
Notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad Vergadering van woensdag 1 december 2021

Aanwezigheden

Aanwezig Jan Verbist, voorzitter
Seppe Bouquillon, burgemeester
Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, schepenen
Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Annelies Horemans, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Gert Dierckx, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, raadsleden
Jeroen Peeters, algemeen directeur

1. Notulen van de gemeenteraad van 3 november 2021. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 32

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Mario Verhaert geeft aan dat hij niet op de hoogte was van de mogelijkheid om digitaal deel te nemen. De algemeen directeur duidt dat de herziening van het reglement in voorbereiding is en dat het voorstel op de agenda van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zal komen begin 2022.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van de zitting van 3 november 2021 worden goedgekeurd.

2. Toekennen nieuwe straatnaam Ganzevoet. Voorlopige vaststelling.

Motivering

Context en argumentatie

Het project Basalt, op de hoek van Oevelseweg en Melkerijstraat, werd op 17 december 2020 vergund door het college van burgemeester en schepenen. Langs Oevelseweg wordt een meergezinswoning gebouwd. Langs Melkerijstraat komen er eengezinswoningen.

Tussen het nieuwe gebouw en de woning Oevelseweg 19 wordt er een nieuwe straat aangelegd waarlangs een meergezinswoning en twee eengezinswoningen zullen gebouwd worden. Het is aangewezen om voor deze nieuwe straat een nieuwe naam toe te kennen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om aan deze straat de nieuwe naam Ganzevoet toe te kennen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, zoals gewijzigd, artikel 1

Juridische basis

- decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, zoals gewijzigd

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Jan Verhaert merkt op dat het voor hem niet duidelijk was dat de heemkring dit voorstel gedaan had. Hij had andere alternatieven maar kan zich op basis van de duiding vinden in het voorstel. Hij vraagt het college wel in de toekomst te verduidelijken dat de beslissing genomen werd op voorstel van de heemkring.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Voor de nieuwe straat die aangelegd wordt tussen het nieuwe gebouw op de hoek van Oevelseweg en Melkerijstraat en de woning Oevelseweg 19 wordt de naam Ganzevoet voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad.

3. Aanpassing bewonerskaart blauwe zone. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De geldigheidstermijn van huidige bewonerskaart loopt tot eind 2021.

Context en argumentatie

De politie is vragende partij om, voor elke geldigheidstermijn van twee jaar van de gemeentelijke parkeerkaart, een andere kleur te kiezen om de controle te vergemakkelijken.

De huidige parkeerkaarten zijn lichtgroen.

Beslissingsbevoegdheid

- ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart, bijlage model van de parkeerkaart

Juridische basis

- ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart, bijlage model van de parkeerkaart

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners, geldig voor een periode tussen 1 januari 2022 en 31 december 2023, krijgt een gele kleur.

4. Kosteloos gebruik van de parking van de Aldi-winkel op het perceel Bulestraat 42. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 21 oktober 2021 de omgevingsvergunning aan Aldi NV, gevestigd te Veedijk 49 in 2300 Turnhout, voor het bouwen van een winkel met bijhorende parking en een opleidingscentrum voor privégebruik op de terreinen gelegen te Olen, Bulestraat 42.

Deze vergunning werd verleend onder tal van voorwaarden. Eén van deze voorwaarden heeft betrekking op de parking. De parking dient buiten de openingsuren van de winkel publiek toegankelijk te zijn.

Context en argumentatie

In overleg tussen Aldi Real Estate NV en de gemeente Olen wordt er een overeenkomst opgemaakt waarin de nodige praktische afspraken vervat zullen worden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Marc Verhulst stelt dat zijn fractie uiteraard akkoord gaat met het gebruik van de parking van de nieuwe Aldi. Essentieel is voor zijn fractie ook dat de parking van de huidige Aldi beschikbaar blijft. De nieuwe parking ligt immers meer achterin. In juli heeft hij er al op gewezen dat er nood is aan het blijvend kunnen gebruiken van de parking van de huidige Aldi omdat de heraanleg van het dorpsplein van Olen-Centrum mogelijk een effect heeft op het aantal parkeerplaatsen. Voor de O1-fractie is het essentieel dat deze parking behouden blijft voor publiek gebruik. In juli gaf het bestuur aan dat er overleg zou plaatsvinden met de eigenaar. Raadslid Marc Verhulst vraagt naar de stand van zaken.

Burgemeester Seppe Bouquillon stelt dat hierover nog geen duidelijkheid is.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de gebruiksovereenkomst goed tussen Aldi Real Estate NV en gemeente Olen met betrekking tot het gebruik van de parking na de openingsuren van de Aldi-winkel op het perceel gelegen te Olen, Bulestraat 42.

5. Aanpassing verhuurreglement turnzalen de Kriebel en de Kleine Wijzer. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 7 juni 2016 keurde de gemeenteraad het verhuurreglement van turnzaal de Kriebel goed, zoals momenteel gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Op 7 september 2016 keurde de gemeenteraad het verhuurreglement van turnzaal de Kleine Wijzer goed. Dit reglement werd gewijzigd in de gemeenteraadzitting van 7 maart 2018, zoals momenteel gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Context en argumentatie

Beide turnzalen kunnen op dit moment niet verhuurd worden aan één van onderstaande categorieën:

Categorie E: - niet-erkende Olense verenigingen

Categorie F: - Olense particulieren en bedrijven

Categorie G: - niet-Olense verenigingen

Categorie H: - niet-Olense particulieren en bedrijven

Omdat het Olense verenigingsleven niet het volledige vrijetijdsaanbod dekt, is het wenselijk om de verhuur voor categorie E en G toe te staan. Er wordt voorgesteld om dit te doen op voorwaarde dat hetgeen hier wordt georganiseerd een meerwaarde en aanvulling kan betekenen voor het huidige vrijetijdsaanbod.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 7 juni 2016, houdende de goedkeuring van het verhuurreglement turnzaal de Kriebel.
- gemeenteraadsbesluit van 7 september 2016, houdende de goedkeuring van het verhuurreglement turnzaal de Kleine Wijzer.
- gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018, houdende de wijziging van het verhuurreglement van turnzaal de Kleine Wijzer.

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.1	Gebouwen

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande wijzigingen, in het verhuurreglement turnzaal de Kriebel en verhuurreglement turnzaal de Kleine Wijzer, goed.

Artikel 2:

§1. De turnzaal wordt ter beschikking gesteld aan volgende gebruikers:

Categorie A	<ul style="list-style-type: none"> - diensten gemeente en OCMW - erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PWA, sociale huisvestingsmaatschappij De Heibloem en autonoom gemeentebedrijf Olen (AGB Olen) ▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren ▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B	- Olense scholen
Categorie C	<ul style="list-style-type: none"> - erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden

Voor de particulieren, verenigingen, bedrijven gelegen op het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel gelden dezelfde tarieven als voor de particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

§2. De turnzaal kan verhuurd worden aan onderstaande categorieën mits deze verenigingen een wekelijkse werking kennen en het aanbod een aanvulling is op het bestaande vrijetijdsaanbod of een meerwaarde kan betekenen.

Categorie E	niet-erkende Olense verenigingen
Categorie G	niet-Olense verenigingen

6. Verhuurreglement sporthal. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 3 juli 2019 keurde de gemeenteraad het verhuurreglement van de sporthal goed, zoals momenteel gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Context en argumentatie

Bij de verdeling van de speelvelden en uren is er jaarlijks te weinig ruimte om alle ploegen een plaats te geven in de sporthal. Omdat kinderen en jongeren zich minder gemakkelijk kunnen verplaatsen naar de sporthallen van omliggende gemeenten, is het - in het kader van de doelstelling om een kind- en jeugd vriendelijk beleid te voeren - wenselijk om bij de verdeling van de speelvelden voorrang te geven aan jeugd ploegen.

Daarnaast stelt Vrije Tijd vast dat gereserveerde speelvelden vaak niet gebruikt worden maar echter zonder annulatie. Lege velden leiden tot ongenoegen bij de gebruikers die noden hebben naar meer gebruik van de infrastructuur. Overwegende dat de vraag om gebruik te kunnen maken van de sporthal groter is dan het aanbod, is het wenselijk om in deze situaties sneller dan bij de jaarlijkse verdeling van uren te kunnen

ingrijpen. Er wordt voorgesteld om het behoud van uren niet toe te passen en een speelveld verplicht terug vrij te geven nadat dit driemaal opeenvolgend, zonder annulatie, niet gebruikt werd.

Bovenstaande voorstellen tot wijziging zijn opgenomen in artikel 17 van het verhuurreglement.

Daarnaast is het wenselijk om de periode waarbinnen de aanvraag voor verhuur moet gebeuren, aan te passen zodat dit beter afgestemd is op de noden en de planning van het werkingsjaar van de gebruikers. Deze periode werd in artikel 14 en artikel 16 aanpast.

Verder werden er hier en daar nog enkele details in het verhuurreglement verfijnd, zoals aangeduid in het geredigeerd reglement in bijlage.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp van verhuurreglement sporthal ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Olen van 11 oktober 2017 houdende goedkeuring reglement verhuur sporthal, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019, houdende de goedkeuring reglement verhuur sporthal, zoals gewijzigd.

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.1	Gebouwen

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verhuurreglement sporthal goed als volgt.

VERHUURREGLEMENT SPORTHAL

1. Toepassingsgebied en beheer

Artikel 1

§1. Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de sportaccommodatie gelegen in de P. Verhaertstraat 7, 2250 Olen, verder 'de sporthal' genoemd.

§2. Het reglement is van toepassing op alle ruimtes in en rond de sporthal, inclusief het skatepark, de petanqueterreinen en het polyvalent sportveld.

§3. Het reglement is niet van toepassing op de cafetaria van de sporthal.

Artikel 2

De sporthal wordt beheerd door het lokaal bestuur van Olen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

2. Verhuur

2.1. Gebruikers

Artikel 4

§1. De sporthal wordt ter beschikking gesteld aan volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A	<ul style="list-style-type: none">- diensten gemeente en OCMW- erkende adviesraden- gelijkgestelde organisaties:<ul style="list-style-type: none">▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B	<ul style="list-style-type: none">- Olense scholen
Categorie C	<ul style="list-style-type: none">- erkende Olense verenigingen- buurtcomités- oudercomités/ouderraden
Categorie D	<ul style="list-style-type: none">- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E	<ul style="list-style-type: none">- niet-erkende Olense verenigingen

Categorie F	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G	- niet-Olense verenigingen
Categorie H	- niet-Olense particulieren en bedrijven

§2. Particulieren, verenigingen en bedrijven, woonachtig of gelegen op het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel worden gelijkgesteld met particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

Artikel 5

Het onderverhuren van de sporthal of het in gebruik geven aan derden is verboden.

Artikel 6

Kinderen tot en met 14 jaar worden enkel toegelaten met een begeleider van minstens 18 jaar of als deelnemer aan een sportmanifestatie in clubverband.

2.2. Aard van het gebruik

Artikel 7

De sporthal wordt hoofdzakelijk ter beschikking gesteld voor sportieve activiteiten.

Artikel 8

§1. Elke aanvraag voor een niet-sportieve activiteit moet ten laatste twee maanden op voorhand schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Elke aanvraag voor een niet-sportieve activiteit zal ten laatste één maand na de aanvraag schriftelijk beantwoord worden.

2.3. Openingsuren

Artikel 9

De sporthal is tijdens de maand juli gesloten en wordt dan enkel gebruikt voor gemeentelijk georganiseerde sportkampen.

Artikel 10

Op deze dagen is de sporthal gesloten en dus niet vrij voor verhuur:

- 1 januari
- 2 januari
- Pasen
- paasmaandag
- 1 mei
- Hemelvaart
- Pinksteren
- pinkstermaandag
- 11 juli
- 21 juli

- O.-L.-V.-Hemelvaart
- 1 november
- 2 november
- 11 november
- 24 december (vanaf 12.00 uur)
- 25 december
- 26 december
- 31 december (vanaf 12.00 uur)
- tijdens periodes van verkiezingen (vanaf maandag voor de verkiezingen tot en met woensdag na de verkiezingen)

Artikel 11

§1. De sporthal is tijdens de openingsdagen voor alle mogelijke gebruikers te huur op volgende tijdstippen:

- de maanden januari tot en met april en september tot en met december en de periode van 16 augustus tot en met 31 augustus:

maandag tot en met zaterdag	09.00 – 23.00 uur
zondag	09.00 – 13.00 uur 19.00 – 22.00 uur

- mei en juni:

maandag tot en met vrijdag	09.00 – 22.00 uur
zaterdag	09.00 – 12.00 uur

- 1 tot en met 15 augustus:

maandag tot en met vrijdag	16.00 – 23.00 uur
zaterdag	09.00 – 23.00 uur
zondag	09.00 – 13.00 uur 19.00 – 22.00 uur

§2. Onder de verder in dit reglement beschreven voorwaarden is de sporthal ook te huur buiten de openingsdagen en –uren.

Artikel 12

Het lokaal bestuur kan te allen tijde de sporthal tijdelijk of definitief sluiten, om welke reden dan ook, en dit zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen.

2.4. Tarieven

Artikel 13

De tarieven worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

2.5. Aanvraag en annulering

2.5.1. Occasionele sportevenementen (inclusief sporttornooien) en bijzondere manifestaties

Artikel 14

Het gebruik van de sporthal voor occasionele sportevenementen of grote sporttornooien en bijzondere manifestaties tijdens de openingsuren voor een seizoen van augustus tot en met juni moet jaarlijks online aangevraagd worden bij Vrije Tijd via de juiste toepassing dit tussen 15 en 31 mei.

§2. Het lokaal bestuur beslist over de toewijzing van de gevraagde occasionele sportevenementen (inclusief sporttornooien) en bijzondere manifestaties en gebruikt hiervoor de volgende voorrangsregeling:

- De bestaande jaarlijks terugkerende evenementen worden eerst vastgelegd.
- De aanvragen voor nieuwe evenementen worden behandeld in volgorde van aanvraagdatum.

§3. Om de competitieploegsporten niet in de problemen te brengen, worden tijdens de periode van de reguliere competitiewedstrijden de sportterreinen maximaal vier weekends verhuurd voor andere activiteiten dan competitieploegsporten.

Artikel 15

De gebruiker krijgt een toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

2.5.2. Vast gebruik tijdens openingsuren

Artikel 16

§1. Het vast gebruik van de sporthal tijdens de openingsuren voor een seizoen van augustus tot en met juni moet jaarlijks aangevraagd worden bij Vrije Tijd via de juiste toepassing en dit uiterlijk op de volgende data:

- vaste gebruikers voor de eigen uren van het voorbije seizoen: tussen 1 en 30 juni
- vaste gebruikers voor extra uren: tussen 1 en 15 juli

Artikel 17

§1. Het lokaal bestuur beslist over de toewijzing van de gevraagde uren en gebruikt hiervoor het recht van behoud.

Het recht van behoud betekent dat gebruikers die dezelfde uren aanvragen als deze die het jaar voordien aan hen toegewezen werden, recht hebben op het behoud van deze uren, mits een bezettingsgraad van 90% bereikt werd. Tijdig afgemelde uren worden in deze berekening niet meegerekend. Een lagere bezettingsgraad, vastgesteld door de medewerkers van de sporthal, kan aanleiding geven tot verlies van het recht van behoud.

§2. Wanneer een speelveld 3x opeenvolgend blijft leegstaan, heeft Vrije tijd het mandaat om dit veld vrij te geven en aan een andere gebruiker over te dragen.

§3. Het lokaal bestuur verwacht dat voor elk gereserveerd uur een groep van spelers kan worden toegewezen. Wanneer aan het gehuurde terrein geen speelgroep kan worden toegewezen leidt dit tot het verlies van deze uren en worden deze met onmiddellijke ingang beschikbaar gesteld voor andere gebruikers.

§4. Bij de verdeling van de velden wordt er voorrang gegeven aan jeugdathleten. Indien er, bij de verdeling, te weinig ruimte is voor jeugdathleten zal een andere vereniging of de eigen vereniging een uur waarin volwassen atleten trainen moeten afstaan ten voordele van deze jeugdathleten. Dit vanuit de gedachte dat volwassenen zich gemakkelijker dan jeugdspelers kunnen verplaatsen naar een sporthal van een andere gemeente. Vrije Tijd bewaakt dit en krijgt het mandaat om een gereserveerd uur voor volwassenen te annuleren en vrij te geven voor een jeugdathleten ongeacht de club waartoe zij behoren.

§5. Na het toepassen van de voorrangsregel onder de vorige paragrafen worden de vrije uren verder verdeeld. Vrije uren zijn momenten waarop er geen zaalverhuur is voor evenementen of voor vaste gebruikers voor de eigen uren met recht van behoud en momenten die vrijgekomen zijn door verlies van het recht van behoud van de vorige huurder.

§6. Bij invulling van 'vrije uren' gebruikt Vrije Tijd de volgende hiërarchische voorrangsregeling:

- competitiewedstrijden
- recreatieve wedstrijden
- trainingen jeugdathleten
- trainingen volwassen atleten

§7. Wanneer er op basis van het de regeling van bovenstaande paragrafen nog geen voorrang bepaald kan worden, geldt verder de onderstaande verdere voorrangsregeling:

- 1) aanvragen van Olense scholen (lessen lichamelijke opvoeding)
- 2) aanvragen van erkende Olense sportverenigingen in competitieverband met jeugdwerking
- 3) aanvragen van erkende Olense sportverenigingen in competitieverband zonder jeugdwerking
- 4) aanvragen van erkende Olense sportverenigingen, in recreatief verband met jeugdwerking
- 5) aanvragen van erkende Olense sportverenigingen, in recreatief verband zonder jeugdwerking
- 6) aanvragen van andere Olense verenigingen
- 7) aanvragen van sportverenigingen buiten Olen
- 8) aanvragen van alle anderen

Artikel 18

De gebruiker krijgt een toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

Artikel 19

De uurverdeling voor 'vast gebruik' kan online geraadpleegd worden door de gebruikers.

2.5.3. Occasioneel gebruik tijdens de openingsuren

Artikel 20

§1. Het occasioneel gebruik van de sporthal tijdens de openingsuren moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing.

Artikel 21

De gebruiker krijgt een toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

2.5.4. Occasioneel gebruik buiten de openingsdagen en -uren

Artikel 22

Occasioneel gebruik buiten de gebruikelijke openingsdagen en –uren worden slechts toegestaan aan de verenigingen die voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:

- De aanvraag gaat uit van een vaste gebruiker die minstens twee maand aaneensluitend één of meerdere terreinen huurt op wekelijkse basis.
- De aanvraag gebeurt minstens drie weken op voorhand via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.
- De aanvrager gaat akkoord met het feit dat er geen zaalpersoneel aanwezig zal zijn en bijgevolg zelf verantwoordelijk is voor het afsluiten, de netheid en de medische zorgen.
- De aanvrager is bereid een waarborg van 250 euro te betalen vóór de ingebruikname.

Artikel 23

§1. Aangezien er een aanzienlijke verantwoordelijkheid rust op de schouders van de gebruiker die gebruik maakt van deze mogelijkheid, wordt er slechts één huurder toegelaten om eventuele conflicten te vermijden. Indien er meerdere aanvragen zouden zijn voor dezelfde dag, zal Vrije Tijd een beslissing nemen wie de sporthal kan reserveren op basis van bezetting, reden tot gebruik,...

§2. Indien Vrije Tijd na het toekennen van een reservatie voor trainingen buiten de openingsdagen en –uren toch de vraag krijgt van een andere partij voor het inrichten van een groot sportevenement, manifestatie, toernooi of wedstrijd, kan de eerder opgemaakte reservatie voor trainingen herbekeken en geannuleerd worden.

Artikel 24

De gebruiker krijgt een toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

Artikel 25

§1. De gebruiker zal zelf alle verantwoordelijkheid dragen en zal een sleutel ter beschikking krijgen om de accommodatie te kunnen openen, betreden en terug afsluiten op de vastgelegde tijdstippen.

§2. Vrije Tijd zal met de betrokken verantwoordelijke een afspraak maken voor het ophalen en terugbrengen van de sleutel (kort voor en na de gereserveerde activiteit) én het toelichten van de praktische afspraken. De verantwoordelijke ondertekent een afsprakenformulier bij ontvangst van de sleutel.

§3. De gebruiker staat bij het betreden van de sporthal in voor het afzetten van het alarm en krijgt daarvoor een tijdelijke alarmcode en gebruikershandleiding.

§4. Indien de gebruiker vals alarm veroorzaakt en hiermee kosten gepaard gaan, zullen deze doorgerekend worden aan de gebruiker.

§5. Indien tijdens de verhuurperiode een werkkraft wordt opgeroepen door de gebruiker, zullen de hiermee gepaarde kosten aan de gebruiker worden doorgerekend als volgt:

- verstoringsvergoeding voor onverwachte oproepen buiten de normale werktijd: 140 euro per opgeroepen personeelslid
- personeelskosten: 35,00 euro per personeelslid per uur

Artikel 26

§1. De gebruiker neemt de taken over van het zaalpersoneel en moet toekijken op het naleven van alle gangbare afspraken die in dit reglement opgenomen zijn en op de orde en netheid van de accommodatie.

§2. Daarbij worden de volgende bijkomende afspraken gemaakt als gevolg van de afwezigheid van zaalpersoneel in de sporthal:

- afval: Het afval in kleedkamers, sporthal, gangen, toiletten en aanhorige lokalen wordt in de daartoe bestemde afvalbakken gegooid. De verantwoordelijke voorziet hiervoor na afloop van de activiteit een rondgang door de accommodatie.
- gebruik van licht en water: De gebruiker is ertoe gehouden bij het gebruik van licht en water de nodige zuinigheid aan de dag te leggen. Na afloop van de verhuurperiode dient de verantwoordelijke te controleren of de lichten gedoofd zijn (binnen en buiten) en alle kranen dicht zijn.
- schoonmaak sporthal: De gebruiker wordt verondersteld de sporthal netjes achter te laten en indien nodig met de mop door de sporthal te gaan zodat de sporthal netjes achtergelaten kan worden. Nadien wordt de mop terug weggeborgen in het daarvoor voorziene lokaal.
- schoonmaken kleedkamers: De gebruiker wordt geacht het water in de kleedkamers weg te trekken met een aftrekker en het vuil in de vuilnisbak te doen.
- afsluiten gebouwen: Na afloop van de activiteit zal de gebruiker opnieuw alle deuren afsluiten. Ook hierop voorziet de gebruiker een controle.
- alarm opzetten: Na gebruik van de sporthal moet de gebruiker het alarm terug opzetten met de code die hem ter beschikking werd gesteld

Artikel 27

Het toezichthoudend zaalpersoneel van de sporthal zal een controle uitoefenen op de bepalingen van dit reglement en de gemaakte afspraken. Deze controle gebeurt niet bij afloop van de reservatie maar wel zo kort mogelijk nadien in functie van de zaalbezetting.

Artikel 28

§1. Indien blijkt dat de sportaccommodatie niet volgens bovenvermelde voorschriften gebruikt is of achtergelaten werd of de sleutel niet werd terugbezorgd zoals afgesproken, dan kan er een boete van 50 euro aangerekend worden.

§2. Indien na controle blijkt dat:

- de accommodatie voor andere doeleinde dan de opgegeven activiteiten werd gebruikt,
- de gereserveerde tijdstippen niet werden gerespecteerd,
- er ernstige schade werd toegebracht en/of niet onmiddellijk gemeld werd,
- andere ernstige overtredingen vastgesteld worden,

dan kan de gebruiker voor dit soort van verhuringen voor de rest van het lopende seizoen uitgesloten worden voor reservaties tijdens sluitingsdagen en –uren. Alle eerder bevestigde reservaties voor de rest van het seizoen van deze gebruiker worden in dat geval ook geannuleerd.

Tevens zullen de kosten en de werkuren van het personeel verbonden aan het niet-naleven van de afspraken integraal ingehouden worden van de borg en eventueel verder doorgerekend worden aan de gebruiker wanneer de waarborg niet zou volstaan.

2.5.4. Annulering

Artikel 29

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Vrije Tijd kan een verleende toezegging voor trainingsuren tijdens wekdagen terug intrekken als dat nodig is voor de organisatie van gemeentelijke activiteiten. De gebruiker wordt hiervan tijdig verwittigd.

§3. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren en is mogelijk tot vijf dagen voor aanvang van de huurperiode. Niet of laattijdig geannuleerde reservaties worden steeds aangerekend.

Artikel 30

Indien de openstaande facturen niet betaald werden binnen de vooropgestelde termijn, heeft het lokaal bestuur het recht om de reeds gereserveerde uren te annuleren en de nieuwe verhuuraanvragen te weigeren totdat de factuur vereffend werd.

2.6. Gebruiksvoorwaarden

2.6.1. Toegang

Artikel 31

De toegang tot de sporthal verloopt steeds langs de hoofdingang, gelegen in de P. Verhaertstraat. Het is verboden de nooduitgangen als ingang of gewone uitgang te gebruiken. Tenzij dit uitdrukkelijk voorafgaandelijk anders wordt gecommuniceerd voor Vrije Tijd of de zaalwachter.

Artikel 32

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van de sporthal niet naleven.

Artikel 33

§1. Het zaalpersoneel van de sporthal en de medewerkers van Vrije Tijd hebben de ruimste toezichtsmacht in de sporthal en haar aanhorigheden. Hun aanwijzingen moeten onmiddellijk opgevolgd worden. Hij/zij

mag zelfs personen bevelen de gebouwen en de sportterreinen buiten onmiddellijk te verlaten wanneer ze zich niet houden aan de regels van dit reglement of de aanwijzingen van het personeel negeren.

§2. De toegang tot de sportaccommodatie wordt geweigerd aan personen die in dronken toestand verkeren of zich onbetamelijk, brutaal, agressief of onzedig gedragen.

2.6.2. Algemene richtlijnen

Artikel 34

De sporthal mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

Artikel 35

§1. De gebruiker mag de door hem gehuurde infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren. In deze tijdsduur is het opstellen en afbreken van het nodige sportmateriaal inbegrepen.

§2. Indien de gebruiker de terreinen langer gebruikt dan de toegestane uren, kan hiervoor een boete van 50 euro worden aangerekend.

Artikel 36

De sporthal mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 37

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

Artikel 38

Het is verboden handel te drijven in en rond de sporthal.

Artikel 39

Het is aan gebruikers verboden wijzigingen aan te brengen in de regeling van verwarming of verlichting van de sporthal.

Artikel 40

Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan met zuiver en aangepast schoeisel (sportschoenen) dat niet buiten gedragen werd en geen sporen nalaat op de sportvloer.

Artikel 41

De toegang tot de vechtsportzaal verloopt steeds via de rondgang, zonder de sportvloer te betreden.

Artikel 42

Het betreden van de tatami's is enkel toegelaten op blote voeten, op kousen of met aangepast en zuiver schoeisel dat niet buiten gedragen werd.

Artikel 43

§1. Alle sportmateriaal, zowel groot als klein materiaal, wordt gebruiksklaar opgesteld door de gebruikers en dit binnen de gereserveerde data en uren. Het veld moet volledig vrij zijn van elke opstelling en spelers wanneer het reserveringsuur afloopt.

§2. Het gebruikte sportmateriaal moet de gebruiker na gebruik weer op de juiste locatie terugplaatsen.

§3. Het aanwezige zaalpersoneel helpt bij het klaarzetten en opbergen van het nodige sportmateriaal in de mate van het mogelijke en voorzover zij geen dringendere taken hebben op te nemen.

Artikel 44

De sporttoestellen en het sportmateriaal mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Voor eigen materiaal draagt de gebruiker zelf elke verantwoordelijkheid.

Artikel 45

Stockage van eigen sportmateriaal in de sporthal is enkel toegestaan na goedkeuring door het lokaal bestuur. Materiaal dat zonder toestemming werd gestockeerd, kan te allen tijde door het lokaal bestuur verwijderd worden.

Artikel 46

De materiaalzone is enkel te betreden bij het nemen of terugplaatsen van sportmateriaal.

Artikel 47

Enkel gebruikers van de sporthal en de eventuele begeleiders hebben toegang tot de kleedkamers en de sportzone.

Artikel 48

§1. De toegang tot de kleedkamers is beperkt in tijd:

- na een training: maximaal 20 minuten
- na een wedstrijd: maximaal 30 minuten

§2. Indien de gebruiker de kleedkamers langer gebruikt dan toegestaan door de bepalingen van §1 waardoor een volgende gebruiker de kleedkamers niet kan betreden of waardoor de sporthal op het einde van de dag niet tijdig kan worden afgesloten door het zaalpersoneel, kan hiervoor een boete van 50 euro worden aangerekend.

Artikel 49

Het is ten strengste verboden alcoholische dranken te nuttigen in de kleedkamers.

2.6.3. Orde en hygiëne

Artikel 50

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de orde en hygiëne in de sporthal.

Artikel 51

De gebruikte ruimtes (sporthal, gevechtssportzaal, materiaalzone en kleedkamers) moeten na gebruik opgeruimd en in oorspronkelijke staat achtergelaten worden.

Artikel 52

Drank en eetwaren, met uitzondering van water in plastic verpakking, zijn verboden in de sporthal en mogen enkel in de cafetaria worden verbruikt.

Artikel 53

Afval moet in de hiervoor voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 54

§1. Het is aan gebruikers verboden om zelf, op welke manier dan ook, zaken aan de muren te bevestigen.

§2. Het is verboden kennisgevingen, affiches of aankondigingen, van welke aard dan ook, in de sporthal aan te brengen zonder voorafgaandelijke toelating van het lokaal bestuur, Vrije Tijd of het personeel van de sporthal.

§3. Het is verboden bestaande publiciteit en aankondigingen onzichtbaar te maken.

Artikel 55

Het is verboden folders, flyers of ander promotiemateriaal te verspreiden in de sporthal zonder voorafgaandelijke toelating van het lokaal bestuur, Vrije Tijd of het personeel van de sporthal.

Artikel 56

Dieren zijn verboden in de sporthal met uitzondering van blindengeleidehonden.

2.6.4. Veiligheid

Artikel 57

De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

Artikel 58

Het lokaal bestuur en haar personeel hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen op de sporthal.

Artikel 59

De gangen en (nood)uitgangen mogen niet versperd worden. De brandbestrijdingsmiddelen moeten steeds zichtbaar en toegankelijk blijven.

Artikel 60

Het is verboden om zowel gemotoriseerde als niet-gemotoriseerde voertuigen binnen te brengen in de sporthal. Het is tevens verboden dergelijke voertuigen tegen de gevels van het gebouw te plaatsen (met uitzondering van rolstoelen).

2.7. Aansprakelijkheid

Artikel 61

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de sporthal.

Artikel 62

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de sporthal. De gebruiker wordt verwacht een verzekering lichamelijke ongevallen af te sluiten.

Artikel 63

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan het gebouw of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade melden aan Vrije Tijd.

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

Artikel 64

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 65

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

Artikel 66

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

Artikel 67

§1. Het lokaal bestuur heeft een jaarcontract voor Billijke Vergoeding afgesloten alsook een jaarcontract voor SABAM dat dansactiviteiten omvat.

§2. De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de overige wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

§3. De regelgeving betreffende het maximaal toegelaten muziekvolume is van toepassing voor alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. De gebruiker is verplicht om zijn activiteit en muziekvolume te melden/aan te vragen bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

3. Slotbepalingen

Artikel 68

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de sporthal.

Artikel 69

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.

7. Gemeentelijke dotatie Brandweer zone Kempen 2022. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

In zitting van de zoneraad van 31 oktober 2020 werd het principe voor de financiële verdeelsleutel 2021-2026 goedgekeurd. De gemeenteraad keurde op 2 december 2020 deze verdeelsleutel goed.

De gemeenteraden van 2 juni 2021 en 1 september 2021 keurden de financiële verdeelsleutel voor 2022 goed net als een eerste verrekening van de goederen op het investeringsbudget 2022.

Context en argumentatie

Naast de verdeelsleutel moet ook de gemeentelijke dotatie aan Brandweer zone Kempen door elke gemeente van de zone goedgekeurd worden. De gemeentelijke dotatie voor Olen bedraagt voor 2022 375.189,27 euro in exploitatie en 138.479,19 euro in investeringen.

Beslissingsbevoegdheid

- wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, zoals gewijzigd, artikel 68, §2

Juridische basis

- wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende goedkeuring principe financiële verdeelsleutel 2021-2026 voor Brandweer zone Kempen
- gemeenteraadsbesluit van 2 juni 2021 houdende goedkeuring principe financiële verdeelsleutel 2021-2026 voor Brandweer zone Kempen
- gemeenteraadsbesluit van 1 september 2021 houdende goedkeuring financiële verdeelsleutel 2022 voor Brandweer zone Kempen

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.3	Toelagen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022	375.190		9.3.3	64940000/0410
2022	138.480		9.3.3	66400000/0410

Visum

Visum nr. 177 werd verleend op 9 november 2021.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De dotatie van de gemeente Olen voor de Brandweer zone Kempen 2022 voor een bedrag van 375.189,27 euro in exploitatie en 138.479,19 euro in investeringen wordt goedgekeurd.

8. Gemeentelijke dotatie politiezone Neteland 2022. Goedkeuring

Motivering

Context en argumentatie

De gemeentelijke dotatie aan een meergemeentepolitiezone moet door elke gemeente van de zone goedgekeurd worden in een afzonderlijk raadsbesluit.

De politieraad heeft de begroting 2022 van de politiezone Neteland goedgekeurd op 13 oktober 2021.

Beslissingsbevoegdheid

- wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 7 april 2005 over de regels van de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in een meergemeentepolitiezone

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.3	Toelagen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022	1.332.396 euro		9.3.3	64940000/0400

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Visum nr. 176 werd verleend op 9 november 2021.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De dotatie voor de politiezone Neteland 2022 ten bedrage van 1.332.396 euro wordt goedgekeurd.

9. Retributiereglement gebruik socio-culturele en sportieve infrastructuur. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde op 6 mei 2020 het retributiereglement goed voor het gebruik van de socio-culturele en sportieve infrastructuur.

Op 4 november 2020 werd dit retributiereglement gewijzigd voor enkele categorieën voor de zalen van de bibliotheek en KIKOEN.

Context en argumentatie

Voor de categorieën E en G (niet-erkende Olense verenigingen en niet-Olense verenigingen) wordt een uurtarief voorzien voor het gebruik van de turnzalen van de gemeentelijke basisscholen. Het retributiereglement dient in die zin gewijzigd te worden.

Volgens de btw-regelgeving moeten we in het reglement voorzien dat een btw-belastingplichtige afnemer die de ruimte aanwendt voor haar economische activiteit zich kenbaar moet maken, zodat we de factuur kunnen opstellen met btw.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 7 september 2016 houdende goedkeuring verhuurreglement turnzaal de Kriebel, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 7 september 2016 houdende goedkeuring verhuurreglement turnzaal De Kleine Wijzer, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement polyvalente zalen, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement ontmoetingscentrum De Vrede
- gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 houdende goedkeuring verhuurreglement Teunenberg
- gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2020 houdende goedkeuring verhuurreglement tuin Villa Leemans
- gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2020 houdende goedkeuring aangepast retributiereglement gebruik socio-culturele en sportieve infrastructuur
- gemeenteraadsbesluit van 4 november 2020 houdende wijziging aangepast retributiereglement gebruik socio-culturele en sportieve infrastructuur

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.1	Gebouwen

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Artikel 9 van het retributiereglement gebruik socio-culturele en sportieve infrastructuur, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 6 mei 2020 en gewijzigd in zitting van 4 november 2020, wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 9 - tarieven turnzalen van de gemeentelijke basisscholen De Kleine Wijzer en de Kriebel

§1. De tarieven worden als volgt vastgesteld.

	<i>Cat. A/B</i>	<i>Cat. C/D</i>	<i>Cat. E/F/G/H</i>
periode van minder dan 4 uur	0 euro	10 euro	n.v.t.
ganse dag (meer dan 4 uur)	0 euro	20 euro	n.v.t.

Voor de gebruikers van categorie E en G die een toestemming tot gebruik hebben van het schepencollege wordt een uurtarief van 8 euro gehanteerd.

§2. De occasionele gebruikers dienen de retributie te betalen ten laatste één week voor de ingebruikname van deze infrastructuur.

De vaste en reguliere gebruikers dienen de retributie te betalen na de ingebruikname van deze infrastructuur.

Er wordt een nieuw artikel toegevoegd na artikel 9:

Artikel 10.

Voor de verhuur van de infrastructuur in dit retributiereglement, uitgezonderd de verhuur op de locatie De Vrede in artikel 4, moet een btw-belastingplichtige afnemer die de ruimte aanwendt voor haar economische activiteit zich kenbaar maken. Er wordt dan btw aangerekend op de tarieven.

Ten gevolge van het invoegen van bovenstaand nieuwe artikel 10 wordt het huidige artikel 10 hernoemd naar artikel 11 en het huidige artikel 11 wordt artikel 12.

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2022.

10. Reglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand. Aanslagjaren 2021 tot en met 2025. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement inzake leegstand van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 december 2020. Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

Context en argumentatie

Naar aanleiding van de goedkeuring van het huidige reglement door de gemeenteraad op 2 december 2020, kregen we een mail van de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur, waarin ze ons wijzen op de wetgeving die veranderde. Ze stellen voor de verwijzing in artikel 14 §2 hiernaar aan te passen.

Agentschap Binnenlands Bestuur stelde ook de vraag het begrip 'instantie met socio-economisch doel' in artikel 10 nader te definiëren en in de overweging te argumenteren waarom we hiervoor een vrijstelling voorzien, vermits dit aanleiding kan geven tot discussie.

Het bestuur wil deze instanties met socio-economisch doel vrijstellen omdat deze een gemeenschappelijk belang (zonder winstoogmerk) dienen.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen. Kempens Woonplatform stelt nog enkele kleine aanpassingen voor om de intergemeentelijke vaststelling van leegstand op een uniforme manier te kunnen uitvoeren.

Het college van burgemeester en schepenen nam in de zitting van 11 april 2019 kennis van de gemeentelijke lijst waardevol, niet beschermd bouwkundig erfgoed. Het is aangewezen deze gebouwen of woningen op te nemen bij de vrijstellingen.

Beslissingsbevoegdheid

- gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, zoals gewijzigd, artikel 170, §4
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals gewijzigd
- decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd
- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikels 5, 7 en 14
- besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring samenwerking met IOK en goedkeuring subsidieaanvraag voor de deelname aan het project Kempens Woonplatform Zuid
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende goedkeuring reglement inzake leegstand van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021-2025		5.000 euro	9.7.1	73740000/0020

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Artikel 2 §2, artikel 10, artikel 13 en artikel 14 §2 van het reglement inzake leegstand van gebouwen en woningen en bijhorende belasting op leegstand, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 2 december 2020, worden als volgt gewijzigd:

Artikel 2 - Wijze van inventarisatie

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen
- de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan één jaar afgesloten is
- de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan één jaar afgesloten is
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten
- de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang
- verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw
- geblindeerde (bijvoorbeeld dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bijvoorbeeld dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raam- en/of deuropeningen

- de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (bijvoorbeeld belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden)
- de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd: zeer zware infiltraties via dak/gevel(s)
- onafgewerkte ruwbouw
- ernstige in pandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt
- het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop'
- rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei,...)
- glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden,...)
- dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk,...)
- afwezigheid van een brievenbus
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin
- de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld
- getuigenissen (bijvoorbeeld van omwonende(n), postbode, wijkagent)
- het ontbreken van een actief vestigings- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw
- het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw

Artikel 10 - Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

- de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling (jaarlijks aan te vragen). Deze vrijstelling kan enkel toegekend worden indien de belastingplichtige als laatste bewoner ingeschreven was op het adres van deze woning in het bevolkingsregister. De vrijstelling kan maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend worden.
- de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing
- de belastingplichtige die maximaal één jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning.

§2. Een vrijstelling wordt verleend om één van de volgende redenen:

- Het gebouw of de woning is gelegen binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
- Het gebouw of de woning kan geen voorwerp meer uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- Het gebouw of de woning is krachtens decreet beschermd als monument of is opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.
- Het gebouw of de woning maakt deel uit van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.
- Het gebouw of de woning is opgenomen op de gemeentelijke lijst waardevol, niet beschermd bouwkundig erfgoed waarvan het college van burgemeester en schepenen kennis nam in de zitting van 11 april 2019.

- Het gebouw of de woning werd vernield of beschadigd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
- Het gebouw of de woning kan onmogelijk daadwerkelijk gebruikt worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.
- Het gebouw of de woning wordt gerenoveerd met of zonder een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:
 - met stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen: blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning
 - zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen: met dien verstande dat de belastingplichtige zelf een renovatiedossier samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is. Deze vrijstelling kan maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend worden. Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.

Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 §2 van de Vlaamse Codex Wonen
- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 van de Vlaamse Codex Wonen
- Het gebouw of de woning is vervat in een project dat aangemeld is bij de VMSW via het Projectportaal conform artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 25 oktober 2013 houdende de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van woonprojecten
- Het gebouw of de woning staat ingeschreven in het gemeentelijk register van tweede verblijven.
- Het gebouw of de woning wordt gebruikt door een instantie met een socio-economisch doel:
 - de sociale of maatschappelijke doelstelling van gemeenschappelijk belang is de reden voor de commerciële actie
 - de winsten worden voornamelijk opnieuw geïnvesteerd in de verwezenlijking van dat maatschappelijk doel (winstmaximalisatie is dus geen doel op zich, maar een middel)

- de manier van organiseren is gebaseerd op democratische of participatieve beginselen.

Artikel 13 - Bezwaar tegen de aanslag

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de 3de werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 14 – Slotbepalingen

§2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2022.

11. Reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing. Aanslagjaren 2021 tot en met 2025. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 december 2020. Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

Context en argumentatie

Naar aanleiding van de goedkeuring van het huidige reglement door de gemeenteraad op 2 december 2020, kregen we een mail van de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur, waarin ze ons wijzen op de wetgeving die veranderde. Ze stellen voor de verwijzing in artikel 14 §2 hiernaar aan te passen.

Het college van burgemeester en schepenen nam in de zitting van 11 april 2019 kennis van de gemeentelijke lijst waardevol, niet beschermd bouwkundig erfgoed. Het is aangewezen deze gebouwen of woningen op te nemen bij de vrijstellingen.

Beslissingsbevoegdheid

- gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, zoals gewijzigd, artikel 170, §4
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikels 40 en 41

Juridische basis

- decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting, zoals gewijzigd
- decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals gewijzigd
- decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd
- Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, zoals gewijzigd
- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikels 5, 7 en 14
- besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- gemeenteraadsbesluit van 7 maart 2018 houdende goedkeuring samenwerking met IOK en goedkeuring subsidieaanvraag voor de deelname aan het project Kempens Woonplatform Zuid
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende goedkeuring reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.1	Belastingen en retributies

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021-2025		125 euro	9.7.1	73750000/0020

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Artikel 10 §2 en artikel 14 §2 van het reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en de bijhorende belasting op de verwaarlozing, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 2 december 2020, worden als volgt gewijzigd:

Artikel 10 - Vrijstellingen

§2. Een vrijstelling wordt verleend om een van de volgende redenen:

- Het gebouw of de woning is gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
- Het gebouw of de woning kan geen voorwerp meer uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- Het gebouw of de woning is krachtens decreet beschermd als monument of is opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.
- Het gebouw of de woning maakt deel uit van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.
- Het gebouw of de woning is opgenomen op de gemeentelijke lijst waardevol, niet beschermd bouwkundig erfgoed waarvan het college van burgemeester en schepenen kennis nam in de zitting van 11 april 2019.
- Het gebouw of de woning werd vernield of beschadigd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgende op de datum van de vernieling of de beschadiging.
- Het gebouw of de woning wordt gerenoveerd met of zonder stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:
 - Met stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen: blijkens een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning.
 - Zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met dien verstande dat de belastingplichtige zelf een renovatiedossier samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is. Deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend is; Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.

Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden. Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze

vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal drie opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 §2 Vlaamse Codex Wonen.
- Het gebouw of de woning maakt het voorwerp uit van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel boek 5, deel 7 Vlaamse Codex Wonen.

Indien de belastingplichtige de verwaarlozing laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

Artikel 14 - Slotbepalingen

§2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2022.

12. Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019 en gewijzigd door de gemeenteraad op 2 december 2020, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

Context en argumentatie

Sinds 1 januari 2020 is er een automatische herziening van de tarieven van elektronische identiteitskaarten, Kids-eID's en elektronische vreemdelingenkaarten door de overheid op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex.

Alle elektronische vreemdelingenkaarten zijn sinds kort biometrisch geworden, hierdoor kan er geen verschil meer gemaakt worden tussen kaarten met of zonder biometrische gegevens zoals de voorbije jaren. We voorzien enkel nog een verschil in tarief afhankelijk van de procedure (standaard of spoed).

Het is passend de tarieven van het bestuur van elektronische identiteitskaarten, Kids-eID's en elektronische vreemdelingenkaarten te wijzigen vanaf 1 januari 2022.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953

- wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 2 en 3
- Consulair Wetboek van 21 december 2013, in het bijzonder artikel 50-67
- koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar
- koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
- koninklijk besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953
- ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies
- ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten, in het bijzonder artikel 2
- ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot bepaling van de tarieven die van 1 januari 2020 van toepassing zullen worden voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en -documenten
- het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, zoals gewijzigd
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende wijziging retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.2	Technische middelen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022-2023		20.000 euro	9.3.2	70200010/0130
2024-2025		75.000 euro	9.3.2	70200010/0130

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Artikels 2, 3 en 4 van het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019 en gewijzigd in zitting van 2 december 2020, worden als volgt gewijzigd:

Artikel 2

Het bedrag voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart wordt als volgt bepaald:

standaardprocedure	20,00 euro
spoedprocedure	108,50 euro
spoedprocedure met gecentraliseerde levering	139,50 euro

Artikel 3

Het bedrag voor de afgifte van een Kids-eID wordt als volgt bepaald:

standaardprocedure	7,00 euro
spoedprocedure	98,00 euro
spoedprocedure met gecentraliseerde levering	129,50 euro

Artikel 4

Het bedrag voor de afgifte van een elektronische vreemdelingenkaart wordt als volgt bepaald:

standaardprocedure	20,00 euro
spoedprocedure	108,50 euro

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2022.

13. Retributiereglement werken aan nutsvoorzieningen. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

Context en argumentatie

Naar aanleiding van de goedkeuring van het huidige retributiereglement door de gemeenteraad op 4 december 2019, kregen we een mail van de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur, met de vraag de indexatie waarvan sprake in artikel 3 en 4 te verduidelijken in het reglement.

We vroegen verdere verduidelijking bij Fluvius en kregen de toelichting dat de jaarlijkse indexering van alle vermelde bedragen gebeurt volgens de gemiddelde geharmoniseerde consumentenindex voor diensten zoals vastgesteld in de maand oktober. Deze indexering wordt elk jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de VREG en is onder voorbehoud van hun goedkeuring.

De Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur, liet na terugkoppeling weten dat het aangewezen is deze verduidelijking op te nemen in het retributiereglement.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 3 mei 2017
- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement werken aan nutsvoorzieningen

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.7	Olen heeft een aangepast en modern financieel beleid
Actie	9.7.7	Tussenkost nutsmaatschappijen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021-2025		23.825,71 euro	9.7.7	70409999/0640
2021-2025		8.559,69 euro	9.7.7	70409999/0650

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Artikels 3 §2 en 4 §2 van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019, worden als volgt gewijzigd:

Artikel 3

§2. Op deze basisbedragen wordt, naar analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexering toegepast. Deze jaarlijkse indexering van alle vermelde bedragen gebeurt volgens de gemiddelde geharmoniseerde consumentenindex voor diensten zoals vastgesteld in de maand oktober, onder voorbehoud van de goedkeuring door de VREG.

Artikel 4

§2. Op deze basisbedragen wordt, naar analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexering toegepast. Deze jaarlijkse indexering van alle vermelde bedragen gebeurt volgens de gemiddelde geharmoniseerde consumentenindex voor diensten zoals vastgesteld in de maand oktober, onder voorbehoud van de goedkeuring door de VREG.

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2022.

14. Retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019 en gewijzigd op 2 december 2020, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

Context en argumentatie

Een wijziging van het huidige reglement dringt zich op ten gevolge van het niet meer verkopen van bepaalde producten, namelijk het kookboek 'Lekker Kempens', de stafkaart mountainbikeroute en de fietszoektocht Olense Kartoendale.

Het is passend deze producten te schrappen uit de lijst met tarieven vanaf 1 januari 2022.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende wijziging retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	7	Olen promoot samen met haar partners het merk 'Olen, dorp met een verhaal' om de uitstraling van Olen te vergroten. Toeristen die hierdoor worden aangetrokken versterken de lokale economie. Deze gedeelde identiteit maakt Olenaars fier op hun gemeente.
Actieplan	7.4	Olen zet haar bestaande acties die toeristen aantrekken verder.
Actie	7.4.2	Olen zet in samenwerking met verschillende partners in op het uitwerken van activiteiten en producten zodat toeristen en inwoners het toeristisch aanbod kennen en deelnemen aan activiteiten die georganiseerd worden ter promotie van de eigen troeven en erfgoed.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.1	Administratieve middelen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022-2025		1.050 euro	7.4.2	70000999/0520
2022-2025		32.000 euro	9.3.1	70000999/0500

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

In artikel 2 van het retributiereglement op de verkoop van cultureel-toeristische producten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019 en gewijzigd in zitting van 2 december 2020, worden volgende producten geschrapt:

kookboek 'Lekker Kempens'	24,95 euro
stafkaart mountainbikeroute	3,00 euro
fietszoektocht Olense Kartoendale	2,50 euro

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2022.

15. Retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur. Goedkeuring wijziging.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het huidige retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur, goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 december 2019 en gewijzigd op 2 december 2020, geldt vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

Context en argumentatie

Een wijziging van het huidige reglement dringt zich op om het reglement maximaal af te stemmen op de werking in de praktijk waarbij het aanbod seniorenспорten werd uitgebreid. Het tarief voor de kindervandeling willen we verhogen van 2,50 naar 3,00 euro.

Belissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 40

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 houdende goedkeuring retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2020 houdende wijziging retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	1	Olen investeert in een klimaatbestendige en aantrekkelijke publieke ruimte waar inwoners graag vertoeven, behoudt kwaliteitsvolle open ruimte en ondersteunt vernieuwende ideeën voor wonen. Met de blik naar buiten en vooruit maakt Olen bewust duurzame keuzes voor inrichting, investeringen en sensibilisering. Hierdoor is Olen een veilige, aangename en klimaatrobuuste gemeente met een dorps karakter.
Actieplan	1.5	Olen zet haar bestaande activiteiten die bijdragen tot sensibilisering op vlak van duurzaam mondiaal beleid verder.
Actie	1.5.1	Olen ondersteunt de scholen in hun mondiaal vormingsaanbod.
	1.5.5	Olen organiseert sensibiliserende activiteiten die Olenaars een bredere blik op de wereld geven.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	3	Olen zet actief in op een kind- en jeugd vriendelijk beleid op vlak van onderwijs, vrije tijd, gebouwen en openbare ruimte zodat Olen een aantrekkelijke gemeente blijft voor jonge gezinnen.
Actieplan	3.9	Olen zet haar bestaande acties die bijdragen tot kind- en jeugd vriendelijk beleid verder.
Actie	3.9.2	Olen heeft een vrijetijdsaanbod voor kinderen tijdens de schoolvakanties.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	4	Samen met haar partners biedt Olen ontspanningsmogelijkheden op maat aan zodat elke Olenaar toegang heeft tot het sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod.
Actieplan	4.2	Olen zet haar bestaande acties die een aangepast vrijetijdsaanbod op maat ondersteunen verder.
Acties	4.2.4	Olen blijft inzetten op het organiseren van sportpromotionele activiteiten en het stimuleren van individuele sportbeoefening.
	4.2.5	Olen heeft vrijetijdsparticipatie voor kansarmen gestimuleerd door gerichte maatregelen.
	4.2.6	Olen heeft haar vrijetijdsaanbod voor senioren verdergezet.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	7	Olen promoot samen met haar partners het merk 'Olen, dorp met een verhaal' om de uitstraling van Olen te vergroten. Toeristen die hierdoor worden aangetrokken versterken de lokale economie. Deze gedeelde identiteit maakt Olenaars fier op hun gemeente.
Actieplan	7.2	Olen zet haar bestaande acties die het merk 'Olen, dorp met een verhaal' ondersteunen en helpen uitdragen verder.
Actie	7.2.3	Olen zet in op (toeristische) activiteiten en producten die bijdragen tot de promotie van het merk 'Olen, dorp met een verhaal'.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022-2025		1.500 euro	1.5.1	70100020/0160
2022-2025		500 euro	1.5.5	70100020/0160
2022-2025		32.000 euro	3.9.2	70100020/0750
2022-2025		2.750 euro	4.2.4	70100020/0741
2022-2025		900 euro	4.2.5	70100020/0740
2022-2025		9.850 euro	4.2.6	70100020/0959
2022-2025		300 euro	4.2.6	70050020/0959
2022-2025		2.000 euro	7.2.3	70100020/0521

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Artikel 2 van het retributiereglement voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 december 2019 en gewijzigd in zitting van 2 december 2020, wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 2

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- voor elk kind of jongere die deelneemt aan de speelpleinwerking of tienerwerking van het speelplein: 5,00 euro per dag (zowel voor een hele als een halve dag)
- voor elk kind of jongere die deelneemt aan de uitstappen van de speelpleinwerking of tienerwerking van het speelplein: 15,00 euro per dag
- kledij voor speelpleinanimatoren:
 - truien: 20,00 euro per stuk
 - T-shirts: 10,00 euro per stuk
- voor elk kind of jongere die deelneemt aan vrijetijdsactiviteiten of uitstappen tijdens korte schoolvakanties: 15,00 euro per dag
- voor elk kind dat deelneemt aan het mondiaal kamp: 15,00 euro per dag (gegroepeerd als drie- of vierdaagse kostprijs)
- vijfbeurtenkaart voor seniorenспорten: 5,00 euro per kaart

- jaarlijkse activiteit seniorenweek: 6,00 euro
- deelnemersbijdrage aan door de gemeente georganiseerde schoolreizen: 8,00 euro per deelnemer
- deelnemersbijdrage kinderwandeling: 3,00 euro
- deelnemersbijdrage happen en stappen: 10,00 euro
- deelnemersbijdragen voor occasionele activiteiten worden per activiteit vastgesteld door het college

Artikel 2

Deze wijziging geldt vanaf 1 januari 2022.

16. Aankoop nieuwe verreiker + overname graaflaadcombinatie. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Aankoop nieuwe verreiker + overname graaflaadcombinatie” werd een bestek met nr. 2021-018 TD opgesteld door team Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 58.000,00 euro exclusief btw of 70.180,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 euro niet)
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd, artikel 90, 1°

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid

Actieplan	9.1	Olen heeft een patrimonium dat optimaal beheerd wordt en waar het goed werken en vertoeven is
Actie	9.1.2	Wagenpark

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021	243.000 euro		9.1.2	24300000/011904

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Mario Verhaert mist de uitgebreide motivering. Hij verneemt deze nu op de zitting van schepen Ellen Deswert, maar vraagt dergelijke dossiers beter te onderbouwen. Hij mist bijvoorbeeld een studie over hoe vaak dit toestel gebruikt zal worden en of het zinvol is deze aan te kopen of beter te huren of bijvoorbeeld samen met Neteland aan te kopen.

Raadslid Mil Haemhouts vraagt of er overwogen is om het toestel te huren.

Schepen Ellen Deswert duidt dat deze optie niet voldoende is omdat de verreiker vaak zal worden ingezet. Het toestel dient ook om materiaal hoog in rekken te stapelen en is dus zeer frequent nodig.

Stemming

Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Lisette Boeckx (CD&V), Dag Pas (N-VA), Annelies Horemans (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Gert Dierckx (CD&V), Henk Vleugels (CD&V), Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).

Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1) en Koen Laenen (O1).

Goedkeuring met 17 voor, 0 tegen en 6 onthouding.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2021-018 TD en de raming voor de opdracht "Aankoop nieuwe verreiker + overname graaflaadcombinatie", opgesteld door team Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de

overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 58.000,00 euro exclusief btw of 70.180,00 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

17. Scholengemeenschap Lille-Olen-Vorselaar. Rekening schooljaar 2020-2021. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zitting van 25 juni 2003 om een scholengemeenschap op te richten met daarin de gemeentelijke basisscholen van Olen, Lille en Vorselaar. Dit gebeurde onder de vorm van een interlokale vereniging. Olen is de beherende gemeente van de scholengemeenschap Lille-Olen-Vorselaar (LOV).

Nadien besliste de gemeenteraad telkens om de scholengemeenschap te verlengen. Momenteel loopt die verlenging tot en met 31 augustus 2026.

Context en argumentatie

Het beheerscomité van de scholengemeenschap stelde de jaarrekening 2020-2021 vast. De financieel directeur van Olen controleerde deze rekening.

De rekening wordt nu, zoals het decreet voorschrijft, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van Olen, Lille en Vorselaar.

Tijdens het huidige lopende schooljaar 2021-2022 zal er geen bijdrage gevraagd worden aan Lille, Olen en Vorselaar.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 395

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 392 tot en met 395
- gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2020 houdende goedkeuring verlenging van de huidige scholengemeenschap LOV voor de periode van 2020-2026

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De rekening van het schooljaar 2020-2021 van de scholengemeenschap LOV wordt goedgekeurd met de hiernavolgende cijfers:

Scholengemeenschap LOV			
Rekening schooljaar 2020-2021			
<u>ONTVANGSTEN</u>		<u>UITGAVEN</u>	
overdracht 2019-2020	4.816,57 euro	informatica	561,15 euro
bijdrage Vorselaar	567,50 euro	opleidingen	96,80 euro
bijdrage Lille	1.462,50 euro	representatiekost overleg	526,15 euro
bijdrage Olen	1.542,50 euro	bankkosten	33,00 euro
intrest rekening	3,31 euro	kilometervergoedingen	440,92 euro
		roerende voorheffing	0,50 euro
<u>Totaal ontvangsten</u>	8.392,38 euro	<u>Totaal uitgaven</u>	1.658,52 euro
<u>Batig saldo</u>	6.733,86 euro		

18. Hernieuwing samenwerkingsovereenkomst tussen stad Turnhout en de veertien gemeenten die zijn toegetreden tot de interlokale vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 28 april 2006 besliste de federale ministerraad om 33 bemiddelaars aan te stellen voor de begeleiding van de bemiddelingsprocedure zoals voorzien in de wetgeving betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De federale overheid stelt aan Stad Turnhout voor het kalenderjaar 2021 opnieuw een subsidie van 53.600€ ter beschikking voor het begeleiden van de bemiddelingsprocedure. Artikel. 4 van deze subsidieovereenkomst bepaalt dat Stad Turnhout partnerships dient aan te gaan met de steden en gemeenten in het arrondissement Turnhout, die van deze dienstverlening gebruik wensen te maken.

In het verleden werden reeds samenwerkingsovereenkomsten tussen Stad Turnhout en de partnergemeenten afgesloten. Olen is één van de partnergemeenten.

De gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de hernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Turnhout en de gemeenten die zijn toegetreden tot het "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" (Balen, Dessel, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Vorselaar, Westerlo).

Deze overeenkomst bepaalt de modaliteiten van de samenwerking voor wat betreft de GAS-bemiddeling.

Context en argumentatie

Bij besluit van 9 maart 2007 kende de Minister van Ambtenarenzaken, Maatschappelijke Integratie, Grootstedenbeleid en Gelijke Kansenbeleid voor de eerste maal aan Stad Turnhout een toelage toe voor de aanstelling van een voltijds bemiddelaar en dit voor de periode van één jaar. Voor het kalenderjaar 2021 wordt vanuit de federale overheid wederom een subsidie, ten bedrage van 53.600€, ter beschikking gesteld.

De bemiddeling is het alternatieve luik van de procedure dat gericht is op het organiseren van de zogenaamde herstellprestaties, het informeren en sensibiliseren van partijen, het trachten te bedaren van een conflict tussen partijen, het zoeken naar een geschikt traject voor jeugdige GAS-overtreders en op het tegemoetkomen aan de (financiële) belangen van benadeelden.

Voor een goede dienstverlening en efficiënte inzet van de bemiddelingsambtenaar bij de afhandeling van GAS-dossiers in het arrondissement Turnhout is een overeenkomst met de deelnemende gemeenten aangewezen. Artikel 11 van de lopende overeenkomst bepaalt dat de (eventuele) meerkost (bovenop de subsidie van 53.600€) wordt verdeeld onder alle deelnemende gemeenten en dit op basis van het bevolkingsaantal (gegevens N.I.S. per 1 januari).

Om ervoor te zorgen dat er voor iedere deelnemende gemeente een evenwichtige kostenafrekening kan worden gemaakt - die een eerlijkere weerspiegeling vormt van de daadwerkelijke tijdsbesteding per gemeente - wordt artikel 11 van de samenwerkingsovereenkomst aangepast in: "De vernoemde steden en gemeenten verbinden zich ertoe samen de (eventuele) meerkost (bovenop de subsidie) voor hun rekening te nemen. Deze meerkost wordt proportioneel verdeeld tussen de deelnemende gemeenten en dit op basis van het aantal behandelde bemiddelingsdossiers per gemeente in het betreffende kalenderjaar."

Deze aanpassing werd door onze gemeenten gevraagd en goedgekeurd op de vergadering van het Beheerscomité van 26 maart 2021.

De gemeenteraad van Turnhout keurde deze aanpassing goed op 27 september 2021 en dit met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021.

Beslissingsbevoegdheid

- wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 8

Juridische basis

- wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en de modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2013 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst bemiddelaar tussen de stad Turnhout en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, de politiezone Neteland, de politiezone Zuiderkempen en de politiezone Mol-Balen-Dessel

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.3	Toelagen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021	12.300 euro		9.3.3	61340070/0490

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Visum nr.179 (2021)

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de hernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Turnhout en de bedoelde partnergemeenten betreffende de GAS-bemiddeling en dit met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021, zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 2

Een uittreksel van dit besluit wordt bezorgd aan Ann Heylen. (ann.heylen@geel.be)

19. Samenwerkingsovereenkomst tot oprichting en uitbating van een zelfstandige groepering Welzijnszorg-dienstverlening ZG in het kader van de dienstverlening informatieveiligheid aangeboden door Welzijnszorg Kempen. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 7 november 2002 sloot het OCMW een overeenkomst met Welzijnszorg Kempen met betrekking tot participatie aan de gemeenschappelijke dienst informatieveiligheid van Welzijnszorg Kempen.

Op 3 september 2014 besliste de gemeenteraad om in te stappen in deze gemeenschappelijke dienst informatieveiligheid. Hiertoe werd een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW afgesloten om zo, via het OCMW, beroep te doen op de dienstverlening van de gemeenschappelijke dienst informatieveiligheid van Welzijnszorg Kempen.

Welijnszorg Kempen stelt een veiligheidsconsulent ter beschikking. Deze veiligheidsconsulent is verantwoordelijk voor het algemeen toezicht op de informatieveiligheidsaspecten. Zij dient de toepassing van de minimale veiligheidsnormen in de gemeente en het OCMW te faciliteren en te bewaken.

Context en argumentatie

Gemeente Olen neemt de dienstverlening af van Welzijnszorg Kempen zoals hierboven beschreven.

De jaarlijkse werkingsbijdrage bedraagt 4.268,87 euro.

De integratie van gemeente en OCMW heeft echter een impact op de facturatie van deze dienstverlening.

Zo is het niet meer mogelijk om te factureren tussen de gemeente en het OCMW.

Bijkomend wees een audit van Audit Vlaanderen in 2020 uit dat deze dienstverlening niet vrij is van btw.

Om aan beide bovenstaande elementen een oplossing te bieden, werd door Welzijnszorg Kempen een voorstel uitgewerkt tot oprichting van een zelfstandige groepering zonder rechtspersoonlijkheid en dit op basis van een samenwerkingsovereenkomst.

De zelfstandige groepering is een specifieke figuur binnen de btw-regelgeving die toestaat uitgaven en middelen te groeperen en vervolgens vrij van btw te verdelen. De samenwerkingsovereenkomst laat ook toe dat rechtstreeks aan de leden kan worden gefactureerd omdat zowel het gemeentebestuur als het OCMW lid worden van deze zelfstandige groepering.

De werking van de dienst en de bestaande dienstverlening aan de lokale besturen, IOK Afvalbeheer en Welzijnszorg Kempen wordt op basis van deze samenwerkingsovereenkomst verdergezet.

De omschakeling naar een zelfstandige groepering heeft geen impact op het reeds voorziene budget.

De principes van kostendeling die reeds vroeger werden overeengekomen, blijven in deze werkwijze behouden.

Het doel van deze zelfstandige groepering is om de huidige werking te waarborgen met vrijstelling van btw.

Welijnszorg Kempen verzoekt om deze samenwerkingsovereenkomst voor goedkeuring voor te leggen aan het bevoegde orgaan van zowel gemeente als OCMW en tevens een afgevaardigde aan te duiden om te zetelen in de stuurgroep.

De stuurgroep heeft volgende bevoegdheden:

- zij bepaalt de gewenste gemeenschappelijke dienstverlening en gewenste diensten binnen de specifieke doelstellingen van de ZG “WZK-dienstverlening ZG”. Zij stelt hiertoe het takenpakket van het gemeenschappelijk personeel vast.
- zij keurt de prognose van de verdeling van de kosten onder de leden goed.
- zij volgt de afrekening en verdeling van de kosten op.

De stuurgroep komt minimaal één keer per jaar samen. Elk lid heeft één stem.

Voor deze aangelegenheid dient tijdens de zitting een geheime stemming te worden georganiseerd conform artikel 27 §4 huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een afgevaardigd lid met raadgevende stem namens de gemeente Olen voor de stuurgroep van de zelfstandige groepering.

Er nemen 22 raadsleden deel aan de digitale stemming. Eén raadslid kon niet stemmen omwille van technische problemen.

De stemming geeft volgende uitslag:

- Riet Smits bekommt 21 stemmen voor en één onthouding.

Riet Smits bekommt dus de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 40 en 41

Juridische basis

- circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr. E.T.127.540) dd. 12.12.2016 biedt een kader waarbinnen zelfstandige groeperingen kunnen worden opgericht met het oog op vrijstelling van btw en dit onder strikte voorwaarden.
- statuten Welzijnszorg Kempen
- beslissing Raad van Bestuur van 24 februari 2021 om over te gaan tot de oprichting van een zelfstandige groepering en de samenwerkingsovereenkomst te finaliseren. -
- beslissing Raad van Bestuur van 22 september 2021 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en deze voor te leggen aan de participerende besturen.
- gemeenteraadsbesluit van 3 september 2014 houdende de goedkeuring van de beheersovereenkomst voor de samenwerking gemeente – OCMW betreffende informatieveiligheid.

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid

Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.3	Toelagen

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming (geheim)

Voor 21

Onthouding 1

Het punt wordt aangenomen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tot oprichting en uitbating van de betreffende zelfstandige groepering WZK Dienstverlening ZG, als bijlage gevoegd, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad vaardigt Riet Smits af naar de stuurgroep van de zelfstandige groepering.

20. Vzw Keizer Karel Olen. Algemene vergadering van 13 december 2021. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De vzw Keizer Karel werd in 2011 omgevormd tot een gemeentelijke vzw.

Kris Gebruers werd door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van de vzw Keizer Karel Olen.

Context en argumentatie

Op 13 december 2021 om 20.00 uur organiseert de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen een algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van een gemeentelijke vzw moet handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 246 §2

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 245 tot en met 247
- gemeenteraadsbesluit van 2 november 2011 houdende goedkeuring omvorming vzw Keizer Karel Olen naar een gemeentelijke vzw en omvorming en vaststelling van de statuten
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger van de gemeente Olen in de algemene vergadering van vzw keizer Karel Olen
- statuten van de vzw Keizer Karel Olen

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van de gemeentelijke vzw Keizer Karel Olen van 13 december 2021, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Goedkeuring begroting 2022
- 2) Kasverslag en opvolging begroting 2021
- 3) Aanstelling Jan Mertens als lid uit de culturele sector
- 4) Nieuwe initiatieven
- 5) Varia

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2022.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met het kasverslag en de opvolging begroting 2021.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanstelling van Jan Mertens als lid uit de culturele sector.

Artikel 5

De gemeenteraad gaat akkoord met de nieuwe initiatieven.

Artikel 6

Kris Gebruers wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering.

21. IKA. Buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 25 januari 1984 toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IKA.

De vereniging heeft tot doel:

- voor rekening en op verzoek van de deelnemers strategische participaties te financieren, te verwerven en te beheren
- voor rekening en op verzoek van de deelnemers de financiering te verzorgen van investeringen die voorzien zijn in het budget van de leden van de deelnemers
- het overleg tot stand te brengen tussen de vertegenwoordigers van de deelnemers omtrent de distributie van elektriciteit, gas, en informatie- en communicatiesignalen

Gert Dierckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Christel Pluys als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 14 december 2021 om 19.30 uur organiseert IKA een buitengewone algemene vergadering.

Op 20 oktober 2021 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Wegens het coronavirus COVID-19, is het tot op heden niet vastgesteld onder welke vorm deze buitengewone algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

De huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale buitengewone algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 25 januari 1984 inzake de toetreding tot de intercommunale vereniging IKA
- statuten van IKA
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IKA
- gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2021 houdende wijziging plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Olen voor de algemene vergadering van IKA

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IKA van 14 december 2021, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2022
- 2) Statutaire benoemingen
- 3) Statutaire mededelingen

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met bespreking van het decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de statutaire benoemingen.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de statutaire mededelingen.

Artikel 5

Gert Dierckx of Christel Pluys als plaatsvervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IKA van 14 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Lieven Ex (lieven.ex@fluvius.be) van IKA.

22. IOK. Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 3 mei 1961 om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IOK.

De vereniging heeft tot doel de deelnemers, op hun uitdrukkelijke vraag, bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestendigen.

Lisette Boeckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Gert Dierckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 17 december 2021 om 11.00 uur organiseert IOK een buitengewone algemene vergadering.

Op 19 oktober 2021 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 3 mei 1961 houdende toetreding tot de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen
- statuten van IOK
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente voor de algemene vergadering van IOK

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 17 december 2021, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Statutenwijziging
- 2) Activiteitenplan 2022
- 3) Begroting 2022
- 4) Varia

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de statutenwijziging.

Artikelsgewijze goedkeuring bij de voorgestelde statutenwijziging IOK

Wijziging artikel 2 - Rechtsvorm

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 397 van het Decreet over het Lokaal Bestuur(DLB).

Het huidige ondernemingsrecht in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen maakt niet langer gebruik van de begrippen 'handelsdaden' en 'handelaar' tussen handels- en burgerlijke vennootschappen. Het Wetboek van koophandel maakte voordien dat onderscheid dat bepalend was voor de bevoegdheid van de rechtbank, het toepasselijk bewijsrecht en het toepassingsgebied van de faillissementswet. Deze verwijzing werd destijds (1922) in de wet opgenomen om aan te duiden dat intercommunales winstbejag niet als doel konden hebben en is sindsdien hernomen in latere wetten en decreten. Er bestaat ondertussen duidelijkheid over het statuut van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden als publiekrechtelijke organen met een sui generis statuut, vooral vanuit fiscaalrechtelijk perspectief.

De verwijzing naar de coöperatieve vennootschap is logisch aangezien deze rechtsvorm aansluit bij de vroegere rechtsvorm van de CVBA, die niet langer bestaat.

Ook de verwijzing naar het nieuwe Wetboek van vennootschappen en vereniging is nieuw.

Wijziging artikel 3 – Maatschappelijk doel

Zoals gebruikelijk wordt het maatschappelijk doel geactualiseerd als gevolg van de uitbreiding van de dienstverlening op vraag van de deelnemers.

Concreet wordt de kostendelende dienstverlening door IOK van de gezamenlijke invulling van de verplichtingen en bevoegdheden in de handhaving milieu, uitgebreid met de kostendelende invulling van de gemeentelijke verplichtingen en bevoegdheden in de handhaving ruimtelijke ordening.

Wijziging artikel 6 – Hoedanigheid van de deelnemers

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 396 DLB.

Er wordt een mogelijkheid toegevoegd voor een Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking (BGTS) om toe te treden tot een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

Op die manier kan IOK ook Nederlandse gemeenten bedienen waarmee Vlaamse gemeenten structureel samenwerken.

Bij IOK is dit een theoretische mogelijkheid zonder actuele concrete invulling.

Wijziging artikel 7 – Maatschappelijk kapitaal en toereikend eigen vermogen

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 451 DLB.

In artikel 451 DLB wordt de bepaling van artikel 6:4 Wetboek van vennootschappen en verenigingen ingeschreven die bepaalt dat de vereniging moet beschikken over een eigen vermogen dat, mede gelet op andere financieringsbronnen, toereikend is in het licht van de bedrijvigheid.

Wijziging artikel 14 – Aanvraag tot toetreding

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 396 DLB.

Ook hier wordt de mogelijkheid van een aanvraag door een BGTS toegevoegd.

Wijziging artikel 16 – Uittreding

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 422 DLB.

Gelet op de vooropgestelde evolutie van de herindeling van het bestuurlijk landschap door de vorming van regio's moet het voor een gemeente mogelijk zijn om in overeenstemming met deze herindelingen uit te treden uit een dienstverlenende vereniging, op voorwaarde dat de deelgenoten daar met een drievierdemeerderheid mee instemmen en er een eventuele schadevergoeding betaald wordt aan de vereniging en de andere deelnemers.

Ook wordt bepaald dat een nieuwe gemeente (na fusie) kan beslissen dat in het geval dezelfde activiteit van gemeentelijk belang aan verschillende dienstverlenende verenigingen is toevertrouwd, om die activiteit, voor haar gehele grondgebied, toe te vertrouwen aan één daarvan, op voorwaarde dat een gewone meerderheid van de andere deelnemende gemeenten daarmee instemt en een eventuele schadevergoeding wordt betaald aan de vereniging en de andere deelnemers.

De nieuwe gemeente kan er ook voor opteren om de betrokken activiteit voor het gehele grondgebied van de nieuwe gemeente geheel of gedeeltelijk in eigen beheer te nemen op voorwaarde dat een gewone meerderheid van de andere deelnemende gemeenten daarmee instemt en een eventuele schadevergoeding wordt betaald aan de vereniging en aan de andere deelnemers.

Wijziging artikel 27 – Organisatie vergadering

Een verder evoluerende digitalisering kan bijdragen aan een efficiënter besluitvormings- en beleidsproces.

Om die reden wordt in de statuten de mogelijkheid ingeschreven om digitaal of hybride te vergaderen door de raad van bestuur.

Een fysieke vergadering blijft de gebruikelijke vergaderwijze. Wel wordt expliciet bepaald dat wanneer de goede werking van de vereniging dit vereist, digitaal of hybride kan vergaderd worden.

Ook een eenparige schriftelijke besluitvorming is mogelijk, in uitzonderlijke omstandigheden wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dat vereisen.

De werkingsmodaliteiten waaronder de digitale mogelijkheden om onder meer identificatie en (geheime) stemmingen te organiseren worden verder omschreven in het huishoudelijk reglement dat door beslissing van de raad van bestuur kan worden opgemaakt en gewijzigd.

Wijziging artikel 47 – Winstbesteding

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 397 DLB.

Ook hier wordt naar analogie met de wijziging in artikel 2 de verwijzing naar handelskarakter geschrapt.

Wijziging artikel 48 – Verlies

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 456 DLB.

De zogenaamde alarmbelprocedure wordt zoals gewijzigd in het Wetboek, ingeschreven in de statuten.

Het neemt de bepaling van artikel 6:119 Wetboek van vennootschappen en verenigingen over. Dit houdt in dat de raad van bestuur in de toekomst ook de ontbinding van de vereniging kan voorstellen als het netto actief negatief dreigt worden of geworden is. Vanzelfsprekend wordt een strikt besluitvormingsproces voorzien dat inhoudt dat de algemene vergadering hierover beslist onder de voorwaarden bepaald voor de statutenwijziging.

Als het saneringsplan niet of in onvoldoende mate wordt aanvaard kan door de toezichhoudende overheid dwangtoezicht worden toegepast.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met het Activiteitenplan 2022

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2022.

Artikel 5

Lisette Boeckx of Gert Dierckx als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IOK van 17 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK.

23. IOK Afvalbeheer. Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 3 december 2003 om beheersoverdracht van afvalbeheer te doen aan de op te richten opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

De vereniging heeft tot doel het voeren van een duurzaam en integraal gemeentelijk afvalbeheer in opdracht van de aangesloten gemeenten en binnen het kader en binnen de bevoegdheid van de door de aangesloten gemeenten verleende beheersoverdracht.

Gert Dierckx is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer en Lisette Boeckx als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 17 december 2021 om 11.45 uur organiseert IOK Afvalbeheer een buitengewone algemene vergadering.

Op 19 oktober 2021 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 3 december 2003 houdende goedkeuring beslissing in het kader van de studieopdracht van het overlegorgaan in het kader van de oprichting van de opdrachthoudende vereniging IOK. Afvalbeheer, beslissingen en mandaatbepaling in het kader van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 december 2003, beheersoverdracht in het kader van artikel 4 van de vereniging IOK. Afvalbeheer, onder opschortende voorwaarden van de oprichting van IOK. Afvalbeheer
- statuten van IOK Afvalbeheer
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer
- gemeenteraadsbesluit van 5 juni 2019 houdende goedkeuring aanduiding plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 17 december 2021, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Statutenwijziging
 - 1.1. Artikelsgewijze goedkeuring
 - 1.2. Toetreding BGTS Baarle – Wijziging aandelenregister
- 2) Activiteitenplan 2022
- 3) Begroting 2022
- 4) Varia

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de statenwijziging.

1.1 Artikelsgewijze goedkeuring bij de voorgestelde statutenwijziging IOK Afvalbeheer

Wijziging artikel 2 – Rechtsvorm

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 397 van het Decreet over het Lokaal Bestuur(DLB).

Het huidige ondernemingsrecht in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen maakt niet langer gebruik van de begrippen 'handelsdaden' en 'handelaar' tussen handels- en burgerlijke vennootschappen. Het Wetboek van koophandel maakte voordien dat onderscheid dat bepalend was voor de bevoegdheid van de rechtbank, het toepasselijk bewijsrecht en het toepassingsgebied van de faillissementswet. Deze verwijzing werd destijds (1922) in de wet opgenomen om aan te duiden dat intercommunales, winstbejag niet als doel konden hebben en is sindsdien hernomen in latere wetten en decreten. Er bestaat ondertussen duidelijkheid over het statuut van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden als publiekrechtelijke organen met een sui generis statuut, vooral vanuit fiscaalrechtelijk perspectief.

De verwijzing naar de coöperatieve vennootschap is logisch aangezien deze rechtsvorm aansluit bij de vroegere rechtsvorm van de CVBA, die niet langer bestaat.

Ook de verwijzing naar het nieuwe Wetboek van vennootschappen en vereniging is nieuw.
Wijziging artikel 6 – Hoedanigheid van de deelnemers

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 396 DLB.
Er wordt een mogelijkheid toegevoegd voor een Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking (BGTS) om toe te treden tot een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

Op die manier kan IOK Afvalbeheer ook Nederlandse gemeenten bedienen waarmee Vlaamse gemeenten structureel samenwerken.

Zoals opgenomen in de agenda van de Algemene Vergadering van IOK Afvalbeheer wordt de toetreding van BGTS Baarle tot IOK Afvalbeheer op 17 december 2021 voorgesteld.

Wijziging artikel 8 – Maatschappelijk kapitaal en toereikend eigen vermogen

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 451 DLB.

In artikel 451 DLB wordt de bepaling van artikel 6:4 Wetboek van vennootschappen en verenigingen ingeschreven die bepaalt dat de vereniging moet beschikken over een eigen vermogen dat, mede gelet op andere financieringsbronnen, toereikend is in het licht van de bedrijvigheid.

Wijziging artikel 15 – Aanvraag tot toetreding

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 396 DLB.

Ook hier wordt de mogelijkheid van een aanvraag door een BGTS toegevoegd.
Wijziging artikel 17 – Uittreding

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 422 DLB.

Gelet op de vooropgestelde evolutie van de herindeling van het bestuurlijk landschap door de vorming van regio's moet het voor een gemeente mogelijk zijn om in overeenstemming met deze herindelingen uit te treden uit een dienstverlenende vereniging op voorwaarde dat de deelgenoten daar met een drievierdemeerderheid mee instemmen en er een eventuele schadevergoeding betaald wordt aan de vereniging en de andere deelnemers.

Ook wordt bepaald dat een nieuwe gemeente (na fusie) kan beslissen dat in het geval dezelfde activiteit van gemeentelijk belang aan verschillende dienstverlenende verenigingen is toevertrouwd, om die activiteit, voor haar gehele grondgebied, toe te vertrouwen aan één daarvan, op voorwaarde dat een gewone meerderheid van de andere deelnemende gemeenten daarmee instemt en een eventuele schadevergoeding wordt betaald aan de vereniging en de andere deelnemers.

De nieuwe gemeente kan er ook voor opteren om de betrokken activiteit voor het gehele grondgebied van de nieuwe gemeente geheel of gedeeltelijk in eigen beheer te nemen op voorwaarde dat een gewone meerderheid van de andere deelnemende gemeenten daarmee instemt en een eventuele schadevergoeding wordt betaald aan de vereniging en aan de andere deelnemers.

Wijziging artikel 28 – Organisatie vergadering

Een verder evoluerende digitalisering kan bijdragen aan een efficiënter besluitvormings- en beleidsproces.

Om die reden wordt in de statuten de mogelijkheid ingeschreven om digitaal of hybride te vergaderen door de raad van bestuur.

Een fysieke vergadering blijft de gebruikelijke vergaderwijze. Wel wordt expliciet bepaald dat wanneer de goede werking van de vereniging dit vereist, digitaal of hybride kan vergaderd worden.

Ook een eenparige schriftelijke besluitvorming is mogelijk, in uitzonderlijke omstandigheden wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dat vereisen.

De werkingsmodaliteiten waaronder de digitale mogelijkheden om onder meer identificatie en (geheime) stemmingen te organiseren worden verder omschreven in het huishoudelijk reglement dat door beslissing van de raad van bestuur kan worden opgemaakt en gewijzigd.

Wijziging artikel 48 – Winstbesteding

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 397 DLB.

Ook hier wordt naar analogie met de wijziging in artikel 2 de verwijzing naar handelskarakter geschrapt.

Wijziging artikel 49 – Verlies

Deze wijziging is het gevolg van de wijziging van artikel 456 DLB.

De zogenaamde alarmbelprocedure wordt zoals gewijzigd in het Wetboek, ingeschreven in de statuten.

Het neemt de bepaling van artikel 6:119 Wetboek van vennootschappen en verenigingen over. Dit houdt in dat de raad van bestuur in de toekomst ook de ontbinding van de vereniging kan voorstellen als het netto actief negatief dreigt worden of geworden is. Vanzelfsprekend wordt een strikt besluitvormingsproces voorzien dat inhoudt dat de algemene vergadering hierover beslist onder de voorwaarden bepaald voor de statutenwijziging.

Als het saneringsplan niet of in onvoldoende mate wordt aanvaard kan door de toezichhoudende overheid dwangtoezicht worden toegepast.

1.2 Toetreding BGTS Baarle – wijziging aandelenregister

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van 8 juli 2021 met bijlagen van de Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking Baarle (BGTS Baarle in oprichting) met het verzoek om toetreding tot en beheersoverdracht cfr. artikel 7 van de statuten aan IOK Afvalbeheer.

Met verwijzing naar de inhoud van deze documenten en de hierin vervatte modaliteiten en afspraken, wordt aan de algemene vergadering van 17 december voorgesteld om de toetreding tot IOK Afvalbeheer en de hiermee gepaard gaande beheersoverdracht te aanvaarden.

De raad van bestuur stelt voor aan de BGTS Baarle 10 B aandelen met een nominale waarde van elk 25 euro toe te kennen. Ook het aandelenregister van IOK Afvalbeheer wordt gewijzigd zodat naast de gemeenten met A-aandelen, één deelnemer met B-aandelen wordt ingeschreven (zie bijlage).

Het aandelenregister als bijlage 1 van artikel 11 van de statuten van IOK Afvalbeheer wordt op die manier aangepast aangepast.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met het activiteitenplan 2022.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de begroting 2022.

Artikel 5

Gert Dierckx of Lisette Boeckx als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 17 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit wordt overgemaakt aan Toon Otten (toon.otten@iok.be) van IOK Afvalbeheer.

24. Pidpa. Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 11 juni 1941 aan te sluiten bij de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

De vereniging heeft tot doel te zorgen voor de integraliteit van de watervoorziening en –behandeling, waarin onder meer begrepen zijn: ontginning, productie, zuivering, opslag, transport, verhandeling en/of

distributie van water, evenals de ontwikkeling en de bevordering van deze en hiermee verbonden activiteiten.

Christel Pluys is door de gemeenteraad op 7 juli 2021 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa. Gert Dierckx is door de gemeenteraad op 6 februari 2019 aangeduid als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 17 december 2021 om 11.30 uur organiseert Pidpa een buitengewone algemene vergadering op afstand.

Op 22 oktober 2021 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 1 juni 1941 houdende aansluiting bij de provinciale en intercommunale drinkwatermaatschappij der provincie Antwerpen (Samenwerkende Vennootschap gevestigd te Antwerpen: P.i.d.p.a.)
- statuten van Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2021 houdende wijziging vertegenwoordiger namens de gemeente Olen voor de algemene vergadering van Pidpa

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 17 december 2021, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- 2) Begroting 2022
- 3) Toetredingen
- 4) Benoemingen
- 5) Code van goed bestuur

- 6) Varia
 - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – toelichting
 - b) Vragen van vennoten
- 7) Goedkeuring van het verslag van de vergadering

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met aan de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2022 en het toelichtend verslag.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de toetreding/uitbreiding van opdracht.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de benoemingen.

Artikel 5

De gemeenteraad gaat akkoord de 'Code van goed bestuur'

Artikel 6

Christel Pluys of Gert Dierckx als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 17 december 2021 op afstand (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 7

Dit besluit wordt overgemaakt aan directiesecretariaat@pidpa.be.

25. Pontes. Buitengewone algemene vergadering van 16 december 2021. Goedkeuring agenda en standpuntbepaling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste op 6 juni 1990 om toe te treden tot de opdrachthoudende vereniging IVCA, intussen met nieuwe naam Pontes.

De intergemeentelijke vereniging heeft tot doel het oprichten, het besturen en de exploitatie van één of meer crematoria en één of meerdere intergemeentelijke begraafplaatsen.

Jan Verhaert is door de gemeenteraad aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Mario Verhaert als plaatsvervanger.

Context en argumentatie

Op 16 december 2021 om 19.00 uur organiseert Pontes een buitengewone algemene vergadering.

Op 25 oktober 2021 ontving de gemeente daarvoor de uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda en de ontwerpbesluiten voor deze algemene vergadering goed te keuren.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 432

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460
- gemeenteraadsbesluit van 6 juni 1990 houdende toetreding van de gemeente Olen tot de CV Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de provincie Antwerpen
- statuten van Pontes
- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pontes

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van Pontes van 16 december 2021, die de volgende agendapunten bevat:

- 1) algemene vergadering: verslag 24 juni 2021 - goedkeuring
- 2) bestuur: wijziging samenstelling raad van bestuur - goedkeuring
- 3) bestuur: aanstelling bedrijfsrevisor (verlenging opdracht) - goedkeuring
- 4) beleid: beleidsnota 2022 - goedkeuring
- 5) financiën: budget 2022 - goedkeuring
- 6) algemeen: actuele dossiers - toelichting
- 7) varia en rondvraag

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging samenstelling raad van bestuur en de aanstelling/verlenging van de bedrijfsrevisor.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de beleidsnota en budget 2022.

Artikel 4

Jan Verhaert of Mario Verhaert als vervanger worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Pontes van 16 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 5

Dit besluit wordt overgemaakt aan Chantal Lurkin (chantal.lurkin@pontes.be) van Pontes.

26. De Kringwinkel Zuiderkempen vzw en Milieu&Werk vzw. Wijziging statuten. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De Kringwinkel Zuiderkempen vzw en Milieu&Werk vzw zijn twee zuster-vzw's.

De Kringwinkel Zuiderkempen zamelt herbruikbare goederen in en biedt deze aan een betaalbare prijs en met een klantgerichte service aan via één van de zeven kringwinkels. Daarnaast onderneemt de Kringwinkel Zuiderkempen acties die gericht zijn op reductie van gebruik en verspilling van energie en grondstoffen. Als sociale werkplaats stelt de Kringwinkel Zuiderkempen hoofdzakelijk mensen tewerk die laaggeschoold of langdurig werkloos zijn of leven van een leefloon.

Om een brede waaier aan activiteiten te kunnen ontwikkelen, heeft de vzw De Kringwinkel Zuiderkempen zeer nauwe banden met de vzw Milieu&Werk. Deze vzw houdt zich bezig met tewerkstellingsinitiatieven en met patrimoniumbeheer.

De gemeenteraad keurde op 6 februari 2019 de aanduiding van Chris Bakelants als vertegenwoordiger en Lisette Boeckx als plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Olen voor de algemene ledenvergaderingen van De Kringwinkel Zuiderkempen vzw en Milieu&Werk vzw, goed.

De twee vzw's willen de bestuursvernieuwing afronden en besluiten op de algemene vergadering van 21 december 2021: daar willen ze de nieuwe statuten aannemen, het nieuwe bestuursorgaan aanstellen en het volmachten-en bevoegdhedenreglement goedkeuren. Hiervoor volgt later nog een officiële uitnodiging.

Namens Kringwinkel Zuiderkempen vzw en Milieu&Werk vzw wordt verzocht om de statutenwijziging goed te keuren.

Context en argumentatie

Door de nieuwe wetgeving op verenigingen en vennootschappen zijn De Kringwinkel Zuiderkempen vzw en Milieu&Werk vzw verplicht om zich aan te passen aan de nieuwe regels.

Ze maken van deze gelegenheid gebruik om meteen de volledige bestuurswerking te vernieuwen en aan te passen aan de noden van vandaag.

Hiervoor moeten de statuten worden aangepast.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 386

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 houdende goedkeuring aanduiding van een gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van vzw De Kringwinkel Zuiderkempem en Milieu&Werk vzw
- statuten van vzw De Kringwinkel
- statuten van vzw Milieu&Werk

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging van de statuten van De Kringwinkel Zuiderkempem vzw, zoals bijgevoegd.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging van de statuten van Milieu&Werk vzw, zoals bijgevoegd.

Artikel 3

Chris Bakelants, of Lisette Boeckx als vervanger, worden gemandateerd om op de algemene vergadering van De Kringwinkel Zuiderkempem vzw en Milieu&Werk vzw van 21 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 4

Dit besluit wordt overgemaakt aan Hans Bouwen, algemeen directeur, hans.bouwen@dekringwinkelzuiderkempem.be.

27. Verslagen dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad en in sommige gevallen ook een bestuurder of duidde een bestuurder vanuit een andere gemeente aan.

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
IKA	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Elke Tweepenninckx
IOK	- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)

	- Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	
IOK-Afvalbeheer	- Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Seppe Bouquillon (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Mien Van Olmen (Herentals)
Iveka	- Sander Verboven (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Christel Pluys (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Seppe Bouquillon (lid van RBC Zuid)
Pidpa	- Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Gert Dierckx (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Kris Gebruers
Pontes	- Jan Verhaert (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Mario Verhaert (plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	- Tinne Wuyts (Westerlo)

Context en argumentatie

Om de gemeenteraadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de gemeenteraad. Bij eventuele vragen kunnen de gemeenteraadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 413 tot en met 460

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 17 september 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 1 oktober 2021

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van IOK-Afvalbeheer:

- besluitenlijst raad van bestuur van 17 september 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 1 oktober 2021

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Iveka:

- besluitenlijst raad van bestuur van 19 oktober 2021

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van Pidpa:

- notulen raad van bestuur van 24 september 2021
- besluitenlijst raad van bestuur van 22 oktober 2021

28. Wijziging en uitbreiding personeelsformatie. Goedkeuring wijziging en uitbreiding personeelsformatie gemeente en kennisname uitbreiding personeelsformatie OCMW.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde de personeelsformatie goed in zitting van 2 december 2015 en wijzigde deze laatst op 2 juni 2021.

Context en argumentatie

In de personeelsformatie van zowel de gemeente als het OCMW worden enkele uitbreidingen en wijzigingen voorgesteld. Deze voorstellen tot aanpassingen werden uitgebreid toegelicht op het vakbondsoverleg van 8 november 2021 en de raadscommissie Personeel en Organisatie van 15 november 2021.

Uitbreiding n.a.v. teamanalyses voor het gemeentepersoneel

De achtste doelstelling uit het meerjarenplan bevat de ambitie om lokaal bestuur Olen verder te doen evolueren naar een wendbare organisatie die tegemoetkomt aan uitdagingen en geformuleerde doelstellingen. Vanuit deze ambitie werd een actie ingeschreven om de werking van de teams Financiën, team Omgeving, team Technische Dienstverlening en team Vrije Tijd onder de loep te nemen.

Deze analyses resulteerden in volgend voorstel van uitbreiding van de personeelsformatie voor de gemeente:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>
Technieker	TD	D1-3	1	CON
Administratief medewerker	TD	C1-3	1	CON
Werftoezichter	TD	D4-5	1	CON
Beleidsmedewerker lokale economie (en milieu)	OMG	B1-3	1	CON
Expert ruimtelijke ordening	OMG	B1-3	0,5	CON

Overige wijzigingen

- (onder voorbehoud van de opheffing van vzw Leerlingenvervoer)
Momenteel is de functie van logistiek medewerker (incl. buschauffeur) uitdovend: bij het opheffen van de vzw Leerlingenvervoer wordt ook deze functie weggelaten uit de formatie. Het is echter aangewezen om voldoende en competente logistieke medewerkers in de organisatie te hebben (knelpuntberoep). Daarom wordt voorgesteld om deze functie toe te voegen aan de formatie van het OCMW.

- Naar aanleiding van de pensionering van een statutaire collega bij de groendienst, is het voorstel om deze te vervangen door een contractuele medewerker. Bij uitbreiding wordt voorgesteld om elke statutaire medewerker die de organisatie verlaat, in de formatie te vervangen door een contractuele aanstelling. Met andere woorden: een uitdoofscenario voor de statutaire aanstellingen (m.u.v. decretale graden).
- Het OCMW ontvangt jaarlijks middelen vanuit de sociale maribel. We blijven recht hebben op deze middelen zolang we een welbepaald personeelsvolume aanhouden. Dit is de intentie van het bestuur, maar enkele functies (bv: poetshulp) geraken moeilijk ingevuld, waardoor we in sommige kwartalen flirten met de grens van het personeelsvolume. Daarom wordt voorgesteld om de recent aangeworven ondersteunende functie 'expert administratie en juridische ondersteuning' van de gemeente over te zetten naar het OCMW.

Huidige formatie:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Werkgever</i>
Logistiek medewerker	TD	E1-3	0,89	CON	GTE (uitdovend)
Medewerker groendienst	TD	E1-3	2	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	E1-3	10	CON	GTE
Expert administratie en juridische ondersteuning	ONT-BZ-ADM	B1-3	1	CON	GTE

Voorstel:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Werkgever</i>
Logistiek medewerker	TD	E1-3	0,9	CON	OCMW
Medewerker groendienst	TD	E1-3	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	E1-3	11	CON	GTE
Expert administratie en juridische ondersteuning	ONT-BZ-ADM	B1-3	1	CON	OCMW

Naast de wijzigingen in bovenstaande tabel, worden de statutaire functies (m.u.v. de decretale graden) als uitdovend opgenomen in de personeelsformatie.

De wijzigingen voor het gemeentepersoneel worden ook ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt. De wijzigingen voor het OCMW-personeel keurde de raad voor maatschappelijk welzijn goed op 1 december 2021. De wijzigingen kunnen ingaan wanneer beide raden hun goedkeuring hebben gegeven.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 161

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

- besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- gemeenteraadsbesluit van 2 december 2015 houdende goedkeuring wijziging organogram en personeelsformatie, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol van niet-akkoord van de vakorganisatie nr. G-2105-20211108

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.5	Loon, vergoedingen en voordelen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2022	17.724,00 euro		9.2.5	62030000/011903
2022	584.427,00 euro		9.2.5	62030000/011904
2022	84.375,00 euro		9.2.5	62030000/0600
2022	84.818,00 euro		9.2.5	62030000/0390
2022	98.946,00 euro		9.2.5	62030000/0110

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijziging van de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel goed als volgt:

- toevoeging van een techniker, 1 VTE, loonschaal D1-3, contractueel, bij team Technische Dienstverlening
- toevoeging van een administratief medewerker, 1 VTE, loonschaal C1-3, contractueel, bij team Technische Dienstverlening
- toevoeging van een werftoezichter, 1 VTE, loonschaal D4-5, contractueel, bij team Technische Dienstverlening
- toevoeging van een beleidsmedewerker lokale economie en leefmilieu, 1 VTE, loonschaal B1-3, bij team Omgeving
- toevoeging van een expert ruimtelijke ordening, 0,5 VTE, loonschaal B1-3, bij team Omgeving
- schrappen van de functie expert informatiebeheer en juridische ondersteuning, 1 VTE, loonschaal B1-3, bij team Onthaal, Burgerzaken en Administratie
- statutaire functies krijgen een uitdoofscenario: bij uitdiensttreding van een medewerker in een statutaire functie, wordt de functie contractueel terug ingevuld (m.u.v. de decretale graden).

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende wijziging van de personeelsformatie voor het OCMW-personeel:

- toevoeging van een logistiek medewerker, 0,9 VTE, loonschaal E1-3, contractueel, bij team Technische Dienstverlening (schoonmaak)
- toevoeging van een expert informatiebeheer en juridische ondersteuning, 1 VTE, loonschaal B1-3, bij team Onthaal, Burgerzaken en Administratie
- statutaire functies krijgen een uitdoofscenario: bij uitdiensttreding van een medewerker in een statutaire functie, wordt de functie contractueel terug ingevuld.

Artikel 3

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijzigingen als volgt uit:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON
Stafmedewerker dienstverlening stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON
Financieel directeur / diensthoofd Financiën financieel directeur/ diensthoofd (MAT)	decretale graad	1	VB
Team Financiën			
expert	B1-B3	1,5	VB*
expert	B1-B3	1,5	CON
medewerker	C1-C3	1	VB*

medewerker	C1-C3 (uitdovend, wordt 1 VTE)	1,8	CON
Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie			
diensthofd	A1a-A3a	1	CON
expert Burgerzaken	B1-B3	1	VB*
expert Informatiebeheer en Juridische Ondersteuning	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	6,9	CON
Team Sociale Hulp- en Dienstverlening			
diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	CON
medewerker	C1-C3	2,1	CON
<u>Maatschappelijke dienstverlening</u>			
maatschappelijk werker	A1a-A3a (uitdovend, wordt B)	1	CON
maatschappelijk werker	B1-B3	6,1	CON
<u>Zorg</u>			
medewerker	B1-B3	1,6	CON
<u>Poetsdienst</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,4	CON
medewerker	E1-E3	6,7	CON
<u>Lokaal dienstencentrum</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	1	CON
beleidsmedewerker	B1-B3	1	VB*
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	C1-C3	1	CON
medewerker	E1-E3	1,3	CON
Team Omgeving			
diensthofd	A1a-A3a	1	
medewerker	C1-C3 (uitdovend, wordt 2,5 VTE)	3	CON
<u>Ruimtelijke ordening</u>			
beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
expert	B1-B3	2	VB*
expert	B1-B3	1	CON
<u>Leefmilieu</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
<u>Handhaving</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3 (waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)	1	CON
<u>Verkeer en mobiliteit</u>			
beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
<u>GIS</u>			
expert	B1-B3	0,8	CON

Veiligheid en crisisbeheer

expert	B1-B3	1	VB*
--------	-------	---	-----

(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)

Lokale economie

beleidsmedewerker	B1-3	0,5	CON
-------------------	------	-----	-----

Team Vrije Tijd

diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	C1-C3	2,8	CON

Sport

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	3	CON

Cultuur/Toerisme/Erfgoed

beleidsmedewerker	B1-B3	1,5	CON
-------------------	-------	-----	-----

Bibliotheek

bibliothecaris	B4-B5	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,8	VB*
medewerker	C1-C3	2,4	CON

Jeugd

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

Medioren/SeniorenOntwikkelingssamenwerkingBurgerparticipatie en vrijwilligerswerking

beleidsmedewerker	B1-B3	1	CON
-------------------	-------	---	-----

Team HR-ICT-COM

diensthofd	A1a-A3a	0,5	CON
------------	---------	-----	-----

HR en Personeelsadministratie

expert	B1-B3	2	CON
medewerker	C1-C3	1	CON

ICT

expert	B1-B3	2	CON
--------	-------	---	-----

Communicatie

expert	B1-B3	1,8	CON
--------	-------	-----	-----

Team Technische Dienstverlening

diensthofd/beleidsmedewerker	A1a-A3a	1	VB*
medewerker	B1-B3	0,5	CON
medewerker	C1-C3	2	CON
werftoezichter	D4-5	1	CON

Externe technische dienstverleningGroendienst

verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
-------------------	-------	---	-----

medewerker	D1-D3	1	VB*
medewerker	D1-D3	2	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	11	CON
<u>Bouw</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	2	CON
medewerker	E1-E3	1	CON
<u>Facilitaire dienstverlening</u>			
<u>Gebouwen</u>			
verantwoordelijke	D4-D5	1	VB*
medewerker	D1-D3	4,8	CON
medewerker	E1-E3	1	VB*
medewerker	E1-E3	3	CON
<u>Schoonmaak</u>			
verantwoordelijke	B1-B3	0,5	CON
logistiek medewerker	E1-E3	0,9	CON
medewerker schoonmaak	E1-E3 (uitdovend VB)	2,6	VB*
medewerker schoonmaak	E1-E3 (uitdovend, wordt 2,1 VTE)	2,76	CON
Thuiszorg WZK			
verzorgende	E1-E3	2,5	VB
verzorgende	E1-E3	3,2	CON
			(detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)
vzw SVK ISOM			
beleidsmedewerker	B1-B3 (detachering naar ISOM)	0,5	CON
CAW De Kempen			
medewerker	B1-B3 (detachering naar CAW)	0,5	CON

*: uitdoofscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

29. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de wijziging van de rechtspositieregeling. Dit resulteerde in protocol nr. G-2104-20211108.

Volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden voorgesteld:

Verhoging eindejaarstoelage

De VVSG, de vakbonden ACV-OD, ACOD, VSOA (met opmerkingen) en VVP (met opmerkingen) zijn in het Vlaamse comité C1 van 9 juni 2021 tot een sectoraal akkoord gekomen voor een koopkrachtverhoging van 1,1% voor het niet-VIA-personeel vanaf 2021. De loonsverhoging vindt plaats via de verhoging van de eindejaarstoelage.

De eindejaarstoelage bestaat uit een vast bedrag en een variabel bedrag van 2,5%. Dat veranderlijk bedrag wordt met 1,1% opgetrokken en zal dus 3,6% van het jaarsalaris bedragen. Een deel van deze koopkrachtverhoging wordt met Vlaamse middelen gesubsidieerd. Er is een budget van 30 miljoen euro te verdelen, wat wellicht neerkomt op ongeveer 0,7% van de 1,1% verhoging.

Daarnaast wordt de plafonnering van de eindejaarstoelage tot een twaalfde van het jaarsalaris vanaf 2021 opgeheven. Dat heeft vooral gevolgen voor medewerkers met een laag salaris, van wie de eindejaarstoelage al (bijna) een volledige dertiende maand bedraagt.

Mantelzorgverlof

Mantelzorgverlof is één van de thematische federale verloven die het meest recent werd uitgerold. Statutaire medewerkers kunnen hiervan gebruik maken als het zo in de lokale rechtspositieregeling is opgenomen. Van deze toevoeging wordt gebruikt gemaakt om de modaliteiten voor het aanvragen van thematisch federaal verlof te updaten.

Uitbreiding geboorteverlof

Het geboorteverlof (= vroegere vaderschapsverlof) voor contractuele medewerkers werd uitgebreid tot 15 werkdagen vanaf 1 januari 2021 en tot 20 werkdagen vanaf 1 januari 2023 (wijziging van artikel 30, §2, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten). Voor de statutaire medewerkers werd door de Vlaamse Regering een principiële beslissing genomen over eenzelfde uitbreiding van het geboorteverlof.

Om deze wijzigingen te kunnen laten ingaan, moet de geldende rechtspositieregeling worden aangepast. De aanpassing van de rechtspositieregeling wordt ook aan de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 1 december 2021 ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 4 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd
- sectoraal akkoord van 9 juni 2021

- herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, meer bepaald artikels 100ter en 102ter over de onderbreking van de beroepsloopbaan
- besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2021 tot wijziging van artikel 136 en 209 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007

Adviezen

- protocol nr. G-2104-20211108

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

De actie is nog niet opgenomen in het meerjarenplan en moet nog voorzien worden bij de volgende meerjarenplanwijziging.

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.5	Loon, vergoedingen en voordelen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt voor de gemeente:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021	194.025,00 euro		9.2.5	62012000-62032000/0110-0111-0112-0130-0171-0200-0390-490-0600-0703-0739-0741-0742-0751-0869-011901-011902-011903-011904

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt voor het OCMW:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2021	80.794,00 euro		9.2.5	62012000-62032000-62042000-62062000/0110-0111-0629-0869-0900-0903-0904-0909-0930-0943-0944-0947-0948-0950-0951-011901-011903-011905

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

In de rechtspositieregeling wordt artikel 205 als volgt gewijzigd:

Artikel 205

Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte.

Het forfaitaire gedeelte wordt als volgt berekend:

- 1) het bedraagt voor het jaar 2011 349,73 euro
- 2) vanaf 2012 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig
- 3) het bedrag dat het resultaat is van de berekening in punt b), wordt verhoogd met 698,74 euro
- 4) voor het jaar 2012 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening in punt c), voor alle personeelsleden verhoogd met 100 euro
- 5) voor het jaar 2013 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening in punt c), voor alle personeelsleden verhoogd met 200 euro

Het veranderlijke gedeelte wordt als volgt berekend: 3,6% van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Als het personeelslid in de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar geen of slechts een gedeeltelijk salaris ontvangen heeft, dan wordt het percentage berekend op basis van het salaris dat voor diezelfde maand betaald zou zijn als het personeelslid zijn functie wel volledig had uitgeoefend.

Artikel 2

In de rechtspositieregeling wordt artikel 274 als volgt gewijzigd:

Artikel 274

Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen.

- 1) [...]
- 2) bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer
voor een geboorte vanaf 1 januari 2021: 15 werkdagen
voor een geboorte vanaf 1 januari 2023: 20 werkdagen
- 3) -11) [...]

Het omstandigheidsverlof is een recht, maar het personeelslid is niet verplicht deze verloven geheel of gedeeltelijk op te nemen.

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld onder 2).

De volgende beloningsregeling geldt voor het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in het eerste lid, 2°

- Is de geboorte vanaf 1 januari 2021 plaatsvindt, heeft het statutaire personeelslid gedurende de eerste tien dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de vijf resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%.
- Is de geboorte vanaf 1 januari 2023 plaatsvindt, heeft het statutaire personeelslid gedurende de eerste tien dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de tien resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%.

Voor het contractuele personeelslid wordt het verlof ter gelegenheid van de geboorte van een kind waarvan de afstamming aan zijn zijde vaststaat, vermeld in 2), toegekend volgens de regels van het arbeidsrecht, in het bijzonder volgens de regeling, vermeld in artikel 30, §2 van de wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten.

Het omstandigheidsverlof schort het jaarlijks verlof op.

Artikel 3

In de rechtspositieregeling wordt artikel 293 als volgt gewijzigd:

Artikel 293 - Aanvraag

Het personeelslid vraagt het federaal thematisch verlof minimum drie maanden op voorhand aan de algemeen directeur aan voor alle motieven, met uitzondering van het palliatief motief, mantelzorgverlof en het motief medische bijstand. De algemeen directeur moet zijn aanvraag richten aan het college van burgemeester en schepenen.

De toekenning van het ouderschapsverlof kan met een maximum van zes maanden worden uitgesteld op verzoek van de dienst om gerechtvaardigde redenen in verband met de goede werking van de dienst. De toekenning van het verlof voor medische bijstand kan om diezelfde redenen uitgesteld worden met maximum 7 dagen. Een uitzondering is het verlof voor medische bijstand aan een minderjarig gehospitaliseerd kind: dan is er geen uitstel mogelijk.

De modaliteiten, zoals het bepalen van de vrije dag(en), worden overeengekomen met de directe leidinggevende.

Als de algemeen directeur zelf een beroep wil doen op thematisch verlof, beslist het college van burgemeester en schepenen.

30. De Kleine Wijzer en de Kriebel. Verslag vergadering schoolraad van 20 september 2021. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De inrichtende macht (ook schoolbestuur geheten) voor de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer en gemeentelijke basisschool de Kriebel is het gemeentebestuur van Olen.

De inrichtende macht is bij decreet verplicht een schoolraad te installeren. Op 5 mei 2021 nam de gemeenteraad tijdens de zitting kennis van de nieuwe samenstelling van de schoolraad voor de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer en gemeentelijke basisschool de Kriebel en gaf hen het mandaat tot en met 31 maart 2025.

Context en argumentatie

De schoolraad van De Kleine Wijzer en de Kriebel vergaderde op 20 september 2021. Het verslag van deze vergadering wordt ter kennisname bezorgd aan de gemeenteraad.

Beslissingsbevoegdheid

- gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2013 houdende goedkeuring overeenkomst met de schoolraad van GBS De Kleine Wijzer en GBS de Kriebel

Juridische basis

- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag schoolraad van 20 september 2021 van de gemeentelijke basisschool De Kleine Wijzer en gemeentelijke basisschool de Kriebel.

31. Vergaderdata gemeenteraad 2022. Kennisname.

Motivering

Context en argumentatie

Het is noodzakelijk om de vergaderdata voor 2022 vast te stellen zodat de raadsleden tijdig hun persoonlijke agenda's kunnen aanvullen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de vergaderdata van de gemeenteraad voor het jaar 2022:

- 5 januari
- 2 februari
- 2 maart
- 6 april
- 4 mei
- 1 juni
- 6 juli
- 7 september
- 5 oktober
- 9 november
- 7 december

32. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

De volgende mondelinge vragen en mededelingen worden besproken:

Raadslid Marc Verhulst vraagt om zoals vorige gemeenteraad aangegeven iets te doen aan de verwarring op de fietsostrade voor fietsers en voetgangers. Dit werd bijgetreden door schepen Ellen Deswert. Hij vraagt de stand van zaken.

Schepen Ellen Deswert stelt dat dit deze maand wordt opgenomen.

Raadslid Jan Verhaert merkt op dat het stratenplan zeer moeilijk te vinden is op de website. Als je in de zoekbalk het woord 'stratenplan' ingeeft, dan kom je uit bij 'ruimtelijk structuurplan'. Je moet dan via sitemap gaan, maar dat is omslachtig. De burgemeester neemt zijn vraag mee.

Raadslid Jan Verhaert heeft n.a.v. zijn tussenkomst vorige keer vernomen dat hij vanuit de meerderheid het verwijt kreeg zich te profileren op het verdriet van een gemeenteraadslid. Hij wou enkel vragen naar de mogelijkheid om hybride te vergaderen omdat zijn partijgenoot Mario Verhaert in Spanje zat. Hij wou ook toetsen of de kwaliteit voldoende was om digitaal te volgen. Hij geeft aan dat mensen die hem kennen weten dat hij nooit iemand persoonlijk zal aanvallen. Hij neemt met klem afstand van deze bewering.

Raadslid Mario Verhaert stelt dat er snelheidsmetingen zouden komen ter hoogte van de Berlijnse kussens. Waar komen ze? Wie beslist dat? En heeft de buurt daar inspraak in?

Schepen Ellen Deswert stelt dat de mobiliteitsdeskundige deze beslissing neemt. De verkeersanalysetoestellen worden veelvuldig ingezet op verschillende locaties. De schepen informeert naar de timing.

algemeen directeur,



Jeroen Peeters

voorzitter,



Jan Verbist