

Tarievenreglement Komie Geire

Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 2 december 2020, gewijzigd op 7 december 2022.

Deel 1 - Tarieven verhuur infrastructuur Komie Geire

Artikel 1

Dit deel is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de grote zaal, de keuken, de cafetaria en de vergaderzaal van het lokaal dienstencentrum Komie Geire, Herentalseweg 1, 2250 Olen, verder 'de infrastructuur' genoemd.

Artikel 2

Het lokaal dienstencentrum Komie Geire wordt beheerd door het OCMW van Olen.

Artikel 3

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan de volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A:	<ul style="list-style-type: none"> - diensten gemeente en OCMW - erkende adviesraden - gelijkgestelde organisaties: <ul style="list-style-type: none"> - Sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug - organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren - gemeentelijke vzw's
Categorie B:	- Olense scholen
Categorie C:	<ul style="list-style-type: none"> - erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen
Categorie F:	- Olense particulieren en bedrijven
Categorie G:	- niet-Olense verenigingen
Categorie H:	- niet-Olense particulieren en bedrijven

Voor de particulieren, verenigingen, bedrijven gelegen in het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel gelden dezelfde tarieven als voor de particulieren, verenigingen en bedrijven op het grondgebied van de gemeente Olen.

Artikel 4

§1. Voor de verschillende categorieën van gebruikers bedragen de dagtarieven:

	A	B	C	D	E	F	G	H	Kuisen
grote zaal	0	125	125	80	168	224	168	224	50
cafetaria	0	75	75	50	106	134	106	134	30
vergaderlokaal	0	25	25	15	28	28	28	28	0
keuken	30	30	30	30	34	34	34	34	30

§2. Het is verplicht om gebruik te maken van de kuisploeg die door de Komie Geire wordt voorzien. De gebruikers uit categorie A dienen geen opkuis te betalen.

§3. Het vast bureau kan gemotiveerd beslissen om in uitzonderlijke, afgebakende periodes de grote zaal als vergaderlokaal te verhuren aan het vergaderlokaaltarief. De grote zaal mag dan enkel als vergaderruimte gebruikt worden. Dit kan nooit in combinatie met de keuken of eender welk ander lokaal. Dit kan enkel tussen maandag en donderdag en enkel voor zover dit geen feestdag of vooravond van een feestdag betreft.

Artikel 5

Specifieke parochiale activiteiten Sint-Martinus zijn gratis, zoals vermeld in de erfpachtovereenkomst OCMW/Kerkfabriek Sint-Martinus. De reserveringsdata worden prioritair behandeld.

Het betreft volgende activiteiten:

- gratis gebruik van een vergaderlokaal of de cafetaria voor:
 - vrijwilligerswerk in het parochiesecretariaat (3 uren/3 weken)
 - vergaderingen van het parochieteam (1 vergadering per maand)
 - vergaderingen kerkfabriek (1 vergadering per maand)
 - vergaderingen vormselcatechese (1 vergadering per maand)
 - de creawerking van ziekenzorg (1 activiteit per maand)
- gratis gebruik van de vergaderzaal of de grote zaal voor maximum 12 parochiale activiteiten per jaar

Artikel 6

De tarieven voor de dranken die gebruikt worden tijdens het verhuur van de infrastructuur worden vastgelegd door het vast bureau.

Artikel 7

§1. De verhuurder telt het leeggoed na afloop van de verhuurperiode en noteert dit op het daarvoor voorziene formulier. Het formulier wordt samen met de sleutel gedeponneerd in de daarvoor

voorzien brievenbus van Komie Geire. Het formulier wordt achteraf gecontroleerd door de verhuurverantwoordelijken.

§2. Geopende flessen dienen volledig betaald te worden. De gebruiker moet elk aangestoken vat volledig betalen. Een vat wordt beschouwd als aangestoken als het zegel is verbroken.

Artikel 8

Zowel voor het gebruik van de zalen als voor het verbruik van de drank worden de tarieven gefactureerd die van toepassing zijn op het moment dat de infrastructuur gebruikt wordt.

Artikel 9

De waarborg wordt op voorhand betaald. De tweede factuur wordt opgemaakt bij de eindafrekening en bevat de huurprijs, de prijs voor het drankverbruik, de opkuis, de verrekening van de waarborg en eventuele boetes voor schade en/of nalatigheid.

De betaling dient te gebeuren, door storting van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het OCMW van Olen zoals opgegeven op het factuur.

Artikel 10

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn behandeld.

Deel 2 - Tarieven eigen activiteiten Komie Geire

Artikel 11

Dit deel is van toepassing bij de eigen activiteiten van het lokaal dienstencentrum Komie Geire.

Artikel 12

De tarieven voor de verkoop van dranken in de cafetaria van het lokaal dienstencentrum Komie Geire worden vastgelegd door het vast bureau.

Artikel 13

Deelnemersbijdragen voor occasionele activiteiten in Komie Geire worden per activiteit vastgelegd door het vast bureau.