

Huishoudelijk reglement lokaal opvanginitiatief Olen

Dit reglement werd goedgekeurd in de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 september 2026

Welkom in Olen!

Je verblijft momenteel in onze opvang in .¹ Je mag hier wonen tot er een definitieve beslissing wordt genomen over je statuut.

Welke afspraken maken wij?

In dit huishoudelijk reglement staan:

- ▶ al jouw rechten en plichten
- ▶ alle regels over bijvoorbeeld:
 - ▷ het respect voor de privacy
 - ▷ de orde en rust in de woning
 - ▷ de veiligheid van bewoners en medewerkers
 - ▷ de hygiëne en netheid van de woning
 - ▷ jouw aanwezigheid en afwezigheid
 - ▷ het maken van afspraken
 - ▷ de controle van de woning
 - ▷ ...

Het is **heel belangrijk** dat je dit reglement **goed begrijpt**. Het zorgt ervoor dat je verblijf zo goed mogelijk verloopt.

Wat gebeurt er als je de opvang verlaat?

Je kan de opvang verlaten.² Als je de opvang verlaat:

- ▶ heb je enkel nog recht op medische begeleiding door Fedasil.
- ▶ verandert er niets aan de behandeling van je verzoek om internationale bescherming.

¹ Dat komt om één van deze redenen:

- ▶ Je hebt een verzoek om internationale bescherming ingediend.
- ▶ Je hebt een beroepsprocedure bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen lopen
- ▶ Je bevindt je in een transitieperiode.

² Het gaat hier om een open opvangstructuur. Dit betekent dat je niet verplicht bent om te blijven.

Vragen

Heb je vragen over jouw rechten of over dit huishoudelijk reglement? Dan kan je terecht bij je maatschappelijk werker.

Wij wensen je een aangenaam verblijf.

Handtekening voor akkoord

- ▶ Je hebt dit reglement gelezen.
- ▶ Je hebt een kopie van dit reglement ontvangen.
- ▶ Het reglement werd toegelicht in een taal die je begrijpt.

Voornaam en naam:

OV-nr.:

Datum:

Handtekening:

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening

Artikel 1

In deze opvangstructuur krijg je:

- ▶ onderdak met badkamer en toilet
- ▶ financiële en materiële ondersteuning
- ▶ de mogelijkheid om kledij te wassen
- ▶ leefgeld waarmee je maaltijden en producten kan kopen

1.2 Individuele begeleiding

Artikel 2

Tijdens je verblijf krijg je een maatschappelijk werker toegewezen. Deze medewerker:³

- ▶ werkt met respect voor jou en je omgeving.
- ▶ zet jouw belang voorop.
- ▶ is onpartijdig en discreet.

De medewerker zorgt voor jouw individuele begeleiding:

- ▶ **Begeleiding in de opvang:** je maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met jou wat je nodig hebt tijdens de opvang.
- ▶ **Maatschappelijke begeleiding:** wij ondersteunen je in het leven buiten de opvangstructuur en helpen je bijvoorbeeld bij de inschrijving van kinderen in een school.
- ▶ **Begeleiding in de asielprocedure:** we geven informatie over het verloop van de procedure. Wij helpen zoeken naar gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van je procedure.
- ▶ **Opleidingen:** Wij schrijven je mee in voor Nederlandse les.

Indien nodig, verwijst de medewerker je door naar andere diensten.

Artikel 3

De medewerker maakt een dossier aan. Hierin bewaart hij alle belangrijke dingen over jouw begeleiding.

Andere medewerkers kunnen hieraan meewerken.

Je hebt altijd het recht om jouw dossier in te kijken. Als je verhuist naar een andere opvangstructuur, bezorgen wij dit dossier aan de nieuwe opvangstructuur.

³ Al onze medewerkers zijn onderworpen aan een deontologische code.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

Artikel 4

Ben je ziek of heb je pijn? Dan ga je naar de dokter of het ziekenhuis. Je maatschappelijk werker legt je uit hoe dat werkt.

Heb je psychologische begeleiding nodig? Dan verwijzen wij je door naar gespecialiseerde hulp.

1.4 Leef- en zakgeld

Artikel 5

Elke week krijg je leef- en zakgeld. Het bedrag van dit leef- en zakgeld wordt bepaald door Fedasil. Het Lokaal opvanginitiatief Olen past de maximale bedragen toe. Het gedeelte boven de minimale bedragen kan als waarborg en/of spaargeld worden gebruikt. Het is ook mogelijk dat een deel van het zakgeld gebruikt wordt als waarborg of schadevergoeding.

2. ONZE REGELS OVER SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

Artikel 6

Je hebt recht op privacy. Ook je burens hebben recht op privacy. Dat moet je respecteren. Dat betekent bijvoorbeeld dat je 's nachts geen lawaai maakt.

Artikel 7

Zorg dat het rustig is. Maak niet te veel lawaai zodat je de burens niet stoort.

Artikel 8

Er zijn regels over het ontvangen van bezoek om jouw privacy te verzekeren. Jij en ook jouw bezoekers moeten deze regels volgen. Als jouw gasten dat niet doen, kunnen ze geweigerd worden.

Artikel 9

Wij zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van je persoonlijke bezittingen.

Artikel 10

Wil je een feestje organiseren in de woning? Dan moet je eerst goedkeuring vragen aan je maatschappelijk werker.

Artikel 11

Volg de instructies die onze medewerkers geven.

2.2 Veiligheid

Artikel 12

Volg de regels over preventie en brandveiligheid. Draag zorg voor de rookmelders en de brandblusapparaten.

Artikel 13

Vernieling en vandalisme zijn verboden.

Artikel 14

Je mag geen andere elektrische of gastoestellen houden of gebruiken, tenzij je hiervoor toestemming hebt gekregen.

Artikel 15

Je mag niet roken in de woning.

Artikel 16

Drugs zijn verboden in de woning. Je mag niet dronken of onder invloed van illegale middelen zijn.

Artikel 17

Gevaarlijke voorwerpen waarmee je anderen in gevaar kan brengen of die de woning kunnen beschadigen, zijn verboden. Deze kunnen in beslag genomen worden.

Artikel 18

Verder zijn verboden:

- ▶ Verbale en fysieke intimidatie
- ▶ seksueel en gender gerelateerd geweld
- ▶ agressie of fysieke geweldpleging
- ▶ racistisch of discriminerend gedrag

Artikel 19

Deze voorwerpen zijn verboden in de woning:

- ▶ vuurwapens, munitie en explosieven
- ▶ andere wapens zoals messen en boksbeugel
- ▶ drugs
- ▶ elektrische apparaten zoals kookplaten, broodroosters,... die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd
- ▶ brandbare materialen zoals kaarsen en wierook

2.3 Hygiëne

Artikel 20

Je onderhoudt je woning goed en maakt deze proper.

Artikel 21

Je zorgt er mee voor dat de gemeenschappelijke ruimtes netjes blijven.

Artikel 22

Je mag geen dieren houden.

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Artikel 23

Je brengt de maatschappelijk werker op tijd op de hoogte als er iets wijzigt in jouw situatie.

Dat kan gaan over je asielprocedure, maar ook over andere dingen die een invloed hebben op jouw recht op opvang.

Doe je vrijwilligerswerk of ga je aan het werk? Ook dat moet je melden aan je maatschappelijk werker.

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Artikel 24

Wanneer je een arbeidsovereenkomst hebt en wordt betaald voor je werk buiten de opvangstructuur, breng je de opvangstructuur onmiddellijk op de hoogte hiervan. Naargelang de hoogte van je inkomen, zal je een bijdrage moeten betalen aan de kosten van je opvang volgens de voorziene modaliteiten.

Onder bepaalde voorwaarden en indien je inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet.

3.3 Afspraken maken en nakomen

Artikel 25

Hebben wij voor jou een afspraak gemaakt bij bijvoorbeeld een dokter, een ziekenhuis, een opleidingscentrum,...? Dan moet je op tijd aanwezig zijn.

Sommige afspraken zijn verplicht, bijvoorbeeld de Nederlands les of een gesprek op school. Wij maken dan met jou afspraken over de praktische organisatie: hoe laat moet je aanwezig zijn? Hoe geraak je daar? Het is belangrijk dat je deze afspraken respecteert.

Voor bepaalde afspraken (bijvoorbeeld: in het kader van uw procedure, een medische raadpleging of een consultatie bij een advocaat) bezorgen wij jou een ticket voor vervoer. Je mag deze tickets alleen gebruiken voor deze afspraak.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Artikel 26

Als ouder ben je verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in je gezin.

In België zijn kinderen tussen 6 en 18 jaar leerplichtig. Meer info hierover bij je maatschappelijk werker.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Artikel 27

Om je opvangplaats te houden moet je regelmatig aanwezig zijn in de woning.

Breng je de nacht niet door in de woning? Laat het ons weten en bezorg ons je contactgegevens.

- ▶ Ben je drie nachten afwezig en heb je ons niet verwittigd? Dan kan je uitgeschreven worden en kan je jouw opvangplaats verliezen ⁴.
- ▶ In een periode van 30 dagen mag je nooit meer dan 10 nachten afwezig zijn. Ben je meer nachten afwezig? Ook dan kan je uitgeschreven worden ⁴.
- ▶ Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet je jezelf aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar je, indien je nog recht hebt op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Controle van huisvesting

Artikel 28

De maatschappelijk werker komt bij je langs voor een controle van de woning. Dat is om na te gaan of je de regels in dit reglement respecteert en je de woning goed onderhoudt.

Voor de controle gelden volgende afspraken:

- ▶ De controle gebeurt maximaal twee keer per maand en enkel tussen 9.00 en 17.00 uur. Respecteer je de regels in het reglement niet? Dan kunnen we vaker en buiten deze uren de woning controleren.
- ▶ De hele woning wordt gecontroleerd.
- ▶ Je mag aanwezig zijn tijdens de controle.
- ▶ Als wij vermoeden dat je de regels niet respecteert, kunnen we de deur zelf opendoen voor een controle.
- ▶ Als wij verboden voorwerpen in de woning vinden (zie 6.12), dan nemen wij deze in beslag.
 - ▷ We maken een lijst op met de voorwerpen die we in beslag hebben genomen. Je kan een kopie van deze lijst vragen.
 - ▷ Gaat het over gevaarlijke voorwerpen? Dan bezorgen wij deze aan bevoegde diensten.
 - ▷ Nemen we een voorwerp in beslag om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding? Dan krijg je het terug als je de woning verlaat.

⁴ Ben je uitgeschreven en wil je een nieuwe opvangplaats aanvragen? Ga dan naar de Dienst Dispatching van Fedasil. Als je nog recht hebt op opvang, bieden de medewerkers je een opvangplaats aan.

- ▶ Als je de woning verlaat, heb je nog tien dagen tijd om de in beslag genomen voorwerpen te komen afhalen. Nadien worden ze onze eigendom. Hetzelfde geldt voor voorwerpen die je achterlaat in de woning.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1 Sancties

Artikel 29

Er kan een sanctie volgen als:

- ▶ je de regels of afspraken niet nakomt.
- ▶ je daden pleegt die een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

De inhoud van de sanctie hangt af van:

- ▶ de aard en de ernst van de inbreuk.
- ▶ de omstandigheden waarin je de inbreuken pleegde.

Mogelijke sancties:

- ▶ Je ontvangt een formele waarschuwing met vermelding in je individueel dossier.
- ▶ Je krijgt maximaal vier weken minder zakgeld of je krijgt geen zakgeld meer.
- ▶ Je wordt overgeplaatst naar een andere opvangstructuur.
- ▶ Je hebt (tijdelijk of definitief) geen recht op de materiële hulp.

Voordat wij de sanctie nemen, kan je gehoord worden. Je kan je tijdens dit gesprek laten begeleiden door een persoon naar keuze.

We brengen je schriftelijk op de hoogte van de sanctie. Alle sancties worden onmiddellijk uitgevoerd.

De uitsluitingssancties worden bevestigd door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie genomen werd. Op de sanctie die je van ons ontvangt, vind je de datum waarop je deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan ophalen.

Voor meer uitleg over de sancties kan je terecht bij je maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Artikel 30

Wij kunnen een ordemaatregel nemen om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te verzekeren.

Voordat wij deze ordemaatregel nemen, kan je gehoord worden. Je kan je tijdens dit gesprek laten begeleiden door een persoon naar keuze.

We brengen je schriftelijk op de hoogte van de ordemaatregel.

5. KLACHTEN EN BEROEP

Voor meer informatie over de procedures die hieronder volgen, kan je terecht bij je maatschappelijk werker.

5.1 Indienen van een klacht

Artikel 31

Ben je niet tevreden over de levensomstandigheden in de opvang of over de toepassing van het huishoudelijk reglement?

Dan kan je een klacht neerleggen:

- ▶ Bezorg je klacht in het Nederlands, Frans, Duits of Engels aan de verantwoordelijke van de opvangstructuur. Dat kan per brief of mondeling.
- ▶ De verantwoordelijke behandelt je klacht binnen de 7 dagen.
- ▶ Heb je binnen de 7 dagen geen antwoord ontvangen? Dan kan je de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie 6.16).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Artikel 32

Ga je niet akkoord met de opgelegde sanctie ⁵?

Dan kan je schriftelijk een beroep tot herziening indienen:

- ▶ Stuur een brief naar de raad voor maatschappelijk welzijn.
 - ▷ Doe dat binnen de 5 werkdagen nadat je de sanctie of ordemaatregel schriftelijk hebt ontvangen.
 - ▷ De brief moet in het Nederlands, Frans, Duits of Engels zijn geschreven.
- ▶ Bezorg onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur.
- ▶ Je ontvangt binnen de 30 dagen een beslissing.
- ▶ De sanctie blijft bestaan totdat de OCMW-raad deze wijzigt.

5.3 Beroep tegen beslissingen voor medische bijstand

Artikel 33

Ga je niet akkoord met een beslissing over medische bijstand?

Dan kan je schriftelijk een beroep indienen:

- ▶ Stuur een brief naar de raad voor maatschappelijk welzijn.
 - ▷ Doe dat binnen de 5 werkdagen na de consultatie waarop de beslissing aan jou werd meegedeeld.
 - ▷ De brief moet in het Nederlands, Frans, Duits of Engels zijn geschreven.
- ▶ Bezorg onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur.
- ▶ Je ontvangt binnen de 30 dagen een beslissing.

⁵ De sancties besproken onder punten 2. en 3.

In sommige gevallen kunnen we afwijken van de regels in dit huishoudelijk reglement. Wil je een afwijking? Neem dan steeds vooraf contact op met je maatschappelijk werker.

6.1. Vergoeding

Artikel 34

Elke week op maandag krijg je ... euro* zak- en leefgeld.

* Zie bijlage.

Je kiest zelf of je dit cash of via een overschrijving wil ontvangen. Als je wil, openen wij een rekening voor jou. Elke week schrijven wij dan geld over naar deze rekening. Aan beide rekeningen zijn maandelijkse bankkosten gekoppeld.

Met het leefgeld betaal je zelf:⁶

- ▶ voeding en drank
- ▶ producten voor persoonlijke hygiëne, zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief,...
- ▶ andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten

Deze kosten betaal je niet met het leefgeld:

- ▶ schoolkosten
- ▶ tickets voor trein, tram of bus voor afspraken in verband met je procedure 7. Deze krijg je van ons.

Jij en je gezinsleden ontvangen een abonnement van De Lijn (bus/tram). Dit is 1 jaar geldig. Je maatschappelijk werker bezorgt je hierover de nodige info.

6.2. Medische kosten

Artikel 35

Je hebt recht op medische begeleiding.

Bij aankomst krijg je een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Je ontvangt van ons informatie over:

- ▶ de contactgegevens
- ▶ het spreekuur
- ▶ hoe je een afspraak maakt
- ▶ openingsuren
- ▶ de wegbeschrijving

⁶ Het zakgeld vermeld in punt 1.4. is inbegrepen in je leefgeld. Je maatschappelijk werker legt uit hoe het leefgeld uitbetaald wordt.

⁷ je procedure over het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV

Het OCMW betaalt enkel:

- ▶ producten op doktersvoorschrift
- ▶ babyvoeding
- ▶ producten die nodig zijn.

Koortswerende medicatie kan je zonder voorschrift vragen aan je apotheker. Voor sommige anticonceptie heb je een voorschrift nodig.

In noodgevallen kan je gebruik maken van de EHBO koffer die aanwezig is in de woning. Bij gebruik: gelieve uw maatschappelijk werker hiervan op de hoogte te brengen, zodat wij de koffer kunnen aanvullen.

Je huisarts en apotheker kennen onze werkwijze. Wil je een andere huisarts of apotheek kiezen? Bespreek dat eerst met je maatschappelijk werker. Zo vermijd je problemen met de betaling van de kosten.

Heb je buiten de openingsuren dringend een dokter of apotheker nodig? Dan kan je terecht bij de huisarts of apotheek van wacht. Je vindt de contactgegevens in je woning of bij je maatschappelijk werker.

Indien je een kind hebt dat jonger is dan 2,5 jaar, dan nemen wij contact op met de dienst Opgroeien (Kind & Gezin). Wij volgen het verdere verloop van deze afspraken verder op.

Als je vragen hebt rond opvoeding of opvang, kan er een afspraak gemaakt worden bij Het Huis van Het Kind in Olen.

Heb je een oogarts, psycholoog, psychiater, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog of andere specialist nodig? Of moet je naar het ziekenhuis gaan?

- ▶ Neem dan eerst contact op met je maatschappelijk werker. Hij legt je uit hoe het werkt en geeft je de nodige formulieren mee.
- ▶ Moet er een tolk meegaan? Dan bekijkt de maatschappelijk werker samen met de specialist hoe ze de tolk moeten aanvragen.

In noodgevallen kan je rechtstreeks beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. Verwittig je maatschappelijk werker zo snel mogelijk.

6.3. Maaltijden

Artikel 36

Gebruik de elektrische huishoudtoestellen in je woning om maaltijden te bereiden. Je mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Bewaar eten dat slecht kan worden in de ijskast en nergens anders in de woning.

Laat de keuken altijd proper en net achter.

6.4. Kleding en andere financiële tussenkomsten

Artikel 37

Kleding

Je krijgt vier keer per jaar 105 euro per persoon om kledij en schoenen te kopen.

In kringloopwinkels en tweedehandswinkels vind je goedkope kleding. Vraag meer informatie aan je maatschappelijk werker.

Artikel 38

Telefoon

Je krijgt elke maand 20 euro voor je telefoon.

Artikel 39

Vrije tijd

Wil je graag naar een sportclub of een jeugdvereniging? Wil je lessen volgen? Of wil je op uitstap? Bespreek de mogelijkheden vooraf met je maatschappelijk werker.

Er wordt een UitPas aangemaakt voor elk gezinslid. Je maatschappelijk werker geeft je meer informatie over de werking van de UitPas.

Artikel 40

Verjaardagen

De verjaardag van kinderen jonger dan 12 jaar vieren we met het Feestvarken.

Artikel 41

December

In december krijg je 25 euro per persoon.

Artikel 42

Kapper

Voor een bezoek aan de kapper krijg je maximaal 4 keer per jaar:

- ▶ 15 euro per volwassen man
- ▶ 20 euro per volwassen vrouw
- ▶ 10 euro per kind

6.5. Bezoekers

Artikel 43

Tussen 9.00 en 22.00 uur mag je bezoek ontvangen.

Bezoekers mogen niet blijven slapen. In uitzonderlijke situaties is een afwijking mogelijk. Vraag hiervoor vooraf toestemming aan je maatschappelijk werker.

6.6. Regelmatige controle van de woning

Artikel 44

De maatschappelijk werker komt minimaal één keer per maand bij je langs om de woning te controleren. Ook de eigenaar of medewerkers van Technische Dienstverlening kunnen een controle uitvoeren. De maatschappelijk werker bezorgt je alle informatie over de controles. Zie ook 3.6.

6.7. Hygiëne

Artikel 45

Bewaar eten dat slecht kan worden in de ijskast en nergens anders in de woning.

Artikel 46

Volg de planning voor het poetsen en onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes, zoals de traphal en de inkomhal.

Artikel 47

Poets je woning minstens één keer per week. Je maatschappelijk werker legt je uit hoe.

Artikel 48

Je maatschappelijk werker bezorgt je een lijst met onderhoudsproducten die aanwezig zijn in de LOI-winkel van het OCMW.

6.8. Besparen van energie & respect voor het milieu

Artikel 49

Afval

- ▶ Sorteer je huishoudelijk afval in de juiste huisvuilzakken of containers. Je maatschappelijk werker legt je uit hoe.
- ▶ Zet het afval correct en op tijd buiten voor de ophaling. Je vindt de regels hierover in je woning.
- ▶ Je mag geen olie in de afvoer van de gootsteen, toilet of riool gieten. Deze olie moet op de correcte manier naar het containerpark gebracht worden.

Artikel 50

Elektriciteit en gas

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- ▶ Als je weggaat:
 - ▷ doe alle lichten uit.
 - ▷ zet alle elektrische toestellen zoals radio en tv uit.
 - ▷ zet de verwarming af.
- ▶ Je kan de instellingen van de verwarming niet zelf aanpassen.
- ▶ Zet geen vensters open als de verwarming brandt.
- ▶ Verwarm de woning niet door kookplaten aan te zetten.
- ▶ Je mag geen extra elektrische verwarming gebruiken.

- ▶ Je mag geen eigen huishoudelijke toestellen gebruiken.
- ▶ Draai de kraan zo snel mogelijk dicht.
- ▶ Lekt de kraan? Laat het ons onmiddellijk weten.
- ▶ Bezoekers mogen niet douchen in de woning.

6.9. Organisatie

Artikel 51

Elke week heb je een afspraak met je maatschappelijk werker. Minstens één keer per maand vindt deze afspraak plaats in jouw woning. Je bent iedere keer aanwezig.

Als je ervoor kiest om je leefgeld cash te ontvang, krijg je dit tijdens deze afspraak. Je ontvangt ook de onderhoudsproducten voor de komende week.

Heb je vragen of problemen die je wil bespreken met je maatschappelijk werker? Maak dan een afspraak.

Brieven of documenten over je asielprocedure bezorg je zo snel mogelijk aan je maatschappelijk werker. Hiervoor moet je geen afspraak maken.

6.10 Woning

Artikel 52

Meubels

Er staan meubels in je woning. Bij aankomst in en vertrek uit de woning maken we een plaatsbeschrijving op.

De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van jou.

- ▶ De inboedel van het huis moet **volledig** ter plaatse en in de woning blijven.
- ▶ Je mag de goederen niet verhuren, verkopen of verplaatsen.
- ▶ Je mag de meubels niet vervangen door je eigen spullen.

Als er meubels of materiaal verdwijnt, is dat diefstal en brengen wij de politie onmiddellijk op de hoogte.

Artikel 53

Internet en laptop

In de woning is internet voorzien.

Je krijgt een laptop van ons of van de school.

Je mag geen schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet plaatsen. Als je die toch plaatst, verwijderen onze medewerkers deze.

Artikel 54

Reparaties

Zijn er technische problemen aan kasten, ramen, elektriciteit, tv,...? Laat het weten aan je begeleider. Je mag zelf geen reparaties uitvoeren.

Artikel 55

Schade

Als je opzettelijk schade aanbrengt, moet je de kosten zelf betalen. Dat gebeurt door middel van inhouding van uw zakgeld.

Artikel 56

Brand

In geval van brand verwittig je zo snel mogelijk de hulpdiensten via het noodnummer 112.

6.11 Specifieke regels

Artikel 57

Als je een klacht hebt (bijvoorbeeld over de leefomstandigheden), kan je dit mondeling of schriftelijk melden aan het diensthoofd van de sociale dienst. Uw maatschappelijk werker bezorgt je, indien nodig, haar contactgegevens.

Als je geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen, kan je de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur Operationele Diensten regio Noord ten aanzien van Evert Jan Witteveen, Frankrijklei 37, bus 5 2000 Antwerpen of via mail aan noord@fedasil.be.

6.12 Overtreding van dit reglement

Artikel 58

Als je dit reglement niet naleeft, kunnen wij een sanctie nemen. Die gaan van een waarschuwing tot het verwijderen uit het opvanginitiatief.

Artikel 59

In geval van agressie, diefstal, vandalisme, drugsgebruik of andere misdrijven verwittigen wij onmiddellijk de politie.

Artikel 60

Je moet de opvang verlaten als:

- ▶ je erkend wordt als vluchteling
- ▶ je het statuut van subsidiaire bescherming hebt gekregen
- ▶ je een verblijf van meer dan drie maanden hebt gekregen

Je hebt dan recht op maatschappelijke dienstverlening (financiële steun gelijk aan het leefloon) of recht op maatschappelijke integratie (tewerkstelling, leefloon,...).

Artikel 61

Je mag volgende dingen bij vertrek meenemen uit de woning:

- ▶ een set beddengoed per persoon (een donsdeken, een set lakens, een kussensloop, een bedovortrek, een hoofdkussen)
- ▶ textiel
 - ▷ zes badhanddoeken
 - ▷ zes washandjes
- ▶ een toiletborstel
- ▶ geopende huishoudproducten zoals waspoeder, wasverzachter, afwasmiddel, allesreiniger

Als je verhuist, moet je de woning schoonmaken. Je maatschappelijk werker zal controleren of de woning schoongemaakt is.

- ▶ Ramen schoonmaken
- ▶ De vloer vegen en dweilen
- ▶ Afstoffen van meubels
- ▶ Lavabo, douche en toilet schoonmaken
- ▶ Kasten schoonmaken, ook aan de binnenkant
- ▶ Oven, kookvuur en frigo schoonmaken
- ▶ Wasmachine leegmaken

Je mag geen spullen achterlaten die je niet meer wenst te gebruiken.

Bijlage: wekelijks leef- en zakgeld (*)

Hieronder vind je de vastgelegde bedragen door Fedasil. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

Forfaitaire bedragen 2026

	Bezet	Niet-bezet
Volwassen plaats	53,39 €	26,70 €
Begeleide minderjarige plaats	29,37 €	14,69 €
NBMV 2de fase (collectieve opvang)	113,41 €	56,71 €
NBMV 3de fase (begeleide individuele opvang)	95,80 €	47,90 €

Wekelijks leefgeld 2026

	Minimum	Maximum
NBMV / alleenstaande volw./ volwassen gezinshoofd	70 €	75 €
Andere volwassenen in gezinsverband (samenwonend)	52 €	57€
Vermeerdering voor éénoudergezin	10,5€	
Kind < 3 jaar	36€	42€
Kind 3 tot 12 jaar	20€	24€
Kind 12 tot 18 jaar	22€	26 €

Het wekelijks leefgeld omvat : een bedrag voor de uitgaven voor voeding en persoonlijke hygiëne, en het zakgeld (minimale normen voor materiële hulp C2, C5 en C20). Wat boven het minimale bedrag uitkomt, kan als waarborg en/of spaargeld worden gebruikt. Het is ook mogelijk dat een deel van het zakgeld gebruikt wordt als waarborg of schadevergoeding (zie norm C21).

Poedermelk, schoolgeld, vervoer, vrijetijdsbesteding, schoonmaakproducten enz. zijn niet in de wekelijks leefgeld inbegrepen. Zie ook de minimale normen: C. materiële hulp.

Zakgeld wordt altijd verstrekt, ook al verblijft de bewoner tijdelijk in een residentiële structuur waar maaltijden worden verstrekt (bijvoorbeeld een ziekenhuis).

Zakgeld 2026 (inbegrepen in het wekelijks leefgeld)

Minderjarige jonger dan 12 jaar of van 12 jaar en ouder, die geen school loopt	6 €
NBMV opgevangen gedurende de observatie- en oriëntatiefase	7,2 €
Elke schoolgaande minderjarige van 12 jaar of ouder	10,3 €
Elke volwassene	10,3 €