

Verhuurreglement turnzaal de Kriebel

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 september 2016, gewijzigd op 7 maart 2018 en op 1 december 2021.

1. Toepassingsgebied en beheer

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de turnzaal van de gemeentelijke basisschool de Kriebel, Schoolstraat 1, 2250 Olen, verder de 'turnzaal' genoemd.

Artikel 2

De turnzaal wordt beheerd door het lokaal bestuur van Olen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

2. Verhuur

2.1 Gebruikers

Artikel 4

§1. De turnzaal wordt ter beschikking gesteld aan volgende gebruikers:

Categorie A	<ul style="list-style-type: none">- diensten gemeente en OCMW- erkende adviesraden- gelijkgestelde organisaties:<ul style="list-style-type: none">▪ PWA, sociale huisvestingsmaatschappij De Heibloem en autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB Olen)▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B	<ul style="list-style-type: none">- Olense scholen
Categorie C	<ul style="list-style-type: none">- erkende Olense verenigingen- buurtcomités

	- oudercomités/ouderraden
--	---------------------------

Voor de particulieren, verenigingen, bedrijven gelegen op het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel gelden dezelfde tarieven als voor de particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

§2. De turnzaal kan verhuurd worden aan onderstaande categorieën mits deze verenigingen een wekelijkse werking kennen en het aanbod een aanvulling is op het bestaande vrijetijdsaanbod of een meerwaarde kan betekenen.

Categorie E	niet-erkende Olense verenigingen
Categorie G	niet-Olense verenigingen

Artikel 5

Het onderverhuren van de turnzaal of het in gebruik geven aan derden is verboden.

Artikel 6

Kinderen tot en met 14 jaar worden enkel toegelaten met een begeleider van minstens 18 jaar of als deelnemer aan een sportmanifestatie in clubverband.

2.2 Aard van het gebruik

Artikel 7

De turnzaal wordt enkel ter beschikking gesteld voor sportieve activiteiten.

2.3 Openingsuren

Artikel 8

De turnzaal is te huur op volgende tijdstippen:

schooldagen	16.00 - 22.30 uur
woensdagnamiddagen	12.00 - 22.30 uur
schoolvakanties en schoolvrije dagen	09.00 - 22.30 uur

2.4 Tarieven

Artikel 9

§1. De huurtarieven voor de turnzaal worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

§2. De gebruikers moeten de factuur betalen na ingebruikname.

2.5 Aanvraag en annulering

2.5.1 Vast gebruik

Artikel 10

§1. Het vast gebruik van de turnzaal moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.

§2. Met een aanvraag 'vast gebruik' kan de turnzaal voor een periode van 12 maanden vastgelegd worden. Elk jaar moet de aanvraag hernieuwd worden. De aanvragen kunnen op elk moment, en ten laatste drie weken voor de datum van het gewenst gebruik, gebeuren en worden in volgorde van ontvangst behandeld.

Artikel 11

§1. Het lokaal bestuur beslist over de toewijzing van de gevraagde uren. Vaste gebruikers die dezelfde uren aanvragen als deze die het jaar voordien toegewezen werden, hebben in principe recht op behoud van deze uren.

§2. Bij invulling van uren krijgt de gemeentelijke basisschool de Kriebel voorrang.

Artikel 12

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de turnzaal.

2.5.2 Occasioneel gebruik

Artikel 13

§1. Het occasioneel gebruik van de turnzaal moet aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.

§2. Het occasioneel gebruik kan ten vroegste drie maanden voor aanvang van de activiteit aangevraagd worden.

Artikel 14

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de turnzaal.

2.5.3 Annulering

Artikel 15

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Trainingsuren die reeds zijn toegekend, kunnen worden ingetrokken wanneer er een activiteit van de school de Kriebel wordt georganiseerd in de turnzaal. De gebruiker wordt hiervan tijdig verwittigd.

§3. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk bij Vrije Tijd gebeuren en is mogelijk tot drie dagen voor aanvang van de huurperiode. Niet of laattijdig geannuleerde reservatie worden steeds aangerekend.

2.6 Gebruiksvoorwaarden

2.6.1 Toegang

Artikel 16

§1. De occasionele gebruiker kan de sleutel en/of toegangscode de laatste werkdag voor de activiteit tijdens de openingsuren afhalen bij Vrije Tijd. Bij het ophalen van de sleutel moet de gebruiker zijn identiteitskaart voorleggen. Zowel de identiteitsgegevens als het telefoonnummer van de gebruiker worden door het onthaal geregistreerd.

§2. De eerste werkdag na afloop van de activiteit wordt de sleutel van de turnzaal terugbezorgd aan Vrije Tijd. Wanneer de sleutel te laat wordt teruggebracht, worden deze dagen aangerekend aan het gebruikstarief.

§3. De vaste gebruikers krijgen een sleutel en/of toegangscode ter beschikking van Vrije Tijd. Zij betalen hiervoor een waarborg van 50 euro bij ontvangst.

§4. Alle gebruikers krijgen een alarmcode en een handleiding mee bij het afhalen van de sleutel. Deze code gebruiken ze om het alarm af te zetten bij het betreden van de school. In de handleiding staat uitvoerig beschreven hoe men de deur kan ontgrendelen en vergrendelen. Na elk gebruik moet de deur terug vergrendeld worden.

Artikel 17

Het is verboden om zich in andere lokalen van het schoolgebouw te begeven. Personen die niet als organisator of deelnemer betrokken zijn bij de activiteiten die in de turnzaal plaatsvinden, hebben geen recht van toegang tot de turnzaal.

Artikel 18

Het is verboden voor gebruikers om de doucheruimte te betreden. De toegang naar de douchecabine moet te allen tijde gesloten blijven. Enkel de kleedruimte mag betreden worden door de gebruikers.

Artikel 19

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan de personen of verenigingen die de richtlijnen betreffende het gebruik van de infrastructuur niet naleven.

2.6.2 Algemene richtlijnen

Artikel 20

De turnzaal mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

Artikel 21

De gebruiker mag de turnzaal slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren. In deze tijdsduur is het opstellen en afbreken van het nodige sportmateriaal inbegrepen.

Artikel 22

De turnzaal mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 23

De aanwezige sporttoestellen en sportmaterialen mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn en moeten ordelijk weggezet worden. Het is niet mogelijk om eigen materiaal te stockeren. Het lokaal bestuur kan hierop een uitzondering toestaan wanneer deze vraag uitdrukkelijk gesteld wordt. In voorkomend geval draagt de gebruiker hiervoor zelf elke verantwoordelijkheid.

Artikel 24

De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

2.6.3. Orde en hygiëne

Artikel 25

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de orde en hygiëne in de turnzaal.

Artikel 26

De turnzaal en de toiletten moeten na gebruik opgeruimd achtergelaten worden.

Artikel 27

Drank en eetwaren, met uitzondering van water en sportdrink in plastic verpakking, mogen niet in de turnzaal verbruikt worden.

Artikel 28

Er mag geen afval achtergelaten worden in de turnzaal.

Artikel 29

Het is verboden om zelf, op welke manier dan ook, zaken aan de muren te bevestigen.

2.6.4 Veiligheid

Artikel 30

§1. De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

§2. In de turnzaal geldt er een rookverbod dat elke gebruiker moet naleven.

§3. De gangen en (nood)uitgangen mogen niet versperd worden. De brandbestrijdingsmiddelen moeten steeds zichtbaar en toegankelijk blijven.

§4. De gebruiker moet zich zelf voorzien van het nodige EHBO-materiaal en moet in staat zijn de eerste hulp te kunnen toedienen.

2.7 Sancties

Artikel 31

Bij verlies van de sleutel moeten de gebruikers (zowel occasionele als vaste) een schadevergoeding van 50 euro betalen.

Artikel 32

Indien de zaal, kleedkamer en toiletruimtes niet volgens vooropgestelde ordemaatregelen worden achtergelaten, wordt er een boete van 50 euro opgelegd.

Artikel 33

Indien men het alarm laat afgaan, moet de gebruiker onmiddellijk de schooldirecteur verwittigen en indien men deze niet kan bereiken, moet de gebruiker de tweede verantwoordelijke verwittigen. De telefoonnummers van deze contactpersonen worden bij het begin van de huurperiode doorgegeven. Indien de gebruiker nalaat deze procedure te volgen, dan zullen de kosten van de opgeroepen bewakingsdiensten doorgerekend worden aan de gebruiker. Indien de procedure wel werd gevolgd, maar geen van beide verantwoordelijken bereikbaar was, zal deze kost niet doorgerekend worden.

Artikel 34

Indien na verhuur blijkt dat de deur niet werd afgesloten en deze dus bijgevolg een volledige nacht heeft opengestaan, zal er een boete van 50 euro worden opgelegd per keer dat dit voorvalt.

Artikel 35

Indien blijkt dat de regels met betrekking tot orde en hygiëne niet worden nageleefd, kan er een boete van 50 euro worden aangerekend.

Artikel 36

Indien bovenvermelde afspraken meermaals worden geschonden, kan de gebruiker uitgesloten worden van verder gebruik. Alle eerder bevestigde reservaties voor de rest van het seizoen van deze gebruiker worden in dat geval geannuleerd en de club krijgt gedurende een jaar lang geen toegang meer tot de turnzaal.

2.8 Aansprakelijkheid

Artikel 37

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de turnzaal.

Artikel 38

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de turnzaal. De gebruiker wordt verwacht een verzekering lichamelijke ongevallen af te sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij.

Artikel 39

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan het gebouw of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade melden aan Vrije Tijd.

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt, zal de school de toestand samen met de gebruiker vaststellen. Indien de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

§3. De gebruiker wordt verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.

Artikel 40

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 41

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

Artikel 42

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

3. Slotbepalingen

Artikel 43

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de turnzaal.

Artikel 44

Elke gebruiker is verplicht zijn leden in kennis te stellen van de bepalingen die beschreven worden in dit reglement en de rechten en plichten die hieruit voortvloeien.

Artikel 45

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.