
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad

Vergadering van woensdag 2 september 2020

Aanwezigheden

Aanwezig

Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, burgemeester
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen
Sander Verboven, Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Michel De Maeyer, Steve Janssens, Gert Dierckx, Joeri Janssens, Henk Vleugels, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Ontslagname van Marc T'Syen als raadslid en als schepen. Kennisname.

Motivering

Context en argumentatie

Marc T'Syen liet op 21 augustus 2020 schriftelijk weten aan Jan Verbist, gemeenteraadsvoorzitter, dat hij ontslag wenst te nemen als schepen en als raadslid.

De gemeenteraadsvoorzitter nam hier kennis van en informeert de gemeenteraad hierover.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikels 13 en 48

Bespreking tijdens de raad

Voorzitter Jan Verbist bedankt schepen Marc T'Syen voor zijn inzet in de Olense politiek de voorbije 20 jaren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Marc T'Syen als raadslid en als schepen.

2. Vervanging van ontslagnemend gemeenteraadslid. Installatie en eedaflegging nieuw gemeenteraadslid.

Motivering

Voorgeschiedenis

Marc T'Syen liet op 21 augustus 2020 schriftelijk weten aan Jan Verbist, gemeenteraadsvoorzitter, dat hij ontslag wenst te nemen als schepen en als raadslid. De gemeenteraad nam hier heden kennis van.

Context en argumentatie

De eerste opvolger op de lijst CD&V, Gert Dierckx, is al geïnstalleerd als raadslid.

De tweede opvolger op de lijst CD&V is Sandra Bogaerts. Zij heeft op 24 augustus 2020 schriftelijk laten weten afstand te doen van haar mandaat.

Henk Vleugels komt als derde opvolger op de lijst CD&V in aanmerking om het mandaat op te nemen. Hij ontving de oproep voor deze zitting en is hier aanwezig.

Uit het onderzoek van de ingediende geloofsbrief van Henk Vleugels blijkt dat hij voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en dus kan geïnstalleerd worden als gemeenteraadslid.

Juridische basis

- het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikels 8, 58 en 169
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 8, 10, 11 en 14
- gemeenteraadsbesluit van 2 september 2020 houdende kennisname ontslagname van Marc T'Syen als raadslid en als schepen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het afstand van mandaat van Sandra Bogaerts, tweede opvolger op lijst nr. 3, CD&V, en van de opvolging door Henk Vleugels, derde opvolger op lijst nr. 3, CD&V.

Artikel 2

De geloofsbrief van Henk Vleugels wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging van het gemeenteraadslid in handen van de gemeenteraadsvoorzitter zoals bepaald in artikel 6 §3 van het decreet over het lokaal bestuur, als volgt:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.”

Van de eedaflegging wordt een akte opgesteld en ondertekend door de algemeen directeur, de gemeenteraadsvoorzitter en het betrokken raadslid.

3. Rangorde van de gemeenteraadsleden. Vaststelling.

Motivering

Context en argumentatie

Nu Henk Vleugels heden zijn eed als gemeenteraadslid afgelegd heeft, is het noodzakelijk om de rangorde opnieuw vast te stellen. Hierbij moeten de volgende bepalingen van artikel 6 §7 van het decreet over het lokaal bestuur gevolgd worden:

- Het gemeenteraadslid met de hoogste anciënniteit neemt de hoogste rang in.
- Bij gelijke anciënniteit neemt het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de hoogste rang in.
- Bij een gelijk aantal naamstemmen neemt het gemeenteraadslid van wie de lijst bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad de meeste stemmen heeft behaald de hoogste rang in.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 6 §7
- gemeenteraadsbesluit van 2 september 2020 houdende installatie en eedaflegging nieuw gemeenteraadslid ter vervanging van ontslagnemend gemeenteraadslid

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de rangorde van de gemeenteraad vast als volgt:

Rangorde van de gemeenteraadsliden			
Nr.	Naam en voornaam	Anciënniteit	Aantal stemmen laatste verkiezing
1.	Verhaert Jan	van 12.01.1983 tot heden	532
2.	Smits Riet	van 08.03.1989 tot heden	665
3.	Verhulst Marc	van 08.03.1989 tot 07.04.1993 van 04.01.1995 tot heden	463
4.	Bouquillon Seppe	van 03.01.2001 tot heden	1.722
5.	Boeckx Lisette	van 02.01.2007 tot heden	406
6.	Verhaert Mario	van 02.01.2013 tot heden	842
7.	Deswert Ellen	van 02.01.2013 tot heden	793
8.	Gebruers Kris	van 02.01.2013 tot heden	581
9.	Verbist Jan	van 02.01.2013 tot heden	443
10.	Pas Dag	van 02.01.2013 tot heden	416
11.	Horemans Annelies	van 02.01.2013 tot heden	358
12.	Maes Willy	van 02.01.2013 tot heden	195
13.	Peeters Jozef	van 02.01.2013 tot heden	173
14.	Peeters An	van 02.01.2013 tot heden	169
15.	Haemhouts Emiel	vanaf 02.01.2019	315
16.	De Maeyer Michel	vanaf 02.01.2019	313
17.	Verboven Sander	vanaf 02.01.2019	313

18.	Janssens Steve	vanaf 02.01.2019	297
19.	Tweepenninckx Elke	vanaf 02.01.2019	256
20.	Bakelants Chris	vanaf 02.01.2019	165
21.	Dierckx Gert	vanaf 02.01.2019	202
22.	Janssens Joeri	vanaf 02.01.2019	114
23.	Vleugels Henk	vanaf 02.09.2020	251

4. Invulling opengevallen schepenmandaat. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Marc T'Syen liet op 21 augustus 2020 schriftelijk weten aan Jan Verbist, gemeenteraadsvoorzitter, dat hij ontslag wenst te nemen als schepen en als raadslid. De gemeenteraad nam hier heden kennis van.

Context en argumentatie

Als een schepen zijn schepenmandaat ontslag heeft genomen, beslist de gemeenteraad met behoud van de toepassing van artikel 42, § 3, eerste lid van het decreet over het lokaal bestuur of het opengevallen schepenmandaat wordt ingevuld. Als de gemeenteraad zou beslissen om het mandaat niet in te vullen, kan het mandaat voor de rest van de zittingsperiode niet meer ingevuld worden. Als de gemeenteraad zou beslissen om het mandaat in te vullen, wordt tot een nieuwe verkiezing van een schepen overgegaan binnen twee maanden na het openvallen van het schepenmandaat.

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om het opengevallen schepenmandaat opnieuw in te vullen omdat een college met burgemeester en slechts drie schepenen te klein zou zijn om de verschillende bevoegdheden van gemeente en OCMW degelijk te kunnen opvolgen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 49 §1

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 september 2020 houdende kennisname ontslagname van Marc T'Syen als raadslid en als schepen

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het opengevallen schepenmandaat opnieuw in te vullen.

5. Derde schepen. Verkiezing en eedaflegging.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad nam heden kennis van het ontslag van Marc T'Syen als raadslid en schepenen en besliste het opgevallende schepenmandaat opnieuw in te vullen.

Context en argumentatie

Volgens de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur wordt een nieuwe schepen verkozen op basis van een akte van voordracht van de kandidaat-schepen, ondertekend door meer dan de helft van de verkozen gemeenteraadsleden. Om ontvankelijk te zijn moet die akte van voordracht voor de kandidaat-schepen ook ondertekend zijn door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen.

Op 25 augustus 2020 ontving de algemeen directeur een akte van voordracht van kandidaat-schepen waarbij Sander Verboven wordt voorgedragen als schepen. Bij deze akte van voordracht werden ook de nodige bijlagen ingediend, namelijk ene uittreksel uit het bevolkingsregister en een uittreksel uit het strafregister, model 1.

De voorzitter van de gemeenteraad heeft vastgesteld dat de akte van voordracht van Sander Verboven als kandidaat-schepen werd ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen én door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-schepen werden verkozen. De voorzitter kan dus de ontvankelijkheid van de akte bevestigen.

Op de geldige akte van voordracht is vermeld dat Sander Verboven de rang van schepen van zijn voorganger zal innemen en dat is derde schepen.

De akte van voordracht is dus ontvankelijk en Sander Verboven bevindt zich niet in een situatie van onverenigbaarheid dus kan hij verkozen verklaard worden als derde schepen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 49

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 september 2020 houdende kennisname ontslagname van Marc T'Syen als raadslid en als schepen
- gemeenteraadsbesluit van 2 september 2020 houdende goedkeuring invulling opgevallende schepenmandaat

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat de akte van voordracht van kandidaat-schepen Sander Verboven aan de wettelijke vereisten voldoet en verklaart bijgevolg dat deze akte van voordracht ontvankelijk is en dat Sander Verboven verkozen is als derde schepen.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging van de schepen in handen van de burgemeester zoals bepaald in artikel 44 van het decreet over het lokaal bestuur, als volgt:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.”

Van de eedaflegging wordt een akte opgesteld en ondertekend door de algemeen directeur, de burgemeester en de betrokken schepen.

6. Notulen van de gemeenteraad van 1 juli 2020. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 1 juli 2020 worden goedgekeurd.

7. Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden langs Oevelseweg en Melkerijstraat. Goedkeuring wegtracé en oplegging lasten.

Motivering

Context en argumentatie

Op 27 maart 2020 diende Elements Development NV de omgevingsvergunningsaanvraag in voor het verkavelen van gronden op de hoek van Oevelseweg en Melkerijstraat in Olen. Het ontwerp werd opgemaakt door landmeter Koen Wouters.

De aanvraag omvat het verkavelen van gronden in negen loten voor gesloten en halfopen eengezinswoningen en één kavel voor het oprichten van twee vrijstaande meergezinswoningen, het slopen

van de bestaande bebouwing, het verleggen van voetweg nummer 92 en het aanleggen van de weg en het openbaar domein. Daarnaast zal er ter hoogte van Melkerijstraat een strook grond afgestaan worden.

Op 7 mei 2020 verklaarde de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar het dossier ontvankelijk en volledig. Na het volledig en ontvankelijk verklaren van het dossier werden volgende adviesinstanties verzocht om advies te geven over deze verkavelingsaanvraag: Aquafin, Fluvius, Pidpa, Proximus, Telenet, Toegankelijk Vlaanderen, Integraal Waterbeleid van de provincie Antwerpen en brandweer Zone Kempen. Ook aan Team Technische Dienstverlening werd een intern advies gevraagd.

Volgende adviezen werden ontvangen:

- Het advies van Pidpa is voorwaardelijk gunstig en werd ontvangen op 14 mei 2020. Er is een uitbreiding nodig van hun distributienet. De kostenraming moet nog opgemaakt worden.
- Het advies van Fluvius is voorwaardelijk gunstig en werd ontvangen op 19 mei 2020. De geraamde kosten bedragen 19.899,62 euro exclusief BTW.
- Het advies van Telenet is voorwaardelijk gunstig en werd ontvangen op 4 juni 2020. De geraamde kosten bedragen 550 euro exclusief BTW.
- Het advies van Proximus is gunstig en werd ontvangen op 14 mei 2020.
- Het advies van brandweer Zone Kempen is voorwaardelijk gunstig en werd ontvangen op 14 mei 2020.
- Het hydraulisch advies van Aquafin is voorwaardelijk gunstig en werd ontvangen op 5 juni 2020. De kostenraming moet nog opgemaakt worden.
- Het advies van Toegankelijk Vlaanderen is gunstig en werd ontvangen op 5 juni 2020.
- Het advies van de dienst Integraal Waterbeleid is nog niet ontvangen.
- Het advies van Technische Dienstverlening is gunstig en werd ontvangen op 9 juni 2020.

Het college van burgemeester en schepenen opende het openbaar onderzoek op 16 mei 2020 en sloot het openbaar onderzoek op 14 juni 2020. Tijdens het openbaar onderzoek werd er één bezwaarschrift ingediend. De inhoud van dit bezwaarschrift gaat voornamelijk over het ontbreken van een visie over de ontwikkeling van de site inclusief de onbebouwde aangrenzende gronden en over het ontbreken van een mobiliteitsstudie.

Zoals wettelijk voorzien zal het college een standpunt innemen over deze bezwaren. Zowel de resultaten van het openbaar onderzoek als de voorwaarden van de adviesinstanties vormen een beoordelingsgrond voor het nemen van de beslissing over deze omgevingsvergunningsaanvraag verkavelen.

Aanleggen van een ontsluitingsweg

Deze wegenis verzorgt de ontsluiting van de ondergrondse parkeergarage en de woongelegenheden in het binnengebied. De DWA-riolering die instaat voor de afvoer van het vuil water wordt voorzien onder de ontsluitingsweg. De RWA-riolering zit ook onder deze ontsluitingsweg. De wegenis wordt aan beide zijden aangevuld met een onverharde berm die als wadi wordt uitgevoerd.

De nieuwe weg wordt ontsloten op de Oevelseweg en bevindt zich aan de uiterste rechterzijde van het project. Het voorziene openbaar domein heeft een totale breedte van 13,06 m aan de straatzijde. Het gaat over een oppervlakte van 635,32 m² die gratis zal worden overgedragen naar het openbaar domein.

Het nieuwe openbaar domein wordt achteraan begrensd door het perceel (afd. 1) sectie D nummer 325 V. Een toekomstige ontsluiting voor trage weggebruikers is hierdoor gegarandeerd. Deze nieuwe ontsluitingsweg zal deel uitmaken van het tragewegennetwerk in het bouwblok ter vervangen van voetweg nr. 92.

Afschaffen van een deel van voetweg nr. 92

Volgens de Atlas van de Buurtwegen loopt voetweg nr. 92 (sentier n° 92) vanuit de hoek Oevelseweg en Melkerijstraat tot aan Kruidentuin om zo verder langs Meirenloop door te steken over de percelen heen om uit te komen in Gerhagen (tussen de huisnummers 26 en 28).

Deze voetweg loopt schuin over het perceel uit de aanvraag en volgt verder de perceelsgrenzen van de onbebouwde percelen langs Melkerijstraat. Deze voetweg is niet meer zichtbaar ter plaatse.

De aanvraag bevat de afschaffing van deze voetweg over een lengte van 43 m.

Op het verkavelingsplan voorziet de aanvrager een erfdienstbaarheid, een recht van doorgang voor de loten 2 tot en met 4 en een erfdienstbaarheid, een recht van doorgang voor de loten 2 tot en met 7.

Verbreding van de buurtweg nr. 16, Melkerijstraat

Ter hoogte van het project zal dit deel van Melkerijstraat en tevens buurtweg nr. 16 lichtjes verbreed worden. In dit plan wordt de rooilijn ter hoogte van het project vastgelegd. Er zal een totale oppervlakte van 53,46 m² ingelijfd worden in het openbaar domein.

Beslissingsbevoegdheid

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd, artikels 4.7.12 en 4.7.18

Juridische basis

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd
- decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019
- besluit van de Vlaamse regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een verkavelingsvergunning, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het tracé van de weg en de rooilijn van de nieuwe insteekweg goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het afschaffen van een deel van het traject van de voetweg nr. 92 met een lengte van 43,00 m en een breedte van 1,00 m, zoals aangeduid op het plan, goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de verbreding van de buurtweg nr. 16 'Melkerijstraat' en de gewijzigde rooilijn goed. Er zal een totale oppervlakte van 53,46 m² ingelijfd worden in het openbaar domein.

Artikel 4

§1 De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand van de ontworpen weg en de verbreding van Melkerijstraat.

§ 2 Het principe van deze grondafstand is gekoppeld aan het verkrijgen van de verkavelingsvergunning.

§ 3 De verkavelaar staat de grond, zoals aangeduid op het verkavelingsplan, gratis af aan het gemeentebestuur, laat dit bij akte vastleggen en vergoedt de aktekosten.

§ 4 De gratis grondafstand is voorzien in het kader van openbaar nut.

§ 5 Artikel 4 treedt in werking na voltooiing van de bouw- en inrichtingswerken en goedkeuring van de definitieve oplevering van de publiek toegankelijke delen door de gemeente Olen.

8. Aanpassing verkeersreglement. Parkeerverbod Herentalseweg. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Herentalseweg, het stuk van lokaal dienstencentrum Komie Geire, wordt ter hoogte van de huisnummers 4 en 6 gebruikt als parkeergelegenheid door bewoners/bezoekers van deze woningen. Dit was voor de werken fase 1 van de heraanleg Olen-Centrum van start gingen geen probleem voor de doorstroming van het doorgaand verkeer.

Herentalseweg werd ter hoogte van het kruispunt met N152 tijdens deze werken versmald. Het is dan ook aangewezen dat er een parkeerverbod komt ter hoogte van huisnummer 6 tot en met het kruispunt met N152. Er zijn nog voldoende parkeermogelijkheden verder in deze straat, namelijk tussen de bomen en op de parking van lokaal dienstencentrum Komie Geire.

De voorziene maatregel betreft een gemeenteweg.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd, artikel 5

Juridische basis

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd

- besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- gemeentelijk verkeersreglement van 19 december 1990, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Er wordt een definitief parkeerverbod ingesteld te Herentalseweg, noordkant van de straat, vanaf huisnummer 6 tot aan het kruispunt met N152.

Artikel 2

Verkeersbord E1 (parkeerverbod) met onderbord GXa (pijl naar boven) wordt geplaatst op de hoek van perceel 252 P 2 (Herentalseweg 6) komende van Kijnigestraat.

Het parkeerverbod wordt automatisch opgeheven ter hoogte van het kruispunt met N152. Verkeersbord E1 geldt langs de kant van de openbare weg waar zij geplaatst is en vanaf het verkeersbord tot het volgende kruispunt.

9. Aanpassing verkeersreglement. Parkeerverbod Kapellekensstraat. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Steeds meer wordt Kapellekensstraat gebruikt als parkeergelegenheid door bewoners/bezoekers van Lichtaartseweg. Hierdoor ontstaat een lint van geparkeerde voertuigen. Voornamelijk in de bocht, waar Kapellekensstraat ondergeschikt aansluiting geeft met Lichtaartseweg, ontstaat een sterk verminderde zichtbaarheid indien men de straat inrijdt komende van het station. Het is dus aangewezen een parkeerverbod in te stellen in Kapellekensstraat ter hoogte van de bocht.

De dienst verkeer ging samen met de wijkagent ter plaatse en stelt dat het probleem van zichtbaarheid zich vooral voordoet in de bocht vlak voor de aansluiting met Lichtaartseweg. Dit kan worden opgelost door een parkeerverbod aan de zuidkant van Kapellekensstraat door middel van verkeersborden. De politie stelt voor het verbod te laten ingaan over de lengte van de haag aan de zuidzijde. Aan de noordzijde is geen parkeerverbod nodig omdat daar sowieso niet mag geparkeerd worden door de parkeervakken en garages.

De voorziene maatregel betreft een gemeenteweg.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd, artikel 5

Juridische basis

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- gemeentelijk verkeersreglement van 19 december 1990, zoals gewijzigd

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens verwijst naar het feit dat het kruispunt met de Lichtaartseweg problematisch is. Ingrijpen is noodzakelijk, maar een parkeerverbod is niet de beste oplossing. Enkele jaren geleden werden in de Welvaarstraat parkeerplaatsen aangelegd. Deze worden niet benut zoals het hoort. Net daarom vreest Raadslid Steve Janssens dat bij het instellen van een parkeerverbod dit een sluipteg zal worden. Er is nood aan een volledig plan waarbij de totaalsituatie wordt aangepakt, rekening houdende met de volledige dorpskern. De O1-fractie pleit er dan ook voor dit even on hold te zetten en eventuele bijkomende adviezen te vragen, onder andere van de verkeerspolitie. Dit had nuttig kunnen zijn.

Schepen Ellen Deswert stelt dat ze de bezorgheden zal meenemen.

Stemming

Voor:	Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Lisette Boeckx (CD&V), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Michel De Maeyer (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Jan Verbist (CD&V) en Henk Vleugels (CD&V).
Tegen:	Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 17 voor, 6 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Er wordt een definitief parkeerverbod ingesteld te Kapellekensstraat, zuidkant van de straat, vanaf de hoek van PerceelsNr C 150 D 3 (Lichtaartseweg 79).

Artikel 2

Verkeersbord E1 (parkeerverbod) met onderbord GXa (pijl naar boven) wordt geplaatst op Kapellekensstraat, ter hoogte van de verlichtingspaal aan de hoek van de perceelsgrens van Lichtaartseweg 79.

Het parkeerverbod wordt automatisch opgeheven ter hoogte van het kruispunt met Lichtaartseweg. Verkeersbord E1 geldt langs de kant van de openbare weg waar zij geplaatst is en vanaf het verkeersbord tot het volgende kruispunt.

10. Aanpassing verkeersreglement. Voor- en naschools afsluiten van Schoolstraat tijdens het schooljaar. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Basisschool de Kriebel vraagt jaarlijks een tijdelijk verkeersreglement aan om een veiligere omgeving aan de schoolpoort te creëren. Het is aangewezen deze maatregelen definitief te maken.

De voorziene maatregel betreft een gemeenteweg.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd, artikel 5

Juridische basis

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- gemeentelijk verkeersreglement van 19 december 1990, zoals gewijzigd

Bespreking tijdens de raad

Raadslid An Peeters stelt dat haar partij voor elke actie is die de veiligheid verbetert, maar zij zijn hier voorstander van eenrichtingsverkeer. Dit zou ook meer duidelijkheid geven voor mensen die sporadisch passeren.

Schepen Ellen Deswert stelt dit bestudeerd te hebben, maar dat na beoordeling voorliggende beslissing genomen is.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Schoolstraat wordt van september tot en met juni, met uitzondering van de schoolvrije dagen, gedeeltelijk afgesloten bij het begin van de schooltijd. Dit van maandag tot en met vrijdag tussen 8.20 en 8.45 uur.

Artikel 2

Schoolstraat wordt van september tot en met juni, met uitzondering van de schoolvrije dagen, gedeeltelijk afgesloten bij het einde van de schooltijd. Dit van maandag tot en met vrijdag:

- maandag: tussen 15.45 en 16.10 uur
- dinsdag: tussen 15.20 en 15.45 uur
- woensdag: tussen 11.45 en 12.10 uur
- donderdag: tussen 15.20 en 15.45 uur
- vrijdag: tussen 15.20 en 15.45 uur

Artikel 3

Op de aangegeven tijdstippen worden nadars voorzien van verkeersbord C3 met onderbord 'uitgezonderd fietsers' gezet op volgende plaatsen:

- Schoolstraat aan het kruispunt met Oevelseweg
- Schoolstraat tussen de schoolpoort van de lagere school en de dwarse parkeerplaatsen

Artikel 4

Van september tot en met juni is het op schooldagen verboden stil te staan of te parkeren in Melkerijstraat, tussen Oevelseweg en Langepad.

Artikel 5

Van september tot en met juni wordt op schooldagen de berm in Schoolstraat aan de rechterkant tussen huisnummer 20 en 26 ingericht als parkeerstrook. Deze parkeerstrook is uitsluitend voor het gebruik van de schoolbus.

Verkeersbord E9d met onderbord 'tijdens schooldagen' wordt geplaatst in Schoolstraat op de berm:

- met onderbord pijl naar boven (GXa) ter hoogte van huisnummer 20
- met onderbord pijl naar boven (GXb) ter hoogte van huisnummer 26

11. Gratis grondafstand tussen Krentzen 67 en Langepad 32 en de trage verbinding naar het woonzorgcentrum. Aanvaarding gratis grondafstand.
--

Motivering

Context en argumentatie

Op 13 mei 2020 werd er een verkavelingsaanvraag ingediend door het landmeterskantoor LSG bvba voor het verkavelen van met 9 loten gelegen langs Langepad. Op het verkavelingsplan is er ter hoogte van Langepad een groene zone weergegeven. Deze zone heeft een breedte van 2,50 m over een lengte van 102,63 m. Tussen lot 9a en de woning Langepad 32 voorziet men conform het RUP artikel 6 een verbinding voor langzaam verkeer. Deze verbinding voor langzaam verkeer dient de projectzone voor zorgwonen te verbinden met Langepad. Gemotoriseerd verkeer is niet toegestaan, uitgezonderd onderhoudsdiensten. Alle verhardingen worden aangelegd in voor het fietsen comfortabele, waterdoorlatende materialen. De verbinding voor langzaam verkeer heeft een minimumbreedte van 3 m waarvan er maximaal 2,50 m mag worden verhard. Delen die niet worden verhard krijgen een groene inrichting. De aanvraag is conform met de stedenbouwkundige voorschriften opgenomen in het RUP wat betreft het openbaar domein.

Uit de plannen en het aanvraagdossier blijkt dat de gratis grondafstand opgenomen is met de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen in het aanvraagdossier van de verkavelingsaanvraag.

Beslissingsbevoegdheid

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening 15 mei 2009, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand langs Langepad zoals weergegeven op het plan en de trage verbinding zoals opgenomen in het RUP onder artikel 6 in groene kleur. Ook deze zone is weergegeven op het bijgevoegd verkavelingsplan.

Artikel 2

De gratis grondafstand is voorzien in het kader voor openbaar nut.

Artikel 3

Na goedkeuring van de verkavelingsvergunning kan de ontwerpakte voor de gratis grondafstand opgemaakt worden. De kosten voor het opmaken van dit dossier zijn ten laste van de verkavelaar.

12. Gratis grondafstand gelegen langs Rode Driezen. Aanvaarding grondafstand.

Motivering

Context en argumentatie

Op 17 juni 2020 werd er een verkavelingsaanvraag ingediend door het landmeter en expertisekantoor Verbeeck voor één lot gelegen langs Rode Driezen. Op het verkavelingsplan werd de ontworpen rooilijn

aangeduid in het rood. Voor deze rooilijn wordt er nog 98 ca gratis overgedragen en ingelijfd in het openbaar domein. Kadastraal is dit niet zichtbaar, op de foto's in het dossier en op het rooilijnplan goedgekeurd op 26 september 1979 wel. Uit onderzoekswerk van de landmeter blijkt dat deze strook nooit officieel overgedragen werd.

In het aanvraagdossier ondertekenden de eigenaars de belofte van gratis grondafstand aan de gemeente Olen.

Beslissingsbevoegdheid

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening 15 mei 2009, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand ter hoogte van de rooilijn langs Rode Driezen zoals weergegeven in gele kleur op het bijgevoegd plan als lot 1A met een oppervlakte van 98 ca.

De verkavelaar staat de grond ter hoogte van de rooilijn, zoals aangeduid in gele kleur op het bijgevoegd plan, gratis af aan het lokaal bestuur.

Artikel 2

De gratis grondafstand is voorzien in het kader voor openbaar nut.

Artikel 3

Na goedkeuring van de verkavelingsaanvraag kan de ontwerpakte voor de gratis grondafstand opgemaakt worden. De kosten voor het opmaken van dit dossier zijn ten laste de verkavelaar.

**13. Tracé en rooilijnenplan naar aanleiding van aanvraag tot heraanleg van het fietspad gelegen Truchelven, aansluiting op Boerenkrijglaan in Olen en Mechelsestraat in Westerlo.
Goedkeuring.**

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 2 april 2020 werd voor de eerste maal bij het provinciebestuur een aanvraag ingediend voor de heraanleg van het fietspad gelegen Truchelven, aansluiting op Boerenkrijglaan in Olen en Mechelsestraat in Westerlo. De aanvraag werd vervolledigd op 9 juli 2020.

Het college van burgemeester en schepenen organiseerde voor deze aanvraag een openbaar onderzoek van 24 juli tot 22 augustus 2020.

Context en argumentatie

Zoals wettelijk voorzien zal het college na afronding van het openbaar onderzoek en standpuntbepaling door de gemeenteraad een advies verlenen over dit dossier op het grondgebied van Olen. De deputatie zal een beslissing nemen in dit dossier op grondgebied van Westerlo en Olen.

Aan de gemeenteraad wordt een standpunt gevraagd over het tracé en de rooilijn.

Truchelven ligt ten zuidoosten van Olen. Het pad wordt in het noorden begrensd door bos, in het oosten door de Mechelsestraat, in het zuiden door weilanden en eengezinswoningen in open bebouwing en in het westen door bossen en de aansluiting op een bestaand geasfalteerd fietspad. De zone heeft als functie 'lokale doorgangsweg – fietspad'. Vandaag bestaat het pad uit halfverharding, namelijk grind en andere gruismaterialen.

De werken hebben betrekking op het aanleggen van een fietspad bestaande uit fundering en een asfaltverharding. Het fietspad heeft een breedte van 3 meter. De twee meter brede randen worden ingezaaid. De nieuwe asfaltverharding heeft een helling van 2% en watert naar één zijde af.

Vandaag is 500 m² verhard. Na de werken zal een oppervlakte van 505 m² verhard zijn. De asfaltverharding bestaat uit een toplaag in asfalt met een dikte van 4 cm, een onderlaag in asfalt met een dikte van 7 cm, een fundering in gebroken beton 20/40 met een dikte van 22 cm en een geotextiel.

De randen worden aangevuld met grond en ingezaaid. Ter hoogte van bestaande poorten worden betongrastegels voorzien om het afbrokkelen van asfalt tegen te gaan. De verharding in grasdals kent volgende opbouw: beton grasdals met een dikte van 10 cm, een legbed in zand met een dikte van 3 cm, een geotextiel, een fundering in gebroken beton 20/40 met een dikte van 20 cm. De opritten worden met grind voorzien: gebroken beton 20/40 met een dikte van 15 cm, geotextiel en een fundering in gebroken beton 20/40 met een dikte van 20 cm.

Verder worden er nieuwe faunavriendelijke afsluitingen geplaatst. Dit zijn afsluitingen met een grote maaswijdte en een hoogte die beperkt blijft tot 1,20 m. De bestaande gerooide bomen worden gecompenseerd door het aanplanten van 2 zomereiken en struikmassief bestaande uit onder andere hazelaar, spork en lijsterbes.

Beslissingsbevoegdheid

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening 15 mei 2009, zoals gewijzigd

Juridische basis

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het tracé van het fietspad op grondgebied van Olen goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de rooilijn van het fietspad op grondgebied van Olen goed.

14. Gecoro. Goedkeuring huishoudelijk reglement en benoeming voorzitter.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad benoemde op 4 december 2019 de leden van de Gecoro. In dit besluit werd gesteld dat de voorzitter van de Gecoro zal worden voorgedragen door de leden zelf. Deze voordracht zal ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Context en argumentatie

Naast de deontologische code zoals door de Vlaamse regering bepaald, is het noodzakelijk om bijkomende afspraken te maken die als leidraad dienen bij de uitoefening van het mandaat van een Gecoro-lid.

Volgens het besluit van de Vlaamse regering regelt het huishoudelijk reglement minstens:

- de wijze van agenderen met inbegrip van de mogelijkheid van leden om onderwerpen te laten agenderen
- de wijze van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden
- op welke manier leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering behandeld worden
- de wijze van notuleren
- de wijze van formuleren van de adviezen met inbegrip van minderheidsstandpunten
- de oprichting en werking van interne werkgroepen

De Gecoro geeft een positief advies over het ontwerp huishoudelijk reglement zoals besproken tijdens het overleg op 15 juni 2020.

De Gecoro nam tijdens haar vergadering op 15 juni 2020 kennis van de kandidatuur van Gerard Vervisch als voorzitter van de Gecoro en draagt hem voor als voorzitter.

Beslissingsbevoegdheid

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd, artikel 1.3.3 §8

Juridische basis

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 1.3.3.
- besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, zoals gewijzigd

- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring bepaling van de maatschappelijke geledingen en het profiel van de experts van de Gecoro
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring samenstelling gecoro

Adviezen

- positief advies van de Gecoro van 15 juni 2020

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de Gecoro goed als volgt.

HUISHOUELIJK REGLEMENT GECORO

Artikel 1 - Doelstelling

De Gecoro beoogt het behoud, de verbetering en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de gemeente.

De Gecoro adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch standpunt.

De adviezen van de Gecoro hebben steeds tot doel de kwaliteit van de ruimtelijke ordening binnen de gemeente te waarborgen.

De Gecoro voert de door het decreet opgedragen taken naar behoren uit.

Artikel 2 - Vergaderen

§1. De Gecoro heeft haar zetel in boekelhuis, Boekel 7.

§2. Het lokaal bestuur stelt een lokaal ter beschikking voor de vergaderingen.

§3. De Gecoro komt minstens tweemaal per jaar bijeen en telkens indien het uitoefenen van haar bevoegdheden dit vereist.

§4. De Gecoro vergadert na bijeenroeping door de voorzitter en de secretaris.

§5. De Gecoro moet worden bijeengeroepen binnen de 15 dagen nadat het verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen de voorzitter bereikt heeft. Bijeenroeping is tevens verplicht indien ten minste één derde van de leden van de commissie hierom verzoekt of indien de omgevingsambtenaar de commissie verzoekt om een advies te geven.

Bij bijeenroeping op verzoek worden de te behandelen agendapunten door de verzoeker opgegeven aan de voorzitter.

§6. Voor elk te bespreken onderwerp verloopt het stramien van de vergadering als volgt:

- toelichting onderwerp
- bespreking
- beraadslaging advies
- advies
- stemming advies

§7. Alvorens aan de vergadering deel te nemen tekenen de leden van de Gecoro de aanwezigheidslijst. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Als eerste punt worden de notulen van de vorige vergadering bij stemming goedgekeurd, tenzij de goedkeuring van het verslag omwille van wettelijke bepalingen eerder gebeurd is.

§8. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur, en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na de vastgestelde dag en uur nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De secretaris maakt hiervan melding op de aanwezigheidslijst.

§9. De voorzitter leidt alle activiteiten van de commissie. De voorzitter opent, leidt en sluit de vergaderingen alsook voor ieder agendapunt de onderscheiden delen.

Indien de goede orde van de commissievergadering gestoord wordt door de leden, zal de voorzitter overgaan tot schorsing van de vergadering.

§10. De secretaris bereidt de vergaderingen en activiteiten van de Gecoro voor. De secretaris adviseert daarbij tevens de voorzitter, en verzamelt alle stukken die nodig zijn voor een optimale agenda, oproeping en vergadering. De secretaris kan toelichtingen geven bij de agendapunten, deelnemen aan de besprekingen en de beraadslagingen, maar niet aan de stemmingen. De secretaris is wel aanwezig bij de stemmingen.

Artikel 3 - Leden en plaatsvervangers

§1. De leden van de Gecoro worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de gemeenteraad de benoeming van de leden ervan heeft goedgekeurd. De oude commissie blijft zolang bevoegd.

§2. De Gecoro kiest onder zijn deskundigen een voorzitter. Het college van burgemeester en schepenen draagt de voorzitter voor aan de gemeenteraad die de voorzitter voor de volledige periode benoemt.

§3. Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

§4. Een lid van de Gecoro dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter laat dit schriftelijk weten aan de betrokkene.

§5. Iedere vertegenwoordiger van een maatschappelijke belangengroep die de vergadering niet kan bijwonen, verzoekt op eigen initiatief zijn/haar plaatsvervanger hem/haar op de vergadering te vervangen.

§6. Een deskundige die de vergadering niet kan bijwonen, verzoekt op eigen initiatief zijn/haar plaatsvervanger hem/haar op de vergadering te vervangen.

§7. In het geval dat de voorzitter de vergadering van de commissie niet zoals voorzien bijwoont, wordt zijn/haar taak overgenomen door een door de vergadering aangewezen deskundige.

§8. Bij afwezigheid van de secretaris, wordt het secretariaat waargenomen door een waarnemend secretaris, een medewerker van het team Omgeving.

Artikel 4 - Vaststellen van de agenda

§1. De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.

§2. Leden van de Gecoro kunnen voor de gewone vergaderingen minstens 15 dagen op voorhand de voorzitter en/of secretaris verzoeken om bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen. Elk agendapunt is vergezeld van een verklarende nota.

§3. In geval van hoogdringendheid kan bij het begin van elke vergadering worden voorgesteld om een punt dat niet op de agenda voorkomt te behandelen. De Gecoro beslist tot inoverwegingneming of tot verwerping van het voorgedragen punt. Deze beslissing wordt genomen bij twee derde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij afwijzing komt het punt automatisch op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Gecoro.

Artikel 5 - Wijze van uitnodigen

§1. Minstens 14 dagen op voorhand worden alle effectieve leden van de Gecoro en eventuele externe genodigden per e-mail uitgenodigd. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering. Minstens 5 dagen voor de vergadering ontvangen de leden een bondige samenvatting van de agendapunten, met eventueel verwijzing naar bijhorende documenten. Mogelijk bevat deze uitnodiging werkdocumenten. Op uitdrukkelijk verzoek van een lid kunnen de stukken analoog toegestuurd worden.

§2. Van de oproepingsmail wordt een afschrift gestuurd aan de plaatsvervangende leden, aan de vertegenwoordiger van elke politieke fractie in de gemeenteraad met bijvoeging van dezelfde stukken.

Artikel 6 - Kennisnemen van documenten

§1. Alle documenten en stukken die behandeld worden op de eerstkomende vergadering of relevant zijn liggen vanaf de dag van het versturen van de oproepingen ter inzage bij de omgevingsambtenaar van de

gemeente tijdens de openingsuren of na afspraak. De documenten kunnen bekeken worden in boekeluis, Boekel 7.

§2. De leden en de plaatsvervangende leden hebben recht op inzage van alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de Gecoro, voor zover dit niet door andere wetgeving wordt verhinderd.

De leden en de plaatsvervangende leden zijn gehouden door de plicht tot discretie voor die punten die besproken werden in de vergaderingen.

Artikel 7 - Uitnodigen van derden en oprichten werkgroepen

§1. De Gecoro kan beroep doen op de nodige instanties, externe deskundigen en personen om een welbepaalde materie toe te lichten of te bespreken.

§2. Deze personen mogen de beraadslaging over het advies en de stemming niet bijwonen.

§3. De Gecoro kan voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken of het uitvoeren van bijzondere opdrachten interne werkgroepen oprichten.

In die werkgroep(en) zitten minstens drie leden van de commissie, waarvan één lid het voorzitterschap waarneemt. De voorzitter brengt verslag uit op de eerstvolgende vergadering van de commissie.

De werkgroepen krijgen een bepaalde opdracht van de commissie. Tevens bepaalt de commissie wie nog meer mag zetelen in de werkgroep (betrokkenen, wijkraden, verenigingen,...) De voorzitter van de werkgroep zorgt voor de uitnodigingen.

Artikel 8 - Openbaar houden van vergaderingen

§1. De vergaderingen van de Gecoro hebben in principe een besloten karakter. Dit wil zeggen dat de beraadslaging en stemming over het advies uitsluitend plaatshebben tussen de effectieve leden van de Gecoro of plaatsvervangers die effectieve leden vervangen.

In dit geval mogen de niet-leden, de plaatsvervangers die geen effectieve leden vervangen, andere personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van politieke fracties, de beraadslaging en de stemming over het advies niet bijwonen.

BESLOTEN VERGADERING	Toelichting en bespreking onderwerp	Beraadslaging advies	Stemming advies
Effectieve leden of plaatsvervangers die effectieve leden vervangen	deelnemen	deelnemen	deelnemen
Plaatsvervangers	deelnemen	niet bijwonen	niet bijwonen
Vertegenwoordigers politieke fracties	deelnemen	niet bijwonen	niet bijwonen
Genodigden	deelnemen	niet bijwonen	niet bijwonen

Deelnemen betekent op de vergadering aanwezig zijn, participeren en een actieve inbreng hebben.

Bijwonen is op de vergadering aanwezig zijn, maar er niet aan deelnemen.

Niet bijwonen wil zeggen dat de aanwezigheid niet is toegelaten.

§2. De voorzitter bepaalt voorafgaandelijk welke delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Dit wordt duidelijk vermeld in de uitnodiging.

De commissie kan bij aanvang van de vergadering (onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer) bij twee derde van de stemmen van alle leden beslissen over het geheel of gedeeltelijk openbaar houden van een vergadering.

OPENBARE VERGADERING	Toelichting en bespreking onderwerp	Beraadslaging advies	Stemming advies
Effectieve leden of plaatsvervangers die effectieve leden vervangen	deelnemen	deelnemen	deelnemen
Plaatsvervangers	deelnemen	deelnemen	deelnemen
Vertegenwoordigers politieke fracties	deelnemen	bijwonen	bijwonen
Genodigden	deelnemen	bijwonen	bijwonen
Publiek	bijwonen	bijwonen	bijwonen

Deelnemen betekent op de vergadering aanwezig zijn, participeren en een actieve inbreng hebben.

Bijwonen is op de vergadering aanwezig zijn, maar er niet aan deelnemen.

Niet bijwonen wil zeggen dat de aanwezigheid niet is toegelaten.

§3. Voor elke vergadering wordt een vertegenwoordiger van elke politieke fractie in de gemeenteraad uitgenodigd. Deze personen kunnen deelnemen aan de bespreking van het onderwerp, mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Deelnemen aan de beraadslaging en de stemming is niet toegestaan bij openbare vergaderingen.

§4. Een lid dat een persoonlijk belang heeft ofwel als zaakgelastigde rechtstreeks betrokken is of waarbij zijn/haar partner dan wel bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad persoonlijk en rechtstreeks zijn betrokken bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover bijwonen. De leden brengen de voorzitter hiervan op eigen initiatief op de hoogte.

§5. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen. De leden nemen slechts het woord nadat het hen door de voorzitter werd verleend.

De voorzitter bewaakt de goede orde van de commissievergadering en kan beslissen dat de personen die door hun houding de vergadering verstoren de zitting verlaten.

Artikel 9 - Stemming

§1. Om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen moet ten minste de helft van de leden aanwezig zijn. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, die gehouden wordt minstens 24 uur na de niet-voltallige vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen leden geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren.

§2. Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorstel van beslissing waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§3. De leden stemmen mondeling bij naamafroeping met 'ja', 'neen', of 'onthouding'. De stemmen worden opgenomen door de secretaris.

§4. Elke advies van de commissie wordt genomen met meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

In de notulen wordt melding gemaakt van de adviezen van de minderheid met het aantal stemmen bij elk advies.

§5. Er wordt overgegaan tot geheime stemming indien minstens de helft van de leden hiermee akkoord gaat. Stemmingen over persoonsgebonden materies gebeuren bij geheime stemming.

Bij geheime stemmingen stemmen de commissieleden met 'ja', 'neen' of 'onthouding'. De stembrieven worden opgehaald en de uitgebrachte stemmen worden geteld door de secretaris.

De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter afgekondigd.

Artikel 10 - Wijze van notuleren

§1. Het verslag van de vergadering van de Gecoro wordt opgesteld en bijgehouden door de secretaris. Het ontwerpverslag zal opmaakt worden uiterlijk 30 dagen na de vergadering en aan de aanwezige leden schriftelijk ter goedkeuring worden voorgelegd, tenzij om dringende redenen het advies van de Gecoro eerder moet goedgekeurd zijn. Uiterlijk 30 dagen na goedkeuring van het verslag, ten laatste bij de uitnodiging voor de volgende vergadering, wordt het goedgekeurde verslag aan de leden en de plaatsvervangers, aan de vertegenwoordiger van elke politieke fractie in de gemeenteraad en aan het college van burgemeester en schepenen verstuurd.

§2. Het verslag bevat de essentie van de bespreking en de gebruikte argumenten. Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met de volgende punten:

- toelichting en bespreking
- beraadslaging advies
- advies
- stemming over het advies

- weergave van minderheidsstandpunten

§3. Nadat het verslag de goedkeuring verkreeg, wordt het ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§4. De verslagen worden door het secretariaat bewaard.

Artikel 11 - Adviezen

§1. Een te verstrekken advies, dat door de voorzitter en de secretaris dient te worden ondertekend, wordt binnen de vastgestelde termijnen schriftelijk aan de bevoegde instanties overgemaakt.

§2. Het advies bevat de standpunten die in de commissie ter sprake gebracht zijn. Indien verschillende standpunten tegenover elkaar staan, worden in de tekst van het advies ter informatie ook de minderheidsstandpunten vermeld. Alle uitgebrachte standpunten worden op inhoudelijk afdoende wijze gemotiveerd.

§3. Indien het besluit van het college van burgemeester en schepenen afwijkt van het advies van de Gecoro, dient dit te worden gemotiveerd. Dit besluit wordt ter kennis gegeven aan de leden van de Gecoro.

§4. De adviezen worden door het secretariaat bewaard.

Artikel 12 - Werkingsmiddelen en vergoedingen

§1. Door de gemeenteraad worden aan de Gecoro op de gemeentelijke begroting de nodige middelen en een permanent secretariaat ter beschikking gesteld.

De voorzitter van de Gecoro zal jaarlijks verslag uitbrengen over het beheer van de werkingmiddelen.

§2. Er worden presentiegelden betaald aan effectieve leden en plaatsvervangers die een effectief lid vervangen ontvangen een bezoldiging. Dit geldt zowel voor gesloten als open vergaderingen. Informatievergaderingen waarop Gecoro-leden worden uitgenodigd zijn onbezoldigd.

Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

Artikel 13 - Wijzigen huishoudelijk reglement

De Gecoro kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen indien hiertoe een voorstel op de agenda staat.

Het reglement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen door de commissie en kan slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.

Het huishoudelijk reglement en elke latere wijziging wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 14 - Ontvangen van huishoudelijk reglement

De leden en plaatsvervangende leden ontvangen ieder een exemplaar van dit reglement.

Artikel 15 - Algemeen geldende regels

Voor alles wat niet in dit reglement is bepaald, past de commissie de gewone voor beraadslagende vergaderingen geldende regels toe.

Artikel 2

De gemeenteraad benoemt Gerard Vervisch als voorzitter van de Gecoro.

15. Aangepaste aanvraagtermijn activiteiten en evenementen tijdens COVID-19 periode. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in de zitting van 4 december 2019 een belastingreglement goed op het behandelen van laattijdige aanvragen.

In de gemeenteraadzitting van 3 november 2010 werd de politiecodex goedgekeurd. De bepalingen inzake het organiseren van evenementen werden recent aangepast en goedgekeurd in de zitting van 1 juli 2020. In de politiecodex wordt bepaald dat het evenement uiterlijk 60 kalenderdagen voor het evenement aangevraagd moet worden.

Context en argumentatie

De aanvraag van een evenement is een maatregel om het lokaal bestuur tijdig en op een eenvormige wijze in kennis te stellen van het te organiseren evenement en hen de mogelijkheid te geven om de nodige vergunningen te onderzoeken en af te leveren.

COVID-19 heeft een grote impact op het gemeenschapsleven en de organisatie van gemeenschapsbevorderende activiteiten. De grote onzekerheid en onduidelijkheid maken het voor organisatoren van activiteiten en evenementen onmogelijk is om de aanvraagtermijn van 60 kalenderdagen, zoals vooropgesteld in de politiecodex, te respecteren. Anderzijds is het gezien de sociale meerwaarde van activiteiten en evenementen wenselijk om datgene wat veilig en conform de richtlijnen die op dat moment van kracht zijn kan georganiseerd worden, toch toe te laten. Zodoende blijven er kansen tot ontmoeting en sociale verbondenheid.

Daartoe moet er enige soepelheid aan de dag gelegd worden. Dit kan door tijdelijk in deze uitzonderlijke omstandigheden geen belasting aan te rekenen op laattijdige aanvragen en de aanvraagtermijn herleiden tot een minimale termijn die nodig is om een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening te kunnen blijven garanderen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 3 november 2010 houdende goedkeuring politiecodex, zoals laatst gewijzigd in de zitting van 1 juli 2020

- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring belasting op het behandelen van laattijdige aanvragen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens begrijpt de noodzaak van dit voorstel. Het is voor hem wel onduidelijk wat de duurtijd hiervan is. Er wordt verwezen naar de “COVID-periode”, maar er is geen timing vooropgesteld. Dit is nogal flou. Is dit dan eeuwigdurend?

Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat de beslissing dit nu laat ingaan en hij stelt voor dit terug te brengen zodra dit moet opgeheven worden. Hij refereert naar de besluiten om de vergaderingen van de gemeenteraad tot eind 2020 in zaal de Vrede te laten doorgaan. Dit tijdsperspectief kan gelijkaardig zijn voor dit voorstel. De gemeenteraad zal dit moeten evalueren en bekijken wat het niveau is qua besmettingen. Blijkt dit veel langer te duren, dan moeten we dit bekijken en zullen we verder gepaste maatregelen moeten nemen.

Raadslid Marc Verhulst stelt dat het de bedoeling moet zijn dat er rechtszekerheid ontstaat. Vraag is wanneer dit zal herroepen worden. Hij pleit voor het vastleggen van een concrete einddatum voorlopig die kan verlengd worden.

Voorstel van burgemeester Seppe Bouquillon is om 31 december 2020 als einddatum in deze beslissing op te nemen.

De gemeenteraad gaat hier unaniem mee akkoord.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om tot en met 31 december 2020 de termijn om activiteiten en evenementen aan te vragen te herleiden tot drie weken voor aanvang van de activiteit of het evenement.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om tot en met 31 december 2020 geen belasting te heffen op laattijdige aanvragen.

16. Corona-relanceplan. Reglement houdende de verdeling van de middelen van het COVID-19-noodfonds jeugd, sport en cultuur. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Om de lokale besturen te helpen om de sectoren jeugd, sport en cultuur bij te staan in en na de coronacrisis, besliste de Vlaamse Regering om hiervoor een noodfonds ter beschikking te stellen. De berekening per gemeente werd bepaald op basis van de verdeling van de sectorale middelen voor die drie sectoren bij de inkanteling ervan in het gemeentefonds in 2018. Voor Olen gaat het om een eenmalige

financiële injectie van 137.289,05 euro. De middelen zijn niet geormerkt en er gelden geen specifieke voorwaarden. De enige vereiste is dat de middelen naar jeugd, sport en cultuur gaan.

Bij de verdeling van de middelen is het wenselijk om volgende uitgangspunten voorop te stellen:

- De uitgewerkte maatregelen moeten administratief zo licht mogelijk zijn voor de verenigingen, die nu andere kopzorgen hebben.
- De middelen moeten zoveel mogelijk gericht besteed worden waar ze echt nodig zijn. Maatwerk is nodig om de verenigingen die een specifieke schade hebben ondervonden te ondersteunen.
Omwille van de drastische maatregelen die verenigingen hebben moeten nemen is de kostprijs van de organisatie van kampen sterk gestegen. Het is billijk om de verenigingen hierin te ondersteunen. Aangezien de kampen plaatsvinden in juli of augustus 2020, is het ook aangewezen om niet te lang te wachten met de uitbetaling van subsidies omdat de betrokken verenigingen hoge kosten hebben moeten maken voor het veilig organiseren van de kampen en ook hun werkjaar nog veilig moeten kunnen opstarten.
Verenigingen moeten hun werking aanpassen en extra kosten maken om hun activiteiten (voor publiek) coronaproof te organiseren. Het is billijk dat zij deze kosten in rekening kunnen brengen.
Verenigingen met eigen infrastructuur hebben doorlopende kosten, terwijl de inkomsten die zij mogelijk kunnen genereren tijdens de coronacrisis wegvielen. Omdat deze vaste kosten doorwegen, is het billijk om hierin financieel te ondersteunen.
- Niet elke schade is financieel meetbaar. Het verenigingsleven maakt sociale verbinding mogelijk en versterkt het gemeenschapsleven. Alle activiteiten, zowel voor de leden als deze voor publiek met het oog op het verwerven van extra inkomsten, moesten worden afgelast. Elke vereniging verdient in functie van deze heropstart een gelijkwaardige ondersteuning.
- Het middenveld moet zich betrokken voelen zodat er een draagvlak ontstaat voor de verdeling van de middelen van het noodfonds.
- De impact van de coronacrisis is moeilijk in te schatten en op lange termijn nog niet duidelijk. Daarom worden de middelen best gespreid in de tijd ingezet. Door het voorzichtigheidsprincipe aan de dag te leggen en een deel van de middelen in een gemeentelijk noodfonds voor te behouden, kan er geanticipeerd worden op de periode na de eerste coronagolf.

Op basis van deze uitgangspunten en een bevraging van de verenigingen, is volgende verdeling billijk en realistisch:

Subsidiëring van COVID-19-kampen	7.500 euro
Subsidiëring van coronaproof opstarten en organiseren	21.700 euro
Compensatie van vaste infrastructuurkosten	20.800 euro
Gelijkwaardige compensatie van inkomensverlies als gevolg van de afgelasting van inkomensverwervende activiteiten	50.000 euro
Middelen ter uitvoering van acties voorgesteld door de vrijetijdsraad en het verenigingenforum	10.000 euro
Behoud van middelen voor ondersteuningsmaatregelen in de toekomst	restbedrag

Beslissingsbevoegdheid

- decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie
- ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals meermaals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

De actie is nog niet opgenomen in het meerjarenplan en moet nog voorzien worden bij de volgende meerjarenplanwijziging.

Financiële informatie

Het nodige krediet is nog niet voorzien waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens verwijst naar het feit dat de meerderheid vorige gemeenteraad aangaf te willen investeren in verenigingen. Vanuit de Vlaamse regering zijn er middelen gekomen om extra te investeren. Vandaag blijkt dat de meerderheid kiest om te investeren in al wat voorzien was. Dit bestuur heeft alles al toegewezen. De verenigingen krijgen slechts 7% van de middelen. Vreemd is dat bij bijvoorbeeld de COVID-kampen gevraagd wordt dat er 80% van de leden uit Olen zijn. In praktijk zou dit kunnen betekenen dat erkende verenigingen op basis hiervan geen recht hebben. Bovendien is er enkel een compensatie voor verenigingen die een bevraging ingestuurd hebben. Raadslid Steve Janssens kan zich voldoende situaties indenken waarom dit niet door iedereen is gebeurd. De verenigingen moeten inkomstenverlies kunnen aanduiden, wat zijn dit dan? Is dit een idee, een concreet plan, een terugkerende activiteit? Hoe moet men dit beoordelen. Zo zijn er 'tig-voorbeelden'. Veel verenigingen zijn benadeeld maar zullen dupe worden van deze regels. De vrijetijdsraad krijgt 10.000 euro, maar dit zit bij het verkeerde forum en heeft geen mandaat van de verenigingen. Dit zou beter bij het verenigingenforum zitten. Raadslid Steve Janssens ziet goede intenties, maar ziet hiaten. Volgens hem zullen sommige verenigingen uit de boot vallen.

Schepen Ellen Deswert gaat in op de bewijsstukken. In het verleden hebben verenigingen altijd het aantal activiteiten moeten aangeven in hun subsidieaanvraag. Dit kan als bewijsstuk dienen. Langs de andere kant zullen we begrip hebben. Belangrijk is wel dat de bevraging verschillende keren werd bezorgd en telkens bij de juiste contactpersonen. Het overgrote deel van de verenigingen heeft dit ingevuld en heeft aangegeven wat hun specifieke noden zijn. Op basis van die noden heeft het bestuur een aanbod op maat uitgewerkt. Dit is ook een voorbeeld van inspraak. Alle verenigingen hebben hun inbreng kunnen doen. Dit lag aan de basis van de analyse.

Stemming

- Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Jan Verbist (CD&V) en Henk Vleugels (CD&V).
- Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement houdende de verdeling van de sectorale middelen van het COVID-19-noodfonds jeugd, sport en cultuur goed als volgt.

REGLEMENT HOUDENDE DE VERDELING VAN DE SECTORALE MIDDELEN VAN HET COVID-19-NOODFONDS JEUGD, SPORT EN CULTUUR

Deel 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement regelt de verdeling van de sectorale middelen van het COVID-19-noodfonds jeugd, sport en cultuur dat het lokaal bestuur van de Vlaamse Regering ontving onder de erkende Olense verenigingen die in deze sectoren actief zijn.

Artikel 2. Indienen van de aanvraag

§1. De aanvraag gebeurt schriftelijk via het daartoe bestemde aanvraagformulier met toevoeging van de gevraagde bijlagen.

§2. De aanvraag voor de subsidies voor COVID-19-kampen dienen ten laatste 30 september 2020 te gebeuren. De andere aanvragen dienen ten laatste 15 november 2020 te gebeuren.

Artikel 3. Behandeling van de aanvraag

De aanvraag wordt door Vrije Tijd gecontroleerd. Twijfelgevallen of onduidelijkheden worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4. Controle

Het lokaal bestuur kan te allen tijde extra bewijsstukken opvragen die de subsidieaanvraag staven of verantwoording vragen over de ingediende aanvraag en bijgevoegde bewijsstukken.

Deel 2 - COVID-19-kampen

Artikel 5. Voorwaarden

Het lokaal bestuur voorziet een financiële ondersteuning voor:

- erkende Olense verenigingen
- die in de zomermaanden juli en augustus 2020 een kamp van minstens vier overnachtingen organiseerden
- waarvan 80% van de deelnemers Olenaars waren. De vereniging voegt een deelnemerslijst toe om dit te staven.

Aan al deze voorwaarden moet voldaan zijn om in aanmerking te komen voor de financiële ondersteuning.

Artikel 6. Financiële ondersteuning

§1. De subsidie bedraagt 15 euro per deelnemer aan het kamp. Deelnemers zijn alle leden, leiding, kookploeg en anderen die mee op kamp zijn geweest ter ondersteuning van een vlot en veilig verloop van het kamp.

§2. Als de vragen het beschikbare budget overstijgen, worden de subsidiebedragen evenredig verdeeld binnen het beschikbare krediet.

§3. Alle kampen van de vooropgestelde periode worden gebundeld in één aanvraag.

Deel 3 - Coronaproof opstarten en organiseren

Artikel 7. Voorwaarden

Het lokaal bestuur voorziet een financiële ondersteuning voor:

- erkende Olense verenigingen
- die een duidelijke omschrijving kunnen geven van de genomen maatregelen en in functie van welke activiteit deze gebeurden
- en de effectieve kosten kunnen staven met toevoeging van bewijsstukken met duidelijke vermelding van datum, bedrag en omschrijving van het product.

Aan al deze voorwaarden moet voldaan zijn om in aanmerking te komen voor de financiële ondersteuning.

Artikel 8. Financiële ondersteuning

§1. Het lokaal bestuur voorziet financiële ondersteuning van de heropstart van een veilige werking van de verenigingen en het veilig organiseren van activiteiten voor publiek.

§2. Als de vragen het beschikbare budget overstijgen, worden de subsidiebedragen evenredig verdeeld binnen het beschikbare krediet.

Deel 4 - Compensatie van vaste infrastructuurkosten

Artikel 9. Voorwaarden

Het lokaal bestuur voorziet een financiële ondersteuning voor:

- erkende Olense verenigingen
- die vaste kosten hadden voor water, elektriciteit, gas, huur van infrastructuur en verzekering van infrastructuur

- en deze kunnen staven met facturen of uitgevoerde betaalopdrachten in de periode maart tot en met juni 2020.

Aan al deze voorwaarden moet voldaan zijn om in aanmerking te komen voor de financiële ondersteuning.

Artikel 10. Financiële ondersteuning

§1. Het lokaal bestuur voorziet op basis van de bevraging van de verenigingen een budget om verenigingen te ondersteunen in de vaste infrastructuurkosten.

§2. Als de vragen het beschikbare budget overstijgen, worden de subsidiebedragen evenredig verdeeld binnen het beschikbare krediet.

Deel 5 - Compensatie van inkomstenverlies

Artikel 11. Voorwaarden

Het lokaal bestuur voorziet een financiële injectie voor:

- erkende Olense verenigingen die de bevraging hebben ingevuld
- en die schade hebben geleden die rechtstreeks verband houdt met de coronacrisis als gevolg van afgelasting van activiteiten die buiten de reguliere werking voor de leden vallen en gericht zijn op externen
- en kunnen aangeven welke van die activiteiten moesten afgelast worden.

Aan al deze voorwaarden moet voldaan zijn om in aanmerking te komen voor de financiële ondersteuning.

Artikel 12. Financiële ondersteuning

De subsidie bedraagt 500 euro per vereniging die aan de gestelde voorwaarden voldoet.

Deel 6 - Voorstellen vanuit het middenveld

Artikel 13. Doel en werkwijze

Het lokaal bestuur reserveert een budget voor voorstellen vanuit de verenigingen zelf en geeft de vrijetijdsraad het mandaat om via het verenigingenforum inspraak te organiseren en deze voorstellen op tafel te leggen. Het college van burgemeester en schepenen behoudt de beslissingsbevoegdheid en maakt een keuze wat betreft het aanwenden van het voorziene krediet.

Artikel 2

De inkomsten en uitgaven worden bij de volgende wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 voorzien.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht om de COVID-19-kampsubsidies zo snel mogelijk uit te betalen en de aanpassing van het meerjarenplan niet af te wachten.

17. Corona-relanceplan. Tijdelijke opschorting van de reglementen houdende de werkingssubsidies voor de jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen en aangepaste regeling voor de verdeling van werkingssubsidies. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Erkende Olense jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen die voldoen aan de subsidiëringsvoorwaarden komen jaarlijks in aanmerking voor een werkingssubsidie. De toelage wordt berekend aan de hand van een puntensysteem en conform de reglementen die van toepassing zijn. De gemeenteraad keurde in de zitting van 4 december 2019 het reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen goed, en wijzigde dit in de zitting van 3 juni 2020. Het reglement houdende de subsidiëring van sportverenigingen werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 5 april 2017 en gewijzigd in de zitting van 6 november 2019. Het reglement houdende werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 7 maart 2018 en gewijzigd in de zitting van 6 november 2019.

Context en argumentatie

De impact van de coronacrisis op het verenigingsleven is groot en niet alleen financieel voelbaar. Een bevraging bij de verenigingen maakt duidelijk dat de actieve leden die de verenigingen draaiende houden ook een mentale klap kregen. Ze staan voor de uitdaging om het verenigingsleven terug op te starten met voldoende garanties voor de veiligheid van hun leden.

Een brede waaier aan ondersteuning is noodzakelijk. Het beperken van de administratieve rompslomp voor de verenigingen waar mogelijk, kan al wat kopzorgen wegnemen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Juridische basis

- ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals meermaals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 5 april 2017 houdende goedkeuring reglement houdende de subsidiëring van sportverenigingen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring reglement houdende werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen, zoals gewijzigd

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens wijst erop dat het voor de verenigingen niet gemakkelijk geweest is. De volledige werking van vele verenigingen is nog steeds niet opgestart. Normale activiteiten opstarten zal in 2020 niet meer gebeuren. In 2021 zal dit ook niet normaal verlopen. Net daarom wil zijn fractie voorstellen om de opschorting ook voor 2021 te doen en dus voor twee jaar. Zijn fractie gelooft dat er in 2022 terug normaal zal gewerkt kunnen worden als er een vaccin is.

Schepen Ellen Deswert geeft aan dat de voorliggende beslissing geldt voor het lopende werkjaar. Als dit blijkt nodig te zijn, kunnen we dit ook voor volgend jaar herbekijken.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Dit besluit regelt de subsidiëring van de erkende Olense jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen voor het werkingsjaar waarin de eerste COVID-19-crisis (maart tot en met juni 2020) impact had.

Artikel 1

De gemeenteraad heft voor het betrokken werkjaar, zoals bepaald in artikel 1, de toepassing van de onderstaande reglementen voor één jaar op:

- reglement houdende werkingssubsidies voor jeugdverenigingen, zoals goedgekeurd in de zitting van 4 december 2019 en gewijzigd
- reglement houdende de subsidiëring van sportverenigingen, zoals goedgekeurd in de zitting van 5 april 2017 en gewijzigd
- reglement houdende werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen, zoals goedgekeurd in de zitting van 7 maart 2018 en gewijzigd

Artikel 3

§1. Er wordt eenmalig afgeweken van het puntenstelsel op basis waarvan de werkingssubsidies worden berekend.

§2. De werkingssubsidies worden verdeeld op basis van het aantal punten dat de vereniging behaalde in het laatst goedgekeurde subsidiedossier.

Artikel 4

§1. De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend bij Vrije Tijd op het daartoe bestemde aanvraagformulier. De vereniging moet geen bijlagen toevoegen.

§2. Het indienen van de aanvraag dient te gebeuren conform de timing zoals die in de goedgekeurde subsidiereglementen van kracht zou zijn:

- De jeugdverenigingen dienen de werkingssubsidies uiterlijk 15 februari 2021 aan te vragen.
- De sportverenigingen dienen de werkingssubsidies uiterlijk 1 oktober 2020 aan te vragen.
- De socio-culturele verenigingen dienen de werkingssubsidies uiterlijk 31 januari 2021 aan te vragen.

Artikel 5

De berekening van de subsidie gebeurt door Vrije Tijd. Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de berekening.

Artikel 6

De subsidie wordt uitbetaald zodra de gemeentelijke begroting uitvoerbaar is en uiterlijk twee maanden na de deadline van de subsidieaanvraag.

Artikel 7

§1. Het college kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de werkingssubsidies. De subsidies moeten gebruikt worden voor het doel waarvoor ze toegekend worden.

§2. Indien blijkt dat een vereniging doelbewust onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht de erkenning behoudt of werkingssubsidies heeft verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie terugvorderen of de vereniging tijdelijk uitsluiten van verdere subsidiëring.

18. Corona-relanceplan. Belastingreglement op de inname van het openbaar domein. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 4 december keurde de gemeenteraad het belastingreglement op de inname van het openbaar domein goed.

Context en argumentatie

Meerdere horecazaken hebben een terras op het openbaar domein volgens de modaliteiten van de politiecodex. Zij moeten daar volgens het bestaande belastingreglement op de inname van het openbaar domein 10,00 euro per m² en per terrasseizoen, met een minimum van 150,00 euro betalen.

Als gevolg van de maatregelen met betrekking tot COVID-19 moesten alle horecagelegenheden verplicht sluiten met ingang van 18 maart 2020. Op 8 juni 2020 mocht de horecasector heropstarten mits het naleven van een reeks sectorspecifieke maatregelen.

Heel wat horeca-ondernemers op het grondgebied kampen door de quarantainemaatregelen met zware omzetverliezen.

Het niet-heffen van belastingen op het plaatsen van terrassen op het openbaar domein voor het jaar 2020 zou voor een klein deel kunnen tegemoetkomen aan de getroffen horecasector.

Met dit besluit op voorstel van het college van burgemeester en schepenen komt de gemeente tegemoet aan de oproep van de Vlaamse regering om de lokale belastingreglementen te herzien opdat de belastingplichtigen op het grondgebied minder belastingen moeten betalen op activiteiten waarop ze door de crisis financieel al zwaar inleveren.

De financiën van de gemeente kunnen de tijdelijke minderontvangsten door deze tegemoetkomingen opvangen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals meermaals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 november 2010 houdende goedkeuring politiecodex Olen, zoals gewijzigd, meer bepaald deel 5 - titel 3 - hoofdstuk 1 'Terrassen en schuttingen op het openbaar domein' van de politiecodex
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring belasting op de inname van het openbaar domein voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020		4.000 euro	9.7.1	73610000/0020

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Artikel 2 van het goedgekeurde belastingreglement wordt gewijzigd als volgt:

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Voor de inname van openbaar domein, zoals bepaald in deel 5, titel 2, hoofdstuk 2 “Invloed op het openbaar domein van werkzaamheden buiten het openbaar domein” en hoofdstuk 3 “Containers of laadbakken” van de politiecodex, wordt de belasting vastgesteld op 0,25 euro per m² en per dag, met een minimum van 10,00 euro.
- Voor de inname van openbaar domein, zoals bepaald in deel 5, titel 3, hoofdstuk 1 “Terrassen en schuttingen op het openbaar domein” van de politiecodex, wordt de belasting vastgesteld op 10,00 euro per m² en per terrasseizoen, met een minimum van 150,00 euro. Deze belasting wordt pas geheven vanaf 1 januari 2021.
- Voor de inname van openbaar domein, zoals bepaald in deel 5, titel 3, hoofdstuk 2 “Inname van het openbaar domein voor uitstalinrichtingen van koopwaar bij handelszaken” van de politiecodex, wordt de belasting vastgesteld op 10,00 euro per m² en per jaar, met een minimum van 150,00 euro.
- Voor de inname van openbaar domein door circussen en andere niet-permanente amusementsbedrijven wordt de belasting vastgesteld op 100,00 euro per dag.

Artikel 2

De reeds betaalde belastingen voor de plaatsing van terrassen op het openbaar domein gedurende het jaar 2020 worden teruggestort.

19. Corona-relanceplan. Goedkeuring principe om voor bepaalde doelgroepen geen retributie aan te rekenen voor het uitlenen van materialen.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 6 november 2019 keurde de gemeenteraad het retributiereglement uitlenen van materialen goed.

Context en argumentatie

Als gevolg van de maatregelen met betrekking tot COVID-19 moest met ingang van 13 maart 2020 alle activiteiten afgelast worden. In de maand juli mochten terug activiteiten georganiseerd worden, maar onder zeer strenge voorwaarden. In augustus werd dit alweer teruggeschoefd.

De impact van de coronacrisis op het verenigingsleven en het sociaal leven is groot. Om verenigingen aan te moedigen en te ondersteunen bij de heropstart van activiteiten stelt het college van burgemeester en schepenen aan de gemeenteraad voor om voor alle uitleen van materialen sinds 13 maart 2020 tot en met 31 december 2020 geen retributie aan te rekenen aan de categorieën B tot en met D en dus het retributiereglement uitlenen van materialen tijdelijk niet toe te passen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

Juridische basis

- ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals meermaals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 6 november 2019 houdende goedkeuring gemeentelijke uitleenreglement voor organisatoren

- gemeenteraadsbesluit van 6 november 2019 houdende goedkeuring retributiereglement uitlenen van materialen

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
Actieplan	5.4	Olen zet haar bestaande acties die de inzet van vrijwilligers en verenigingen ondersteunen verder.
Actie	5.4.5	Olen biedt logistieke ondersteuning aan erkende verenigingen en organisatoren van activiteiten.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020		3.500 euro	5.4.5	70509999/0710
2020		100 euro	5.4.5	70200000/0710

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om het retributiereglement uitlenen van materialen niet toe te passen voor alle activiteiten die georganiseerd werden/worden tussen 13 maart en 31 december 2020 en dit voor de volgende categorieën:

Categorie B	- Olense scholen
Categorie C	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités

	- oudercomités/ouderraden
Categorie D	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum

Artikel 2

Voor activiteiten tussen 13 maart en 31 december 2020 waarvoor de retributie reeds werd aangerekend, dient de aangerekende retributie gecrediteerd te worden.

20. Corona-relanceplan. Renteloze leningen. Goedkeuring opschorting aflossing in 2020 en verlenging van de looptijd.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 4 juni 2008 kende de gemeenteraad een renteloze lening toe aan KFC Linda Olen vzw en dit volgens het reglement dat de gemeenteraad tijdens diezelfde zitting had goedgekeurd. KFC Linda Olen vzw kreeg een lening van 125.000 euro voor de bouw van een kantine. Deze lening moet conform het reglement terugbetaald worden in 15 jaarlijkse stortingen volgens de volgende modaliteiten:

- de eerste 10 jaar jaarlijks 5% van het ontleende bedrag, zijnde 6.250 euro
- de laatste 5 jaar jaarlijks 10% van het ontleende bedrag, zijnde 12.500 euro

Op 4 oktober 2017 keurde de gemeenteraad goed dat de aflossingstijd van de renteloze lening van KFC Linda Olen verlengd wordt naar 20 jaar zodat de jaarlijks terugbetaling behouden blijft op 5%. De aflossing loopt dus door tot en met 2028 met een jaarlijkse aflossing van 6.250 euro.

Op 6 oktober 2010 kende de gemeenteraad een renteloze lening toe aan chiro(w)erf Achter-Olen vzw en dit volgens het reglement dat de gemeenteraad goedkeurde op 1 april 2009. Chiro(w)erf Achter-Olen vzw kreeg een lening van 125.000 euro voor de bouw van nieuwe jeugdlokalen. Deze lening moet conform het reglement terugbetaald worden in 15 jaarlijkse stortingen volgens de volgende modaliteiten:

- de eerste 10 jaar jaarlijks 5% van het ontleende bedrag, zijnde 6.250 euro
- de laatste 5 jaar jaarlijks 10% van het ontleende bedrag, zijnde 12.500 euro

In 2020 bedraagt het terug te betalen bedrag voor chiro(w)erf Achter-Olen vzw 6.250 euro en vanaf 2021 tot en met 2025 moet chiro(w)erf Achter-Olen vzw jaarlijks 12.500 euro terugbetalen.

Op 5 juni 2019 kende de gemeenteraad een renteloze lening toe aan S&R Buul en dit volgens het reglement dat de gemeenteraad goedkeurde op 6 december 2017. S&R Buul kreeg een lening van 125.000 euro voor de bouw van een sportcomplex en aanhorigheden. Deze lening moet conform het reglement terugbetaald worden in 15 jaarlijkse stortingen van 1/15e van van het ontleende bedrag, zijnde 8.333,33 euro.

Jaarlijks dient S&R Buul 8.333,33 euro af te lossen en in 2034, het laatste jaar van de terugbetaling, moet tot slot 8.333,38 afgelost worden.

Context en argumentatie

De impact van de coronacrisis op het verenigingsleven is groot. Verenigingen ontvangen niet de verwachte inkomsten en hebben mogelijk extra kosten om coronaproof te kunnen opstarten, waardoor de financiële

druk stijgt. Om die reden wil het lokaal bestuur de aflossing van de renteloze leningen in 2020 opschorten en de duurtijd van de renteloze leningen voor één jaar verlengen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals meermaals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 4 juni 2008 houdende goedkeuring aanpassing reglement inzake renteloze leningen
- gemeenteraadsbesluit van 4 juni 2008 houdende goedkeuring toekenning renteloze lening aan KFC Linda Olen vzw
- gemeenteraadsbesluit van 1 april 2009 houdende goedkeuring goedkeuring aanpassing reglement inzake renteloze leningen
- gemeenteraadsbesluit van 6 oktober 2010 houdende goedkeuring toekenning renteloze lening chiro(w)erf Achter-Olen vzw
- gemeenteraadsbesluit van 4 oktober 2017 houdende aanpassing aflossingen renteloze lening KFC Linda
- gemeenteraadsbesluit van 6 december 2017 houdende goedkeuring reglement renteloze leningen
- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2019 houdende toekenning renteloze lening S&R Buul

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
Actieplan	5.4	Olen zet haar bestaande acties die de inzet van vrijwilligers en verenigingen ondersteunen verder.
Actie	5.4.2	Olen voorziet een renteloze lening voor verenigingen die duurzaam (ver)bouwen.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020-2025		14.584 euro	5.4.2	49430009/0740
2020		6.250 euro	5.4.2	49430009/0750
2021-2025		12.500 euro	5.4.2	49430009/0750

Er zullen geen inkomsten zijn in 2020 waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden. Voor 2021 zal er ook geen inkomst van 12.500 euro maar van 6.250 euro binnenkomen op 49430009/0750.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist dat er in 2020 geen aflossing van de renteloze lening moet gebeuren door KFC Linda Olen vzw, chiro(w)erf Achter-Olen vzw en S&R Buul.

Artikel 2

De looptijd van de renteloze leningen aan KFC Linda vzw, chiro(w)erf Achter-Olen vzw en S&R Buul wordt verlengd met één jaar. De aflossingstabel van elk van de lopende leningen wordt aangepast.

Artikel 3

De in 2020 voorziene inkomsten voor de aflossingen van de drie renteloze leningen worden bij de volgende wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 geschrapt. De in 2021 voorziene inkomst op 49430009/0750 wordt verminderd naar 6.250 euro.

21. Corona-relanceplan. Verhuur Teunenberg door vaste gebruikers. Goedkeuring kwijschelding huur.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 3 juli 2019 keurde de gemeenteraad de huurovereenkomst met Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olen voor het gebruik van een gebouw op domein Teunenberg goed.

Tijdens dezelfde zitting werd ook de annexe huurovereenkomsten met Vinamici Odloo en Het Vierde Oor over het gebruik van een lokaal op Teunenberg goedgekeurd. Deze annexe moet samengelezen worden met de eerder door AGB Olen afgesloten huurovereenkomsten voor het gebruik van een gebouw op domein Teunenberg. De gemeente nam deze huurovereenkomst over na de stopzetting van het AGB.

Op 8 januari 2020 besliste de gemeenteraad om de huurovereenkomsten met Vinamic Odloo en met Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olen, die in principe afliepen op 31 december 2019, onder dezelfde voorwaarden te verlengen tot en met 31 december 2020.

Context en argumentatie

Als gevolg van de maatregelen met betrekking tot COVID-19 hebben Vinamici Odloo, Het Vierde Oor en Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olen hun normale werking niet kunnen voortzetten sinds 18 maart 2020. Het is dus billijk om de huur voor een periode van zes maanden kwijt te schelden.

Hierdoor kunnen de betrokken verenigingen de huurbedragen voor deze periode ook niet inbrengen bij 'deel 4 - Compensatie van vaste infrastructuurkosten' van het reglement houdende de verdeling van de middelen van het COVID-19-noodfonds jeugd, sport en cultuur dat heden door de gemeenteraad werd goedgekeurd. De andere vaste kosten met betrekking tot de infrastructuur kunnen wel nog ingebracht worden bij de aanvraag van een subsidie voor de compensatie van vaste infrastructuurkosten volgens het reglement houdende de verdeling van de middelen van het COVID-19-noodfonds jeugd, sport en cultuur.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

Juridische basis

- ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals meermaals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring annexe huurovereenkomst met Vinamici Odloo over het gebruik van lokaal op Teunenberg
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring annexe huurovereenkomst met met het Vierde Oor over het gebruik van lokaal op Teunenberg
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring huurovereenkomst met Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olen over het gebruik van lokaal op Teunenberg
- gemeenteraadsbesluit van 8 januari 2020 houdende goedkeuring verlenging huurovereenkomsten Teunenberg voor Vinamici Odloo en Rode Kruis
- gemeenteraadsbesluit van 2 september 2020 houdende goedkeuring reglement houdende de verdeling van de middelen van het COVID-19-noodfonds jeugd, sport en cultuur in het kader van het coronarelaceplan

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.1	Gebouwen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020		31.500 euro	9.1.1	70500010/0739

Er zullen voor 2020 minder huurinkomsten zijn dan geraamd. Dit gaat over een bedrag van 2.742,18 euro dat minder zal ontvangen worden.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist dat Vinamici Odloo, Het Vierde Oor en Rode Kruis Vlaanderen vzw afdeling Olen voor de maanden maart tot en met augustus 2020 geen huur moeten betalen.

Artikel 2

De in artikel 1 genoemde verenigingen kunnen de huurkosten van de infrastructuur, die volgens dit besluit kwijtgescholden worden, niet inbrengen bij het aanvragen van een subsidie voor de compensatie van vaste infrastructuurkosten volgens het reglement houdende de verdeling van de middelen van het COVID-noodfonds jeugd, sport en cultuur.

Artikel 3

Bij de volgende wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 worden de inkomsten voor de huur van Teunenberg verminderd.

22. Corona-relanceplan. Concessie cafetaria sporthal. Goedkeuring kwijtschelding concessievergoeding.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 26 september 2018 werd een concessieovereenkomst over de cafetaria van de gemeentelijke sporthal Olen afgesloten tussen Autonoom Gemeentebedrijf Olen en Jacques Janssens. De concessieovereenkomst trad in werking op 1 oktober 2018 en dit tot voor een termijn van tien jaar.

Deze concessieovereenkomst werd omwille van de stopzetting van AGB Olen overgenomen door de gemeente Olen bij besluit van 3 juli 2019. De annexe bij de originele concessieovereenkomst werd ondertekend op 10 juli 2019.

Op 3 juni 2020 stemde de gemeenteraad in met de overname van de concessieovereenkomst over de cafetaria van de gemeentelijke sporthal Olen door Gregory Janssens.

Context en argumentatie

De cafetaria van de sporthal valt onder de horecasector. Als gevolg van de maatregelen met betrekking tot COVID-19 moest alle horecagelegenheden verplicht sluiten met ingang van 18 maart 2020. Op 8 juni 2020 mocht de horecasector heropstarten mits het naleven van van een reeks sectorspecifieke maatregelen.

Het is dus billijk om de concessievergoeding voor een periode van drie maanden kwijt te schelden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals meermaals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring annexe concessieovereenkomst en convenant cafetaria sporthal
- gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2020 houdende goedkeuring overname concessie cafetaria sporthal

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.1	Gebouwen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020		10.800 euro	9.1.1	70600010/0742

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist dat voor de maanden maart tot en met mei 2020 geen concessievergoeding voor de cafetaria van de sporthal moet betaald worden.

23. Projectaanvraag regierol sociale economie. Goedkeuring verbintenisverklaring.

Motivering

Context en argumentatie

De Vlaamse overheid geeft de lokale besturen een regierol op het vlak van sociale economie. Die bevoegdheid is vastgelegd in het Ondersteuningsdecreet. In hun rol van regisseur ontwikkelen de lokale besturen een visie op hoe de sociale economie lokaal vorm moet krijgen. Ze stimuleren en ondersteunen daarbij ook samenwerking binnen de sociale-economiesector en tussen de regulieren en de sociale economie.

Lokale besturen (of hun samenwerkingsverbanden) bepalen grotendeels zelf hoe zij hun regierol concreet invulling geven binnen de contouren van de Vlaamse beleidsprioriteiten op het vlak van lokale sociale economie. In artikel 3 van het uitvoeringsbesluit betreffende de regierol van 26 oktober 2012 worden vanuit de Vlaamse overheid minimaal drie thema's genoemd waar rond de regisseurs jaarlijks een actie moeten voeren:

- een actie die de netwerking op het grondgebied bevordert
- een actie die bijdraagt aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie
- een actie ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op 15 januari 2020 werd er een projectaanvraag ingediend door de lokale besturen van Neteland Welzijn en Zorg samen met een engagementsverklaring van het college van burgemeester en schepenen van alle deelnemende besturen.

Op 31 maart 2020 deelde de Vlaamse Overheid mee dat de subsidie werd toegekend.

Deze regierol biedt de lokale besturen de mogelijkheid om de sociale economie in de Middenkempen verder te versterken en te verbreden, van 2017 tot en met 2019 werd de subsidie aan ISOM toegekend. Er werd onder meer ingezet op de ondersteuning van de oprichting en opstart van Groep Talent vzw, participatie in de bestuursorganen in de sociale economie-initiatieven, onderzoeken van nieuwe (samenwerkings)mogelijkheden binnen sociale economie, ...

In 2020 is de nieuwe zesjaarlijkse BBC (beleids- en beheerscyclus) voor lokale besturen begonnen voor de periode 2020-2025. Voor deze periode hebben de lokale besturen van Neteland Welzijn en Zorg opnieuw ingetekend op de Vlaamse beleidsprioriteit rond de sociale economie om een regierol op te nemen. Intekenen op deze oproep gebeurde door middel van de BBC van stad Herentals. Stad Herentals treedt op als beherende gemeente en heeft de doelstellingen, actieplannen, acties en budget met betrekking tot de regierol sociale economie opgenomen in haar meerjarenplanning.

De subsidie bedraagt 50.000 euro per jaar vanaf 100.000 inwoners. Er wordt ingezet op volgende doelstellingen:

- Ondersteunen van de samenwerking tussen de verschillende bedrijven/initiatieven sociale economie in de Middenkempen zodat er een sterk netwerk blijft bestaan en zich verder ontplooit waardoor de sociale economie bedrijven/initiatieven elkaar versterken, (verregaand) samenwerken en innoveren.

- Ondersteunen van de initiatieven sociale economie in de Middenkempen, zodat zij kunnen blijven ondernemen, innoveren en het aantal tewerkstellingsplaatsen uitbreiden.
- Stimuleren van de lokale besturen en lokale economie om concreet actie te nemen in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De subsidie werd toegekend door de Vlaamse overheid. Op het ogenblik van goedkeuring was een engagementsverklaring van de deelnemende besturen voldoende, bij goedkeuring is het voorleggen van een verbintenisverklaring van de besturen een voorwaarde. Uit de verbintenisverklaring, die de gemeenteraad moet goedkeuren, blijkt dat de verschillende besturen aangeven dat het samenwerkingsverband Neteland Welzijn en Zorg de regierol opneemt voor de betrokken besturen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 27 maart 2020 tot de toekenning van een subsidie aan centrumsteden, welzijnsverenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor de uitvoering van hun regierol op het vlak van de sociale economie

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de verbintenisverklaring dat het samenwerkingsverband Neteland Welzijn en Zorg de regierol sociale economie opneemt voor de lokale besturen die samenwerken binnen Neteland Welzijn en Zorg, waaronder het lokaal bestuur Olen.

24. Opvolgingsrapportering. Eerste semester 2020. Kennisname.

Motivering

Context en argumentatie

Voor 2020 dienden de raden zich verschillende keren per jaar te buigen over een budgetwijziging, aanpassing meerjarenplan. Ze moesten zich zowel uitspreken over bijsturingen in de planning als over de autorisatie van de kredieten. In BBC 2020 is de autorisatie opgetrokken tot een veel hoger niveau,

waardoor er minder aanpassingen van de kredieten moeten gebeuren in de loop van het boekjaar. Het is evenwel van belang dat de raadsleden over voldoende informatie blijven beschikken om hun democratische rol te vertolken.

De opvolgingsrapportering moet tegemoetkomen aan de informatiebehoefte van de raadsleden.

De raden bepalen zelf de frequentie van de rapportering. Minimaal rapporteert men voor het einde van september over het eerste semester van het boekjaar.

Inhoudelijk is de tussentijdse rapportering gericht op de uitvoering van de prioritaire beleidsdoelstellingen en de prioritaire actieplannen en acties. De opvolgingsrapportering bevat eveneens een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar en geeft zo informatie over de uitvoering en de bewaking van de kredieten (een overzicht te vergelijken met de schema's J1 en T2).

De opvolgingsrapportering kan aangevuld worden met alle informatie die relevant is voor de raadsleden.

Gemeente en OCMW voeren een geïntegreerd lokaal sociaal beleid en werken aan een geïntegreerde planning en gemeenschappelijke doelstellingen. Het is dus logisch dat ze één gemeenschappelijke opvolgingsrapportering voorleggen aan beide raden.

In 2019 werd beslist te rapporteren op het niveau van de actie en werden de prioritaire acties voor 2020 bepaald. Het zijn deze acties die sowieso moeten gerapporteerd worden aan de raden.

Projectmatig werken is ingebouwd in de dagelijkse werking zodat acties resultaatgericht en efficiënt aangepakt worden. Projectwerking draait grotendeels om het creëren van duidelijkheid: duidelijkheid over doelstellingen, duidelijkheid over het resultaat en duidelijkheid over de manier waarop dat resultaat zal behaald worden. De stand van zaken van projecten wordt op regelmatige tijdstippen gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen/vast bureau. Deze rapportering maakt ook deel uit van de opvolgingsrapportering.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 263

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst stelt dat het meevalt dat de gemeenteraad hier nog “kennis” van mag nemen. Dat is uiteraard niet de schuld van de meerderheid, maar wel van de BBC. Het zou misschien interessant zijn alle acties te overlopen, maar dat zou de gemeenteraad te ver leiden. Hij wil er eentje uithalen, namelijk actie 28: “Burgemeestersconvenant”. Er staat dat er een concreet actieplan is dat stapsgewijs uitgevoerd wordt. In de status van de projecten ziet hij dat dit één van de projecten is die er goed uit ziet. Dit zit volledig op schema. Als hij de rapportering bekijkt, ziet hij dat er 80 acties zijn gelinkt aan de menukaart van IOK en dat dit ook gelinkt is aan de SDG's. Vraag is wat er nu concreet uitgevoerd is? Voor hem lijkt er opnieuw net

zoals in de vorige bestuursperiode een probleem te zijn bij de uitvoering, ondanks de toenmalige uitbesteding aan IOK. Het is opletten om weer niet te verzanden in veel acties die geen aarde aan de dijk zetten. Toen was er een stuurgroep, maar die is ondanks het pleidooi van Marc Verhulst nu niet voorzien. Er is blijkbaar wel met IOK een actieplan. Hij had graag de stand van zaken willen horen en willen horen wat er gerealiseerd is en hoe het nu verder gaat.

Schepen Elke Tweepenninckx geeft aan dat ze begrijpt dat dit voor raadslid Marc Verhulst niet heel erg duidelijk is. Het is net daarom dat de acties uit het meerjarenplan die met klimaat te maken geselecteerd zijn en op die manier gelinkt worden met de acties uit de Burgemeestersconvenant. Daarnaast start er een participatietraject samen met IOK, genaamd 'Klimaatmakers'. Belangrijk is dat in dit plan linken gemaakt zijn met bepaalde acties die in het meerjarenplan staan en dus niet los staan van dit geheel.

Het is voor raadslid Marc Verhulst nog steeds onduidelijk wat die 80 acties zijn. Hij vraagt zich af of dit dan allemaal duurzaamheidsacties zijn.

Schepen Elke Tweepenninckx geeft aan dat het over meer gaat dan alleen klimaat.

Raadslid Marc Verhulst heeft geen inzicht in wat er uitgevoerd is. Hij vraagt waar hij dit kan raadplegen?

Schepen Elke Tweepenninckx stelt dat het document nog niet volledig af is.

Raadslid Marc Verhulst vraagt verder naar de participatie. Schepen Elke Tweepenninckx verwijst naar het project Klimaatmakers, waarbij acties naar buiten gebracht zullen worden.

Raadslid Marc Verhulst hoort dat er vooral veel plannen zijn. Hij is benieuwd en hoopt dat dit op termijn concreter wordt.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het eerste semester 2020 met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

25. Consultancy en implementatie Microsoft 365. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Context en argumentatie

Het lokaal bestuur is op zoek naar een partner om een behoeftanalyse uit te voeren om het bestuur te begeleiden bij het kiezen van tools en licenties op maat van haar organisatie, en om over te gaan tot het implementeren van deze tools, het geven van de nodige opleidingen en jaarlijks een onderhoudscontract te voorzien.

In het kader van de opdracht “Consultancy en implementatie Microsoft 365” werd een bestek met nr. 2020-030 ICT/COM opgesteld door Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 52.892,56 euro exclusief btw of 64.000,00 euro inclusief 21% btw, onderhoudscontract van zes jaar inbegrepen.

Het onderhoudscontract kent een maximale looptijd van zes jaar. De duurtijd van zes jaar is mede ingegeven door de nauwe samenhang die het onderhoud met de eigenlijke installatie en implementatie van de software vertoont, de verwachte gebruiksduur van de eigenlijke software alsook door de wens van de aanbestedende overheid om de verantwoordelijkheid omtrent zowel een goede implementatie als een adequaat onderhoud bij een en dezelfde persoon te leggen. Bovendien blijkt het gebruikelijk in de desbetreffende sector dat het onderhoud geschiedt door dezelfde persoon die ingestaan heeft voor de installatie en implementatie van de software.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 42, §1, 1° a
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd, artikel 90, 1°

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	8	Olen is een wendbare organisatie die vanuit een externe blik en focus op de klant innovatie omarmt zodat ze tegemoetkomt aan de geformuleerde ambities en de toekomstige uitdagingen.
Actieplan	8.10	Informatie- en communicatietechnologie leveren een grote toegevoegde waarde aan de activiteiten van Olen waarbij de verschillende instrumenten op elkaar afgestemd zijn.
Actie	8.10.3	Olen heeft de mogelijke oplossingen voor het informatiebeheer onderzocht.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.5	Olen heeft een aangepast informaticanetwerk en -toepassingen
Actie	9.5.15	Software onderhoud

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020	10.000 euro		8.10.3	61310020/011902
2022	20.000 euro		8.10.3	61310020/011902
2020-2021	3.000 euro		8.10.3	61429999/011902
2022	10.000 euro		8.10.3	61429999/011902
2022	289.980 euro		9.5.15	61428000/011902
2023	260.980 euro		9.5.15	61428000/011902
2024	262.180 euro		9.5.15	61428000/011902
2025	263.180 euro		9.5.15	61428000/011902

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Steve Janssens moest bij het lezen van dit dossier terugdenken aan de pogingen die er gebeurd zijn om online te vergaderen, wat niet altijd lukte. Ook online vergaderen voor BCSD en GR moet in de toekomst meegenomen worden. Raadslid Jan Verhaert stelt dat er in het verleden zwaar geïnvesteerd is in glasvezelkabel. Deze is blijkbaar vergeten.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat dit nog altijd in gebruik is.

Stemming

Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Lisette Boeckx (CD&V), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Michel De Maeyer (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Jan Verbist (CD&V) en Henk Vleugels (CD&V).

Tegen: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 17 voor, 6 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2020-030 ICT/COM en de raming voor de opdracht “Consultancy en implementatie Microsoft 365”, opgesteld door Financiën, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 52.892,56 euro exclusief btw of 64.000,00 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

26. Ophalen huishoudelijk restafval en grof huisvuil aan huis. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Ophalen huishoudelijk restafval en grof huisvuil aan huis” werd een bestek met nr. 2020-029 OMG opgesteld door Financiën.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- perceel 1 (Huis-aan-huis inzameling van huishoudelijk restafval op het grondgebied van de gemeente Olen), raming: 78.925,62 euro exclusief btw of 95.500,00 euro inclusief 21% btw per jaar
- perceel 2 (Huis-aan-huis inzameling van groot huisvuil op het grondgebied van de gemeente Olen), raming: 4.098,08 euro exclusief btw of 4.958,68 euro inclusief 21% btw per jaar

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 332.094,80 euro exclusief btw of 401.834,71 euro inclusief 21% btw voor vier jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 36

- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.6	Olen werkt samen met externe partners voor een optimale dienstverlening
Actie	9.6.1	Olen werkt samen met externe partners voor een optimale dienstverlening

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021-2024	646.500 euro		9.6.1	61319999/0300

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2020-029 OMG en de raming voor de opdracht "Ophalen huishoudelijk restafval en grof huisvuil aan huis", opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 332.094,80 euro exclusief btw of 401.834,71 euro inclusief 21% btw voor vier jaar.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De opdracht zal Europees bekendgemaakt worden.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

27. Brief Agentschap Binnenlands Bestuur over goedkeuring jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Olen-Centrum. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad heeft op 1 april 2020 een gunstig advies verleend voor de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Olen-Centrum, rekening houdend met het controlerapport van 16 maart 2020. Nadien werd de jaarrekening ingediend bij Agentschap Binnenlands Bestuur.

Context en argumentatie

Agentschap Binnenlands Bestuur heeft de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Olen-Centrum gecontroleerd en goedgekeurd op 28 mei 2020.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 19 juni 2020 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Olen-Centrum.

28. Brief Agentschap Binnenlands Bestuur over goedkeuring jaarrekening 2019 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad heeft op 1 april 2020 een gunstig advies verleend voor de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen, rekening houdend met het controlerapport van 16 maart 2020. Nadien werd de jaarrekening ingediend bij Agentschap Binnenlands Bestuur.

Context en argumentatie

Agentschap Binnenlands Bestuur heeft de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen gecontroleerd en goedgekeurd op 28 mei 2020.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 19 juni 2020 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek O.-L.-V.-Olen.

29. Brief Agentschap Binnenlands Bestuur over goedkeuring jaarrekening 2019 van de kerkfabriek St.-Jozef-Olen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad heeft op 1 april 2020 een gunstig advies verleend voor de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek St.-Jozef-Olen, rekening houdend met het controlerapport van 16 maart 2020. Nadien werd de jaarrekening ingediend bij Agentschap Binnenlands Bestuur.

Context en argumentatie

Agentschap Binnenlands Bestuur heeft de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek St.-Jozef-Olen gecontroleerd en goedgekeurd op 28 mei 2020.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 19 juni 2020 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek St.-Jozef-Olen.

30. Redactieraad. Opheffing statuten en goedkeuring huishoudelijk reglement.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in zitting van 4 september 2013 de statuten van de redactieraad goed. Deze statuten zijn gedateerd.

Context en argumentatie

Aangezien de redactieraad geen adviesraad maar een vrijwilligersgroep is, zijn statuten niet langer nodig.

Het is wel aangewezen om de afspraken over de praktische werking van de redactieraad in een huishoudelijk reglement op te nemen.

Tijdens het vakantieberaad van de redactieraad op 14 juli 2020 werd een ontwerp van huishoudelijk reglement voor de werking van de redactieraad voorgelegd en besproken. Dit huishoudelijk reglement wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 september 2013 houdende goedkeuring statuten redactieraad en informatieblad De Driehoek

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst vindt het jammer dat de groep geëvolueerd is van een geëngageerde groep die het gemeentelijk informatiebeleid onder de loep nam, naar een beperkt leescomité dat De Driehoek mag nalezen op punten en komma's. Van het oorspronkelijk idee schiet niets meer over. Van de oorspronkelijk bevlogenheid is niets meer te vinden. Tot slot kan hij zich niet herinneren een verslag van de redactieraad gezien te hebben.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat teksten worden nagelezen, maar dat hiervan geen verslag gemaakt wordt. Van het vakantieberaad worden wel verslagen gemaakt.

Raadslid Jan Verhaert vraagt hoeveel mensen aanwezig waren bij dit vakantieberaad, een vijftal? Hoeveel zijn er als ze allemaal aanwezig zijn? Zeven of acht?

Raadslid Marc Verhulst heeft 'De Driehoek' bij en hij merkt op dat het aantal vermelde redactieleden minder en minder wordt. Hij hoopt dat de redactieraad terug als adviesraad over gemeentelijk informatiebeleid kan dienen.

Burgemeester Seppe Bouquillon is niet akkoord dat deze keuze zou getuigen van minder ambitie. De ambitie blijft hoog en onderzoek maakt duidelijk dat dit oplevert en dat het veel gelezen en als kwaliteitsvol beoordeeld wordt. Diensten leveren ook zelf meer aan op een meer kwaliteitsvolle manier. Het communicatieonderzoek heeft duidelijk resultaat uitgewezen zowel qua kwaliteit als van waardering van de burger. Deze standaard blijft de ambitie, deze ambities liggen even hoog.

Raadslid Marc Verhulst mist de meerwaarde van een geëngageerde redactieraad. Deze is er niet meer. Hij is het er mee eens dat we bekwaam personeel hebben dat zorgt voor een kwaliteitsvol maandblad. Hij mist vooral die meerwaarde van een betrokken redactieraad.

Raadslid Steve Janssens vraagt zich af of het digitaal werken de juiste beslissing was. Oorspronkelijk was de bedoeling driemaandelijks samen te komen. De eerste evaluatie is gebeurd tijdens het vakantieberaad. Wie was er? Enkel de voorstanders. De mensen die niet aanwezig waren, zijn de tegenstanders. Dit is nu opnieuw zo. Deze gedreven mensen zijn we kwijtgeraakt volgens hem.

Burgemeester Seppe Bouquillon wijst op de bekwame groep van mensen die meewerken. Maar hij merkt dat hij hierover met de O1-fractie van mening verschilt.

Raadslid Marc Verhulst stelt dat oud-burgemeester Marcel Bellens net hierom heeft afgehaakt. Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat dit niet door oud-burgemeester Marcel Bellens aan hem gemeld is. Hij zal dit bevragen.

Raadslid Willy Maes vraagt of hij het goed heeft gelezen dat leden geen politiek mandaat mogen hebben. Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat dit klopt.

Stemming

Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (sp.a-sociaal&anders), Lisette Boeckx (CD&V), Michel De Maeyer (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Joeri Janssens (sp.a-sociaal&anders), Jan Verbist (CD&V) en Henk Vleugels (CD&V).

Tegen: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1) en Steve Janssens (O1).

Goedkeuring met 12 voor, 11 tegen en 0 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 4 september 2013 houdende goedkeuring statuten redactieraad en informatieblad De Driehoek wordt opgeheven.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement redactieraad wordt goedgekeurd als volgt.

HUISHOUELIJK REGLEMENT REDACTIERAAD

Doelstelling

De leden van de redactieraad geven advies over de professionaliteit en kwaliteit van het gemeentelijk informatieblad De Driehoek.

Dat doen ze in de eerste plaats door het nalezen van teksten. Ze controleren op correctheid, huisstijl, volledigheid en begrijpbaarheid. Maandelijks bezorgen de leden tegen een afgesproken tijd digitaal hun correcties, vragen of opmerkingen aan de expert Communicatie.

Tijdens de periodieke bijeenkomsten maken de leden tijd om samen de voorbije edities van De Driehoek te evalueren. Daarbij kunnen ze suggesties doen voor onderwerpen of punten ter verbetering aanhalen. De leden van de redactieraad zijn onze link met wat er leeft in Olen en welke informatiebehoefte er bestaat.

Samenstelling

Kenmerken

We streven naar een diverse samenstelling op het vlak van expertise en interesse.

Kenmerken waaraan de kandidaten moeten voldoen:

- De leden beoefenen geen politiek mandaat bij de gemeente of het OCMW.
- Ze hebben oog voor wat leeft onder de inwoners.
- Ze beschikken over redactionele kwaliteiten, hebben een voorliefde voor taal en respecteren de afgesproken deadlines. Zij hechten belang aan het geven van correcte informatie op een begrijpelijke manier.

- Ze denken mee in het algemeen belang van het lokaal bestuur en houden er geen eigen agenda op na.

Voorzitter

De leden kiezen zelf een voorzitter. De taken van de voorzitter zijn:

- in overleg met de expert Communicatie de agenda voor de vergaderingen opstellen
- de vergaderingen openen, leiden en sluiten en de besprekingen bewaken

Expert Communicatie

De experts Communicatie maken deel uit van de redactieraad en zorgen voor de administratie en het financieel beheer. De taken:

- in overleg met de voorzitter de vergaderingen en activiteiten van de redactieraad voorbereiden
- knopen doorhakken indien nodig
- het verslag van de vergadering opmaken en dit bezorgen aan de leden van de redactieraad
- een kasverslag opmaken voor inkomsten en uitgaven van het werkingsbudget

Aanstelling en ontslag

Geïnteresseerde kandidaten kunnen solliciteren bij de expert Communicatie. Het is ook de expert Communicatie die het lid kan ontslaan uit de redactieraad. Redenen voor ontslag zijn:

- het minderwaardig vervullen van de taak
- drie ongemotiveerde afwezigheden voor de vergaderingen
- het zich niet houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement

Werking

Correctie teksten

Elke maand tegen een vooraf afgesproken deadline bezorgen de leden van de redactieraad ter advies hun correcties, opmerkingen of vragen over de teksten van de eerstvolgende Driehoek digitaal aan de expert Communicatie.

Vergaderingen

De redactieraad komt minstens drie keer per jaar samen. Leden kunnen minstens vijftien dagen voor de vergadering agendapunten bezorgen aan de voorzitter of aan de expert Communicatie.

De expert Communicatie stuurt minstens vijf dagen voor de vergadering van de redactieraad per mail een uitnodiging met de agendapunten naar de leden.

De expert Communicatie maakt een verslag van de vergadering en bezorgt dit ten laatste één maand na de vergadering aan de leden en aan het college van burgemeester en schepenen.

Werkingsmiddelen

Het lokaal bestuur voorziet in de gemeentelijke begroting werkingsmiddelen voor de redactieraad. De leden bepalen zelf waarvoor ze dit budget gebruiken. Voorwaarde is dat de uitgave gelinkt wordt met de organisatie van de vergaderingen of met groepsbindende activiteiten.

31. Wijziging personeelsformatie. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde de personeelsformatie goed in zitting van 2 december 2015 en wijzigde deze laatst op 1 juli 2020.

Context en argumentatie

Dienstverlening is één van de speerpunten uit het meerjarenplan. Verschillende projecten moeten bijdragen aan de kwaliteit en bereikbaarheid van onze hulp- en dienstverlening:

- Werken op afspraak
- Eén gebouw in de toekomst
- Eén geïntegreerd onthaal
- Digitalisering van dienstverlening
- ...

In het kader hiervan werd tijdens de gemeenteraadszitting van 4 maart 2020 alvast beslist om het organogram te wijzigen. Er werd gekozen voor het samenvoegen van de teams Onthaal, Burgerzaken en Administratie en dit onder aansturing van één diensthoofd. Dit moet bijdragen aan het kunnen delen van kennis, continuïteit van dienstverlening en eenduidige aansturing.

Volgende acties werden vervolgens dit voorjaar ondernomen:

- 1) Selectieprocedure diensthoofd (geen geschikte kandidaat gevonden, procedure opnieuw op te starten)
- 2) Loopbaangesprekken met 17 eerstelijnsmedewerkers
- 3) VTE-bepaling van team Onthaal, Burgerzaken en Administratie

Deze laatste actie leidt tot een voorstel tot wijziging van de personeelsformatie: afslanking van 1,8 VTE van team Onthaal, Burgerzaken en Administratie ten opzichte van het huidige aantal tewerkgestelde medewerkers:

- Daling van af te handelen producten Burgerzaken door wijzigende wetgeving (termijnen van vernieuwing van producten werd verlengd)
- Tijdswinst door implementatie eGovFlow: digitale (en soms automatische) afhandeling van producten
- Benchmark van de bezetting van teams Burgerzaken in Neteland
- Toekomstperspectief van te werken op afspraak (= gecontroleerde klantenstromen)
- Analyse van de cijfers van afgehandelde producten 2019-2020 versus de benodigde afhandeltijd

Voor deze 1,8 VTE wordt intern een oplossing gezocht, gekaderd binnen het resultaat van de loopbaangesprekken.

Omwille van bovenstaande argumentatie, wordt volgende wijziging van de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel ter goedkeuring voorgelegd:

Huidige formatie:

<i>Functie</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE (volgens formatie)</i>	<i>VTE (in realiteit)</i>	<i>Statuut</i>
Diensthooft ONT-BZ-ADM	A1a-3a	1	1	CON
Medewerker	B1-3	0,5	0,5	CON
Medewerker	C1-3	3,3	2,9	CON
Verantwoordelijke Burgerzaken	B1-3	1	1	VB
Medewerker Burgerzaken	C1-3	6,8	5,8	CON

Voorstel:

<i>Functie</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>
Diensthooft ONT-BZ-ADM	A1a-3a	1	CON
Expert Burgerzaken	B1-3	1	VB
Medewerker Administratie	B1-3	0,5	CON
Medewerker ONT-BZ-ADM	C1-3	6,9	CON

Deze wijzigingen worden ook ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 161

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2015 houdende goedkeuring wijziging organogram en personeelsformatie, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 4 maart 2020 houdende goedkeuring wijziging organogram

Adviezen

- protocol van akkoord van de vakorganisatie nr. G-2003-20200729

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijziging van de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel goed als volgt:

- functiewijziging van verantwoordelijke Burgerzaken naar expert Burgerzaken

- daling van het aantal VTE medewerkers op C-niveau uit team Onthaal, Burgerzaken en Administratie tot 6,9 VTE
- generieke functie op C-niveau in team Onthaal, Burgerzaken en Administratie: medewerker Onthaal, Burgerzaken en Administratie

Artikel 2

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijzigingen als volgt uit:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Stafmedewerker dienstverlening			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Expert informatiebeheer en juridische ondersteuning	A1a-A3a	1	VB
Financieel directeur / diensthoofd Financiën			
financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
Team Financiën			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
medewerker	B1-B3	1,5	VB
medewerker	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	1	VB
medewerker	C1-C3	1,8	CON
	(uitdovend, wordt 1 VTE)		
Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie			
diensthoofd	A1a-A3a	1	CON
expert Burgerzaken	B1-B3	1	VB
medewerker Administratie	B1-B3	0,5	CON
medewerker	C1-C3	6,9	CON
Team Sociale Hulp- en Dienstverlening			
diensthoofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijke dienstverlening</u>			
maatschappelijk werker	A1a-A3a	1	CON
	(uitdovend, wordt B)		
maatschappelijk werker	B1-B3	6,1	CON

(waarvan 0,4 detachering naar OCMW Lille)

Zorg

medewerker	B1-B3	1,6	CON
------------	-------	-----	-----

Poetsdienst

verantwoordelijke	B1-B3	0,4	CON
-------------------	-------	-----	-----

medewerker	E1-E3	6,7	CON
------------	-------	-----	-----

Lokaal dienstencentrum

verantwoordelijke	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

beleidsmedewerker	B1-B3	1	VB
-------------------	-------	---	----

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

medewerker	C1-C3	1	CON
------------	-------	---	-----

medewerker	E1-E3	1,3	CON
------------	-------	-----	-----

Team Omgeving

diensthooft	A1a-A3a	1	
-------------	---------	---	--

medewerker	C1-C3	3	CON
------------	-------	---	-----

(uitdovend, wordt 2,5 VTE)

Ruimtelijke ordening

beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB
-------------------	---------	---	----

expert	B1-B3	2	VB
--------	-------	---	----

expert	B1-B3	0,5	CON
--------	-------	-----	-----

Leefmilieu

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

Handhaving

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)

Verkeer en mobiliteit

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

GIS

expert	B1-B3	0,8	CON
--------	-------	-----	-----

Veiligheid en crisisbeheer

expert	B1-B3	1	VB
--------	-------	---	----

(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)

Lokale economie

Team Vrije Tijd

diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB
-------------------------------	---------	---	----

medewerker	C1-C3	2,8	CON
------------	-------	-----	-----

Sport

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

medewerker	E1-E3	1	VB
------------	-------	---	----

medewerker	E1-E3	3	CON
------------	-------	---	-----

Cultuur/Toerisme/Erfgoed

beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
-------------------	-------	-----	-----

Bibliotheek

bibliothecaris	B4-B5	1	VB
medewerker	B1-B3	0,8	VB
medewerker	C1-C3	2,4	CON
medewerker	D1-D3	0,81	VB
	(uitdovend)		
medewerker	D1-D3	0,75	CON
	(uitdovend)		
medewerker		0,19	PWA
	(uitdovend)		
<u>Jeugd</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>Medioren/Senioren</u>			
<u>Ontwikkelingssamenwerking</u>			
<u>Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
Team Ondersteunende Diensten			
diensthooft	A1a-A3a	0,5	CON
<u>HR en Personeelsadministratie</u>			
expert	B1-B3	2	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
<u>ICT</u>			
expert	B1-B3	2	CON
<u>Communicatie</u>			
expert	B1-B3	1,3	CON
Team Technische Dienstverlening			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB
medewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
<u>Externe technische dienstverlening</u>			
<u>Groendienst</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB
medewerker	D1-D3	1	VB
medewerker	D1-D3	2	CON
medewerker	E1-E3	2	VB
medewerker	E1-E3	10	CON
<u>Bouw</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB
medewerker	D1-D3	2	CON
medewerker	E1-E3	1	CON
<u>Facilitaire dienstverlening</u>			
<u>Gebouwen</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB
medewerker	D1-D3	3,8	CON

medewerker	E1-E3 (uitdovend, wordt 1 VTE)	2	VB
medewerker	E1-E3	3	CON
<u>Schoonmaak</u>			
verantwoordelijke	B1-B3		
logistiek medewerker	E1-E3 (uitdovend)	0,89	CON
medewerker schoonmaak	E1-E3 (uitdovend VB)	2,6	VB
medewerker schoonmaak	E1-E3	2,1	CON
Thuiszorg WZK			
verzorgende	E1-E3	2,5	VB
verzorgende	E1-E3 (detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)	3,2	CON
vzw SVK ISOM			
beleidsmedewerker	B1-B3 (detachering naar ISOM)	0,5	CON
CAW De Kempen			
medewerker	B1-B3 (detachering naar CAW)	0,5	CON

32. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de toepassing van het sectoraal akkoord 2020 en de wijziging van de rechtspositieregeling. Dit resulteerde in respectievelijk protocol nr. G-2002-20200623 en protocol nr. G-2004-20200729.

Volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden voorgesteld:

- toevoegen van de mogelijkheid tot het aanleggen van een gezamenlijke werfreserve om de integratie van OCMW en gemeente verder vorm te geven. Dit houdt in dat gemeente en OCMW voor gelijke functies (bijvoorbeeld poetsmedewerker) niet enkel gezamenlijk een selectieprocedure kunnen opstarten, maar ook één werfreserve kunnen aanleggen waar beide besturen kandidaten uit kunnen tewerkstellen.
- toevoegen van de mogelijkheid tot externe personeelsmobiliteit om de integratie van gemeente en OCMW verder vorm te geven. Dit houdt in dat bij procedures van interne mobiliteit niet enkel kandidaten in aanmerking komen die reeds tewerkgesteld zijn bij de aanstellende overheid (bijvoorbeeld gemeente Olen), maar ook kandidaten uit het andere bestuur.

- verhoging van de maaltijdcheques van 6,5 euro zichtwaarde tot 8 euro zichtwaarde. Om tegemoet te komen aan de richtlijnen van het sectoraal akkoord, moet deze verhoging ingaan vanaf 1 juli 2020. Daarom wordt voorgesteld om de aanpassing van de rechtspositieregeling in verband met de maaltijdcheques retroactief goed te keuren.
- toevoegen van de mogelijkheid tot het opnemen van pleegouderverlof. Dit is door hogere wetgeving reeds mogelijk voor contractuele medewerkers. Door het pleegouderverlof in te schrijven in de lokale rechtspositieregeling, kunnen ook statutaire medewerkers hier beroep op doen.

Om deze wijzigingen te kunnen laten ingaan, moet de geldende rechtspositieregeling worden aangepast. De aanpassing van de rechtspositieregeling wordt ook aan de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 2 september 2020 ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, artikel 30sexies
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2020/2 van 29 mei 2020 betreffende het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen - uitvoeringsmodaliteiten
- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol nr. G-2002-20200623
- protocol nr. G-2004-20200729

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Reguliere werking
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.5	Loon, vergoedingen en voordelen

Financiële informatie

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2020	167.891 euro (totaal gemeente en OCMW)		9.2.5	62310040/0110-0111-0112-0130-0171-0200-0390-0490-0600-0629-0703-0739-0741-0742-0751-0869-0900-0903-0909-0930-0943-0944-0947-0948-0950-0951-011901-011902-011903-011904-011905

Er is niet meer voldoende krediet beschikbaar waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

Visum

Visum nr. 20/FIN/MS/115 werd verleend op 19 augustus 2020.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

In de rechtspositieregeling wordt artikel 24 als volgt gewijzigd:

Artikel 24

§1. De aanstellende overheid beslist bij de vacantverklaring of er een wervingsreserve wordt aangelegd en hoe lang die geldig is. Daarnaast kunnen de aanstellende overheden bij gemotiveerd besluit een gemeenschappelijke wervingsreserve aanleggen als de gemeente en het OCMW een gezamenlijke selectieprocedure organiseren. De geldigheidsduur van de (gemeenschappelijke) wervingsreserve, met inbegrip van eventuele verlenging, bedraagt ten hoogste 24 maanden.

De duur van de (gemeenschappelijke) wervingsreserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

Overeenkomstig artikel 18 worden de kandidaten in de (gemeenschappelijke) wervingsreserve gerangschikt in volgorde van de behaalde punten of scores. Telkens wordt de eerst gerangschikte kandidaat van de wervingsreserve het eerst geraadpleegd om een vacature te vervullen.

Kandidaten in de (gemeenschappelijke) wervingsreserve die een tweede aanbod voor een vacante functie weigeren, worden uit de wervingsreserve geschrapt.

§2. Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de (gemeenschappelijke) wervingsreserve opgenomen in volgorde van hun resultaat.

Artikel 2

In de rechtspositieregeling wordt artikel 4 als volgt gewijzigd en worden onder titel II het hoofdstuk XIV, afdeling I en artikels 139-1 tot en met 139-13 toegevoegd:

Artikel 4

§1. Met behoud van de toepassing van de specifieke regels per procedure, wordt een vacante betrekking, ongeacht haar rangindeling, vervuld op een van de volgende manieren:

- 1) door een aanwervingsprocedure
- 2) door een bevorderingsprocedure
- 3) door een procedure van interne personeelsmobiliteit
- 4) door een procedure van externe personeelsmobiliteit
- 5) door een combinatie van de hogervermelde procedures

Indien een vacante betrekking open wordt verklaard bij aanwerving, wordt deze tegelijkertijd bij bevordering open verklaard.

Bij de aanwervingsprocedure worden tegelijk personen extern aan het gemeente- en OCMW-bestuur en personeelsleden van het gemeente- en OCMW-bestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.

Bij de bevorderingsprocedure en bij de procedure van interne personeelsmobiliteit worden alleen medewerkers van het gemeente- en OCMW-bestuur in dienst van het bestuur met de vacante betrekking uitgenodigd om zich voor de vacante betrekking kandidaat te stellen, tenzij de aanstellende overheid beslist een beroep te doen op een procedure voor externe personeelsmobiliteit. In dat geval worden medewerkers van zowel het gemeentebestuur als het OCMW-bestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen.

De aanstellende overheid bepaalt bij de vacantverklaring van de betrekking volgens welke procedure ze vervuld wordt. De aanstellende overheid beslist bij de vacantverklaring van een betrekking bij wijze van interne personeelsmobiliteit of bij wijze van bevordering, of ze een beroep doet op externe personeelsmobiliteit.

§2. De aanstellende overheid verklaart de betrekking open.

Hoofdstuk XIV. De vervulling van een vacature door externe personeelsmobiliteit

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 139-1

Deze afdeling is van toepassing op medewerkers van gemeente Olen en OCMW Olen.

Artikel 139-2

De externe personeelsmobiliteit wordt verwezenlijkt op één van de volgende manieren:

- 1) door deelname aan de procedure voor interne personeelsmobiliteit
- 2) door deelname aan de bevorderingsprocedure
- 3) door een combinatie van de hogervermelde procedures

Artikel 139-3

De externe personeelsmobiliteit is enkel van toepassing op de volgende functies:

- 1) de statutaire functies, uitgezonderd de functies van algemeen directeur en financieel directeur
- 2) de contractuele functies op de personeelsformatie

Artikel 139-4

De volgende personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit of voor deelname aan de bevorderingsprocedure voor een vacature:

- 1) de vast aangestelde statutaire medewerkers, ongeacht hun administratieve toestand
- 2) de contractuele medewerkers die beantwoorden aan de criteria om bij de eigen overheid in aanmerking te komen voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit, respectievelijk aan de bevorderingsprocedure

Afdeling II. De voorwaarden en de procedures voor de externe personeelsmobiliteit

Artikel 139-5

De aanstellende overheid beslist bij de vacantverklaring van een betrekking of ze een beroep doet op de externe personeelsmobiliteit. Ze deelt dan haar beslissing mee aan de andere overheid en vraagt om de vacature intern bekend te maken.

Artikel 139-6

De regels over het vacaturebericht, over de wijze van kandidaatstelling en over de termijn van kandidaatstelling die van toepassing zijn bij de procedure van interne personeelsmobiliteit en bij de bevorderingsprocedure, zijn ook van toepassing als de aanstellende overheid een beroep doet op kandidaten van de andere overheid.

De bekendmaking van de vacature door de andere overheid gebeurt via de interne bekendmakingskanalen die in de plaatselijke rechtspositieregeling van die andere overheid gebruikt worden bij de toepassing van de procedure van interne personeelsmobiliteit, respectievelijk de bevorderingsprocedure.

Artikel 139-7

De medewerker van de andere overheid die zich kandidaat stelt voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit moet voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de voorwaarden voor de interne personeelsmobiliteit. De medewerker van de andere overheid die zich kandidaat stelt voor deelname aan de bevorderingsprocedure moet voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de bevorderingsvoorwaarden voor de vacante betrekking.

Artikel 139-8

Kandidaten van de andere overheid moeten op dezelfde wijze als kandidaten van de eigen overheid:

- 1) aantonen dat ze voldoen aan de competentievereisten voor de vacante betrekking bij deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit
- 2) slagen voor de selectieprocedure bij deelname aan de bevorderingsprocedure

Afdeling III. De aanstelling van de medewerker die overkomt van een andere overheid

Artikel 139-9

De geselecteerde kandidaat die overkomt van de andere overheid, wordt aangesteld in de betrekking waarvoor hij zich kandidaat gesteld heeft.

De kandidaat voor een statutaire betrekking wordt in statutair dienstverband aangesteld. De statutaire medewerker wordt bij de procedure van interne personeelsmobiliteit onderworpen aan een proeftijd van minimum twee weken en maximum drie maanden. De statutaire medewerker wordt bij de bevorderingsprocedure onderworpen aan een proeftijd waarvan de duurtijd dezelfde is als de duurtijd bij aanwerving in de functie.

De kandidaat voor een contractuele betrekking wordt in contractueel dienstverband aangesteld.

Artikel 139-10

De aanstellende overheid bezorgt een kopie van de aanstellingsbeslissing aan de overheid van herkomst van de kandidaat.

De aanstellende overheid bepaalt de datum of de termijn van indiensttreding van de geselecteerde medewerker.

De medewerker die overkomt van een andere overheid legt bij zijn indiensttreding opnieuw de eed af.

Afdeling IV. Administratieve anciënniteiten en andere arbeidsvoorwaarden

Artikel 139-11

§1. De medewerker die overkomt van de andere overheid als gevolg van deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit, behoudt na zijn aanstelling in de nieuwe betrekking de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige betrekking, als met de nieuwe betrekking dezelfde functionele loopbaan verbonden is.

Als de medewerker aangesteld wordt in een betrekking van dezelfde rang waarmee een andere functionele loopbaan met andere salarisschalen verbonden is, dan behoudt het zijn schaalanciënniteit en wordt het met die schaalanciënniteit ingeschaald in de daarmee overeenstemmende salarisschaal van de nieuwe functionele loopbaan.

§2. De medewerker die overkomt van de andere overheid als gevolg van deelname aan de bevorderingsprocedure, krijgt na zijn aanstelling in de nieuwe betrekking de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan die verbonden is met de nieuwe betrekking. De schaalanciënniteit begint opnieuw vanaf nul te lopen.

De regeling van de gegarandeerde salarisverhoging bij bevordering naar een graad van een hoger niveau, zoals bepaald in artikel 177, is ook van toepassing op de medewerker die als gevolg van een bevordering naar een graad van een hoger niveau overkomt van de andere overheid.

Artikel 139-12

De niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit die de medewerker verworven had bij de andere overheid, worden volledig in aanmerking genomen voor de vaststelling van de niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit.

De regels voor de vaststelling van de graadanciënniteit na aanstelling in een andere graad bij de toepassing van de procedure van interne personeelsmobiliteit zijn ook van toepassing op de medewerker die overkomt van de andere overheid en die aangesteld wordt in een andere graad.

Na bevordering neemt de graadanciënniteit in de nieuwe graad een aanvang.

Artikel 139-13

De medewerker die overkomt van de andere overheid, is onderworpen aan de regels over de jaarlijkse vakantie, de feestdagen en de andere verloven en afwezigheden die gelden bij de overheid waar het aangesteld wordt. Er zijn geen overgangsbepalingen van toepassing.

De regels over het ziektekrediet bij de overheid waarbij het vast aangestelde statutaire personeelslid wordt aangesteld, zijn van toepassing, met dien verstande dat de jaren dienstactiviteit en de al opgenomen ziekte-dagen bij de andere overheid, meegerekend worden voor de vaststelling van het aantal dagen ziektekrediet.

Artikel 3

In de rechtspositieregeling wordt artikel 235 als volgt gewijzigd:

Artikel 235

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 8 euro per gewerkte dag. De werkgeversbijdrage bedraagt 6,91 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar wordt het aantal cheques pro rata verminderd.

Deze wijziging gaat in vanaf 1 juli 2020.

Artikel 4

In de rechtspositieregeling worden onder titel VIII het hoofdstuk XII-a en artikel 295-1 als volgt toegevoegd:

Hoofdstuk XII-a. Pleegouderverlof

Artikel 295-1

De medewerker heeft eenmalig recht op pleegouderverlof overeenkomstig artikel 30sexies van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De medewerker moet ten minste één maand op voorhand de algemeen directeur op de hoogte brengen per brief of via e-mail. Deze termijn kan in overeenstemming tussen de werkgever en de medewerker wel worden ingekort, in uitzonderlijke gevallen. In de kennisgeving moet de begin- en einddatum van dit verlof voor langdurige pleegzorg vermeld worden.

De contractuele medewerker heeft gedurende de eerste drie dagen recht op een doorbetaling van het salaris. Vanaf de vierde dag ontvangt de contractuele medewerker een uitkering van de mutualiteit. Het opvangverlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Tijdens het opvangverlof behoudt de vast aangestelde statutaire medewerker het recht op zijn gebruikelijke salaris.

Artikel 5

De verhoging van het krediet wordt bij de volgende wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 voorzien.

33. Arbeidsreglement. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de wijziging van het arbeidsreglement. Dit resulteerde in protocol nr. G-2005-20200729.

Er wordt voorgesteld om de huidige arbeidsreglementen van enerzijds gemeente Olen en anderzijds OCMW Olen op te heffen en één nieuw arbeidsreglement op te maken dat geldt voor medewerkers van zowel gemeente als OCMW Olen (conform de rechtspositieregeling).

Er wordt voorgesteld om de inhoud van de huidige arbeidsreglementen volledig over te nemen en daarnaast volgende wijzigingen toe te voegen:

- toevoegen van een titel rond occasioneel thuiswerk. Daarmee voert het bestuur een kader in dat occasioneel thuiswerk regelt.
- aanvulling van de titel rond einde tewerkstelling met inbreuken en sanctionerende maatregelen.

Andere titels blijven dus ongewijzigd.

Het nieuwe arbeidsreglement wordt ook aan de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 2 september 2020 ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd
- wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring arbeidsreglement

Adviezen

- protocol nr. G-2005-20200729

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring arbeidsreglement wordt opgeheven met ingang van 3 september 2020.

Artikel 2

Het nieuwe arbeidsreglement wordt goedgekeurd zoals in bijlage bij dit besluit. Dit reglement gaat in vanaf 3 september 2020.

34. Eenmalige toekenning ecocheques. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 8 april 2020 sloten de VVSG, de VVP, de drie vakbonden en de Vlaamse regering een nieuw sectoraal akkoord af voor de personeelsleden van de lokale en provinciale besturen. De kern van het sectoraal akkoord is een koopkrachtverhoging van globaal 1,1% vanaf 1 januari 2020 voor de personeelsleden die onder het toepassingsgebied van een sectoraal akkoord voor de lokale en provinciale besturen vallen.

Context en argumentatie

Op 23 juni 2020 leidde de lokale onderhandelingen tot een akkoord (protocol nr. G-2002-20200623) over de toepassing van het sectoraal akkoord voor gemeente en OCMW Olen. Dit akkoord houdt in:

- een verhoging van de maaltijdcheques tot de zichtwaarde van 8 euro vanaf 1 juli 2020 (zoals voorgelegd aan de raad via de wijziging van de rechtspositieregeling)
- een eenmalige toekenning begin 2021 van ecocheques ter waarde van 150 euro per VTE op basis van de contractbreuk in 2020

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2020/2 van 29 mei 2020 betreffende het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen - uitvoeringsmodaliteiten

Adviezen

- protocol nr. G-2002-20200623

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Reguliere werking
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.5	Loon, vergoedingen en voordelen

Financiële informatie

Het nodige krediet is nog niet voorzien waardoor het meerjarenplan voor 2021 moet gewijzigd worden.

Visum

Visum nr. 20/FIN/MS/116 werd verleend op 19 augustus 2020 op voorwaarde dat het krediet voorzien wordt in de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Begin 2021 worden aan de medewerkers van gemeente Olen eenmalig ecocheques toegekend voor het bedrag van 150 euro per VTE, gebaseerd op de verrichte prestatie in 2020.

Artikel 2

De verhoging van het krediet wordt bij de volgende wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 voorzien.

35. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Willy Maes heeft een vraag voor de schepen van onderwijs met betrekking tot de zomerklassen die hier niet georganiseerd zijn. Olen had hiervoor een subsidie kunnen krijgen. Er zijn finaal toch vier leerlingen naar Vorselaar gegaan. Die vier moesten gebracht worden en er moest een bijdrage voor de lessen gebeuren. De schepen stelde nochtans dat het niet nodig was. Hoeveel heeft dit extra gekost waarvoor we ander subsidie hadden kunnen krijgen?

Schepen Kris Gebruers zal dit uitzoeken en volgende keer raadslid Willy Maes informeren.

Schepen Kris Gebruers stelt dat het zelf organiseren moeilijk was. Er is bovendien een rondvraag gebeurd. Hier bleek geen enthousiasme te zijn.

Raadslid Willy Maes verwijst naar mensen die nog in opleiding zijn die men had kunnen aanspreken.

Schepen Kris Gebruers stelt dat het net die mensen zijn die in Vorselaar les gegeven hebben.

Raadslid Willy Maes vindt het jammer dat er geen initiatief genomen is.

Schepen Chris Bakelants vult aan dat op het moment dat Olen niet instapte op het aanbod er wel een mogelijkheid bleef om mee in te stappen in Vorselaar. Er is een brede bevraging gebeurd en er zijn vier kinderen, waarvan twee uit hetzelfde gezin, mee ingestapt. Zowel vervoer als bijdrage is door het bestuur opgenomen.

Raadslid Willy Maes vraagt aan Joeri Janssens hoever het bij De Woonbrug staat met de renovatie van de huizen in de Rozenstraat in de wijk Gestelen. Deze staan al lang leeg. Vorige legislatuur zou men er mee starten, nu zijn twee jaar verder en er is geen beweging. Raadslid Willy Maes begrijpt dit niet.

Raadslid Joeri Jansens stelt dat er gekozen is om bepaalde huizen in groep volledig te renoveren en projecten niet in stukken te doen. Op dit moment wordt onderzocht of containers moeten gehuurd worden om de bewoners in onder te brengen. Raadslid Joeri Jansens stelt dat dit intern bij De Woonbrug opgenomen wordt en hij is het ermee eens dat dit moet verdergaan. Tegelijkertijd is het een strategie die gekozen is om in pakket te renoveren. Dit impliceert dat sommige woningen een tijd leegstaan. Raadslid Joeri Jansens neemt de bezorgdheid alvast mee.

Raadslid Steve Janssens wil terugkomen op de zomerklassen. Hij heeft dit inderdaad opgevangen. Hij is geschokt dat in de vorige gemeenteraad van juli gezegd is dat er een bevraging geweest is en dan nu blijkt dat men na de gemeenteraad een bevraging heeft gedaan.

Schepen Chris Bakelants verduidelijkt dat men op de vorige gemeenteraad niet wist hoeveel open plaatsen er waren. Er bleken in Vorselaar vijf plaatsen te zijn. Dan heeft Schepen Chris Bakelants samen met de beleidsmedewerker kansarmoede actie ondernomen.

Raadslid Steve Janssens begrijpt niet dat er gesteld is dat de noodzaak er niet is.

Raadslid Willy Maes stelt dat het niet alleen gaat over kansarmen, maar ook over andere leerlingen. Het is voor hem aan de schepen van onderwijs om dit te realiseren.

Raadslid Marc Verhulst komt terug op een vraag die hij in januari al gesteld heeft over de terreinen aan de windmolens. Dit bleek een vrachtwagenparking te worden in praktijk en dit is helaas niet de bestemming hiervan. Dit is biologisch zeer waardevol gebied. De burgemeester heeft toen gezegd dat hij het ging opnemen want dit kon zo niet blijven duren. Wat is hiermee gebeurd? In het weekend heeft het raadslid vastgesteld dat dit nog steeds zo is.

Burgemeester Seppe Bouquillon heeft een schrijven laten richten aan de betrokken firma. Hij zal dit nogmaals laten doen.

Raadslid Jef Peeters informeert naar de Berlijnse kussens en vraagt zich af of er nu al een besluit is.

Schepen Ellen Deswert geeft aan dat de mensen van de provincie van de fietsbarometer de opdracht hebben gekregen dit kruispunt te bekijken om een voorstel uit te werken.

Raadslid Mario Verhaert sluit zich aan bij deze vraag. De kussens liggen niet reglementair, wanneer zal dit afgerond zijn?

Schepen Ellen Deswert heeft geen concrete datum aangezien de mensen van de provincie ook nog geen einddatum hebben gegeven.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters



voorzitter,



Jan Verbist