

Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 januari 2012 en gewijzigd op 7 maart 2012, 7 maart 2018 en 1 juli 2026.

AFDELING 1. Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Als kermis wordt beschouwd: 'elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen'.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd: 'elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie'.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties, kermisattracties op evenementen of private kermissen.

Artikel 2 - Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

- De maartkermis in St.-Jozef-Olen die georganiseerd wordt op de parking naast ontmoetingscentrum De Vrede tijdens het derde weekend van maart en de woensdag en donderdag daaropvolgend.
- De Pinksterkermis in O.-L.-V.-Olen die georganiseerd wordt in de P. Verhaertstraat vanaf het kruispunt met de Stationsstraat tijdens het pinksterweekend van zaterdag tot en met Pinkstermaandag.
- De augustuskermis in Olen-Centrum die georganiseerd wordt op het dorpsplein en de omliggende straat Dorp (niet de gewestweg) vanaf de vrijdag voor 15 augustus tot en met de dinsdag na 15 augustus of 15 augustus (indien dit een dinsdag, woensdag of donderdag zou zijn).
- De oktoberkermis in St.-Jozef-Olen die georganiseerd wordt op de parking naast ontmoetingscentrum De Vrede tijdens het voorlaatste weekend van oktober en de maandag daaropvolgend.
- De jaarmarktkermis in Olen-Centrum die georganiseerd wordt op het dorpsplein en de omliggende straat Dorp (niet de gewestweg) tijdens de eerste zondag na 11 november (of 11 november indien dit een zondag zou zijn) en de maandag en dinsdag daaropvolgend.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de jaarlijkse data voor de kermissen te bepalen.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de kermis in te delen en een kermisplan op maat van de standhouders en de omgeving op te maken. Het college kan voor elke kermis de standplaatsen, ligging en grootte bepalen.

Artikel 3 - Voorwaarden inzake de toewijzing van de standplaatsen

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen aan de houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat via de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Deze persoon moet desgevallend de stukken voorleggen die de volgende zaken aantonen:

- De uitbater is behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's.
- De uitbater beschikt over een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert.
- Als het een kermistoestel met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet menselijke energiebron betreft: het toestel voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
- Als het een speeltoestel betreft: de attractie voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen.
- De vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werken voldoen aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt zijn identiteitsbewijs voorlegt.

Het aantal standplaatsen per onderneming is beperkt tot twee. Het plan van de attracties wordt zo opgesteld dat de diversiteit van attracties gewaarborgd wordt. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan het college van burgemeester en schepenen afwijken om meer dan twee attracties per onderneming toe te laten.

De prijzen van de standplaatsen en het gebruik van de nutsvoorzieningen zijn vastgelegd in het retributiereglement op kermisactiviteiten. De abonnementsgelden dienen betaald te worden na ontvangst van een factuur. Niet tijdige betalingen geven aanleiding tot opschorting of intrekking van het abonnement.

Artikel 4 - Verhouding abonnementen – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die dezelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

De toewijzing van de kermisattracties aan een standplaats kan te allen tijde gewijzigd worden als gevolg van aanpassingen aan de infrastructuur van het openbaar domein waar de kermis zich situeert.

Artikel 5 - Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

§1. Vacature en kandidatuurstelling voor de standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt, maakt de burgemeester deze vacature bekend door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht op de gemeentelijke website.

De kandidaturen worden digitaal ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen of niet de nodige of geldige bewijsstukken bevatten, worden niet weerhouden.

De kandidaten voor het innemen van een standplaats moeten het model in bijlage 7 invullen en de gevraagde bijlagen bijvoegen. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet aanvaard.

§2. Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de burgemeester of zijn afgevaardigde of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van een of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging;
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- de deskundigheid van de uitbater, van de aangestelde verantwoordelijken en van het tewerkgesteld personeel;
- desgevallend, de nuttige ervaring;
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Als de burgemeester of zijn afgevaardigde op basis van deze criteria geen onderscheid tussen de kandidaturen kan maken, is een loting mogelijk.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

§3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

- Het college van burgemeester en schepenen deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet aanvaarde kandidaat de beslissing die hem aanbelangt via e-mail met ontvangstmelding.

Artikel 6 - Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- de situering van de standplaats;
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie, of door tussenkomst van wie, de standplaats toegewezen werd;
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 - Spoedprocedure

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven:

- hetzij omdat de standplaatsen niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement);
- hetzij omdat de standplaatsen in tussentijd vacant zijn geworden;
- hetzij ten gevolge van niet-bezetting van de standplaatsen door afwezigheid van de standplaatshouders.

kan een spoedprocedure worden toegepast volgens de volgende modaliteiten:

- De gemeente raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Zij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats.
- De kandidaturen worden ingediend via e-mail tegen ontvangstbewijs.
- De gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in artikel 5 van dit reglement.
- De gemeente stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend.
- De gemeente geeft in het proces-verbaal de motivatie van haar keuze aan indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen.
- De gemeente deelt aan iedere kandidaat, via e-mail met ontvangstmelding, de beslissing mee die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen ter goedkeuring voorgelegd worden aan het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 - Duur van het abonnement

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt toegestaan bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien de vraag tot een abonnement van kortere duur omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 - Opschorten abonnement

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. Hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op bij het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden, zoniet vervalt het abonnement.

2. Hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekendgemaakt ten minste drie maanden voor de begindatum van de kermis. De opschorting mag de duur van één jaar niet overschrijden, zoniet vervalt het abonnement.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren per e-mail met ontvangstmelding. De burgemeester of zijn afgevaardigde bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

Artikel 10 - Afstand van het abonnement

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- Bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- Bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- Indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. De opzegging gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De vraag tot afstand dient te gebeuren per e-mail met ontvangstmelding. De burgemeester of zijn afgevaardigde bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

Artikel 11 - Schorsing en opzegging van het abonnement

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- Hetzij omdat de houder van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen inzake de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.
- Hetzij omdat de houder van de standplaats:
 - o één van de artikelen van het reglement overtreedt;
 - o zich niet gedraagt naar de richtlijnen die hem door de burgemeester of zijn afgevaardigde worden gegeven;
 - o de voorwaarden inzake opschorting van het abonnement niet naleeft;
 - o zijn attractie niet opstelt volgens de richtlijnen die hem worden gegeven;
 - o een andere attractie opstelt dan aangevraagd werd of waarvoor een abonnement werd toegekend;
 - o afwezig is zonder geldige reden;
 - o het standgeld niet betaalt;
 - o zich niet houdt aan de verplichte openingsuren;
 - o niet de verzekeringen of keuringen kan voorleggen, nodig voor de uitbating van zijn attractie;
 - o herhaaldelijk de richtlijnen met betrekking tot de openbare orde, rust en veiligheid niet naleeft.
- Hetzij omdat het college van burgemeester en schepenen de standplaatsen niet ter beschikking kan stellen.

De beslissing tot intrekking of schorsing gebeurt bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of een e-mail met ontvangstmelding.

Artikel 12 – Overdracht van de standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet.
- De houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk aan de overnemer:

- die in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven is voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging met kermisgastronomie;
- en die de specialisatie met dezelfde technische specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Een wijziging van de aard van de attractie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van de gemeente.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen van artikel 3 van dit reglement.

Artikel 13 – Inname standplaatsen

De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, kunnen ingenomen worden door de volgende personen:

- 1) de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, die een kermisactiviteit uitoefenen;
- 2) de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;
- 5) de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen, vermeld in punt 1 tot en met 4.

De personen, vermeld in het eerste lid, 2 tot en met 5, kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

Artikel 14 – Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement. Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest. Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare kermis of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Artikel 15 - Maatregelen van inwendige orde

§1. Plaatsing van kermisattracties en woonwagens;

- Het toekennen van een plaats voor kermisattracties houdt geen machtiging in voor het plaatsen van woon- en laadwagens.
- De kermisuitbaters mogen de toegewezen plaats slechts bezetten vanaf woensdag vanaf 8.00 uur voor het openen van de kermis. Tenzij een vast oprijmoment wordt meegedeeld bij de bevestiging van de standplaats.
- De kermisuitbaters moeten uiterlijk twee dagen na de laatste kermisdag de toegewezen standplaats verlaten.
- Bij de opstelling van de kermisattracties moeten de laadwagens, zodra zij afgeladen zijn, onmiddellijk het kermisterrein verlaten, wandelwegen en doorgangen inbegrepen.
- Het is niet toegelaten de maximale afmetingen te overschrijden. De maximale afmetingen omvatten alle bijhorigheden nodig voor de exploitatie van de kermisattractie.
- Op het kermisterrein mogen enkel die wagens en kermiskramen geplaatst worden welke zijn toegewezen aan de kermisuitbater.
- De kermisattracties worden opgesteld volgens het kermisplan en zonder schade aan te brengen aan het openbaar domein. De attracties mogen niet opgesteld worden in groenzones of beplantingen.
- Het is verboden het kermiskraam of onderdelen ervan op gelijk welke wijze met de grond te verankeren.
- Een kermiskraam mag nooit vastgehecht worden aan bomen, afsluitingen, verhardingen, lichtinstallaties, verkeerstekens of andere openbare goederen.

- Buiten de voorziene standplaatsen zullen er geen standplaatsen beschikbaar worden gesteld. Het is verboden op private eigendommen in de omgeving van de kermis soortgelijke inrichtingen op te richten.

§2. Openingsuren

- De kermis is open van 15.00 uur tot 23.00 uur.

§3. Muziek

- Alleen tijdens de openingsuren is het maken van muziek toegelaten.
- De uitbaters van kermisattracties zijn verplicht zich te houden aan de wettelijke geluidsnormen.
- De muziekuitvoeringen door luidsprekers voortgebracht moeten op zulke wijze geregeld worden dat zij muziekuitvoeringen van andere attracties niet overstemmen.
- Er mogen aan de attracties geen sirenes gebruikt worden die enige gelijkenis vertonen met deze in gebruik door openbare en private hulpdiensten (brandweer, ziekenwagen, politie, ...).

§4. Nutsvoorzieningen

- Water en elektriciteitsvoorzieningen aanwezig op het openbaar domein mogen enkel gebruikt worden mits toelating van de gemeente. De voorzieningen zijn beperkt.
- De kermisuitbater voorziet zelf de nodige materialen.
- Kabels en leidingen naar de nutsvoorzieningen moeten door de kermisuitbater voldoende afgeschermd worden naar veiligheid toe. De toegankelijkheid moet te allen tijde gegarandeerd blijven, ook voor minder valide personen.
- De aansluiting op de elektriciteitskasten mag enkel onder spanning indien de installaties conform de AREI-reglementering zijn. De kermisuitbater bezorgt uiterlijk één maand voor aanvang van de kermis een geldig keuringsattest aan de gemeente.
- Indien stroomgroepen of compressoren gebruikt worden, dan moeten deze voldoen aan de geluidsnormen en indien mogelijk achter de attractie worden opgesteld.
- In geval van onderbreking van de elektrische stroom wegens beperking van stroomverbruik of defect aan de leiding is de gemeente niet aansprakelijk.
- De nutsvoorzieningen mogen enkel gebruikt worden tijdens de openingsuren van de kermis voor de exploitatie van de attractie.
- Het gebruik van de nutsvoorzieningen zal aangerekend worden conform het retributiereglement op kermisactiviteiten.

§5. Voorwaarden op vlak van orde en netheid

- Het openbaar domein moet uiterlijk drie dagen na de kermis ontruimd zijn van alle kermiskramen.
- De standplaats moet achtergelaten worden in de staat waarin ze zich bevond.
- De standhouders die eten, drinken of verpakte goederen aan het publiek aanbieden of ter beschikking stellen, voorzien voldoende afvalbakken in de onmiddellijke nabijheid van hun attractie. Deze zijn netjes afgesloten en worden voldoende leeg gemaakt.
- Het afval moet verzameld worden in vuilniszakken van het gemeentebestuur op het afgesproken afvalpunt, met uitzondering van papier en karton dat apart gesorteerd wordt.
- Het afvalwater moet steeds afgevoerd worden in de rioolputten. Het is verboden te lozen op het plein of de straat.
- Het is verboden vetten, oliën, vast huishoudelijk afval en dergelijke te lozen op straat of in de riolering te laten lopen.
- De kermisuitbater moet alle nodige maatregelen treffen om te voorkomen dat de bevloering bevuild wordt door vetten, oliën en dergelijke meer.

§6. Veiligheid

- Het is de kermisuitbater verboden enige vorm van vuurwerk en explosieven te verkopen, als prijs te geven of op te slaan in de kermiskramen of woonwagen.
- Het is de kermisuitbater verboden handelswaar uit te delen of te verkopen dewelke een gevaar inhouden voor de volksgezondheid of fysieke veiligheid van de aanwezigen.
- De standhouders waarborgen een veilige doorgang van minimum 3,5 meter voor de hulpdiensten.

§7. Aansprakelijkheid

- De gemeente is niet verantwoordelijk voor om het even welke schade of ongevallen veroorzaakt door de kermiskramen, de uitbaters of hun personeel, zowel binnen de inrichtingen als op de openbare weg.
- Elke kermisuitbater moet voorkomen dat er schade aangebracht wordt aan het openbaar goed, in voorkomend geval is de schade ten laste van de kermisuitbater.
- De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden bij conflicten tussen kermisuitbaters.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies, diefstal van de in de woonwagen of kermiskramen tentoongestelde of opgeborgen zaken.

§8. Sancties

Het niet naleven van bovenvermelde voorschriften geeft aanleiding tot opschorting of intrekking van het abonnement. In voorkomend geval zal de betrokkene een aangetekend schrijven ontvangen met vermelding van de aard van de overtreding.

Artikel 16 – Gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement

De gevallen die niet zijn voorzien in het reglement met betrekking tot de organisatie van kermisactiviteiten op de openbare kermissen zullen het voorwerp uitmaken van bijzondere beslissingen van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17 – Betwistingen

Alle betwistingen of geschillen worden beslecht door de bevoegde rechtbank voor zover deze buiten de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen vallen.

AFDELING 2 - Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 18 - Toepassingsgebied

§1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Iedereen die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente via het daartoe bestemde aanvraagformulier, vergezeld met de gevraagde bewijsstukken.

§2. Vanuit het gemeentebestuur

Wanneer het gemeentebestuur een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

Artikel 19 - Voorwaarden op het gebied van toewijzing en inname van de standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 20 - Duur machtiging

De machtiging wordt door de burgemeester of zijn afgevaardigde toegekend voor een bepaalde periode.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende een periode van drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 21 – Abonnementen

De artikelen 8, 9, 10, 11 en 12 zijn van toepassing op de abonnementen toegekend krachtens afdeling 2.

AFDELING 3 - Slotbepalingen

Artikel 22 - Controle

De burgemeester belast het diensthoofd van het team Technische Dienstverlening van de gemeente evenals een plaatsvervanger met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de controle op de inname van de standplaatsen

De burgemeester belast het diensthoofd van het team Vrije Tijd evenals een plaatsvervanger met de controle van de documenten vermeld in afdeling 1, artikel 3 van dit reglement.

Beide teams houden toezicht op de naleving van het kermisreglement.