

---

## Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad Vergadering van woensdag 2 december 2020

---

### Aanwezigheden

**Aanwezig** Jan Verbist, voorzitter  
Seppe Bouquillon, burgemeester  
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen  
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Michel De Maeyer, Steve Janssens, Gert Dierckx, Joeri Janssens, Henk Vleugels, raadsleden  
Jeroen Peeters, algemeen directeur

### 1. Notulen van de gemeenteraad van 4 november 2020. Goedkeuring.

#### Motivering

##### Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

##### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

#### Stemming

Unaniem

#### Besluit

##### Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 4 november 2020 worden goedgekeurd.

### 2. Verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest. Goedkeuring.

#### Motivering

##### Voorgeschiedenis

In het subsidiedossier van Kempens Woonplatform Zuid, zoals goedgekeurd door de bevoegde minister op 24 juli 2018, werd 'het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten' als aanvullende activiteit opgenomen voor de gemeente Olen.

De gemeenteraad keurde op 4 december 2019 de verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest goed.

### **Context en argumentatie**

Het lokaal bestuur wenst in te zetten op het bevorderen van de woningkwaliteit met het oog op het realiseren van het recht op menswaardig wonen.

Door de optimalisatieregelgeving zal systematiek in verband met de vaststelling van de conformiteit van woningen wijzigen vanaf 1 januari 2021.

De verordening inzake de beperkte geldigheidsduur van het conformiteitsattest zal moeten afgestemd worden op de datum van inwerkingtreding van het optimalisatiedecreet woningkwaliteit en optimalisatiebesluit woningkwaliteit.

Zoals opgenomen in artikel 3.4 van het besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen kan de conformiteit van een woning of kamer vastgesteld worden.

In de voormelde gemeentelijke verordening werd de geldigheidsduur van het conformiteitsattest nog beperkt werd tot vijf jaar indien de woning of kamer twaalf of meer strafpunten scoorde. Door de wijzigingen aan de regelgeving wordt er vanaf 1 januari 2021 niet langer met strafpunten gewerkt in het technisch verslag. Bijgevolg kan er niet langer uitvoering gegeven worden aan de betreffende bepaling in de gemeentelijke verordening en dient deze gewijzigd te worden.

In het kader van het conformiteitsonderzoek worden de mogelijke gebreken aan een woning voortaan onderverdeeld in drie categorieën:

- gebreken van categorie I: kleine gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden of die potentieel kunnen uitgroeien tot ernstige gebreken
- gebreken van categorie II: ernstige gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden maar die geen direct gevaar vormen voor hun veiligheid of gezondheid, waardoor de woning niet in aanmerking zou komen voor bewoning
- gebreken van categorie III: ernstige gebreken die mensonwaardige levensomstandigheden veroorzaken of die een direct gevaar vormen voor de veiligheid of de gezondheid van de bewoners, waardoor de woning niet in aanmerking komt voor bewoning

De burgemeester of de gewestelijk ambtenaar van het Agentschap Wonen-Vlaanderen kan een conformiteitsattest weigeren en een woning of kamer ongeschikt kan verklaren, indien onder meer, uit het technisch verslag van een conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of een kamer minstens één gebrek vertoont uit categorie II of categorie III. Zeven of meer gebreken uit categorie I worden gelijkgesteld met één gebrek uit categorie II (cfr. nieuw technisch verslag).

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege onder meer vanaf het ogenblik dat er een termijn van tien jaar of een termijn die vastgesteld wordt door de gemeenteraad, met een maximum van tien jaar, is verstreken na de afgifte van het conformiteitsattest.

Een verhuurder die beschikt over een conformiteitsattest kan aantonen dat de woning of kamer op het moment van het conformiteitsonderzoek conform is aan de geldende veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten.

De algemene aanwezigheid van enkel glas in minstens één woonlokaal of badkamer bij een woning of kamer geldt vanaf 1 januari 2023 bij een conformiteitsonderzoek als een gebrek van categorie II (nieuw technisch verslag), waardoor het conformiteitsattest geweigerd kan worden en ze ongeschikt verklaard kan worden.

De kwaliteit van woningen en kamers kan te allen tijde verslechteren: één enkel gebrek van categorie I is onvoldoende ernstig voor een weigering van het conformiteitsattest en ongeschiktverklaring. Een woning of kamer met vijf of meer gebreken uit categorie I kan snel evolueren tot meerdere kleinere gebreken of tot een ernstig gebrek en bijgevolg ook naar een niet conforme woning of kamer.

De kostprijs van een conformiteitsattest is vastgelegd in een gemeentelijk retributiereglement.

Een conformiteitsattest geldt in principe voor tien jaar.

Vanaf 1 januari 2023 genereert de algemene aanwezigheid van enkel glas in minstens één woonlokaal of badkamer bij een woning of kamer bij een conformiteitsonderzoek vijftien strafpunten, waardoor ze ongeschikt verklaard kan worden.

De kwaliteit van woningen en kamers kan altijd verslechteren. Zo leiden kleinere gebreken van categorie II tot drie strafpunten per gebrek en van categorie I tot één strafpunt per gebrek. In het bijzonder kunnen woningen en kamers die na een conformiteitsonderzoek al twaalf of meer punten scoren, zelfs bij aanwezigheid van één (categorie II) of enkele (categorie I) gebreken die eerder kleinschalig van aard zijn, al snel evolueren naar niet-conforme woningen en kamers.

Het is dus aangewezen om in bepaalde gevallen de duurtijd van een conformiteitsattest te beperken.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

### **Juridische basis**

- decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd
- decreet van 29 maart 2019 tot wijziging van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, het decreet van 15 jul 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, hierna optimalisatiedecreet woningkwaliteit, inzonderheid artikel 4
- Vlaamse Codex Wonen van 2021

- besluit van de Vlaamse regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen
- besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2019 betreffende de kwaliteitsbewaking, hierna het optimalisatiebesluit woningkwaliteit
- besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- subsidiedossier van Kempens Woonplatform Zuid, zoals goedgekeurd door de bevoegde minister op 24 juli 2018
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2021.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest goed als volgt. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2021.

## VERORDENING BEPERKTE GELIDHEIDSDUUR CONFORMITEITSATTEST

### Artikel 1

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest dat wordt afgeleverd vanaf de inwerkingtreding van deze verordening wordt beperkt tot minder dan tien jaar in volgende specifieke situaties:

- Indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat bij een woning of kamer in minstens één woonlokaal of badkamer algemeen nog enkel glas aanwezig is, dan wordt de geldigheidsduur beperkt tot 31 december 2022.
- Indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of kamer vijf of meer gebreken vertoont uit categorie I, dan wordt de geldigheidsduur beperkt tot vijf jaar.

### Artikel 2

De kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement op dossiers inzake ruimtelijke ordening en omgeving.

## **3. Aanpassing verkeersreglement. Afsluiten deel Anemoonstraat en Zonnebloemstraat aan Chiro Achter-Olen tijdens Chirodagen. Goedkeuring.**

## Motivering

### **Context en argumentatie**

Chiro Achter-Olen vraagt jaarlijks een tijdelijk verkeersreglement aan om een veiligere omgeving aan het chiroterrein te creëren. Het is aangewezen deze maatregelen definitief te maken.

De voorziene maatregel betreft een gemeenteweg.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd, artikel 5

### **Juridische basis**

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- gemeentelijk verkeersreglement van 19 december 1990, zoals gewijzigd

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Volgende straten worden afgesloten op zondag, met uitzondering van de dagen dat het geen chiro is, tussen 14.00 en 17.00 uur:

- Anemoonstraat, vlak na de grote parking komende van Geraniumstraat
- Zonnebloemstraat, vlak na de laatste parkeerplaats komende van Beilen

#### **Artikel 2**

Op bovenstaande tijdstippen worden nadars voorzien van verkeersbord C3 en onderbord 'uitgezonderd fietsers' geplaatst te:

- Anemoonstraat, vlak na de grote parking komende van Geraniumstraat
- Zonnebloemstraat, vlak na de laatste parkeerplaats, komende van Beilen

Op bovenstaande tijdstippen wordt verkeersbord F45c geplaatst:

- vlak na het kruispunt Anemoonstraat met Geraniumstraat
- vlak na het kruispunt Zonnebloemstraat met Hoefijzer

### **Artikel 3**

Chiro Achter-Olen zorgt telkens voor de plaatsing en de verwijdering van de signalisatie.

#### **4. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2020 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst en aanduiding vertegenwoordiger van het lokaal bestuur in de projectgroep "FTC Teunenberg" voor het triage- en afnamecentrum "FTC Teunenberg". Bekrachtiging.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

Op 5 november 2020 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van van de informatie met betrekking tot de oprichting van een fysiek triagecentrum op domein Teunenberg in Olen voor de gemeenten Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Kasterlee, Olen, Vorselaar en Westerlo.

Het college van burgemeester en schepenen ging akkoord met het voorstel om de noodplanningscoördinator Els De Groof formeel aan te duiden als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur in de projectgroep "FTC Teunenberg". Het college ging ook akkoord met met een deelname in de kosten van het FTC Teunenberg met, na aftrek van de vergoedingen en tussenkomsten via de huisartsenkring, een evenredige verdeling tussen de gemeenten volgens inwonersaantal.

De verdere communicatie over de oprichting en uitbating van het FTC Teunenberg tussen de projectgroep en het lokaal bestuur verloopt via de noodplanningcoördinator Els De Groof.

#### **Context en argumentatie**

Het besluit dat het college van burgemeester en schepenen nam op 5 november 2020 met betrekking tot het triage- en afnamecentrum "FTC Teunenberg" hoorde eigenlijk tot de bevoegdheid van de gemeenteraad, maar het college nam in afwachting van de gemeenteraadszitting al de nodige beslissingen zodat het triagecentrum van start kon gaan, iets wat in tijden van COVID-19-crisis niet kon wachten.

De beslissing wordt daarom nu ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

#### **Juridische basis**

- protocolakkoord van 20 mei 2020 gesloten tussen de federale regering en de in de artikelen 128, 130, 135 en 138 van de grondwet bedoelde autoriteiten betreffende de oprichting, de organisatie en de financiering van triage- en afnamecentra in het kader van het beheer van de COVID-19 gezondheids crisis
- nota van Agentschap Zorg & Gezondheid van 8 juni 2020 betreffende financiering triage- en afnamecentra
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2020 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst en aanduiding vertegenwoordiger van het lokaal bestuur in de projectgroep "FTC Teunenberg" voor het triage- en afnamecentrum "FTC Teunenberg"

## Beleid en financiën

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	1	Olen investeert in een klimaatbestendige en aantrekkelijke publieke ruimte waar inwoners graag vertoeven, behoudt kwaliteitsvolle open ruimte en ondersteunt vernieuwende ideeën voor wonen. Met de blik naar buiten en vooruit maakt Olen bewust duurzame keuzes voor inrichting, investeringen en sensibilisering. Hierdoor is Olen een veilige, aangename en klimaatrobuuste gemeente met een dorps karakter.
<b>Actieplan</b>	1.9	Olen verhoogt de veiligheid in haar gemeente.
<b>Actie</b>	1.9.8	Olen voorziet de nodige veiligheidsmaatregelen bij een (gezondheids)crisis.

### Financiële informatie

Het nodige krediet is nog niet voorzien op de juiste sleutel en zal verschoven worden.

### Visum

Er is geen visum vereist.

## Bespreking tijdens de raad

Raadslid An Peeters heeft een drietal vragen rond (1) onduidelijkheden die in het draaiboek staan, (2) heeft men een idee over het gemiddeld aantal testen en ziet men daar een daling? En (3) is het correct dat het paramedisch personeel vooral van Herentals en Westerlo komt en ze vraagt zich af waarom dit niet verder opengetrokken werd zodat dit een meer vrijwillig karakter heeft?

Burgemeester Seppe Bouquillon zal navragen of alle zaken die onduidelijk waren in het draaiboek verduidelijkt zijn. Hij heeft een eerste verslag waaruit blijkt dat het aantal testen stabiel blijven. Deze week volgt een nieuwe update. De burgemeester zal deze grafiek delen met de gemeenteraadsleden. Wat betreft de samenstelling van het paramedisch team, zal hij navragen bij het projectteam hoe deze bevraging gebeurde.

Raadslid Steve Janssens vult aan dat het paramedisch team uitgebreider is dan enkel Herentals en Westerlo. Hij is er via zijn werk van op de hoogte dat zijn collega's mee ingeschakeld worden en deze zijn zeker niet alleen vanuit Olen.

## Stemming

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2020 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst en aanduiding vertegenwoordiger van het lokaal bestuur in de projectgroep "FTC Teunenberg" voor het triage- en afnamecentrum "FTC Teunenberg".

### **5. Overeenkomst vernieuwing verwarmingsinstallatie gemeentehuis door Fluvius. Goedkeuring.**

## **Motivering**

### **Context en argumentatie**

In het gemeentehuis staat momenteel een verwarmingsinstallatie van 260 kW. Deze installatie is niet energiezuinig.

Bij een elektriciteitskeuring bleek dat deze installatie niet voldoet aan de vereisten voor brandweer en normeringen voor stookplaatsen die momenteel gelden, omdat de installatie te vaak in storing gaat.

Er zullen in dit kader veel aanpassingen worden uitgevoerd zowel in het stooklokaal als in de ruimte waar de gasteller staat. Het is verplicht om aan deze normeringen te voldoen zodra men aanpassingen doet aan de installatie.

De reparatie van de huidige installatie zou een dure operatie worden en sommige onderdelen zijn zelfs niet meer te verkrijgen.

Het is daarom nodig om bij hoogdringendheid deze installatie te vervangen.

Op 9 maart 2020 werd een kaderovereenkomst gesloten met Fluvius, zoals werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 27 februari 2020. De vernieuwing van de verwarmingsinstallatie valt onder deze overeenkomst.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

### **Juridische basis**

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 38, §1, 1° f) (het geraamde bedrag exclusief btw bereikt de drempel van 214.000,00 euro niet) en artikel 57 en artikel 43
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd



- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2020 houdende goedkeuring kaderovereenkomst tussen Fluvius en gemeente Olen omtrent energiediensten voor lokale besturen

## Beleid en financiën

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
<b>Actie</b>	9.1.1	Gebouwen

### Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021	189.000 euro		9.1.1	23000000/011905

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### Visum

Visum nr. 20/FIN/MS/159 werd verleend op 16 november 2020.

## Bespreking tijdens de raad

Raadslid Dag Pas verwijst naar de gemeenteraadszitting van 4 april van 2018 waar er een voorstelling geweest is van het scenario om een andere bestemming te geven aan het gemeentehuis voor een bedrag van een 569.000 euro. Als deze verwarming alleen al zoveel kost, wat gaat dan de kostprijs zijn als er echt een nieuwe bestemming gegeven moeten worden aan het gebouw?

Schepen Sander Verboven duidt de verschillende aspecten die gepaard gaan met de investering. Het gaat over een nieuwe installatie die zuinig, veilig en milieuvriendelijk is. Bijkomend dienen er aan de ruimte zelf aanpassingen gedaan te worden. Bovendien wordt geanticipeerd door twee ketels te plaatsen die aanvullend kunnen werken, maar waarbij één ketel kan afgeschakeld worden indien er minder energiebehoefte is. Deze ketel kan ook gerecupereerd worden in een toekomstig scenario van herbestemming.

Raadslid Dag Pas begrijpt dat er een aanpassing moet gebeuren. Hij is hier ook niet tegen, maar hoopt dat de ketel kan gerecupereerd worden.

Raadslid An Peeters vraagt of er voldoende prijzen zijn vergeleken.

Schepen Sander Verboven wijst erop dat er een grondig onderzoek gebeurde door Fluvius.

Raadslid Marc Verhulst meldt namens de O1-fractie dat dit voor hen een heel dure investering is voor een gebouw dat zijn functie zal verliezen. Hij vreest dat, als het eenmaal zover is, enkel de voorgevel zal overblijven waardoor de investering niet kan gerecupereerd worden. Hij vraagt te kijken naar een tijdelijke oplossing en bij een definitieve bestemming te kijken naar betere alternatieven die niet op fossiele brandstoffen draaien en gebruik te maken van nieuwe technologieën. De kostprijs is voor hen te hoog.

Schepen Sander Verboven begrijpt de bezorgdheid, maar het gebouw is vandaag nog in gebruik en het is nodig om te zorgen dat het gebouw verwarmd kan blijven.

## Stemming

Voor:	Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Henk Vleugels (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
Tegen:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).
Onthouding:	Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA) en An Peeters (N-VA).

Goedkeuring met 12 voor, 6 tegen en 5 onthouding.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst met Fluvius voor het vernieuwen van de verwarmingsinstallatie van het gemeentehuis goed. De totale kostprijs inclusief btw bedraagt 130.030,50 euro.

## **6. Reglement houdende de erkenning van Olense jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen en vierdepijlerinitiatieven. Goedkeuring wijziging reglement.**

## Motivering

### Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde op 7 maart 2018 het reglement houdende erkenning van jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen en vierdepijlerinitiatieven goed.

### Context en argumentatie

Bij de goedkeuring van het erkenningsreglement werd een tweejaarlijkse evaluatie vooropgesteld.

Het huidige criterium dat de vereniging haar activiteiten hoofdzakelijk op het grondgebied van de gemeente Olen moet ontplooiën sluit toeristische verenigingen uit. Het verenigingsleven moet tot doel hebben om gemeenschapsvorming te bevorderen en Olenaars te activeren. Dit gebeurt idealiter in Olen

omdat dit de gemeente laat bruisen, maar niet noodzakelijk alleen op het grondgebied van de gemeente. Daarom wordt deze erkenningsvoorwaarde genuanceerd en verruimd. Door voorop te stellen dat de werking hoofdzakelijk op het grondgebied moet plaatsvinden, komen ook voorbereidende vergaderingen en activiteiten die buiten Olens grondgebied plaatsvinden in aanmerking om te voldoen aan dit erkenningscriterium.

In het erkenningsreglement was het begrip activiteiten niet gespecificeerd, waardoor verenigingen met een dienstverlenend, informatief of ondersteunend aanbod moeilijk aan het criterium wat betreft het aantal activiteiten konden voldoen. Het is wenselijk te verduidelijken dat zowel activerende als dienstverlenende activiteiten in aanmerking komen voor dit erkenningscriterium.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

### **Juridische basis**

- gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring reglement houdende erkenning van jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen en vierdepijlerinitiatieven

## **Bespreking tijdens de raad**

Raadslid Steve Janssens is zeer tevreden dat dit ter stemming voorligt. Hij heeft er vorig jaar al op gewezen dat naar aanleiding van het fusioneren van twee verenigingen zij zich mogelijk zouden verarmen. Dit kan nooit de doelstelling zijn. Met deze wijziging wordt eraan tegemoetgekomen. Hij is dan ook tevreden en zijn fractie zal graag goedkeuring geven. Ook de N-VA-fractie sluit zich hierbij aan.

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad besluit artikel 2 uit het reglement houdende erkenning van jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen en vierdepijlerinitiatieven als volgt aan te passen:

### **Artikel 2 - Erkenningsvoorwaarden**

§1. Om als jeugd-, sport- of socio-culturele vereniging of vierdepijlerinitiatief erkend te worden, moet de vereniging voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:

- Het moet een open vereniging zijn waarvan iedereen lid kan worden.
- De vereniging voert de Nederlandse taal binnen haar werking en communicatie.
- De vereniging is opgericht als feitelijke vereniging of vzw en mag bijgevolg geen beroeps- of handelsdoeleinden hebben.
- De vereniging ontplooit haar werking hoofdzakelijk op het grondgebied van de gemeente Olen.
- De vereniging heeft een autonoom bestuur, dat minstens bestaat uit drie personen die verantwoordelijk zijn voor de werking en het beheer van de vereniging.

- De vereniging heeft een zichtrekening die bestemd is voor de inkomsten en uitgaven van de vereniging.
- De vereniging heeft ter bescherming van haar aangesloten leden een verzekeringspolis burgerrechtelijke aansprakelijkheid of de leden zijn verzekerd via een federatie.
- De vereniging heeft minstens twaalf actieve leden waarvan één derde in Olen woont. Hiervan kan afgeweken worden als de vereniging een specifiek aanbod heeft of een bovenregionaal karakter omdat er geen vergelijkbare vereniging actief is in de ons omliggende gemeenten.
- De vereniging kan een actieve werking van een jaar aantonen waarin minstens acht activerende of dienstverlenende activiteiten hebben plaatsgevonden.

Om erkend te worden als jeugdvereniging, moet ook voldaan worden aan de volgende bijkomende voorwaarden:

- De zogenaamde bestuursleden van jeugdverenigingen zijn niet ouder dan 35 jaar.
- De leden van jeugdverenigingen zijn niet ouder dan 30 jaar.
- De vereniging moet onafhankelijk van een eventuele (overkoepelende) volwassenenvereniging werken en een aparte boekhouding hebben.

§2. Verenigingen die nog niet voldoen aan deze erkenningsvoorwaarden, kunnen een startsubsidie aanvragen indien zij minstens drie maanden actief zijn.

## **7. Subsidiereglement infrastructuursubsidies. Goedkeuring.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

Op 8 januari 2014 gaf de gemeenteraad de goedkeuring aan het reglement houdende de subsidiëring van de infrastructuur van jeugdverenigingen. Nadien werd dit nog gewijzigd op 4 november 2015 en 4 oktober 2017.

Op 6 december 2017 gaf de gemeenteraad de goedkeuring aan het subsidiereglement voor duurzame infrastructuurwerken door verenigingen.

#### **Context en argumentatie**

De gemeenteraad keurde op 4 december 2019 het meerjarenplan 2020-2025 goed. Daarin werd onder meer tot doel gesteld om specifieke aandacht te hebben voor verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken. Een van de vooropgestelde acties om dit te doel te bereiken is het voorzien van een subsidie voor infrastructuurwerken van verenigingen.

Door het voorzien van een infrastructuursubsidie wil het lokaal bestuur het verenigingsleven ondersteunen om te voorzien in veilige infrastructuur die ook alle kansen biedt om de werking van de vereniging te optimaliseren en toekomstgericht uit te bouwen.

Het is wenselijk om alle verenigingen op een gelijkwaardige manier te ondersteunen en alle ondersteuningsmogelijkheden transparant in één reglement te bundelen. Daarom worden naast de nieuwe investeringssubsidie ook de subsidiëringmogelijkheden van het bestaande reglement houdende de subsidiëring van de infrastructuur van jeugdverenigingen en het subsidiereglement voor duurzame

infrastructuurwerken door verenigingen in het nieuwe reglement dat ter goedkeuring wordt voorgelegd samengebracht. De aparte reglementen mogen bijgevolg opgeheven worden.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

### **Juridische basis**

- gemeenteraadsbesluit van 8 januari 2014 houdende goedkeuring reglement houdende de subsidiëring van de infrastructuur van jeugdverenigingen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 6 december 2017 houdende goedkeuring subsidiereglement voor duurzame infrastructuurwerken door verenigingen

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
<b>Actieplan</b>	5.3	Olen waardeert de inzet van vrijwilligers en verenigingen en ondersteunt hen.
<b>Actie</b>	5.3.5	Olen heeft een uitgewerkt reglement voor eenmalige projectsubsidies voor infrastructuurwerken van verenigingen.

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
<b>Actieplan</b>	5.4	Olen zet haar bestaande acties die de inzet van vrijwilligers en verenigingen ondersteunen verder.
<b>Acties</b>	5.4.1	Olen voorziet financiële ondersteuning die de kwaliteitsvolle werking van erkende Olense verenigingen garandeert.
	5.4.3	Olen voorziet subsidies voor duurzame infrastructuurwerken door verenigingen.

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2020	50.000 euro		5.3.5	66400000/0739

2021	100.000 euro		5.3.5	66400000/0739
2020-2025	6.500 euro		5.4.1	66400000/0752
2020	60.000 euro		5.4.3	66400000/0350
2021-2025	(*)		5.4.3	66400000/0350

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

(\*) Voor de subsidie duurzame infrastructuurwerken worden de nodige budgetten telkens voorzien bij de eerste budgetwijziging volgend op de principiële goedkeuring van de aanvraag.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad heft de volgende besluiten op:

- gemeenteraadsbesluit van 8 januari 2014 houdende goedkeuring reglement houdende de subsidiëring van de infrastructuur van jeugdverenigingen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 6 december 2017 houdende goedkeuring subsidiereglement voor duurzame infrastructuurwerken door verenigingen

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement infrastructuursubsidies goed als volgt.

## SUBSIDIEREGLEMENT INFRASTRUCTUURSUBSIDIES

### **Deel 1 – Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 - Toepassingsgebied**

§1. Dit reglement regelt de subsidiëring van de Olense verenigingen die erkend zijn conform het reglement houdende de erkenning van Olense jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen en vierdepijlerinitiatieven zoals goedgekeurd door de gemeenteraad of van de Olense verenigingen die nominatief gesubsidieerd worden en die op één van volgende manieren werk willen maken van hun infrastructuur:

- door te investeren:
  - in de aankoop van een perceel grond of van een bestaande onroerende constructie
  - in bouwen, verbouwen, herbouwen of het inrichten van een terrein
- door bijkomende duurzame infrastructuurwerken

§2. De subsidies worden toegekend aan de vereniging zelf of aan een vereniging met rechtspersoonlijkheid die instaat voor de bouwwerken (bijvoorbeeld een vzw).

§3. Het onroerend goed dient in hoofdzaak te worden gebruikt of uitgebaat voor de werking van de vereniging en gelegen te zijn op het grondgebied van de gemeente Olen.

§4. De subsidies in het kader van dit reglement zijn cumuleerbaar met elkaar en met de renteloze lening die het lokaal bestuur voorziet.

§5. Het uitvoeren van de werken mag ook door een andere instantie of overheid gesubsidieerd worden zolang dit toegestaan is binnen de subsidiereglementen van deze instanties of overheden.

#### Artikel 2 - Aanvraag en uitbetaling

§1. De aanvraag gebeurt schriftelijk op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Dit formulier wordt met de gevraagde bijlagen bezorgd aan team Vrije Tijd van het lokaal bestuur. De aanvraagtermijn is afhankelijk van de aard van de aangevraagde subsidie.

§2. De behandeltermijn is afhankelijk van de aard van de aangevraagde subsidie.

§3. De subsidieaanvraag wordt ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd. Als de aanvraag voldoet aan alle voorwaarden, krijgt de vereniging een principiële goedkeuring met een raming van het toegekende subsidiebedrag op basis van de aanvraag.

§4. Wanneer de voorziene kredieten ontoereikend zijn om aan alle aanvragen tegemoet te komen, worden deze voorzien bij de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan.

#### Artikel 3 - Vertraging of stopzetting van het project

§1. Ingeval het project vertraging kent, stelt de vereniging het lokaal bestuur hiervan binnen een termijn van acht kalenderdagen in kennis.

§2. Ingeval het project wordt stopgezet, stelt de vereniging het lokaal bestuur hiervan in kennis binnen een termijn van acht kalenderdagen en wordt de subsidie binnen de maand na deze kennisgeving teruggestort. Ingeval de subsidie nog niet betaald werd, is het lokaal bestuur niet langer gehouden dit te doen.

§3. De eventuele reeds gemaakte kosten zoals notariële kosten, kosten van schatting, vergoedingen wegens niet-nakoming van verbintenissen, enzovoort vallen in het geval van stopzetting volledig ten laste van de vereniging. De vereniging kan op geen enkele manier enige schadevergoeding vorderen van het lokaal bestuur.

§4. Wanneer het lokaal bestuur vaststelt dat de werken niet starten of geen voortgang kennen, stuurt het lokaal bestuur een ingebrekestelling aan de vereniging en dienen bij gebreke aan verantwoording de reeds uitbetaalde subsidies op eerste verzoek teruggestort te worden.

#### Artikel 4 - Controle

§1. De vereniging verbindt zich er toe de subsidie uitsluitend aan te wenden voor de financiering van de uitgaven zoals beschreven in het aanvraagdossier.

§2. Het lokaal bestuur heeft recht op informatie en financiële controle over de begroting en rekening van de aanvrager. Het lokaal bestuur kan te allen tijde de aanwending van de subsidies ter plaatse controleren. De vereniging moet te allen tijde de technische en financiële controle van het lokaal bestuur en zijn aangestelden op de werken toelaten.

§3. De vereniging verbindt zich ertoe om de bewijsstukken van de aanwending van de subsidie voor te leggen op eerste verzoek van het lokaal bestuur.

§4. Elke aanwending van de subsidie die in strijd is met onderhavig reglement of met het onderwerp van de subsidieaanvraag heeft van rechtswege de onmiddellijke terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of een deel daarvan tot gevolg.

## **Deel 2 - Investeringsubsidies**

### Artikel 5 - Subsidiebedrag

§1. De subsidie bedraagt 75% van de geraamde kosten met een maximum van 100.000 euro.

§2. De som van de toegekende subsidie(s) per vereniging mag over een periode van vier jaar het maximumbedrag van 100.000 euro niet overschrijden.

### Hoofdstuk 2 A – De aankoop van een perceel grond of van een bestaande onroerende constructie

#### Artikel 6 - Voorwaarden

De vereniging heeft een schriftelijk bewijs (compromis of aankoop/verkoopbelofte) van de eigenaar of makelaar dat het perceel grond of het pand zal worden aangekocht door de vereniging en kan alle bewijsstukken voorleggen zoals voorgeschreven onder artikel 9 van dit reglement.

#### Artikel 7 - Financiële ondersteuning

Volgende uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring:

- de aankoopprijs en aankoopkosten (ook schattings- en dossierkosten bij lening), inclusief btw
- de kosten die gepaard gaan met het verlijden van de nodige notariële aktes en alle aktes die betrekking hebben op het aangaan van een eventueel krediet, inclusief btw

#### Artikel 8 - Aanvraagtermijn

De subsidie wordt ten laatste twee maanden voor de aankoopdatum aangevraagd.

#### Artikel 9 - Bewijsstukken

Bij het aanvraagformulier worden volgende bijlagen toegevoegd:

- het compromis of de aankoop/verkoopbelofte met betrekking tot de aankoop
- ingeval er een krediet wordt aangegaan de bevestiging van de bank dat de gelden ter beschikking worden gesteld
- een stedenbouwkundig attest dat garanties geeft dat het beoogde gebruik mogelijk is
- een bodemattest dat duidelijk maakt dat de grond niet verontreinigd is
- een schatting van een expert onroerende goederen
- indien noodzakelijk een omgevingsvergunning



- een toekomstplan van de vereniging dat de aankoop motiveert in functie van de werking van de vereniging

#### Artikel 10 - Behandeltermijn

§1. Het lokaal bestuur beschikt over een termijn van een maand om te beslissen of de subsidie kan worden toegekend aan de vereniging dan wel om eventuele bijkomende stukken op te vragen.

§2. De subsidie wordt een week voor het verlijden van de akte volledig gestort op het rekeningnummer van de vereniging.

#### Artikel 11 - Afhandeling

Na de aankoop bezorgt de vereniging binnen de drie maanden een afschrift van de getekende notariële aankoopakte aan Vrije Tijd.

#### Hoofdstuk 2 B – Bouwen, verbouwen, herbouwen of inrichten van een terrein

#### Artikel 12 - Voorwaarden

§1. De vereniging heeft de grond waarop de werken worden uitgevoerd in het bezit, in huur of een erfpacht voor de duur van minstens negen jaar. Het college van burgemeester en schepenen kan van deze termijn afwijken indien zij van oordeel is dat het lokaal voor een redelijke termijn in gebruik kan blijven van de vereniging.

§2. Indien de werken vergunnings- of meldingsplichtig zijn, moet een vergunning of melding aan de werken voorafgaan.

§3. Werken die volgens het huurcontract of erfpachtovereenkomst ten laste zijn van de verhuurder of erfpachtgever, komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

#### Artikel 13 - Financiële ondersteuning

Volgende uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring:

- alle kosten die gemaakt worden ter voorbereiding van de werken (plannen, bouwaanvraag, sloopwerken, bodemonderzoek), inclusief btw
- de kosten voor ruwbouw en het water- en winddicht maken van het gebouw, inclusief btw
- de kosten van materiaal en werken die onlosmakelijk verbonden zijn aan het lokaal of terrein, inclusief btw

#### Artikel 14 - Aanvraagtermijn

§1. Instandhoudingswerken tot een bedrag van maximaal 1.000 euro, inclusief btw, mogen binnen hetzelfde kalenderjaar maximaal twee keer gebundeld aangevraagd worden, eventueel na uitvoering.

§2. De subsidie voor werken voor een bedrag van meer dan 1.000 euro, inclusief btw, wordt ten laatste twee maanden voor aanvang van de werken aangevraagd.

#### Artikel 15 - Bewijsstukken

Bij het aanvraagformulier worden volgende bijlagen toegevoegd:

- het eigendomsattest, huurcontract of erfpachtovereenkomst
- ingeval er een krediet wordt aangegaan de bevestiging van de bank dat de gelden ter beschikking worden gesteld
- de omgevingsvergunning of aanvraag daartoe, indien nodig
- een bodemattest dat duidelijk maakt dat de grond niet verontreinigd is
- facturen (in geval van kleine instandhoudingswerken) of kostenraming en eventuele offertes

#### Artikel 16 - Behandeltermijn

§1. De subsidies voor instandhoudingswerken tot een bedrag van maximaal 1.000 euro, inclusief btw, worden op basis van de voorgelegde facturen toegekend en binnen een termijn van twee maanden gestort op het rekeningnummer van de vereniging.

§2. Het lokaal bestuur beschikt over een termijn van drie weken om te beslissen of de subsidie voor werken ten bedrage van meer dan 1.000 euro kan worden toegekend aan de vereniging dan wel om eventuele bijkomende stukken op te vragen.

§3. De subsidie voor werken ten bedrage van meer dan 1.000 euro wordt in twee delen uitbetaald: 50% voorschot op basis van de aanvraag en maximaal 50% op basis van de facturen. Indien de uiteindelijke uitvoering minder kost dan oorspronkelijk geraamd, zal enkel het verschil tussen de totale kostprijs en het reeds ontvangen voorschot nog in aanmerking komen voor de subsidie.

§4. Indien de vereniging kan aantonen over onvoldoende middelen te beschikken om de 50% eerst voor te schieten, kan het college van burgemeester en schepenen een uitzondering toestaan op de uitbetaling.

### **Deel 3 – Subsidie duurzame infrastructuurwerken**

#### Artikel 17 - Voorwaarden

§1. De vereniging heeft de grond waarop de werken worden uitgevoerd in het bezit, in huur of een erfpacht voor de duur van minstens negen jaar. Het college van burgemeester en schepenen kan van deze termijn afwijken indien zij van oordeel is dat het lokaal voor een redelijke termijn in gebruik kan blijven van de vereniging.

§2. Om in aanmerking te komen voor deze subsidie, dient de uitgave dient minimaal 4.200 euro, inclusief btw, te bedragen.

§3. Indien de werken vergunnings- of meldingsplichtig zijn, moet een vergunning of melding aan de werken voorafgaan.

§4. Werken die volgens het huurcontract of erfpachtovereenkomst ten laste zijn van de verhuurder of erfpachtgever komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

§5. De geplande werken moeten beschikken over een planadvies van Kamp C met betrekking tot het duurzaam karakter van de infrastructuurwerken om in aanmerking te komen voor subsidiëring.

#### Artikel 18 - Subsidiebedrag

§1. De subsidie bedraagt maximaal 60% van de bewezen kosten.

§2. De som van de toegekende subsidies voor duurzame infrastructuurwerken mag per vereniging over een periode van vier jaar het maximumbedrag van 20.000 euro niet overschrijden.

#### Artikel 19 - Financiële ondersteuning

Alle werken die strenger zijn dan de geldende EPB-normen of watertoets/regenwaterverordening komen in aanmerking voor subsidiëring.

#### Artikel 20 - Aanvraagtermijn

De subsidie wordt ten laatste twee maanden voor de aanvang van de werken aangevraagd.

#### Artikel 21 - Bewijsstukken

Bij het aanvraagformulier worden volgende bijlagen toegevoegd:

- het eigendomsattest, huurcontract of erfpachtovereenkomst
- ingeval er een krediet wordt aangegaan de bevestiging van de bank dat de gelden ter beschikking worden gesteld
- de omgevingsvergunning of aanvraag daartoe, indien nodig
- het verplicht planadvies van Kamp C met betrekking tot het duurzaam karakter van de werken
- een beschrijving van de impact van de werken op het energie- en/of waterverbruik
- een attest van het EPB-peil van het gebouw of in het geval van een nieuwbouw een berekening van het EPB-peil
- de kostenraming en eventueel offertes

#### Artikel 22 - Behandeltermijn

§1. Het lokaal bestuur beschikt over een termijn van een maand om te beslissen of de subsidie kan worden toegekend aan de vereniging dan wel om eventuele bijkomende stukken op te vragen.

§2. De vereniging meldt de geplande startdatum van de werken minstens twee weken vooraf aan Vrije Tijd.

§3. De subsidie wordt in twee delen uitbetaald: 50% voorschot op basis van de aanvraag en de startdatum van de werken en 50% uiterlijk zes maanden na de uitbetaling van het voorschot, op basis van facturen en het voorleggen van testen of metingen die kunnen staven dat het beoogde doel bereikt is.

§4. Indien de vereniging kan aantonen over onvoldoende middelen te beschikken om de 50% zelf voor te schieten, kan het college van burgemeester en schepenen een uitzondering toestaan op de uitbetaling.

### **8. Financiële verdeelsleutel 2021-2026 voor Brandweer zone Kempen. Goedkeuring principe.**

#### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De brandweer is sinds 1 januari 2015 officieel een zone. Voor de begroting 2016 tot en met 2019 werd een verdeelsleutel onderhandeld. In zitting van de zoneraad van 26 oktober 2019 werd de financiële verdeelsleutel voor 2020 goedgekeurd. Deze financiële verdeelsleutel werd op de gemeenteraad van 6

november 2019 goedgekeurd. Er werd vastgelegd dat in de loop van 2020 een nieuwe verdeelsleutel voor de begroting 2021-2026 diende te worden uitgewerkt. Opnieuw werd een werkgroep opgericht bestaande uit burgemeesters, financieel directeurs en algemeen directeurs.

### **Context en argumentatie**

Het principe van de verdeelsleutel werd een eerste maal besproken op de zoneraad in de zitting van 3 oktober 2020. Er werd een videovergadering georganiseerd met alle financieel directeurs en alle burgemeesters op maandag 12 oktober 2020 met de bedoeling dat de experts de inhoudelijke verwerking zouden bespreken. Tijdens de vergadering werden volgende conclusies geformuleerd:

- De opsplitsing tussen exploitatiebudget en investeringsbudget zoals tijdens de vergadering voorgesteld (2.000.000 euro investeringsbudget) moet verwerkt worden in het voorstel financiële verdeelsleutel.
- Een jaarlijkse aanpassing van de verdeelsleutel aan de actuele data is geen probleem en mag voorgesteld worden.
- Indien gekozen wordt de cijfers jaarlijks te actualiseren, dan is het belangrijk de financiële verdeelsleutel voor jaar X ten laatste in de maand april van het jaar X-1 te agenderen op de zoneraad.
- De verrekening van de goederen gebeurt bij voorkeur op het investeringsbudget en dit over een periode van vijf jaar.

Op basis van alle besprekingen wordt gevraagd aan de gemeenteraad:

- Het principe van verdeelsleutel goed te keuren. Volgend voorstel geniet na de besprekingen de voorkeur:
  - Bevolkingsaantal - 50% op basis van gegevens X-1
  - Kadastraal inkomen - 50% op basis van gegevens X-2
  - Correctiefactor aanrijtijden wordt toegepast op bevolkingsaantal en kadastraal inkomen.
  - Correctie DGH wordt toegepast op basis van interventies jaar X-1.
  - Er wordt geen manuele correctie van de correctiefactor aanrijtijden doorgevoerd.
- Als er iets wijzigt aan de organisatie, financiering of locaties van de brandweerambulances van onze zone zal de parameter DGH herberekend moeten worden op basis van de berekeningsmethodiek die nu in de uitgangsnota gehanteerd wordt.
- Goed te keuren dat als er iets wijzigt aan de locatie of de permanentie van kazernes waardoor de aanrijtijden wijzigen, de correctiefactor aanrijtijden herberekend zal moeten worden op basis van de berekeningsmethodiek die nu in de uitgangsnota gehanteerd wordt.
- Goed te keuren dat de percentages uit de verdeelsleutel niet gehanteerd zullen worden voor de investeringskost van bijkomende brandweerposten. Wanneer tot bijkomende brandweerposten besloten wordt, zal de financieringsdiscussie ten gronde hernomen worden.
- Goed te keuren dat de verdeelsleutel kan aangepast worden indien artikel 68 §3 1eerste of tweede lid in de federale wet van 15 mei 2007 wijzigt.
- Goed te keuren dat volgende stijgingen mogen opgenomen worden in de meerjarenbegrotingen:
  - 2021-0% - 2022-0% - 2023-0% - 2024-1% - 2025-1% - 2026-1%
- Goed te keuren dat er een opsplitsing wordt gemaakt tussen exploitatiebudget en investeringsbudget. Het investeringsbudget goedgekeurd in het meerjarenbeleidsplan bedraagt 2.000.000 euro.
- Goed te keuren dat de verrekening van de goederen gebeurt over vijf jaar beginnende van 2022. Dit wordt verrekend in het investeringsbudget per gemeente.

In zitting van 31 oktober 2020 heeft de zoneraad het voorstel van principe verdeelsleutel voor 2021-2026 goedgekeurd.

De verdeelsleutel moet door alle gemeenteraden goedgekeurd zijn. Indien een gemeenteraad de verdeelsleutel niet goedkeurt, zal de gouverneur een beslissing nemen.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, zoals gewijzigd, artikel 68, §2

#### **Juridische basis**

- wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, zoals gewijzigd

#### **Stemming**

Unaniem

#### **Besluit**

##### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt volgende principe van financiële verdeelsleutel voor 2021-2026 unaniem goed:

- Bevolkingsaantal - 50% op basis van gegevens jaar X-1
- Kadastraal inkomen - 50% op basis van gegevens jaar X-2
- Correctiefactor aanrijtijden wordt toegepast op bevolkingsaantal en kadastraal inkomen.
- Correctie DGH wordt toegepast op basis van interventies jaar X-1.
- Er wordt geen manuele correctie van de correctiefactor aanrijtijden doorgevoerd.

De financiële verdeelsleutel wordt jaarlijks aangepast aan de meest recente gegevens. De nieuwe verdeelsleutel wordt elk jaar ten laatste in de zoneraad van april voorgelegd.

##### **Artikel 2**

Als er iets wijzigt aan de organisatie, de financiering of de locaties van de brandweerambulances van onze zone, zal de parameter DGH herberekend moeten worden op basis van de berekeningsmethodiek die nu in de uitgangsnota gehanteerd wordt.

##### **Artikel 3**

Als er iets wijzigt aan de organisatie, de financiering of de locaties van de brandweerambulances van onze zone, zal de parameter DGH herberekend moeten worden op basis van de berekeningsmethodiek die nu in de uitgangsnota gehanteerd wordt.

##### **Artikel 4**

De percentages uit de verdeelsleutel zullen niet gehanteerd worden voor de investeringskost van bijkomende brandweerposten. Wanneer tot bijkomende brandweerposten besloten wordt, zal de financieringsdiscussie ten gronde hernomen worden.

##### **Artikel 5**

De gemeenteraad besluit dat de goedgekeurde verdeelsleutel kan aangepast worden indien artikel 68 §3 eerste of tweede lid in de federale wet van 15 mei 2007 wijzigt.

#### **Artikel 6**

Jaarlijkse zullen volgende stijgingen van budgetten voorzien worden:

- 2021 - 0%
- 2022 - 0%
- 2023 - 0%
- 2024 - 1%
- 2025 - 1%
- 2026 - 1%

#### **Artikel 7**

Er wordt een opsplitsing gemaakt tussen exploitatiebudget en investeringsbudget. Het investeringsbudget goedgekeurd in het meerjarenbeleidsplan bedraagt 2.000.000 euro.

#### **Artikel 8**

De verrekening van de goederen gebeurt over vijf jaar beginnende van 2022 volgens volgend voorstel.

<i>Gemeente</i>	<i>Bedrag/jaar</i>
Geel	- 6.558,42 euro
Mol	- 96.314,92 euro
Herentals	- 65.042,97 euro
Westerlo	- 21.651,93 euro
Balen	- 12.010,34 euro
Laakdal	+ 40.837,24 euro
Herselt	+ 40.741,60 euro
Olen	+ 44.662,74 euro
Grobbendonk	- 38.791,63 euro
Retie	+ 26.682,88 euro
Hulshout	+ 25.343,95 euro
Meerhout	+ 32.229,86 euro
Dessel	+ 24.578,85 euro
Herenthout	+ 14.982,07 euro
Vorselaar	+ 19.988,25 euro

Dit wordt verrekend in het investeringsbudget per gemeente.

### **9. Financiële verdeelsleutel en gemeentelijke dotatie 2021 voor Brandweer zone Kempen. Goedkeuring.**

#### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

Het principe voor de financiële verdeelsleutel 2021-2026 voor Brandweer zone Kempen werd heden goedgekeurd.

### **Context en argumentatie**

De verdeelsleutel wordt jaarlijks aangepast aan de actuele data. Dit geeft volgende verdeling:

<i>Gemeente</i>	<i>% voor 2021</i>
Geel	22,00%
Mol	16,02%
Herentals	10,43%
Westerlo	9,72%
Balen	8,90%
Laakdal	4,51%
Herselt	3,46%
Olen	4,96%
Grobbendonk	4,03%
Retie	2,55%
Hulshout	2,26%
Meerhout	3,54%
Dessel	2,75%
Herenthout	3,09%
Vorselaar	1,76%

De verdeelsleutel moet door alle gemeenteraden goedgekeurd zijn. Indien een gemeenteraad de verdeelsleutel niet goedkeurt, zal de gouverneur een beslissing nemen.

Naast de verdeelsleutel moet ook de gemeentelijke dotatie aan Brandweerzone Kempen door elke gemeente van de zone goedgekeurd worden. De gemeentelijke dotatie voor Olen bedraagt voor 2021 377.790,22 euro in exploitatie en 94.447,56 euro in investeringen.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, zoals gewijzigd, artikel 68, §2

### **Juridische basis**

- wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende goedkeuring principe financiële verdeelsleutel 2021-2026 voor Brandweer zone Kempen

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
--	------------	---------------------

<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
<b>Actie</b>	9.3.3	Toelagen

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021	453.909 euro		9.3.3	64940000/0410

Het meerjarenplan moet bij de volgende aanpassing als volgt gewijzigd worden:

- De voorziene exploitatietoelage moet verlaagd worden met 76.118,78 euro.
- De investeringstoelage moet verhoogd worden met 94.447,56 euro.

### **Visum**

Visum nr. 20/FIN/MS/157 werd verleend op 12 november 2020 onder voorbehoud van goedkeuring aanpassing meerjarenplan.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt volgende financiële verdeelsleutel voor 2021 goed:

<i>Gemeente</i>	<i>% voor 2021</i>
Geel	22,00%
Mol	16,02%
Herentals	10,43%
Westerlo	9,72%
Balen	8,90%
Laakdal	4,51%
Herselt	3,46%
Olen	4,96%
Grobbendonk	4,03%
Retie	2,55%
Hulshout	2,26%
Meerhout	3,54%
Dessel	2,75%
Herenthout	3,09%
Vorselaar	1,76%



## **Artikel 2**

De dotatie van de gemeente Olen voor de brandweerzone Kempen 2021 voor een bedrag van 377.790,22 euro in exploitatie en 94.447,56 euro in investeringen wordt goedgekeurd.

## **10. Gemeentelijke dotatie politiezone Neteland 2021. Goedkeuring.**

### **Motivering**

#### **Context en argumentatie**

De gemeentelijke dotatie aan een meergemeentepolitiezone moet door elke gemeente van de zone goedgekeurd worden in een afzonderlijk raadsbesluit.

De politieraad heeft de begroting 2021 van de politiezone Neteland goedgekeurd op 14 oktober 2020.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd, artikel 40

#### **Juridische basis**

- wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 7 april 2005 over de regels van de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in een meergemeentepolitiezone

### **Beleid en financiën**

#### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
<b>Actie</b>	9.3.3	Toelagen

#### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2021	1.247.296 euro		9.3.3	64940000/0400

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

#### **Visum**

Visum nr. 20/FIN/MS/156 werd verleend op 12 november 2020.

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

De dotatie voor de politiezone Neteland 2021 ten bedrage van 1.247.296 euro wordt goedgekeurd.

### **11. Inname openbare wegnis ter hoogte van het handelshuis Dorp 14. Goedkeuring verlening concessie aan 'De pot van Keizer Karel'.**

## Motivering

### Context en argumentatie

De Kruispuntbank van Ondernemingen vermeldt dat sinds 1 november 2020 te Dorp 14 een nieuwe handelsonderneming is gevestigd met als benaming De pot van Keizer Karel (Elisabeth Hartman).

Het is aangewezen een concessie voor inname openbare wegnis te verlenen aan de nieuwe handelsonderneming vermits de bestaande gesloten terrasconstructie bepalend is voor het rendement van de horecazaak.

De tegenpartij is op de hoogte gebracht en heeft op 12 november 2020 ingestemd met de ontwerpovereenkomst.

De concessionaris moet zich houden aan de bepaling dat 1,5 meter van het voetpad dient vrij te blijven om de veiligheid van de weggebruikers te kunnen verzekeren.

### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40 en 41

## Beleid en financiën

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
<b>Actie</b>	9.7.1	Belastingen en retributies

### Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Budgetjaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020		2.350 euro	9.7.1	70600010/0500

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

#### **Visum**

Er is geen visum vereist.

#### **Stemming**

Unaniem

#### **Besluit**

##### **Artikel 1**

Aan De pot van Keizer Karel wordt een concessie verleend voor de inname van een strook grond van de openbare wege, groot 48 m<sup>2</sup>. Dit over de ganse breedte van het handelshuis waarop een gesloten vaste terrasconstructie staat. Dit voor een duurtijd van 1 jaar, te rekenen vanaf 1 november 2020 om van rechtswege te eindigen op 31 oktober 2021.

##### **Artikel 2**

Het voetpad dient 1,5 meter vrij te blijven, om de veiligheid van de weggebruikers te kunnen verzekeren. Ook moet de concessionaris de nodige vergunningen aanvragen voor de inname van het openbaar domein.

##### **Artikel 3**

Het bestuur heeft steeds het recht eenzijdig, van rechtswege en zonder enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, deze concessie te verbreken indien het openbaar belang dit zou eisen. De concessionaris kan de concessie altijd opzeggen mits het in acht nemen van een opzegperiode van drie maanden. Deze periode gaat in de eerste van de maand volgend op de opzegging. De opzegging moet gebeuren met een aangetekende brief.

##### **Artikel 4**

Het bestuur heeft steeds het recht eenzijdig, van rechtswege en zonder dat enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, deze concessie te verbreken indien de concessionaris in gebreke zou blijven de voorwaarden van deze concessie na te leven. Worden inzonderheid beschouwd als redenen tot verbreking van de overeenkomst:

- wanbetaling van het jaarlijks bedrag van het vastgesteld concessierecht
- overlijden, rechtsonbekwaamheid, ontzetting, failliet, kennelijk onvermogen van de concessionaris, wanbeheer, gebrek aan onderhoud bij waardevermindering of achter-uitgang van de uitbating die aan de nalatigheid en/of het verzuim van de concessionaris is te wijten of wanneer zonder de toestemming van de gemeente de aard of bestemming van het gesloten terras wordt gewijzigd

Deze opsomming is niet-limitatief.

#### **Artikel 5**

De tekortkomingen zullen vastgesteld worden door middel van een proces-verbaal op te stellen door het college van burgemeester en schepenen. De concessionaris zal door het college van burgemeester en schepenen gehoord worden, tenzij bij weigering of afwezigheid. De gemeenteraad zal zich in zijn eerstvolgende vergadering beraadslagen, na vaststelling door het college van burgemeester en schepenen, inzake de tekortkomingen en de verbreking van het contract.

#### **Artikel 6**

Het is de concessionaris verboden de huidige concessie aan derden over te dragen, zonder voorafgaandelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Het overtreden van deze bepalingen zal aanzien worden als een grote tekortkoming en zal aanleiding geven tot onmiddellijk verlies van het concessierecht.

#### **Artikel 7**

Het verkopen, verhuren, onderverhuren, inbrengen in een vennootschap, afstand in bruikleen, uitbaten in medebeheer of mede-eigendom wordt beschouwd als een overdracht. Het uitbaten bij middel van een gerant is toegelaten. De gerant wordt als personeelslid aanzien voor de uitvoering van het contract, wat de rechten van de gemeente aangaat.

#### **Artikel 8**

De concessieprijs wordt vastgesteld op een jaarvergoeding van 2.296,00 euro (na indexatie) betaalbaar op eerste verzoek van de financieel directeur.

#### **Artikel 9**

De concessionaris is gehouden tot het voldoen van alle taksen en lasten op en naar aanleiding van de uitbating gesteld of te stellen door openbare machten onder meer openingstaksen, accijnzen, taken op gemakkelikheden, muziektuigen en dergelijke.

#### **Artikel 10**

De concessiehouder is verplicht voor de ganse duur van de overeenkomst zijn burgerlijke verantwoordelijkheid voor alle risico's ten aanzien van derden onbepaald te laten dekken evenals zijn objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffing voor exploitaties die voor het publiek toegankelijk zijn.

Voor zover als nodig, is de gemeente Olen vertegenwoordigd door het college van burgemeester gemachtigd om alle maatregelen te treffen door het pand te doen verzekeren of verzekerd te houden, polissen te doen opstellen, dit alles op kosten van de concessionaris, premies voor hun rekening te betalen en deze terug te vorderen, de voorlegging te eisen van alle dienstige stukken waaruit blijkt dat de verzekering volledig is.

#### **Artikel 11**

Na afloop van de concessieperiode zal de concessie pas opnieuw verleend kunnen worden als de bepalingen van artikel 2 te allen tijde nageleefd worden tijdens deze concessieperiode.

## **12. Reglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand. Aanslagjaren 2021 tot en met 2025. Goedkeuring.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

Het huidige reglement inzake leegstand van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019.

#### **Context en argumentatie**

De relevante Vlaamse woonregelgeving vanaf 1 januari 2021 wordt gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen'. Het bestaande reglement van 4 december 2019 inzake leegstand van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand dient aangepast te worden aan de gecoördineerde tekst. Het gaat enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging.

Op grond van artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen kan de gemeente een register van leegstaande gebouwen en woningen bijhouden. De gemeente heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen de verplichting om een leegstandsregister bij te houden, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (Kempens Woonplatform).

Het is wenselijk dat de woningen en gebouwen in de gemeente optimaal benut worden.

Het leegstandsregister is een nuttig monitoringsinstrument om de langdurige leegstand van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 3 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het leegstandsregister. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regelen bepalen.

Een gemeentelijke verordening kan de functies omschrijven die een effectief en niet- occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen. De gemeente heeft deze niet heeft omschreven in onderhavig reglement. Dit heeft tot gevolg dat om de kwalificatie als 'leegstaand' te verhinderen, een woning in principe dient aangewend te worden in overeenstemming met de woonfunctie.

De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

De gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister toevertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. Bij gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 heeft de gemeente deze bevoegdheid overgedragen aan IOK. De door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De intergemeentelijke administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties die in dit reglement vastgelegd zijn.

De gemeente kan een leegstandsheffing innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, zoals gewijzigd, artikel 170, §4
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

### **Juridische basis**

- decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals gewijzigd
- decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd
- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikels 5, 7 en 14
- besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring samenwerking met IOK en goedkeuring subsidieaanvraag voor de deelname aan het project Kempens Woonplatform Zuid
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring reglement inzake leegstand van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
<b>Actie</b>	9.7.1	Belastingen en retributies

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2021-2025		5.000 euro	9.7.1	73740000/0020

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring reglement inzake leegstand van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2021.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het reglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand goed als volgt. Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

REGLEMENT INZAKE HET LEEGSTANDSREGISTER VAN GEBOUWEN EN WONINGEN EN BIJHORENDE BELASTING OP LEEGSTAND
---

### Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- administratie: de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en de opsporing van leegstaande panden
- eengezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden
- beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
  - een aangetekend schrijven
  - een afgifte tegen ontvangstbewijs
- gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten
- kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt
- leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een

vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

- leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien de woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

- leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen
- woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande
- houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning

## HET GEMEENTELIJK LEEGSTANDSREGISTER

### Artikel 2 - Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een leegstandsregister van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen
- de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan één jaar afgesloten is
- de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan één jaar afgesloten is
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten
- de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang
- verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw



- geblindeerde (bijvoorbeeld dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bijvoorbeeld dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raamopeningen
- de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (bijvoorbeeld belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden)
- de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd: zeer zware infiltraties via dak/gevel(s)
- onafgewerkte ruwbouw
- ernstige inpandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt
- het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop'
- rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei,...)
- glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden,...)
- dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk,...)
- afwezigheid van een brievenbus
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin
- de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld
- getuigenissen (bijvoorbeeld van omwonende(n), postbode, wijkagent)
- het ontbreken van een vestigings- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw
- het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Deze kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvende verslag.

#### Artikel 3 - Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

#### Artikel 4 - Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet leegstaand is, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van §1 van dit artikel
- het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht
- het beroepschrift is niet ondertekend

Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

#### Artikel 5 - Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6° aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1, 7°. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-vernietigde stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd, of de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in §1 of §2 van dit artikel, voldaan is.

#### Artikel 6 - Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van schrapping het initiële verzoek tot schrapping.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

#### LEEGSTANDSHEFFING

##### Artikel 7 - Belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de leegstandsheffing, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste verjaardag van de opnamedatum.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van twaalf maanden.

##### Artikel 8 - Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsheffing houder van het zakelijk recht is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger ervan, voorafgaand aan de overdracht, in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de aanvrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de volgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

#### Artikel 9 - Berekening van de leegstandsheffing

§1. Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld als volgt:

- voor een leegstaand gebouw: 1.300,00 euro
- voor een leegstaande woning:
  - 1.300,00 euro voor een eengezinswoning
  - 100,00 euro voor een kamer
  - 400,00 euro voor elke andere woning

§2. De belasting wordt vermenigvuldigd met 1,5 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat en dit met een maximum van vijf bijkomende termijnen.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke akte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van twaalf maanden.

#### Artikel 10 - Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

- de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling (jaarlijks aan te vragen – raadpleegbaar bij Burgerzaken). Deze vrijstelling kan enkel toegekend worden indien de belastingplichtige als laatste

bewoner ingeschreven was op het adres van deze woning in het bevolkingsregister. De vrijstelling kan maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend worden.

- de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing
- de belastingplichtige die maximaal één jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
  - vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap
  - bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in het geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§2. Een vrijstelling wordt verleend om één van de volgende redenen:

- Het gebouw of de woning is gelegen binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
- Het gebouw of de woning kan geen voorwerp meer uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- Het gebouw of de woning is krachtens decreet beschermd als monument of is opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.
- Het gebouw of de woning maakt deel uit van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.
- Het gebouw of de woning werd vernield of beschadigd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
- Het gebouw of de woning kan onmogelijk daadwerkelijk gebruikt worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.
- Het gebouw of de woning is het voorwerp van niet-vergunningsplichtige werken, zoals renovatiewerken die door de eigenaar jaarlijks worden uitgevoerd, met die verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar.
- Het gebouw of de woning wordt gerenoveerd met of zonder een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:
  - met stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen: blijkt een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning
  - zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen: met dien verstande dat de belastingplichtige zelf een renovatiedossier samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is. Deze vrijstelling kan maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend worden. Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken

wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.

Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 §2 van de Vlaamse Codex Wonen
- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een door de gemeente, het OCMW Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 van de Vlaamse Codex Wonen
- Het gebouw of de woning is vervat in een project dat aangemeld is bij de VMSW via het Projectportaal conform artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 25 oktober 2013 houdende de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van woonprojecten
- Het gebouw of de woning staat ingeschreven in het gemeentelijk register van tweede verblijven.
- Het gebouw of de woning wordt gebruikt door een instantie met een socio-economisch doel.

#### Artikel 11 - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 12 - Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 13 - Bezwaar tegen de aanslag

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeentebelastingen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### Artikel 14 – Slotbepalingen

§1. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister op basis van voorgaande reglementen hierover, blijven opgenomen in het leegstandsregister.

§2. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

### **13. Reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing. Aanslagjaren 2021 tot en met 2025. Goedkeuring.**

#### **Motivering**

##### **Voorgeschiedenis**

Het huidige reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019.

##### **Context en argumentatie**

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen' waardoor het huidige reglement moet worden aangepast. Voor de regelgeving inzake verwaarlozing gaat het enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging. Het bestaande reglement van 4 december 2019 inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen moet aangepast worden aan de gecoördineerde tekst. Verder dient een beperkte technische correctie te worden uitgevoerd in artikel 4, §4 en artikel 8 van het reglement van 4 december 2019. Ook moet in het reglement ook de mogelijkheid voorzien worden om een vrijstelling toe te kennen op basis van renovatiewerken zonder voorafgaandelijke stedenbouwkundige of omgevingsvergunning. Vervolgens moet uitdrukkelijk vermeld worden dat de belastingsplichtige om een vrijstelling kan verzoeken omwille van een vreemde oorzaak die de belastingsplichtige niet kan worden toegerekend. Op deze bepaling kan de belastingsplichtige ook zonder vermelding beroep doen, maar door de vermelding ervan krijgt de belastingsplichtige alle opties in beeld.

Het lokaal bestuur kan een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.15 Vlaamse Codex Wonen.

Het lokaal bestuur heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen ook als taak te werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform).

Het register van verwaarlozing is een nuttig monitoringsinstrument om de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 4 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regels bepalen. Het lokaal bestuur kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid.

Het lokaal bestuur heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK. De door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.



De intergemeentelijke administratie beoordeelt de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties in een technisch verslag.

Het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, zoals gewijzigd, artikel 170, §4
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting, zoals gewijzigd
- decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals gewijzigd
- decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd
- Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, zoals gewijzigd
- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikels 5, 7 en 14
- besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring samenwerking met IOK en goedkeuring subsidieaanvraag voor de deelname aan het project Kempens Woonplatform Zuid
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
<b>Actie</b>	9.7.1	Belastingen en retributies

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2021-2025		125 euro	9.7.1	73750000/0020

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Het gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2021.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt het reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing goed als volgt. Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

REGLEMENT INZAKE HET REGISTER VAN VERWAARLOOSDE GEBOUWEN EN WONINGEN EN DE BIJHORENDE BELASTING OP DE VERWAARLOZING
---

### **Artikel 1 - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- administratie: de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belast worden met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden
- beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
  - een aangetekend schrijven
  - een afgifte tegen ontvangstbewijs
- gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten
- register van verwaarloosde gebouwen en woningen: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, als vermeld in artikel 2.15 Vlaamse Codex Wonen
- onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen drie jaar na de aanvang van de werken winddicht is
- woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande

- houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning

## REGISTER VAN VERWAARLOOSDE GEBOUWEN EN WONINGEN

### Artikel 2 - Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning of niet, wordt beschouwd als verwaarloosd in de volgende gevallen:

- wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten
- een onafgewerkt gebouw of woning

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor 9 punten en van categorie III voor 18 punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie III).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en technisch verslag.

### Artikel 3 - Verhouding tot andere inventarissen

Gebouwen of woningen die in aanmerking komen voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, worden nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van

de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Gebouwen of woningen die door de gemeente geïnventariseerd zijn als leegstaand, kunnen eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

#### Artikel 4 - Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet verwaarloosd is, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- Het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4 §1.
- Het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht.
- Het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel

2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

#### Artikel 5 - Schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in artikel 2 §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe dient de houder van het zakelijk recht te bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schrapping. De administratie kan hier gemotiveerd van afwijken.

§2. Voor de schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5 §1, voldaan is.

#### Artikel 6 - Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen met als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen.

#### HEFFING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

##### Artikel 7 - Belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Zolang het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, blijft de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste verjaardag van de opnamedatum.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van twaalf maanden.

#### Artikel 8 - Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen houder van het zakelijk recht is van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§ 4. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger voorafgaand aan de overdracht in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

#### Artikel 9 - Berekening van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

- 1.300,00 euro voor een verwaarloosd gebouw
- 1.300,00 euro voor een verwaarloosde woning

§2. De belasting wordt vermenigvuldigd met 1,5 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het register verwaarloosde woningen en gebouwen staat en dit met een maximum van vijf bijkomende termijnen.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke akte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van twaalf maanden.

#### Artikel 10 - Vrijstellingen

§1. Van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zijn vrijgesteld:

- de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, die deze woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en die geen zakelijk recht heeft op een ander onroerend goed
- de belastingplichtige die maximaal één jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning

§2. Een vrijstelling wordt verleend om een van de volgende redenen:

- Het gebouw of de woning is gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
- Het gebouw of de woning kan geen voorwerp meer uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- Het gebouw of de woning is krachtens decreet beschermd als monument of is opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.
- Het gebouw of de woning maakt deel uit van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.
- Het gebouw of de woning werd vernield of beschadigd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgende op de datum van de vernieling of de beschadiging.
- Het gebouw of de woning wordt gerenoveerd met of zonder stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:
  - Met stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen: blijkens een niet-ervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning.
  - Zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met dien verstande dat de belastingplichtige zelf een renovatiedossier samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is. Deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend is; Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.

Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden. Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 §2 Vlaamse Codex Wonen.



- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel boek 5, deel 7 Vlaamse Codex Wonen.

Indien de belastingplichtige de verwaarlozing laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

#### Artikel 11 - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 12 - Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 13 - Bezwaar tegen de aanslag

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de 3de werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### Artikel 14 - Slotbepalingen

§1. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen op basis van voorgaande reglementen hierover, blijven opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

### **14. Retributiereglement op dossiers inzake ruimtelijke ordening en omgeving. Goedkeuring wijziging.**

#### **Motivering**

#### Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement op dossiers inzake ruimtelijke ordening en omgeving, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

### **Context en argumentatie**

Een wijziging van het huidige reglement dringt zich op om enkele kleine wijzigingen door te voeren.

Er wordt voorgesteld om om de retributie voor het afleveren van het conformiteitsattest op te trekken tot de maximumbedragen zoals bepaald in het optimalisatiebesluit/Besluit uitvoering Vlaamse Codex Wonen. Immers gaat met deze vraag een grondig onderzoek inclusief plaatsbezoek vooraf.

Ook wordt er voorgesteld om de vrijstelling van de retributie uit te breiden.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

### **Juridische basis**

- omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (optimalisatiebesluit)
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op dossiers inzake ruimtelijke ordening en omgeving

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
<b>Actie</b>	9.3.2	Technische middelen

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2021-2025		40.000 euro	9.3.2	70200000/0600
2021-2025		200 euro	9.3.2	70000999/0600
2021-2025		50 euro	9.3.2	70000999/0200

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Artikel 2 §12 van het retributiereglement op dossiers inzake ruimtelijke ordening en omgeving, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019, wordt aangepast als volgt:

### **Artikel 2**

§1. De tarieven voor dossiers inzake ruimtelijke ordening worden als volgt vastgesteld:

- 25,00 euro voor aanvragen stedenbouwkundige attesten in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)
- 50,00 euro voor aanvragen tot het bekomen van een planologisch attest in toepassing van de VCRO
- 75,00 euro per aanvraag naar alle vereiste vastgoedinformatie betreffende één volledig dossier door notarissen, vastgoedmakelaars en andere naar aanleiding van de overdracht van een onroerend goed
- 12,50 euro per kamer, met een minimum van 62,50 euro en een maximum van 1.250,00 euro voor aanvragen tot het bekomen van een conformiteitsattest voor een kamerwoning
- 90,00 euro op de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning en 90,00 euro op de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest voor een kamerwoning, verhoogd met 15,00 euro per kamer, met een maximum van 1.775,00 euro. De retributie is verschuldigd door de persoon die een conformiteitsattest aanvraagt. De retributie is niet verschuldigd indien:
  - de woning of kamer ingehuurd wordt door het sociaal verhuurkantoor
  - de behandeling van het conformiteitsdossier van de woning of kamer op initiatief van de burgemeester gebeurt, al dan niet na ontvangst van een melding over de mogelijk gebrekkige kwaliteit van een woning
- 2,50 euro voor de afgifte van een huisnummerplaatje
- 155,00 euro voor de levering en plaatsing van een ENA-plaatje

### **Artikel 2**

Artikel 3 van het retributiereglement op dossiers inzake ruimtelijke ordening en omgeving, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019, wordt als volgt gewijzigd:

### **Artikel 3**

Er is vrijstelling van retributie op basis van het statuut van de aanvrager of omwille van procedurele redenen:

- statuut aanvrager:
  - overheden en instellingen van openbaar nut
  - beschutte of sociale werkplaatsen
- procedurele redenen:
  - procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus (artikel 13 van het omgevingsvergunningsdecreet)

### **Artikel 3**

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2021.

**15. Retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark. Goedkeuring wijziging.**

**Motivering**

**Voorgeschiedenis**

Het huidige retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

**Context en argumentatie**

Het lokaal bestuur wenst de tarieven van de producten en afvalfracties op het recyclagepark af te stemmen op het voorstel van IOK Afvalbeheer. De wijziging is bovendien noodzakelijk ten gevolge van het verdwijnen van de groene zak voor restplastic in 2021 en het toevoegen van de nieuwe blauwe P+MD zak.

Volgend overzicht geeft de voorgestelde aanpassing van de tarieven voor PMD- en restplasticzakken en van alle afvalfracties weer:

	<i>Tarief 2020</i>	<i>Voorstel nieuw tarief</i>
24 gewone PMD-zakken (1 rol) (blauwe zakken)	6,00 euro	3,60 euro
10 grote PMD-zakken (1 rol) (blauwe zakken)	6,00 euro	1,50 euro
10 grote zakken restplastic (1 rol) (groene zakken)	6,00 euro	1,50 euro
P+MD zak: rol van 24 zakken van 60 liter	-	3,60 euro
P+MD zak: rol van 10 zakken van 120 liter	-	1,50 euro
boomstronken (maximum stamdiameter van 25 cm)	0,05 euro per kg	0,10 euro per kg
tuinafval (de eerste 50 kg per gezin en per jaar gratis)	0,05 euro per kg	0,10 euro per kg
zuiver steen- en betonpuin (al dan niet gewapend)	0,03 euro per kg	0,02 euro per kg
afvalhout A (zuiver massief hout) en B (gelijmd of samengesteld hout)	0,05 euro per kg	0,10 euro per kg
afvalhout C (geïmpregneerd hout of hout behandeld met carboline)	0,17 euro per kg	0,15 euro per kg
asbesthoudend materiaal (de eerste 200 kg per gezin en per jaar gratis)	0,17 euro per kg	0,24 euro per kg
roofing, cellenbeton, gipsplaten, kalk	0,17 euro per kg	0,15 euro per kg
grof huisvuil	0,17 euro per kg	0,24 euro per kg
harde kunststoffen	0,17 euro per kg	0,10 euro per kg
piepschuim (< 60 liter gratis)	-	1,00 euro (60-200 liter) 6,50 euro (> 200 liter)

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 november 2010 houdende goedkeuring politiecodex Olen, zoals gewijzigd, in het bijzonder deel 6 - titel 2 'Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' van de politiecodex
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
<b>Actie</b>	9.3.2	Technische middelen

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2021-2025		500.000 euro	9.3.2	70000999/0300
2021-2025		3.000 euro	9.3.2	70000070/0309
2021-2025		80.000 euro	9.3.2	70200000/0309
2021-2025		3.000 euro	9.3.2	70000999/0309

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

## **Bespreking tijdens de raad**

Raadslid An Peeters heeft een vraag over de groene restplasticzakken die zouden verdwijnen, maar die nu toch nog beschikbaar zijn. Zal dit niet verwarrend zijn?

Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat IOK een regeling zal treffen. Dit zal niet ingaan voor 1 januari. Hierbij wordt gezorgd voor een overgangperiode zodat mensen niet met de zakken blijven zitten.

Raadslid An Peeters merkt op dat in de stad Geel mensen tot juni 2021 zakken in het recyclagepark zouden kunnen afleveren. Schepen Elke Tweepenninckx verzekert dat er zowel een communicatiecampagne als een overgangperiode voorzien wordt.

Raadslid Steve Janssens heeft een gelijkaardige vraag over communicatie. Hij merkt dat er prijzen verlagen vanaf januari. Hij vraagt proactief te communiceren vanuit de gemeente om te vermijden dat burgers nu nog een hogere prijs zouden betalen. Hij is zeer tevreden dat er vanuit IOK gecommuniceerd zal worden over de P+MD zaken. Hij stelt dat vandaag niemand weet waarover dit gaat. Deze overgang zal goed moeten begeleid worden.

Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat er een onduidelijkheid is over de datum van 1 januari maar de P+MD zak zal pas beschikbaar zijn in maart. Zij neemt zeker de bezorgdheid mee over de communicatie vroeg genoeg te doen.

Bijkomend wenst Steve Janssens op te merken dat de GFT-sticker niet meer in het gemeentehuis en sociaal huis beschikbaar is. Hij zou graag aanvullend voorstellen om deze digitaal ter beschikking te stellen voor mensen die minder mobiel zijn.

Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat deze keuze gemaakt is om de veiligheidsrisico's in kader van corona te beperken, maar neemt de idee mee om aandacht te hebben voor mensen die niet ter plaatse geraken.

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

Artikels 2 en 4 van het retributiereglement op de ophaling van afval aan huis en de aanvoer ervan op het recyclagepark, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019, worden als volgt gewijzigd:

### Artikel 2

§1. Voor de verkoop van deze producten worden de tarieven als volgt vastgesteld:

10 zakken van 30 liter (1 rol) voor restafval (grijze zakken)	12,00 euro
10 zakken van 60 liter (1 rol) voor restafval (grijze zakken)	20,00 euro
24 gewone PMD-zakken (1 rol) (blauwe zakken)	3,60 euro
10 grote PMD-zakken (1 rol) (blauwe zakken)	1,50 euro
12 gewone zakken restplastic (1 rol) (groene zakken)	3,00 euro
10 grote zakken restplastic (1 rol) (groene zakken)	1,50 euro
P+MD zak: rol van 24 zakken van 60 liter	3,60 euro
P+MD zak: rol van 10 zakken van 120 liter	1,50 euro
sticker voor een GFT-container van 40 liter (voor het ganse kalenderjaar)	37,50 euro

sticker voor een GFT-container van 40 liter (voor een half kalenderjaar vanaf 1 juli)	18,75 euro
sticker voor een GFT-container van 120 liter (voor het ganse kalenderjaar)	75,00 euro
sticker voor een GFT-container van 120 liter (voor een half kalenderjaar vanaf 1 juli)	37,50 euro
naaldcontainer van 3 liter	1,50 euro
zak compost van 40 liter	2,00 euro
zak fijne compost van 40 liter	4,00 euro
zak potgrond van 50 liter	4,00 euro
beluchtungsstok	4,00 euro
wormenbak	13,00 euro
compostvat	15,00 euro
compostbak	40,00 euro

§2. De retributie is verschuldigd op het moment dat de producten worden aangeschaft.

#### Artikel 4

§1. Voor het brengen van deze afvalfracties worden de tarieven als volgt vastgesteld:

boomstronken (maximum stamdiameter van 25 cm)	0,10 euro per kg
tuinafval (de eerste 50 kg per gezin en per jaar gratis)	0,10 euro per kg
zuiver steen- en betonpuin (al dan niet gewapend)	0,02 euro per kg
afvalhout A (zuiver massief hout) en B (gelijmd of samengesteld hout)	0,10 euro per kg
afvalhout C (geïmpregneerd hout of hout behandeld met carboline)	0,15 euro per kg
asbesthoudend materiaal (de eerste 200 kg per gezin en per jaar gratis)	0,24 euro per kg
roofing, cellenbeton, gipsplaten, kalk	0,15 euro per kg
grof huisvuil	0,24 euro per kg - bij inzameling via het recyclagepark: minimumtarief van 1,00 euro - bij inzameling aan huis: minimumtarief van 5,00 euro
industrieel/professioneel elektrisch of elektronisch apparaat	25,00 euro per stuk
kerstboom	1,00 euro per stuk
harde kunststoffen	0,10 euro per kg
piepschuim (<60 liter gratis)	1,00 euro (60-200 liter) 6,50 euro (> 200 liter)

§2. De retributie is eisbaar op het moment van de aanlevering op het recyclagepark. Voor het aan huis opgehaald grof huisvuil wordt de retributie aangerekend per factuur.

#### Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2021.

## 16. Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken. Goedkeuring wijziging.

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

#### Context en argumentatie

Vanaf 1 januari 2021 is er een automatische herziening van de tarieven van elektronische identiteitskaarten, Kids-eID's en elektronische vreemdelingenkaarten door de overheid op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex.

Het is passend de tarieven van het bestuur van elektronische identiteitskaarten, Kids-eID's en elektronische vreemdelingenkaarten ook te wijzigen vanaf 1 januari 2021.

#### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

#### Juridische basis

- wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953
- wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 2 en 3
- Consulair Wetboek van 21 december 2013, in het bijzonder artikel 50-67
- koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar
- koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
- koninklijk besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953
- ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies
- ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten, in het bijzonder artikel 2
- ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot bepaling van de tarieven die van 1 januari 2020 van toepassing zullen worden voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en -documenten
- het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, zoals gewijzigd
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit



- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken

## Beleid en financiën

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
<b>Actie</b>	9.3.2	Technische middelen

### Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021-2023		20.000 euro	9.3.2	70200010/0130
2024-2025		50.000 euro	9.3.2	70200010/0130

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### Visum

Er is geen visum vereist.

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

Artikels 2, 3 en 4 van het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019, worden als volgt gewijzigd:

### Artikel 2

Het bedrag voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart wordt als volgt bepaald:

standaardprocedure	19,50 euro
spoedprocedure	106,00 euro
spoedprocedure met gecentraliseerde levering	136,50 euro

### Artikel 3

Het bedrag voor de afgifte van een Kids-eID wordt als volgt bepaald:

standaardprocedure	7,00 euro
spoedprocedure	96,00 euro
spoedprocedure met gecentraliseerde levering	126,50 euro

#### Artikel 4

Het bedrag voor de afgifte van een elektronische vreemdelingenkaart wordt als volgt bepaald:

standaardprocedure zonder biometrische kenmerken	19,50 euro
standaardprocedure met biometrische kenmerken	22,50 euro
spoedprocedure	106,00 euro

#### Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2021.

### **17. Retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten. Goedkeuring wijziging.**

#### **Motivering**

##### Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

##### Context en argumentatie

Een wijziging van het huidige reglement dringt zich op ten gevolge van het niet meer verkopen van bepaalde producten, namelijk de tinnen pot met drie oren en de Fair Trade Ecocyclo.

Het is passend deze producten te schrappen uit de lijst met tarieven vanaf 1 januari 2021.

##### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

##### Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten

#### **Beleid en financiën**

##### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
--	-----	--------------

<b>Beleidsdoelstelling</b>	7	Olen promoot samen met haar partners het merk 'Olen, dorp met een verhaal' om de uitstraling van Olen te vergroten. Toeristen die hierdoor worden aangetrokken versterken de lokale economie. Deze gedeelde identiteit maakt Olenaars fier op hun gemeente.
<b>Actieplan</b>	7.4	Olen zet haar bestaande acties die toeristen aantrekken verder.
<b>Actie</b>	7.4.2	Olen zet in samenwerking met verschillende partners in op het uitwerken van activiteiten en producten zodat toeristen en inwoners het toeristisch aanbod kennen en deelnemen aan activiteiten die georganiseerd worden ter promotie van de eigen troeven en erfgoed.

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
<b>Actie</b>	9.3.1	Administratieve middelen

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2021-2025		1.050 euro	7.4.2	70000999/0520
2021-2025		15.000 euro	9.3.1	70000999/0500

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

### **Bespreking tijdens de raad**

Raadslid Riet Smits stelt een vraag over de Fair Trade Ecocyclo en de beschikbaarheid.

Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat deze digitaal nog beschikbaar is.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

In artikel 2 van het retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019, worden volgende producten geschrapt:

tinnen pot met drie oren	37,00 euro
Fair Trade Ecocyclo	2,00 euro

## **Artikel 2**

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2021.

## **18. Retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur. Goedkeuring wijziging.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

Het huidige retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur, goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

#### **Context en argumentatie**

Een wijziging van het huidige reglement dringt zich op om het reglement maximaal af te stemmen op de werking in de praktijk waarbij de retributie voor sommige activiteiten tot nu toe door het college werden vastgesteld terwijl de retributie toch steeds hetzelfde bedrag is.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

#### **Juridische basis**

- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur

### **Beleid en financiën**

#### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	1	Olen investeert in een klimaatbestendige en aantrekkelijke publieke ruimte waar inwoners graag vertoeven, behoudt kwaliteitsvolle open ruimte en ondersteunt vernieuwende ideeën voor wonen. Met de blik naar buiten en vooruit maakt Olen bewust duurzame keuzes voor inrichting, investeringen en sensibilisering. Hierdoor is Olen een veilige, aangename en klimaatrobuuste gemeente met een dorps karakter.
<b>Actieplan</b>	1.5	Olen zet haar bestaande activiteiten die bijdragen tot sensibilisering op vlak van duurzaam mondiaal beleid verder.
<b>Actie</b>	1.5.1	Olen ondersteunt de scholen in hun mondiaal vormingsaanbod.
	1.5.5	Olen organiseert sensibiliserende activiteiten die Olenaars een bredere

		blik op de wereld geven.
--	--	--------------------------

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	3	Olen zet actief in op een kind- en jeugd vriendelijk beleid op vlak van onderwijs, vrije tijd, gebouwen en openbare ruimte zodat Olen een aantrekkelijke gemeente blijft voor jonge gezinnen.
<b>Actieplan</b>	3.9	Olen zet haar bestaande acties die bijdragen tot kind- en jeugd vriendelijk beleid verder.
<b>Actie</b>	3.9.2	Olen heeft een vrijetijdsaanbod voor kinderen tijdens de schoolvakanties.

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
<b>Actieplan</b>	4.2	Olen zet haar bestaande acties die een aangepast vrijetijdsaanbod op maat ondersteunen verder.
<b>Acties</b>	4.2.4	Olen blijft inzetten op het organiseren van sportpromotionele activiteiten en het stimuleren van individuele sportbeoefening.
	4.2.5	Olen heeft vrijetijdsparticipatie voor kansarmen gestimuleerd door gerichte maatregelen.
	4.2.6	Olen heeft haar vrijetijdsaanbod voor senioren verdergezet.

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	7	Olen promoot samen met haar partners het merk 'Olen, dorp met een verhaal' om de uitstraling van Olen te vergroten. Toeristen die hierdoor worden aangetrokken versterken de lokale economie. Deze gedeelde identiteit maakt Olenaars fier op hun gemeente.
<b>Actieplan</b>	7.2	Olen zet haar bestaande acties die het merk 'Olen, dorp met een verhaal' ondersteunen en helpen uitdragen verder.
<b>Actie</b>	7.2.3	Olen zet in op (toeristische) activiteiten en producten die bijdragen tot de promotie van het merk 'Olen, dorp met een verhaal'.

### Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021-2025		1.500 euro	1.5.1	70100020/0160
2021-2025		500 euro	1.5.5	70100020/0160
2021-2025		32.000 euro	3.9.2	70100020/0750
2021-2025		2.750 euro	4.2.4	70100020/0741
2021-2025		900 euro	4.2.5	70100020/0740
2021-2025		9.600 euro	4.2.6	70100020/0959

2021-2025		300 euro	4.2.6	70050020/0959
2021-2025		2.000 euro	7.2.3	70100020/0521

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### Visum

Er is geen visum vereist.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Artikel 2 van het retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019, wordt als volgt gewijzigd:

#### **Artikel 2**

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- voor elk kind of jongere die deelneemt aan de speelpleinwerking of tienerwerking van het speelplein: 5,00 euro per dag (zowel voor een hele als een halve dag)
- voor elk kind of jongere die deelneemt aan de uitstappen van de speelpleinwerking of tienerwerking van het speelplein: 15,00 euro per dag (zowel voor een hele als een halve dag)
- kledij voor speelpleinanimatoren:
  - truien: 20,00 euro per stuk
  - T-shirts: 10,00 euro per stuk
- voor elk kind of jongere die deelneemt aan vrijetijdsactiviteiten of uitstappen tijdens korte schoolvakanties: 15,00 euro per dag
- voor elk kind dat deelneemt aan het mondiaal kamp: 15,00 euro per dag (gegroepeerd als drie- of vierdaagse kostprijs)
- vijfbeurtenkaart voor turnlessen voor senioren: 5,00 euro per kaart
- jaarlijkse activiteit seniorenweek: 6,00 euro
- deelnemersbijdrage aan door de gemeente georganiseerde schoolreizen: 8,00 euro per deelnemer
- deelnemersbijdrage kinderwandeling: 2,50 euro
- deelnemersbijdrage happen en stappen: 10,00 euro
- deelnemersbijdragen voor occasionele activiteiten worden per activiteit vastgesteld door het college

#### **Artikel 2**

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2021.

**19. Retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen. Goedkeuring wijziging.**

## Motivering

### Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

### Context en argumentatie

Een wijziging van het huidige reglement dringt zich op om het reglement maximaal af te stemmen op de werking van de bibliotheek in de praktijk.

### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

### Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 november 2011 houdende goedkeuring dienstreglement bibliotheek, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen

## Beleid en financiën

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
<b>Beleidsdoelstelling</b>	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
<b>Actieplan</b>	4.4	Olen zet haar bestaande acties die bijdragen tot een hedendaagse en laagdrempelige bibliotheek verder.
<b>Actie</b>	4.4.1	Olen heeft een bibliotheek met een actuele, gevarieerde en toegankelijke collectie die afgestemd is op de noden van de klanten.

### Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021		1.400 euro	4.4.1	70200000/0703
2022-2025		1.000 euro	4.4.1	70200000/0703
2021-2025		800 euro	4.4.1	70000999/0703

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### Visum

Er is geen visum vereist.

### **Bespreking tijdens de raad**

Raadslid Riet Smits vraagt of dit afgestemd is met bibliotheek Neteland.

Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat er gewerkt wordt aan een eengemaakt reglement. Zodra dit er is, zal dit er mee in opgenomen worden.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Artikels 5, 10 en 13 van het retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek en op de verkoop van afgevoerde materialen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019, worden als volgt gewijzigd:

#### Artikel 5

§1. Na het verstrijken van de uitleentermijn betaalt de ontlener aanmaningsgeld. Hiervoor worden per begonnen week en per object volgende tarieven gehanteerd:

boek	0,20 euro
luisterboek	0,20 euro
strip	0,20 euro
tijdschrift	0,20 euro
dvd	1,00 euro
taalcursus	0,20 euro

§2. De kost per te verzenden aanmaningsbrief of -mail bedraagt 1,00 euro.

#### Artikel 10

Afgevoerde materialen worden verkocht voor de eenheidsprijs van 0,50 euro per stuk, ongeacht de staat waarin het materiaal zich bevindt. Afgevoerde jaargangen van tijdschriften worden verkocht voor de eenheidsprijs van 1,00 euro.

Voor eventuele speciale aanbiedingen wordt de prijs vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 13



§1. De retributie moet betaald worden bij het afleveren van de diensten of bij de aankoop van afgevoerde boeken of tijdschriftjaargangen.

§2. Bij het gebruik van de inleverschuif moeten openstaande retributies of boeten bij het eerstvolgende bibliotheekbezoek vereffend worden.

## **Artikel 2**

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2021.

# **20. Raamovereenkomst ter beschikking stellen van uitzendkrachten (inclusief jobstudenten) aan gemeente Olen en OCMW Olen. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

## **Motivering**

### **Context en argumentatie**

In het kader van de opdracht “Raamovereenkomst ter beschikking stellen van uitzendkrachten (inclusief jobstudenten) aan gemeente Olen en OCMW Olen” werd een bestek met nr. 2020-034 HR opgesteld door Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 33.057,85 euro exclusief btw of 40.000,00 euro inclusief 21% btw per jaar of 132.231,40 euro exclusief btw of 160.000,00 euro inclusief 21% btw voor vier jaren.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Er is geen mogelijkheid om deze opdracht op te delen in percelen.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

### **Belissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

### **Juridische basis**

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 214.000,00 euro niet) en artikel 43
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
<b>Actie</b>	9.2.1	Werving en selectie

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

<b>Jaar</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Actie</b>	<b>Algemene rekening/beleidscode</b>
2021 - 2024	40.000 euro		9.2.1	61700000/0112

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2020-034 HR en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst ter beschikking stellen van uitzendkrachten (inclusief jobstudenten) aan gemeente Olen en OCMW Olen", opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 33.057,85 euro exclusief btw of 40.000,00 euro inclusief 21% btw voor één jaar of 132.231,40 euro exclusief btw of 160.000,00 euro inclusief 21% btw.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

#### **Artikel 3**

Gemeente Olen treedt op in naam van gemeente Olen en OCMW Olen.

#### **Artikel 4**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

## **21. Scholengemeenschap Lille-Olen-Vorselaar. Goedkeuring rekening schooljaar 2019-2020. Goedkeuring.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad besliste in zitting van 25 juni 2003 om een scholengemeenschap op te richten met daarin de gemeentelijke basisscholen van Olen, Lille en Vorselaar. Dit gebeurde onder de vorm van een interlokale vereniging. Olen is de beherende gemeente van de scholengemeenschap Lille-Olen-Vorselaar.

Nadien besliste de gemeenteraad telkens om de scholengemeenschap te verlengen. Momenteel loopt die verlenging tot en met 31 augustus 2026.

#### **Context en argumentatie**

Het beheerscomité van de scholengemeenschap stelde de jaarrekening 2019-2020 vast. De financieel directeur van Olen controleerde deze rekening.

De rekening wordt nu, zoals het decreet voorschrijft, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van Olen, Lille en Vorselaar.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 395

#### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 392 tot en met 395
- gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2020 houdende goedkeuring verlenging van de huidige scholengemeenschap LOV voor de periode van 2020-2026

### **Bespreking tijdens de raad**

Raadslid Steve Janssens stelt vast dat er een batig saldo is. Dit stijgt jaar na jaar waardoor een 'potje' wordt opgebouwd. Hij doet de suggestie dit in de toekomst mee te nemen in de zomerscholen. Zijn fractie vindt dit een meerwaarde. Dit zal ook een blijver worden in het Vlaamse onderwijsaanbod. Uit een interne bevraging van het gemeenschapsonderwijs blijkt bovendien dat de helft van alle leerlingen gestart is met leerachterstand. Dit zal ook in Olen voor een deel zo zijn. Er zullen voor de Olense scholen allicht indicaties zijn over de situatie gezien de schepen in juni verwezen heeft naar een bevraging die zou gebeuren bij de start van het schooljaar.

Schepen Kris Gebruers wijst raadslid Steve Janssens erop dat het agendapunt de goedkeuring van de rekening betrof, dus daar kan hij alvast op antwoorden dat er inderdaad een 'potje' opgebouwd wordt, maar zodra dat dit boven de 5.000 euro wordt er geen bijdrage gevraagd aan de besturen.

### **Stemming**

Unaniem

## Besluit

### Artikel 1

De rekening van het schooljaar 2019-2020 van de scholengemeenschap LOV wordt goedgekeurd met de hiernavolgende cijfers:

Scholengemeenschap LOV			
Rekening schooljaar 2019-2020			
<u>ONTVANGSTEN</u>		<u>UITGAVEN</u>	
overdracht 2018-2019	3.952,82 euro	informatica	557,41 euro
bijdrage Vorselaar	537,50 euro	telefoon	20,24 euro
bijdrage Lille	1.472,50 euro	boeken en abonnementen	435,00 euro
bijdrage Olen	1.622,50 euro	opleidingen	726,00 euro
intrest rekening	3,59 euro	catering vergaderingen	278,00 euro
		kilometervergoedingen	723,65 euro
		bankkosten	31,50 euro
		RV intrest	0,54 euro
<u>Totaal ontvangsten</u>	7.588,91 euro	<u>Totaal uitgaven</u>	2.772,34 euro
<b>Batig saldo</b>	<b>4.816,57 euro</b>		

## 22. Vergaderdata gemeenteraad 2021. Kennisname.

### Motivering

#### Context en argumentatie

Het is noodzakelijk om de vergaderdata voor 2021 vast te stellen zodat de raadsleden tijdig hun persoonlijke agenda's kunnen aanvullen.

### Besluit

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de vergaderdata van de gemeenteraad voor het jaar 2021:

- 6 januari
- 3 februari
- 3 maart
- 7 april
- 5 mei
- 2 juni
- 7 juli
- 1 september
- 6 oktober

- 3 november
- 1 december

## **23. Gemeenteraadscommissie financiën. Vaststelling gewijzigde samenstelling.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad stelde op 7 oktober 2020 de gemeenteraadscommissie financiën samen als volgt:

- namens de fractie van CD&V:
  - Gert Dierckx
  - Jan Verbist
  - Henk Vleugels
- namens de fractie van O1:
  - Jan Verhaert
  - Marc Verhulst
- namens de fractie van N-VA:
  - Willy Maes
- namens de fractie van sp.a-sociaal&anders:
  - Joeri Janssens
- namens de fractie van Groen:
  - Elke Tweepenninckx, lid met raadgevende stem

#### **Context en argumentatie**

An Peeters wordt namens N-VA aangeduid voor de gemeenteraadscommissie financiën in plaats van Willy Maes.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 37

#### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad
- gemeenteraadsbesluit van 7 oktober 2020 houdende vaststelling gewijzigde samenstelling gemeenteraadscommissie financiën

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de vervanging van Willy Maes in de gemeenteraadscommissie financiën die wordt opgevolgd door An Peeters.

## **Artikel 2**

De gemeenteraad stelt de volgende gewijzigde samenstelling van de gemeenteraadscommissie financiën vast:

- namens de fractie van CD&V:
  - Gert Dierckx
  - Jan Verbist
  - Henk Vleugels
- namens de fractie van O1:
  - Jan Verhaert
  - Marc Verhulst
- namens de fractie van N-VA:
  - An Peeters
- namens de fractie van sp.a-sociaal&anders:
  - Joeri Janssens
- namens de fractie van Groen:
  - Elke Tweepenninckx, lid met raadgevende stem

## **24. Gemeenteraadscommissie personeel en organisatie. Vaststelling gewijzigde samenstelling.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad stelde op 7 oktober 2020 de volgende samenstelling van de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie vast:

- namens de fractie van CD&V:
  - Michel De Maeyer
  - Jan Verbist
  - Henk Vleugels
- namens de fractie van O1:
  - Steve Janssens
  - Riet Smits
- namens de fractie van N-VA:
  - Willy Maes
- namens de fractie van sp.a-sociaal&anders:
  - Joeri Janssens

#### **Context en argumentatie**

An Peeters wordt namens N-VA aangeduid voor de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie in plaats van Willy Maes.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 37

### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad
- gemeenteraadsbesluit van 7 oktober 2020 houdende vaststelling gewijzigde samenstelling gemeenteraadscommissie personeel en organisatie

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de vervanging van Willy Maes in de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie door An Peeters.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad stelt de volgende gewijzigde samenstelling van de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie vast:

- namens de fractie van CD&V:
  - Michel De Maeyer
  - Jan Verbist
  - Henk Vleugels
- namens de fractie van O1:
  - Steve Janssens
  - Riet Smits
- namens de fractie van N-VA:
  - An Peeters
- namens de fractie van sp.a-sociaal&anders:
  - Joeri Janssens

**25. Huurovereenkomst tussen gemeente Olen en vzw KIKOEN voor het gebruik van het gebouw te Boerenkrijglaan 51B te Olen. Goedkeuring.**

### **Motivering**

#### **Context en argumentatie**

Al sinds 2012 werkt de gemeente samen met vzw KIKOEN voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in Olen.

Vzw KIKOEN stelde vraag aan het lokaal bestuur of zij het administratief gebouw van de buitenschoolse kinderopvang, gelegen Boerenkrijglaan 51B te Olen konden huren voor het onderbrengen van de

Administratie van vzw KIKOEN, naast de werkplek voor de coördinatoren van KIKOEN die al eerder werkten in functie van de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang.

De vraag werd onderzocht en doorgepraat wat leidde tot een voorstel van huurovereenkomst. Dit ontwerp van huurovereenkomst wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
<b>Actie</b>	9.1.1	Gebouwen

### **Financiële informatie**

De inkomsten zijn nog niet voorzien waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de huurovereenkomst tussen gemeente Olen en vzw KIKOEN voor het gebruik van het gebouw te Boerenkrijglaan 51B te Olen goed als volgt.

HUUROVEREENKOMST VOOR HET GEBRUIK VAN HET GEBOUW TE BOERENKRIJGLAAN 51 B TE OLEN

TUSSEN:

enerzijds het gemeentebestuur van Olen, Dorp 1, 2250 Olen, vertegenwoordigd door Jan Verbist, voorzitter van de gemeenteraad, en Jeroen Peeters, algemeen directeur, optredend voor het gemeentebestuur van Olen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020, hierna de "verhuurder" genoemd,



en anderzijds vzw KIKOEN, maatschappelijke zetel te Campus Blairon 714, 2300 Turnhout, en ondernemingsnummer BE 0448.477.916, vertegenwoordigd door Griet De Ceuster, voorzitter, en Bart Wuyts, bestuurder, hierna de "huurder" genoemd.

WORDT UITDRUKKELIJK OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

#### Artikel 1 - Voorwerp

De verhuurder geeft de grond met het gebouw te Boerenkrijglaan 51 B te Olen, kadastraal gekend onder het nummer sectie G 616b, in gebruik aan de huurder die aanvaardt. Het plan met de kadastrale informatie is aan onderhavige overeenkomst gehecht en maakt er integraal deel van uit.

Het perceel is gelegen in het in het RUP Teunenberg in artikel 1: bebouwde zone voor socio-culturele activiteiten (categorie: gemeenschaps- en nutsvoorzieningen).

Het goed maakt bij weten van de verhuurder geenszins het voorwerp uit van een geplande onteigening. Het goed wordt verhuurd in de toestand waarin het zich thans bevindt, volkomen bekend aan partijen.

#### Artikel 2 - Bestemming van de in gebruik gegeven ruimtes

Het verhuurde goed is bestemd om te worden gebruikt voor de Administratie van KIKOEN vzw en als administratieve werkplek voor de coördinatoren van KIKOEN Olen.

Op het bij de huurovereenkomst bijgevoegd 'grondplan aanduiding lokalen' is terug te vinden welke lokalen (in groene kleur) exclusief door de huurder zullen gebruikt worden. De andere lokalen op het grondplan (in blauwe kleur) zijn voor gemeenschappelijk gebruik. De lokalen voor gemeenschappelijk gebruik kan de verhuurder occasioneel verhuren volgens het gemeentelijk verhuurreglement polyvalente zalen (als bijlage bij deze overeenkomst)

In geen geval mag door de huurder een wijziging worden aangebracht aan de bestemming van de in gebruik gegeven goederen zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de verhuurder.

#### Artikel 3 - Staat en plaatsbeschrijving

De huurder aanvaardt het goed in de staat waarin het zich bevindt of zal blijken uit de opgemaakte plaatsbeschrijving.

Met betrekking tot de staat van het verhuurde goed zullen verhuurder en huurder een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opmaken bij het ingaan van de huurovereenkomst en uiterlijk binnen de eerste maand na de terbeschikkingstelling van het goed aan de huurder. De plaatsbeschrijving wordt door beide partijen ondertekend.

Iedere partij is vrij zich voor deze plaatsbeschrijving op eigen kosten te laten bijstaan door een deskundige.

De huurder verbindt zich ertoe het goed in dezelfde staat aan de verhuurder terug te geven als deze waarin hij het ontvangen heeft met uitzondering van de door slijtage of ouderdom ontstane schade en behoudens de verbeterings- en veranderingswerken waartoe de verhuurder zijn toestemming heeft gegeven, onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 9 hierna.

#### Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en neemt een aanvang op 1 januari 2021. Elke partij heeft het recht de overeenkomst te allen tijde te beëindigen mits een opzegtermijn van zes maanden.

De opzegtermijn gaat in de eerste van de maand volgend op deze waarin de opzeg gedaan wordt. Er kan door deze opzeg geen enkel recht op schadevergoeding ontstaan voor de huurder. Deze opzegging dient schriftelijk te gebeuren en dient te zijn gericht aan de tegenpartij.

#### Artikel 5 - Huurprijs

De verhuring wordt toegestaan en aanvaard tegen de maandelijkse huurprijs van 750 euro (btw inbegrepen), telkens uiterlijk de tiende dag van de maand waarop de huur betrekking heeft.

De basishuur is gekoppeld aan de gezondheidsindex. Als basis geldt de index van de maand december 2020.

Elk jaar, op de vervaldag van de huurovereenkomst, zal er ambtshalve overgegaan worden tot de evenredige aanpassing van het huurbedrag volgens de volgende formule:

$$\frac{\text{Basishuur x nieuwe index}}{\text{index december 2020}} = \text{aangepaste huurbedrag}$$

Bijgevolg zal de wijziging van genoemde index automatisch en zonder aanmaning leiden tot een evenredige wijziging van het huurbedrag, dat echter nooit lager kan zijn dan het huurbedrag dat op de datum van aanpassing van toepassing is.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de verhuurder enkel door een schriftelijke en eigenhandig ondertekende verklaring afstand kan doen van de verhogingen die voortvloeien uit onderhavige clausele.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de verhuurder zal de huurprijs betaald worden door overschrijving op het rekeningnummer BE33 0910 0010 8446 van het gemeentebestuur van Olen onder de referte 'Huur Boerenkrijglaan 51B'.

#### Artikel 6 - Kosten en lasten

§1. De verhuurder staat in voor de volgende lasten:

- energie- en watergebruik
- schoonmaak van het gebouw
- abonnement en onderhoud van het alarm
- keuringen van elektriciteit, verwarming en brandblusmiddelen
- onderhoud van de verwarmingsketel
- meubilair voor de verhuurbare vergaderzaal en keuken (tafels en stoelen)

De huurder staat in voor de volgende lasten:

- interventie van de bewakingsfirma bij het veroorzaken van vals alarm door de huurder. De verhuurder zal deze kosten doorrekenen.
- internetaansluiting en wifi
- telefonie

§2. De huurder neemt alle belastingen en heffingen waarmee het gebruikte goed door het rijk, het gewest, de provincie of de gemeente belast werd of zal worden voor zijn rekening met uitzondering van de onroerende voorheffing die ten laste blijft van de verhuurder.

#### Artikel 7 - Verzekeringen

De verhuurder zal een verzekering afsluiten waarin brand en aanverwante risico's zijn gedekt. Hierin zal ten voordele van de huurder een afstand van verhaal voor die schades, die in de brandverzekering van de verhuurder verzekerd zijn, worden bedongen. Deze afstand van verhaal geldt niet voor alle andere schades, tenzij ze veroorzaakt werden door occasionele huurders op basis van het gemeentelijke verhuurreglement polyvalente zalen.

De brandpolis van de verhuurder voorziet daarenboven eveneens een dekking voor het verhaal van derden na brand en waterschade ten voordele van de huurder.

De verhuurder laat op zijn kosten de eigen roerende en onroerende goeden in het gebouw verzekeren.

De huurder dient zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden te verzekeren. Ook dient de huurder op zijn kosten zijn roerende goederen die zich in de gebruikte ruimten bevinden te laten verzekeren tegen brand en aanverwante risico's.

Een kopie van de verzekeringspolissen zal door de huurder aan de verhuurder overgemaakt worden, als deze hierom verzoekt. Op eerste aanvraag van de verhuurder zal de huurder het bestaan van de verzekering en de regelmatige betaling van de premies moeten bewijzen.

#### Artikel 8 - Betalingen en intresten

Ongeacht alle andere rechten en vorderingen van de verhuurder zullen alle door de huurder krachtens onderhavige huurovereenkomst verschuldigde of nog verschuldigd zijnde bedragen van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest opbrengen, gelijk aan de wettelijke intrestvoet.

#### Artikel 9 - Veranderingen, verbouwingen en herstellingen

De huurder zal de verhuurder onmiddellijk op de hoogte stellen van schade ontstaan aan het dak of andere vitale onderdelen van het gebouw. De huurder zal de herstellingen moeten dulden, zelfs indien zij meer dan veertig dagen in beslag nemen, en verklaart te verzaken aan eender welke vergoeding voor genotsderving.

Het is de verhuurder toegestaan om veranderingen, verbouwingen of herinrichtingen door te voeren. De huurder dient hierover vooraf schriftelijk verwittigd te worden.

De veranderingen, verbouwingen, herinrichtingen of verbeteringen zullen door de verhuurder verworven zijn zonder dat aan de huurder enige vergoeding verschuldigd is, noch bij de uitvoering van de werken, noch bij het einde van het gebruik.

#### Artikel 10 - Onderhoud en kleine herstellingen

De huurder is ertoe gehouden het goed te beheren als een goede huisvader. De huurder zal de gebruikte ruimtes in goede staat onderhouden en instaan voor allerlei soort onderhoudskosten, welke ook de aard en de oorzaak ervan zijn, tenzij het gaat om herstellingen wanneer alleen ouderdom of overmacht daartoe aanleiding hebben gegeven. Deze vloeien voort uit het normaal en voortgezet gebruik van het gebruikte goed en komen niet voor rekening van de huurder.

De huurder zal instaan voor herstellingen die noodzakelijk zijn ten gevolge van schade aan het gebouw en/of de installaties als deze door de huurder zelf veroorzaakt zijn. De verhuurder zal instellingen voor de herstellingen die noodzakelijk zijn ten gevolge van ouderdom of normaal gebruik van het gebouw en/of de installaties.

De verhuurder kan per aangetekende brief van de huurder eisen dat deze alle herstellingswerken uitvoert die de huurder op zich moet nemen en dat hij ze beëindigt binnen de twee maanden na het versturen van deze aangetekende brief.

De huurder zal zonder schadevergoeding of vermindering van het huurbedrag alle herstellingen of verbouwingen moeten dulden die noodzakelijk zouden kunnen worden tijdens de huurovereenkomst, welke ongemakken hem daardoor ook worden veroorzaakt en al zou hij gedurende de herstellingen het genot van een gedeelte van het gebruikte goed moeten derven. Indien die herstellingen echter langer dan veertig dagen duren, wordt het huurbedrag verminderd naar evenredigheid van de tijd en het van het gedeelte van het gebruikte goed waarvan hij het genot heeft moeten derven.

De huurder zal de verhuurder of zijn afgevaardigden of elke andere persoon die door de verhuurder aangeduid is, toegang moeten verlenen om de nodige inspectie en herstellingen te kunnen uitvoeren en om in het algemeen de staat van de gebruikte ruimten te kunnen nagaan.

De grote herstellingen bepaald in artikel 606 B.W. zijn ten laste van de verhuurder. De huurder staat evenmin in voor de verborgen gebreken van het gebruikte goed.

Bij beëindiging van de huurovereenkomst zal de huurder het beschreven goed in onberispelijke staat terug ter beschikking stellen van de verhuurder. De huurder zal de vastgestelde schade, uitgezonderd deze veroorzaakt door slijtage ten gevolge van een normaal en voortgezet gebruik, aan de verhuurder vergoeden.

#### Artikel 11 - Uitvoering werken bij aanvang van de huurovereenkomst

§1. Bij de aanvang van deze huurovereenkomst worden de volgende afspraken voor uit te voeren werken overeengekomen:

- De verhuurder staat in voor de nodige aanpassingen aan de elektriciteit.
- De huurder voorziet op zijn kosten om in het gebouw de nodige binnenschilderwerken te laten uitvoeren.

- De huurder voorziet op zijn kosten in een oplossing van het telefonieprobleem door de installatie van VOIP.
- Ter compensatie van de bovenvermelde kosten is door de huurder de eerste 19 maanden geen huurbedrag verschuldigd, zoals vermeld in artikel 5. Pas vanaf augustus 2022 is de huurder ertoe gehouden het huurbedrag te betalen.

§2. De huurder verwittigt de verhuurder wanneer er werken uitgevoerd zijn zoals voorzien zijn in §1. Indien nodig wordt er gezamenlijk een addendum opgemaakt dat toegevoegd zal worden aan de plaatsbeschrijving zoals voorzien in artikel 3.

#### Artikel 12 - Overdracht en onderverhuur

Het is de huurder verboden om zijn rechten op het gebruik of een gedeelte ervan over te dragen en evenmin het gebouw of een gedeelte ervan te onderverhuren, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring.

#### Artikel 13 – Beëindiging van de huurovereenkomst

De huurovereenkomst neemt van rechtswege een einde na faillissement, ontbinding/vereffening, stopzetting en gerechtelijke reorganisatie van de huurder.

Bij het verstrijken van het gebruiksrecht zal het in huur gegeven goed en de eigendom van de beplantingen en eventuele opgerichte constructies, vrij van nieuwe zakelijke rechten en om niet op de verhuurder overgaan.

De verhuurder beschikt tevens over het recht om het gebruik vroegtijdig te beëindigen in geval van het niet nakomen van de overeenkomst door de huurder.

Het gebruik kan steeds in onderling overleg worden beëindigd.

#### Artikel 14 - Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Het Belgisch recht is van toepassing op onderhavige overeenkomst.

In geval van betwisting in verband met de uitvoering of interpretatie van deze gebruiksrecht zijn de rechtbanken van het arrondissement waar het pand gelegen is uitsluitend en volledig bevoegd.

#### Artikel 15 - Registratie en kosten van de huurovereenkomst

De verhuurder zal deze huurovereenkomst laten registreren. De kosten daarvoor vallen ten laste van de verhuurder.

#### Bijlagen bij deze overeenkomst:

- Kadastrale informatie Boerenkrijglaan 51 B
- Grondplan aanduiding lokalen
- Gemeentelijk verhuurreglement polyvalente zalen

Opgemaakt te Olen op ... december 2020 in drie exemplaren, waarbij een kopie bestemd is voor de registratie, en elk van de partijen erkent een ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.

Namens gemeente Olen

Jan Verbist  
voorzitter gemeenteraad  
Namens vzw KIKOEN

Jeroen Peeters  
algemeen directeur

Griet De Ceuster  
voorzitter

Bart Wuyts  
bestuurder

## **26. Ondertekening van algemene protocollen voor de elektronische doorgifte van persoonsgegevens tussen instanties. Goedkeuring mandaat aan OVSG.**

### **Motivering**

#### **Context en argumentatie**

Elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid vereist het afsluiten van een protocol tussen de betreffende instanties.

Het schoolbestuur en de gemeentescholen doen veelvuldig dergelijke mededelingen naar instanties zoals het Ministerie van Onderwijs en Vorming (bv. AGODI), onderwijsinspectie, CLB, ondersteuningsnetwerk, scholengemeenschap, LOP, De Lijn... en vice versa. Deze mededelingen vloeien hoofdzakelijk voort uit reglementaire bepalingen en hebben aldus een wettelijke grondslag.

Het Ministerie van Onderwijs en Vorming, de onderwijskoepels en het GO! in samenwerking met de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC), hebben, omwille van administratieve vereenvoudiging en planlastvermindering, algemene protocollen ontwikkeld die voor alle onderwijsinstellingen gelden.

Om dezelfde redenen wordt voorzien in een vereenvoudigde procedure waarbij de onderwijskoepels kunnen worden gemandateerd om na de onderhandelingen zowel hun DPO het advies te laten verlenen als het algemeen protocol te ondertekenen, in naam en voor rekening van de schoolbesturen.

De algemene protocollen zullen na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen gepubliceerd worden op de website van OVSG.

Het schoolbestuur van de Kriebel en De Kleine Wijzer heeft na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen drie maanden de tijd om alsnog het algemeen protocol te verwerpen na een negatief advies van de eigen DPO (opt-out).

In de brief van OVSG werden alle principes van deze vereenvoudigde procedure en mandatering uiteengezet, met inbegrip van de mogelijkheid tot opt-out.

In de brieven van de Vlaamse Toezichtscommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (advies ref. VTC/O/2019/01 en ref. VTC/O/2019/07) wordt deze werkwijze met een vereenvoudigde procedure voor de totstandkoming van algemene protocollen en bijbehorende mandatering aan OVSG bevestigd.

De werkwijze werd tevens goedgekeurd in de Werkgroep Informatieveiligheid VVSG van 25 november 2019.

Het schoolbestuur van de Kriebel en De Kleine Wijzer blijft als verwerkingsverantwoordelijke van de onderwijsinstelling gebonden door de bepalingen opgenomen in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.

Het schoolbestuur van de Kriebel en De Kleine Wijzer heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangemeld bij de VTC en beschikken over een goedgekeurd informatieveiligheidsplan (zie de verklaring op eer in de bijlage).

Het vermelde advies VTC ref. VTC/O/2019/07 wijst erop dat de betreffende gegevensuitwisseling expliciet opgenomen moet worden in het register van verwerkingsactiviteiten, met verwijzing naar de maatregelen die worden voorzien in het algemeen protocol.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

#### **Juridische basis**

- decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 8

#### **Stemming**

Unaniem

#### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het principe van de mandatering en de verklaring op eer.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad machtigt de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG) om te onderhandelen over het algemeen protocol.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad machtigt de DPO van OVSG om het verplicht advies te verlenen.

### **Artikel 4**

De gemeenteraad machtigt de algemeen directeur van OVSG om het protocol in naam en voor rekening van het schoolbestuur te ondertekenen.

## **27. Vzw Keizer Karel Olen. Algemene vergadering van 7 december 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De vzw Keizer Karel werd in 2011 omgevormd tot een gemeentelijke vzw.

Kris Gebruers werd door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van de vzw Keizer Karel Olen.

#### **Context en argumentatie**

Op 7 december 2020 om 20.00 uur organiseert de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen een algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van een gemeentelijke vzw moet handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 246 §2

#### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 245 tot en met 247
- gemeenteraadsbesluit van 2 november 2011 houdende goedkeuring omvorming vzw Keizer Karel Olen naar een gemeentelijke vzw en omvorming en vaststelling van de statuten
- gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2015 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Olen en de vzw Keizer Karel Olen
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van vzw keizer Karel Olen
- statuten van de vzw Keizer Karel Olen

### **Stemming**



Unaniem

## Besluit

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen van 7 december 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Goedkeuring begroting 2021
- 2) Kasverslag en opvolging begroting 2020
- 3) Standpuntbepaling organisatie activiteiten in tijden van COVID-19
- 4) Stand van zaken activiteiten en nieuwe initiatieven
- 5) Uw voorstellen
- 6) Varia

### **Artikel 2**

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2021.

### **Artikel 3**

Kris Gebruers wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering.

## 28. Verslagen dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen. Kennisname.

### Motivering

#### **Voorgeschiedenis**

De gemeente is aangesloten bij verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad en in sommige gevallen ook een bestuurder of duidde een bestuurder vanuit een andere gemeente aan.

<b>Vereniging</b>	<b>Vertegenwoordiging</b>	<b>Bestuurder</b>
IKA	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Michel de Maeyer (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Elke Tweepenninckx
IOK	- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
IOK-Afvalbeheer	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Seppe Bouquillon (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
Iveka	- Sander Verboven (vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Seppe Bouquillon (lid van RBC Zuid)

	- Michel De Maeyer (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	
Pidpa	- Michel De Maeyer (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Kris Gebruers
Pontes	- Jan Verhaert (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Mario Verhaert (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Tinne Wuyts (Westerlo)

### **Context en argumentatie**

Om de gemeenteraadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de gemeenteraad. Bij eventuele vragen kunnen de gemeenteraadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

### **Bespreking tijdens de raad**

Raadslid An Peeters heeft een vraag betreffende IVEKA. In het halfjaarverslag staat dat er vanaf 2022 een capaciteitstarief ingevoerd zou worden. Is er een idee van de financiële consequenties?

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat er in principe deze week een toelichting was gepland, maar die is geannuleerd. Zodra dat deze cijfers gekend zijn, zal burgemeester Seppe Bouquillon deze delen.

Schepen Elke Tweepenninckx vult aan dat zij de vraag heeft gesteld aan IKA om een informatievergadering digitaal te organiseren en bijkomend digitaal verslaggeving ter beschikking te stellen.

Raadslid Marc Verhulst vraagt zeker niet dat er van alles een verslag gegeven wordt, maar dat er wat betreft de eigen gemeente een bondige verslaggeving kan gebeuren.

Burgemeester Seppe Bouquillon vult aan dat het inderdaad hierover gaat. Hij heeft zich bevroegd bij de collega's. Hij hoopt volgend jaar dit in praktijk te kunnen brengen.

Raadslid Marc Verhulst drukt zijn tevredenheid uit over dit initiatief.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IKA:

- besluitenlijst raad van bestuur van 26 oktober 2020

### **Artikel 2**

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 4 september 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 18 september 2020

### **Artikel 3**

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK-Afvalbeheer:

- besluitenlijst raad van bestuur van 4 september 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 18 september 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 2 oktober 2020

### **Artikel 4**

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Iveka:

- besluitenlijst RBC Zuid van 22 september 2020
- besluitenlijst raad van bestuur van 20 oktober 2020
- halfjaarverslag van 2020

### **Artikel 5**

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pidpa:

- besluitenlijst raad van bestuur van 23 oktober 2020

## **29. IKA. Gewone algemene vergadering van 18 december 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad besliste op 25 januari 1984 toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IKA.

De vereniging heeft tot doel:

- voor rekening en op verzoek van de deelnemers strategische participaties te financieren, te verwerven en te beheren
- voor rekening en op verzoek van de deelnemers de financiering te verzorgen van investeringen die voorzien zijn in het budget van de leden van de deelnemers
- het overleg tot stand te brengen tussen de vertegenwoordigers van de deelnemers omtrent de distributie van elektriciteit, gas, en informatie- en communicatiesignalen

Gert Dierckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Michel De Maeyer als plaatsvervanger.

#### **Context en argumentatie**

Op 18 december 2020 om 17.30 uur organiseert IKA een algemene vergadering.

Op 28 oktober 2020 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

#### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 25 januari 1984 inzake de toetreding tot de intercommunale vereniging IKA
- statuten van IKA
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IKA

#### **Stemming**

Unaniem

#### **Besluit**

##### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van IKA van 18 december 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021
- 2) Kapitaalverhoging aandelen 5f - vaststelling intekening en volstorting
- 3) Statutaire benoemingen
- 4) Statutaire mededelingen

##### **Artikel 2**

De gemeenteraad gaat akkoord met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.

##### **Artikel 3**

De gemeenteraad gaat akkoord met de intekening en volstorting van de kapitaalverhoging aandelen 5f.

##### **Artikel 4**

De gemeenteraad gaat akkoord met de statutaire benoemingen.

##### **Artikel 5**

Gert Dierckx of Michel De Maeyer als plaatsvervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van IKA van 18 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

## **Artikel 6**

Dit besluit wordt overgemaakt aan Lieven Ex (lieven.ex@fluvius.be) van IKA.

### **30. IOK. Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.**

#### **Motivering**

##### **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad besliste op 3 mei 1961 om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IOK.

De vereniging heeft tot doel de deelnemers, op hun uitdrukkelijke vraag, bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestendigen.

Lisette Boeckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

##### **Context en argumentatie**

Op 18 december 2020 om 16.00 uur organiseert IOK een buitengewone algemene vergadering.

Op 23 oktober 2020 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

##### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

##### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 3 mei 1961 houdende toetreding tot de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen
- statuten van IOK
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente voor de algemene vergadering van IOK

#### **Stemming**

Unaniem

#### **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 18 december 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Toetreding IOK in Welzijnszorg Kempen/ Statutenwijziging
- 2) Activiteitenplan 2021
- 3) Begroting 2021
- 4) Toetreding IOK in OFP Provant
- 5) Varia

### **Artikel 2**

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde statutenwijziging van IOK in verband met de toetreding van IOK in Welzijnszorg Kempen.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad gaat akkoord met het activiteitenplan 2021

### **Artikel 4**

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2021 en de hierin vervatte werkingskosten voor de inhuisedienstverlening van de dienstverlenende en kostendelende vereniging IOK.

### **Artikel 5**

De gemeenteraad gaat akkoord met de toetreding van IOK tot OFP Provant.

### **Artikel 6**

Lisette Boeckx of Gert Dierckx als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IOK van 18 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

### **Artikel 7**

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK.

<p><b>31. IOK Afvalbeheer. Gewone algemene vergadering van 18 december 2020. Goedkeuring agenda en in te nemen standpunten.</b></p>
---

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad besliste op 3 december 2003 om beheersoverdracht van afvalbeheer te doen aan de op te richten opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

De vereniging heeft tot doel het voeren van een duurzaam en integraal gemeentelijk afvalbeheer in opdracht van de aangesloten gemeenten en binnen het kader en binnen de bevoegdheid van de door de aangesloten gemeenten verleende beheersoverdracht.

Gert Dierckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer en Lisette Boeckx als plaatsvervanger.

### **Context en argumentatie**

Op 18 december 2020 om 16.30 uur organiseert IOK Afvalbeheer een algemene vergadering.

Op 22 oktober 2020 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 3 december 2003 houdende goedkeuring beslissing in het kader van de studieopdracht van het overlegorgaan in het kader van de oprichting van de opdrachthoudende vereniging IOK. Afvalbeheer, beslissingen en mandaatbepaling in het kader van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 december 2003, beheersoverdracht in het kader van artikel 4 van de vereniging IOK. Afvalbeheer, onder opschortende voorwaarden van de oprichting van IOK. Afvalbeheer
- statuten van IOK Afvalbeheer
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer
- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2019 houdende goedkeuring aanduiding plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 18 december 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Activiteitenplan 2021
- 2) Begroting 2021
- 3) Toetreding IOK Afvalbeheer bij OFP Provant
- 4) Varia

### **Artikel 2**

De gemeenteraad gaat akkoord met het activiteitenplan 2021.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2021 en de hierin vervatte tarieven van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

### **Artikel 4**

De gemeenteraad gaat akkoord met de toetreding van IOK Afvalbeheer tot OFP Provant.

### **Artikel 5**

Gert Dierckx of Lisette Boeckx als vervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 18 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

### **Artikel 6**

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK Afvalbeheer.

## **32. Pidpa. Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.**

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad besliste op 11 juni 1941 aan te sluiten bij de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

De vereniging heeft tot doel te zorgen voor de integraliteit van de watervoorziening en –behandeling, waarin onder meer begrepen zijn: ontginning, productie, zuivering, opslag, transport, verhandeling en/of distributie van water, evenals de ontwikkeling en de bevordering van deze en hiermee verbonden activiteiten.

Michel De Maeyer is door de gemeenteraad op 6 februari 2019 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

#### **Context en argumentatie**

Op 18 december 2020 om 11.00 uur organiseert Pidpa een buitengewone algemene vergadering.

Op 27 oktober 2020 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

#### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460



- gemeenteraadsbesluit van 1 juni 1941 houdende aansluiting bij de provinciale en intercommunale drinkwatermaatschappij der provincie Antwerpen (Samenwerkende Vennootschap gevestigd te Antwerpen: P.i.d.p.a.)
- statuten van Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 18 december 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- 2) Begroting 2021
- 3) Toetredingen
- 4) Benoemingen
- 5) Varia
  - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/AquaFin - stand van zaken - toelichting
  - b) Vragen van vennoten
- 6) Goedkeuring van het verslag van de vergadering

### **Artikel 2**

De gemeenteraad gaat akkoord met de strategieën en de te ontwikkelen activiteiten van Pidpa met betrekking tot het boekjaar 2021.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad gaat akkoord met de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2021 en het toelichtend verslag.

### **Artikel 4**

De gemeenteraad gaat akkoord met de toetreding van de gemeente Retie bij HodrIBA en de gemeente Westerlo bij HydroSan.

### **Artikel 5**

De gemeenteraad gaat akkoord met de benoemingen.

### **Artikel 6**

Michel De Maeyer of Gert Dierckx als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 18 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

## **Artikel 7**

Dit besluit wordt overgemaakt aan directiesecretariaat@pidpa.be.

### **33. Pontes. Algemene vergadering van 17 december 2020. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.**

#### **Motivering**

##### **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad besliste op 6 juni 1990 om toe te treden tot de opdrachthoudende vereniging IVCA, intussen met nieuwe naam Pontes.

De intergemeentelijke vereniging heeft tot doel het oprichten, het besturen en de exploitatie van één of meer crematoria en één of meerdere intergemeentelijke begraafplaatsen.

Jan Verhaert is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Mario Verhaert als plaatsvervanger.

##### **Context en argumentatie**

Op 17 december 2020 om 19 uur organiseert Pontes een algemene vergadering.

Op 3 november 2020 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

##### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

##### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 6 juni 1990 houdende toetreding van de gemeente Olen tot de CV Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de provincie Antwerpen
- statuten van Pontes
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pontes

#### **Stemming**

Unaniem

#### **Besluit**

## **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Pontes van 17 december 2020, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Algemene vergadering: verslag 10 juni 2020 - goedkeuring
- 2) Beleid: beleidsnota 2021 - goedkeuring
- 3) Financiën: budget 2021 - goedkeuring
- 4) Varia en rondvraag

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad gaat akkoord met het verslag van de algemene vergadering van 10 juni 2020.

#### **Artikel 3**

De gemeenteraad gaat akkoord met de beleidsnota voor het dienstjaar 2021.

#### **Artikel 4**

De gemeenteraad gaat akkoord met het budget voor het dienstjaar 2021.

#### **Artikel 5**

Jan Verhaert of Mario Verhaert als vervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van Pontes van 17 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

#### **Artikel 6**

Dit besluit wordt overgemaakt aan Chantal Lurkin (chantal.lurkin@pontes.be) van Pontes.

### **34. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.**

#### **Mondelinge vragen en mededelingen**

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Marc Verhulst heeft een aantal vragen naar aanleiding van recente krantenartikelen. Het eerste gaat over de campagne 1001 bomen van IOK. Hier kregen burgers de kans gratis bomen te bestellen. Lille spande de kroon met maar liefst 1.009 bomen. Dit was meer dan symbolisch om de Kempen groener te maken. Olen heeft blijkbaar niet ingetekend. Ook volgend jaar staat Olen niet op de lijst. Wat is er aan de hand? Vindt het college het niet de moeite waard of zitten we op het strafbankje bij IOK omwille van het niet meestappen in het Diftar-verhaal? Of heeft het misschien te maken met het feit dat onze Herentalse bestuurder vooral oog gehad heeft voor de eigen belangen?

Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat Olen zeker niet op het strafbankje zit, maar men wil als college meer doen dan enkel bomen uitdelen zonder een inhoudelijk onderbouwd plan. Het college ziet dit veel breder en heeft contact genomen met de twee bosgroepen om een actieplan op te zetten en hierbij meer dan enkel private percelen te bebossen. Het zomaar ter beschikking stellen, zonder groter plan en zicht te hebben op bijvoorbeeld de aangeleverde soorten die al dan niet inheems zijn, is geen goed plan volgens de schepen. Ze is zich ervan bewust dat deze actie mooi toont en een plan uitwerken, zoals het college voor ogen heeft, duurt uiteraard wat langer en staat niet zo mooi, maar heeft meer impact.

Burgemeester Seppe Bouquillon merkt ook op dat op de RTV-reportage zichtbaar was dat de geleverde boom geplant werd met de wortels bomen de grond. De kans dat deze boom gaat overleven is klein.

Schepen Elke Tweepenninckx stelt ook dat Olen participeerde in de actie Behaag onze Kempen. De schepen stelt dat de geleverde soorten wel geschikt waren voor onze grond. Puur gratis een boom geven creëert het risico dat de helft het niet overleeft en dan kadert dit niet in een plan. Het bestuur heeft de intentie het beter te doen.

Raadslid Marc Verhulst hoopt dat er eindelijk concrete actie zal gebeuren. Het raadslid dacht dat bij IOK wel plantadvies zat, maar hij kent het groter geheel niet. Hij leeft alvast op hoop nu hij het antwoord van de schepen kent. Hij vraagt naar een concrete timing.

Schepen Elke Tweepenninckx verwijst naar overleg dat loopt met de bosgroep.

Schepen Kris Gebruers vult aan dat vorig plantseizoen naast de infiltratiegracht aan het Ven 3.500 bomen geplant werden.

Raadslid Marc Verhulst stelt dat dit al langer in de planning zat en dat dit uiteraard positief is.

\*\*\*

Raadslid Marc Verhulst heeft een tweede vraag met betrekking tot de statiegeldalliantie. Olen was al voortrekker vorige legislatuur. Nu is er een nieuwe campagne die hierop verder bouwt. 140 organisaties zijn hier al bij aangesloten. Olen staat er niet bij. Is dat ook op een langere planning geplaatst, vraagt hij zich af?

Schepen Elke Tweepenninckx heeft dit ook opgemerkt en heeft navraag gedaan. Olen is immers vanaf 8 maart 2018 toegetreten. Dit is dus doorgegeven en men zal dit corrigeren, aldus schepen Elke Tweepenninckx.

\*\*\*

Raadslid Jan Verhaert informeert naar een stand van zaken met betrekking tot de concessie van de oude pastorie.

Schepen Kris Gebruers stelt dat er afstemming is met de kandidaat-concessionaris. Hij hoopt dit jaar nog te kunnen gunnen.

Raadslid Jan Verhaert vraagt of de restauratie op maat van de concessionaris gebeurt?

Schepen Kris Gebruers duidt dat de restauratie uitgevoerd wordt aan de hand van het bestek. Er wordt dus niet op maat hiervan gewerkt. Nadien kan de concessionaris eventueel een aanbouw doen.

Raadslid Jan Verhaert informeert bijkomend of de glazen lift, zoals die ooit voorzien is aan de buitenkant, er zal komen?

Schepen Kris Gebruers maakt duidelijk dat die er niet zal komen.

\*\*\*

Raadslid Jan Verhaert heeft opgemerkt dat in de Bulestraat aan het kruispunt ter hoogte van frituur Wannes klinkers losliggen.

Schepen Kris Gebruers stelt dat dit aan Technische Dienstverlening is doorgegeven. Hierover is overleg met de aannemer. De definitieve oplevering is voor alle duidelijkheid nog niet gebeurd.

\*\*\*

Raadslid Jan Verhaert merkt ook op dat de verkeerssituatie in Olen-Centrum rond 16.00 uur hopeloos is. Probleem situeert zich vooral voor het verkeer komende van Herentals. Hij wil zijn bezorgdheid meegeven dat er eventueel een file zou ontstaan aan de afrit op de autostrade. Bijkomend creëert de situatie ook sluijverkeer op de parking van de Delhaize.

Schepen Ellen Deswert geeft aan dat het college zich bewust is van de problematiek en hierover in overleg is met het AWV. Er zijn op basis van tellingen ook al aanpassingen gebeurd door het AWV.

\*\*\*

Raadslid Annelies Horemans vraagt aan de bevoegde schepen waarom er na twee jaar nog steeds geen vergadering is doorgegaan van de vzw Leerlingenvervoer, net nu is het zo belangrijk om kinderen in een bubbel te houden. Hoe worden deze problemen in het busvervoer aangepakt? Dit is zeer jammer.

Kris Gebruers verwijst naar de rol van de voorzitter van de vzw die de verantwoordelijkheid heeft om de raad van bestuur samen te roepen. De voorzitter is vanuit de gemeente op zijn plichten gewezen. Hij wijst er ook op dat het raadslid als bestuurslid ook zelf initiatief kan nemen om de vergadering te laten samenroepen. Daarnaast maakt de schepen duidelijk dat de praktische uitwerking loopt en blijft bestaan.

\*\*\*

Raadslid Dag Pas merkt op dat Boskant niet opgenomen is in de werken Neerbuul. Bijkomend zou er ook een brief gekomen zijn van de middenstand van Olen centrum die vragende partij zouden zijn om de werken van fase 2 uit te stellen? Hij vraagt aan de bevoegde schepen of zij al antwoord hebben gehad?

Schepen Ellen Deswert gaat in op de vraag met betrekking tot Boskant: het klopt dat dit niet is opgenomen in de plannen van Neerbuul.

Schepen Kris Gebruers stelt dat er inderdaad een brief gestuurd werd door de middenstand. Hierover is ook overleg geweest samen met Technische Dienstverlening. Daar is de afspraak gemaakt strikt te faseren in de

uitvoering. Wat de globale timing betreft, zal dit goedkomen. De studie op zich duurt al wat langer: naar uitvoering zal dit in 2022 in plaats van 2021 starten.

\*\*\*

Raadslid Mil Haemhouts heeft een vraag voor burgemeester Seppe Bouquillon en informeert naar de maatregelen die genomen zullen worden naar de nieuwjaarszangers.

De burgemeester verwijst naar een bespreking met de provinciegouverneur. Zij vraagt dit per regio te bekijken en niet per gemeente een aparte regeling. Dit zal met de vijf gemeenten van Neteland opgenomen worden. Vrijdag en zaterdag is hierover nog overleg zodat dit zo snel mogelijk duidelijk gemaakt kan worden.

\*\*\*

Raadslid Mil Haemhouts vraagt aan de schepen waar het boek van de Kartoendale te verkrijgen is

Schepen Kris Gebruers geeft aan dat dit te koop is zowel in het gemeentehuis als sociaal huis, mits afspraak.

\*\*\*

Raadslid An Peeters wil namens de meeste bewoners van Neerbuul spreken en drukt haar tevredenheid uit over de geplande werken. Zij wordt meermaals aangesproken over het zwaar verkeer dat er passeert. Er zijn veel jonge gezinnen. Er is geen enkel bedrijf en de industrie is perfect bereikbaar via Herentals en Oevel. Zij wil haar bezorgdheid uitdrukken en wil graag dat deze opmerking wordt meegenomen.

\*\*\*

Raadslid Dag Pas informeert naar een project dat er zou komen achter de garage Mertens. Hij wil hier graag iets meer over weten.

Raadslid Joeri Jansens meldt vanuit zijn rol in De Woonbrug dat er een architect is aangesteld om dit te onderzoeken in functie van haalbaarheid. Het raadslid zal dit terugkoppelen zodra hier meer duidelijkheid over is.

\*\*\*

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist

