
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad Vergadering van woensdag 2 oktober 2024

Aanwezigheden

Aanwezig Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, burgemeester
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Gert Dierckx, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, Bart Soontjens, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de gemeenteraad van 4 september 2024. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 4 september 2024 worden goedgekeurd.

2. Aanpassing bewonerskaart blauwe zone 2025-2026. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De geldigheidstermijn van de huidige bewonerskaart loopt tot eind 2024.

Context en argumentatie

De politie is vragende partij om voor elke geldigheidstermijn van twee jaar van de gemeentelijke parkeerkaart een andere kleur te kiezen om de controle te vergemakkelijken.

De huidige parkeerkaarten zijn blauw. Er wordt voorgesteld om voor de periode tussen 1 januari 2025 en 31 december 2026 de gemeentelijke parkeerkaarten een paarse kleur te geven.

Beslissingsbevoegdheid

- ministerieel besluit van 9 januari 2007, bijlage model van de parkeerkaart

Juridische basis

- ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart, bijlage model van de parkeerkaart

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners geldig voor een periode tussen 1 januari 2025 en 31 december 2026 krijgt een paarse kleur.

3. Ontwerpakte aankoop recreatiegrond palend aan Linda Olen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Met de goedkeuring van het gemeentelijk RUP De Weeën werd in 2015 de bestemming van een zone woonuitbreidingsgebied die aansloot op het voormalige gebied voor dagrecreatie tezamen met deze zone volledig onderzocht en omgevormd tot een zone voor recreatie.

De gemeenteraad keurde op 5 juni 2024 de aankoop van het perceel grond sectie C 362 C met een oppervlakte van 3.620 m² principieel goed.

Context en argumentatie

De gemeente wil deze beleidsperiode verder versterkt inzetten op het ondersteunen van het verenigingsleven.

Door deze grond te verwerven wil het bestuur enerzijds sturing kunnen geven aan het politiek beleid om Olen als actieve, sportieve, gezins- en kindvriendelijke gemeente op de kaart te zetten. Door de grond te verwerven is er een garantie dat deze grond in de toekomst voor recreatiedoeleinden aangewend zal worden. Anderzijds wil het lokaal bestuur de verenigingen een impuls geven om te investeren en hun

jeugdwerking toekomstgericht uit te bouwen. De aankoop kadert aldus in een doelstelling van algemeen belang.

De ontwerpakte wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het eigendom omvat een weiland gelegen te Kattestraat, volgens het kadaster gekend onder nummer 13029G0362/00C000, met een oppervlakte van 3.620 m².

Door OVAM werd op 22 juli 2024 een bodemattest afgeleverd. De inhoud van dit attest luidt als volgt:

- Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.
- De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.
- Er zijn geen aanwijzingen bij OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.
- Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

De totale kostprijs voor de aankoop bedraagt 31.107,01 euro, uitgesplitst in aankoopprijs grond 28.960 euro en notariskosten 2.147,01 euro.

Beslissingsbevoegdheid

- wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen
- bestuursdecreet van 7 december 2018
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, in het bijzonder art. 41 11°

Juridische basis

- schattingsverslag, opgemaakt op 2 maart 2023, door de Vlaamse belastingdienst, Dienst Schattingen en Waarderingen
- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2024 houdende principiële goedkeuring aankoop voor de recreatiegrond

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
Actieplan	4.5	Olen beschikt over vrijetijdsinfrastructuur die voldoet aan de verwachtingen van de gebruikers.
Actie	4.5.1	Olen zet actief in op het verwerven van gronden die bestemd zijn voor recreatieve doeleinden.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024	34.000 euro		4.5.1	22000000/0610

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Visum nr. 24/FIN/MS/46 werd verleend op 2 september 2024.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Mario Verhaert vraagt wat de bestemming zal worden van deze grond.

Schepen Kris Gebruers geeft aan dat dit kadert in de beleidslijn van het bestuur om recreatiegronden te verwerven. Zo kunnen scenario's, zoals het C-terrein van Linda Olen waarbij een private eigenaar besliste dat de club dit terrein niet meer mocht gebruiken, vermeden worden. Het is een strategische aankoop zodat de gemeente de regie in handen heeft.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde ontwerpakte goed voor de aankoop voor openbaar nut van de recreatiegrond palend aan Linda Olen. Het eigendom omvat een weiland gelegen te Kattestraat, volgens het kadaster gekend onder nummer 13029G0362/00C000, met een oppervlakte van 3.620 m².

De totale kostprijs voor de aankoop bedraagt 31.107,01 euro, uitgesplitst in aankoopprijs grond 28.960 euro en notariskosten 2.147,01 euro.

Artikel 2

De akte zal verleden worden door notaris Jan Van Hemeldonck.

4. Addendum concessieovereenkomst Aquafin. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 8 mei 2008 werd de concessie van openbare dienst inzake het beheer van de rioolwaterinfrastructuur en de bijhorende afvoer van hemelwater door het college van burgemeester en schepenen gegund aan Aquafin.

De concessiehouder staat in voor het beheer van het gemeentelijke rioleringsstelsel in de ruime zin van het woord (inclusief de afvoer van hemelwater) in zoverre het eigendom is of wordt van de concessiegever (lokaal bestuur Olen). Dit omvat vooral taken inzake de planning, de (uit)bouw en de exploitatie van deze infrastructuur en het oplossen van de juridische en administratieve randproblemen die zich kunnen stellen.

Context en argumentatie

De tarieven (met indexaanpassingen) uit de originele concessieovereenkomst zijn nog steeds van kracht. Omwille van het feit dat de kosten sterker zijn gestegen dan de voorziene index van de prijssherziening en dit niet te voorzien was bij de opstart van het contract, dekken de originele tarieven de kosten niet meer. Krapte aan technische profielen op de arbeidsmarkt, bijkomende wettelijke verplichtingen en digitalisering spelen hierbij ook een rol.

De nieuwe servicetarieven die Aquafin voorstelt zijn aangepast aan de actuele kostenstructuur en zijn gebaseerd op een gemiddelde mix van profielen, toepasbaar voor elk gepresteerd uur voor een bepaalde service. Bovendien liggen de nieuwe tarieven in lijn met wat de marktstandaard is voor het uitvoeren van rioleringsactiviteiten en stemmen ze overeen met de complexiteit van de taken.

De voorgestelde prijsaanpassing zal in twee fasen gebeuren: 50% van de verhoging wordt toegepast op 1 januari 2025, de andere 50% van de verhoging wordt toegepast op 1 januari 2026.

Omwille van de grote diversiteit aan taken die worden toevertrouwd aan Aquafin (hemelwaterplan, toezicht maaien grachten, werfopvolging, exploitatie hydraulische structuren, aansluiting riolering,...) en bijgevolg ook het grote aantal uren die Aquafin presteert, heeft dit budgettaire gevolgen voor de gemeente.

50% verhoging van de tarieven (vanaf 1 januari 2025) heeft een budgettaire impact van 12.500 euro tot 15.000 euro per jaar, afhankelijk van het aantal gepresteerde uren door Aquafin.

100% verhoging van de tarieven (vanaf 1 januari 2026) heeft een budgettaire impact van 25.000 euro tot 30.000 euro per jaar, afhankelijk van het aantal gepresteerde uren door Aquafin.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 7 november 2007 houdende goedkeuring van het bestek voor de concessie van openbare dienst inzake het beheer van de rioolwaterinfrastructuur en bijhorende afvoer van hemelwater
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2008 houdende gunning van concessie van openbare dienst inzake het beheer van de rioolwaterinfrastructuur en bijhorende afvoer van hemelwater

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.3	Overig patrimonium

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	1	Veilige, aangename en klimaatrobuuste gemeente met een dorps karakter
Actieplan	1.1	Olen stimuleert Olenaars om duurzame vervoersmiddelen te gebruiken.
Actie	1.1.7	Olen heeft Olen-Centrum opnieuw ingericht.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	1	Veilige, aangename en klimaatrobuuste gemeente met een dorps karakter
Actieplan	1.8	Olen garandeert een veilige en robuuste openbare ruimte.
Actie	1.8.6	Olen heeft wegen- en rioleringswerken uitgevoerd in Lindenpad en Vinkenstraat.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	1	Veilige, aangename en klimaatrobuuste gemeente met een dorps karakter
Actieplan	1.8	Olen garandeert een veilige en robuuste openbare ruimte.
Actie	1.8.7	Olen heeft wegen- en rioleringswerken uitgevoerd in Gerhagen, Geerbossen en Horselaar.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2025-2027	90.000,00		9.1.3	61319999/0310
2025	6.400.531,00		1.1.7	22700007/0310
2025	600.336,00		1.8.6	22700007/0310
2025	795.650,00		1.8.7	22700007/0310

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Visum nr. 2024/FIN/MS/48 werd verleend op 16 september 2024.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst heeft gelezen dat de prijsverhoging marktconform is. Hij vraagt of er hiervoor prijzen zijn vergeleken.

Schepen Ellen Deswert verduidelijkt dat de prijzen van Pidpa en Waterlink 25 tot 30% hoger liggen.

Raadslid Marc Verhulst geeft mee dat de concessie met Aquafin voor 20 jaar loopt en dus eindigt in 2028 of dan stilzwijgend verlengd wordt. Hij vraagt om in 2026 een echte marktvergelijking te doen.

Schepen Ellen Deswert geeft mee dat dit al ingepland staat en dat er dus in 2026 een marktbevraging kan plaatsvinden.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het addendum aan de concessieovereenkomst tussen gemeente Olen en Aquafin, zoals gevoegd in bijlage, goed.

5. Inname openbare wegenis ter hoogte van het handelshuis Dorp 14 "De oude pot van Keizer Karel". Verlenging concessie.

Motivering

Voorgeschiedenis

Sinds de gemeenteraadszitting van 4 november 2015 werd, telkens voor één jaar, een concessie, inname openbare wegenis, waarop een gesloten terrasconstructie staat, goedgekeurd.

Context en argumentatie

De uitbater bevestigde op 26 augustus 2024 via mail dat een verlenging gewenst is. Het is wenselijk om de concessie te verlengen voor een periode van 1 jaar vermits de gesloten terrasconstructie bepalend is voor het rendement van de horecazaak.

De aanvrager moet zich houden aan de bepaling dat 1,5 meter van het voetpad dient vrij te blijven om de veiligheid van de weggebruikers te kunnen verzekeren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024		2.846 euro	9.7.1	70600010/0500

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Aan de Oude Pot van Keizer Karel, Dorp 14 te 2250 Olen wordt een verlenging van concessie verleend voor de inname van een strook grond van de openbare wegeenis, grootte 48 m². Dit over de ganse breedte van het handelshuis waarop een gesloten vaste terrasconstructie staat. Dit voor een duurtijd van 1 jaar, te rekenen vanaf 1 november 2024 om van rechtswege te eindigen op 31 oktober 2025.

Artikel 2

Het voetpad dient 1,5 meter vrij te blijven, om de veiligheid van de weggebruikers te kunnen verzekeren. Ook moet de uitbater de nodige vergunningen aanvragen voor de inname van het openbaar domein.

Artikel 3

Het lokaal bestuur heeft steeds het recht eenzijdig, van rechtswege en zonder dat enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, deze concessie te verbreken indien het openbaar belang dit zou eisen. De concessionaris kan de concessie altijd opzeggen mits het in acht nemen van een opzegperiode van 3 maanden. Deze periode gaat in de eerste van de maand volgend op de opzegging. De opzegging moet gebeuren met een aangetekende brief.

Artikel 4

Het lokaal bestuur heeft steeds het recht eenzijdig, van rechtswege en zonder dat enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, deze concessie te verbreken indien de concessionaris in gebreke zou blijven de voorwaarden van deze concessie na te leven. Worden inzonderheid beschouwd als redenen tot verbreking van de overeenkomst:

- wanbetaling van het jaarlijks bedrag van het vastgesteld concessierecht
- overlijden, rechtsonbekwaamheid, ontzetting, failliet, kennelijk onvermogen van de concessionaris, wanbeheer, gebrek aan onderhoud bij waardevermindering of achteruitgang van de uitbating die aan de nalatigheid en/of het verzuim van de concessionaris is te wijten of wanneer zonder de toestemming van de gemeente de aard of bestemming van het gesloten terras wordt gewijzigd

Deze opsomming is niet-limitatief.

Artikel 5

De tekortkomingen zullen vastgesteld worden door middel van een proces-verbaal op te stellen door het college van burgemeester en schepenen. De concessionaris zal door het college van burgemeester en schepenen gehoord worden, tenzij bij weigering of afwezigheid. De gemeenteraad zal zich in zijn eerstvolgende vergadering beraadslagen, na vaststelling door het college van burgemeester en schepenen, inzake de tekortkomingen en de verbreking van het contract.

Artikel 6

Het is de concessionaris verboden de huidige concessie aan derden over te dragen, zonder voorafgaandelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Het overtreden van deze bepalingen zal aanzien worden als een grote tekortkoming en zal aanleiding geven tot onmiddellijk verlies van het concessierecht.

Artikel 7

Het verkopen, verhuren, onderverhuren, inbrengen in een vennootschap, afstand in bruikleen, uitbaten in medebeheer of mede-eigendom wordt beschouwd als een overdracht. Het uitbaten bij middel van een gerant is toegelaten. De gerant wordt als personeelslid aanzien voor de uitvoering van het contract, wat de rechten van de gemeente aangaat.

Artikel 8

De concessieprijs wordt vastgesteld op een jaarvergoeding van 2.753,00 euro (na indexatie) betaalbaar op eerste verzoek van de financieel directeur.

Artikel 9

De concessionaris is gehouden tot het voldoen van alle taksen en lasten op en naar aanleiding van de uitbating gesteld of te stellen door openbare machten onder meer openingstaksen, accijnzen, taken op gemakkelikheden, muziektuigen en dergelijke.

Artikel 10

De concessiehouder is verplicht voor de ganse duur van de overeenkomst zijn burgerlijke verantwoordelijkheid voor alle risico's ten aanzien van derden onbeperkt te laten dekken evenals zijn objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffing voor exploitaties die voor het publiek toegankelijk zijn.

Voor zover als nodig, is de gemeente Olen vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om alle maatregelen te treffen door het pand te doen verzekeren of verzekerd te houden, polissen te doen opstellen, dit alles op kosten van de concessionaris, premies voor hun rekening te betalen en deze terug te vorderen, de voorlegging te eisen van alle dienstige stukken waaruit blijkt dat de verzekering volledig is.

Artikel 11

Na afloop van de concessietermijn zal de concessie pas opnieuw verleend kunnen worden als de bepalingen van artikel 2 te allen tijde nageleefd worden tijdens deze nieuwe concessietermijn.

6. Aanpassing 6 meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling aanpassing meerjarenplan voor de gemeente en vaststelling aanpassing geïntegreerd meerjarenplan van het lokaal bestuur. Kredieten 2025.

Motivering

Voorgeschiedenis

De Vlaamse lokale en provinciale besturen passen inmiddels reeds enkele jaren de regelgeving betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) toe. Gemeentebestuur Olen was reeds piloot vanaf 2012 en op 1 januari 2014 trad de nieuwe regelgeving algemeen in werking.

BBC is een systeem van planning (budgettering), registratie (boekhouding) en rapportering (jaarrekening) van zowel de financiële als de niet-financiële basisgegevens van het lokaal bestuur. Vernieuwend was dat de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties van het bestuur gekoppeld werden aan de financiële middelen en dat voluit gekozen werd voor strategische planning en outputsturing.

Nadat alle besturen een volledige cyclus in BBC hadden afgewerkt, werd vanuit Vlaanderen een grote evaluatieronde opgestart. Al in 2015 bevroeg men het werkveld naar zijn ervaringen met de BBC. De evaluatieronde leverde input voor de wijzigingen aan de BBC, die vorm kregen in de BBC 2020, zo genoemd omdat de nieuwe regelgeving algemeen wordt ingevoerd vanaf het boekjaar 2020.

Uiterlijk vanaf 1 januari 2020 moesten de Vlaamse gemeenten en OCMW's de BBC 2020 implementeren. Naast de wijzigingen in de beleids- en beheerscyclus werd ook de integratie van gemeente en OCMW vertaald naar BBC 2020. De gemeenten en hun OCMW's maken sinds deze datum gezamenlijke beleidsrapporten op met een gedeelde doelstellingenboom en één financieel evenwicht. De raden van beide rechtspersonen stellen de beleidsrapporten vast, maar de inhoud is gemeenschappelijk.

De belangrijkste wijzigingen sinds 1 januari 2020:

- Het budget wordt voortaan mee in het meerjarenplan geïntegreerd.
- De beleidsrapporten van gemeente en OCMW komen samen in één gezamenlijk beleidsrapport.
- Gemeente en OCMW vormen één bestuur voor de beleidsrapporten, maar blijven twee afzonderlijke budgettaire entiteiten met elk hun eigen kredieten en transacties.
- Om beter tegemoet te komen aan de informatiebehoeften wordt naast de beleidsdoelstellingen meer de nadruk gelegd op de acties of actieplannen. De strategische nota en de beleidsevaluatie focussen op de prioritaire acties of actieplannen. De raad dient een keuze te maken voor het rapporteringsniveau.
- Kredieten worden jaar per jaar toegekend via het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

De eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd door de gemeenteraad vastgesteld op 4 november 2020, de tweede aanpassing op 3 november 2021, de derde aanpassing op 7 december 2022, de vierde aanpassing op 5 juli 2023 en de vijfde aanpassing op 6 december 2023.

Context en argumentatie

Om de kredieten voor 2024 aan te passen en om de kredieten voor 2025 vast te stellen, is een aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nodig.

Het laatste inschrijvingsnummer (journaalnummer) is 108638.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 249

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 16 september 2024

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst geeft aan dat dit een aanpassing is zonder nieuwe accenten. Hierover moet dus niet opnieuw debat gevoerd worden. De lopende projecten waaraan serieuze budgetten hangen zijn opgenomen, met stijgende schulden tot gevolg. Hij begreep uit de duiding dat de tijd van grote overschotten voorbij is. Het is wat hem betreft niet de bedoeling de grootst mogelijke overschotten aan te

houden. Een groter overschot als buffer voor toekomstige investeringen is nodig, tenzij nieuwe leningen worden afgesloten, maar dan krijgt de gemeente een probleem met de autofinancieringsmarge. Volgens Marc Verhulst zal het een pittige opdracht worden voor de toekomstige schepen van financiën om dit onder controle te houden.

Raadslid An Peeters stelt dat de situatie op lange termijn inderdaad minder rooskleurig is en dat een reserve aanhouden belangrijk is. Er zijn volgens haar verschillende oorzaken maar het NAC heeft hier een belangrijk aandeel in. Ze hoopt dat er geen fusie boven de hoofden hangt, want ze twijfelt dat dan het hoofdgebouw in Olen zal staan.

Burgemeester Seppe Bouquillon geeft mee dat moest er ooit een fusie komen, dit waarschijnlijk het enige deftige gebouw in de zone zal zijn.

Stemming

Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Lisette Boeckx (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Henk Vleugels (CD&V), Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1), Koen Laenen (O1) en Bart Soontjens (N-VA).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het gedeelte van de gemeente van aanpassing 6 meerjarenplan 2020-2025 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het gedeelte van het OCMW van aanpassing 6 meerjarenplan 2020-2025 goed zoals heden vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. De aanpassing 6 meerjarenplan 2020-2025 wordt hierdoor vastgesteld als één geïntegreerd meerjarenplan van het lokaal bestuur.

7. Toekenning nominatieve subsidies 2025. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Het gemeentebestuur voorziet een nominatieve subsidie voor een aantal verenigingen en instellingen. Deze moeten via een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit worden goedgekeurd.

De gemeenteraad is bevoegd voor de toekenning van nominatieve subsidies. Het is billijk om de begunstigde vereniging of instelling financieel te ondersteunen gelet op de aard van hun activiteiten.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenningen en de aanwending van sommige toelagen, artikel 3,7 en 9

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

De acties zijn in het meerjarenplan voorzien zoals weergegeven in de bijlage bij dit besluit.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan en er is voor de toelagen voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Visum nr. 24/FIN/MS/47 werd verleend op 10 september 2024.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Aan de verenigingen en instellingen die opgenomen zijn in de bijgevoegde tabel wordt een subsidie toegekend voor de bedragen zoals vermeld in de bijlage. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De subsidie kan enkel aangevraagd worden via het voorziene aanvraagformulier. De aanvraag moet voorzien zijn van alle vereiste bijlagen.

Artikel 3

De vereniging of instelling engageert zich tot de erkenning van het belang van het gebruik van het Nederlands bij de gesubsidieerde activiteiten.

8. Budgetwijziging 2024 kerkfabriek Sint-Martinus-Olen. Aktename.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 26 januari 2023 ontving het Agentschap Binnenlands Bestuur (hierna ABB) van het Bisdom Antwerpen de samenvoegingsaanvraag voor de lokale geloofsgemeenschappen Onze-Lieve-Vrouw Geboorte en Sint-Jozef van Olen met de lokale geloofsgemeenschap Sint-Martinus van Olen.

Per schrijven van 22 februari 2023 werd het lokaal bestuur verzocht om advies te geven over deze samenvoegingsaanvraag aan het ABB.

Op 7 juni 2023 besliste de gemeenteraad om een positief advies uit te brengen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur over de samenvoeging van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Geboorte en de parochie Sint-Jozef met de te behouden parochie Sint-Martinus van Olen.

Het budget 2024 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Olen werd opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen. Het budget 2024 werd bezorgd aan de gemeente op 20 september 2023.

Context en argumentatie

Omwille van de samenvoeging van de parochies Onze-Lieve-Vrouw Geboorte, Sint-Jozef en Sint-Martinus tot één parochie, moet dit ook boekhoudkundig tot uiting worden gebracht. Vanaf boekjaar 2024 zal er nog maar één meerjarenplan, budget en jaarrekening bestaan.

Met de hulp van een consultant van Religiosoft werd de boekhoudkundige samensmelting tot een goed einde gebracht.

Door de boekhoudkundige samensmelting is het nodig een budgetwijziging 2024 op te maken.

De kerkraad keurde de budgetwijziging goed op 5 augustus 2024.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 48

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid

Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.3	Toelagen

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Olen.

9. Budget 2025 kerkfabriek Sint-Martinus-Olen. Aktename.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 26 januari 2023 ontving het Agentschap Binnenlands Bestuur (hierna ABB) van het Bisdom Antwerpen de samenvoegingsaanvraag voor de lokale geloofsgemeenschappen Onze-Lieve-Vrouw Geboorte en Sint-Jozef van Olen met de lokale geloofsgemeenschap Sint-Martinus van Olen.

Per schrijven van 22 februari 2023 werd het lokaal bestuur verzocht om advies te geven over deze samenvoegingsaanvraag aan het ABB.

Op 7 juni 2023 besliste de gemeenteraad om een positief advies uit te brengen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur over de samenvoeging van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Geboorte en de parochie Sint-Jozef met de te behouden parochie Sint-Martinus van Olen.

Context en argumentatie

Omwille van de samenvoeging van de parochies Onze-Lieve-Vrouw Geboorte, Sint-Jozef en Sint-Martinus tot één parochie moet er nog maar één budget worden opgemaakt.

Het budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Olen is opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen.

De kerkraad keurde het budget 2025 goed op 5 augustus 2024.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 48

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd

- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.3	Toelagen

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Olen.

10. Wijziging meerjarenplan kerkfabriek Sint-Martinus-Olen 2020-2025. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Voor de periode 2020-2025 werd een nieuw meerjarenplan opgesteld. Voorafgaand werd in onderling overleg met de kerkfabriek een afsprakennota opgemaakt. Deze afsprakennota bevatte een opsomming van de formele afspraken tussen kerkfabriek en lokaal bestuur voor de komende zes jaar en werd op 25 juli 2019 door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd.

Het meerjarenplan 2020-2025 werd opgemaakt volgens de wettelijke bepalingen en bevat een strategische nota, een financiële nota en een afsprakennota.

Op 26 januari 2023 ontving het Agentschap Binnenlands Bestuur (hierna ABB) van het Bisdom Antwerpen de samenvoegingsaanvraag voor de lokale geloofsgemeenschappen Onze-Lieve-Vrouw Geboorte en Sint-Jozef van Olen met de lokale geloofsgemeenschap Sint-Martinus van Olen.

Per schrijven van 22 februari 2023 werd het lokaal bestuur verzocht om advies te geven over deze samenvoegingsaanvraag aan het ABB.

Op 7 juni 2023 besliste de gemeenteraad om een positief advies uit te brengen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur over de samenvoeging van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Geboorte en de parochie Sint-Jozef met de te behouden parochie Sint-Martinus van Olen.

Context en argumentatie

Omwille van de samenvoeging van de parochies Onze-Lieve-Vrouw Geboorte, Sint-Jozef en Sint-Martinus tot één parochie, moet dit ook boekhoudkundig tot uiting worden gebracht. Vanaf boekjaar 2024 zal er nog maar één meerjarenplan, budget en jaarrekening bestaan.

Met de hulp van een consultant van Religiosoft werd de boekhoudkundige samensmelting tot een goed einde gebracht.

Door de boekhoudkundige samensmelting is het nodig een meerjarenplanwijziging op te maken.

De kerkraad keurde de meerjarenplanwijziging goed op 5 augustus 2024.

Beslissingsbevoegdheid

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd, artikel 43

Juridische basis

- eredienstendecreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd
- algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.3	Toelagen

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Olen wordt goedgekeurd.

11. Opvolging detentiehuis. Kennisname.

Motivering

Context en argumentatie

Tijdens de zitting van de gemeenteraad worden vragen en suggesties aangaande de komst van het detentiehuis in het voormalige woonzorgcentrum De Sterrewijzer in Olen-Centrum verder besproken.

De burgemeester geeft een stand van zaken.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken omtrent de komst van het detentiehuis in het voormalige woonzorgcentrum De Sterrewijzer in Olen-Centrum.

12. Addendum protocolakkoord betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties GAS2 en GAS3. Bekrachtiging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Bij wet van 13 mei 1999 werden de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd, waarbij gemeenten de mogelijkheid kregen om bepaalde inbreuken die voor de bevolking als algemeen hinderlijk worden ervaren, zelf te beteugelen. De gemeente legt bij wijze van een algemeen reglement de verschillende aspecten van de procedure vast ingeval een inbreuk werd vastgesteld op één van de bepalingen van de politiereglementen of verordeningen van de gemeente die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Op 1 januari 2024 trad de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in werking. Artikel 23, § 1 van deze wet voorziet de mogelijkheid een protocolakkoord af te sluiten tussen enerzijds de procureur des Konings en anderzijds het college van burgemeester en schepenen voor wat betreft de gemengde inbreuken niet-verkeer (GAS 2 en 3). In dit akkoord wordt de toepassing van de reglementering betreffende de gemengde inbreuken verduidelijkt en worden de voorwaarden vastgelegd waaraan moet worden voldaan voor het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie, dit met een duidelijke aflijning van de rol van elke partij.

In 2008 koos de gemeente Olen reeds voor het systeem van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (kortweg GAS) door het goedkeuren van het politiereglement GAS. Ondertussen werden alle politiereglementen herbekeken en gebundeld in één groot politiereglement: de politiecodex die in werking trad op 1 januari 2011. Deze politiecodex werd sindsdien meermaals aangepast en gewijzigd. De laatste volledige herziening is in werking getreden op 1 juli 2024.

Context en argumentatie

Teneinde in een soepele en vlotte samenwerking te voorzien tussen de gemeente en het parket aangaande de verwerking van de gemengde inbreuken niet-verkeer (GAS 2 en 3) werd er op 7 september 2016 reeds een protocolakkoord afgesloten met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen. Door de duidelijke afbakening van de toepassingsvoorwaarden, en de daaraan gekoppelde transparantie werden zo de nodige rechtswaarborgen aan de burger gegarandeerd. Het protocolakkoord is gebaseerd op het model zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 21 december 2013.

Conform punt zes van de bijzondere modaliteiten van het reeds afgesloten protocolakkoord kan elke wijziging aan huidig protocolakkoord worden aangebracht bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

Bij de laatste herziening van de politiecodex (1 juli 2024) werden er twee bijkomende gemengde inbreuken toegevoegd aan het politiereglement. Het gaat enerzijds over inbreuken op de Wet op Openingsuren van 10 november 2006 en anderzijds over opzettelijke slagen en verwondingen zonder arbeidsongeschiktheid. Als deze inbreuken voldoen aan bepaalde voorwaarden, komt het parket in de toekomst niet meer tussen en kan er na vaststelling een Gemeentelijke Administratieve Sanctie worden uitgesproken door de bevoegde ambtenaar.

Het college van burgemeester en schepenen gaf reeds zijn goedkeuring, onder voorbehoud van bekrachtiging door de gemeenteraad.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 augustus 2024 houdende de goedkeuring van het addendum protocolakkoord betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties GAS2 en GAS3 wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zoals gewijzigd, artikel 23, §1

Juridische basis

- nieuwe gemeentewet, artikel 135, §2
- wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 23, §1
- koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 augustus 2024 houdende de goedkeuring van het addendum protocolakkoord betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties GAS2 en GAS3

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 augustus 2024 houdende de goedkeuring van het addendum protocolakkoord betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties GAS2-GAS3.

13. Ondersteuning team Omgeving. Verlenging contract consultant. Afsluiten overeenkomst.

Motivering

Voorgeschiedenis

Binnen team Omgeving is er sinds 2023 geen volledig ingevuld personeelskader. Gezien de werklast dient blijvend bijkomende ondersteuning ingezet te worden in afwachting van het resultaat van de wervingsprocedure.

Context en argumentatie

De nood aan ondersteuning binnen team Omgeving blijft acuut.

De afgelopen wervingsprocedure voor expert ruimtelijke ordening leverde één geschikte kandidaat op. Er werd een nieuwe procedure gelanceerd. In afwachting van het resultaat hiervan en de nodige inwerktijd die sowieso voorzien moet worden voor eventuele nieuwe collega's is blijvend ondersteuning nodig. De bestaande samenwerking met consultant Hilde Huysmans wordt verlengd van 1 oktober 2024 tot en met 31 december 2024.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 35.864,4 euro inclusief btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zoals gewijzigd, artikel 42

- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.1	Werving en selectie

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024	157.000 euro		9.2.1	61310100/0112

Er is niet meer voldoende krediet beschikbaar waardoor budget moet verschoven worden.

Visum

Visum 24/FIN/MS/49 werd verleend onder voorwaarde van budgetverschuiving op 18 september 2024.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Koen Laenen herneemt zijn stellingname uit de commissie personeel. Hij hoopt dat de externe ondersteuning stilaan eindigt en dat het team een stabiele situatie kent in de toekomst.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat iedereen dit hoopt.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit de samenwerking met Hilde Huysmans, Peerdekensstraat 16 te 2340 Beerse voor ondersteuning team Omgeving te verlengen tegen een uurtarief van 95,00 euro exclusief btw, 114,95 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2

De opdracht wordt gegund voor:

- 3 dagen per week voor de periode van 1 oktober tot en met 27 december 2024 tegen de prijs van 114,95 x 8 x 3 x 13 = 35.864,4 euro inclusief btw (13 weken).

14. Ondersteuning team Omgeving. Verlenging contract consultancy. Afsluiten overeenkomst.

Motivering

Voorgeschiedenis

Binnen team Omgeving is er sinds 2023 geen volledig ingevuld personeelskader. Gezien de werklast dient blijvend bijkomende ondersteuning ingezet te worden in afwachting van het resultaat van de wervingsprocedure.

Context en argumentatie

De nood aan ondersteuning binnen team Omgeving blijft acuut.

De afgelopen wervingsprocedure voor expert ruimtelijke ordening leverde één geschikte kandidaat op. Er werd een nieuwe procedure gelanceerd. Hierdoor kan de bestaande samenwerking met CDRO afgebouwd worden. De huidige lopende dossiers dienen evenwel afgewerkt te worden voorbij de huidige contractuele looptijd van eind september.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zoals gewijzigd, artikel 42
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
--	------------	---------------------

Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.1	Werving en selectie

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024	157.000 euro		9.2.1	61310100/0112

Er is niet meer voldoende krediet beschikbaar waardoor budget moet verschoven worden.

Visum

Visum 24/FIN/MS/50 werd verleend onder voorwaarde van budgetverschuiving op 19 september 2024.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Koen Laenen herneemt zijn stellingname uit de commissie personeel. Hij hoopt dat de externe ondersteuning stilaan eindigt en dat het team een stabiele situatie kent in de toekomst.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat iedereen dit hoopt.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het voorstel van CDRO BV, Djepstraat 32A te 2440 Geel voor ondersteuning team Omgeving tegen een uurtarief van 114,95 euro inclusief 21% btw, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De opdracht wordt gegund in functie van het afhandelen van de tot en met 20 september 2024 toegewezen dossiers ruimtelijke ordening, desgevallend tot in de fase van beroep. In overleg met team Omgeving wordt een concreet tijdsplan uitgezet per dossier a rato van het vastgelegde uurtarief.

15. Verslagen dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad en in sommige gevallen ook een bestuurder of duidde een bestuurder vanuit een andere gemeente aan.

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
IKA	<ul style="list-style-type: none"> - Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Elke Tweepenninckx
IOK	<ul style="list-style-type: none"> - Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mien Van Olmen (Herentals)
IOK-Afvalbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Lisette Boeckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mien Van Olmen (Herentals)
Iveka	<ul style="list-style-type: none"> - Sander Verboven (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Seppe Bouquillon (lid van RBC Zuid)
Pidpa	<ul style="list-style-type: none"> - Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kris Gebruers
Pontes	<ul style="list-style-type: none"> - Jan Verhaert (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Mario Verhaert (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tinne Wuyts (Westerlo)

Context en argumentatie

Om de gemeenteraadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de gemeenteraad. Bij eventuele vragen kunnen de gemeenteraadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het volgende verslag van Pidpa:

- besluitenlijst raad van bestuur van 30 augustus 2024

16. Uitbreiding personeelsformatie. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde de personeelsformatie laatst goed in zitting van 2 december 2015 en wijzigde deze laatst op 6 maart 2024.

Context en argumentatie

Na het doorlopen van de teamanalyse van team Technische Dienstverlening en het verkrijgen van zicht op de projecten voor de komende jaren is het duidelijk dat er capaciteit ontbreekt om de projecten binnen openbaar domein op te volgen.

Analyse leert dat aansturing van het team en alle bijkomende verantwoordelijkheden te veel zijn om kwalitatief opgenomen te kunnen worden door het diensthoofd alleen.

Om aan de noden van team Technische Dienstverlening tegemoet te komen, wordt de nieuwe functie 'projectleider openbaar domein' (B1-B3, contractueel, 38/38) toegevoegd aan de formatie van de gemeente. Deze projectleider zal verantwoordelijk zijn voor de opvolging van projecten van a-z binnen openbaar domein (groen, wegenis, riolering, patrimonium) en zal externe aannemers en werven opvolgen. Op deze manier komt er binnen het takenpakket van het diensthoofd terug ruimte vrij om zich te focussen op de aansturing van het team.

Daarom wordt een uitbreiding van de personeelsformatie voorgelegd:

- Functie: projectleider Openbaar Domein
- Werkregime: voltijds (1 VTE)
- Verloning: B1-B3
- Dienstverband: contractueel

Huidige formatie team Technische Dienstverlening:

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Diensthoofd/Beleidsmedewerker	TD	A1a-A3a	1	STAT	GTE

Expert	TD	B1-B3	0,5	CON	GTE
Medewerker	TD	C1-C3	2	CON	GTE
Toezichter	TD	D4-D5	1	CON	GTE
Mecanicien	TD	D1-D3	1	CON	GTE

Voorstel tot wijziging:

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Diensthooft/ Beleidsmedewerker	TD	A1a-A3a	1	STAT	GTE
Expert	TD	B1-B3	0,5	CON	GTE
Projectleider openbaar domein	TD	B1-B3	1	CON	GTE
Medewerker	TD	C1-C3	2	CON	GTE
Toezichter	TD	D4-D5	1	CON	GTE
Mecanicien	TD	D1-D3	1	CON	GTE

De wijzigingen voor het gemeentepersoneel worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de zitting van 6 november, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2015 houdende goedkeuring wijziging organogram en uitbreiding personeelsformatie, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol van akkoord (G-2409-240909) van de vakorganisaties

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de uitbreiding van de personeelsformatie goed als volgt:

- Er wordt 1 VTE functie contractueel projectleider openbaar domein, B1-B3, toegevoegd aan de formatie bij team Technische Dienstverlening

Artikel 2

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijzigingen als volgt uit:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON
Stafmedewerker dienstverlening			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Financieel directeur / diensthoofd Financiën			
financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
Team Financiën			
expert	B1-B3	1,5	VB*
expert	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	2,8	CON
Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie			
diensthoofd	A1a-A3a	1	CON
expert Burgerzaken	B1-B3	1	CON
expert Informatiebeheer en Juridische Ondersteuning	B1-B3	1	CON
medewerker <i>*waarvan 1,3 uitdovend</i>	C1-C3	8,2*	CON
Team Sociale Hulp- en Dienstverlening			
diensthoofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijke dienstverlening</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
maatschappelijk werker	B1-B3	6,5	CON
<u>Zorg</u>			
medewerker	B1-B3	1,5	CON

ambassadeur gezondheid	B1-B3	0,3	CON
<u>Huis van het Kind</u>			
beleidsmedewerker Huis van het Kind	B1-B3	0,4	CON
beleidsmedewerker armoede	B1-B3	0,4	CON
Brugfiguur gezinnen	B1-B3	0,8	CON
<u>Lokaal dienstencentrum</u>			
verantwoordelijke	B4-B5	1	CON
beleidsmedewerker buurtgerichte zorg	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,8	CON
<u>Poetsdienst</u>			
medewerker	Cat 202	2	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)		
<u>Thuiszorg</u>			
verzorgende	Cat 201	0,7	CON
verzorgende	C1-C2	1	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)		
<u>Woonbegeleiding</u>			
woonbegeleider	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar CAW De Kempen vzw)		
<u>Huurbegeleiding</u>			
huurbegeleider	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar Leefgoed)		
Team Omgeving			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3	2,2	CON
<u>Ruimtelijke ordening</u>			
expert	B1-B3	3	CON
<u>Leefmilieu</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Handhaving</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)		
<u>Verkeer en mobiliteit</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	VB*

<u>GIS</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
<u>Veiligheid en crisisbeheer</u>			
expert	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)		
<u>Lokale economie</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	0,8	CON
Team Vrije Tijd			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	C1-C3	2,8	CON
<u>Sport</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	E1-E3	4	CON
<u>Cultuur/Toerisme/Erfgoed</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Bibliotheek</u>			
bibliothecaris	B4-B5	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,8	VB*
medewerker	C1-C3	2,4	CON
<u>Jeugd</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>Medioren/Senioren</u>			
<u>Ontwikkelingssamenwerking</u>			
<u>Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
Team HR-ICT-COM			
diensthooft	A1a-A3a	0,5	CON
<u>HR en Personeelsadministratie</u>			
Expert HR	B1-B3	2	CON
HR-medewerker	C1-C3	2	CON
<u>ICT</u>			
expert	B1-B3	2	CON
<u>Communicatie</u>			
expert	B1-B3	1,8	CON
Team Technische Dienstverlening			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*

expert patrimonium	B1-B3	0,5	CON
projectleider openbaar domein	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	2	CON
werftoezichter	D4-D5	1	CON
<i>Externe technische dienstverlening</i>			
<i>Groendienst</i>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
expert groen (werktitel)	D4-D5	1	CON
medewerker	D1-D3	1	VB*
medewerker	D1-D3	4	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	9	CON
<i>Bouw</i>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	3	CON
<i>Facilitaire dienstverlening</i>			
<i>Gebouwen</i>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	5,8	CON
medewerker	E1-E3	2	CON
<i>Schoonmaak</i>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,5	CON
medewerker schoonmaak	D1-D3	0,8	CON
logistiek medewerker	E1-E3	0,9	CON
medewerker schoonmaak	E1-E3	2,1	VB*
medewerker schoonmaak	E1-E3	3,1	CON

*: uitvoerscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

17. Uitbreiding personeelsformatie OCMW. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de personeelsformatie goed in zitting van 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 6 december 2023.

Context en argumentatie

In de personeelsformatie van het OCMW wordt een uitbreiding van de personeelsformatie van team Financiën voorgesteld. Deze aanpassing werd toegelicht aan de vakorganisatie op 9 september 2024 en de raadscommissie personeel en organisatie van 30 september 2024.

De veelvuldige en vaak langdurige afwezigheden (ziekte en loopbaanonderbreking) binnen team Financiën, alsook de verhoogde taaklast vanuit het OCMW voor team Financiën zorgen voor een verhoogde werkdruk waardoor de kwaliteit van het geleverde werk niet meer gegarandeerd kan worden.

Om aan de noden van het team Financiën tegemoet te komen en om de kwaliteit van de output van het team te kunnen garanderen, is het aangewezen om het team uit te breiden met een extra functie medewerker Financiën (C1-C3, contractueel, 38/38). Deze extra functie wordt gecreëerd op de formatie van het OCMW.

Daarom wordt een uitbreiding van de personeelsformatie voorgelegd:

- Functie: medewerker Financiën
- Werkregime: voltijds (1 VTE)
- Verloning: C1-C3
- Dienstverband: contractueel

Huidige formatie team Financiën:

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Expert boekhouding	Fin	B1-B3	2	1,5 STAT 0,5 CON	1 OCMW 1 GTE
Expert overheidsopdrachten	Fin	B1-B3	1	1 CON	1 GTE
Medewerker	Fin	C1-C3	1,8	1,8 CON	1,8 GTE

Voorstel tot wijziging:

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Expert boekhouding	Fin	B1-B3	2	1,5 STAT 0,5 CON	1 GTE 1 OCMW
Expert overheidsopdrachten	Fin	B1-B3	1	1 CON	1 GTE
Medewerker	Fin	C1-C3	2,8	2,8 CON	1,8 GTE 1 OCMW

De wijzigingen voor het OCMW-personeel worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol van akkoord van de vakorganisatie nr. G-2409-20240909

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende wijziging van de personeelsformatie voor het OCMW:

- Er wordt 1 VTE contractueel medewerker Financiën, C1-C3, toegevoegd aan de formatie bij team Financiën.

Artikel 2

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijziging uit als volgt:

<i>TEAM / FUNCTIE</i>	<i>NIVEAU</i>	<i>VTE</i>	<i>STATUUT</i>
Algemeen directeur			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON
Stafmedewerker dienstverlening			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Financieel directeur / diensthoofd Financiën			
financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
Team Financiën			
expert	B1-B3	1,5	VB*
expert	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	2,8	CON

Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie			
diensthooft	A1a-A3a	1	CON
expert Burgerzaken	B1-B3	1	CON
expert Informatiebeheer en Juridische Ondersteuning	B1-B3	1	CON
medewerker <i>*waarvan 1,3 uitdovend</i>	C1-C3	8,2*	CON
Team Sociale Hulp- en Dienstverlening			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijke dienstverlening</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
maatschappelijk werker	B1-B3	6,5	CON
<u>Zorg</u>			
medewerker	B1-B3	1,5	CON
ambassadeur gezondheid	B1-B3	0,3	CON
<u>Huis van het Kind</u>			
beleidsmedewerker Huis van het Kind	B1-B3	0,4	CON
beleidsmedewerker armoede	B1-B3	0,4	CON
Brugfiguur gezinnen	B1-B3	0,8	CON
<u>Lokaal dienstencentrum</u>			
verantwoordelijke	B4-B5	1	CON
beleidsmedewerker buurtgerichte zorg	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,8	CON
<u>Poetsdienst</u>			
medewerker	Cat 202	2	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)		
<u>Thuiszorg</u>			
verzorgende	Cat 201	0,7	CON
verzorgende	C1-C2	1	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)		
<u>Woonbegeleiding</u>			
woonbegeleider	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar CAW De Kempen vzw)		
<u>Huurbegeleiding</u>			
huurbegeleider	B1-B3	0,5	CON

	(detachering naar Leefgoed)		
Team Omgeving			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3	2,2	CON
<u>Ruimtelijke ordening</u>			
expert	B1-B3	3	CON
<u>Leefmilieu</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Handhaving</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)		
<u>Verkeer en mobiliteit</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	VB*
<u>GIS</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
<u>Veiligheid en crisisbeheer</u>			
expert	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)		
<u>Lokale economie</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	0,8	CON
Team Vrije Tijd			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	C1-C3	2,8	CON
<u>Sport</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	E1-E3	4	CON
<u>Cultuur/Toerisme/Erfgoed</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Bibliotheek</u>			
bibliothecaris	B4-B5	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,8	VB*
medewerker	C1-C3	2,4	CON
<u>Jeugd</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>Medioren/Senioren</u>			
<u>Ontwikkelingssamenwerking</u>			

<u>Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
Team HR-ICT-COM			
diensthofd	A1a-A3a	0,5	CON
<u>HR en Personeelsadministratie</u>			
Expert HR	B1-B3	2	CON
HR-medewerker	C1-C3	2	CON
<u>ICT</u>			
expert	B1-B3	2	CON
<u>Communicatie</u>			
expert	B1-B3	1,8	CON
Team Technische Dienstverlening			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
expert patrimonium	B1-B3	0,5	CON
projectleider openbaar domein	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	2	CON
werftoezichter	D4-D5	1	CON
<u>Externe technische dienstverlening</u>			
<u>Groendienst</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
expert groen (werktitel)	D4-D5	1	CON
medewerker	D1-D3	1	VB*
medewerker	D1-D3	4	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	9	CON
<u>Bouw</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	3	CON
<u>Facilitaire dienstverlening</u>			
<u>Gebouwen</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	5,8	CON
medewerker	E1-E3	2	CON
<u>Schoonmaak</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,5	CON
medewerker schoonmaak	D1-D3	0,8	CON
logistiek medewerker	E1-E3	0,9	CON

medewerker schoonmaak	E1-E3	2,1	VB*
medewerker schoonmaak	E1-E3	3,1	CON

*: uitdoofscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

18. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de wijziging van de rechtspositieregeling. Dit akkoord resulteerde in protocol G-2409-20240909.

Volgende wijziging aan de rechtspositieregeling wordt voorgesteld:

- artikel 170: toepassen van toekenning geldelijke anciënniteit

Om deze wijziging te kunnen laten ingaan, moet de geldende rechtspositieregeling worden aangepast.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol nr. G-2409-20240909

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

In de rechtspositieregeling wordt artikel 170 als volgt gewijzigd:

Artikel 170

Beroepservaring in de privésector wordt voor maximum acht jaar in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Tenzij het om een knelpuntberoep gaat, dan wordt de beroepservaring volledig in aanmerking genomen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

~~Bij de vacantverklaring van de functie bepaalt de aanstellende overheid of het om een knelpuntberoep gaat. Deze beslissing wordt gemotiveerd aan de hand van bijvoorbeeld regionale lijsten van de VDAB, lijsten van interimkantoren en dergelijke meer.~~

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- a. attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat en hoelang een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en die weergeven wat dat inhield
- b. de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie
- c. evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie
- d. zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

19. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Riet Smits heeft een vraag over de grondopslag van de werken in Olen-Centrum. Mensen melden aan haar dat de grondopslag aanvankelijk tijdelijk zou zijn, maar dat ze vernomen hebben dat dit definitief zou worden.

Burgemeester Seppe Bouquillon geeft mee dat dit niet klopt.

Schepen Kris Gebruers verduidelijkt dat op het einde van de dag de aannemer moet zorgen voor een propere rijbaan. Hier wordt ook op toegezien.

Raadslid Jan Verhaert heeft de uitnodiging voor de raadzitting pas vanmorgen uit de bus gehaald. Dit zal aan bpost gesignaleerd worden. De vaststelling dat bpost niet betrouwbaar is, blijft.

Burgemeester Seppe Bouquillon vraagt de raadsleden om vertragingen van stukken zeker tijdig aan de algemeen directeur te melden.

Raadslid Riet Smits heeft een vraag over de fasering van de werken. Fase 1 is nog niet klaar en er wordt al naar een volgende fase overgegaan. Ze vraagt of de Herentalseweg zo snel mogelijk wordt afgewerkt.

Schepen Ellen Deswert geeft mee dat dit inderdaad de bedoeling is. Er is nu een overlap met de voorbereiding van fase 2 maar fase 1 wordt tegelijkertijd afgewerkt.

Raadslid Riet Smits vraagt om extra te communiceren hoe mensen ter plaatse moeten geraken in de verschillende fasen.

Schepen Ellen Deswert koppelt terug aan An Peeters in verband met haar eerdere opmerking over de werkwijze van de flexbus. Dit wordt meegenomen in de volgende papieren nieuwsbrief.

Burgemeester Seppe Bouquillon geeft schepen Elke Tweepenninckx en schepen Ellen Deswert een pluim voor het winnen van de eerste Athena-prijs voor burgerparticipatie. Dit is volgens hem een mooi voorbeeld van inzet op vlak van participatie en burgerbetrokkenheid in een intensief proces zoals het mobiliteitsplan.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist