
**Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk
welzijn**

Vergadering van woensdag 2 oktober 2024

Aanwezigheden

Aanwezig Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, voorzitter vast bureau
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, leden vast bureau
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Gert Dierckx, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, Bart Soontjens, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 september 2024. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 74 volgens artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van de zitting van 4 september 2024 worden goedgekeurd.

2. Cipal. Algemene vergadering van 7 november 2024. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 13 december 1990 toe te treden tot de dienstverlenende vereniging Cipal. De minister machtigde op 4 september 1991 deze toetreding.

De vereniging heeft tot doel de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie en de toepassing ervan ten behoeve van haar deelnemers.

Christel Pluys is door de raad voor maatschappelijk welzijn aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Seppe Bouquillon als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 7 november 2024 om 16.00 uur organiseert Cipal een algemene vergadering.

De vergadering zal op digitale wijze plaatsvinden.

Op 13 september 2024 ontving het OCMW daarvoor de uitnodiging.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 1990 houdende toetreding OCMW tot de C.V. Intercommunale vereniging Cipal
- statuten van Cipal
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2019 houdende aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Cipal
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 juli 2021 houdende wijziging vertegenwoordiger namens OCMW Olen voor de algemene vergadering van Cipal

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Cipal van 7 november 2024, die de volgende agendapunten bevat:

1. Uittreding gemeente en OCMW Borsbeek uit CIPAL dv naar aanleiding van de vrijwillige fusie van de gemeente Borsbeek met de stad Antwerpen
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2025
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de uittreding gemeente en OCMW Borsbeek uit CIPAL dv naar aanleiding van de vrijwillige fusie van de gemeente Borsbeek met de stad Antwerpen.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de begroting 2025 goed.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verslag, staande de vergadering, goed.

Artikel 5

Christel Pluys of Seppe Bouquillon als vervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van CIPAL van 7 november 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Ann Van de Voorde (ann.vandevoorde@c-smart.be) van CIPAL.

3. Minimale levering aardgas periode 2024-2025. Principiële goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

Om te vermijden dat mensen, vanwege een gebrek aan geld om op te laden, in de winter zonder verwarming vallen, voorziet de Vlaamse Regering sinds de winter van 2010 een alternatief. Dat laat de OCMW's toe om aan behoeftigen een beperkte financiële steun toe te kennen om op te laden. Deze financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor een minimaal comfort. De OCMW's beschikken hiermee over een extra instrument om een financiële tussenkomst te voorzien in de energiekosten. De kost ervan kunnen ze grotendeels recupereren via de netbeheerders.

Als onderdeel van het Energiearmoedeprogramma dat de Vlaamse Regering op 4 maart 2016 goedkeurde, werd de toepassingsperiode van de maatregel sinds 2017 verruimd met twee maanden waardoor hij loopt van 1 november tot en met 31 maart. Afhankelijk van de noden van de betrokken gezinnen kunnen de tussenkomsten dus maximaal gedurende vijf maanden worden toegekend.

Daarnaast besliste de Vlaamse Regering op 19 oktober 2022 om deze maatregel uit te breiden naar klanten die verwarmen met accumulatieverwarming of een elektrische boiler via het exclusief nachttarief.

Deze regeling is optioneel voor de OCMW's. Wanneer de procedure gevolgd wordt, kunnen OCMW's middelen recupereren bij de netbeheerders. De afgelopen energiecrisis, met extreem hoge energieprijzen, leidde tot een stijging van het aantal opgezegde energiecontracten bij commerciële leveranciers en een

stijging van de gemiddelde uitstaande schuld en het maandelijks afbetalingsbedrag bij deze leveranciers. Dit leidde vervolgens tot een verhoging van het aantal klanten bij de netbeheerder en van het aantal tussenkomsten voor de minimale levering.

De algemene regels inzake de OCMW-dienstverlening zijn van toepassing omdat de regeling valt onder de algemene maatschappelijke dienstverlening die de OCMW's op basis van de OCMW-wet toekennen.

Indien het OCMW in het systeem wil stappen, dient de raad voor maatschappelijk welzijn in het algemeen te beslissen tot de toepassing van dit systeem. Daarna wordt in elke afzonderlijke situatie onderzocht en beslist of de hulpvrager recht heeft op de minimale levering aardgas. Deze aanvragen behandelt het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Het OCMW ontving nog geen richtlijnen van de Vlaamse Regering voor de periode van 1 november 2024 tot en met 31 maart 2025. Naar jaarlijkse gewoonte ontvangt het OCMW deze richtlijnen tijdens de eerste helft van oktober. Het is aan te raden om de maatregel al principiële goed te keuren op de raad voor maatschappelijk welzijn van oktober zodat de sociale dienst kan inzetten op een tijdige communicatie via verschillende kanalen. De maatregel treedt immers in werking vanaf 1 november 2024. Vanaf het moment dat de richtlijnen gekend zijn, worden deze voor definitieve goedkeuring op de raad voor maatschappelijk welzijn geagendeerd.

De sociale dienst zet al jaren extra in om mensen in energiearmoede te bereiken. Alle bewoners in Olen met een aardgas- en/of elektriciteitsbudgetmeter krijgen jaarlijks een brief met daarin de toelichting van de maatregel en een doorverwijzing naar het team Maatschappelijk Werk.

Cijfers minimale levering aardgas in Olen

2021	14 begunstigden
2022	23 begunstigden
2023	25 begunstigden

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 77
- organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd, artikelen 1 en 57, §1

Juridische basis

- organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, zoals gewijzigd, artikel 5.4.6 tot en met 5.4.10

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.4	Olen heeft een goed uitgewerkte sociale hulp- en dienstverlening
Actie	9.4.2	Andere individuele hulpverlening

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2024	14.000		9.4.2	64810403/0900
2025	14.000		9.4.2	64810403/0900
2024		9.800	9.4.2	74081403/0900
2025		9.800	9.4.2	74081403/0900

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de toepassing van het systeem van minimale levering via de aardgasbudgetmeter/elektriciteitsbudgetmeter met exclusief nachtverbruik principieel goed voor de periode van 1 november 2024 tot en met 31 maart 2025.

4. Aanpassing 6 meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW. Vaststelling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De Vlaamse lokale en provinciale besturen passen inmiddels reeds enkele jaren de regelgeving betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) toe. Gemeentebestuur Olen was reeds piloot vanaf 2012 en op 1 januari 2014 trad de nieuwe regelgeving algemeen in werking.

BBC is een systeem van planning (budgettering), registratie (boekhouding) en rapportering (jaarrekening) van zowel de financiële als de niet-financiële basisgegevens van het lokaal bestuur. Vernieuwend was dat de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties van het bestuur gekoppeld werden aan de financiële middelen en dat voluit gekozen werd voor strategische planning en outputsturing.

Nadat alle besturen een volledige cyclus in BBC hadden afgewerkt, werd vanuit Vlaanderen een grote evaluatieronde opgestart. Al in 2015 bevroeg men het werkveld naar zijn ervaringen met de BBC. De evaluatieronde leverde input voor de wijzigingen aan de BBC, die vorm kregen in de BBC 2020, zo genoemd omdat de nieuwe regelgeving algemeen wordt ingevoerd vanaf het boekjaar 2020.

Uiterlijk vanaf 1 januari 2020 moesten de Vlaamse gemeenten en OCMW's de BBC 2020 implementeren. Naast de wijzigingen in de beleids- en beheerscyclus werd ook de integratie van gemeente en OCMW vertaald naar BBC 2020. De gemeenten en hun OCMW's maken sinds deze datum gezamenlijke beleidsrapporten op met een gedeelde doelstellingenboom en één financieel evenwicht. De raden van beide rechtspersonen stellen de beleidsrapporten vast, maar de inhoud is gemeenschappelijk.

De belangrijkste wijzigingen sinds 1 januari 2020:

- Het budget wordt voortaan mee in het meerjarenplan geïntegreerd.
- De beleidsrapporten van gemeente en OCMW komen samen in één gezamenlijk beleidsrapport.
- Gemeente en OCMW vormen één bestuur voor de beleidsrapporten, maar blijven twee afzonderlijke budgettaire entiteiten met elk hun eigen kredieten en transacties.
- Om beter tegemoet te komen aan de informatiebehoeften wordt naast de beleidsdoelstellingen meer de nadruk gelegd op de acties of actieplannen. De strategische nota en de beleidsevaluatie focussen op de prioritaire acties of actieplannen. De raad dient een keuze te maken voor het rapporteringsniveau.
- Kredieten worden jaar per jaar toegekend via het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

De eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd door de raad van maatschappelijk welzijn vastgesteld en door de gemeenteraad goedgekeurd op 4 november 2020, de tweede aanpassing op 3 november 2021, de derde aanpassing op 7 december 2022, de vierde aanpassing op 5 juli 2023 en de vijfde aanpassing op 6 december 2023.

Context en argumentatie

Om de kredieten voor 2024 aan te passen en om de kredieten voor 2025 vast te stellen, is een aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nodig.

Het laatste inschrijvingsnummer (journaalnummer) is 108638.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 249

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

- omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 16 september 2024

Stemming

- Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Lisette Boeckx (CD&V), Gert Dierckx (CD&V), Henk Vleugels (CD&V), Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
- Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Mil Haemhouts (O1), Koen Laenen (O1) en Bart Soontjens (N-VA).

Goedkeuring met 12 voor, 0 tegen en 11 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het gedeelte van het OCMW van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

5. Uitbereiding personeelsformatie. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de personeelsformatie goed in zitting van 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 6 december 2023.

Context en argumentatie

De veelvuldige en vaak langdurige afwezigheden (ziekte en loopbaanonderbreking) binnen team Financiën, alsook de verhoogde taaklast vanuit het OCMW voor team Financiën zorgen voor een verhoogde werkdruk waardoor de kwaliteit van het geleverde werk niet meer gegarandeerd kan worden.

Om aan de noden van het team Financiën tegemoet te komen en om de kwaliteit van de output van het team te kunnen garanderen, is het aangewezen om het team uit te breiden met een extra functie medewerker Financiën (C1-C3, contractueel, 38/38). Deze extra functie wordt gecreëerd op de formatie van het OCMW.

Daarom wordt een uitbreiding van de personeelsformatie voorgelegd:

- Functie: medewerker Financiën
- Werkregime: voltijds (1 VTE)

- Verloning: C1-C3
- Dienstverband: contractueel

Huidige formatie team Financiën:

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Expert boekhouding	Fin	B1-B3	2	1,5 STAT 0,5 CON	1 OCMW 1 GTE
Expert overheidsopdrachten	Fin	B1-B3	1	1 CON	1 GTE
Medewerker	Fin	C1-C3	1,8	1,8 CON	1,8 GTE

Voorstel tot wijziging:

Functie	Team	Categorie	VTE	Statuut	Bestuur
Expert boekhouding	Fin	B1-B3	2	1,5 STAT 0,5 CON	1 GTE 1 OCMW
Expert overheidsopdrachten	Fin	B1-B3	1	1 CON	1 GTE
Medewerker	Fin	C1-C3	2,8	2,8 CON	1,8 GTE 1 OCMW

De wijzigingen voor het OCMW-personeel worden ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd, artikel 102

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol van akkoord (G-2409-240909) van de vakorganisaties

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Koen Laenen geeft aan dat hij in de commissie personeel en organisatie reeds heeft meegegeven dat hij de achtergrond begrijpt waarbij de inzet van duurdere consultants kan vermeden worden en vervangen kan worden door uitbreiding van het kader. Zijn fractie sluit zich aan bij de punt.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de uitbreiding van de personeelsformatie goed als volgt:

- Er wordt 1 VTE contractueel medewerker Financiën, C1-C3, toegevoegd aan de formatie bij team Financiën.

Artikel 2

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijziging als volgt uit:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON
Stafmedewerker dienstverlening			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Financieel directeur / diensthoofd Financiën			
financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
Team Financiën			
expert	B1-B3	1,5	VB*
expert	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	2,8	CON
Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie			
diensthooft	A1a-A3a	1	CON

expert Burgerzaken	B1-B3	1	CON
expert Informatiebeheer en Juridische Ondersteuning	B1-B3	1	CON
medewerker <i>*waarvan 1,3 uitdovend</i>	C1-C3	8,2*	CON
Team Sociale Hulp- en Dienstverlening			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijke dienstverlening</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
maatschappelijk werker	B1-B3	6,5	CON
<u>Zorg</u>			
medewerker	B1-B3	1,5	CON
ambassadeur gezondheid	B1-B3	0,3	CON
<u>Huis van het Kind</u>			
beleidsmedewerker Huis van het Kind	B1-B3	0,4	CON
beleidsmedewerker armoede	B1-B3	0,4	CON
Brugfiguur gezinnen	B1-B3	0,8	CON
<u>Lokaal dienstencentrum</u>			
verantwoordelijke	B4-B5	1	CON
beleidsmedewerker buurtgerichte zorg	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,8	CON
<u>Poetsdienst</u>			
medewerker	Cat 202	2	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)		
<u>Thuiszorg</u>			
verzorgende	Cat 201	0,7	CON
verzorgende	C1-C2	1	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)		
<u>Woonbegeleiding</u>			
woonbegeleider	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar CAW De Kempen vzw)		
<u>Huurbegeleiding</u>			
huurbegeleider	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar Leefgoed)		

Team Omgeving			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3	2,2	CON
<u>Ruimtelijke ordening</u>			
expert	B1-B3	3	CON
<u>Leefmilieu</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Handhaving</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)		
<u>Verkeer en mobiliteit</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	VB*
<u>GIS</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
<u>Veiligheid en crisisbeheer</u>			
expert	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)		
<u>Lokale economie</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	0,8	CON
Team Vrije Tijd			
diensthooft/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	C1-C3	2,8	CON
<u>Sport</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	E1-E3	4	CON
<u>Cultuur/Toerisme/Erfgoed</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Bibliotheek</u>			
bibliothecaris	B4-B5	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,8	VB*
medewerker	C1-C3	2,4	CON
<u>Jeugd</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>Medioren/Senioren</u>			
<u>Ontwikkelingssamenwerking</u>			
<u>Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON

Team HR-ICT-COM			
diensthofd	A1a-A3a	0,5	CON
<u>HR en Personeelsadministratie</u>			
Expert HR	B1-B3	2	CON
HR-medewerker	C1-C3	2	CON
<u>ICT</u>			
expert	B1-B3	2	CON
<u>Communicatie</u>			
expert	B1-B3	1,8	CON
Team Technische Dienstverlening			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
expert patrimonium	B1-B3	0,5	CON
projectleider openbaar domein	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	2	CON
werftoezichter	D4-D5	1	CON
<u>Externe technische dienstverlening</u>			
<u>Groendienst</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
expert groen (werktitel)	D4-D5	1	CON
medewerker	D1-D3	1	VB*
medewerker	D1-D3	4	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	9	CON
<u>Bouw</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	3	CON
<u>Facilitaire dienstverlening</u>			
<u>Gebouwen</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	5,8	CON
medewerker	E1-E3	2	CON
<u>Schoonmaak</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,5	CON
medewerker schoonmaak	D1-D3	0,8	CON
logistiek medewerker	E1-E3	0,9	CON
medewerker schoonmaak	E1-E3	2,1	VB*
medewerker schoonmaak	E1-E3	3,1	CON

*: uitdoofscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

6. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de wijziging van de rechtspositieregeling. Dit akkoord resulteerde in protocol G-2409-20240909.

Volgende wijziging aan de rechtspositieregeling wordt voorgesteld:

- artikel 170: toepassen van toekenning geldelijke anciënniteit

Om deze wijziging te kunnen laten ingaan, moet de geldende rechtspositieregeling worden aangepast. De aanpassing van de rechtspositieregeling wordt ook aan de gemeenteraad in zitting van 2 oktober 2024 ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol nr. G-2409-20240909

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

In de rechtspositieregeling wordt artikel 170 als volgt gewijzigd:

Artikel 170

Beroepservaring in de privésector wordt ~~voor maximum acht jaar~~ in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. ~~Tenzij het om een knelpuntberoep gaat, dan wordt de beroepservaring volledig in aanmerking genomen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.~~

~~Bij de vacantverklaring van de functie bepaalt de aanstellende overheid of het om een~~

~~knelpuntberoep gaat. Deze beslissing wordt gemotiveerd aan de hand van bijvoorbeeld regionale lijsten van de VDAB, lijsten van interimkantoren en dergelijke meer.~~

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- a. attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat en hoelang een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en die weergeven wat dat inhield
- b. de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie
- c. evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie
- d. zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

7. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Dag Pas heeft met schepen Chris Bakelants contact gehad over de werking van LeefGoed. Hij heeft het idee dat de kwaliteit achteruit gegaan is. Hij vraagt dat mensen beter begeleid worden. De service naar de huurders is niet kwaliteitsvol.

Burgemeester Seppe Bouquillon vraagt om dit zeker te melden zodat dit opgevolgd kan worden.

Raadslid Marc Verhulst sluit zich hierbij aan en geeft mee dat dit signaal ook zijn fractie bereikt.

Burgemeester Seppe Bouquillon geeft mee dat hij vanuit het laatste gesprek met LeefGoed begrijpt dat er nog pijnpunten zijn en dat die weggewerkt worden. Hij vraagt wel aan de raadsleden om opmerkingen zeker aan hem, Chris Bakelants of Sander Verboven over te maken.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist

