

Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn

Vergadering van woensdag 5 juli 2023

Aanwezigheden

Aanwezig	Jan Verbist, voorzitter Seppe Bouquillon, voorzitter vast bureau Ellen Deswert, Elke Tweepenninckx, Sander Verboven, Kris Gebruers, Chris Bakelants, leden vast bureau Jan Verhaert, Riet Smits, Marc Verhulst, Lisette Boeckx, Mario Verhaert, Dag Pas, Willy Maes, Jef Peeters, An Peeters, Mil Haemhouts, Henk Vleugels, Marc Hannes, Christel Pluys, Koen Laenen, raadsleden Jeroen Peeters, algemeen directeur
Verontschuldigd	Annelies Horemans, Gert Dierckx, raadsleden

Vanaf punt 2 treedt raadslid Riet Smits de vergaderzaal binnen en neemt deel aan de besprekingen.

1. Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 juni 2023. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 74 juncto artikel 32

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van de zitting van 7 juni 2023 worden goedgekeurd.

2. Reglement voor het sociaal restaurant. Goedkeuring wijziging.

Raadslid Riet Smits vervoegt de vergadering.

Voorgeschiedenis

Op 5 januari 2017 stelde de raad voor maatschappelijk welzijn tarieven vast voor enerzijds het sociaal restaurant in de Komie Geire en de woonzorgcentra Zilverlinde en De Notelaar en anderzijds voor het vervoer door het Rode Kruis van en naar het sociaal restaurant.

Op 8 januari 2020 werd het tarievenreglement gewijzigd. Er werd een 'drietarievenstructuur' ingevoerd waardoor het sociaal restaurant toegankelijker werd.

Op 7 december 2022 werd het tarievenreglement omgevormd tot een gewoon reglement genaamd 'reglement voor het sociaal restaurant'. De tarieven worden sindsdien vastgelegd in de tarievenlijst van het sociaal restaurant.

Context en argumentatie

Het sociaal restaurant heeft een drietarievenstructuur:

- Standaardtarief 12 euro
- **Tarief met Komie Geire restaurantkaart 8 euro**
- Sociaal tarief 6 euro

De voorgestelde wijziging heeft enkel betrekking op het tarief met Komie Geire restaurantkaart.

Tijdens de adviesraad zorgzaam Olen vroeg een raadslid of het tarief met Komie Geire restaurantkaart ook kan toegepast worden voor inwoners die wonen op grondgebied Geel in de Roerdompstraat, Mosselgoren, Langstraat, Grensstraat of Oude Brugweg.

In heel wat reglementen van het lokaal bestuur werd deze clausule toegevoegd (vb. verhuurreglement De Vrede, verhuurreglement Komie Geire).

Mede dankzij de buurtanalyse en de samenwerking met de plaatselijke verenigingen weten we dat het sociale leven van de inwoners van dit gebied zich vooral in Olen afspeelt.

De financiële impact van deze wijziging kan moeilijk ingeschat worden maar zal eerder beperkt zijn. Er zijn op dit moment weinig mensen die vanuit dat gebied naar het sociaal restaurant komen. Het is echter wel de taak van elk lokaal dienstencentrum om de werking zo laagdrempelig mogelijk te maken voor iedereen. Deze actie verlaagt de drempel naar het sociaal restaurant. Daardoor krijgen meer mensen toegang tot deze dienstverlening wat hun levenskwaliteit ten goede zal komen.

Deze argumenten maken duidelijk dat het aangewezen is om inwoners die wonen op grondgebied Geel in de Roerdompstraat, Mosselgoren, Langstraat, Grensstraat of Oude Brugweg - als ze in het bezit zijn van een UiTPAS met kansentarief - toegang te geven tot de Komie Geire restaurantkaart.

Verder is het aangewezen om een vereenvoudiging door te voeren in de categorieën die recht geven op het Komie Geire restaurantkaarttarief. Aangezien de voorwaarden die recht geven op deze kaart overeenkomen met de voorwaarden die recht geven op een UiTPAS met kansentarief, is het logisch dat dit ook zo wordt opgenomen in het reglement. Dit zorgt ervoor dat het reglement duidelijker is voor alle geïnteresseerden.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 77 en 78

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 januari 2017 houdende goedkeuring tarief sociaal restaurant in de Komie Geire en de woonzorgcentra Zilverlinde en De Notelaar
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 januari 2017 houdende goedkeuring tarief vervoer van en naar het sociaal restaurant door het Rode Kruis
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 januari 2017 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Rode Kruis voor vervoer van en naar het lokaal dienstencentrum Komie Geire
- besluit van het vast bureau van 5 december 2019 houdende kennisname en standpuntbepaling van de nota aanpassen tarieven sociaal restaurant Komie Geire
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 januari 2020 houdende goedkeuring tarievenreglement voor het sociaal restaurant
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 december 2022 houdende goedkeuring wijziging tarievenreglement voor het sociaal restaurant van het lokaal dienstencentrum Komie Geire

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	2	Door proactieve en gerichte hulp- en dienstverlening aan de meest kwetsbaren zorgt Olen ervoor dat alle Olenaars gelijke kansen krijgen zodat de sociale kloof kleiner wordt
Actieplan	2.6	Olen zet haar bestaande acties die zorg toegankelijk maken en bijdragen tot gezond leven verder
Actie	2.6.3	Het lokaal dienstencentrum is een laagdrempelig activiteiten- en ontmoetingscentrum

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.3	Olen heeft een optimaal beheer van de administratieve en technische middelen
Actie	9.3.2	Technische middelen

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.4	Olen heeft een goed uitgewerkte sociale hulp- en dienstverlening

Actie	9.4.2	Andere individuele dienstverlening
--------------	-------	------------------------------------

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023-2024-2025		29.700 euro	9.3.2	70050010/0951
2023-2024-2025		-6.516 euro	9.3.2	70800000/0951
2023-2024-2025	7.236 euro		9.4.2	64820101/0951

Er is niet meer voldoende krediet beschikbaar waardoor het meerjarenplan moet gewijzigd worden.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen goed aan het reglement voor het sociaal restaurant, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2

De wijzigingen treden in voege vanaf 17 juli 2023.

3. Aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW. Vaststelling.

Motivering

Voorgeschiedenis

De Vlaamse lokale en provinciale besturen passen inmiddels reeds enkele jaren de regelgeving betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) toe. Gemeentebestuur Olen was reeds piloot vanaf 2012 en op 1 januari 2014 trad de nieuwe regelgeving algemeen in werking.

BBC is een systeem van planning (budgettering), registratie (boekhouding) en rapportering (jaarrekening) van zowel de financiële als de niet-financiële basisgegevens van het lokaal bestuur. Vernieuwend was dat de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties van het bestuur gekoppeld werden aan de financiële middelen en dat voluit gekozen werd voor strategische planning en outputsturing.

Nadat alle besturen een volledige cyclus in BBC hadden afgewerkt, werd vanuit Vlaanderen een grote evaluatieronde opgestart. Al in 2015 bevroeg men het werkveld naar zijn ervaringen met de BBC. De evaluatieronde leverde input voor de wijzigingen aan de BBC, die vorm kregen in de BBC 2020, zo genoemd omdat de nieuwe regelgeving algemeen wordt ingevoerd vanaf het boekjaar 2020.

Uiterlijk vanaf 1 januari 2020 moesten de Vlaamse gemeenten en OCMW's de BBC 2020 implementeren. Naast de wijzigingen in de beleids- en beheerscyclus werd ook de integratie van gemeente en OCMW vertaald naar BBC 2020. De gemeenten en hun OCMW's maken sinds deze datum gezamenlijke beleidsrapporten op met een gedeelde doelstellingenboom en één financieel evenwicht. De raden van beide rechtspersonen stellen de beleidsrapporten vast, maar de inhoud is gemeenschappelijk.

De belangrijkste wijzigingen sinds 1 januari 2020:

Het budget wordt voortaan mee in het meerjarenplan geïntegreerd.

De beleidsrapporten van gemeente en OCMW komen samen in één gezamenlijk beleidsrapport.

Gemeente en OCMW vormen één bestuur voor de beleidsrapporten, maar blijven twee afzonderlijke budgettaire entiteiten met elk hun eigen kredieten en transacties.

Om beter tegemoet te komen aan de informatiebehoeften wordt naast de beleidsdoelstellingen meer de nadruk gelegd op de acties of actieplannen. De strategische nota en de beleidsevaluatie focussen op de prioritaire acties of actieplannen. De raad dient een keuze te maken voor het rapporteringsniveau.

Kredieten worden jaar per jaar toegekend via het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

De eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd door de raad van maatschappelijk welzijn vastgesteld en door de gemeenteraad goedgekeurd op 4 november 2020, de tweede op 3 november 2021 en de derde op 7 december 2022.

Context en argumentatie

Om de kredieten voor 2023 aan te passen is een aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nodig.

Het laatste inschrijvingsnummer (journaalnummer) is 67106.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 249

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

- omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Adviezen

- gunstig advies van het managementteam van 19 juni 2023

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het gedeelte van het OCMW van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

4. Archiefbeheer: vernietiging, inventarisatie en ordening van het gemeentelijk en OCMW archief. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Motivering

Voorgeschiedenis

In het meerjarenplan wordt onder actie 8.9.5. het volgende bepaald: "Olen heeft een digitaal en papieren archief waarvan de richtlijnen duidelijk zijn".

Lokale besturen (zowel gemeente als OCMW) dienen op decretaal bepaalde wijze om te gaan met het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten die onder hun verantwoordelijkheid vallen. Met het oog op het bekomen van een opgeschoond, geordend en geïnventariseerd archief wordt de opdracht "Archiefbeheer: vernietiging, inventarisatie en ordening van het gemeentelijk en OCMW archief" uitgeschreven.

Deze opdracht bestaat uit de selectie, vernietiging, inventarisatie en het herordenen van het papieren archief van de gemeente en het OCMW van Olen en het geven van een opleiding over archiefbeheer. Het digitaal archief zal in een latere fase worden uitgewerkt (valt niet onder scope van deze opdracht).

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Archiefbeheer: vernietiging, inventarisatie en ordening van het gemeentelijk en OCMW archief" werd een bestek met nr. 2023-043 opgesteld door team Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 66.115,70 euro exclusief btw of 80.000,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Omwille van de efficiëntie is het aangewezen dat het OCMW de bevoegdheid aan de gemeente Olen geeft om de procedure van de overheidsopdracht af te handelen. Aan de gemeente wordt gevraagd de gunning ter kennisname aan het vast bureau voor te leggen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikelen 77 en 78

Juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 41, §1, 1°
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	8	Olen is een wendbare organisatie die vanuit een externe blik en focus op de klant innovatie omarmt zodat ze tegemoetkomt aan de geformuleerde ambities en de toekomstige uitdagingen.
Actieplan	8.9	Olen zet in op informatie- en communicatiestromen die gericht verlopen naar alle interne en externe belanghebbenden. De communicatie ondersteunt de waarden en de realisatie van de doelstellingen en voorziet de nodige transparantie en verantwoording. Het informatiebeheer zorgt voor een vlotte toegankelijkheid van informatie voor de medewerkers en belanghebbenden waardoor de dienstverlening kan verzekerd worden.
Actie	8.9.5	Olen heeft een digitaal en papieren archief waarvan de richtlijnen duidelijk zijn.

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023	80.000,00 euro		8.9.5	61319999/01163

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-043 en de raming voor de opdracht "Archiefbeheer: vernietiging, inventarisatie en ordening van het gemeentelijk en OCMW archief", opgesteld door team Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 66.115,70 euro exclusief btw of 80.000,00 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

Het OCMW geeft de bevoegdheid aan gemeente Olen om de procedure van de overheidsopdracht af te handelen. De gemeente zal de gunning ter kennisname aan het vast bureau voorleggen.

5. Verslagen dienstverlenende verenigingen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het OCMW is aangesloten bij verschillende dienstverlenende verenigingen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook duidde de raad een bestuurder vanuit een andere gemeente aan om hen te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Hierbij een overzicht van deze lidmaatschappen en bijhorende vertegenwoordiging:

Vereniging	Vertegenwoordiging	Bestuurder
Cipal	<ul style="list-style-type: none">- Christel Pluys (vertegenwoordiger algemene vergadering)- Seppe Bouquillon (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	<ul style="list-style-type: none">- Lieven Janssens (Vorselaar)
IOK	<ul style="list-style-type: none">- Lisette Boeckx (vertegenwoordiger algemene vergadering)	<ul style="list-style-type: none">- Mien Van Olmen (Herentals)

	- Gert Dierckx (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering)	
--	--	--

Context en argumentatie

Om de raadsleden toe te laten de werking van deze dienstverlenende verenigingen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze verenigingen ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 413 tot en met 460

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van Cival:

- besluitenlijst raad van bestuur van 30 maart 2023
- besluitenlijst raad van bestuur van 27 april 2023

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van IOK:

- besluitenlijst raad van bestuur van 17 maart 2023
- besluitenlijst raad van bestuur van 7 april 2023
- besluitenlijst raad van bestuur van 21 april 2023

6. Verslagen Welzijnszorg Kempen. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het OCMW is aangesloten bij de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen en heeft daarin ook een vertegenwoordiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook duidde de raad een bestuurder vanuit een ander OCMW aan om het OCMW van Olen te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Hierbij een overzicht van deze vertegenwoordiging:

<i>Vertegenwoordiging</i>	<i>Bestuurder</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Gert Dierckx (vertegenwoordiger algemene vergadering) - Marc Hannes (vervangend vertegenwoordiger algemene vergadering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lieven Janssens (Vorselaar)

Context en argumentatie

Om de raadsleden toe te laten de werking van Welzijnszorg Kempen op te volgen, is het aangewezen om op regelmatige basis de besluitenlijsten of verslagen van de diverse bestuursorganen van deze welzijnsvereniging ter kennisname te brengen op de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij eventuele vragen kunnen de raadsleden de vertegenwoordigers vanuit het bestuur of de bestuurder bevragen.

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 475 tot en met 495

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende verslagen van Welzijnszorg Kempen:

- besluitenlijst raad van bestuur van 17 mei 2023
- besluitenlijst algemene vergadering van 31 mei 2023

7. Welzijnszorg Kempen. Jaarrekening 2022. Kennisname.

Motivering

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 29 februari 1996 principieel om toe te treden tot de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen en onderschreef de voorgelegde statuten. De gemeenteraad keurde de beslissing goed in zitting van 24 april 1996.

De welzijnsvereniging heeft tot doel:

- de deelnemende OCMW's te ondersteunen bij hun werking en de uitwerking van hun lokaal sociaal beleid.
- op te treden als overlegorgaan tussen de OCMW's en overleg te organiseren met alle relevante actoren in het brede welzijns- en gezondheidsveld.
- gemeenschappelijke projecten en diensten te organiseren die tegemoetkomen aan problemen die zich lokaal en in de regio stellen, in het bijzonder wanneer deze initiatieven een regionale aanpak en samenwerking vereisen en de mogelijkheden van de afzonderlijke OCMW's te boven gaan.

Context en argumentatie

Jaarlijks stelt de algemene vergadering van welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen in de loop van het eerste semester van het boekjaar, dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, de rekening vast. Dit jaar stelde de algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen de jaarrekening vast op 31 mei 2023.

Volgens artikel 490 van het decreet over het lokaal bestuur dient een afschrift van de vastgestelde jaarrekening binnen de twintig dagen bezorgd te worden aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn kunnen vervolgens advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Op 13 juni 2023 ontving het OCMW een elektronisch schrijven met de jaarrekening, samen met een afschrift van het desbetreffende besluit van de algemene vergadering van 31 mei 2023 van Welzijnszorg Kempen.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 490

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 475 tot en met 495
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 februari 1996 houdende goedkeuring principebeslissing tot toetreding tot Welzijnszorg Kempen en onderschrijving statuten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 april 1996
- statuten van Welzijnszorg Kempen
- besluit van 31 mei 2023 van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen tot vaststelling van de jaarrekening 2022

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de jaarrekening 2022 van Welzijnszorg Kempen.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft geen opmerkingen over de jaarrekening 2022.

Artikel 3

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur.

8. Wijziging personeelsformatie. Goedkeuring.

Motivering

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde de personeelsformatie goed in zitting van 10 december 2015 en wijzigde deze laatst op 4 januari 2023.

Context en argumentatie

In de personeelsformatie van gemeente en OCMW worden wijzigingen voor team Technische Dienstverlening, team Onthaal-Burgerzaken-Administratie en team Sociale Hulp- en Dienstverlening. Deze aanpassing werd toegelicht aan de vakorganisatie op 13 juni 2023 en de raadscommissie personeel en organisatie van 26 juni 2023.

Team Technische dienstverlening: GROENDIENST

Naar aanleiding van de teamanalyse van team Technische Dienstverlening en de voorstellen van de werkgroep uit het team wordt voorgesteld om

- een expert groen (werktitel) (D4-D5) toe te voegen aan de formatie. Dit om specifieke expertise taken op te nemen, wat meer ruimte geeft in het takenpakket van de ploegbaas voor leiderschap.
- twee VTE medewerker groendienst (E1-E3) op te schalen naar medewerker groendienst (D1-D3). Dit is het aantal VTE dat nodig is in het team voor het werken met machines zoals de jumbowagen en de autolaadkraan. Deze taken vragen om extra stielkennis en extra verantwoordelijkheid.

Momenteel voorziet de personeelsformatie voor de groendienst volgende functies:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas groendienst	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	D1-D3	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	D1-D3	2	CON	GTE
Medewerker groendienst	TD	E1-E3	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	E1-E3	11	CON	GTE

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas groendienst	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Expert groendienst	TD	D4-D5	1	CON	GTE
Medewerker groendienst	TD	D1-D3	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	D1-D3	2 4	CON	GTE
Medewerker groendienst	TD	E1-E3	1	STAT	GTE
Medewerker groendienst	TD	E1-E3	11 9	CON	GTE

Team Technische dienstverlening: GEBOUWEN

Naar aanleiding van de teamanalyse van team Technische Dienstverlening en de voorstellen van de werkgroep uit het team wordt voorgesteld om

- de functie van klusjesman (E1-E3) op te schalen naar klusjesman (D1-D3). Dit omdat de klusjesman zelfstandig moet kunnen werken en tot een bepaald niveau technische problemen moet kunnen oplossen die zich (plots) voordoen. Het takenpakket bestaat uit een variatie van taken waarvoor diverse vakkennis nodig is. Deze functie vraagt ook extra vaardigheden om met de doelgroep om te gaan. Er wordt verwacht van de klusjesman dat hij op huisbezoek gaat en verantwoordelijkheid neemt.

Momenteel voorziet de personeelsformatie voor subteam gebouwen volgende functies:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas gebouwen	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Medewerker gebouwen	TD	D1-D3	4,8	CON	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3	1	STAT	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3	2	CON	GTE

Medewerker gebouwen	TD	E1-E3	1	CON	OCMW
---------------------	----	-------	---	-----	------

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas gebouwen	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Medewerker gebouwen	TD	D1-D3	4,8	CON	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3	1	STAT	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3	2	CON	GTE
Medewerker gebouwen	TD	E1-E3 D1-D3	1	CON	OCMW

Team Technische dienstverlening: BOUW

Naar aanleiding van de teamanalyse van team Technische Dienstverlening en de voorstellen van de werkgroep uit het team wordt voorgesteld om

- 1 VTE medewerker bouw (E1-E3) op te schalen naar medewerker bouw (D1-D3). Historisch gezien werd voor dit team een functie in 'dienende rol' voorzien. Praktijk wijst uit dat dit vandaag geen meerwaarde meer heeft: van elke medewerker bouw wordt ruime vakkennis verwacht, zelfstandigheid en probleemoplossend vermogen.

Momenteel voorziet de personeelsformatie voor subteam bouw volgende functies:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas bouw	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Medewerker bouw	TD	D1-D3	2	CON	GTE
Medewerker bouw	TD	E1-E3	1	CON	GTE

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Ploegbaas bouw	TD	D4-D5	1	STAT	GTE
Medewerker bouw	TD	D1-D3	2 3	CON	GTE
Medewerker bouw	TD	E1-E3	1	CON	GTE

Team Technische dienstverlening: SCHOONMAAK

Naar aanleiding van de teamanalyse van team Technische Dienstverlening en de voorstellen van de werkgroep uit het team wordt voorgesteld om

- vanaf 2025 één VTE medewerkers schoonmaak (E1-E3) op te schalen naar medewerker schoonmaak (D1-D3). Vanaf de ingebruikname van het nieuwe administratief centrum zal een groter aantal schoonmaakmedewerkers in eenzelfde gebouw werken wat om extra coördinatie vraagt en waarbij het raadzaam is om een aanspreekpunt te voorzien.

Momenteel voorziet de personeelsformatie voor schoonmaak volgende functies:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Verantwoordelijke (combinatiefunctie met expert gebouwen)	TD	B1-B3	0,5	CON	GTE
Logistiek medewerker	TD	E1-E3	0,9	CON	OCMW
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	2,1	STAT	GTE
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	1,2	CON	GTE
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	2,7	CON	OCMW

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Verantwoordelijke (combinatiefunctie met expert gebouwen)	TD	B1-B3	0,5	CON	GTE
Medewerker schoonmaak	TD	D1-D3	0,8	CON	OCMW
Logistiek medewerker	TD	E1-E3	0,9	CON	OCMW
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	2,1	STAT	GTE
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	1,2	CON	GTE
Medewerker schoonmaak	TD	E1-E3	2,7 1,9	CON	OCMW

Team Onthaal – Burgerzaken – Administratie

Binnen het team Onthaal, Burgerzaken en Administratie zijn twee collega's langdurig afwezig. Het gaat om een afwezigheid vanaf 13 juni 2022 en vanaf 4 november 2022. Er zijn geen concrete vooruitzichten op een (progressieve) werkhervatting. Tijdens de periodes van afwezigheid wordt er vervangen maar de opvolging van tijdelijke contracten brengt de continuïteit van de dienstverlening en de uitvoering van enkele projecten in het gedrang. Daarom wordt voorgesteld om de personeelsformatie tijdelijk uit te breiden met 1,3 VTE medewerker Onthaal, Burgerzaken en Administratie. Dat geeft de mogelijkheid om de functies met een vast contract in te vullen. Dit naar analogie met het personeelsdossier voor schoonmaakmedewerker (januari 2021), waarbij een gelijkaardige beslissing werd gemaakt.

Huidige formatie:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Medewerker ONT-BZ-ADM	ONT-BZ-ADM	C1-C3	6,9	CON	GTE

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Medewerker ONT-BZ-ADM	ONT-BZ-ADM	C1-C3	6,9 8,2*	CON	GTE

**waarvan 1,3 uitdovend*

Team Sociale Hulp- en Dienstverlening: LOKAAL DIENSTENCENTRUM

Op basis van de analyse van de werking van het lokaal dienstencentrum, wordt voorgesteld om de functie van de verantwoordelijke Lokaal Dienstencentrum (B1-B3) op te schalen naar verantwoordelijke Lokaal

Dienstencentrum (B4-B5). Het verwachtingspatroon van het beleid t.a.v. het lokaal dienstencentrum vraagt om een lokaal dienstencentrum als hart voor buurtgerichte zorg op het ganse grondgebied van Olen. Daarnaast is dit intern coherent met de rol van verantwoordelijke bibliotheek (B4-B5).

Huidige formatie:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Verantwoordelijke LDC	SHD	B1-B3	1	CON	OCMW

Voorstel tot wijziging:

<i>Functie</i>	<i>Team</i>	<i>Categorie</i>	<i>VTE</i>	<i>Statuut</i>	<i>Bestuur</i>
Verantwoordelijke LDC	SHD	B1-B3 B4-B5	1	CON	OCMW

De wijzigingen voor het OCMW-personeel worden ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad, aangezien de personeelsformatie voor gemeente- en OCMW-personeel één geheel vormt.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 161

Juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2015 houdende goedkeuring van het nieuw organogram en de personeelsformatie in het kader van de nieuwe organisatiestructuur, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol van akkoord van de vakorganisatie nr. G-2301-20230613

Bespreking tijdens de raad

Raadslid Koen Laenen zegt dat de motivatie voor de gemaakte keuzes niet altijd even duidelijk is voor hem. Bij de opschaling van E naar D vindt hij de motivering zwak. Hij vraagt zich af waarom niet alles opgeschaald wordt. Omwille van het NAC nu al een opschaling voor facility voorzien, vindt hij voorbarig. Hij heeft het het moeilijkst met de extra persoon die voorzien wordt bij de groendienst. Deze functie is volgens hem budgettair moeilijk te verantwoorden.

Schepen Kris Gebruers geeft duiding over de opschaling van specifieke functies. Zo geeft hij aan dat er bij de groendienst heel wat opdrachten zijn, zoals bijvoorbeeld het bermmaaien dat zowel specifieke vaardigheden als opleiding vraagt. Het gaat over meer dan uitvoeren alleen.

Wat de extra functie bij de groendienst betreft is er vandaag iemand intern die een specifieke opleiding heeft gevolgd rond groenbeheer. Vandaag moeten deze opdrachten steeds uitbesteed worden. Door voor deze taken een interne medewerker te kunnen inschakelen, kunnen er ook kosten bespaard worden.

Stemming

- Voor: Seppe Bouquillon (CD&V), Ellen Deswert (CD&V), Elke Tweepenninckx (Groen), Sander Verboven (CD&V), Kris Gebruers (CD&V), Chris Bakelants (Vooruit), Lisette Boeckx (CD&V), Dag Pas (N-VA), Willy Maes (N-VA), Jef Peeters (N-VA), An Peeters (N-VA), Henk Vleugels (CD&V), Marc Hannes (Vooruit), Christel Pluys (CD&V) en Jan Verbist (CD&V).
- Onthouding: Jan Verhaert (O1), Riet Smits (O1), Marc Verhulst (O1), Mario Verhaert (O1), Mil Haemhouts (O1) en Koen Laenen (O1).

Goedkeuring met 15 voor, 0 tegen en 6 onthouding.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgende wijzigingen goed van de personeelsformatie voor het OCMW-personeel:

- wijziging van de loonschaal van centrumleider Lokaal Dienstencentrum van B1-B3 naar B4-B5
- opschaling van 1 VTE contractueel 'medewerker gebouwen' (klusjesman) van E1-E3 naar D1-D3
- opschaling vanaf 2025 van 0,8 VTE contractueel 'medewerker schoonmaak' van E1-E3 naar D1-D3

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van volgende wijzigingen van de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel:

- toevoeging 1 VTE contractueel 'expert groen' (D4-D5)
- opschaling van 2 VTE contractueel 'medewerker groen' van E1-E3 naar D1-D3
- opschaling van 1 VTE contractueel 'medewerker bouw' van E1-E3 naar D1-D3
- tijdelijke uitbreiding met 1,3 VTE contractueel 'medewerker onthaal, burgerzaken en administratie' (C1-C3)

Artikel 3

De volledige personeelsformatie ziet er na deze wijzigingen als volgt uit:

<u>TEAM / FUNCTIE</u>	<u>NIVEAU</u>	<u>VTE</u>	<u>STATUUT</u>
Algemeen directeur algemeen directeur (MAT)	decretale graad	1	VB
Stafmedewerker beleid stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	1	CON
Stafmedewerker dienstverlening stafmedewerker (MAT)	A1a-A3a	0,5	CON

Financieel directeur / diensthoofd Financiën

financieel directeur/ diensthoofd (MAT) decretale graad 1 VB

Team Financiën

expert B1-B3 1,5 VB*
expert B1-B3 1,5 CON
medewerker C1-C3 1 VB*
medewerker C1-C3 1,8 CON
(uitdovend, wordt 1 VTE)

Team Onthaal, Burgerzaken en Administratie

diensthoofd A1a-A3a 1 CON
expert Burgerzaken B1-B3 1 VB*
expert Informatiebeheer en Juridische Ondersteuning B1-B3 1 CON
medewerker C1-C3 8,2* CON

**waarvan 1,3 uitdovend*

Team Sociale Hulp- en Dienstverlening

diensthoofd/beleidsmedewerker A1a-A3a 1 CON
medewerker C1-C3 2,1 CON

Maatschappelijke dienstverlening

maatschappelijk werker (uitdovend) A1a-A3a 1 CON
expert B1-B3 0,8 CON
maatschappelijk werker B1-B3 6,1 CON

Zorg

medewerker B1-B3 1,9 CON

Huis van het Kind

Beleidsmedewerker Huis van het Kind/gezondheid B1-B3 0,7 CON
Brugfiguur gezinnen B1-B3 0,8 CON
Beleidsmedewerker armoede en maatschappelijke integratie B1-B3 0,5 CON

Poetsdienst

medewerker Cat 202 4,2 CON
(detachering naar Welzijnszorg Kempen)
(uitdovende functies)

Lokaal dienstencentrum

verantwoordelijke B4-B5 1 CON
beleidsmedewerker (uitdovend) B1-B3 1 VB*
beleidsmedewerker B1-B3 1 CON
medewerker C1-C3 1 CON
medewerker E1-E3 1,8 CON

Team Omgeving

diensthoofd/beleidsmedewerker A1a-A3a 1
medewerker C1-C3 3 CON
(uitdovend, wordt 2,5 VTE)

Ruimtelijke ordening

expert B1-B3 2 VB*
expert B1-B3 1 CON

Leefmilieu

beleidsmedewerker B1-B3 1,5 CON

Handhaving

beleidsmedewerker B1-B3 1 CON
(waarvan 0,3 detachering naar Vorselaar)

Verkeer en mobiliteit

beleidsmedewerker B1-B3 1 CON

GIS

expert B1-B3 0,8 CON

Veiligheid en crisisbeheer

expert B1-B3 1 VB*

(waarvan 0,2 detachering naar Vorselaar)

Lokale economie

beleidsmedewerker B1-B3 0,5 CON

Team Vrije Tijd

diensthoofd/beleidsmedewerker A1a-A3a 1 VB*

medewerker C1-C3 2,8 CON

Sport

beleidsmedewerker B1-B3 1 CON

medewerker E1-E3 1 VB*

medewerker E1-E3 3 CON

Cultuur/Toerisme/Erfgoed

beleidsmedewerker B1-B3 1,5 CON

Bibliotheek

bibliothecaris B4-B5 1 VB*

medewerker B1-B3 0,8 VB*

medewerker C1-C3 2,4 CON

Jeugd

beleidsmedewerker B1-B3 1 CON

Medioren/Senioren

Ontwikkelingssamenwerking

Burgerparticipatie en vrijwilligerswerking

beleidsmedewerker B1-B3 1 CON

Team HR-ICT-COM

diensthoofd A1a-A3a 0,5 CON

HR en Personeelsadministratie

HR business partner B4-B5 1 CON

HR-medewerker C1-C3 3 CON

ICT

expert B1-B3 2 CON

Communicatie

expert B1-B3 1,8 CON

Team Technische Dienstverlening

diensthoofd/beleidsmedewerker A1a-A3a 1 VB*

medewerker B1-B3 0,5 CON

medewerker C1-C3 2 CON

werftoezichter D4-5 1 CON

Externe technische dienstverlening

Groendienst

verantwoordelijke D4-D5 1 VB*

expert groen (werktitel) D4-D5 1 CON

medewerker D1-D3 1 VB*

medewerker D1-D3 4 CON

medewerker E1-E3 1 VB*

medewerker E1-E3 9 CON

Bouw

verantwoordelijke D4-D5 1 VB*

medewerker D1-D3 3 CON

Facilitaire dienstverlening

Gebouwen

verantwoordelijke D4-D5 1 VB*

medewerker D1-D3 5,8 CON

medewerker E1-E3 1 VB*

medewerker E1-E3 2 CON

Schoonmaak

verantwoordelijke B1-B3 0,5 CON

medewerker schoonmaak D1-D3 0,8 CON

logistiek medewerker	E1-E3	0,9	CON
medewerker schoonmaak	E1-E3	2,1	VB*
medewerker schoonmaak	E1-E3	3,1	CON
Thuiszorg WZK			
verzorgende	Cat 201	2,5	VB
verzorgende	Cat 201	3,2	CON
	(detachering naar Welzijnszorg Kempen) (uitdovende functies)		
vzw SVK ISOM			
beleidsmedewerker	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar ISOM)		
CAW De Kempen			
medewerker	B1-B3	0,5	CON
	(detachering naar CAW)		

*: uitdoofscenario voor statutaire functies - wanneer deze statutaire functies vacant komen, worden deze contractueel ingevuld.

9. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.

Motivering

Context en argumentatie

De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en de vakorganisaties bereikten een akkoord over de wijziging van de rechtspositieregeling. Dit resulteerde in protocol nr. G-2301-20230613.

Volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden voorgesteld:

- vervollediging van de berekening van de eindejaarstoelage
- uitbreiding van de taken die in aanmerking komen voor een gevarentoelage

Om deze wijzigingen te kunnen laten ingaan, moet de geldende rechtspositieregeling worden aangepast. De aanpassing van de rechtspositieregeling wordt ook aan de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 5 juli 2023 ter goedkeuring voorgelegd.

Beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 186

Juridische basis

- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juli 2018 houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling, zoals gewijzigd

Adviezen

- protocol nr. G-2301-20230613

Beleid en financiën

Beleidsinformatie

Dit is in het meerjarenplan als volgt voorzien:

	Nr.	Omschrijving
Beleidsdoelstelling	9	Regulier beleid
Actieplan	9.2	Olen voert een aangepast en modern HR-beleid
Actie	9.2.5	Loon, vergoedingen en voordelen

Financiële informatie

De financiële weerslag van de beslissing past in het meerjarenplan als volgt:

Jaar	Uitgaven	Inkomsten	Actie	Algemene rekening/beleidscode
2023	442.193 euro		9.2.5	62030000/011904
2023	331.225 euro		9.2.5	62010000/011904

Er is nog voldoende krediet beschikbaar.

Visum

Er is geen visum vereist.

Stemming

Unaniem

Besluit

Artikel 1

In de rechtspositieregeling wordt artikel 206 als volgt gewijzigd:

Artikel 206

Het personeelslid ontvangt het volledige bedrag van de toelage, vermeld in artikel 205, als het als titularis van een betrekking met volledige prestaties het volledige salaris heeft ontvangen tijdens de hele duur van de referentieperiode.

Als het personeelslid niet het volledige salaris heeft ontvangen als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties, wordt het bedrag van de toelage verminderd in verhouding tot het salaris dat het werkelijk ontvangen heeft.

De periodes waarin het personeelslid tijdens de referentieperiode als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties met ouderschapsverlof, als vermeld in het koninklijk besluit van 29 oktober 1997 tot invoering van een recht op ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan, was, of met bevallingsverlof was met toepassing van de arbeidswet van 16 maart 1971, of omstandigheidsverlof genoot voor een

gebeurtenis als vermeld in artikel 274, eerste lid, 2°, worden gelijkgesteld met periodes waarvoor het personeelslid het salaris volledig heeft ontvangen.

Het corona-ouderschapsverlof, vermeld in het koninklijk besluit nr. 23 van 13 mei 2020 tot uitvoering van artikel 5, § 1, 5°, van de wet van 27 maart 2020 die machtiging verleent aan de Koning om maatregelen te nemen in de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19 (II) houdende het corona-ouderschapsverlof, wordt gelijkgesteld met het ouderschapsverlof, vermeld in het derde lid.

De periodes die de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening erkent als tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de pandemie, veroorzaakt door COVID-19, worden voor de berekening van de eindejaarstoelage gelijkgesteld met periodes waarvoor het personeelslid het salaris volledig heeft ontvangen, zoals vermeld in het eerste lid, op voorwaarde dat het personeelslid tijdens de referentieperiode titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties was.

Artikel 2

In de rechtspositieregeling wordt artikel 234 als volgt gewijzigd:

Artikel 234

§1. Medewerkers krijgen een gevarentoelage wanneer zij soms één van volgende werkzaamheden uitvoeren:

- Werkzaamheden op het kerkhof waarbij dieper van 0,5 meter moet gegraven worden in een zone waar menselijke resten zitten of zouden kunnen zitten.
- Ontgravingen
- Werken in een hoogtewerker waarbij het wettelijk verplicht is om een valgordel te dragen of te zekeren. De toelage wordt enkel toegekend wanneer de medewerker zich aan de wettelijke voorschriften houdt.
- Werken op een stelling waarbij het wettelijk verplicht is om een valgordel te dragen of te zekeren. De toelage wordt enkel toegekend wanneer de medewerker zich aan de wettelijke voorschriften houdt.
- Werken op hoogte waarbij het wettelijk verplicht is om een valgordel te dragen of te zekeren. De toelage wordt enkel toegekend wanneer de medewerker zich aan de wettelijke voorschriften houdt.
- Bestrijden van processierupsen: weghalen van nesten in aangepaste kledij
- Gerichte controle-operaties in het kader van GAS-boetes (bv: hondenpoepactie)

Zij ontvangen hiervoor een gevarentoelage omdat deze werkzaamheden kans op gevaar, hinder of een negatief effect op de gezondheid verhogen.

§2.

Het bedrag van de gevarentoelage is afhankelijk van het aantal uren per maand dat de medewerker werkzaamheden uitvoert zoals opgenomen in de lijst in §1:

Aantal uren gevaarlijk werk per maand	Bedrag van de gevarentoelage
- minder dan 7 uur	1,10 euro per uur tegen 100%
- van 7 tot 25 uur	1,20 euro per uur tegen 100%
- meer dan 25 uur	1,25 euro per uur tegen 100%

Deze bedragen zijn gekoppeld aan spilindex 138,01 en worden dus aangepast bij een overschrijding van de spilindex.

10. Mondelinge vragen en mededelingen. Bespreking.

Mondelinge vragen en mededelingen

Er werden geen mondelinge vragen en mededelingen besproken.

algemeen directeur,

Jeroen Peeters



voorzitter,

Jan Verbist