

---

**Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk  
welzijn**

**Vergadering van woensdag 1 juni 2022**

---

**Aanwezigheden**

<b>Aanwezig</b>	Jan Verbist, voorzitter Seppe Bouquillon, voorzitter vast bureau Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, leden vast bureau Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Gert Dierckx, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, raadsleden Jeroen Peeters, algemeen directeur
<b>Verontschuldigd</b>	Annelies Horemans, raadslid

**1. Rapport Audit Vlaanderen - Thema-audit opvolging van verzelfstandigde en verbonden entiteiten. Kennisname.**

**Motivering**

**Voorgeschiedenis**

Eind 2021 - begin 2022 heeft Audit Vlaanderen een thema-audit uitgevoerd bij het lokaal bestuur Olen over de opvolging van verzelfstandigde en verbonden entiteiten.

**Context en argumentatie**

Het rapport van Audit Vlaanderen is toegevoegd als bijlage en wordt toegelicht door de auditoren tijdens de zitting.

**Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 221 tot en met 223

**Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 221 tot en met 223

**Bespreking tijdens de raad**

Toelichting door Frank Vermeulen en Gunter Schryvers van Audit Vlaanderen.

Raadslid Marc Verhulst stelt dat de aanbevelingen voor hem nuttig zijn als het gaat over kleine entiteiten, maar voor de grote intercommunales is de afstand tussen het lokaal bestuur en deze organisaties zodanig groot dat met eender welke aanbeveling de samenwerking moeizaam zal blijven. De vraag is volgens hem zelfs vaak waar het gemeentelijk belang is. Het kan volgens hem een suggestie zijn om dit op een hoger niveau te trekken. Vaak betreft het ook zodanig technische materie waar de gemeenteraad geen vat op heeft. Op de eigen kleinere entiteiten is er een goede opvolging volgens raadslid Marc Verhulst, maar voor de grote heeft de gemeente zelfs geen eigen bestuurder meer. Men kan ze dus ook niet rechtstreeks aanspreken. Hij hoopt dat Audit Vlaanderen dit mee zal nemen om dit aan te kaarten.

Burgemeester Seppe Bouquillon treedt hem bij. Dit is een vaststelling die zowel voor meerderheid als oppositie geldt.

Manager-auditor Gunter Schrijvers bedankt de raadsleden voor de suggesties en neemt dit mee als suggestie naar beleid.

Raadslid Marc Verhulst komt ook terug op het getal van de 45 entiteiten. Dit lijkt hem heel veel. Veel is geregeld in het kader van het Decreet Lokaal Bestuur, maar een deel zit niet in dit decretaal kader vervat en dan is het moeilijk om er vat op te krijgen.

Auditor Frank Vermeulen stelt dat het daarin aan het bestuur is om de opvolging te bepalen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het auditrapport 'opvolging van verzelfstandigde en verbonden entiteiten'.

## **2. Jaarverslag lokaal dienstencentrum Komie Geire 2021. Goedkeuring.**

### **Motivering**

#### **Context en argumentatie**

In het kader van de erkenning en de bijhorende subsidies van het Agentschap Zorg en Gezondheid dient elk jaar een inhoudelijk jaarverslag over de werking van het lokaal dienstencentrum opgemaakt te worden.

Het inhoudelijk jaarverslag van 2021 is klaar en wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de raad. Het financieel jaarverslag dient pas in september opgemaakt te worden.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 77 en 78

#### **Juridische basis**

- organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers

### Bespreking tijdens de raad

Toelichting door Els Geuens Centrumleider Lokaal Dienstencentrum Komie Geire

### Stemming

Unaniem

### Besluit

#### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het jaarverslag 2021 van het lokaal dienstencentrum Komie Geire goed.

### 3. Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 mei 2022. Goedkeuring.

### Motivering

#### Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

#### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 74 juncto artikel 32

### Stemming

Unaniem

### Besluit

#### Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van de zitting van 4 mei 2022 worden goedgekeurd.

### 4. Aanpassing reglement poetsdienst. Goedkeuring.

### Motivering

### Voorgeschiedenis

In zitting van 7 mei 2009 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn een nieuw reglement voor de poetsdienst goed.

### Context en argumentatie

Op 1 januari 2020 is het nieuwe Woonzorgdecreet in werking getreden. In het nieuwe decreet is aanvullende thuiszorg geïntegreerd in de dienst gezinszorg. De poetsdienst van het OCMW beschikt sinds 2006 over poets hulp aanvullende thuiszorg. De erkenning van deze dienst werd van rechtswege overgedragen aan de regionale dienst Welzijnszorg Kempen met ingang van 1 januari 2016.

Thuiszorg Kempen implementeert een nieuw softwarepakket voor gezinszorg op 1 juni 2022. In de nieuwe softwaretoepassing zijn, voor aanvullende thuiszorg, 2 tarieven mogelijk:

- het tarief gezinszorg (voor een geïntegreerde poetsdienst binnen de ploeg van gezinszorg)
- het tarief gezinszorg + 35% met een maximumbijdrage van 9 euro (van toepassing als de poetsdienst niet geïntegreerd is).

De poetsdienst van het lokaal bestuur is niet geïntegreerd. Dat betekent dat het tweede tarief van toepassing is. Op dit moment gelden voor de poetsdienst volgende tarieven:

- het tarief gezinszorg + 50% met een maximumbijdrage van 9 euro.

Dit werd bepaald in het reglement dat werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 7 mei 2009. Het reglement moet worden aangepast met ingang van 1 juni 2022. De bijdrage is voordeliger voor de klant. Voor het lokaal bestuur impliceert deze nieuwe bijdrage een daling van de inkomsten uit de cliëntbijdragen van ongeveer 10 %. De daling zal evenwel beperkt zijn omdat ongeveer de helft van de klanten een bijdrage van 9 euro betaalt en deze ook zal blijven betalen in het nieuwe systeem.

### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 77 en 78

### Juridische basis

- decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg, zoals gewijzigd
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 mei 2009 houdende goedkeuring nieuw reglement poetsdienst

## **Beleid en financiën**

### Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.4	Olen heeft een goed uitgewerkte sociale hulp- en dienstverlening
<b>Actie</b>	9.4.2	Andere individuele hulpverlening

### Financiële informatie

Het nodige krediet is nog niet voorzien waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

## Stemming

Unaniem

## Besluit

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen goed aan het reglement poetsdienst, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

### **5. Vrijwilligersbeleid: eengemaakt kader voor forfaitaire onkostenvergoedingen van vrijwilligers. Goedkeuring.**

## Motivering

### **Voorgeschiedenis**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 2 april 2015 het vergoedingenkader betreffende de vergoeding van vrijwillige begeleiders bij de kansarmenwerking goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 6 april 2017 het vergoedingenkader voor de vergoeding van vrijwillige begeleiders bij het computerhoekje van het lokaal dienstencentrum Komie Geire goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 6 februari 2019 de vergoedingen van vrijwillige lesgevers bij de bewegingsactiviteit van het lokaal dienstencentrum Komie Geire goed.

### **Context en argumentatie**

Het lokaal bestuur zet sterk in op de samenwerking met vrijwilligers. Vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken, gaat er specifieke aandacht naar waardering, ondersteuning en verbinding van vrijwilligers zodat zij hun engagement behouden en versterken. In de situaties waarin dit maximaal mogelijk is en de eventuele kosten voor de vrijwilliger beperkt zijn, is het niet wenselijk om een onkostenvergoeding te voorzien. Verbinding en versterking zijn dan de cruciale pijlers om vrijwilligers betrokken, gemotiveerd en geëngageerd te houden.

Soms is het gewenst en billijk om naast het waarderingsbeleid een forfaitaire onkostenvergoeding toe te kennen aan vrijwilligers om de gemaakte kosten te dekken, zoals het gebruik van eigen telefoon, computer of (digitale) materialen, het voorzien van aangepaste kledij of vervoer. Conform de regelgeving is de forfaitaire vrijwilligersvergoeding niet gebaseerd op kennis en kunde. Het onderscheid wordt gemaakt op basis van volgende criteria:

- de aard van het engagement: wanneer vrijwilligers zich engageren voor een activiteit dat tijdsgebonden is, dragen zij vaak een inhoudelijke verantwoordelijkheid. Het garanderen van de continuïteit van de dienstverlening of het verloop van de activiteit heeft dan tot gevolg dat zij meer of minder kosten maken, naargelang er al dan niet nog een medewerker van het lokaal bestuur coördinerend en ondersteunend aanwezig is.

- de duurtijd van het engagement anderzijds: hoe langer een engagement duurt, hoe groter de kans dat de vrijwilliger meer kosten zal maken.

Door te kiezen voor een organisatiebreed vergoedingskader, stapt de organisatie af van een ad hoc beleid. Een kader zorgt voor duidelijkheid en transparantie voor de vrijwilligers, een gelijkwaardige waardering en een efficiëntere en flexibelere werking wanneer er kansen of noden tot nieuwe engagementen en het inschakelen van nieuwe vrijwilligers zijn. Daarnaast biedt een helder kader administratieve ruggensteun voor de betrokken teams en medewerkers en zorgt de uniformiteit en gemeenschappelijkheid voor verbondenheid tussen de diverse vrijwilligerswerkingen binnen het lokaal bestuur.

Het vergoedingskader is toepasbaar voor alle huidige vrijwilligersgroepen, uitgezonderd de zaal- en verhuurverantwoordelijken van het lokaal dienstencentrum. Zij vallen vanwege de aard van hun engagement buiten dit kader.

De vrijwilligers van de minder mobiele centrale zijn een samenwerking tussen het lokaal bestuur en taxistop. De reële kilometervergoeding en de forfaitaire onkostenvergoeding die zij ontvangen om koffie te drinken tijdens wachttijden kent een specifieke regeling die buiten de scope van dit kader valt.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 77 en 78

#### **Juridische basis**

- wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 20 december 2018 houdende verhoging van het jaarlijks kostenplafond, zoals bepaald in artikel 10, eerste lid van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, voor bepaalde categorieën van vrijwilligers, zoals gewijzigd

### **Beleid en financiën**

#### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	5	Olen zet in op samenwerking en burgerparticipatie vanuit de overtuiging dat je samen meer kan bereiken. Specifieke aandacht gaat naar waardering van vrijwilligers en verenigingen zodat ze hun engagement behouden en versterken.
<b>Actieplan</b>	5.3	Olen waardeert de inzet van vrijwilligers en verenigingen en ondersteunt hen.
<b>Actie</b>	5.3.7	Olen heeft een visie op inclusief vrijwilligersbeleid die een kader biedt hoe er wordt omgegaan met vrijwilligers.

#### **Financiële informatie**

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

De vereiste budgetten zijn in het financieel meerjarenplan voorzien onder de diverse acties waarvoor vrijwilligers worden ingezet.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

## **Bespreking tijdens de raad**

Raadslid Jan Verhaert vraagt naar de verzekering van de vrijwilligers. Schepen Chris Bakelants stelt dat dit voorzien is, maar dat het voorliggende dossier de onkostenvergoeding betreft.

Raadslid Riet Smits verwijst naar de vrijwillige busbegeleiders en middagbegeleiders die vandaag 5 euro krijgen in plaats van 6,25 euro. Ze vraagt verduidelijking hierover. Schepen Chris Bakelants duidt de principes en wijst op het uitdovend karakter zodat de principes van het voorliggende kader organisatiebreed kunnen worden uitgerold.

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Met ingang van 1 juli 2022 en voor onbepaalde termijn worden het kader voor forfaitaire onkostenvergoedingen in bijlage, dat integraal deel uitmaakt van dit besluit, en volgende onkostenvergoedingen voor vrijwilligers die zich engageren voor het lokaal bestuur goedgekeurd, uitgezonderd de zaal- en verhuurverantwoordelijken:

	Halve dag	Hele dag
Vrijwilliger die zich projectmatig of activiteitsgebonden engageert en de verantwoordelijkheid draagt voor een groep of activiteit zonder rechtstreekse coördinatie of ondersteuning van een medewerker van het lokaal bestuur die aanwezig is.	15,00 euro	30,00 euro
Vrijwilliger die zich projectmatig of activiteitsgebonden engageert en de verantwoordelijkheid draagt voor een groep of activiteit met rechtstreekse coördinatie of ondersteuning van een medewerker van het lokaal bestuur die aanwezig is.	10,00 euro	20,00 euro
Vrijwilliger die een structureel engagement opneemt op individuele wijze.	5,00 euro	10,00 euro

### **Artikel 2**

Voor de vrijwilligers die door de toepassing van dit vergoedingskader een lagere forfaitaire onkostenvergoeding zouden ontvangen, hanteert de raad voor maatschappelijk welzijn een uitdoofbeleid waarbij deze vrijwilligers hun oorspronkelijke forfaitaire onkostenvergoeding blijven ontvangen.

### **Artikel 3**

Met ingang van 1 juli 2022 en voor onbepaalde termijn voorziet de raad voor maatschappelijk welzijn een onkostenvergoeding van 15 euro voor de vrijwilligers die thuis activiteiten inhoudelijk voorbereiden.

### **Artikel 4**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist dat een vrijwilliger te allen tijde de keuze heeft om af te zien van een onkostenvergoeding en actief voor deze keuze gesteld wordt wanneer de jaarlijkse forfaitaire maximumvergoeding is bereikt.

### **Artikel 5**

Dit besluit vervangt en prevaleert boven alle voorgaande besluiten en afspraken in dit verband. Alle voorgaande besluiten worden opgeheven.

## **6. Jaarrekening Olen over het jaar 2021. Vaststelling.**

### **Motivering**

#### **Context en argumentatie**

De jaarrekening is opgemaakt volgens de bepalingen van de BBC 2020. Ze bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Gemeente en OCMW maken gezamenlijke beleidsrapporten op met een gedeelde doelstellingenboom en één financieel evenwicht. De raden van beide rechtspersonen stellen de beleidsrapporten vast, maar de inhoud is gemeenschappelijk.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening vast voor het luik OCMW (schema J3). De gemeenteraad keurt, nadat de raden elk hun deel hebben vastgesteld, het deel dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld, goed. Door die goedkeuring wordt de jaarrekening in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De gemeente dient ervoor te zorgen dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen. In de regelgeving is hier geen principe, berekeningswijze of model vastgelegd. Volgend principe wordt naar voren geschoven: de gemeente komt tussen zodra het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW negatief is, voor het bedrag van het negatief beschikbaar budgettair resultaat. Het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW in 2021 bedraagt -652.657 euro, waardoor er in 2021 een tussenkomst van de gemeente nodig is in de financiële verplichtingen van het OCMW. Dit is ook zichtbaar in het schema T5 onder de rubriek 2.B. "gecumuleerd overschot of tekort". Daar zien we in de kolom "tussenkomst gemeente aan OCMW" het bedrag van 652.657 euro. Dit staat liquiditeitsstromen niet in de weg, indien zou blijken dat het OCMW onvoldoende liquide middelen op de bank heeft om haar financiële verplichtingen na te komen.



Projectmatig werken is ingebouwd in de dagelijkse werking zodat acties resultaatgericht en efficiënt aangepakt worden. Projectwerking draait grotendeels om het creëren van duidelijkheid: duidelijkheid over doelstellingen, duidelijkheid over het resultaat en duidelijkheid over de manier waarop dat resultaat zal behaald worden. De stand van zaken van projecten wordt op regelmatige tijdstippen gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen/vast bureau. Deze rapportering wordt als bijlage toegevoegd aan de jaarrekening om ook de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn hierover te informeren.

Het laatste inschrijvingsnummer in het budgettair jaarnaal is nummer 93.470.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 249

### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd

### **Adviezen**

- gunstig advies van het managementteam van 9 mei 2022

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het gedeelte van het OCMW van de jaarrekening 2021 (beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting) vast.

## **7. Afsluiten van een hospitalisatieverzekering voor gemeente en OCMW Olen (2023-2026). Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

## **Motivering**

### **Voorgeschiedenis**

De ontwerpopdracht voor de opdracht “Afsluiten van een hospitalisatieverzekering voor gemeente en OCMW Olen” werd gegund aan verzekeringskantoor Van Dessel, Misstraat 112 te 2590 Berlaar.

### **Context en argumentatie**

In het kader van de opdracht “Afsluiten van een hospitalisatieverzekering voor gemeente en OCMW Olen (2023-2026)” werd een bestek opgesteld met nr.2022-010 HR door de ontwerper, verzekeringskantoor Van Dessel, Misstraat 112 te 2590 Berlaar.

Omwille van de efficiëntie is het aangewezen dat het OCMW de bevoegdheid aan de gemeente geeft om de procedure van de overheidsopdracht af te handelen. Aan de gemeente wordt gevraagd de gunning ter kennisname aan het OCMW voor te leggen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 191.735,54 euro exclusief btw of 232.000 euro inclusief 21% btw (gemeente 158.000 euro inclusief btw en OCMW 74.000 euro inclusief btw).

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden (aanvangsdatum 01-01-2023).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 77 en 78

### **Juridische basis**

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 36
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

## **Beleid en financiën**

### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
<b>Actie</b>	9.2.5	Loon, vergoedingen en voordelen

### **Financiële informatie**

De vereiste budgetten zijn in het financieel meerjarenplan voorzien op verschillende registratiesleutels.

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

## **Stemming**

Unaniem

## Besluit

### **Artikel 1**

Het bestek met nr.2022-010 HR en de raming voor de opdracht “Afsluiten van een hospitalisatieverzekering voor gemeente en OCMW Olen (2023-2026)”, opgesteld door de ontwerper, verzekeringskantoor Van Dessel, Misstraat 112 te 2590 Berlaar worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 191.735,54 euro exclusief btw of 232.000,00 euro inclusief 21% btw voor vier jaar (158.000 euro inclusief btw voor gemeente en 74.000 euro inclusief btw voor OCMW).

### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

### **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **Artikel 4**

Het OCMW Olen geeft de bevoegdheid aan de gemeente Olen om de procedure van de overheidsopdracht af te handelen. De gemeente zal de gunning ter kennisname aan het OCMW voorleggen.

## **8. Fusie 't Gerief & 't Plankske & Ten Diensten. Omvorming naar 'Contenti' - Statuten en aanduiding vertegenwoordigers. Goedkeuring.**

## Motivering

### **Voorgeschiedenis**

In 2005 werd vso 't Gerief opgericht onder de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (cvba). Het OCMW van Olen is één van de stichtende leden.

In 2005 werd ook Ten Diensten cvba opgericht door de PWA's Geel, Laakdal en Meerhout.

't Gerief en Ten Diensten zijn intergemeentelijke dienstenbedrijven in het kader van lokale sociale tewerkstelling via het dienstenchequesysteem.

Op 6 februari 2019 werden door de raad voor maatschappelijk welzijn volgende vertegenwoordigers aangeduid:

- Chris Bakelants als vertegenwoordiger namens het OCMW voor de algemene vergadering en plaatsvervangend bestuurslid voor de raad van bestuur van 't Gerief.
- Sandy Blockx als plaatsvervangend vertegenwoordiger namens het OCMW voor de algemene vergadering van 't Gerief.

- Lisette Boeckx als plaatsvervangend vertegenwoordiger-mandataris namens het OCMW voor de algemene vergadering van 't Gerief.

Op 8 mei 2019 werd Jeroen Peeters door de raad voor maatschappelijk welzijn aangeduid als vertegenwoordiger namens het OCMW vanuit de administratie voor de algemene vergadering van 't Gerief en voorgedragen als bestuurslid voor de raad van bestuur van 't Gerief.

Op 16 januari 2020 ging het vast bureau over tot de principiële goedkeuring van de basistekst tot samenwerking tussen 't Gerief en Ten Diensten.

### **Context en argumentatie**

't Gerief en Ten Diensten zijn beide dienstenchequebedrijven binnen de sociale economie. Zij oefenen gelijkaardige activiteiten uit, namelijk bij gezinnen poetsen via het systeem van de dienstencheques. 't Gerief heeft daarbuiten nog een aantal strijkateliers actief.

Beide organisaties bewegen zich binnen de Groep Talent. In dit kader is er toenadering tussen beide gekomen met de wens om op een meer structurele en intensieve manier samen te werken. De raden van bestuur vergaderen sedert het najaar 2021 op regelmatige basis samen. Daarnaast keurden de lokale besturen reeds een basistekst tot samenwerking tussen beide goed.

Gezien de twee organisaties intussen ook over eenzelfde directeur beschikken, is een fusie inzake een volgende stap. De werking van de organisaties wordt momenteel op elkaar afgestemd en de fusie werd de afgelopen maanden juridisch voorbereid.

Sociale economie is binnen de Kempen een belangrijke speler op de arbeidsmarkt en geeft kansen aan mensen met een grote afstand tot deze arbeidsmarkt. De laatste jaren is de sector van de sociale economie onder druk komen te staan. Het is dan ook belangrijk om naar de toekomst toe de krachten te bundelen om ons sterker te kunnen profileren en in te zetten op de arbeidsmarkt.

Gezien de activiteiten van 't Gerief en Ten Diensten hetzelfde zijn, maar ook aanvullend, het werkingsgebied aan elkaar aansluit en zij zich richten tot dezelfde doelgroep, zowel op vlak van tewerkstelling als op vlak van klanten, is het een logisch gevolg dat er werd gezocht naar een meer doorgedreven samenwerking - onder welke vorm dan ook - om samen doelstellingen (zoals nieuwe tewerkstelling, dienstverlening aan kwetsbare burgers garanderen,...) te bereiken en tegelijk overheadkosten te beperken.

In deze fusie worden volgende bedrijven opgenomen in 't Gerief: Ten Diensten cvba-so, Anpe bvba en 't Plankske. Anpe bvba is een patrimoniumvennootschap die reeds in eigendom is van 't Gerief. 't Plankske werd in 2019 door 't Gerief overgenomen en is dus eveneens in volle eigendom van 't Gerief.

De fusie zal bijgevolg voormelde bedrijven in 1 bedrijf onder het ondernemingsnummer van 't Gerief groeperen en dit overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en de vennootschapswetgeving.

Tegelijk met deze fusie leek het wenselijk om de naam te wijzigen in een nieuwe, hippe naam 'Contenti'.

Gelet op bovenstaande uiteenzetting wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd om:

- goedkeuring te verlenen aan de fusie
- de algemeen directeur en voorzitter van de raad te machtigen om de statuten te ondertekenen op 29 juni 2022 bij notaris De Maeght, Veerledorp 30 in Laakdal
- 1 vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergadering van Contenti
- 2 plaatsvervangers aan te duiden voor de algemene vergadering van Contenti
- 1 vertegenwoordiger aan te duiden voor het bestuursorgaan van Contenti

Voor deze aangelegenheid dient tijdens de zitting een geheime stemming te worden georganiseerd conform artikel 27 §4 huishoudelijk reglement.

De volgende kandidaten werden voorgedragen:

- Als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti
  - Chris Bakelants
- Als eerste plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti
  - Sandy Blockx
- Als tweede plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti
  - Lisette Boeckx
- Als vertegenwoordiger binnen de raad van bestuur van Contenti
  - Jeroen Peeters

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van de volgende mandaten namens OCMW Olen:

- vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti
- eerste plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti
- tweede plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti
- vertegenwoordiger binnen de raad van bestuur van Contenti

#### Stemronde 1: aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti

Er nemen 22 raadsleden deel aan de stemming. In de stembus zijn ook 22 stembriefjes gevonden. De stemming geeft volgende uitslag:

- Chris Bakelants bekommt 19 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 3 onthoudingen.

Chris Bakelants bekommt dus de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

#### Stemronde 2: aanduiding eerste plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti

Er nemen 22 raadsleden deel aan de stemming. In de stembus zijn ook 22 stembriefjes gevonden. De stemming geeft volgende uitslag:

- Sandy Blockx bekommt 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

Sandy Blockx bekommt dus de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

### Stemronde 3: aanduiding tweede plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti

Er nemen 22 raadsleden deel aan de stemming. In de stembus zijn ook 22 stembriefjes gevonden. De stemming geeft volgende uitslag:

- Lisette Boeckx bekommt 14 stemmen voor, 3 stemmen tegen en 5 onthoudingen.

Lisette Boeckx bekommt dus de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

### Stemronde 4: aanduiding vertegenwoordiger binnen de raad van bestuur van Contenti

Er nemen 22 raadsleden deel aan de stemming. In de stembus zijn ook 22 stembriefjes gevonden. De stemming geeft volgende uitslag:

- Jeroen Peeters bekommt 21 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 onthoudingen en 1 blanco stem.

Jeroen Peeters bekommt dus de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 77 en 78

### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, zoals gewijzigd

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring verleend aan de voorliggende fusie tussen 't Gerief en Ten Diensten en dit onder het ondernemingsnummer van 't Gerief en onder de nieuwe naam 'Contenti'.

### **Artikel 2**

Zowel de algemeen directeur als de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn worden gemachtigd om over te gaan tot ondertekening van de statuten van de gefusioneerde vennootschap 'Contenti'.

### **Artikel 3**

Als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti wordt Chris Bakelants aangeduid.

### **Artikel 4**

Als eerste plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Contenti wordt Sandy Blockx aangeduid.

Als tweede plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering wordt Lisette Boeckx aangeduid.

### **Artikel 5**

Als vertegenwoordiger binnen de raad van bestuur van Contenti wordt Jeroen Peeters aangesteld.

De vertegenwoordiger van de raad van bestuur maakt automatisch deel uit van de algemene vergadering.

#### **Artikel 6**

Dit besluit wordt overgemaakt aan Hans Bouwen (hans.bouwen@hetgerief.be), directeur van 't Gerief.

### **9. Cipal. Algemene vergadering van 23 juni 2022. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.**

#### **Motivering**

##### **Voorgeschiedenis**

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 13 december 1990 toe te treden tot de dienstverlenende vereniging Cipal. De minister machtigde op 4 september 1991 deze toetreding.

De vereniging heeft tot doel de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie en de toepassing ervan ten behoeve van haar deelnemers.

Christel Pluys is door de raad voor maatschappelijk welzijn aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Seppe Bouquillon als plaatsvervanger.

##### **Context en argumentatie**

Op 23 juni 2022 om 16.00 uur organiseert Cipal een algemene vergadering.

Op 12 mei 2022 ontving het OCMW daarvoor de uitnodiging.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

##### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

##### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 413 tot en met 460
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 1990 houdende toetreding OCMW tot de C.V. Intercommunale vereniging Cipal
- statuten van Cipal
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2019 houdende aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Cipal
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 juli 2021 houdende wijziging vertegenwoordiger namens OCMW Olen voor de algemene vergadering van Cipal

#### **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Cipal van 23 juni 2022, die de volgende agendapunten bevat:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

### **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021.

### **Artikel 3**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021 goed.

### **Artikel 4**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021.

### **Artikel 5**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021 goed.

### **Artikel 6**

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het verlenen van kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris.

### **Artikel 7**



De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de benoeming van de commissaris en de vastgestelde vergoeding.

#### **Artikel 8**

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de vervanging van de bestuurder.

#### **Artikel 9**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verslag, staande de vergadering, goed.

#### **Artikel 10**

Christel Pluys, of Seppe Bouquillon als vervanger, wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 23 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

#### **Artikel 11**

Dit besluit wordt overgemaakt aan Ann Van de Voorde (ann.vandevoorde@c-smart.be) van Cipal.

### **10. Verslagen dienstverlenende verenigingen. Kennisname.**

#### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

Het OCMW is aangesloten bij verschillende dienstverlenende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook duidde de raad een bestuurder vanuit een andere gemeente aan om hen te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Hierbij een overzicht van deze lidmaatschappen en bijhorende vertegenwoordiging:

<b><i>Vereniging</i></b>	<b><i>Vertegenwoordiging</i></b>	<b><i>Bestuurder</i></b>
Cipal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering)</li><li>- Seppe Bouquillon (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lieven Janssens (Vorselaar)</li></ul>
IOK	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering)</li><li>- Gert Dierckx (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mien Van Olmen (Herentals)</li></ul>

#### **Context en argumentatie**

Om de raadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van

deze verenigingen ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

### Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 413 tot en met 460

## **Besluit**

### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van Cipal:

- besluitenlijst raad van bestuur van 10 maart 2022
- besluitenlijst raad van bestuur van 24 maart 2022

## **11. Wijziging personeelsformatie OCMW. Goedkeuring.**

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de personeelsformatie goed in zitting van 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 1 december 2021.

#### Context en argumentatie

In de personeelsformatie van het OCMW wordt een wijziging van het Huis van het Kind voorgesteld. Deze aanpassing werd uitgebreid toegelicht op het vakbondsoverleg van 10 mei 2022 en de raadscommissie personeel en organisatie van 16 mei 2022.

Het Huis van het Kind is momenteel als volgt opgenomen in de personeelsformatie:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Beleidsmedewerker huis van het kind/gezondheid	SHD	B1-B3	1 <i>(praktijk: 0,66 VTE)</i>	STAT	GTE
Maatschappelijk werker kansarmoede	SHD	A1a-A3a <i>(uitdovend)</i>	1 <i>(praktijk: 0,5 + 0,5 VTE)</i>	CON	OCMW
Totaal			2		

Beide medewerkers gaan in het voorjaar van 2023 op pensioen. Dat biedt een opportuniteit om deze functies inhoudelijk te screenen en de werking van het Huis van het Kind bij te sturen waar nodig. Daarom wordt voorgesteld om de inhoudelijke invulling en daarbijhorende rolverdeling anders in te vullen, weliswaar binnen de huidige VTE:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Beleidsmedewerker huis van het kind/gezondheid	SHD	B1-3	<b>0,7</b>	<b>CON*</b>	<b>OCMW</b>
<b>Beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie</b>	SHD	B1-3**	<b>0,5</b>	CON	OCMW

<b>Brugfiguur gezinnen</b>	SHD	B1-3**	<b>0,8</b>	CON	OCMW
Totaal			2		

*\*statutaire functies (m.u.v. de decretale graden) werden reeds als uitdovend opgenomen in de personeelsformatie*

*\*\*de categorie van deze functie (A1a-A3a) werd reeds als uitdovend opgenomen in de personeelsformatie*

Met deze wijzigingen worden volgende noden opgevangen:

- Er is opnieuw voldoende oog voor het basiswerk van de brugfiguur gezinnen. De brugfiguur moet tijd krijgen om de verbinding aan te gaan, met gezinnen op weg te gaan, outreachend te werken.
- Ondersteuning van het diensthoofd Sociale Hulp- en Dienstverlening die momenteel teveel betrokken is als beleidsmedewerker in diverse teams (team maatschappelijk werk, zorgteam, kansarmoede).
- Met een beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie is er daarnaast ook back-up voor beleidsmatige taken binnen team Sociale Hulp- en Dienstverlening bij de beleidsmedewerkers onderling.
- De thema's van Sociale Hulp- en Dienstverlening zijn beter ingebed in de organisatie. Doordat beleidsmedewerkers deze thema's op de agenda zetten, wordt de werking van Sociale Hulp- en Dienstverlening maximaal ingebed binnen het beleid en kan er sneller geschakeld worden.

Deze wijziging voor het OCMW-personeel wordt ook ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

#### **Beslissingsbevoegdheid**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 161

#### **Juridische basis**

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2015 houdende goedkeuring van het nieuw organogram en de personeelsformatie in het kader van de nieuwe organisatiestructuur samenwerking gemeente en OCMW)

#### **Adviezen**

- protocol van akkoord van de vakorganisatie nr. G-2201-20220510

### **Beleid en financiën**

#### **Beleidsinformatie**

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving

<b>Beleidsdoelstelling</b>	9	Regulier beleid
<b>Actieplan</b>	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
<b>Actie</b>	9.2.5	Loon, vergoedingen en voordelen

### **Financiële informatie**

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan van het OCMW als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022	55.210 euro		9.2.5	62030000/0944

Er is niet meer voldoende krediet beschikbaar in het meerjarenplan van het OCMW, gezien de verschuiving van de functie beleidsmedewerker huis van het kind/gezondheid van gemeente naar OCMW. Het meerjarenplan dient daarom aangepast te worden.

### **Visum**

Er is geen visum vereist.

### **Stemming**

Unaniem

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen van de personeelsformatie voor het OCMW-personeel goed als volgt:

- uitvoerscenario voor de beleidsmedewerker Huis van het Kind/Gezondheid (statutair, 1 VTE, loonschaal B1-B3) onder het lokaal dienstencentrum (team Sociale Hulp- en Dienstverlening)
- uitvoerscenario voor de maatschappelijk werker (contractueel, 1 VTE, loonschaal A1a-A3a) onder maatschappelijke dienstverlening (team Sociale Hulp- en Dienstverlening)
- toevoeging van een beleidsmedewerker Huis van het Kind/Gezondheid (contractueel, 0,7 VTE, loonschaal B1-B3) bij het Huis van het Kind (team Sociale Hulp- en Dienstverlening)
- toevoeging van een beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie (contractueel, 0,5 VTE, loonschaal B1-B3) bij het Huis van het Kind (team Sociale Hulp- en Dienstverlening)
- toevoeging van een brugfiguur gezinnen (contractueel, 0,8 VTE, loonschaal B1-B3) bij het Huis van het Kind (team Sociale Hulp- en Dienstverlening)

#### **Artikel 2**

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijzigingen als volgt uit:

<b><u>TEAM / FUNCTIE</u></b>	<b><u>NIVEAU</u></b>	<b><u>VTE</u></b>	<b><u>STATUUT</u></b>
<b>Algemeen directeur</b>			
algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
<b>Stafmedewerker beleid</b>			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON

<b>Stafmedewerker dienstverlening</b>			
stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
<b>Financieel directeur / diensthoofd Financiën</b>			
financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
<b>Team Financiën</b>			
expert	B1-B3	1,5	VB*
expert	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	1	VB*
medewerker	C1-C3	1,8	CON
	(uitdovend, wordt 1 VTE)		
<b>Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie</b>			
diensthoofd	A1a-A3a	1	CON
expert Burgerzaken	B1-B3	1	VB*
expert Informatiebeheer en Juridische Ondersteuning	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	6,9	CON
<b>Team Sociale Hulp- en Dienstverlening</b>			
diensthoofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijke dienstverlening</u>			
maatschappelijk werker (uitdovend)	A1a-A3a	1	CON
maatschappelijk werker	B1-B3	6,1	CON
<u>Zorg</u>			
medewerker	B1-B3	1,6	CON
<u>Huis van het Kind</u>			
Beleidsmedewerker Huis van het Kind/gezondheid	B1-B3	0,7	CON
Brugfiguur gezinnen	B1-B3	0,8	CON
Beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie	B1-B3	0,5	CON
<u>Poetsdienst</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,4	CON
medewerker	E1-E3	6,7	CON
<u>Lokaal dienstencentrum</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	1	CON
beleidsmedewerker (uitdovend)	B1-B3	1	VB*
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,3	CON
<b>Team Omgeving</b>			
diensthoofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3	3	CON
	(uitdovend, wordt 2,5 VTE)		
<u>Ruimtelijke ordening</u>			
expert	B1-B3	2	VB*
expert	B1-B3	1	CON
<u>Leefmilieu</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Handhaving</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
	(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)		
<u>Verkeer en mobiliteit</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>GIS</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON
<u>Veiligheid en crisisbeheer</u>			
expert	B1-B3	1	VB*

(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)

Lokale economie

beleidsmedewerker B1-B3 0,5 CON

**Team Vrije Tijd**

diensthoofd/beleidsmedewerker A1a-A3a 1 VB\*

medewerker C1-C3 2,8 CON

Sport

beleidsmedewerker B1-B3 1 CON

medewerker E1-E3 1 VB\*

medewerker E1-E3 3 CON

Cultuur/Toerisme/Erfgoed

beleidsmedewerker B1-B3 1,5 CON

Bibliotheek

bibliothecaris B4-B5 1 VB\*

medewerker B1-B3 0,8 VB\*

medewerker C1-C3 2,4 CON

Jeugd

beleidsmedewerker B1-B3 1 CON

Medioren/Senioren

Ontwikkelingssamenwerking

Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking

beleidsmedewerker B1-B3 1 CON

**Team HR-ICT-COM**

diensthoofd A1a-A3a 0,5 CON

HR en Personeelsadministratie

expert B1-B3 2 CON

medewerker C1-C3 1 CON

ICT

expert B1-B3 2 CON

Communicatie

expert B1-B3 1,8 CON

**Team Technische Dienstverlening**

diensthoofd/beleidsmedewerker A1a-A3a 1 VB\*

medewerker B1-B3 0,5 CON

medewerker C1-C3 2 CON

werftoezichter D4-5 1 CON

Externe technische dienstverlening

Groendienst

verantwoordelijke D4-D5 1 VB\*

medewerker D1-D3 1 VB\*

medewerker D1-D3 2 CON

medewerker E1-E3 1 VB\*

medewerker E1-E3 11 CON

Bouw

verantwoordelijke D4-D5 1 VB\*

medewerker D1-D3 2 CON

medewerker E1-E3 1 CON

Facilitaire dienstverlening

Gebouwen

verantwoordelijke D4-D5 1 VB\*

medewerker D1-D3 4,8 CON

medewerker E1-E3 1 VB\*

medewerker E1-E3 3 CON

Schoonmaak

verantwoordelijke B1-B3 0,5 CON

logistiek medewerker E1-E3 0,9 CON

medewerker schoonmaak	E1-E3 (uitdovend VB)	2,6	VB*
medewerker schoonmaak	E1-E3 (uitdovend, wordt 2,1 VTE)	2,76	CON
<b>Thuiszorg WZK</b>			
verzorgende	E1-E3	2,5	VB
verzorgende	E1-E3 (detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)	3,2	CON
<b>vzw SVK ISOM</b>			
beleidsmedewerker	B1-B3 (detachering naar ISOM)	0,5	CON
<b>CAW De Kempen</b>			
medewerker	B1-B3 (detachering naar CAW)	0,5	CON

\*: uitdoofscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

## 12. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.

### Motivering

#### Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de wijziging van de rechtspositieregeling. Dit resulteerde in protocol nr. G-2202-20220510.

Volgende wijziging aan de rechtspositieregeling wordt voorgesteld:

- momenteel wordt voor nieuwe medewerkers in de mogelijkheid voorzien om bij hun aanstelling een maximum van 8 jaar relevante werkervaring te kunnen overnemen in de vorm van geldelijke anciënniteit
- er wordt voorgesteld om hiervoor niet langer een maximum te voorzien. Dat wil concreet zeggen dat alle jaren *relevante* werkervaring kunnen overgenomen worden in de vorm van *geldelijke* anciënniteit

Deze wijziging wordt voorgesteld vanuit volgende vaststellingen:

- De krapte op de arbeidsmarkt maakt dat vacatures zeer moeilijk in te vullen zijn.
- Er zijn kandidaten die afhaken omwille van de loonsvoorwaarden.
- Onvoldoende valorisatie van relevante ervaring uit een andere sector.

Om deze wijzigingen te kunnen laten ingaan, moet de geldende rechtspositieregeling worden aangepast. De aanpassing van de rechtspositieregeling wordt ook aan de gemeenteraad, in zitting van 1 juni 2022, ter goedkeuring voorgelegd.

#### Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

### **Juridische basis**

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

### **Adviezen**

- protocol nr. G-202202-20220510

## **Bespreking tijdens de raad**

Raadslid Koen Laenen vraagt naar verduidelijking over de aanpassing van de anciënniteit voor het huidige personeel. Burgemeester Seppe Bouquillon geeft aan dat dit zal onderzocht worden. Op basis van dit onderzoek kan de keuze gemaakt worden hier al dan niet op in te gaan.

## **Stemming**

Unaniem

## **Besluit**

### **Artikel 1**

In de rechtspositieregeling wordt artikel 112 als volgt gewijzigd:

#### Artikel 112

Aan het personeelslid met beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt ~~maximum acht jaar~~ graadanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld. ~~Tenzij het om een knelpuntberoep gaat, dan wordt de beroepservaring volledig in aanmerking genomen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.~~

~~Bij de vacantverklaring van de functie bepaalt de aanstellende overheid of het om een knelpuntberoep gaat. Deze beslissing wordt gemotiveerd aan de hand van bijvoorbeeld regionale lijsten van de VDAB, lijsten van interimkantoren en dergelijke meer.~~

Die administratieve anciënniteiten worden toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken [...]

## **13. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.**

### **Mondelinge vragen en mededelingen**



De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Willy Maes werd gecontacteerd door mensen die een huis huren van de Woonbrug in Bremmeken en Gestelen. Volgens hen zouden ze zelf moeten zorgen voor de aankoop van een kookvuur, een dampkap en een ijskast. Dit kan voor hem niet. Dit zou ook betekenen dat men andere kookpotten moet aankopen. Schepen Chris Bakelants stelt dat het klopt dat mensen een budget van 500 euro krijgen en dit zelf mogen besteden, maar hiervan ook een kookplaat en dampkap moeten aankopen. Schepen Chris Bakelants begrijpt de bezorgdheid en geeft ook aan dat de sociale dienst dit mee zal opvolgen. Raadslid Willy Maes is bezorgd dat mensen in financiële moeilijkheden gaan komen.

\*\*\*

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist