

Adviesraad zorgzaam Olen – huishoudelijk reglement

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 april 2019.

Artikel 1 - Doelstelling

De adviesraad zorgzaam Olen beoogt een zorgzame en warme gemeente en het behoud, de verbetering en de uitwerking van een breed zorgbeleid voor alle inwoners.

De adviesraad zorgzaam Olen heeft volgende taken:

- adviseren van het lokaal bestuur over het zorgbeleid en specifiek over de werking van het lokaal dienstencentrum
- opvolgen van de doelstellingen van het lokaal dienstencentrum
- overleg en uitwisseling tot stand brengen tussen verenigingen, partners binnen het welzijnsdomein, inwoners en gebruikers van het lokaal dienstencentrum
- indien gewenst thematische participatie organiseren zoals bevragingen, denkavonden of informatiemomenten

De werking van de adviesraad zorgzaam Olen heeft steeds tot doel de kwaliteit van zorg en het aanbod van het lokaal dienstencentrum binnen de gemeente te waarborgen.

Artikel 2 - Samenstelling

De adviesraad zorgzaam Olen is pluralistisch samengesteld en bestaat uit ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht. Er wordt gestreefd naar een diverse samenstelling wat betreft persoonskenmerken en vertegenwoordiging van het middenveld. De adviesraad zorgzaam Olen is samengesteld uit effectieve leden, waarnemende leden en externen.

Personen of vertegenwoordigers van verenigingen, instellingen of organisaties die zich niet houden aan de bepalingen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens kunnen noch als effectief, noch als waarnemend lid, noch als externe de vergaderingen bijwonen.

Effectieve leden

De adviesraad zorgzaam Olen bestaat uit maximum de volgende effectieve leden:

- vijf gebruikers van het lokaal dienstencentrum
- twee vrijwilligers van het lokaal dienstencentrum
- maximum twee afgevaardigden per lokale ouderenvereniging
- maximum één afgevaardigde per lokale zorgvereniging

- maximum één vertegenwoordiger per woonzorgcentrum

Zolang het aantal vertegenwoordigers niet is ingevuld, kunnen leden benoemd worden die voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Politieke mandatarissen van de gemeente of het OCMW kunnen geen effectief lid, noch plaatsvervanger zijn.

De effectieve leden nemen alle vooropgestelde taken op zoals geformuleerd in artikel 1.

De leden die een vereniging, instelling of organisatie vertegenwoordigen, mogen een vaste plaatsvervanger aanduiden die de vergadering bijwoont indien het effectieve lid verontschuldigd is.

Indien een effectief lid een plaatsvervanger stuurt, heeft deze persoon eveneens spreekrecht en inzage-recht, althans voor de vergadering(en) waaraan hij/zij deelneemt.

De effectieve leden kiezen in hun schoot een voorzitter en ondervoorzitter. De taken van de voorzitter zijn:

- in overleg met de secretaris de agenda opstellen
- de leden uitnodigen voor de vergadering
- de vergaderingen openen, leiden en sluiten en de besprekingen bewaken

Het secretariaat en financieel beheer wordt waargenomen door een beleidsmedewerker van Vrije Tijd, en bij diens afwezigheid de centrumleider. Deze heeft de volgende taak:

- in overleg met de voorzitter de vergaderingen en activiteiten van de adviesraad zorgzaam Olen voorbereiden. De secretaris adviseert daarbij tevens de voorzitter en verzamelt alle stukken die nodig zijn voor een optimale agenda, oproeping en vergadering.
- het verslag van de vergadering opmaken en dit bezorgen aan de leden van de adviesraad zorgzaam Olen

De effectieve leden en plaatsvervangers van de adviesraad zorgzaam Olen worden aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. Hun aanstelling is hernieuwbaar. De adviesraad zorgzaam Olen wordt binnen de zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw samengesteld. Zolang de nieuwe adviesraad zorgzaam Olen niet is samengesteld, blijft de uittredende adviesraad zorgzaam Olen in functie.

Het effectief lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd. Het ontslag wordt meegedeeld aan de voorzitter of de secretaris.

Aan het lidmaatschap van de adviesraad zorgzaam Olen komt een einde door drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden.

Iedere vertegenwoordiger van een vereniging, instelling of organisatie die een bepaalde vergadering niet kan bijwonen, verzoekt zelf zijn/haar plaatsvervanger om hem/haar te vervangen op die vergadering.

Waarnemende leden

De bevoegde schepenen kunnen aan de vergadering deelnemen als waarnemend lid.

De waarnemende leden worden bij alle taken zoals geformuleerd in artikel 1 betrokken, met uitzondering van het verlenen van advies. Zij kunnen deelnemen aan de toelichtingen en besprekingen, maar niet aan de formulering van het advies. Zij kunnen de adviesformulering wel bijwonen.

Externen

De volgende deskundigen worden steeds uitgenodigd voor de vergaderingen van de adviesraad zorgzaam Olen:

- de centrumleider van het lokaal dienstencentrum
- een medewerker van het zorgteam

Andere deskundigen of experts kunnen uitgenodigd worden om toelichting te geven bij de agendapunten.

De deskundigen en experts kunnen deelnemen aan de toelichtingen en besprekingen, maar niet aan de formulering van het advies. Zij kunnen de adviesformulering wel bijwonen.

Artikel 3 - Werking

Vergaderfrequentie

De adviesraad zorgzaam Olen wordt bijeengeroepen wanneer het lokaal bestuur advies vraagt of wanneer één van de leden hierom verzoekt en telkens indien het uitoefenen van haar bevoegdheden dit vereist. De adviesraad zorgzaam Olen komt alleszins minstens twee maal per jaar samen.

Samenstelling agenda en verzending uitnodiging vergadering

Leden van de adviesraad zorgzaam Olen kunnen minstens vijftien dagen voor de vergadering de voorzitter en/of secretaris verzoeken om bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

De uitnodiging wordt minstens zeven dagen voor de vergadering van de adviesraad zorgzaam Olen per e-mail verstuurd en bevat de agendapunten die zullen behandeld worden. Samen met de agenda worden alle bijhorende documenten aan de leden van de vergadering bezorgd.

De uitnodiging wordt verzonden naar de effectieve leden en de bevoegde schepenen. De effectieve leden bezorgen de uitnodiging en bijgevoegde stukken aan hun plaatsvervanger indien zij zelf niet aanwezig kunnen zijn.

In geval van hoogdringendheid kan bij het begin van elke vergadering worden voorgesteld om een punt dat niet op de agenda voorkomt toe te voegen. De effectieve leden en plaatsvervangers die een effectief lid vervangen beslissen of het voorgedragen punt behandeld kan worden.

Verloop vergadering

De vergaderingen van de adviesraad zorgzaam Olen hebben een besloten karakter. Alle genodigden kunnen aanwezig zijn bij de toelichtingen en besprekingen. De uiteindelijke adviesformulering gebeurt enkel door de effectieve leden (of de plaatsvervangers die effectieve leden vervangen).

Deelnemers	Toelichting en bespreking onderwerp	Adviesformulering
Effectieve leden of plaatsvervangers die effectieve leden vervangen	deelnemen	deelnemen
Bevoegde schepenen	deelnemen	bijwonen
Centrumleider van het lokaal dienstencentrum	deelnemen	bijwonen
Medewerker van het zorgteam	deelnemen	bijwonen
Externen	deelnemen	bijwonen
Secretaris	deelnemen	bijwonen

De betekenis van de gebruikte termen in de tabel is als volgt:

- Deelnemen betekent op de vergadering aanwezig zijn, participeren en een actieve inbreng hebben.
- Bijwonen is op de vergadering aanwezig zijn, maar niet deelnemen aan de discussie en de formulering van het advies.

Verslag

Het verslag van de vergadering van de adviesraad zorgzaam Olen wordt opgesteld door de secretaris en bijgehouden door Vrije Tijd. Het ontwerpverslag wordt uiterlijk één maand na de vergadering aan de effectieve leden, aanwezige plaatsvervangers en aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd.

Artikel 4 – Adviesverlening

Adviesvragen

Een adviesvraag wordt op de eerstvolgende vergadering geagendeerd. De adviesraad zorgzaam Olen wordt geacht advies te verlenen binnen de 60 dagen te rekenen vanaf de datum van de adviesvraag, behalve indien een andere termijn in de adviesvraag vooropgesteld wordt.

De adviesraad zorgzaam Olen kan ook op eigen initiatief advies formuleren over alle aangelegenheden die de adviesraad zorgzaam Olen belangrijk acht in het kader van het gemeentelijk zorgbeleid of de werking van het lokaal dienstencentrum.

Om geldig te kunnen beraadslagen en een advies te formuleren, moet minstens 1/3 de van de effectieve leden aanwezig zijn.

Na de toelichtingen en besprekingen omschrijft de voorzitter het voorstel van advies waarover de vergadering zich moet uitspreken en toetst dit af bij de aanwezige effectieve leden. Er wordt gestreefd naar een consensus.

Geformuleerde adviezen worden in het verslag opgenomen met de volgende punten:

- weergave van eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies: de adviezen maken bij voorkeur melding van de wijze waarop het advies tot stand kwam en de argumentatie die tot het advies heeft geleid.
- weergave van de verschillende standpunten die in de vergadering ter sprake zijn gebracht: alle uitgebrachte standpunten worden inhoudelijk gemotiveerd.
- weergave van de minderheidsstandpunten
- aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits...)

Indien het besluit van het college afwijkt van het advies van de adviesraad zorgzaam Olen, dient dit te worden gemotiveerd. Dit besluit wordt ter kennis gegeven aan de leden van de adviesraad zorgzaam Olen.

Onderzoek vragen en noden

De adviesraad zorgzaam Olen kan voor het onderzoeken van specifieke vragen of noden ruimere betrokkenheid organiseren en de opdracht geven aan één of meerdere van hun effectieve leden om hun achterban te bevragen.

De adviesraad zorgzaam Olen kan het lokaal bestuur voorstellen een werkgroep op te richten die dan wordt opengesteld voor alle geïnteresseerde Olenaars.

Artikel 5 – Werkingsmiddelen

De gemeente voorziet in de gemeentelijke begroting werkingsmiddelen voor de adviesraad zorgzaam Olen. De middelen worden gebruikt voor de organisatie van de vergaderingen en/of groepsbindende activiteiten.