

Reglement houdende de ondersteuning en subsidiëring van buurtinitiatieven

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 december 2011 en gewijzigd op 5 maart 2014, 4 oktober 2017 en 3 december 2025.

Hoofdstuk 1 – Toepassingsgebied

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement voorziet in logistieke en infrastructurele ondersteuning en een financiële impuls als blijk van waardering voor de organisatoren van straat-, buurt- en wijkfeesten.

Artikel 2 – Afbakening van de doelgroep

§1. Dit reglement is van toepassing op elk straat-, buurt- of wijkcomité of elke bewonersgroep of vereniging die als doel heeft de buurt meer leefbaar te maken en de sociale contacten te bevorderen door de organisatie van een straat-, buurt- of wijkfeest. Onder straat-, buurt- en wijkfeesten wordt verstaan de activiteiten die het buurtleven opwaarderen en ontmoeting stimuleren.

§2. Volgende activiteiten worden uitgesloten van dit reglement:

- privé-feesten, familiefeesten, schoolfeesten, buurtkermissen
- feesten met een politiek, religieus of filosofisch karakter
- feesten met een louter winstgevend doel

Artikel 3 – Voorwaarden

§1. Een straat-, buurt- of wijkfeest wordt georganiseerd voor minstens 15 woningen, die een aaneengesloten geheel vormen in één of meerdere straten of straatgedeelten. Alle inwoners van dit afgebakend gebied moeten op de activiteit welkom zijn.

§2. Er moet voldoende promotie gemaakt worden. Op alle promotiemateriaal wordt uitdrukkelijk vermeld: 'met de steun van gemeente Olen'.

§3. Elke straat, straatgedeelte, buurt of wijk kan maximum één keer per jaar een aanvraag tot financiële ondersteuning doen en/of het voorwerp uitmaken van een aanvraag in het kader van dit reglement. Voor een volgende activiteit kan wel nog beroep gedaan worden op logistieke ondersteuning zoals bepaald onder artikel 4 van dit reglement.

Hoofdstuk 2 – Ondersteuning

Artikel 4 – Logistieke ondersteuning

Buurtcomités kunnen gebruik maken van het gemeentelijk uitleenmateriaal volgens het geldende gebruiksreglement.

Artikel 5 – Infrastructurele ondersteuning

Buurtcomités kunnen gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur volgens de geldende gebruiksreglementen.

Artikel 6 – Financiële ondersteuning

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting worden aan straat-, buurt- en wijkfeesten subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden zoals gesteld in dit reglement.

De subsidie bestaat uit:

- Basissubsidie: vast bedrag van 100,00 euro
- Subsidie ‘animatie’ (bovenop de basissubsidie): een maximumbedrag van 50,00 euro wanneer er in het kader van het straat-, buurt- of wijkfeest extra onkosten gemaakt worden voor het aanbieden van een cultureel optreden of (kinder)animatie zoals het optreden van een groepje, clown of goochelaar, springkasteel, ... Een diskjockey komt hiervoor niet in aanmerking
- Subsidie ‘fair trade’ (bovenop de basissubsidie en de subsidie voor animatie): een maximumbedrag van 50,00 euro wanneer er in het kader van een straat-, buurt- of wijkfeest extra onkosten gemaakt worden voor het aanbieden van fairtrade producten

De aanvragers kunnen slechts subsidies ontvangen in het kader van dit reglement, indien ze voor hun activiteit en/of vereniging geen andere gemeentelijke subsidies ontvangen. Het combineren met niet-gemeentelijke subsidies wordt wel toegestaan.

Hoofdstuk 3 – Aanvraag en toekenning van de subsidies

Afdeling 1 – Aanvraag

Artikel 7 – Indienen van de aanvraag

§1. Elke aanvraag moet ingediend worden bij de dienst Vrije Tijd van gemeente Olen via de evenementenmodule .

§2. De aanvraag moet tenminste 4 weken voor de activiteit ingediend worden.

Afdeling 2 – Behandeling, uitbetaling en controle

Artikel 8 – Behandeling van de aanvragen

§1 . De initiatiefnemer krijgt uiterlijk 3 weken na het indienen van de aanvraag een schriftelijke goedkeuring of weigering van de vraag tot subsidiëring.

§2 . De aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomen. Wanneer de financiële middelen voor dat jaar uitgeput zijn, kunnen de initiatieven die passen in dit reglement nog wel rekenen op de logistieke steun van Gemeente Olen zoals voorzien in dit reglement.

Artikel 9 – Uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen betaalt de subsidie uit zodra de gemeentelijke begroting uitvoerbaar is en na het ontvangen van de nodige documenten tot staving van de activiteiten:

- brief, uitnodiging, affiche, ... waaruit waarop blijkt dat het initiatief openstond voor alle bewoners binnen het afgebakend gedeelte van de straat, buurt of wijk
- bewijs dat op het promotiemateriaal de vermelding 'met de steun van gemeente Olen' werd opgenomen
- minstens één sfeerfoto van de activiteit
- indien de extra subsidie 'animatie' werd aangevraagd: de bewijzen van gedane onkosten in functie van een culturele optreden en/of animatie
- indien de extra subsidie 'fair trade' werd aangevraagd: de bewijzen van gedane onkosten in functie van het aanbieden van fairtradeproducten

Artikel 10 – Controle

Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle uitoefenen of laten uitoefenen op de regelmatigheid van de subsidieaanvraag of de besteding van de subsidies.

Iedere buurtvereniging die een subsidie ontvangt volgens de bepalingen van dit reglement, moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend, en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

Gemeente Olen behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Artikel 11 – Maatregelen bij het verschaffen van onjuiste gegevens of misbruik

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering van de gehele of een deel van de toegekende subsidies en/of leiden tot uitsluiting van verdere subsidiëring of ondersteuning.

Hoofdstuk 4 – Slotbepalingen

Artikel 12 – Wettelijke voorschriften

De inrichter is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke voorschriften en alle mogelijke verplichtingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunning om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

Artikel 13 – Annulatie

Indien het initiatief gewijzigd wordt of niet zal doorgaan, deelt de organisator dit onverwijld mee aan de dienst Vrije Tijd.