

## Verhuurreglement polyvalente zalen

### Datum besluit

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 juli 2019 en gewijzigd op 4 november 2020.

### 1. Toepassingsgebied en beheer

#### Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van de gemeentelijke polyvalente zalen, verder 'de infrastructuur' genoemd:

- de polyvalente zaal van de bibliotheek, Oevelseweg 24 te Olen
- de polyvalente zaal van KIKOEN Olen, domein Teunenberg, Boerenkrijglaan 51B te Olen

#### Artikel 2

De infrastructuur wordt beheerd door het lokaal bestuur van Olen.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beheersmatige beslissingen. Het team Vrije Tijd van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement.

### 2. Verhuur

#### 2.1. Gebruikers

#### Artikel 4

§1. De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan de volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A:	<ul style="list-style-type: none"><li>- diensten gemeente en OCMW</li><li>- erkende adviesraden</li><li>- gelijkgestelde organisaties:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ sociale huisvestingsmaatschappij De Woonbrug</li><li>▪ organisaties, verenigingen en vrijwilligers die rechtstreeks voor, op vraag van en in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur de bedoelde activiteit organiseren</li><li>▪ gemeentelijke vzw's</li></ul></li></ul>
Categorie B:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Olense scholen</li></ul>

Categorie C:	- erkende Olense verenigingen - buurtcomités - oudercomités/ouderraden
Categorie D:	- parochiale verenigingen van Olen-Centrum
Categorie E:	- niet-erkende Olense verenigingen

§2. Verenigingen gelegen op het grondgebied van de parochie St.-Jozef-Geel worden gelijkgesteld met verenigingen op het grondgebied van de gemeente Olen.

§3. De gebruikers van categorie C, D en E kunnen de polyvalente zalen uitsluitend tijdens het weekend of vanaf 18.00 uur op weekdays reserveren.

### **Artikel 5**

Het onderverhuren van de infrastructuur of het in gebruik geven aan derden is verboden.

#### **2.2. Aard van het gebruik**

### **Artikel 6**

§1. De polyvalente zalen worden ter beschikking gesteld voor lezingen, infoavonden, vergaderingen, opleidingen, workshops en tentoonstellingen. Kookactiviteiten en danspartijen zijn niet toegestaan.

§2. Wanneer de activiteit niet strookt met de visie met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur, zal de activiteit geweigerd worden.

#### **2.3. Tarieven**

### **Artikel 7**

De huurtarieven voor de polyvalente zalen worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement.

### **Artikel 8**

De gebruikers van de polyvalente zalen moeten de factuur betalen na ingebruikname.

#### **2.4. Aanvraag en annulering**

### **Artikel 9**

§1. Het gebruik van de infrastructuur moet vooraf aangevraagd worden via de juiste toepassing op de gemeentelijke website of via het loket van Vrije Tijd.

§2. Het gebruik kan ten vroegste één jaar vooraf en moet uiterlijk één maand voor de datum van het gewenste gebruik aangevraagd worden.

§3. Alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live)muziek wordt gespeeld moeten verplicht gemeld/aangevraagd worden bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fiiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

## **Artikel 10**

De gebruiker krijgt een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de infrastructuur.

## **Artikel 11**

§1. Het lokaal bestuur heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

§2. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren. Het gebruik van de polyvalente zalen moeten uiterlijk drie dagen voor de aanvang van de huurperiode geannuleerd worden.

## **2.5. Gebruiksvoorwaarden**

### **2.5.1. Toegang**

## **Artikel 12**

§1. De gebruiker van de polyvalente zalen kan de sleutel de laatste werkdag voor de activiteit afhalen tijdens de openingsuren. De sleutel van de polyvalente zaal van de bibliotheek kan afgehaald worden in de bibliotheek. De sleutel van de polyvalente zaal van KIKOEN Olen kan afgehaald worden aan het onthaal van het gemeentehuis.

§2. De gebouwen zijn beveiligd en zullen bij het betreden een alarmsignaal geven. Samen met de sleutel krijgt de gebruiker een variabele code van het alarm.

§3. De eerste werkdag na afloop van de activiteit moet de sleutel van de infrastructuur terugbezorgd worden aan het loket waar de sleutel werd afgehaald. Wanneer de sleutel te laat wordt teruggebracht, worden deze dagen aangerekend aan dagtarief.

§4. Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van 50 euro betalen evenals de kosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

## **Artikel 13**

§1. De toegang tot de polyvalente zaal van de bibliotheek bevindt zich aan de Oevelseweg. De ingang van de bibliotheek aan de Schoolstraat kan niet gebruikt worden als toegang tot de zaal.

§2. De toegang tot de polyvalente zaal van KIKOEN Olen bevindt zich aan de hoofdingang van het gebouw.

## **Artikel 14**

In het gebouw van de bibliotheek of van KIKOEN Olen is het verboden zich in andere lokalen te begeven dan deze waarvoor de verhuur is toegestaan.

### **Artikel 15**

Het lokaal bestuur kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan de gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik van de infrastructuur niet naleven.

### **2.5.2. Algemene richtlijnen**

### **Artikel 16**

De infrastructuur mag niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

### **Artikel 17**

De gebruiker mag enkel de door hem gehuurde infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren.

### **Artikel 18**

De infrastructuur mag voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

### **Artikel 19**

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

### **Artikel 20**

§1. De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

§2. De regelgeving betreffende het maximaal toegelaten muziekvolume is van toepassing voor alle activiteiten die publiek toegankelijk zijn en waar elektronisch versterkte (live)muziek wordt gespeeld. De huurder is verplicht om zijn activiteit en muziekvolume te melden/aan te vragen bij Vrije Tijd via het aanvraagformulier fuiven en evenementen dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

### **2.5.3. Specifieke richtlijnen**

### **Artikel 21**

§1. In de polyvalente zaal van de bibliotheek zijn volgende mogelijkheden ter beschikking:

- airco
- de zaal kan verduisterd worden
- filmvoorstellingen zijn mogelijk
- projector, projectiescherm, geluidsinstallatie en micro
- kitchenette met ijskast, afwasmachine, microgolfoven, koffiezet, waterkoker, glazen en tassen

Drank en verbruiksgoederen moeten door de huurder zelf meegebracht worden.

§2. In de polyvalente zaal van KIKOEN Olen zijn volgende mogelijkheden ter beschikking:

- flip-over
- gebruik van de keuken met ijskast, afwasmachine microgolfoven, koffiezet, waterkoker, glazen en tassen

Drank en verbruiksgoederen moeten door de huurder zelf meegebracht worden.

#### **Artikel 22**

In de polyvalente zalen is het verboden om zelf, op welke manier dan ook, zaken aan muren of ramen te bevestigen.

#### **Artikel 23**

In de polyvalente zalen zijn dieren niet toegelaten.

#### **Artikel 24**

In de polyvalente zalen geldt een algemeen rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven.

#### **Artikel 25**

Het opruimen van de polyvalente zalen omvat onder meer volgende zaken:

- Alle gebruikte keukenmaterialen moeten in de afwasmachine worden geplaatst of proper en droog teruggezet worden in de kasten.
- De zaal moet uitgekeerd worden.
- In de polyvalente zaal van de bibliotheek moet de verwarming of airco afgezet worden.

### 2.5.4. Orde en hygiëne

#### **Artikel 26**

De gebruiker moet de gepaste maatregelen nemen in functie van de hygiëne en orde in de infrastructuur of op de buitenterreinen.

#### **Artikel 27**

De gebruikte infrastructuur moet na het gebruik opgeruimd en in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten worden. Alle voorwerpen die niet toebehoren aan het lokaal bestuur, moeten de dag van de activiteit zelf, of op de buitenterreinen ten laatste in de voormiddag van de volgende dag, verwijderd worden.

#### **Artikel 28**

Er mag geen afval achtergelaten worden. Ingeval de organisator zich niet houdt aan deze verplichting en het gebruiksfval niet wordt meegenomen, is het belastingreglement op het weghalen door het gemeentebestuur van gesluikstorte afvalstoffen van toepassing.

### 2.5.5. Veiligheid

#### **Artikel 29**

De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

#### **Artikel 30**

In de polyvalente zalen mogen de gangen en nooduitgangen niet versperd worden. De brandbestrijdingsmiddelen moeten steeds zichtbaar en toegankelijk blijven.

### 2.6. Aansprakelijkheid

#### **Artikel 31**

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of het gebruik van de infrastructuur.

#### **Artikel 32**

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit of het gebruik van de infrastructuur.

#### **Artikel 33**

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die aan de infrastructuur of de inboedel aangebracht werd tijdens de aan deze gebruiker toegewezen uren. De gebruiker moet de eventuele schade melden aan Vrije Tijd.

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld of wanneer er materiaal ontbreekt en de gebruiker hiervoor verantwoordelijk wordt geacht, zal hij de schade vergoeden ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten.

#### **Artikel 34**

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

#### **Artikel 35**

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet-naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

#### **Artikel 36**

De gebruiker wordt geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

### **3. Slotbepalingen**

#### **Artikel 37**

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de infrastructuur.

#### **Artikel 38**

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld.