

Redactieraad - huishoudelijk reglement

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 september 2020.

Doelstelling

De leden van de redactieraad geven advies over de professionaliteit en kwaliteit van het gemeentelijk informatieblad De Driehoek.

Dat doen ze in de eerste plaats door het nalezen van teksten. Ze controleren op correctheid, huisstijl, volledigheid en begrijpbaarheid. Maandelijks bezorgen de leden tegen een afgesproken tijd digitaal hun correcties, vragen of opmerkingen aan de expert Communicatie.

Tijdens de periodieke bijeenkomsten maken de leden tijd om samen de voorbije edities van De Driehoek te evalueren. Daarbij kunnen ze suggesties doen voor onderwerpen of punten ter verbetering aanhalen. De leden van de redactieraad zijn onze link met wat er leeft in Olen en welke informatiebehoefte er bestaat.

Samenstelling

Kenmerken

We streven naar een diverse samenstelling op het vlak van expertise en interesse.

Kenmerken waaraan de kandidaten moeten voldoen:

- De leden beoefenen geen politiek mandaat bij de gemeente of het OCMW.
- Ze hebben oog voor wat leeft onder de inwoners.
- Ze beschikken over redactionele kwaliteiten, hebben een voorliefde voor taal en respecteren de afgesproken deadlines. Zij hechten belang aan het geven van correcte informatie op een begrijpelijke manier.
- Ze denken mee in het algemeen belang van het lokaal bestuur en houden er geen eigen agenda op na.

Voorzitter

De leden kiezen zelf een voorzitter. De taken van de voorzitter zijn:

- in overleg met de expert Communicatie de agenda voor de vergaderingen opstellen
- de vergaderingen openen, leiden en sluiten en de besprekingen bewaken

Expert Communicatie

De experts Communicatie maken deel uit van de redactieraad en zorgen voor de administratie en het financieel beheer. De taken:

- in overleg met de voorzitter de vergaderingen en activiteiten van de redactieraad voorbereiden
- knopen doorhakken indien nodig
- het verslag van de vergadering opmaken en dit bezorgen aan de leden van de redactieraad
- een kasverslag opmaken voor inkomsten en uitgaven van het werkingsbudget

Aanstelling en ontslag

Geïnteresseerde kandidaten kunnen solliciteren bij de expert Communicatie. Het is ook de expert Communicatie die het lid kan ontslaan uit de redactieraad. Redenen voor ontslag zijn:

- het minderwaardig vervullen van de taak
- drie ongemotiveerde afwezigheden voor de vergaderingen
- het zich niet houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement

Werking

Correctie teksten

Elke maand tegen een vooraf afgesproken deadline bezorgen de leden van de redactieraad ter advies hun correcties, opmerkingen of vragen over de teksten van de eerstvolgende Driehoek digitaal aan de expert Communicatie.

Vergaderingen

De redactieraad komt minstens drie keer per jaar samen. Leden kunnen minstens vijftien dagen voor de vergadering agendapunten bezorgen aan de voorzitter of aan de expert Communicatie.

De expert Communicatie stuurt minstens vijf dagen voor de vergadering van de redactieraad per mail een uitnodiging met de agendapunten naar de leden.

De expert Communicatie maakt een verslag van de vergadering en bezorgt dit ten laatste één maand na de vergadering aan de leden en aan het college van burgemeester en schepenen.

Werkingsmiddelen

Het lokaal bestuur voorziet in de gemeentelijke begroting werkingsmiddelen voor de redactieraad.

De leden bepalen zelf waarvoor ze dit budget gebruiken. Voorwaarde is dat de uitgave gelinkt wordt met de organisatie van de vergaderingen of met groepsbindende activiteiten.