosten bespaard worden.

Stemming

Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Lisette Boeckx (CD&V), Dag Pas (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Henk Vleugels (CD&V), Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1) en Koen Laenen (O1).

Goedkeuring met 15 voor, 0 tegen en 6 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgende wijzigingen goed van de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel:

- toevoeging 1 VTE contractueel 'expert groen' (D4-D5)
- opschaling van 2 VTE contractueel 'medewerker groen' van E1-E3 naar D1-D3
- opschaling van 1 VTE contractueel 'medewerker bouw' van E1-E3 naar D1-D3
- tijdelijke uitbreiding met 1,3 VTE contractueel 'medewerker onthaal, burgerzaken en administratie' (C1-C3)

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van volgende wijzigingen aan de personeelsformatie voor het OCMW-personeel:

- wijziging van de loonschaal van centrumleider Lokaal Dienstencentrum van B1-B3 naar B4-B5
- opschaling van 1 VTE contractueel 'medewerker gebouwen' (klusjesman) van E1-E3 naar D1-D3
- opschaling vanaf 2025 van 0,8 VTE contractueel 'medewerker schoonmaak' van E1-E3 naar D1-D3

Artikel 3

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijzigingen als volgt uit:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB

Stafmedewerker beleid			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON
Stafmedewerker dienstverlening			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Financieel directeur / diensthoofd Financiën			
financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
Team Financiën			
expert	B1-B3	1,5	VB*
expert	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	1	VB*
medewerker	C1-C3	1,8	CON
(uitdovend, wordt 1 VTE)			
Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie			
diensthooft	A1a-A3a	1	CON
expert Burgerzaken	B1-B3	1	VB*
expert Informatiebeheer en Juridische Ondersteuning	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	8,2*	CON
<i>*waarvan 1,3 uitdovend</i>			
Team Sociale Hulp- en Dienstverlening			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijke dienstverlening</u>			
maatschappelijk werker (uitdovend)	A1a-A3a	1	CON
expert	B1-B3	0,8	CON
maatschappelijk werker	B1-B3	6,1	CON
<u>Zorg</u>			
medewerker	B1-B3	1,9	CON
<u>Huis van het Kind</u>			
Beleidsmedewerker Huis van het Kind/gezondheid	B1-B3	0,7	CON
Brugfiguur gezinnen	B1-B3	0,8	CON
Beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie	B1-B3	0,5	CON
<u>Poetsdienst</u>			
medewerker	Cat 202	4,2	CON
(detachering naar Welzijnszorg Kempen)			
(uitdovende functies)			
<u>Lokaal dienstencentrum</u>			
verantwoordelijke	B4-B5	1	CON
beleidsmedewerker (uitdovend)	B1-B3	1	VB*
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,8	CON
Team Omgeving			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3	3	CON
(uitdovend, wordt 2,5 VTE)			
<u>Ruimtelijke ordening</u>			
expert	B1-B3	2	VB*
expert	B1-B3	1	CON
<u>Leefmilieu</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Handhaving</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)			
<u>Verkeer en mobiliteit</u>			

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>GIS</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
<u>Veiligheid en crisisbeheer</u>			
expert	B1-B3	1	VB*
	(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)		
<u>Lokale economie</u>			
beleidsmedewerker	B1-3	0,5	CON
Team Vrije Tijd			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	C1-C3	2,8	CON
<u>Sport</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	3	CON
<u>Cultuur/Toerisme/Erfgoed</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Bibliotheek</u>			
bibliothecaris	B4-B5	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,8	VB*
medewerker	C1-C3	2,4	CON
<u>Jeugd</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>Medioren/Senioren</u>			
<u>Ontwikkelingssamenwerking</u>			
<u>Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
Team HR-ICT-COM			
diensthofd	A1a-A3a	0,5	CON
<u>HR en Personeelsadministratie</u>			
HR business partner	B4-B5	1	CON
HR-medewerker	C1-C3	3	CON
<u>ICT</u>			
expert	B1-B3	2	CON
<u>Communicatie</u>			
expert	B1-B3	1,8	CON
Team Technische Dienstverlening			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,5	CON
medewerker	C1-C3	2	CON
werftoezichter	D4-5	1	CON
<u>Externe technische dienstverlening</u>			
<u>Groendienst</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
expert groen (werktitel)	D4-D5	1	CON
medewerker	D1-D3	1	VB*
medewerker	D1-D3	4	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	9	CON
<u>Bouw</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	3	CON
<u>Facilitaire dienstverlening</u>			
<u>Gebouwen</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	5,8	CON

medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	2	CON
<i>Schoonmaak</i>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,5	CON
medewerker schoonmaak	D1-D3	0,8	CON
logistiek medewerker	E1-E3	0,9	CON
medewerker schoonmaak	E1-E3	2,1	VB*
medewerker schoonmaak	E1-E3	3,1	CON

Thuiszorg WZK

verzorgende	Cat 201	2,5	VB
verzorgende	Cat 201	3,2	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen)		
	(uitdovende functies)		

vzw SVK ISOM

beleidsmedewerker	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar ISOM)		

CAW De Kempen

medewerker	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar CAW)		

*: uitdoofscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

16. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de wijziging van de rechtspositieregeling. Dit resulteerde in protocol nr. G-2301-20230613.

Volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden voorgesteld:

- vervollediging van de berekening van de eindejaarstoelage
- uitbreiding van de taken die in aanmerking komen voor een gevarentoelage

Om deze wijzigingen te kunnen laten ingaan, moet de geldende rechtspositieregeling worden aangepast.

De aanpassing van de rechtspositieregeling wordt ook aan de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 5 juli 2023 ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol nr. G-2301-20230613

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.5	Loon, vergoedingen en voordelen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023	442.193 euro		9.2.5	62030000/011904
2023	331.225 euro		9.2.5	62010000/011904

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

In de rechtspositieregeling wordt artikel 206 als volgt gewijzigd:

Artikel 206

Het personeelslid ontvangt het volledige bedrag van de toelage, vermeld in artikel 205, als het als titularis van een betrekking met volledige prestaties het volledige salaris heeft ontvangen tijdens de hele duur van de referentieperiode.

Als het personeelslid niet het volledige salaris heeft ontvangen als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties, wordt het bedrag van de toelage verminderd in verhouding tot het salaris dat het werkelijk ontvangen heeft.

De periodes waarin het personeelslid tijdens de referentieperiode als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties met ouderschapsverlof, als vermeld in het koninklijk besluit van 29 oktober 1997 tot invoering van een recht op ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan, was, of met bevallingsverlof was met toepassing van de arbeidswet van 16 maart 1971, of omstandigheidsverlof genoot voor een gebeurtenis als vermeld in artikel 274, eerste lid, 2°, worden gelijkgesteld met periodes waarvoor het personeelslid het salaris volledig heeft ontvangen.

Het corona-ouderschapsverlof, vermeld in het koninklijk besluit nr. 23 van 13 mei 2020 tot uitvoering van artikel 5, § 1, 5°, van de wet van 27 maart 2020 die machtiging verleent aan de Koning om maatregelen te nemen in de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19 (II) houdende het corona-ouderschapsverlof, wordt gelijkgesteld met het ouderschapsverlof, vermeld in het derde lid.

De periodes die de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening erkent als tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de pandemie, veroorzaakt door COVID-19, worden voor de berekening van de eindejaarstoelage gelijkgesteld met periodes waarvoor het personeelslid het salaris volledig heeft ontvangen, zoals vermeld in het eerste lid, op voorwaarde dat het personeelslid tijdens de referentieperiode titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties was.

Artikel 2

In de rechtspositieregeling wordt artikel 234 als volgt gewijzigd:

Artikel 234

§1. Medewerkers krijgen een gevarentoelage wanneer zij soms één van volgende werkzaamheden uitvoeren:

- Werkzaamheden op het kerkhof waarbij dieper van 0,5 meter moet gegraven worden in een zone waar menselijke resten zitten of zouden kunnen zitten.
- Ontgravingen
- Werken in een hoogtewerker waarbij het wettelijk verplicht is om een valgordel te dragen of te zekeren. De toelage wordt enkel toegekend wanneer de medewerker zich aan de wettelijke voorschriften houdt.
- Werken op een stelling waarbij het wettelijk verplicht is om een valgordel te dragen of te zekeren. De toelage wordt enkel toegekend wanneer de medewerker zich aan de wettelijke voorschriften houdt.
- Werken op hoogte waarbij het wettelijk verplicht is om een valgordel te dragen of te zekeren. De toelage wordt enkel toegekend wanneer de medewerker zich aan de wettelijke voorschriften houdt.
- Bestrijden van processierupsen: weghalen van nesten in aangepaste kledij
- Gerichte controle-operaties in het kader van GAS-boetes (bv: hondenpoepactie)

Zij ontvangen hiervoor een gevarentoelage omdat deze werkzaamheden kans op gevaar, hinder of een negatief effect op de gezondheid verhogen.

§2.

Het bedrag van de gevarentoelage is afhankelijk van het aantal uren per maand dat de medewerker werkzaamheden uitvoert zoals opgenomen in de lijst in §1:

Aantal uren gevaarlijk werk per maand	Bedrag van de gevarentoelage
- minder dan 7 uur	1,10 euro per uur tegen 100%
- van 7 tot 25 uur	1,20 euro per uur tegen 100%
- meer dan 25 uur	1,25 euro per uur tegen 100%

Deze bedragen zijn gekoppeld aan spilindex 138,01 en worden dus aangepast bij een overschrijding van de spilindex.

17. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Schepen Chris Bakelants verwijst naar de vragen van raadslid Mario Verhaert vorige gemeenteraad. Er is vandaag door de directie van LeefGoed via een brief een detailoverzicht gegeven van de investeringen in Olen. Deze investeringen overstijgen de voorziene 2.000.000 euro.

Voor raadslid Mario Verhaert is dit een duidelijk overzicht. Zijn vraag is hiermee beantwoord.

Schepen Elke Tweepenninckx verwijst naar een vraag vorige gemeenteraad van raadslid Riet Smits over de 10.000 euro waar de vrijetijdsraad een advies over zou formuleren. De vrijetijdsraad heeft geadviseerd om met het bedrag extra tenten en veiligheidsmateriaal aan te kopen. Dit materiaal zal vervolgens ter beschikking gesteld worden via de uitleendienst.

Schepen Ellen Deswert verwijst naar de vraag van raadslid Mario Verhaert vorige gemeenteraad en duidt dat er nieuwe Berlijnse kussens aangekocht zullen worden. Deze zijn in beton en zullen duurzamer zijn.

Raadslid Jan Verhaert heeft telefoon gekregen van de inrichters van de avondmarkt. Ze zijn bezorgd over het feit dat ze de avondmarkt de dag nadien moeten opkuisen. Dit is voor hen niet haalbaar.

Schepen Ellen Deswert verwijst naar het feit dat dit in Achter-Olen ook zo is. Het college zal de situatie met de betrokken organisator nakijken.

Raadslid Mil Haemhouts heeft een vraag over de jeugdwerking van KFC Linda Olen. Hij las in de notulen van het college dat de club niet was komen opdagen op de evaluatievergadering.

Schepen Kris Gebruers stelt dat er inderdaad een schrijven is verstuurd en dat er nog bijkomende vragen gesteld zijn.

Omdat er wat onduidelijkheid ontstaat over de besprekingen verduidelijkt de algemeen directeur dat in de notulen van het college van 2 juni melding werd gemaakt van een schrijven namens het college om Linda Olen te wijzen op de verplichtingen zoals voorzien in de overeenkomst met de gemeenteraad. Nadien is er op het college van 22 juni een toelichting gegeven door de club. Hierover zijn door het college op 29 juni formeel nog aanvullende vragen gesteld. Deze notulen zijn nog niet vrijgegeven omdat het college deze pas op 6 juli zal goedkeuren.

Raadslid Mil Haemhouts vraagt waarom de werken in Olen-Centrum gestopt zijn. Er is ook een inwoner gevallen.

Schepen Ellen Deswert duidt de voortgang die nog voorzien is voor het bouwverlof. Ze is op de hoogte van het ongeval. Op dit moment is er nog geen verzekeringsaangifte.

Raadslid Marc Verhulst vraagt naar de aanpassing van het brandregime van de openbare verlichting.

De burgemeester duidt dat dit morgen op de agenda staat van het college.

Raadslid Jan Verhaert informeert naar het bouwvallig huis in Hoogbuul. Hij merkt op dat dit al lang in bedenkelijke staat verkeert.

Burgemeester Seppe Bouquillon verwijst naar het feit dat de kopers dachten ingrepen te kunnen doen, maar dit blijkt onmogelijk.

Raadslid Mil Haemhouts informeert naar de containers achter frituur De Nieuwe Wannes. Hij vindt dit een afzicht als mensen Olen binnenrijden. Hij vraagt of dit wettelijk wel mag.

De burgemeester laat dit nakijken.

Raadslid Koen Laenen verwijst naar de infoavond van Neteland. Hij vraagt het standpunt van het college omdat uit de studie blijkt dat voor het bureau fusie "de" optie is.

Burgemeester Seppe Bouquillon verwijst naar het feit dat dit één van de vier pistes is. Een fusie kan echter alleen gerealiseerd worden als er gedragenheid is binnen een gemeenteraad. Dit vraagt grondig debat.

Raadslid Koen Laenen vraagt of er een concrete vraag voorligt van andere gemeenten.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat er binnen elke gemeente gesprekken zijn om tot een standpunt te komen. Er wordt eind augustus een commissie personeel en organisatie georganiseerd om dit dossier te bespreken. De stukken worden eerstdaags aan de raadsleden bezorgd.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist