

## Verhuurreglement sporthal

### Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 juli 2019.

### 1. Toepassingsgebied en beheer

#### Artikel 1

§1. Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de sportaccommodatie gelegen in de P. Verhaertstraat 7, 2250 Olen, verder 'de sporthal' genoemd.

§2. Het reglement is van toepassing op alle ruimtes in en rond de sporthal, inclusief het skatepark, de petanqueterreinen en het polyvalent sportveld.

§3. Het reglement is niet van toepassing op de cafetaria van de sporthal.

#### Artikel 2

De sporthal wordt beheerd door het het lokaal bestuur van Olen.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

### 2. Verhuur

#### 2.1. Gebruikers

#### Artikel 4

§1. De sporthal wordt ter beschikking gesteld aan volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A	<ul style="list-style-type: none"><li>- diensten gemeente en OCMW</li><li>- erkende adviesraden</li><li>- gelijkgestelde organisaties:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug</li><li>▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren</li></ul></li></ul>
-------------	---

	▪ gemeentelijke vzw's
Categorie B	- Olense scholen
Categorie C	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G	- niet-Olense verenigingen
Categorie H	- niet-Olense particulieren en bedrijven

§2. Particulieren, verenigingen en bedrijven, woonachtig of gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel worden gelijkgesteld met particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

#### **Artikel 5**

Het onderverhuren van de sporthal of het in gebruik geven aan derden is verboden.

#### **Artikel 6**

Kinderen tot en met 14 jaar worden enkel toegelaten met een begeleider van minstens 18 jaar of als deelnemer aan een sportmanifestatie in clubverband.

### 2.2. Aard van het gebruik

#### **Artikel 7**

De sporthal wordt hoofdzakelijk ter beschikking gesteld voor sportieve activiteiten.

#### **Artikel 8**

§1. Elke aanvraag voor een niet-sportieve activiteit moet ten laatste twee maanden op voorhand schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Elke aanvraag voor een niet-sportieve activiteit zal ten laatste één maand na de aanvraag schriftelijk beantwoord worden.

### 2.3. Openingsuren

#### **Artikel 9**

De sporthal is tijdens de maand juli gesloten en wordt dan enkel gebruikt voor gemeentelijk georganiseerde sportkampen.

#### **Artikel 10**

Op deze dagen is de sporthal gesloten en dus niet vrij voor verhuur:

- 1 januari
- 2 januari
- Pasen

- paasmaandag
- 1 mei
- Hemelvaart
- Pinksteren
- pinkstermaandag
- 11 juli
- 21 juli
- O.-L.-V.-Hemelvaart
- 1 november
- 2 november
- 11 november
- 24 december (vanaf 12.00 uur)
- 25 december
- 26 december
- 31 december (vanaf 12.00 uur)
- tijdens periodes van verkiezingen (vanaf maandag voor de verkiezingen tot en met woensdag na de verkiezingen)

#### **Artikel 11**

§1. De sporthal is tijdens de openingsdagen voor alle mogelijke gebruikers te huur op volgende tijdstippen:

- de maanden januari tot en met april en september tot en met december en de periode van 16 augustus tot en met 31 augustus:

maandag tot en met zaterdag	09.00 – 23.00 uur
zondag	09.00 – 13.00 uur 19.00 – 22.00 uur

- mei en juni:

maandag tot en met vrijdag	09.00 – 22.00 uur
zaterdag	09.00 – 12.00 uur

- 1 tot en met 15 augustus:

maandag tot en met vrijdag	16.00 – 23.00 uur
zaterdag	09.00 – 23.00 uur
zondag	09.00 – 13.00 uur 19.00 – 22.00 uur

§2. Onder de verder in dit reglement beschreven voorwaarden is de sporthal ook te huur buiten de openingsdagen en –uren.

## **Artikel 12**

Het lokaal bestuur kan te allen tijde de sporthal tijdelijk of definitief sluiten, om welke reden dan ook, en dit zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen.

### **2.4. Tarieven**

## **Artikel 13**

De tarieven worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

### **2.5. Aanvraag en annulering**

#### **2.5.1. Occasionele sportevenementen (inclusief sporttoernooien) en bijzondere manifestaties**

## **Artikel 14**

Het gebruik van de sporthal voor occasionele sportevenementen (inclusief sporttoernooien) en bijzondere manifestaties tijdens de openingsuren voor een seizoen van augustus tot en met juni moet jaarlijks aangevraagd worden bij Vrije Tijd via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het daartoe bestemde formulier en dit tussen 1 en 30 juni.

§2. Het lokaal bestuur beslist over de toewijzing van de gevraagde occasionele sportevenementen (inclusief sporttoernooien) en bijzondere manifestaties en gebruikt hiervoor de volgende voorrangsregeling:

- De bestaande jaarlijks terugkerende evenementen worden eerst vastgelegd.
- De aanvragen voor nieuwe evenementen worden behandeld in volgorde van aanvraagdatum.

§3. Om de competitieploegsporten niet in de problemen te brengen, worden tijdens de periode van de reguliere competitiewedstrijden de sportterreinen maximaal vier weekends verhuurd voor andere activiteiten dan competitieploegsporten.

## **Artikel 15**

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

#### **2.5.2. Vast gebruik tijdens openingsuren**

## **Artikel 16**

§1. Het vast gebruik van de sporthal tijdens de openingsuren voor een seizoen van augustus tot en met juni moet jaarlijks aangevraagd worden bij Vrije Tijd via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het daartoe bestemde formulier, en dit uiterlijk op de volgende data:

- vaste gebruikers voor de eigen uren van het voorbije seizoen: tussen 1 en 15 juli
- vaste gebruikers voor extra uren: tussen 16 en 31 juli

## **Artikel 17**

§1. Het lokaal bestuur beslist over de toewijzing van de gevraagde uren en gebruikt hiervoor het recht van behoud.

Het recht van behoud betekent dat gebruikers die dezelfde uren aanvragen als deze die het jaar voordien aan hen toegewezen werden, recht hebben op het behoud van deze uren, mits een bezettingsgraad van 90% bereikt werd. Tijdig afgemelde uren worden in deze berekening niet meegerekend. Een lagere bezettingsgraad, vastgesteld door de medewerkers van de sporthal, kan aanleiding geven tot verlies van het recht van behoud.

§2. Na het toepassen van de voorrangsregel onder de vorige paragraaf worden de vrije uren verder verdeeld. Vrije uren zijn momenten waarop er geen zaalverhuur is voor evenementen of voor vaste gebruikers voor de eigen uren met recht van behoud en momenten die vrijgekomen zijn door verlies van het recht van behoud van de vorige huurder.

§3. Bij invulling van 'vrije uren' gebruikt Vrije Tijd de volgende hiërarchische voorrangsregeling:

- competitiewedstrijden
- recreatieve wedstrijden
- trainingen

§4. Wanneer er op basis van het de regeling van §3 nog geen voorrang bepaald kan worden, geldt verder de onderstaande verdere voorrangsregeling:

- aanvragen van Olense scholen (lessen lichamelijke opvoeding)
- aanvragen van erkende Olense sportverenigingen in competitieverband met jeugdwerking
- aanvragen van erkende Olense sportverenigingen in competitieverband zonder jeugdwerking
- aanvragen van erkende Olense sportverenigingen, in recreatief verband met jeugdwerking
- aanvragen van erkende Olense sportverenigingen, in recreatief verband zonder jeugdwerking
- aanvragen van andere Olense verenigingen
- aanvragen van sportverenigingen buiten Olen
- aanvragen van alle anderen

#### **Artikel 18**

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

#### **Artikel 19**

De uurverdeling voor 'vast gebruik' kan online geraadpleegd worden door de gebruiker.

#### **2.5.3. Occasioneel gebruik tijdens de openingsuren.**

#### **Artikel 20**

§1. Het occasioneel gebruik van de sporthal tijdens de openingsuren moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van het sociaal huis.

#### **Artikel 21**

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

#### 2.5.4. Occasioneel gebruik buiten de openingsdagen en -uren

##### **Artikel 22**

Occasioneel gebruik buiten de gebruikelijke openingsdagen en –uren worden slechts toegestaan aan de verenigingen die voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:

- De aanvraag gaat uit van een vaste gebruiker die minstens twee maand aaneensluitend één of meerdere terreinen huurt op wekelijkse basis.
- De aanvraag gebeurt minstens drie weken op voorhand via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.
- De aanvrager gaat akkoord met het feit dat er geen zaalpersoneel aanwezig zal zijn en bijgevolg zelf verantwoordelijk is voor het afsluiten, de netheid en de medische zorgen.
- De aanvrager is bereid een waarborg van 250 euro te betalen vóór de ingebruikname.

##### **Artikel 23**

§1. Aangezien er een aanzienlijke verantwoordelijkheid rust op de schouders van de gebruiker die gebruikmaakt van deze mogelijkheid, wordt er slechts één huurder toegelaten om eventuele conflicten te vermijden. Indien er meerdere aanvragen zouden zijn voor dezelfde dag, zal Vrije Tijd een beslissing nemen wie de sporthal kan reserveren op basis van bezetting, reden tot gebruik,...

§2. Indien Vrije Tijd na het toekennen van een reservatie voor trainingen buiten de openingsdagen en –uren toch de vraag krijgt van een andere partij voor het inrichten van een groot sportevenement, manifestatie, toernooi of wedstrijd, kan de eerder opgemaakte reservatie voor trainingen herbekeken en geannuleerd worden.

##### **Artikel 24**

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de sporthal of kan online de vastgelegde uren raadplegen.

##### **Artikel 25**

§1. De gebruiker zal zelf alle verantwoordelijkheid dragen en zal een sleutel ter beschikking krijgen om de accommodatie te kunnen openen, betreden en terug afsluiten op de vastgelegde tijdstippen.

§2. Vrije Tijd zal met de betrokken verantwoordelijke een afspraak maken voor het ophalen en terugbrengen van de sleutel (kort voor en na de gereserveerde activiteit) én het toelichten van de praktische afspraken. De verantwoordelijke ondertekent een afsprakenformulier bij ontvangst van de sleutel.

§3. De gebruiker staat bij het betreden van de sporthal in voor het afzetten van het alarm en krijgt daarvoor een tijdelijke alarmcode en gebruikershandleiding.

§4. Indien de gebruiker vals alarm veroorzaakt en hiermee kosten gepaard gaan, zullen deze doorgerekend worden aan de gebruiker.

§5. Indien tijdens de verhuurperiode een werkracht wordt opgeroepen door de gebruiker, zullen de hiermee gepaarde kosten aan de gebruiker worden doorgerekend als volgt:

- verstoringsvergoeding voor onverwachte oproepen buiten de normale werktijd: 140 euro per opgeroepen personeelslid
- personeelskosten: 35,00 euro per personeelslid per uur

### **Artikel 26**

§1. De gebruiker neemt de taken over van het zaalpersoneel en moet toekijken op het naleven van alle gangbare afspraken die in dit reglement opgenomen zijn en op de orde en netheid van de accommodatie.

§2. Daarbij worden de volgende bijkomende afspraken gemaakt als gevolg van de afwezigheid van zaalpersoneel in de sporthal:

- afval: Het afval in kleedkamers, sporthal, gangen, toiletten en aanhorige lokalen wordt in de daartoe bestemde afvalbakken gegooid. De verantwoordelijke voorziet hiervoor na afloop van de activiteit een rondgang door de accommodatie.
- gebruik van licht en water: De gebruiker is ertoe gehouden bij het gebruik van licht en water de nodige zuinigheid aan de dag te leggen. Na afloop van de verhuurperiode dient de verantwoordelijke te controleren of de lichten gedoofd zijn (binnen en buiten) en alle kranen dicht zijn.
- schoonmaak sporthal: De gebruiker wordt verondersteld de sporthal netjes achter te laten en indien nodig met de mop door de sporthal te gaan zodat de sporthal netjes achtergelaten kan worden. Nadien wordt de mop terug weggeborgen in het daarvoor voorziene lokaal.
- schoonmaken kleedkamers: De gebruiker wordt geacht het water in de kleedkamers weg te trekken met een aftrekker en het vuil in de vuilnisbak te doen.
- afsluiten gebouwen: Na afloop van de activiteit zal de gebruiker opnieuw alle deuren afsluiten. Ook hierop voorziet de gebruiker een controle.
- alarm opzetten: Na gebruik van de sporthal moet de gebruiker het alarm terug opzetten met de code die hem ter beschikking werd gesteld

### **Artikel 27**

Het toezichthoudend zaalpersoneel van de sporthal zal een controle uitoefenen op de bepalingen van dit reglement en de gemaakte afspraken. Deze controle gebeurt niet bij afloop van de reservatie maar wel zo kort mogelijk nadien in functie van de zaalbezetting.

### **Artikel 28**

§1. Indien blijkt dat de sportaccommodatie niet volgens bovenvermelde voorschriften gebruikt is of achtergelaten werd of de sleutel niet werd terugbezorgd zoals afgesproken, dan kan er een boete van 50 euro aangerekend worden.

§2. Indien na controle blijkt dat:

- de accommodatie voor andere doeleinde dan de opgegeven activiteiten werd gebruikt,
- de gereserveerde tijdstippen niet werden gerespecteerd,
- er ernstige schade werd toegebracht en/of niet onmiddellijk gemeld werd,
- andere ernstige overtredingen vastgesteld worden,

dan kan de gebruiker voor dit soort van verhuringen voor de rest van het lopende seizoen uitgesloten worden voor reservaties tijdens sluitingsdagen en –uren. Alle eerder bevestigde reservaties voor de rest van het seizoen van deze gebruiker worden in dat geval ook geannuleerd.

Tevens zullen de kosten en de werkuren van het personeel verbonden aan het niet-naleven van de afspraken integraal ingehouden worden van de borg en eventueel verder doorgerekend worden aan de gebruiker wanneer de waarborg niet zou volstaan.

#### 2.5.4. Annulering

##### **Artikel 29**

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Vrije Tijd kan de een verleende toezegging voor trainingsuren tijdens wekdagen terug intrekken als dat nodig is voor de organisatie van gemeentelijke activiteiten. De gebruiker wordt hiervan tijdig verwittigd.

§3. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren en is mogelijk tot vijf dagen voor aanvang van de huurperiode. Niet of laattijdig geannuleerde reservaties worden steeds aangerekend.

##### **Artikel 30**

Indien de openstaande facturen niet betaald werden binnen de vooropgestelde termijn, heeft het lokaal bestuur het recht om de reeds gereserveerde uren te annuleren en de nieuwe verhuuraanvragen te weigeren totdat de factuur vereffend werd.

#### 2.6. Gebruiksvoorwaarden

##### 2.6.1. Toegang

##### **Artikel 31**

De toegang tot de sporthal verloopt steeds langs de hoofdingang, gelegen in de P. Verhaertstraat. Het is verboden de nooduitgangen als ingang of gewone uitgang te gebruiken.

##### **Artikel 32**

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van de sporthal niet naleven.

##### **Artikel 33**

§1. Het zaalpersoneel van de sporthal en de medewerkers van Vrije Tijd hebben de ruimste toezichtsmacht in de sporthal en haar aanhorigheden. Hun aanwijzingen moeten onmiddellijk opgevolgd worden. Hij/zij mag zelfs personen bevelen de gebouwen en de sportterreinen buiten onmiddellijk te verlaten wanneer ze zich niet houden aan de regels van dit reglement of de aanwijzingen van het personeel negeren.



§2. De toegang tot de sportaccommodatie wordt geweigerd aan personen die in dronken toestand verkeren of zich onbetamelijk, brutaal, agressief of onzedig gedragen.

### 2.6.2. Algemene richtlijnen

#### **Artikel 34**

De sporthal mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

#### **Artikel 35**

§1. De gebruiker mag de door hem gehuurde infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren. In deze tijdsduur is het opstellen en afbreken van het nodige sportmateriaal inbegrepen.

§2. Indien de gebruiker de terreinen langer gebruikt dan de toegestane uren, kan hiervoor een boete van 50 euro worden aangerekend.

#### **Artikel 36**

De sporthal mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

#### **Artikel 37**

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

#### **Artikel 38**

Het is verboden handel te drijven in en rond de sporthal.

#### **Artikel 39**

Het is aan gebruikers verboden wijzigingen aan te brengen in de regeling van verwarming of verlichting van de sporthal.

#### **Artikel 40**

Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan met zuiver en aangepast schoeisel (sportschoenen) dat niet buiten gedragen werd en geen sporen nalaat op de sportvloer.

#### **Artikel 41**

De toegang tot de vechtsportzaal verloopt steeds via de rondgang, zonder de sportvloer te betreden.

#### **Artikel 42**

Het betreden van de tatami's is enkel toegelaten op blote voeten, op kousen of met aangepast en zuiver schoeisel dat niet buiten gedragen werd.

### **Artikel 43**

§1. Alle sportmateriaal, zowel groot als klein materiaal, wordt gebruiksklaar opgesteld door de gebruikers en dit binnen de gereserveerde data en uren.

§2. Het gebruikte sportmateriaal moet de gebruiker na gebruik weer op de juiste locatie terugplaatsen.

§3. Het aanwezige zaalpersoneel helpt bij het klaarzetten en opbergen van het nodige sportmateriaal in de mate van het mogelijke en voorzover zij geen dringendere taken hebben op te nemen.

### **Artikel 44**

De sporttoestellen en het sportmateriaal mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Voor eigen materiaal draagt de gebruiker zelf elke verantwoordelijkheid.

### **Artikel 45**

Stockage van eigen sportmateriaal in de sporthal is enkel toegestaan na goedkeuring door het lokaal bestuur. Materiaal dat zonder toestemming werd gestockeerd, kan te allen tijde door het lokaal bestuur verwijderd worden.

### **Artikel 46**

De materiaalzone is enkel te betreden bij het nemen of terugplaatsen van sportmateriaal.

### **Artikel 47**

Enkel gebruikers van de sporthal en de eventuele begeleiders hebben toegang tot de kleedkamers en de sportzone.

### **Artikel 48**

§1. De toegang tot de kleedkamers is beperkt in tijd:

- na een training: maximaal 20 minuten
- na een wedstrijd: maximaal 30 minuten

§2. Indien de gebruiker de kleedkamers langer gebruikt dan toegestaan door de bepalingen van §1 waardoor een volgende gebruiker de kleedkamers niet kan betreden of waardoor de sporthal op het einde van de dag niet tijdig kan worden afgesloten door het zaalpersoneel, kan hiervoor een boete van 50 euro worden aangerekend.

### **Artikel 49**

Het is ten strengste verboden alcoholische dranken te nuttigen in de kleedkamers.

### **2.6.3. Orde en hygiëne**

### **Artikel 50**

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de orde en hygiëne in de sporthal.

#### **Artikel 51**

De gebruikte ruimtes (sporthal, gevechtssportzaal, materiaalzone en kleedkamers) moeten na gebruik opgeruimd en in oorspronkelijke staat achtergelaten worden.

#### **Artikel 52**

Drank en eetwaren, met uitzondering van water in plastic verpakking, zijn verboden in de sporthal en mogen enkel in de cafetaria worden verbruikt.

#### **Artikel 53**

Afval moet in de hiervoor voorziene vuilnisbakken gedeponereerd worden.

#### **Artikel 54**

§1. Het is aan gebruikers verboden om zelf, op welke manier dan ook, zaken aan de muren te bevestigen.

§2. Het is verboden kennisgevingen, affiches of aankondigingen, van welke aard dan ook, in de sporthal aan te brengen zonder voorafgaandelijke toelating van het lokaal bestuur, Vrije Tijd of het personeel van de sporthal.

§3. Het is verboden bestaande publiciteit en aankondigingen onzichtbaar te maken.

#### **Artikel 55**

Het is verboden folders, flyers of ander promotiemateriaal te verspreiden in de sporthal zonder voorafgaandelijke toelating van het lokaal bestuur, Vrije Tijd of het personeel van de sporthal.

#### **Artikel 56**

Dieren zijn verboden in de sporthal met uitzondering van blindengeleidehonden.

#### **2.6.4. Veiligheid**

#### **Artikel 57**

De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

#### **Artikel 58**

Het lokaal bestuur en haar personeel hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen op de sporthal.

#### **Artikel 59**

De gangen en (nood)uitgangen mogen niet versperd worden. De brandbestrijdingsmiddelen moeten steeds zichtbaar en toegankelijk blijven.

## **Artikel 60**

Het is verboden om zowel gemotoriseerde als niet-gemotoriseerde voertuigen binnen te brengen in de sporthal. Het is tevens verboden dergelijke voertuigen tegen de gevels van het gebouw te plaatsen (met uitzondering van rolstoelen).

## **2.7. Aansprakelijkheid**

### **Artikel 61**

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de sporthal.

### **Artikel 62**

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de sporthal. De gebruiker wordt verwacht een verzekering lichamelijke ongevallen af te sluiten.

### **Artikel 63**

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan het gebouw of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade melden aan Vrije Tijd.

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

### **Artikel 64**

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

### **Artikel 65**

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

### **Artikel 66**

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

### **Artikel 67**

§1. Het lokaal bestuur heeft een jaarcontract voor Billijke Vergoeding afgesloten alsook een jaarcontract voor SABAM dat dansactiviteiten omvat.

§2. De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de overige wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

§3. De regelgeving betreffende het maximaal toegelaten muziekvolume is van toepassing voor alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. De gebruiker is verplicht om zijn activiteit en muziekvolume te melden/aan te vragen bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

### **3. Slotbepalingen**

#### **Artikel 68**

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de sporthal.

#### **Artikel 69**

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.